

Ha de dir

"Data límit de presentació: fins a les 16.30 h del dia 18 de setembre del 2006
Data obertura de les ofertes: a les 10h del dia 19 de setembre del 2006"

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Andorra la Vella, 26 de juliol del 2006

Albert Pintat Santolària
Cap de Govern

Edicte

1. Objecte: *modificació d'un edicte*
2. Causa: correcció d'errata
3. Dades de l'edicte modificat
 - a) BOPA núm. 59, any 18 del 26 de juliol del 2006
 - b) Organisme responsable: Ministeri d'Urbanisme i Ordenament Territorial
 - c) Objecte de l'edicte: licitació
 - d) Denominació: Projecte modificat de l'eixamplament de la CG2, tram Torrent Pregó - Pont de Molleres, tram 1
 - e) Projecte núm. 569 M - 1
4. Modificació

On hi diu

"Data límit de presentació: fins a les 14.30 h del dia 30 d'agost del 2006
Data obertura de les ofertes: a les 10.30 h del dia 31 d'agost del 2006"

Ha de dir

"Data límit de presentació: fins a les 16.30 h del dia 18 de setembre del 2006
Data obertura de les ofertes: a les 10.30 h del dia 19 de setembre del 2006"

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Andorra la Vella, 26 de juliol del 2006

Albert Pintat Santolària
Cap de Govern

Altres edictes i avisos

Edicte

1. Objecte: *adjudicació* d'una subvenció a Art Centre Galeria d'art per a l'edició del catàleg dels artistes que es presentaran a St-Art 2006, Fira europea d'art contemporani d'Estrasburg.

2. Entitat adjudicadora

a) Identitat: Ministeri d'Afers Exteriors, Cultura i Cooperació, Departament de Cultura

3. Dades de l'adjudicació

a) Identitat de l'adjudicatari: Art Centre Galeria d'art

b) Import de la subvenció: 1.725 euros
c) Període per al qual s'atorga: any 2006

d) Partida pressupostària: 270-270-PROJ.0003-48220

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Andorra la Vella, 17 de juliol del 2006

Juli Minoves Triquell
Ministre d'Afers Exteriors, Cultura i Cooperació

Avís

Vista la comunicació de l'Organització Internacional de la Francofonia (OIF) en què s'informa de l'avís de vacant AC/DRH núm. 12/2006 de procediment de contractació externa, amb afectació a París;

Es fa pública la convocatòria de contractació externa per al lloc de delegat/ada per la pau, la democràcia i pels drets humans de l'OIF a París.

Al si de l'Organització i sota l'autoritat del secretari general de la Francofonia, el delegat o delegada per la pau, la democràcia i els drets humans té per missió proposar, organitzar, coordinar i valorar la posada en marxa de les activitats relatives a la pau, la democràcia i els drets humans en aplicació del marc estratègic decennal de la Francofonia. Anima i dinamitza l'acció de les divisions i dels

serveis que es troben sota la seva responsabilitat.

Les principals tasques que haurà de fer el delegat o delegada per la pau, la democràcia i els drets humans de l'OIF a París són:

Contribuir al reforçament de l'acció francòfona en favor de la instauració i el desenvolupament de la democràcia. Assegurar la posada en marxa de les missions i de les operacions de la Francofonia, destinades a la prevenció de conflictes i del manteniment de l'estat de dret i dels drets humans, d'acord amb la Declaració de Bamako. Contribuir a la reflexió prospectiva i participar en la definició de les polítiques d'intervenció de l'Organització dins els sectors de la promoció de la pau, de la democràcia i dels drets humans, dins el respecte dels objectius del marc estratègic decennal de la Francofonia, tenint en compte les grans línies definides per la Declaració de Bamako, i de les preocupacions i necessitats expressades pels països membres.

Supervisar l'elaboració de la programació de l'Organització per la traducció de les seves polítiques d'intervenció dins els sectors, d'una part, de la consolidació de la democràcia, dels drets humans i de l'estat de dret, i de l'altra part, de la prevenció dels conflictes, de l'acompanyament dels processos de sortida de la crisi, de la transició democràtica, i de la consolidació de la pau, en programes d'acció que precisen clarament els objectius perseguits, els resultats esperats i els recursos necessaris, i tenint en compte les accions d'altres actors de la cooperació que actuen en les mateixes competències.

Coordinar i participar en la gestió de recursos humans i financers necessaris per a la realització de programes de la Delegació, dins el respecte de la normativa en vigor.

Assumir la funció d'ordenador per la gestió pressupostària dels programes i dels projectes que es troben sota la seva responsabilitat, així com la rendició de comptes segons les formes requerides per l'Organització, dins el respecte de les delegacions donades pel secretari general de la Francofonia,