

Decret pel qual s'aprova el Reglament sobre les particularitats i les funcions dels policies auxiliars

Exposició de motius

La Llei qualificada de la Policia, del 27 de maig del 2004, en la secció quarta, capítol 2, del títol 3, crea els policies auxiliars.

Entre altres, la creació d'aquesta figura de policies auxiliars ha de permetre la incorporació d'unes persones que, per raons d'edat, no poden ingressar directament com a membres del Cos de Policia, ha de donar a conèixer millor la funció policíaca i també ha de permetre que aquestes persones puguin valorar si l'exercici d'aquesta professió s'ajusta adequadament a les seves expectatives personals i professionals.

Aquest Reglament desenvolupa l'article 56 de la Llei esmentada, i, doncs, regula les particularitats i les funcions dels policies auxiliars tenint en compte els paràmetres fixats per la Llei segons els quals els policies auxiliars no són agents de l'autoritat i únicament poden dur a terme tasques de suport policíac exemptes de risc.

Vistes igualment les observacions del Consell de la Policia, en la sessió ordinària celebrada el 23 de novembre del 2004;

Consegüentment, a proposta del ministre de Justícia i Interior, el Govern, en la sessió del 29 de desembre del 2004, aprova aquest Decret amb el contingut següent:

Article únic

S'aprova el Reglament sobre les particularitats i les funcions dels policies auxiliars, que entrarà en vigor l'endemà de ser publicat al Butlletí Oficial del Principat d'Andorra.

Reglament sobre les particularitats i les funcions dels policies auxiliars

Article 1 Adscripció

Els policies auxiliars són agents de l'Administració adscrits al Cos de Policia que tenen com a funció dur a terme tasques de suport a l'acció policíaca.

Article 2 Caràcter contractual

1. Els policies auxiliars no són considerats membres del Cos de Policia ni d'agents de l'autoritat i estan subjectes a una relació contractual regulada per la normativa laboral.

2. Correspon al ministre titular d'interior la contractació dels policies auxiliars. La relació contractual entre el ministre titular d'interior i els policies auxiliars es formalitza per escrit i la durada del contracte és d'un any, prorrogable com a màxim per un altre any.

Article 3 Requisits

1. Els policies auxiliars han de tenir la nacionalitat andorrana i han d'haver complert els divuit anys i no haver superat els vint anys.

2. Els candidats a policies auxiliars han de superar un procés de selecció d'acord amb el plec de bases de les convocatòries fixat pel ministre titular d'interior.

El plec de bases de la convocatòria ha de preveure, entre altres, el contingut de proves que cal superar així com la composició precisa del comitè tècnic de selecció.

Article 4 Places de policies auxiliars

1. Correspon al Ministre titular d'interior determinar cada any la provisió de places vacants o de nova creació de policies auxiliars en funció del crèdit pressupostari per a aquest fi.

2. En qualsevol cas, el nombre total de policies auxiliars no pot excedir el cinc per cent de la plantilla dels membres del Cos de Policia.

Article 5 Prohibicions i limitacions

A l'exercici de les seves funcions, els policies auxiliars no estan facultats per al port de l'arma de foc i únicament poden portar equipaments de defensa o protecció en aquells supòsits degudament justificats i autoritzats per la Direcció del Cos de Policia.

Article 6 Uniformitat

Els policies auxiliars han de desenvolupar les seves funcions en uniforme. Aquest uniforme és diferent del dels membres del Cos de Policia.

Article 7 Funcions

Les funcions dels policies auxiliars són:

- a) Participar en la vigilància a l'interior de l'edifici de la Policia o d'altres organismes oficials en suport als agents de Policia i sota la coordinació i direcció d'un responsable policíac.
- b) Coadjuvar en serveis externs sempre que no representin un risc personal evident que serà prèviament avaluat pel responsable del servei.
- c) Assumir tasques administratives pròpies de l'organització policíaca.
- d) Acomplir tasques d'operador de la sala de comandament de la Policia sota la tutela d'un comandament policíac.
- e) Realitzar totes les altres tasques que la Direcció del Cos de Policia consideri necessàries sempre que siguin exclusivament de suport a l'acció policíaca.

Article 8 Obligacions particulars

1. Els policies auxiliars han de respectar i complir les instruccions i directius fixades pels responsables de la Policia i, en particular, vetllaran per no perjudicar la imatge de la Policia.

2. Els policies auxiliars han de sotmetre's a les normes de disciplina del Cos de Policia.

3. Els policies auxiliars estan sotmesos al secret professional per tots els assumptes que tinguin coneixement direc-

tament o indirecta per raó de les seves funcions.

Article 9

Horaris laborals

Els policies auxiliars han de respectar les condicions generals d'horaris aplicables als funcionaris de Policia i poden ésser requerits, fora de l'horari de treball, en situacions d'urgència o de necessitat avaluades per la Direcció del Cos de Policia.

Article 10

Formació

1. Els policies auxiliars han de seguir una formació inicial d'una durada màxima de tres setmanes abans de desenvolupar llurs funcions.

2. La Direcció de la Policia defineix el contingut de la formació inicial i la publica a la intranet de la Policia.

3. La formació inicial dels policies auxiliars recau en els responsables de la formació del Cos de Policia que la Direcció del Cos de Policia determini.

4. Els policies auxiliars poden participar en les formacions continuades destinades als membres del Cos de Policia sempre que estiguin degudament autoritzats per la Direcció de la Policia.

Article 11

Retribucions

Les retribucions dels policies auxiliars són les que es fixen en el seu contracte de treball, d'acord amb la política retributiva establerta pel Govern.

Article 12

Preferència d'accés al Cos de Policia

Els policies auxiliars tenen preferència en l'accés al Cos de Policia, d'acord amb el que s'estableixi en les bases de la convocatòria, per optar a la provisió de places vacants o de nova creació de membres de l'escala bàsica del Cos de Policia, que comprèn la categoria d'agent, que es convoquin pel procediment selectiu d'ingrés

Cosa que es fa pública per al coneixement general.

Andorra la Vella, 29 de desembre del 2004

Marc Forné Molné
Cap de Govern

Decret

d'aprovació de la modificació del Reglament del sistema de gestió i avaluació de l'acompliment

Exposició de motius

El Reglament del sistema de gestió i avaluació de l'acompliment desenvolupa el capítol VII del títol II, de la Llei de la funció pública, del 15 de desembre del 2000, i estableix els conceptes, criteris, procediments, elements i mecanismes de control i d'actualització del sistema, i també els rols de tots els actors i els òrgans implicats i l'aplicació retributiva del sistema.

El propòsit del sistema de gestió i avaluació de l'acompliment és reconèixer i recompensar per la contribució i el valor afegit diferencial aportat per la persona empleada de l'Administració general en funció del compliment dels objectius establerts i de les competències que cal desplegar, i també avaluar i identificar possibles àrees de millora tant en la prestació del servei públic com en l'organització d'aquesta prestació.

El sistema que es desenvolupa en aquest Reglament recull els continguts del Manual del sistema de gestió i avaluació de l'acompliment dels empleats de l'Administració general, d'acord amb la disposició addicional setena de la Llei de la funció pública i serveix per desplegar i millorar diverses aplicacions de gestió de recursos humans, com ara la promoció i la carrera professional, la formació de gestió, la formació, el desenvolupament professional i el règim disciplinari.

Dins el sistema implantat destaca, per la seva importància, una aplicació retributiva que té les característiques següents:

a) El complement de millora es percep de manera consolidable i correspon a una quantitat relacionada amb l'acompliment de la feina.

b) Es tracta d'un concepte retributiu nou, establert legalment per la Llei de la funció pública.

c) Tant els rangs dels nivells de l'acompliment com el seu import i el model de vinculació es condicionen, d'acord amb la mateixa Llei de la funció pública, als resultats assolits pels empleats respecte del grau de compliment d'objectius i de competències, durant un període concret.

d) L'avaluació final de resultats i l'aplicació retributiva es basa en etapes de dos cicles de gestió anuals cadascuna.

e) I finalment, el fet que les persones empleades que assoleixen el nivell d'acompliment establert pel sistema de gestió i avaluació de l'acompliment perceben l'augment del complement de millora corresponent o la prima en els casos establerts.

En definitiva, el sistema de gestió i avaluació de l'acompliment regulat en aquest text ha de ser un instrument de gestió de la prestació de serveis de qualitat als ciutadans i una eina de desenvolupament per impulsar, implantar i avaluar els processos de modernització de l'Administració general, que al mateix temps permet la promoció econòmica de les persones empleades dins del seu lloc de treball a partir de criteris objectius i en un sistema integral.

L'aplicació de Reglament del Sistema de Gestió i Avaluació de l'Acopliment aprovat pel Decret del 9 de juliol del 2003 ha posat en evidència la necessitat d'introduir-hi diversos canvis que millorin l'eficàcia i la gestió del propi sistema sense canviar-ne l'esperit. Per raons de seguretat jurídica es publica de nou el Reglament que recull totes les modificacions que s'han efectuat en alguns articles del text; en concret, l'apartat b) de l'article 4, l'apartat 2) de l'article 6, l'apartat 2) de l'article 11, l'apartat f) de l'article 15, l'apartat 2) de l'article 20, l'apartat 3) de l'article 24, els apartats 1) i 2) de l'article 28, l'apartat b) de l'article 32, i els annexos 1, 4, 5 i 6.

Consegüentment, a proposta del ministre de Presidència i Turisme, el Govern, en la sessió del dia 29 de desembre del 2004, aprova el present Decret amb el contingut següent::