

l'elaboració de sistemes de gestió de la qualitat ISO.

Experiència en l'elaboració i administració de projectes complexos, preferentment relacionats amb l'aviació, que compreguin nivells importants de recursos, personal provenint de diferents entorns.

Experiència en la utilització d'un enfocament sistèmic.

Experiència en la gestió i supervisió de l'elaboració de programes informàtics i de bases de dades relacionades amb l'aviació.

Bon coneixement dels sistemes de gestió de la seguretat i gestió de la qualitat.

Bones aptituds com a gestor i experiència internacional en el contacte amb autoritats governamentals.

El titular d'aquest lloc tindrà les responsabilitats següents:

1. Administrar el conjunt de les activitats USOAP de l'OACI i supervisar les activitats de tots els membres del personal de la SOA.

2. Orientar i supervisar el conjunt de la planificació i execució segons les necessitats, de les activitats suplementàries del Programa.

3. Elaborar el pressupost anual i coordinar els recursos i les activitats de la SOA, amb l'objectiu d'assegurar el funcionament eficaç i eficient del Programa.

4. Executar i posar al dia un sistema de gestió de la qualitat en el si de la SOA.

5. Assegurar els lligams amb:

a) Les administracions nacionals de l'aviació civil per a la realització d'auditories de supervisió de la seguretat i seguiment d'auditories sobre la base del Protocol d'entesa signat entre l'OACI i la més alta autoritat possible de l'administració nacional de l'aviació civil;

b) Les administracions nacionals i altres organitzacions que tinguin acords amb l'OACI per ajudar al Programa posant a disposició experts o finançament per a les tasques d'auditoria per a la supervisió de la seguretat de l'OACI;

c) Les oficines regionals de l'OACI, segons necessitats, per a qüestions rela-

tives a la supervisió de la seguretat i qüestions que concerneixin l'USOAP;

d) Altres seccions de la Direcció de la navegació aèria, direccions de les oficines de l'OACI, segons necessitats, per a qüestions que concerneixin l'USOAP.

6. Participar en les auditories de supervisió de la seguretat d'estats contractants realitzades per l'OACI.

7. Representar l'OACI en les reunions, conferències, simposis, etc. internacionals i regionals de supervisió de la seguretat.

8. Estudiar, elaborar i preparar el pla de seguiment del Programa de conformitat amb les resolucions pertinents de l'Assemblea i segons les instruccions del Consell; mantenir-se informat de les novetats i tendències competents en seguiment de l'aviació en general, i la supervisió de la seguretat en particular, estudiant les publicacions periòdiques, els informes i els manuals.

9. Exercir les tasques pertinents que se li assignin.

La data límit de presentació de candidatures és el 29 de maig del 2006.

Per a més informació, les persones interessades poden adreçar-se a la Secretaria d'Estat de Funció Pública i Recursos Humans o consultar la pàgina web de l'OACI: www.icao.int.

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Andorra la Vella, 3 de maig del 2006

Juli Minoves Triquell
Ministre d'Afers Exteriors, Cultura i Cooperació

Edicte

1. Objecte: *adjudicació definitiva*

2. Òrgan contractant

a) Identitat: Ministeri d'Afers Exteriors, Cultura i Cooperació

b) Data de l'acord del Govern: 3 de maig del 2006

3. Dades de l'adjudicació

a) Identitat de l'adjudicatari: Carme Soler Castellà

b) Denominació del treball: dictamen

del posicionament estratègic del futur Museu Nacional d'Andorra

c) Localització: Principat d'Andorra

d) Preu cert: 7.500 euros

e) Partida pressupostària: 220-220-2000/0000000017-60910

f) Termini d'execució: 15 de juliol del 2006

g) Forma d'adjudicació: adjudicació directa

h) Modalitat de la contractació: ordinària

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Andorra la Vella, 3 de maig del 2006

P.D. Manel Pons Pifarré
Ministre d'Urbanisme i Ordenament Territorial