

Edicte

1. Objecte: *adjudicació definitiva*
2. Òrgan contractant
 - a) Identitat: Serveis del Cap de Govern
 - b) Data de l'acord del Govern: 9 de novembre del 2005
3. Dades de l'adjudicació
 - a) Identitat de l'adjudicatari: Becier
 - b) Denominació del treball: Compra de quatre vehicles tipus furgoneta
 - c) Localització: destinats a diferents Ministeris
 - d) Preu cert: 52.035 euros
 - e) Termini d'execució: 3 mesos
 - f) Partides pressupostàries 110-112-61400-PROJ0003
 - g) Forma d'adjudicació: contractació directa (Edicte desert del 12 d'octubre 2005, numero 83, any 17)
 - h) Procediment: obert
 - i) Modalitat de la contractació: ordinària
 - j) Edicte de licitació: BOPA núm. 35, any 17, del 20 d'abril de 2005

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Andorra la Vella, 9 de novembre del 2005

Albert Pintat Santolària
Cap de Govern

Avís

Vista la Llei de la funció pública, del 15 de desembre del 2000, i especialment els articles 38 i 39,

Vist l'acord de Govern del 4 de novembre del 2004, mitjançant el qual es nomena funcionaris en període de prova la persona següent:

Joan Ramon Guinjoan Esteban
Frederic Pedescoll Calero
Marc Rius Fortet

Vists els comunicats del director del departament on estan adscrits els funcionaris esmentats anteriorment, en què s'exposa que han conclòs satisfactòriament el període de prova.

El Secretari d'Estat de Funció Pública fa públic el nomenament definitiu dels funcionaris següents:

Joan Ramon Guinjoan Esteban, bomber del Cos Especial de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament del Ministeri d'Urbanisme i Ordenament Territorial.

Frederic Pedescoll Calero, bomber del Cos Especial de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament del Ministeri d'Urbanisme i Ordenament Territorial.

Marc Rius Fortet, bomber del Cos Especial de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament del Ministeri d'Urbanisme i Ordenament Territorial.

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Andorra la Vella, 10 de novembre del 2005

Jaume Domènech Pons
Secretari d'Estat de Funció Pública

Avís

Vista la comunicació de la Secretaria General Iberoamericana (SEGIB) en què s'informa de la convocatòria oberta per a la provisió de llocs per a la Secretaria;

Es fa pública la convocatòria de contractació externa per a la provisió de llocs de treball a la seu de la Secretaria General Iberoamericana a Madrid.

Requisits comuns

Poden concórrer els nacionals dels països següents: Andorra, Argentina, Bolívia, Brasil, Xile, Colòmbia, Costa Rica, Cuba, Equador, El Salvador, Espanya, Guatemala, Hondures, Mèxic, Nicaragua, Panamà, Paraguai, Perú, Portugal, República Dominicana, Uruguai i Veneçuela.

Data d'incorporació: des del desembre del 2005 fins a la fi del primer trimestre del 2006. El secretari general pot prorrogar en casos excepcionals la incorporació.

Característiques generals:

En tots els llocs convocats es valorarà especialment la capacitat, la idoneïtat, l'experiència i el perfil professional. En la selecció es garantirà la representació

geogràfica equitativa, l'equilibri d'idioma i la perspectiva de gènere.

A tots els efectes, les llengües oficials i de treball de la SEGIB són el castellà i el portuguès.

A més, es valorarà la capacitat per treballar en un entorn multinacional iberoamericana i l'experiència en organitzacions internacionals.

Els nivells de remuneració estaran relacionats amb els estàndars, per a categories similars, dels organismes internacionals del sistema de les Nacions Unides.

Els candidats preseleccionats seran informats amb detall sobre el curs del procés de selecció. Els candidats que no siguin preseleccionats rebran la comunicació corresponent. El procés de selecció s'estendrà un màxim de dos mesos a comptar de la data límit de presentació de sol·licituds i estarà dirigit per la comissió establerta en el Reglament de personal de la SEGIB.

El nombre de places està limitat en totes les categories.

Els candidats que siguin seleccionats i s'incorporin a la Secretaria General seran nomenats per quatre anys que inclouen un període de prova mínim de 6 mesos i màxim d'1 any.

Àrees d'activitat

1. Per donar suport a la funció de direcció i supervisió s'ha projectat un gabinet multidisciplinari, dues oficines de Comunicació i de Control i una unitat d'Administració. Aquesta unitat serà la responsable de la gestió dels recursos humans i financers segons el que estableixen els reglaments corresponents i les regles que se'n deriven, i també de la gestió dels serveis informàtics i de gestió documental i d'arxius.

2. Un segon grup d'unitats desenvoluparan funcions lligades a la Cimera i Conferència Iberoamericana, el seguiment de les reunions ministerials sectorials en coordinació amb les unitats de Cooperació i el reforç de l'articulació de la Secretaria amb la Comunitat Iberoamericana de Nacions i la seva nova projecció internacional. Complementarà