

2. Safareig:

En habitatges de tres habitacions o més.

3. Altura lliure:

Amb motiu d'instal·lacions, decoració, altells, entarimats, o per raons constructives en plantes sota coberta, es permet una altura lliure inferior als 2,50 m, això en un 25% de la superfície útil de cada habitatge. Els espais habitables d'aquestes plantes han de tenir una altura mínima de 2 m.

En els habitatges en plantes sota coberta que sobrepassen els 100 m² útils destinats a habitatge, pot arribar-se fins a un màxim del 50% de la superfície amb una altura lliure inferior als 2,50 m; sempre i que hi restin almenys 75 m² útils de l'habitatge amb una altura igual o superior a 2,50 m, ja sigui en un sol nivell ja sigui en diversos si es tracta d'habitatges que es desenvolupin en més d'una planta.

En cap cas, aquesta diferència de nivell pot permetre un increment de volum de l'habitatge inferior o superior; és a dir, que si es projecten diferents nivells en un forjat de l'habitatge, aquests nivells han de continuar distant 2,50 m.

En habitatges construïts a l'empara d'una autorització de construcció atorgada amb anterioritat al juliol de 1995, i únicament a efectes d'habitabilitat, es permet una altura lliure entre acabats de 2'40 m.

En els habitatges construïts a l'empara d'una autorització de construcció atorgada amb anterioritat al 16 de juny de 1978, i únicament a efectes d'habitabilitat, es permet una alçada mínima lliure de 2,10 metres, corresponent-li un nivell d'habitabilitat A0.

4. Clavegueram:

En habitatges construïts a l'empara d'una autorització de construcció posterior a l'entrada en vigor del Reglament de control de les aigües residuals i de protecció de les aigües superficials publicat al BOPA núm. 83, de data 27 de desembre de 1996, l'edifici té una xarxa de desguàs d'aigües brutes connectada a la xarxa de col·lectors secundaris o, si no n'hi ha, a una depuradora, d'acord amb

els requisits establerts a l'esmentat Reglament.

Disposició final

Aquest Decret entra en vigor al cap de quinze dies de ser publicat al Butlletí Oficial del Principat d'Andorra.

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Andorra la Vella, 20 d'abril del 2005

Marc Forné Molné
Cap de Govern

Decret

pel qual s'aprova el Reglament d'accés i de promoció interna dels membres del Cos de Policia

Exposició de motius

La Llei qualificada de la Policia, del 27 de maig del 2004, regula l'estatut dels membres del Cos de Policia i dedica en diversos articles una atenció particular al procés selectiu d'ingrés al Cos de Policia i a la promoció interna dels funcionaris policíacs.

Aquests sistemes de provisió de llocs assenten el principi que per accedir a les escales i als graus s'ha de privilegiar la promoció interna, i solament quan aquestes places no s'han cobert per promoció interna i llevat circumstància excepcional cal recórrer al procés selectiu d'ingrés.

En tot cas, en qualsevol d'aquests processos s'han establert uns procediments estructurats i perfectament definits.

L'article 49 de la Llei fixa el marc general que ha de facilitar l'accés al Cos de Policia i el desenvolupament de la promoció interna dels membres del Cos de Policia.

En efecte, qualsevol organització, i en especial el Cos de Policia, necessita un sistema de promoció interna predeterminat i suficientment clar per motivar els funcionaris de Policia que vulguin progressar professionalment.

A més, aquesta promoció interna, a banda d'afavorir el reconeixement professional del col·lectiu dels funcionaris de Policia, també ha de servir per fomentar i vertebrar la professionalització d'un Cos que té com a funció principal servir una societat cada vegada més complexa i en evolució constant.

Aquest Reglament defineix, doncs, els requisits que han de reunir els candidats que volen accedir al Cos de Policia i els requisits que han de reunir els funcionaris de Policia que volen accedir a un càrrec superior, i ensem estableix les normes i els mecanismes que s'han de respectar en aquest sistema de promoció interna, assegurant, d'una banda, una màxima transparència, i reforçant de l'altra, la igualtat d'oportunitats entre tots els funcionaris sobre la base d'una promoció per mèrits.

A la vegada i d'acord amb les prerrogatives que atorga l'article 38 de la Llei qualificada de la Policia, el Reglament modifica les denominacions dels graus existents i previstos a l'article esmentat i incorpora denominacions noves.

Vistes igualment les observacions del Consell de la Policia en les sessions celebrades durant els mesos de gener i febrer del 2005;

A proposta del Ministeri de Justícia i Interior, el Govern, en la sessió del 9 de març del 2005 aprova aquest Decret amb el contingut següent:

Article únic

S'aprova el Reglament d'accés i de promoció interna dels membres del Cos de Policia que entrarà en vigor l'endemà de ser publicat al Butlletí Oficial del Principat d'Andorra.

Reglament d'accés i de promoció interna dels membres del Cos de Policia

Capítol 1. Disposicions generals

Article 1

Objecte

Aquest Reglament té per objecte definir la normativa aplicable a l'accés al Cos de Policia i a la promoció interna del personal policíac del Cos de Policia.

Article 2

Escales i graus

El Cos de Policia s'estructura jeràrquicament en les escales i en els graus següents:

a) Escala bàsica, que comprèn el grau d'agent de policia i equival al grup funcional C, nivell de classificació C1, de la taula salarial anual de l'annex 6 de la Llei de la funció pública.

L'agent de Policia que té assignada la lletra D o superior de l'annex que s'adjunta és agent de policia major.

b) Escala intermèdia, que comprèn els graus de sotsoficial major i sotsoficial i el grau de caporal, que equivalen al grup funcional B, nivells de classificació B3 i B4, respectivament, de la taula salarial anual de l'annex 6 de la Llei de la funció pública.

c) Escala executiva, que comprèn els graus d'oficial major i d'oficial, que equivalen al grup funcional B, nivells de classificació B1 i B2, respectivament, de la taula salarial anual de l'annex 6 de la Llei de la funció pública.

d) Escala superior, que comprèn els graus de comissari major i de comissari, que equivalen al grup funcional A, nivells de classificació A1 i A2, respectivament, de la taula salarial anual de l'annex 6 de la Llei de la funció pública.

Article 3

Provisió de places

1. Correspon al Govern determinar cada any la provisió de places vacants o de nova creació de qualsevol escala del Cos de Policia a proposta del ministre responsable d'interior.

2. El ministre responsable d'interior proposa el nombre i el tipus de places a cobrir de nova creació o de vacants sobre la base de criteris objectius i directament relacionats amb l'evolució, el creixement i les necessitats organitzatives del Cos de Policia.

Article 4

Procés de provisió de places

1. El procés de provisió de places vacants o de nova creació, amb excepció de les places de director i director adjunt

que es regulen separatament, ha de tenir present les regles generals següents:

1.1. Abans de la convocatòria pública, les places vacants o de nova creació han de ser cobertes atenent les sol·licituds de reingrés del personal amb excedència sense reserva de plaça, sempre que la plaça vacant o de nova creació sigui d'un lloc de treball del mateix nivell de classificació que la plaça que el funcionari va deixar en el moment de l'excedència, i que reuneixi els requisits necessaris per a la plaça vacant o de nova creació.

1.2. La provisió de les places vacants o de nova creació, un cop complert el tràmit de l'apartat anterior, es du a terme en dues fases:

a) Promoció interna

b) Procediment selectiu d'ingrés

2. Els requisits exigibles als candidats a les places vacants o de nova creació són els adequats al perfil del lloc de treball de què es tracti.

Article 5

Reserva de plaça

La reserva de plaça té lloc en totes les convocatòries, amb els candidats que han superat el procés de selecció i no han obtingut plaça.

L'atorgament de les places es fa per ordre de puntuació.

Es pot atorgar la plaça als candidats en reserva quan:

a) el funcionari que ocupa la plaça no supera la formació exigida o el període de prova;

b) el funcionari renuncia al lloc en el període de formació o de prova.

La reserva de plaça té una durada màxima de dos mesos a partir de la finalització del termini del període de prova, sempre que el candidat continuï complint els requisits de la convocatòria.

Article 6

Composició i funcions del Comitè Tècnic de Selecció

1. Per organitzar les proves i avaluar els resultats per escollir els candidats més idonis per ocupar les places vacants o de nova creació s'ha de constituir el

Comitè Tècnic de Selecció d'acord amb les disposicions següents:

El Comitè Tècnic estarà compost per dos representants de la Policia designats pel director de la Policia entre els funcionaris que pertanyin com a mínim al grau immediatament superior de la mateixa escala o de l'escala superior del lloc que es pretén cobrir i per dos representants del ministeri responsable d'interior.

Quan s'hagi de cobrir una plaça de l'escala superior, el Comitè Tècnic de Selecció estarà compost pel director i pel director adjunt de la Policia i per dos representants del ministeri responsable d'interior.

Un dels representants del ministeri responsable d'interior assumeix la presidència del Comitè i un dels representants del Cos de Policia actua com a secretari.

Quan el procés de selecció ho aconselli el Comitè Tècnic de Selecció pot incorporar experts externs.

2. El Comitè Tècnic de Selecció té principalment les funcions següents:

a) Facilitar el desenvolupament del procés de provisió, en l'àmbit que correspongui d'acord amb aquest Reglament.

b) Interpretar les bases de les convocatòries per resoldre els dubtes que en plantegi l'aplicació.

c) Actuar amb total autonomia funcional i imparcialitat i verificar que les proves que es duen a terme en el procés de selecció siguin adequades al lloc de treball que s'han de cobrir i controlar tot el procés de selecció.

d) Comprovar que els aspirants reuneixen els requisits exigits per la Llei i per les bases de la convocatòria i elaborar la llista de les persones aspirants aptes i no aptes, amb indicació dels motius d'exclusió, d'acord amb el que estableixen la normativa vigent i les bases de les convocatòries.

e) Qualsevol altra funció, relacionada amb l'anterior, que li assignin les bases de la convocatòria.

Capítol 2. L'accés al Cos de Policia

Article 7

Procés de provisió de places

1. La provisió de les places vacants o de nova creació pel que fa a l'escala bàsica s'efectua sempre mitjançant el procés selectiu d'ingrés.

2. La provisió de les places vacants o de nova creació de les escales intermèdia, executiva o superior, es du a terme pel procediment selectiu d'ingrés quan les places no s'han cobert per promoció interna.

3. Amb caràcter excepcional el ministre titular d'interior pot decidir que la provisió de determinades places vacants o de nova creació previstes a l'apartat 2 es porti a terme únicament mitjançant el procediment selectiu d'ingrés.

4. Correspon al ministre titular d'interior publicar al Butlletí Oficial del Principat d'Andorra el nombre i el tipus de places vacants o de nova creació que es volen cobrir.

Article 8

Requisits generals i titulació

Els candidats que vulguin presentar-se a la convocatòria han de reunir els requisits generals i de titulació previstos als articles 47 i 48 de la Llei qualificada de la Policia.

Article 9

Bases de les convocatòria

1. El ministre responsable d'interior fixa, a proposta de la Direcció de la Policia, les bases de la convocatòria corresponents a la provisió de les places vacants o de nova creació de les escales corresponents.

2. La base de la convocatòria ha d'incloure com a mínim els requisits següents:

- a) Nombre de places que es pretén cobrir, la missió i la localització del lloc de treball.
- b) El nivell de classificació del Cos.
- c) La retribució anual bruta.
- d) Que les proves específiques que han de realitzar els candidats siguin adequades al perfil professional del lloc de treball i siguin com a mínim:

unes proves mèdiques, unes proves físiques, unes proves culturals, unes proves de llengües, una prova escrita professional, una entrevista professional i una prova psicotècnica.

e) El sistema de qualificació total, el barem de valoració aplicable a cadascuna de les proves i, si escau, la valoració mínima global exigida per ocupar la plaça.

f) La composició funcional del Comitè Tècnic d'acord amb les directrius fixades a l'article 6 del Reglament esmentat.

g) Calendari del procés de selecció i l'òrgan al qual s'han d'adreçar les sol·licituds.

Article 10

Proposta de candidats

1. El Comitè Tècnic de Selecció, constituït d'acord amb les normes fixades a l'article 6, organitza les proves fixades en la convocatòria i avalua els resultats dels candidats.

2. Finalitzat el procés de selecció, el Comitè Tècnic de Selecció ha de proposar al ministre titular d'interior els candidats que han obtingut la millor qualificació global de les proves dutes a terme, d'acord amb les bases de la convocatòria. En funció de la plaça que s'ha de proveir, aquest funcionari és nomenat pel Govern al grau i a l'escala que correspongui en període de formació.

Article 11

Nomenament en període de formació

1. El candidat que ha superat la convocatòria i ha obtingut la plaça és nomenat funcionari en període de formació i ha de seguir obligatòriament i en el termini de nou mesos la formació adaptada al seu lloc de treball i prevista al programa de formació aprovat pel Govern a proposta del ministeri titular d'interior.

2. La durada de la formació podrà ser superior a la prevista a l'apartat anterior quan el candidat hagi de desenvolupar les funcions i les competències de l'escala intermèdia, executiva o superior. En tot cas, aquesta formació no serà superior als dos anys.

3. En cas de no superar la formació o de renúncia a la plaça, el ministre titular

d'interior, a proposta del director de la Policia, ha de notificar per escrit a la persona interessada l'acabament de la relació laboral sense més responsabilitat que la de liquidar-li les remuneracions corresponents al temps treballat.

Article 12

Nomenament en període de prova

1. Una vegada superada la formació, el funcionari és nomenat pel Govern en període de prova. Aquest període de prova és de dotze mesos. Durant aquest període, el director de la Policia ha d'apreciar la seva capacitat, dedicació, les aptituds, l'adaptació i les competències del funcionari en relació amb el seu lloc de treball, d'acord amb les valoracions fetes pels seus superiors immediats.

2. Des de l'inici i fins al final d'aquest període, els superiors immediats han de comunicar cada tres mesos i per escrit, una avaluació detallada sobre la capacitat, les aptituds i les competències del funcionari, a efectes que aquest conegui la valoració concreta que en fan els seus superiors i pugui, si escau i durant el temps restant, reconduir o adequar la seva conducta als objectius exigits.

3. En cas de no superar el període de prova, o de renúncia a la plaça durant aquest període, el ministre titular d'interior ha de notificar a la persona interessada l'acabament de la seva relació laboral sense més responsabilitat que la de liquidar-li les remuneracions corresponents al temps treballat.

Article 13

Nomenament definitiu

Conclòs satisfactòriament el període de prova, el director de la Policia ho ha de comunicar al ministre titular d'interior perquè certifiqui el caràcter definitiu del nomenament i ho comuniqui a la persona interessada.

Article 14

Retribució dels nomenaments

1. El funcionari nomenat en període de formació percebrà la retribució que correspongui a la seva escala i grau en període de formació prevista a l'annex que s'adjunta.

2. El funcionari nomenat en període de prova percebrà la remuneració que

correspongui a la seva escala i grau en període de prova prevista a l'annex que s'adjunta.

3. El funcionari nomenat amb caràcter definitiu percebrà la remuneració que correspongui a la seva escala i grau prevista a l'annex que s'adjunta i estarà situat a la lletra K.

Article 15

Comunicació dels nomenaments

El ministre titular d'interior comunicarà els nomenaments successius a la Secretaria d'Estat de la Funció Pública, els inscriurà al registre dels membres del Cos de Policia i publicarà el nomenament definitiu al Butlletí Oficial del Principat d'Andorra.

Capítol 3. La promoció interna

Article 16

Concepte i abast

1. Els funcionaris del Cos de Policia poden accedir a una plaça de grau superior de la mateixa escala o de l'escala superior mitjançant el corresponent concurs oposició sempre que compleixen les condicions i els requisits establerts en la base de cada convocatòria, llevat dels supòsits previstos a l'apartat següent.

2. No poden presentar-se a una convocatòria de promoció interna:

a) Els funcionaris que no reuneixen els requisits establerts a les bases en el moment del venciment de la convocatòria.

b) Els funcionaris suspesos d'acord amb les disposicions previstes a la Llei qualificada de la Policia.

c) Els funcionaris que ocupin un lloc de treball subjecte a un període especial de permanència mínima, llevat en el supòsit que la plaça vacant o de nova creació objecte de la convocatòria estigui directament vinculada a la formació especialitzada rebuda.

d) Els funcionaris que es troben en situació de baixa mèdica durant el termini de presentació de la candidatura.

Article 17

Publicació de la provisió de places aprovades

1. Una vegada aprovat el pressupost, la Direcció de la Policia ha de publicar al més aviat possible a la intranet de la Policia la provisió de places vacants o de nova creació de les escales intermèdia, executiva i superior.

2. Aquesta publicació ha d'indicar els llocs de treballs que s'han de proveir i fixar el període en el qual s'establiran els processos de selecció.

Article 18

Requisits generals

A les convocatòries de la promoció interna per canvi de grau o d'escala, els candidats han de reunir els requisits generals següents:

1. Antiguitat i resultats de l'avaluació de l'acompliment

Escala intermèdia

a) Per accedir al grau de caporal, el candidat ha d'estar ocupant el lloc d'agent de Policia classificat al nivell C1 de la taula salarial del Cos de Policia, tenir una antiguitat de sis (6) anys en aquest lloc i estar situat a la lletra I de la taula que s'adjunta a l'annex.

b) Per accedir al grau de sotsoficial, el candidat ha d'estar ocupant el lloc d'agent de Policia classificat al nivell C1 de la taula salarial del Cos de Policia, tenir una antiguitat de vuit (8) anys en aquest lloc i estar situat a la lletra H de la taula esmentada o estar ocupant el lloc de caporal classificat al nivell B4 de la taula salarial del Cos de Policia, tenir una antiguitat de tres (3) anys en aquest lloc i estar situat a la lletra J de la taula de referència esmentada.

El sotsoficial que té assignada la lletra D o superior de l'annex que s'adjunta és sotsoficial major.

Escala executiva

a) Per accedir al grau d'oficial, el candidat ha d'estar ocupant el lloc de caporal, tenir una antiguitat de vuit (8) anys en aquest lloc i estar situat a la lletra H de la taula esmentada o estar ocupant el lloc de sotsoficial, tenir una antiguitat de cinc (5) anys i estar situat

a la lletra I de la taula annexada o estar ocupant el lloc de sotsoficial major.

b) Per accedir al grau d'oficial major, el candidat ha d'estar ocupant el lloc de sotsoficial, tenir una antiguitat de vuit (8) anys en aquest lloc i estar situat a la lletra H de la taula esmentada o estar ocupant el lloc de sotsoficial major o estar ocupant el lloc d'oficial, tenir una antiguitat de tres (3) anys en aquest lloc i estar situat a la lletra I de la taula annexada.

Escala superior

a) Per accedir al grau de comissari, el candidat ha d'estar ocupant el lloc de sotsoficial major, tenir una antiguitat de vuit (8) anys i estar situat a la lletra D de la taula o estar ocupant el lloc d'oficial, tenir una antiguitat de cinc (5) anys en aquest lloc i estar situat a la lletra I de la taula o estar ocupant el lloc d'oficial major, tenir una antiguitat de tres (3) anys i estar situat a la lletra J de la taula annexada.

b) Per accedir al grau de comissari major, el candidat ha d'estar ocupant el lloc d'oficial, tenir una antiguitat de vuit (8) anys i estar situat a la lletra H de la taula o estar ocupant el lloc d'oficial major, tenir una antiguitat de cinc (5) anys en aquest lloc i estar situat a la lletra I de la taula o estar ocupant el lloc de comissari, tenir una antiguitat de tres (3) anys en aquest lloc i estar situat a la lletra J de la taula annexada.

2. Titulacions

a) Els candidats que vulguin ocupar una plaça de l'escala intermèdia han de posseir el nivell B de català expedit pel ministeri responsable d'educació.

b) Els candidats que vulguin ocupar una plaça de l'escala executiva i superior han de posseir el nivell B de català expedit pel ministeri responsable d'educació i tenir el diploma de batxillerat o equivalent.

c) Una vegada que s'hagin creat les unitats de Policia Judicial, els candidats que vulguin ocupar una plaça de l'escala intermèdia, executiva i superior adscrita a la Policia Judicial han de posseir el diploma de Policia Judicial previst a l'article 16 de la Llei qualificada de la Policia o estar adscrit a l'Àrea

de Policia Criminal abans de l'entrada en vigor de la Llei esmentada.

Article 19

Candidats distingits o recompensats

Els candidats que hagin estat distingits o recompensats podran accedir a una plaça de l'escala intermèdia, executiva i superior quan tinguin una lletra immediatament inferior a la prevista a l'article 18 i reuneixin els requisits d'antiguitat i de titulacions previstos a l'article esmentat.

Article 20

Bases de la convocatòria

1. El ministre responsable d'interior fixa, a proposta de la Direcció de la Policia, les bases de la convocatòria corresponents a la provisió de les places vacants o de nova creació de l'escala intermèdia, executiva i superior.

2. Correspon a la Direcció del Cos de Policia publicar les bases de la convocatòria corresponents a la provisió de les places vacants o de nova creació de l'escala intermèdia, executiva i superior a la intranet de la Policia.

3. La base de la convocatòria ha d'incloure com a mínim els requisits següents:

El nombre de places que es pretén proveir, la missió i la localització del lloc de treball.

La classificació professional exigida a l'article 18 o 19 del Reglament esmentat.

Les proves específiques que han de dur a terme els candidats i que seran com a mínim les següents: una prova escrita professional, una entrevista professional i una prova psicotècnica adequada al perfil professional del lloc de treball.

Valoració de la formació que sigui d'interès per a la plaça que s'ha de cobrir. La convocatòria ha de fixar la forma de valorar aquesta formació mitjançant una taula que relacioni les hores dels cursos amb la puntuació.

El sistema de qualificació total, el barem de valoració aplicable a cadascuna de les proves i, si escau, la valoració mínima global exigida per ocupar la plaça.

La composició funcional del Comitè Tècnic de Selecció d'acord amb les di-

rectrius fixades a l'article 6 del reglament esmentat.

Diversitat de funcions prestades per mobilitat voluntària funcional en interès del servei.

El calendari del procés de selecció.

Article 21

Proposta de candidats

1. El Comitè Tècnic de Selecció, constituït d'acord amb les normes fixades a l'article 6, organitza les proves fixades a la convocatòria i avalua els resultats dels candidats.

2. Finalitzat el procés de selecció, el Comitè Tècnic de Selecció ha de proposar al ministre titular d'interior els candidats que hagin obtingut la millor qualificació global de les proves fetes, d'acord amb les bases de la convocatòria. En funció de la plaça que s'ha de proveir, aquest funcionari és nomenat pel Govern al grau superior de la mateixa escala o de l'escala superior, en període de formació.

Article 22

Nomenament en període de formació

1. El funcionari que hagi superat una convocatòria de promoció interna i obtingui la plaça és nomenat en període de formació i ha de seguir obligatòriament i en el termini de sis (6) mesos la formació adaptada al lloc de treball i prevista en el programa de formació aprovat pel Govern a proposta del ministre encarregat d'interior.

2. En cas de no superar la formació, el funcionari retorna a la plaça anterior i percep, a partir del seu retorn efectiu, les retribucions corresponents a la plaça que fins llavors havia quedat en situació de reserva.

Article 23

Nomenament en període de prova

1. Una vegada superada la formació, el funcionari és nomenat pel Govern en període de prova. Aquest període de prova és de sis mesos. Durant aquest període, el director del Cos de Policia ha d'apreciar la capacitat, la dedicació, les aptituds, l'adaptació i les competències del funcionari en relació amb el seu lloc.

2. Des de l'inici i fins al final d'aquest període, els superiors immediats han de comunicar cada tres mesos i per escrit

una avaluació detallada sobre la capacitat, les aptituds i les competències del funcionari, a efectes que aquest conegui la valoració concreta que en fan els seus superiors i pugui, si escau i durant el temps restant, reconduir o adequar la seva conducta als objectius exigits.

3. En cas de no superar el període de prova, o de renúncia a la nova plaça durant aquest període, el funcionari retorna a la plaça anterior i percep, a partir del retorn efectiu, les retribucions corresponents a la plaça que fins llavors havia quedat en situació de reserva.

Article 24

Nomenament definitiu

Conclòs satisfactòriament el període de prova, el director de la Policia ho ha de comunicar al ministre titular d'interior perquè certifiqui el caràcter definitiu del nomenament i ho comuniqui a la persona interessada.

Article 25

Retribució dels nomenaments

1. El funcionari nomenat en període de formació en un grau determinat percep la mateixa retribució que el funcionari nomenat en període de prova en aquest mateix grau. Tanmateix, quan la retribució assignada en període de prova sigui inferior a la retribució que percebia en el grau anterior, aquest funcionari és assignat a la lletra del nou grau amb una retribució immediatament superior a la que percebia.

2. El funcionari nomenat amb caràcter definitiu en un grau determinat percep la retribució que correspon a la lletra K d'aquest grau. Tanmateix, quan la retribució en període de prova és superior a la lletra K, el funcionari percebrà la retribució que correspon a la lletra immediatament superior a la que percebia en període de prova.

Article 26

Comunicació dels nomenaments

El ministre titular d'interior comunica els successius nomenaments a la secretaria d'Estat de la Funció Pública, els inscriu al registre dels membres del Cos de Policia i publica el nomenament definitiu al Butlletí Oficial del Principat d'Andorra.

Article 27

Places vacants no cobertes

Quan les places vacants o de nova creació no es cobreixen per mitjà de promoció interna per falta de concurrència de personal propi, perquè no existeixen funcionaris amb qualificació suficient o perquè no reuneixen els requisits exigits per ocupar-les, aquestes places vacants o de nova creació s'han d'incloure a les convocatòries d'ingrés.

Disposició transitòria primera

Els funcionaris de Policia que actualment tenen assignades les denominacions dels graus previstos a l'article 38 de la Llei qualificada de la Policia obtindran automàticament la nova denominació d'acord amb el que preveu l'article 2 del Reglament esmentat.

Disposició transitòria segona

Els funcionaris de Policia han de tenir obligatòriament assignat una escala, un grau i una lletra d'acord amb el que estableix l'annex que s'adjunta, en el termini de tres mesos a comptar de la publicació del Reglament esmentat.

Disposició transitòria tercera

Els funcionaris que a l'entrada en vigor d'aquest Reglament estiguin ocupant un lloc de treball de nivell superior des de fa més d'un any i perceben el complement de responsabilitat addicional corresponent, poden presentar-se a les convocatòries de places a cobrir per aquest lloc de treball sense que hagin de reunir els requisits previstos a l'article 18 del Reglament esmentat.

Disposició transitòria quarta

A comptar de l'entrada en vigor d'aquest Reglament, la Direcció de la Policia ha d'organitzar en el termini màxim de sis mesos les convocatòries corresponents per cobrir les places vacants o de nova creació que actualment estan ocupant determinats funcionaris que perceben un complement de responsabilitat addicional.

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Andorra la Vella, 20 d'abril del 2005

Marc Forné Molné
Cap de Govern

Concursos i subhastes**Edicte**

1. Objecte: *convocatòria pública* per atorgar 5 ajuts de 450 euros per assistir als actes culturals de la setmana dels premis Octubre, a València

2. Legislació aplicable:

a) Reglament del procediment per a la concessió i el control de les subvencions i les transferències públiques del 12-7-2000

3. Entitat adjudicadora

a) Identitat: Govern

b) Organisme que gestiona l'expedient: Departament de Cultura. Ministeri d'Educació, Cultura, Joventut i Esports

4. Documentació reguladora

a) Recollida: Servei de Tràmits Edifici administratiu del Govern, planta baixa
C. Prat de la Creu, 62-64
Andorra la Vella

b) Informació complementària: Servei de Política Lingüística, Tel.: + 376 806671

5. Lliurament de les sol·licituds

a) Lloc: Servei de Tràmits del Govern
b) Data límit de presentació: fins a les 14.30 hores del dia 8 de juliol del 2005

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Andorra la Vella, 19 d'abril del 2005

Xavier Montané Atero
Ministre d'Educació, Cultura, Joventut i Esports

Edicte

1. Objecte: *licitació*

2. Entitat adjudicadora

a) Identitat: Govern

b) Data de l'acord: 20 d'abril de 2005

c) Organisme que gestiona l'expedient: Ministeri de Presidència i Turisme

3. Projecte

a) Denominació: Impressió de 19.500 Manual de vendes del Principat d'Andorra 2005-2006

b) Localització: Andorra

4. Característiques del contracte

a) Forma d'adjudicació: subhasta

b) Procediment: obert

c) Modalitat de la contractació: ordinària

5. Documentació reguladora

a) Recollida: Servei de Tràmits, C/ Prat de la Creu, 62-64, Andorra la Vella, telèfon 150

b) Informació complementària: Ministeri de Presidència i Turisme (departament de Turisme)

6. Lliurament de les ofertes

a) Modalitat: en sobres tancats i lacrats

b) Lloc: Servei de Tràmits, C/ Prat de la Creu, 62-64, Andorra la Vella, telèfon 150

c) Data límit de presentació: fins a les 16.30 hores del dia 26 de maig del 2005

7. Obertura de les ofertes

a) Lloc: Ministeri de Presidència i Turisme, Departament de Turisme

b) Adreça: C/ Prat de la Creu, 62-64, Andorra la Vella

c) Data: 27 de maig del 2005

d) Hora: 11 hores

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Andorra la Vella, 20 d'abril del 2005

Marc Forné Molné
Cap de Govern

Edicte

Vist l'article 4.2 a de la Llei d'ajuts a l'estudi, del 28 de juny, el Govern, en la sessió del 20 d'abril del 2005, ha acordat l'obertura de la convocatòria per atorgar els ajuts a l'estudi per al curs 2005-2006.

Les persones interessades han de subjectar-se al que disposa la Llei d'ajuts a l'estudi, del 28 de juny del 2002, publicada en el Butlletí Oficial del Principat d'Andorra número 56 (any 14) del 24 de juliol del 2002. La manca de qualsevol re-