

Decret d'aprovació del Reglament regulador del Comitè de Gestió de l'Escola de Formació de Professions Esportives i de Muntanya

Exposició de motius

De conformitat amb l'establert a la Llei de creació de l'Escola de Formació de Professions Esportives i de Muntanya de 14 de desembre del 1995, es va regular la composició i el funcionament del Comitè de Gestió el 4 d'abril del 2002.

Les necessitats actuals de funcionament de l'escola juntament amb el fet que ha canviat la configuració del Govern es revela necessari procedir a modificar la regulació del Comitè de Gestió.

Consegüentment, a proposta de la ministra d'Educació i Formació Professional, el Govern, en la sessió del 27 de juliol del 2005, aprova el present Decret, que deroga Decret d'aprovació el Reglament regulador del Comitè de Gestió de l'Escola de Formació de Professions Esportives i de Muntanya, del 4 d'abril del 2002, en tot allò que el contradigui, estableix la nova composició i regulació de la forma següent:

Article únic

S'aprova el Reglament regulador del Comitè de Gestió de l'Escola de Formació de Professions Esportives i de Muntanya que entrarà en vigor l'endemà de ser publicat al Butlletí Oficial del Principat d'Andorra.

Reglament regulador del Comitè de Gestió de l'Escola de Formació de Professions Esportives i de Muntanya

Article 1

Composició

1. El Comitè de Gestió de l'Escola de Formació de Professions Esportives i de Muntanya (en endavant EFPEM) queda definit amb l'estructura següent:

a) Presidència: l'exerceix el/la ministre/a encarregat/da d'Educació i Formació Professional.

b) Membres:

El/la ministre/a d'Habitatge, Joventut, Ensenyament Superior i Recerca o la persona que designi.

El/la ministre/a d'Esports i Voluntariat o la persona que designi.

El/la director/a del Departament de Formació Professional.

El/la director/a del Departament d'Inspecció General i Control de Qualitat

El/la director/a de l'Escola de Formació de Professions Esportives i de Muntanya, que actua com a secretari.

El secretari aixeca acta dels acords presos pel Comitè i estén les certificacions corresponents, amb el vistiplau de la presidència.

Un representant del Ministeri de Finances.

2. El Comitè també pot demanar la intervenció d'altres persones o estaments quan sigui necessari un assessorament tècnic, amb el benentès que aquestes persones no gaudiran de dret a vot.

Article 2

Funcions

El Comitè de Gestió de l'EFPEM ha de dur a terme el seguiment i el control de la tasca que desenvolupa l'EFPEM en tots els àmbits, i bàsicament en els aspectes pedagògic, organitzatiu i econòmic.

Article 3

Funcionament

Les decisions del Comitè de Gestió s'han d'adoptar per majoria simple dels presents i són immediatament executives.

Disposició derogatòria

Amb l'entrada en vigor de la present norma queda derogat el Decret d'aprovació del Reglament regulador del Comitè de Gestió de l'Escola de Formació de Professions Esportives i de Muntanya, del 4 d'abril del 2002.

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Andorra la Vella, 27 de juliol del 2005

Albert Pintat Santolària
Cap de Govern

Edicte

De conformitat amb l'article 12 de la Llei 25/2004, del 14 de desembre, de residus, la Comissió de Coordinació i Desenvolupament del Pla Nacional de Residus ha aprovat en la sessió del 12 de maig del 2005 el Reglament de funcionament intern, que es fa públic mitjançant aquest edicte.

Reglament de funcionament intern de la Comissió de Coordinació i Desenvolupament del Pla Nacional de Residus

Article 1

Àmbit d'aplicació

La present norma té per objecte regular el funcionament de la Comissió de Coordinació i Desenvolupament del Pla Nacional de Residus.

Article 2

Reunions ordinàries

1. El/la president/a de la Comissió convoca les reunions ordinàries, proposa l'ordre del dia i dirigeix les reunions.

2. La convocatòria de les reunions ordinàries es fa com a mínim 15 dies hàbils abans de la data de la reunió. La convocatòria ha d'especificar la data, l'hora i el lloc de la reunió i l'ordre del dia. Els membres han de confirmar per escrit l'assistència a la reunió com a màxim dos dies abans de la data de la convocatòria.

3. La Comissió es reuneix en sessió ordinària almenys dues vegades l'any:

a) una vegada durant el primer trimestre de l'any, amb l'objectiu d'analitzar el balanç de gestió de residus de l'any anterior, comparar el resultat amb el programa d'acció i proposar accions de millora si és necessari

b) una vegada durant el tercer trimestre de l'any, amb l'objectiu de fer el seguiment de les actuacions.

4. Les funcions de secretari de la Comissió recauen en el tècnic designat pel