

Edicte

1. Objecte: *adjudicació definitiva*
2. Òrgan contractant
 - a) Identitat: Ministeri d'Agricultura i Medi Ambient
 - b) Data de l'acord del Govern: 14 de maig del 2003
3. Dades de l'adjudicació
 - a) Identitat de l'adjudicatari: Pirinenca de Serveis, SA
 - b) Denominació del treball: Explotació temporal del centre de transferència de residus d'Andorra
 - c) Preu cert: Categoria de residus

Preu unitari per kg

Medicaments caducats: 0,242 euros

Cosmètica i parafarmàcia: 0,242 euros

Reveladors i fixadors: 0,673 euros

Tintes: 0,851 euros

Dissolvents halogenats: 1,265 euros

Pintures, vernissos, coles: 0,978 euros

Dissolvents no halogenats: 0,851 euros

Àcids inorgànics: 0,673 euros

Aerosols: 2,30 euros

Piles, fluorescents, bateries: 2,151 euros

Reactius(I): 3,439 euros

En aquests preus s'aplica un 7% corresponent a l'impost sobre el valor afegit espanyol

Preu per Tona

Residus sòlids urbans:

Amb classificació: 85,00 euros

Sense classificació: 55,00 euros

Fangs:

A compostatge: 77,84 euros

A abocador: 86,00 euros

Carnics: 364,07 euros

Preu per Contenedor

Sanitaris (grup III): 33,11 euros

Sanitaris (grup IV): 56,86 euros

En aquests preus s'aplica un 7% corresponent a l'impost sobre el valor afegit espanyol i el 5% de despeses variables d'explotació i uns costos fixes d'explotació anuals iguals a 390.852,00 euros
 - d) Forma d'adjudicació: concurs internacional
 - e) Procediment: obert
 - f) Modalitat de la contractació: ordinària
 - g) Edicte de licitació: BOPA núm. 22, any 15, del 12 de març del 2003

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Andorra la Vella, 14 de maig del 2003

Marc Forné Molné
Cap de Govern

Edicte

Vist l'article 16 apartat 2 de la Llei de l'esport del 30 de juny del 1998, on es disposa que les inscripcions al registre de les entitats esportives són objecte de publicació al Butlletí Oficial del Principat d'Andorra;

Es publica la inscripció de les entitats esportives

Club Hungar
Bàsquet Club Escaldes-Engordany
Andorra Hoquei Club
Sprint Club Andorra
Bàsquet Club Principat
Ippon Club de Judo
Club de Bridge Pirineu
Moto Club Pirineu
Comú d'Ordino – Secció d'Acció Esportiva de Judo
Comú d'Ordino – Secció d'Acció Esportiva Trofeu Borrufa

en la Secció d'Associacions Esportives núm. III, del Registre d'Associacions.

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Andorra la Vella, 15 de maig del 2003

Rosa Castellón Sánchez
Responsable del Registre

Avís

Vista la comunicació de la Direcció de Recursos Humans del Consell d'Europa en què informa de l'avís de vacant núm. 36/2003 de procediment de contractació externa;

Es fa públic l'avís de vacant de contractació externa per al lloc de director de Cultura i de Patrimoni Cultural i Natural (grau A6) a la Direcció de Cultura i Patrimoni Cultural i Natural de la Direcció General IV - Educació, Cultura i Patrimoni, Joventut i Esport.

El titular d'aquest lloc, sota l'autoritat del director general d'Educació, Cultura i Patrimoni, Joventut i Esport, és responsable de la tasca de la Direcció, compre-

sos els acords parcials EUR-OPA i Eurimages.

En particular el titular d'aquest lloc s'encarrega de les tasques següents:

Defineix els objectius de la Direcció consultant el director general.

Planifica, desenvolupa i aplica les polítiques i els programes de conformitat amb les prioritats i les línies directrius generals.

Dirigeix i lidera el personal de la Direcció en col·laboració amb els caps de servei, de divisió, de secció i els secretaris executius dels acords parcials.

Gestiona els recursos financers i humans assignats a la Direcció.

Estableix i manté relacions de cooperació amb els altres òrgans i sectors del Consell d'Europa que operen en àmbits connexos, especialment amb la Secretaria de l'Assemblea Parlamentària i la Secretaria del Congrés de Poders Locals i Regionals d'Europa.

Supervisa directament la preparació dels documents sotmesos al Comitè de Ministres.

Estableix i manté contactes amb els governs, els organismes internacionals, els agents de la societat civil i altres òrgans i institucions interessats.

Informa el director general regularment i contribueix al disseny i l'aplicació de les polítiques de la Direcció General.

Els requisits necessaris per al lloc de treball són:

Títol universitari que permeti l'accés, directament o per concurs, als llocs de treball de categoria equivalent de la funció pública de l'estat membre d'on el candidat és nacional.

Experiència en cooperació internacional i en els mètodes de treball corresponents.

Ampli coneixement dels camps d'activitat de la Direcció.

Àmplia experiència en la gestió de recursos financers i humans, adquirida en un grau elevat de responsabilitat en el si d'un organisme internacional, una administració nacional o una organització privada important preferentment en un medi internacional.

Francès i anglès: molt bon coneixement d'una i bon coneixement de l'al-