

Edicte

Joaquima Sol Ordis, secretària general del Govern,

Faig saber

Que la ministra de Finances, el 12 de març del 2003, ha dictat resolució contra el Sr. Eduardo Sanmartí Miquel, en virtut de l'acta de contencions del 18 de febrer del 2003, número 18/03, la part dispositiva de la qual diu així:

“Disposa, en aplicació de l'article 7, apartat 2 de la Llei contra el frau en matèria duanera de data 4 de març de 1999, imposar al Sr. Eduardo Sanmartí Miquel, una sanció igual a dos-cents deu euros amb trenta-cinc cèntims (210,35 euros).”

De conformitat amb l'establert a l'article 124 del Codi de l'Administració, contra aquesta resolució pot interposar-se recurs de reposició en el termini màxim de 13 dies hàbils a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Atesos els articles 50 i 129 del Codi de l'Administració, la interposició de recurs de reposició per part de la part demanant no suspèn l'execució de l'acte impugnatiu i, d'acord amb l'article 40 del mateix Codi, transcorreguts dos mesos sense que hi hagi resolució expressa, l'esmentat recurs s'entendrà desestimat.”

I a l'efecte de notificació al Sr. Eduardo Sanmartí Miquel, en parador desconegut, es publica aquest edicte a Andorra la Vella, el 23 d'abril del 2003.

Joaquima Sol Ordis
Secretària general

Edicte

Joaquima Sol Ordis, secretària general del Govern,

Faig saber

Que la ministra de Finances, en data 23 d'octubre del 2002, ha dictat resolució contra el Sr. Luis Antonio Martín Rodríguez, en virtut de l'acta de contencions de data 18 de setembre del 2002, número 199/02, la part dispositiva de la qual diu així:

Disposa, en aplicació de l'article 4, apartat 2 de la Llei contra el frau en matèria duanera de data 4 de març de 1999,

imposar al Sr. Luis Antonio Martín Rodríguez, tres sancions per un import igual a nou-cents un euros amb cinquanta cèntims (901,50 euros).”

De conformitat amb l'establert a l'article 124 del Codi de l'Administració, contra aquesta resolució pot interposar-se recurs de reposició en el termini màxim de 13 dies hàbils a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Atesos els articles 50 i 129 del Codi de l'Administració, la interposició de recurs de reposició per part de la part demanant no suspèn l'execució de l'acte impugnatiu i, d'acord amb l'article 40 del mateix Codi, transcorreguts dos mesos sense que hi hagi resolució expressa, l'esmentat recurs s'entendrà desestimat.”

I a l'efecte de notificació al Sr. Luis Antonio Martín Rodríguez, en parador desconegut, es publica aquest edicte a Andorra la Vella, el 23 d'abril del 2003.

Joaquima Sol Ordis
Secretària general

Avís

El Ministeri d'Economia vol procedir a la realització d'un curs de formació per a l'obtenció del certificat d'aptitud per a conductors de transport de matèries perilloses, segons el que disposa l'article 199 del Codi de la Circulació.

El curs tindrà lloc a la sala d'Actes de Prada Casadet i s'impartirà en dos grups:

Grup 1

Per a les persones que desitgen renovar el certificat d'aptitud de transport de matèries perilloses, el dia 17 de maig del 2003, de les 8.30 h a les 14.30 h. L'examen s'efectuarà el mateix dia 17 de maig a les 13h.

Grup 2

Per a les persones que desitgen obtenir per primera vegada el certificat d'aptitud de transport de matèries perilloses, dels dies 19 a 23 de maig del 2003, de les 18h a les 21.30 h. L'examen s'efectuarà el dia 23 de maig a les 20h.

El jurat de les proves serà el següent:
President: Sr. Ramon Reguant Aleix
Secretari: Sr. Nicolau Obiols Salom
Vocal: Sra. Irene González Rillo
Vocal: Sr. Joan Solsona Fité

Les inscripcions s'han d'efectuar abans de les 17h del dia 16 de maig del 2003, al Servei de Tràmits, a l'edifici administratiu del Govern, c/ Prat de la creu, 62-64, d'Andorra la Vella, i donaran dret a l'assistència al curs i a la disponibilitat del material necessari.

Les persones interessades en el grup 1 han de satisfer la quantitat de 68,30 euros (T20), i les del grup 2 la quantitat de 205,70 euros (T33).

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Andorra la Vella, 23 d'abril del 2003

Miquel Álvarez Marfany
Ministre d'Economia

Edicte

1. Objecte: *adjudicació definitiva*

2. Òrgan contractant

a) Identitat: Ministeri d'Agricultura i Medi Ambient
b) Data de l'acord del Govern: 23 d'abril del 2003

3. Dades de l'adjudicació

a) Identitat de l'adjudicatari: Sr. Raimon Mariné
b) Denominació del treball: estudi del seguiment de la població de mussols pirinencs al Principat d'Andorra
c) Preu cert: 8.400 euros
d) Forma d'adjudicació: adjudicació directa
e) Modalitat de la contractació: ordinària

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Andorra la Vella, 23 d'abril del 2003

Marc Forné Molné
Cap de Govern

Edicte

1. Objecte: *adjudicació definitiva*

2. Òrgan contractant

a) Identitat: Ministeri d'Agricultura i Medi Ambient
b) Data de l'acord del Govern: 23/04/03

3. Dades de l'adjudicació

- a) Identitat de l'adjudicatari: Sr. Marc Mossoll
- b) Denominació del treball: "Realització del programa de seguiment de les poblacions de galliformes d'Andorra"
- c) Localització: Principat d'Andorra
- d) Preu cert: 20.000 euros
- e) Forma d'adjudicació: contractació directa
- f) Modalitat de la contractació: ordinària

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Andorra la Vella, 23 d'abril del 2003

Marc Forné Molné
Cap de Govern

Edicte

1. Objecte: *adjudicació definitiva*

2. Òrgan contractant

- a) Identitat: Ministeri d'Educació, Joventut i Esports
- b) Data de l'acord del Govern: 23 d'abril del 2003

3. Dades de l'adjudicació

- a) Identitat de l'adjudicatari: Tapisseria Lluís Bigordà
- b) Denominació del treball: Subministrament i instal·lació de cortines a les Escoles Franceses d'Escaldes-Engordany
- c) Localització: c/ de la Parròquia, 5, Escaldes-Engordany
- d) Preu cert: 16.145,85 euros
- e) Termini d'execució: 24 de maig del 2003
- f) Forma d'adjudicació: concurs
- g) Procediment: obert
- h) Modalitat de la contractació: ordinària
- i) Edicte de licitació: BOPA núm. 22, any 2003, del 6 de març del 2003

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Andorra la Vella, 23 d'abril del 2003

Marc Forné Molné
Cap de Govern

Avís

Vista la comunicació de l'Organització Mundial de la Propietat Intel·lectual en què s'informa de l'avís de vacant núm. P1731 de procediment de contractació externa;

Es fa pública la convocatòria de contractació externa per al lloc de conseller (nivell P.4) a la Divisió de petites i mitjanes empreses (PIME), de l'Oficina de comunicació mundial i de relacions públiques i de la Comissió consultiva del món de l'empresa amb afectació a Ginebra.

El titular d'aquest lloc, sota la supervisió del director de la Divisió, té les atribucions següents, referides essencialment a la regió àrab:

- a) Redactar o contribuir a la redacció de guies, informes i documents de treball centrats en les empreses a fi d'ajudar els governs, les institucions de suport, finançament o inversió a les PIME, les mateixes PIME i els caps d'empresa pel que fa a política, pràctiques, estratègies i mecanismes institucionals propis a facilitar la creació de serveis accessibles relatius a la propietat intel·lectual i a afavorir l'accés per part dels caps d'empresa i les PIME a aquests serveis i també la seva utilització amb vista a incrementar-ne la competitivitat en el mercat.

- b) Aportar suport tècnic (incloent-hi, si escau, concebre, preveure, dirigir, posar en funcionament, supervisar i avaluar) a les activitats, projectes i programes destinats a la regió àrab, que respongui a demandes rebudes d'institucions internacionals o regionals, de governs de la regió, d'oficines nacionals o regionals de propietat intel·lectual de la regió, d'administracions nacionals de drets d'autor i d'organismes de gestió col·lectiva de drets d'autor, d'institucions de suport, finançament o inversió a les PIME, d'universitats i d'organitzacions no governamentals, amb vista a respondre, de manera pràctica i econòmica, a les necessitats dels caps d'empresa i de les PIME de la regió àrab sobre propietat intel·lectual.

- c) Planificar, organitzar, redactar programes, preparar l'ensenyament, la

formació i la documentació destinades a seminaris o a conferències (ponències presentades en text íntegre i en format PowerPoint), prendre les disposicions logístiques i presentar les ponències davant dels delegats o amb videoconferència en francès o àrab durant reunions diverses com cursos de formació, seminaris o tallers sobre propietat intel·lectual destinades a cap d'empreses o a PIME, governs, oficines de propietat intel·lectual, administracions de drets d'autor, organismes de gestió col·lectiva de drets d'autor, institucions de suport, finançament o inversió a les PIME, universitats i organitzacions no governamentals de la regió àrab.

- d) Recercar, redactar i editar, amb la intenció que apareguin a la pàgina web de la Divisió de PIME, les pràctiques recomanades pels governs, les oficines de propietat intel·lectual, les administracions de drets d'autor, els organismes de gestió col·lectiva de drets d'autor, les institucions de suport, finançament o inversió a les PIME, les universitats i les ONG, per millorar-ne l'accés al sistema de propietat intel·lectual i la utilització efectiva i adequada per part dels caps d'empresa i les PIME de la regió àrab.

- e) Redactar articles originals sobre propietat intel·lectual i empresa amb vista a la seva publicació a la *Revue de l'OMPI* i a les pàgines web d'institucions col·laboradores de l'OMPI.

- f) Recercar, analitzar i presentar estudis sobre casos i experiències reeixides, i subratllar la utilitat del sistema de propietat intel·lectual per als caps d'empresa i les PIME de la regió àrab.

- g) Concebre i posar en funcionament activitats, projectes i programes pilot relatius a la propietat intel·lectual destinats a caps d'empresa i PIME de la regió àrab i, si escau, efectuar visites, particularment a la regió àrab.

- h) Coordinar al si de la Divisió de PIME la cooperació amb les institucions internacionals i regionals (governamentals, intergovernamentals, privades o públiques) centrada a la regió àrab.

- i) Donar resposta als missatges de correu electrònic relatius a demandes de