

## Altres edictes i anuncis oficials

### Caixa Andorrana de Seguretat Social

#### Edicte

1. Objecte: *adjudicació definitiva*
2. Òrgan contractant
  - a) Identitat: Caixa Andorrana de Seguretat Social
  - b) Data de l'acord: Consell d'Administració del 30 de juny del 2004
3. Dades de l'adjudicació
  - a) Identitat de l'adjudicatari: Sra. Encarnació Duque Fariñas
  - b) Denominació del treball: adjudicació del contracte d'arrendament de l'snack-bar situat a l'edifici Prada Casadet propietat de la CASS
  - c) Localització: edifici Prada Casadet
  - d) Preu cert: 600,00 euros/mes
  - e) Forma d'adjudicació: concurs
  - f) Procediment: obert
  - g) Modalitat de la contractació: ordinària
  - h) Edicte de licitació: BOPA núm. 27, any 16, del 5.5.2004

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Andorra la Vella, 30 de juny del 2004

*Francesc Gran Fornell*  
President del Consell d'Administració

#### Edicte

1. Objecte: *ampliació de contracte*
2. Òrgan contractant
  - a) Identitat: Caixa Andorrana de Seguretat Social
  - b) Data de l'acord del Consell d'Administració: 30 de juny del 2004
3. Dades de l'ampliació
  - a) Identitat de l'adjudicatari: Ibermàtica
  - b) Denominació del treball: substitució mòdul KeyOne LRA pel mòdul de KeyOne Ca subordinada
  - c) Preu cert: 5.950,00 euros
  - d) Termini d'execució: 1 mes

#### 4. Contracte principal

Edicte d'adjudicació: BOPA núm. 20, any, 16 del 7 d'abril del 2004

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Andorra la Vella, 30 de juny del 2004

*Francesc Gran Fornell*  
President del Consell d'Administració

### Comissió N. Andorrana per a la UNESCO

#### Avís

La Comissió Nacional Andorrana per a la UNESCO comunica que l'Organització de les Nacions Unides per a l'Educació, la Ciència, la Cultura i la Comunicació (UNESCO) vol procedir a la *contractació del/de la sotsdirector/a general* per a l'administració del Sector de l'Administració a la seu de la UNESCO. L'Organització té interès que hi hagi candidatures femenines.

Càrrec: sotsdirector/a general per a l'administració del Sector de l'Administració a la seu de la UNESCO.

Titulació requerida: títol universitari de nivell superior, preferentment en gestió, en administració pública o en administració d'empreses.

Experiència: experiència professional en alts càrrecs de direcció. Aptitud demostrada en la planificació estratègica i en la gestió d'un gran servei.

Informàtica: coneixements bàsics

Llengües: anglès i francès; domini excel·lent d'una llengua i bons coneixements de l'altra. Es valorarà el coneixement d'alguna altra llengua de treball de la Conferència General (àrab, xinès, espanyol i rus).

Data límit de presentació de candidatures: 15 de juliol del 2004

Referència: ADM-001

Si hi esteu interessats o si voleu més informació, us podeu dirigir a la Comissió Nacional Andorrana per a la UNESCO, Centre Social i Recreatiu d'Escaldes-Engordany, av. Fiter i Rossell, 71, 2n pis, Escaldes-Engordany. Telèfon 825 700, fax 861 911, correu electrònic: [cnau.unesco@andorra.ad](mailto:cnau.unesco@andorra.ad). Si voleu obtenir més informació sobre els llocs de treball a la UNESCO podeu visitar la pàgina: <http://www.unesco.org>.

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Escaldes-Engordany, 25 de juny del 2004

*Comissió Nacional Andorrana per a la UNESCO*