

producció i de condicionament, seguint una planificació i procediments específics tot i respectant les normes de seguretat i de qualitat.

El titular s'encarrega de les funcions principals següents:

L'operador de producció i de condicionament de les mostres i substàncies de referència:

utilitzar, en el marc del procés de fabricació, els aparells per omplir, precintar, etiquetar i envasar, i els aparells per a la producció;

preparar els components requerits (en pols o líquids), els contenidors i les càpsules d'obtenció;

engagar els lots seguint una planificació, uns procediments, uns controls i registres de lots específics, segons el respecte de les normes de seguretat i dels criteris aplicables per assegurar la qualitat;

pesar, omplir, precintar, etiquetar substàncies de referència en contenidors únics amb precisió i meticulositat;

completar els registres dels lots;

vetllar per l'ordre, la higiene i la seguretat en l'entorn laboral;

treballar en contacte estret amb altres persones per garantir la coordinació de totes les activitats;

donar comptes al seu superior jeràrquic dels resultats de la producció, de les necessitats o exigències de l'equipament, assenyalar-li els problemes de seguretat i totes les irregularitats i fer suggeriments per millorar les modalitats de treball;

portar roba de protecció i treballar diverses hores al dia amb una "capça de guants" de condicionament, un extractor o en una sala blanca.

L'operador de distribució:

assegurar la recepció, l'enregistrament precís i l'emmagatzematge en condicions de seguretat en la cambra freda per emmagatzematge de les mostres i substàncies de referència de la producció i de la unitat de condicionament o del laboratori;

verificar les sortides de mostres i de substàncies de referència després del control de qualitat; seguir el retorn de mostres no conformes o malmeses;

preparar l'expedició per assegurar un lliurament ràpid segons les institu-

cions sobre l'estat de preparació i de conformitat amb els procediments aplicables a l'enviament de productes (lliurament ràpid, lliurament per avió, envasament en gel o en gel sec) pel que fa als components químics o farmacèutics;

preparar les mostres per al laboratori i per als experts;

assegurar el control dels estocs i seguir el nivell emmagatzemat de substàncies de referència, tractar els enregistraments de l'inventari;

treballar estretament amb altres membres del personal per garantir la coordinació de totes les activitats;

donar comptes al superior jeràrquic dels resultats de la producció, de les necessitats o exigències en matèria d'equipament, assenyalar-li els problemes de seguretat i les irregularitats, i fer suggeriments per millorar les modalitats de treball;

portar roba de protecció i treballar diverses hores al dia en la cambra freda d'emmagatzematge.

Les competències requerides per al lloc de treball són:

Competències professionals i tècniques:

peritatge professional: diploma de formació professional (CAP) de preparador/empleat en farmàcia o experiència professional apropiada; coneixement pràctic de l'equipament i dels instruments de la producció; coneixement dels protocols, dels procediments, de les normes de qualitat i de seguretat;

competències informàtiques: capacitat per utilitzar instruments informàtics;

planificació i organització del treball; capacitat per resoldre problemes.

Competències interpersonals: orientació servei i clients; capacitat de treball en equip i de cooperació.

Competències de comunicació i lingüística: capacitats d'escolta i de comunicació; anglès i francès, molt bon coneixement d'una d'aquestes llengües i coneixements suficients de l'altra per entendre i seguir instruccions orals i escrites.

Comportaments personals: sentit de la iniciativa i de les responsabilitats, recer-

ca de resultats i de millora permanent, recerca de qualitat, d'eficiència i de precisió, adaptabilitat, control de si mateix i de la pròpia metodologia, capacitat per estar en harmonia amb l'organisme.

Valors personals: integritat, lleialtat i consciència moral, discreció, independència i confiança en si mateix, respecte de la diversitat.

La data límit de presentació de candidatures és el 31 de maig del 2006.

Per a més informació, les persones interessades poden adreçar-se a la Secretaria d'Estat de Funció Pública i de Recursos Humans o bé consultar la pàgina web del Consell d'Europa <http://www.coe.int/jobs>.

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Andorra la Vella, 28 d'abril del 2006

Juli Minoves Triquell
Ministre d'Afers Exteriors, Cultura i Cooperació

Edicte

Havent transcorregut el termini de dos mesos des de la publicació al Butlletí Oficial del Principat d'Andorra de les societats mercantils que es troben en fase de liquidació, i havent-se acomplert els terminis subsegüents prescrits reglamentàriament, es fa públic que s'ha procedit a la cancel·lació en el Registre de Societats Mercantils de les societats que es detallen a continuació:

Nom de la societat

Vilarrubla-Vilarrubla Deulofeu 2000, SL
BP, SA

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Andorra la Vella, 2 de maig del 2006

Joel Font Coma
Ministre d'Economia

Edicte

1. Objecte: *adjudicació definitiva*

2. Òrgan contractant

a) Identitat: Ministeri de Turisme i Medi Ambient

b) Data de l'acord del Govern: 3 de maig del 2006

3. Dades de l'adjudicació

- a) Identitat de l'adjudicatari: Agentas
- b) Denominació del treball: Recollida selectiva de piles en desús
- c) Preu cert: 1.871,08 euros/mensuals
- d) Partida pressupostària: 655-656-Proj.0062- 22790
- e) Termini d'execució: 31 desembre 2006
- f) Forma d'adjudicació: adjudicació directa
- g) Modalitat de la contractació: ordinària

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Andorra la Vella, 3 de maig del 2006

P.d. Manel Pons Pifarré
Ministre d'Urbanisme i Ordenament Territorial

Edicte

1. Objecte: *Ajut humanitari* pels damnificats de l'esllavissada de terra a San Bernardo, Filipines

2. Entitat adjudicadora

- a) Identitat: Ministeri d'Afers Exteriors, Cultura i Cooperació
- b) Data de l'acord del Govern: 3 de maig del 2006

3. Dades de l'adjudicació

- a) Identitat de l'adjudicatari: Federació Internacional de Societats de la Creu Roja i de la Mitja Lluna Roja (FICR)
- b) Import de la contribució: 10.000,00 euros
- c) Partida pressupostària: 260-260-Proj0010-49270
- d) Forma d'adjudicació: adjudicació directa
- e) Modalitat de contractació: ordinària

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Andorra la Vella, 3 de maig del 2006

P.d. Manel Pons Pifarré
Ministre d'Urbanisme i Ordenament Territorial

Edicte

1. Objecte: Ajut humanitari pels damnificats dels aiguats a Bolívia

2. Entitat adjudicadora

- a) Identitat: Ministeri d'Afers Exteriors, Cultura i Cooperació
- b) Data de l'acord del Govern: 3 de maig del 2006

3. Dades de l'adjudicació

- a) Identitat de l'adjudicatari: Programa Mundial d'Aliments (PMA)
- b) Import de la contribució: 15.000,00 euros
- c) Partida pressupostària: 260-260-Proj0010-49270
- d) Forma d'adjudicació: adjudicació directa
- e) Modalitat de contractació: ordinària

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Andorra la Vella, 3 de maig del 2006

P.d. Manel Pons Pifarré
Ministre d'Urbanisme i Ordenament Territorial

Edicte

Faig saber que el ministre de Finances, l'11 de gener del 2006, va dictar resolució contra el Sr. Carles Albert Babot, en virtut de l'acta de contencions del 16 de desembre del 2005, número 222/05, la part dispositiva de la qual diu així:

“Disposo, en aplicació de l'article 248, apartat 3a) de la Llei 5/2004 del Codi de Duana, que s'imposi al Sr. Carles Albert Babot una sanció igual a dos mil quatre-cents setanta-tres euros amb vint cèntims (2.473,20 euros).

De conformitat amb l'establert a l'article 124 del Codi de l'Administració, contra aquesta resolució pot interposar-se recurs de reposició en el termini màxim de tretze dies hàbils a comptar de l'endemà de la seva notificació. En virtut dels articles 50 i 129 del Codi de l'Administració, la interposició de recurs de reposició per l'administrat no suspèn l'execució de l'acte impugnat. D'acord amb l'article 40 del mateix Codi, transcorreguts dos mesos sense que hi hagi

resolució expressa, l'esmentat recurs s'entendrà desestimat.”

I a l'efecte de notificació a Carles Albert Babot, en parador desconegut, es publica aquest edicte a Andorra la Vella, el 3 de maig del 2006.

Esteve Vidal Ferrer
Secretari general

Edicte

Vista la demanda realitzada pel Cos especial de Penitenciària, relativa a la cobertura de tres places;

Vist que en la convocatòria de l'edicte de l'1 de desembre del 2005, publicat en el BOPA núm. 103, any 17, del 7 de desembre del 2005 ha quedat una plaça deserta;

Vist que s'han produït tres places vacants en el mateix lloc de treball;

Es procedeix a publicar l'edicte per cobrir *set places en el lloc de treball agent vigilant de 2a*, adscrit al Cos Especial de Penitenciària del Ministeri de Justícia i Interior.

Aquest lloc de treball correspon al nivell C2 del sistema de classificació del Cos Especial de Penitenciària, amb una retribució anyal bruta de 19.491,68 euros, distribuïda en tretze pagues.

Els requisits per poder optar a la convocatòria són:

Nacionalitat andorrana

Títol de graduat en 2a ensenyança del sistema educatiu andorrà o estudis equivalents

Haver complert els 21 anys i tenir menys de 35 anys a la data de venciment de l'edicte

Permis de conduir B1

Els coneixements requerits per a ocupar el lloc de treball són els següents:

Domini del català

Coneixements del castellà i del francès
Declaració jurada en el qual el/la candidat/a manifesti que no té cap malaltia física que li impedeixi realitzar les proves físiques detallades en l'apartat 1 de l'annex del plec bases.

Les persones interessades han d'adreçar una sol·licitud al Servei de Tràmits, si-