

Decret d'aprovació del Reglament de creació i funcionament de la Comissió Nacional de la Infància

Exposició de motius

En data 4 de juny del 2003, s'iniciava un seguit de reunions de treball entre els professionals de les diferents institucions implicades de forma directa en el problema dels maltractaments als infants i adolescents, amb l'objectiu d'establir un Protocol d'actuació per casos d'infants en perill.

El resultat del treball conjunt i consensuat fet per part dels professionals de la Batllia, el Ministeri Fiscal, el Tribunal de Corts, el Ministeri de Justícia i Interior, el Ministeri d'Educació, Cultura, Joventut i Esports i el Ministeri de Salut i Benestar, va culminar en una primera fase amb l'elaboració del Protocol d'actuació en casos d'infants en perill, el qual va ser aprovat en sessió de Govern del 10 de juny del 2004, i van signar-ne el preàmbul el president del Consell Superior de Justícia, la ministra de Salut i Benestar, el ministre de Justícia i Interior, i el ministre d'Educació, Cultura, Joventut i Esports.

L'article set del Protocol d'actuació en casos d'infants en perill preveu, en una segona fase de treball, la creació d'una comissió de seguiment, en l'àmbit de la infància, amb els objectius principals de:

Vetllar per la implantació i l'aplicació de Protocol d'actuació en casos d'infants en perill, i fer un seguiment de la seva execució.

Fer, si s'escau, propostes de modificació per tal d'adaptar-lo a la realitat del país i a les necessitats que puguin anar sorgint.

Fer un treball dirigit a donar compliment a les recomanacions i a les propostes que s'expliquen en el Protocol. Vetllar pel compliment de la Convenció sobre els drets de l'infant i les recomanacions fetes pel Comitè sobre els Drets de l'Infant.

La creació de la Comissió Nacional de la Infància permetrà obtenir una visió multidisciplinària i global de la situació

de la infància a Andorra, i ha de permetre, també, la coordinació i l'estructuració de mesures en matèria d'atenció als infants en els diversos àmbits d'actuació.

Atesa la necessitat d'establir el règim de funcionament intern i les competències atribuïdes a la Comissió Nacional de la Infància, a proposta de la ministra de Salut i Benestar, el Govern, en la sessió del 6 d'abril del 2005, aprova la creació de la Comissió Nacional de la Infància i el Reglament de funcionament de la Comissió Nacional de la Infància.

Article primer

S'aprova el Reglament de creació i funcionament de la Comissió Nacional de la Infància, que entrarà en vigor l'endemà de ser publicat al Butlletí Oficial del Principat d'Andorra.

Reglament de creació i funcionament de la Comissió Nacional de la Infància

Article 1

Creació, adscripció i naturalesa

Es crea la Comissió Nacional de la Infància, en endavant CNI, adscrita al ministeri competent en matèria d'atenció social, com a òrgan nacional de caràcter tècnic, amb competències per diagnosticar, avaluar i fer propostes en matèria d'infància.

Article 2

Composició

1. La CNI estarà integrada per un alt càrrec del ministeri competent en matèria d'atenció social, en l'àmbit de l'atenció a la infància, i pels representants dels departaments, àrees, serveis, entitats i organismes d'Andorra, implicats en matèria d'atenció a la infància, especialment dels ministeris encarregats de l'atenció social i sanitat, educació i joventut, justícia i interior, treball, un representant dels comuns, un del Servei Andorrà d'Atenció Sanitària, un del Servei de Policia, un del Col·legi de Metges d'Andorra, un del Col·legi d'Advocats d'Andorra, i un representant del Consell Nacional dels Joves.

2. Prèvia proposta de la CNI i aprovació del Govern es podran incorporar nous representants.

3. Ordinàriament i amb funcions consultives, es pot demanar l'assistència a la CNI de representants d'altres departaments, serveis, àrees, entitats i organismes, sobretot pel que respecta a representants de Batllia, Fiscalia i Tribunal de Corts.

4. La CNI tindrà la composició següent:

Presidència: d'assignació directa en la persona d'un alt càrrec del ministeri competent en matèria d'atenció social, en l'àmbit de l'atenció a la infància.

Vicepresidència: a proposta de la presidència, elegida per votació entre els vocals de la CNI.

Vocals: la resta de representants dels departaments, àrees, serveis, entitats i organismes d'Andorra, implicats en matèria d'atenció a la infància, fins un màxim de 15 persones.

Coordinador/a: un/a tècnic/a d'atenció social a la infància del ministeri al qual està adscrit la CNI.

Secretari/a: una persona del cos de l'Administració del ministeri al qual està adscrita la CNI.

Article 3

Nomenament i durada

1. El Govern, a proposta del/la ministre/a responsable en matèria d'atenció social, confirma el president i nomena els vocals, el coordinador i el secretari, a excepció del membre representant dels comuns, que és nomenat a proposta de l'Associació de Comuns del Principat d'Andorra, i dels membres del Col·legi de Metges d'Andorra, del Col·legi d'Advocats d'Andorra, i del Consell Nacional dels Joves, que són nomenats a proposta dels seus respectius òrgans de govern.

2. El nomenament és vàlid fins que es nomeni un nou representant.

3. En cas d'impossibilitat o de vacant prolongada d'un membre titular de la CNI, s'ha de cobrir de la mateixa forma en què es va designar el membre vacant.

Article 4

Objectius i funcions

1. La CNI té per objectius:

a) Vetllar per la implantació i l'aplicació del Protocol d'actuació en casos d'infants en perill, i fer un seguiment de la seva execució.

b) Fer, si s'escau, propostes de modificació per tal d'adaptar-lo a la realitat del país i a les necessitats que puguin anar sorgint.

c) Fer un treball dirigit a donar compliment a les recomanacions i a les propostes que s'expliquen en el Protocol.

d) Vetllar pel compliment de la Convenció sobre els drets de l'infant i les recomanacions fetes pel Comitè sobre els Drets de l'Infant.

2. En particular, la CNI, a través dels seus membres, ha de desenvolupar les funcions següents:

a) Avaluar el procés d'implantació del Protocol d'actuació en casos d'infants en perill a partir de la informació que aportin els professionals de les diferents entitats que l'apliquin.

b) Efectuar propostes de millora en l'aplicació del Protocol d'actuació en casos d'infants en perill i vetllar perquè es facin efectives.

c) Definir les prioritats en les quals cal incidir sobre el problema dels maltractaments infantils i d'altres que puguin afectar la població infantil i adolescent d'Andorra.

d) Detectar noves necessitats en l'àmbit de la infància i l'adolescència.

e) Coordinar els recursos disponibles de les entitats.

f) Impulsar i crear els grups de treball en l'àmbit de la infància.

g) Estudiar les propostes, els suggeriments i d'altres qüestions procedents dels grups de treball.

h) Vetllar perquè les línies d'intervenció respecte a la població infantil i adolescent segueixin les directrius establertes per la Convenció sobre els drets de l'infant i les recomanacions fetes pel Comitè sobre els Drets de l'Infant.

i) Avaluar i debatre els programes i els recursos dirigits a la infància i a l'adolescència.

j) Promoure la creació de nous recursos i programes en funció de les necessitats detectades.

k) Promoure la coordinació interinstitucional.

l) Proposar mesures per potenciar la sensibilització dels professionals i dels agents socials implicats.

m) Fomentar la formació continuada dels professionals que intervenen amb infants i adolescents.

n) Informar els organismes competents de les propostes que elabori, així com de les valoracions fetes pels grups de treball.

o) Aprovar anualment un informe memòria de les activitats dutes a terme pels grups de treball.

p) Emetre un informe anyal adreçat al Consell Superior de Justícia i als ministres de Salut i Benestar; de Justícia i Interior; d'Educació, Cultura, Joventut i Esports, que reculli les valoracions efectuades pels grups de treball, una relació de les propostes de modificació, orientacions i millores en l'actuació en casos d'infants en perill.

q) Comptar amb la participació d'entitats en l'àmbit social que treballen amb infants i adolescents, d'experts i de la població en general

r) Participar en comitès d'experts i grups de treball, d'àmbit nacional i/o internacional.

s) Qualsevol altra funció que tingui com a objectiu la protecció dels drets de l'infant.

Article 5

Funcionament

1. El president, per escrit, convoca oportunament les reunions.

2. La CNI es reuneix com a mínim 2 cops a l'any, preferentment un cop per semestre.

3. A proposta de la presidència o quan ho sol·liciti un terç dels seus membres, es podran celebrar una o més reunions extraordinàries.

4. En la convocatòria de les reunions de la CNI s'establirà un ordre del dia. Els membres hauran de rebre aquesta convocatòria, juntament amb la documentació a treballar per part de la Comissió, amb un mínim d'antelació de quinze dies hàbils per les sessions ordinàries i de cinc dies hàbils per les sessions extraordinàries.

5. En cadascuna de les sessions s'elaborarà una acta que reculli els acords presos, el desenvolupament de la sessió i la relació dels membres assistents.

6. L'ordre del dia de les sessions ordinàries contindrà l'aprovació de l'acta de l'última sessió, així com els punts a tractar que estableixi el president o les propostes que arribin de qualsevol membre de la CNI i dels coordinadors dels grups de treball.

7. Tenen dret a vot tots els representants de la CNI a excepció del coordinador/a, secretari/a i dels membres assistents amb funció consultiva.

8. El vot és individual i secret, llevat que, per majoria simple dels membres assistents, s'acordi realitzar la votació a mà alçada.

9. Els acords, per la seva validesa, s'adoptaran amb caràcter general per majoria simple. En cas d'empat, el vot de la presidència té caràcter decisiu.

10. El contingut de les sessions de treball, així com els documents que s'utilitzin, són de caràcter privat, confidencial i d'ús exclusiu com a material de treball intern dels membres de la CNI.

11. La difusió dels temes tractats en les sessions i la divulgació de qualsevol documentació als mitjans de comunicació correspon exclusivament al president o a la persona que aquest delegui.

12. El president, el vicepresident i un màxim de 3 vocals (un dels quals serà sempre un representant del Consell Nacional dels Joves) es reuniran anualment amb els màxims responsables dels ministeris de Salut i Benestar, d'Educació, Cultura, Joventut i Esports, de Justícia i Interior, i del Consell Superior de Justícia.

13. Els departaments, àrees, serveis, entitats i organismes representats en la CNI i els que es convoquin ocasionalment assignen els recursos necessaris

per a la realització dels objectius i les funcions de la CNI.

Article 6

Creació i funcionament dels grups de treball

Es creen els grups de treball següents:

1. Grup de treball per a la detecció, la planificació, la formació i la creació de recursos.

2. Grup de treball per a la legislació, la promoció, la participació i la divulgació dels drets de l'infant.

3. Grup de treball per al tractament, el recull i la gestió de dades unificades.

4. Grup de treball per a la coordinació interinstitucional i seguiment del Protocol d'actuació per casos d'infants en perill (PACIP).

Els grups de treball estaran integrats per representants dels departaments, àrees, serveis, entitats i organismes d'Andorra, implicats en matèria d'atenció a la infància, tot i que el seu organisme, servei, entitat, departament o àrea no estigui representada a la CNI.

La CNI aprovarà la composició i elaborarà els objectius de cada grup de treball.

En funció de les necessitats detectades i previ informe raonat, la CNI podrà crear altres grups de treball i també els podrà dissoldre.

Cada grup de treball tindrà un coordinador/a que vetllarà pel seu bon funcionament i pel compliment dels encàrrecs emanats des de la CNI, i recollirà en un informe adreçat a la CNI les propostes, els suggeriments i d'altres qüestions procedents del grup de treball.

Disposició transitòria

En el termini de 15 dies hàbils a partir de l'entrada en vigor d'aquest Reglament, el Govern, ha d'aprovar la designació de les persones que formaran part de la CNI d'acord amb el procediment que s'estableix en l'article 3 del present Reglament.

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Andorra la Vella, 6 d'abril del 2005

Marc Forné Molné
Cap de Govern

Decret

pel qual s'aprova el Reglament de l'organització i el funcionament del Sistema d'Arxius i de l'Àrea d'Arxius del Govern d'Andorra

Exposició de motius

La Llei 9/2003 de 12 de juny del Patrimoni Cultural d'Andorra estableix que els documents produïts o rebuts en l'exercici de les seves funcions pel Govern d'Andorra i per les persones físiques o jurídiques gestores de serveis públics o les entitats de capital social majoritàriament públic forma part del patrimoni documental d'Andorra i d'acord amb el seu article 30 aquests béns integrants del patrimoni documental han de ser conservats per les persones titulars o posseïdores.

L'Administració pública ha pres consciència de la importància de la gestió de la documentació i de l'organització correcta dels arxius com a elements clau de la gestió administrativa, dels serveis que presten als administrats i de la conservació i l'ús social del patrimoni documental.

Aquest Reglament estableix el sistema general de gestió de la documentació del Govern d'Andorra i dels òrgans que en depenen, i regula l'organització dels seus arxius.

L'objecte d'aquest Reglament és regular el sistema general de gestió de la documentació administrativa del Govern d'Andorra i determinar els criteris bàsics d'organització dels arxius que integren aquesta documentació en totes les seves fases (activa, semiactiva i inactiva).

Aquest Reglament es proposa donar respostes als problemes de gestió diària del sistema d'arxius i proporcionar les eines per solucionar-los, normalitzar i homogeneïtzar les pràctiques d'arxiu per assegurar d'una banda una administració pública transparent i democràtica al servei dels administrats, i d'altra assegurar un patrimoni documental íntegre i de

qualitat que permeti assegurar la memòria nacional.

A proposta del ministre d'Educació, Cultura, Joventut i Esports, el Govern en la sessió del 6 d'abril del 2005,

Decreta

S'aprova el Reglament de l'organització i el funcionament del Sistema d'Arxius i de l'Àrea d'Arxius del Govern d'Andorra que entrarà en vigor al cap de quinze dies de ser publicat al Butlletí Oficial del Principat d'Andorra.

Reglament de l'organització i el funcionament del Sistema d'Arxius i de l'Àrea d'Arxius del Govern d'Andorra

Títol primer. Disposicions generals

Capítol primer. Conceptes

Article 1

El sistema d'arxius del Govern

El sistema d'arxius del Govern d'Andorra està constituït pel conjunt d'òrgans encarregats de la conservació i la custòdia dels documents que integren el patrimoni documental del Govern.

Article 2

Definicions

A efectes d'aquest Reglament s'entén per:

a) Document: qualsevol expressió, en llenguatge natural o convencional, i qualsevol expressió gràfica, sonora o en imatge, recollida en qualsevol tipus de suport material i creat en qualsevol entorn (informàtic, telemàtic, etc.)

b) Fons documental: el conjunt de documents rebuts o produïts per les persones físiques i jurídiques, públiques o privades, com a resultat de la seva activitat i les seves funcions al llarg de la seva existència.