

Govern

Disposicions de caràcter general

Decret d'aprovació del Reglament de sistemes de compensació

Exposició de motius

Aquest Reglament desenvolupa l'article 63 de la Llei de la funció pública, referent a l'estructura retributiva dels funcionaris i, en especial, del seu apartat g), que fa referència als "altres conceptes", estructurals i no estructurals del lloc de treball, com a conseqüència de circumstàncies laborals i d'organització.

El Reglament unifica els criteris i els procediments de compensació de les circumstàncies laborals i dels conceptes no salarials del personal de l'Administració general.

La compensació per les circumstàncies laborals, estructurals i no estructurals, i també pels conceptes no salarials definits en aquest Reglament, no té caràcter consolidable. La compensació s'efectua mitjançant retribució monetària i/o atorgament del temps de descans corresponent.

La gestió i la sistematització de les circumstàncies laborals i conceptes no salarials impliquen un compromís per a tot el personal de l'Administració general, sobretot per als seus comandaments, els quals han de vetllar per fer-ne una aplicació racional a través d'una planificació adequada.

Consegüentment, a proposta del ministre de Presidència i Turisme, el Govern, en la sessió del dia 9 de juliol del 2003, aprova el present Decret amb el contingut següent:

Article únic

S'aprova el Reglament de sistemes de compensació, que entrarà en vigor el dia 1 d'agost del 2003.

Reglament de sistemes de compensació

Article 1

Àmbit d'aplicació

Aquest Reglament és aplicable als funcionaris i agents de l'Administració de caràcter indefinit que depenen de l'Administració general, i en resten exclosos els titulars de les places dels llocs de treball proveïdes mitjançant lliure designació.

Article 2

Caràcter no consolidable

Les compensacions establertes en aquest Reglament no tenen caràcter consolidable i deixen de percebre's quan finalitzen les causes que han motivat l'ur concessió, o per raó d'un canvi de lloc de treball.

Article 3

Circumstàncies laborals estructurals

Són circumstàncies laborals estructurals, que deriven intrínsecament de les condicions del lloc de treball i que estan subjectes a compensació, les següents:

- Treball nocturn continuat o periòdic
- Treball en dissabtes i/o diumenges continuat o periòdic
- Treball per torns

Article 4

Treball nocturn continuat o periòdic

1. El treball nocturn continuat o periòdic és la circumstància per la qual, de forma continuada o periòdica, el personal de l'Administració general presta el servei en la seva totalitat, o en part, durant el període comprès entre les 22 hores i les 6 hores.

2. El treball nocturn continuat o periòdic es compensa com segueix:

- Si el personal de l'Administració general treballa durant la totalitat del període comprès entre les 22 hores i les 6 hores o més de la meitat del mateix període es compensen la totalitat de les hores en retribució, en funció del preu de l'hora ordinària nocturna

calculada segons s'estableix en l'annex 1.

b) Si el personal de l'Administració general treballa durant la meitat o menys de la meitat del període comprès entre les 22 hores i les 6 hores, es compensa en retribució, aplicant proporcionalment el temps treballat, en funció del preu de l'hora ordinària nocturna segons s'estableix en l'annex 1.

3. La compensació de l'hora ordinària nocturna es calcula a raó del preu per hora ordinària tenint en compte els conceptes salarials de base retributiva, complement de lloc, complement de millora, complement personal d'antiguitat, complement d'antiguitat, complement d'absorció i, si escau, el complement específic dels cossos especials del personal de l'Administració general.

4. La compensació per aquesta circumstància no és compatible ni acumulable amb la compensació per la circumstància de treball per torns, ni tampoc amb la percepció per aquesta circumstància del complement específic dels cossos especials.

Article 5

Treball en dissabtes i/o diumenges continuat o periòdic

1. El treball en dissabtes i/o diumenges continuat o periòdic és la circumstància per la qual, en la distribució anyal de les jornades laborals ordinàries, el personal de l'Administració general presta el servei en dissabtes i/o diumenges de forma continuada o periòdica. Aquesta circumstància no és aplicable al personal contractat exclusivament per prestar serveis durant el cap de setmana.

2. El treball en dissabtes i/o diumenges continuat o periòdic es compensa amb l'abonament de les hores treballades, en funció del preu de l'hora ordinària en dissabtes i/o diumenges segons s'estableix en l'annex 1.

3. La compensació de l'hora de treball en dissabtes i/o diumenges es calcula a raó del preu d'hora ordinària tenint en compte els conceptes salarials de base retributiva, complement de lloc, complement de millora, complement personal d'antiguitat, complement d'antiguitat, complement d'absorció i, si escau, el

complement específic dels cossos especials del personal de l'Administració general.

4. La compensació per aquesta circumstància no és compatible ni és acumulable amb la compensació per la circumstància de treball per torns, ni tampoc amb la percepció per aquesta circumstància del complement específic dels cossos especials.

Article 6

Treball per torns

1. El treball per torns és la circumstància per la qual el personal de l'Administració general presta el servei de forma successiva i constant en períodes horaris diferents, de forma rotativa, a fi de cobrir el servei les 24 hores del dia, inclosos els caps de setmana.

2. El treball per torns es objecte d'una compensació segons s'estableix a l'annex 1.

3. La compensació per aquesta circumstància no és compatible ni és acumulable amb la compensació per treball en dissabtes i/o diumenges continuat o periòdic, ni amb la compensació per treball nocturn continuat o periòdic, ni tampoc amb la percepció per aquesta circumstància del complement específic dels cossos especials.

Article 7

Circumstàncies laborals no estructurals

Són circumstàncies laborals no estructurals, que deriven de fets puntuals com a conseqüència d'esdeveniments ocasionals o extraordinaris en el desenvolupament del lloc de treball i que estan subjectes a compensació, les següents:

- a) Hores extraordinàries
- b) Assistència a actes
- c) Dedicació suplementària
- d) Treball en dies festius
- e) Disponibilitat fora de la jornada laboral
- f) Presència efectiva en el lloc de treball durant una guàrdia localitzable
- g) Treball en dissabtes i/o diumenges en horari redistribuït

h) Treball nocturn en horari redistribuït

i) Destinació a l'estranger

Article 8

Hores extraordinàries

1. Les hores extraordinàries són la circumstància per la qual el personal de l'Administració general, de forma voluntària, autoritzada i motivada per necessitats del servei, treballa fora de la seva jornada laboral ordinària.

2. Es considera hora extraordinària cada hora treballada fora de la pròpia jornada laboral ordinària, a partir de la primera hora sencera inclosa. El temps que passa d'aquesta primera hora es comptabilitza en franges de 30 minuts com a mínim.

3. Només es pot autoritzar la realització d'aquestes hores extraordinàries en els casos següents:

- a) per necessitats urgents o esdeveniments extraordinaris i/o imprevisibles en el lloc de treball;
- b) per emergència, per prevenir o reparar danys de sinistres o per causes de força major;
- c) per irregularitats derivades del relleu de torns;
- d) per la conclusió o l'acabament d'un treball.

4. Les hores extraordinàries es compensen amb l'abonament, en retribució i/o en temps de descans, a lliure elecció de l'interessat, en funció del que s'estableix en l'annex 1.

5. La compensació de l'hora extraordinària es calcula a raó del preu per hora ordinària tenint en compte els conceptes salarials de base retributiva, complement de lloc, complement de millora, complement personal d'antiguitat, complement d'antiguitat, complement d'absorció i, si escau, el complement específic dels cossos especials del personal de l'Administració general.

6. Al personal de l'Administració general que percep compensació per nocturnitat, per dissabte i per diumenge o per torn en el complement específic, i al personal que és compensat pel concepte de

torn, se li compensen les hores extraordinàries sempre com a hora diürna.

7. A efectes del còmput d'hores extraordinàries a compensar s'estableix un límit, segons el que preveu la disposició addicional segona.

Article 9

Assistència a actes

1. L'assistència a actes és la circumstància per la qual el personal de l'Administració general ha d'assistir, fora de la seva jornada laboral ordinària i amb autorització prèvia del seu comandament, a actes relacionats amb les funcions del lloc de treball que ocupa.

2. L'assistència a actes es compensa segons el que estableix l'article 8 d'aquest Reglament, i s'han de computar les hores d'assistència als actes amb les extraordinàries, a efectes del límit d'hores extraordinàries previst en la disposició addicional segona.

Article 10

Dedicació suplementària

1. La dedicació suplementària és la circumstància per la qual el personal de l'Administració general ha d'assistir, fora de la seva jornada laboral ordinària i amb la comunicació prèvia al seu comandament, als actes següents:

- a) reunions d'òrgans col·legiats de l'Administració general, d'altres institucions o d'empreses amb capital o control públics;
- b) formar part de tribunals d'oposicions i concursos encarregats de la selecció de personal o de proves oficials.

2. La dedicació suplementària, sempre que no sigui altrament retribuïda, es compensa segons el que estableix l'article 8 d'aquest Reglament, i s'han de computar les hores de dedicació suplementària amb les extraordinàries, a efectes del límit d'hores extraordinàries establert en la disposició addicional segona.

Article 11

Treball en dies festius

1. El treball en dies festius és la circumstància per la qual el personal de l'Administració general presta el servei, fora de la seva jornada laboral ordinària,

durant els dies festius previstos en el calendari laboral, i/o durant els dies de festa locals corresponents a la parròquia on està ubicat el seu lloc de treball. Es distingeix entre dies festius de caràcter especial (Nadal, Cap d'Any, Constitució i Meritxell) i la resta de dies festius del calendari laboral i festes locals.

2. El treball en dies festius es compensa amb l'abonament, en retribució i/o en temps de descans, a lliure elecció de l'interessat, en funció del que s'estableix en l'annex 1.

3. El personal que dintre de la seva jornada laboral ordinària presta els seus serveis en els dies festius del calendari laboral, només és compensat pels dies festius de caràcter especial treballats en retribució.

4. La compensació de l'hora de treball en festius es calcula a raó del preu hora ordinària tenint en compte els conceptes salarials de base retributiva, complement de lloc, complement de millora, complement personal d'antiguitat, complement d'antiguitat, complement d'absorció i, si escau, el complement específic dels cosos especials del personal de l'Administració general.

5. El personal que presta els seus serveis fora de la seva jornada laboral ordinària en dies festius, ha de computar les hores realitzades com a hores extraordinàries, a efectes del límit d'hores extraordinàries previst en la disposició addicional segona.

Article 12

Disponibilitat fora de la jornada laboral

1. La disponibilitat fora de la jornada laboral és la circumstància per la qual el personal de l'Administració general es troba en situació de disponibilitat per guàrdia localitzable, fora de la seva jornada laboral ordinària durant una permanència horària obligatòria determinada, a fi que l'Administració general pugui garantir la prestació continuada del servei.

2. Aquesta disponibilitat implica quedar-se dintre del territori nacional i a una distància que permeti el desplaçament al lloc de treball en mitja hora com a màxim. L'Administració general ha de

proveir els sistemes de localització necessaris per poder dur a terme la guàrdia localitzable.

3. Aquesta circumstància es compensa econòmicament per setmana de guàrdia (128 hores), o la part proporcional de les hores emprades amb l'import que s'estableix en l'annex 1.

Article 13

Presència efectiva en el lloc de treball durant una guàrdia localitzable

1. La presència efectiva en el lloc de treball durant una guàrdia localitzable és la circumstància per la qual el personal de l'Administració general que es troba en situació de disponibilitat per guàrdia localitzable, fora de la seva jornada laboral ordinària, ha de presentar-se en el lloc on se'l requereixi.

2. La presència efectiva al treball es compensa com a hores extraordinàries que es computen en franges de mitja hora a més d'1 hora extraordinària suplementària, la qual inclou el temps i la despesa del desplaçament.

3. Aquesta circumstància es compensa segons el que s'estableix en l'article 8 d'aquest Reglament respecte a les hores extraordinàries, i s'han de computar aquestes amb hores extraordinàries, a efectes del límit d'hores extraordinàries establert a la disposició addicional segona.

Article 14

Treball en dissabtes i/o diumenges en horari redistribuït

1. El treball en dissabtes i/o diumenges en horari redistribuït és la circumstància per la qual el personal de l'Administració general treballa voluntàriament en dissabtes i/o diumenges, quan hi és autoritzat per raons de servei i com a conseqüència d'una redistribució ocasional del seu temps de treball, sense superar en temps la seva jornada laboral ordinària.

2. El treball en dissabtes i/o diumenges en horari redistribuït es compensa amb 1 hora i 15 minuts de temps de descans per cada hora treballada en dissabtes i/o diumenges.

Article 15

Treball nocturn en horari redistribuït

1. El treball nocturn en horari redistribuït és la circumstància per la qual el personal de l'Administració general treballa voluntàriament durant la totalitat o part de la jornada laboral, en el període comprès entre les 22 hores i les 6 hores, quan hi és autoritzat per raons de servei i com a conseqüència d'una redistribució ocasional del seu temps de treball, sense superar en temps la seva jornada laboral ordinària.

2. El treball nocturn en horari redistribuït es compensa amb 1 hora i 15 minuts de temps de descans per cada hora treballada en horari nocturn redistribuït.

Article 16

Destinació a l'estranger

1. La destinació a l'estranger és la circumstància per la qual el personal contractat a Andorra és destinat a l'estranger i ha d'assumir unes despeses complementàries relacionades amb el destí lloc de treball.

2. Aquest personal gaudeix d'una compensació mentre duri la destinació a l'estranger.

3. La destinació a l'estranger es compensa amb l'abonament mensual segons el destí per aquesta circumstància que s'estableix en l'annex 1.

4. La compensació per aquesta circumstància no és compatible amb la compensació per la resta de circumstàncies estructurals ni amb la compensació per les circumstàncies no estructurals, ni tampoc amb la compensació pels conceptes organitzatius no salarials.

5. Tampoc no és compatible amb la compensació específica prevista per al personal inclòs en la disposició addicional quarta d'aquest Reglament.

Article 17

Conceptes no salarials i compensació

Els conceptes organitzatius no salarials lligats a l'organització del treball, són els aspectes econòmics següents:

- a) Desplaçament i mitjans de locomoció a l'interior
- b) Dietes per àpats a l'interior

Article 18

Desplaçaments i mitjans de locomoció a l'interior

1. Els desplaçaments i mitjans de locomoció a l'interior és el concepte pel qual el personal de l'Administració general, quan hi és autoritzat i per raons de servei, utilitza el seu propi vehicle durant la seva jornada laboral, dins del territori nacional o, ocasionalment, utilitza un mitjà de transport urbà.

2. Aquest concepte es reembossa amb els imports establerts en l'annex 2.

Article 19

Dietes per àpats a l'interior

1. Àpats per permanència ininterrompuda en el lloc de treball

Els àpats per permanència ininterrompuda en el lloc de treball és el concepte pel qual, de forma habitual o ocasional, el personal de l'Administració general ha de romandre al seu lloc de treball, dintre de la seva jornada laboral ordinària, durant un mínim d'hores de permanència ininterrompuda i doncs, també durant les hores dels àpats sempre que no es gaudeixi de servei de menjador gratuït en el centre de treball, són els següents:

- a) permanència interrompuda en el lloc de treball d'un mínim de 8 hores seguides dóna dret a una dieta;
- b) permanència interrompuda en el lloc de treball d'un mínim d'11 hores seguides dóna dret a les dues dietes que corresponguin;
- c) permanència interrompuda en el lloc de treball d'un mínim de 24 hores seguides dóna dret a tres dietes, una d'esmorzar, una de dinar i una de sopar.

Aquests àpats es reembossen amb l'abonament de la dieta que figura establerta en l'annex 2.

2. Àpats per circumstància excepcional

Els àpats per circumstància excepcional és el concepte pel qual, de forma excepcional i per necessitats del servei, amb autorització prèvia del seu comandament, el personal de l'Administració general que treballa en horari partit de mínim 8 hores, ha de flexibilitzar el seu

horari i ha de treballar durant les hores dels àpats.

Els àpats per circumstància excepcional queden regulats i es reembossen segons s'estableix en l'annex 2.

3. Àpats per allunyament dels centres de treball

Els àpats per allunyament dels centres de treball és el concepte pel qual, per necessitats del servei, amb autorització prèvia del seu comandament, el personal de l'Administració general ha de desenvolupar la seva tasca habitual en un lloc allunyat dels seus centres de treball durant les hores dels àpats.

Aquests àpats es reembossen amb l'abonament de la dieta que correspongui i que s'estableix en l'annex 2.

Article 20

Sol·licitud de compensació

Les sol·licituds de compensació han de ser cursades pels comandaments, degudament justificades, amb el vistiplau de la direcció del Departament, a l'Àrea d'Administració de Recursos Humans de la Secretaria d'Estat de Funció Pública, que facilitarà els impresos de sol·licitud corresponents.

Article 21

Autorització de compensació

En el termini de 30 dies naturals a comptar de la recepció de la sol·licitud de compensació, l'Àrea d'Administració de Recursos Humans de la Secretaria d'Estat de Funció Pública l'autoritza o la denega motivadament.

Article 22

Pagament de les compensacions

1. La retribució de la compensació s'efectua mitjançant el procés de nòmina.

2. La retribució de la compensació de les circumstàncies estructurals s'efectua mensualment i s'inclou en la tretzena paga, a partir de la data de la seva autorització.

3. La retribució de la compensació de les circumstàncies no estructurals i dels conceptes no salarials s'efectua mensualment.

4. Els impresos de sol·licitud, previstos a tal efecte, s'han de trametre a l'Àrea

d'Administració de Recursos Humans de la Secretaria d'Estat de Funció Pública, com a màxim el dia 10 de cada mes per tal que es pugui gestionar o efectuar el pagament en el mateix mes, si escau.

5. L'import en retribució de la compensació econòmica, s'abona al preu meritat de la data en que es va realitzar.

6. La compensació en temps de descans és gestionada i determinada pels comandaments, en períodes trimestrals, a partir de la data de la sol·licitud autoritzada.

Disposició addicional primera

Els preus i els imports establerts en aquest Reglament són revisats d'acord amb el procediment següent:

Els conceptes salarials s'actualitzen anyalment, aplicant l'augment retributiu general anyal que s'indica en la Llei que aprovi els pressupostos.

Els conceptes no salarials s'actualitzen en funció de l'increment anyal de l'índex de preus de consum (IPC).

Disposició addicional segona

Sense perjudici del que disposa la disposició transitòria primera, el màxim d'hores extraordinàries autoritzades per persona és de 120 hores realitzades per any, excepte en casos puntuals, degudament justificats, després de l'informe del director del Departament o del secretari d'Estat i amb l'aprovació de la Secretaria d'Estat de Funció Pública.

Disposició addicional tercera

El màxim d'hores extraordinàries compensables amb temps no pot sobrepassar les 80 hores de descans per any.

Disposició addicional quarta

El personal d'Afers Exteriors que és destinat a l'estranger i ha d'assumir unes despeses complementàries relacionades amb el destí del lloc de treball, gaudeix d'una compensació fixada pel Govern o, si és el cas, per la seva normativa pròpia, d'acord amb la llei del Govern del 15 de desembre de 2000.

Disposició transitòria primera

Durant el primer any de vigència d'aquest Reglament, el màxim d'hores extraordinàries autoritzades per persona és de 160 hores.

Disposició transitòria segona

Durant un any a partir de l'entrada en vigor d'aquest Reglament els cossos especials podran percebre les compensacions específiques del propi cos no establertes en aquest Reglament.

Disposició derogatòria

Queden derogades totes les disposicions de rang igual o inferior que siguin contràries al que disposa aquest Reglament.

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Andorra la Vella, 9 de juliol del 2003

Marc Forné Molné
Cap de Govern

Annex 1

Càlcul de l'hora ordinària de treball nocturn

La compensació de l'hora ordinària nocturna es calcula a raó del preu per hora aplicant un augment del 20%.

Càlcul de l'hora ordinària de treball en dissabtes i/o diumenges

La compensació de l'hora ordinària de treball en dissabtes i/o diumenges es calcula a raó del preu per hora aplicant un augment del 20%.

Compensació del treball per torns

La compensació del treball per torns és de 110,15 euros al mes.

Càlcul de la compensació de les hores extraordinàries

La compensació de les hores extraordinàries en descans és la següent:

1 hora i 20 minuts de descans per a cada hora extraordinària treballada diürna;

1 hora i 35 minuts de descans per a cada hora extraordinària treballada

nocturna, o en dissabte o en diumenge.

La compensació de les hores extraordinàries en retribució és la següent:

aplicant un augment del 35% sobre el preu de l'hora ordinària per a cada hora extraordinària treballada diürna;

aplicant un augment del 55% sobre el preu de l'hora ordinària per a cada hora extraordinària treballada nocturna, o en dissabte o en diumenge (20% en concepte de nocturnitat o dissabte o diumenge i 35% en concepte d'hora extraordinària).

Càlcul de l'hora ordinària de treball en dies festius

La compensació de les hores de treball en dies festius en descans és la següent:

1 hora i 35 minuts de descans per cada hora treballada en els dies festius;

2 hores de descans per cada hora treballada en dies festius de caràcter especial.

La compensació de les hores de treball en dies festius en retribució és la següent:

aplicant un augment del 55% sobre el preu de l'hora ordinària per a cada hora treballada en dies festius;

aplicant un augment del 100% sobre el preu de l'hora ordinària per a cada hora treballada en dies festius de caràcter especial.

Compensació per disponibilitat fora de la jornada laboral

La compensació de la disponibilitat fora de la jornada laboral és de 150,25 euros per setmana de guàrdia.

Compensació per destinació a l'estranger

Taula de destinació

Destí	Import mensual
Espanya	1.100 euros
França	1.250 euros
Bèlgica	1.200 euros

Annex 2

Reembossament per desplaçament i mitjans de locomoció a l'interior

Reembossament de les despeses originades pel mitjà de transport urbà, a partir de la presentació dels justificants corresponents.

Desplaçament en vehicle particular = 0'18 euros/km

Reembossament per àpats a l'interior

Taula de dietes

Dieta	Import
Esmorzar	2,75 euros
Dinar	9,50 euros
Sopar	9,50 euros

Àpats per permanència interrompuda en el lloc de treball d'un mínim de 8 hores:

Correspon una dieta d'esmorzar quan la jornada laboral comença entre les 5.30 h i les 7 h o finalitza després de les 9 h.

Correspon una dieta de dinar quan la jornada laboral comença entre les 12.30 h i les 14.30 h o finalitza després de les 15.15 h.

Correspon una dieta de sopar quan la jornada laboral comença entre les 20 h i les 22.30 h o finalitza després de les 23 h.

Àpats per circumstància excepcional

Quan la jornada laboral comença abans de les 6.30 h i es treballa seguit fins a les 9 h, correspon una dieta d'esmorzar.

Quan la jornada laboral comença abans de les 12 h i es treballa seguit fins a les 15.15 h, correspon una dieta de dinar.

Quan la jornada laboral comença abans de les 20 h i es treballa seguit fins a les 23 h, correspon una dieta de sopar.