

Govern

Disposicions de caràcter general

Decret pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament de la Comissió Consultiva de la Funció Pública

Exposició de motius

El Reglament d'organització i funcionament de la Comissió Consultiva de la Funció Pública s'aprova en compliment de l'article 12 de la Llei de la funció pública, del 15 de desembre del 2000.

Aquest Reglament té l'objectiu de fixar les bases perquè la participació de les parts implicades en la política de recursos humans de l'Administració general respongui als criteris d'objectivitat, equitat i transparència, i també de facilitar els compromisos conjunts en la negociació i en la defensa dels interessos econòmics, socials i laborals de tots els empleats, d'acord amb les prioritats estratègiques i les línies d'actuació establertes en els serveis prestats als ciutadans.

A proposta del ministre de Presidència i Turisme, i en execució de l'acord del Govern del dia 17 de desembre del 2003,

Decreto

Article únic

S'aprova el Reglament d'organització i funcionament de la Comissió Consultiva de la Funció Pública que entrarà en vigor al cap de quinze dies de ser publicat al Butlletí Oficial del Principat d'Andorra.

Reglament d'organització i funcionament de la comissió consultiva de la funció pública

Article 1

Naturalesa

La Comissió Consultiva és un òrgan de consulta i de participació del Govern i dels empleats de l'Administració general en l'aplicació de les polítiques de recursos humans, que té com a missió facilitar la informació i el coneixement sobre les actuacions en matèria de recursos humans, afavorir el compromís, el consens i la col·laboració entre les diverses parts implicades i potenciar un sentiment comú i coherent en el diagnòstic i l'actuació en la gestió de les persones.

Article 2

Funcions

Les funcions principals de la Comissió Consultiva de la Funció Pública són les següents:

- a) Emetre informes preceptius, però no vincen^{ts} o atribuïda per les lleis o reglaments.

Article 3

Composició

La Comissió Consultiva es compon dels membres següents:

- a) La persona titular de la Secretaria d'Estat de Funció Pública, que la presideix.
- b) Tres membres de l'Administració general, un per cada grup funcional (A, B i C), nomenats pel Govern.
- c) Tres membres en representació del personal, designats per les associacions de personal o organitzacions dels funcionaris de l'Administració general.
- d) Un secretari, amb veu però sense vot.

Article 4

Funcions del president

La persona que exerceix la presidència té les funcions principals següents:

1. Garantir el funcionament de la Comissió i assegurar que tots els membres de la Comissió respecten les regles bàsiques de funcionament i coneixen els temes que cal tractar.

2. Convocar les reunions, establir els ordres del dia i signar les actes de les sessions.

3. Trametre al Govern els informes sobre temes generals o concrets que afectin la funció pública i que s'hagin tractat a la Comissió Consultiva.

4. Relacionar-se institucionalment amb els òrgans encarregats del personal de l'Administració de justícia i dels comuns en representació de la Comissió Consultiva.

Article 5

Funció de la resta de membres

Els membres de la Comissió tenen les funcions principals següents:

1. Analitzar tota la informació que se sotmet a la Comissió i sol·licitar la informació addicional necessària.

2. Fer les propostes i els suggeriments que considerin oportuns als projectes i les matèries tractades en la Comissió Consultiva.

3. Proposar línies d'actuació i millores generals i específiques en el funcionament de l'Administració general que respectin i afavoreixin els criteris d'eficiència organitzativa i d'eficàcia administrativa i l'optimització dels serveis prestats per l'Administració general.

4. Participar en les deliberacions de la Comissió Consultiva i exercir el dret de vot.

Article 6

Secretari de la Comissió Consultiva

El president de la Comissió Consultiva nomena un secretari entre els caps d'Àrea del Departament de la Secretaria d'Estat de Funció Pública, que té com a funcions principals:

1. Redactar les actes de la Comissió, en les quals recull els acords adoptats i les votacions que s'han fet, incloent-hi els vots reservats i les abstencions. També ha d'incloure, succintament, el desenvolupament de la sessió i la relació de les

persones assistents, i signar-les amb el vistiplau del president.

2. Trametre a tots els membres la documentació sobre les matèries de l'ordre del dia i organitzar les reunions.

3. Redactar els informes de la Comissió.

4. Responsabilitzar-se de l'arxiu i de les tasques administratives.

5. Qualsevol altra que li sigui encomanada pel president.

Article 7

Durada del mandat

1. El mandat dels membres de la Comissió Consultiva és de quatre anys comptats a partir de la data de publicació del nomenament.

2. Al final del mandat de quatre anys, els òrgans competents nomenen els nous membres en el termini màxim de trenta dies hàbils.

3. Si un membre cessa abans que s'acabi el seu mandat, l'òrgan competent en nomena la persona substituïda pel temps que resta del mandat esmentat, en el termini màxim de deu dies hàbils.

4. Llevat del supòsit previst a l'apartat 3 d'aquest article, cap membre de la Comissió pot ser reelegit per més d'un mandat consecutiu, sense perjudici de tornar a ser elegit en altres mandats més endavant.

Article 8

Cessament dels membres de la Comissió Consultiva

1. Els membres de la Comissió Consultiva cessen en el càrrec per expiració del mandat, per renúncia voluntària, per acomiadament, per jubilació i per defunció.

2. A més, cessen per canvi de situació administrativa com ara una situació d'excèdència, o un permís administratiu o una baixa laboral de llarga durada. Els membres nomenats pel Govern també cessen per canvi de grup funcional.

Article 9

Reunions de la Comissió Consultiva

1. La Comissió Consultiva de la Funció Pública es reuneix en sessió ordinària com a mínim cada tres mesos, a iniciati-

va del president o de la majoria simple dels membres.

2. A més, es pot reunir en sessió extraordinària també a petició del president o de la majoria simple dels membres.

3. També poden assistir a les reunions de la Comissió Consultiva, amb veu però sense vot, els alts càrrecs de l'Administració general, i els representants de les associacions o organitzacions dels funcionaris de l'Administració general quan es tractin assumptes relacionats amb el seu àmbit.

4. La Comissió Consultiva presenta al Govern un informe d'activitats de l'any, durant el primer trimestre de l'any següent.

Article 10

Convocatòria

1. La convocatòria de la Comissió Consultiva correspon al president amb els mitjans que consideri més adequats per garantir l'assistència, i amb un termini de deu dies hàbils com a mínim en les seves sessions ordinàries i de 48 hores per a les sessions extraordinàries.

2. En la convocatòria s'ha d'indicar l'ordre del dia, l'hora i el lloc de la reunió. També s'ha d'incloure la documentació que calgui per estudiar els assumptes objecte de la reunió.

Article 11

Ordre del dia

1. L'ordre del dia de les sessions ordinàries de la Comissió Consultiva ha de contenir l'aprovació de l'acta de la darrera sessió i els temes que determini el president.

2. Quan les sessions siguin convocades a iniciativa dels altres membres de la Comissió Consultiva, els membres sol·licitants han de manifestar els assumptes que s'han d'incloure en l'ordre del dia i trametre'ls al president. Sense perjudici d'això, tots els membres de la Comissió Consultiva poden proposar al president la inclusió de qualsevol altre tema en l'ordre del dia.

3. El president, per iniciativa pròpia o a proposta de tres membres, pot decidir amb una antelació de 48 hores la introducció a l'ordre del dia de matèries ur-

gents o extraordinàries per discutir i, si escau, per adoptar d'acords relacionats.

Article 12

Acords

1. La Comissió Consultiva s'entén constituïda vàlidament quan hi són presents, a més del president, que hi ha d'assistir obligatòriament, almenys quatre dels membres que la componen, en primera convocatòria. Si no hi ha quòrum es reuneix en segona convocatòria dins el termini que determinin els membres assistents. En segona convocatòria, la Comissió pot deliberar sense condicions de quòrum.

2. Els acords s'adopten per majoria simple. En cas d'empat, el vot del president és diriment.

3. Les votacions es fan a mà alçada; no més es fan votacions secretes quan ho decideix la mateixa Comissió Consultiva per acord de la majoria simple dels membres, abans de l'inici de la sessió.

Article 13

Esmenes a les actes

Les esmenes fetes pels membres de la Comissió Consultiva a l'acta s'han d'aprovar per majoria simple. Si no s'aproven es fa constar a l'acta. El secretari ha de tornar a redactar l'acta amb el vistiplau del president i trametre'n una còpia als membres per a la seva conformitat definitiva.

Article 14

Elaboració de l'informe

1. Els membres de la Comissió han de trametre al secretari abans de la reunió les seves propostes i els seus suggeriments sobre la informació que els ha fet arribar.

2. La Comissió Consultiva les ha d'analitzar i el secretari ha de redactar un projecte d'informe en el qual se sintetitzin les propostes i la decisió raonada d'acceptar-les o no.

3. L'informe ha de ser aprovat per majoria simple dels membres i s'hi han d'incorporar els vots particulars dels membres de la Comissió.

4. El secretari d'Estat de Funció Pública, com a president de la Comissió, eleva

al Govern d'Andorra l'informe definitiu no preceptiu de la Comissió Consultiva.

Article 15

Connexió entre la Comissió Consultiva de la Funció Pública i altres òrgans de representació de l'Administració general

Correspon al president de la Comissió Consultiva de la Funció Pública fer-se càrrec de la coordinació amb els altres òrgans de representació de l'Administració general.

Disposició transitòria

En el termini de deu dies hàbils a partir de la data de publicació d'aquest Reglament, el secretari d'Estat de Funció Pública ha de sol·licitar a les associacions o organitzacions dels funcionaris de l'Administració general que designin les persones que formaran part de la Comissió. Dins del mateix termini, ha de proposar al Govern els tres membres, un de cada grup funcional, que han de formar part de la Comissió.

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Andorra la Vella, 17 de desembre del 2003

Marc Forné Molné
Cap de Govern

Decret

Vist que el Ministeri d'Economia manté un contracte de prestació del servei d'helicòpter per a diferents Departaments, amb l'empresa Heliand, SA.

Vist que el Servei Andorrà d'Atenció Sanitària utilitza aquest servei per trasllat assistit interhospitalari de malalts crítics quin cost acaba assumint el Govern;

Vist que les despeses per la utilització d'helicòpter són de difícil previsió, i que aquestes corresponen a l'exercici 2003;

Atès que no hi ha suficient dotació pressupostària en el Pressupost del 2003, en la partida 810 (Departament d'Indústria i Transports)-20400 (Lloguer de material de transport)-PROJ-0012 (Administració del transport);

Tenint en compte que es tracta d'un supòsit d'extrema urgència, segons preveu l'article 28.1 de la Llei general de les finances públiques.

En execució de l'acord de Govern del 24 de setembre del 2003,

Decreto

1. S'autoritza un avenç de fons per un import de 152.109,94 euros per la partida pressupostària 810 (Departament d'Indústria i Transports)-20400 (Lloguer de material de transport)-PROJ-0012 (Administració del transport), pel Ministeri d'Economia, per fer front a les despeses ocasionades pel contracte dels serveis d'helicòpter per a l'ús de l'administració general de la temporada 2002/2003.

2. Se sol·licita l'aprovació oportuna del suplement de crèdit pel dit import, de conformitat amb el que disposen els articles 24 i 28.1 de la Llei general de les finances públiques, amb el benentès que si el Consell General no l'aprova, s'hauria de cancel·lar a càrrec del compte pressupostari següent:

720 (Obres Públiques)-60760-(Infraestructura del transport)-2001-000000009 (Infraestructures del transport).

Andorra la Vella, 23 de desembre del 2003

Marc Forné Molné
Cap de Govern

Decret

Vist l'article 28 de la Llei qualificada de la nacionalitat andorrana, de 5 d'octubre de 1995,

Atès que les persones interessades han acreditat fefaentment que han perdut la nacionalitat d'origen en aplicació del que es preveu en l'article 28 i han emès la declaració jurada corresponent,

El Govern

Decreta

Reconèixer la nacionalitat andorrana amb plenitud de drets polítics a les persones relacionades a la llista següent:

Clavero del Moral, Gemma
Segura Agullana, Angeles
Segura Agullana, Victoria Enriqueta

L'adquisició de la nacionalitat andorrana de les persones interessades té efectes a partir de la data en què aquestes han perdut la nacionalitat o les nacionalitats que tenien.

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Andorra la Vella, 24 de desembre del 2003

Marc Forné Molné
Cap de Govern

Decret

de modificació de les tarifes elèctriques a comptar del dia 1 de gener del 2004

L'article 10.4 de la Llei de creació de l'ens Forces Elèctriques d'Andorra, tal com ha quedat redactat per la Llei de 4 de novembre del 1993, estableix que les tarifes elèctriques són aprovades per Decret del Govern.

Tenint en compte l'increment de cost de l'energia elèctrica importada i l'increment de l'índex de Preus al Consum; el govern en la seva sessió del 24 de desembre del 2003 acordà la publicació d'aquest Decret que comporta un increment global mitjà de les tarifes elèctriques d'un 3,5%.

Article 1

Tipus de tarifes aplicables als usuaris finals de l'energia

Els usuaris es classifiquen en quatre categories. Hi ha una tarifa aplicable per a cada categoria.

Tipus d'usuari	Tipus de tarifa
Domèstic	Blava domèstica
Petits professionals o industrials (Fins a 20 kW contractats)	Blava professional
Professionals o industrials mitjans (Entre 25 i 250 kW contractats)	Vermella
Grans industrials (Potències contractades superiors a 250 kW)	Verda

Per a les tarifes Blava domèstica i Blava Professional, hi ha dues classes de