

Identificació dels òrgans responsables del fitxer i dels òrgans davant els quals es podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició: director del Departament de Medi Ambient.

Descripció genèrica de les mesures de seguretat tècniques i d'organització que s'apliquin al tractament del fitxer:

Tractament automatitzat

Mesures de control d'accés lògic als fitxers de dades (identificadors i contrasenyes);
Mesures de control d'accés lògic als sistemes en què estiguin emmagatzemats els fitxers de dades;
Procediments d'assignació d'identificadors i contrasenyes, i d'autoritzacions per a l'accés físic als sistemes;
Procediments de gestió de la seguretat dels suports que continguin els fitxers de dades personals;
Procediments de còpia de seguretat dels fitxers;
Procediments de recuperació de les dades en cas de pèrdua dels fitxers;
Procediment de gestió i registre d'incidències;
Procediments per garantir la confidencialitat de les dades en cas de transmissió per xarxes de telecomunicacions.

Tractament en paper
No n'hi ha.

Decret d'aprovació del reglament sobre l'accés a la informació ambiental en l'àmbit dels residus

Exposició de motius

En l'exposició de motius de la Llei de residus, del 14 de desembre del 2004, es va fer èmfasi en l'objectiu del nou text d'assegurar més transparència en la gestió dels residus, de fomentar l'accés a la informació ambiental en l'àmbit dels residus i d'establir els mecanismes d'informació a la població. A aquest efecte, s'han creat les comissions d'informació i

de vigilància per al Centre de Tractament Tèrmic de Residus i els abocadors i la Comissió de Coordinació i Desenvolupament del Pla nacional de residus.

El Reglament desenvolupa l'article 6 de la Llei 25/2004, de residus, del 14 de desembre, sobre el dret d'accés a la informació ambiental en l'àmbit dels residus. Efectivament, la Llei de residus reconeix el dret de les persones a sol·licitar i a obtenir informació ambiental en l'àmbit de la política de gestió dels residus, i també la necessitat de fer-hi participar la població mitjançant les accions d'informació previstes al Pla de comunicació que acompanya el Pla nacional de residus o a través de les comissions establertes a la Llei.

Els dos vessants de la informació ambiental en l'àmbit dels residus que s'han de desenvolupar són:

la informació publicada i divulgada regularment per part de les administracions, i
la facilitat de consulta de la informació regulada a la Llei de residus per part dels administrats.

Ambdues són igualment importants i, per tant, aquest Reglament té el doble objectiu de:

determinar el contingut, les modalitats, les garanties i les excepcions del dret d'accés individual a la informació mediambiental en l'àmbit de la gestió de residus, i
promoure el desenvolupament de la difusió de la informació ambiental en aquest mateix àmbit per part de les administracions i les entitats públiques o privades en nom seu.

L'accés facilitat a la informació ambiental en l'àmbit dels residus pot ajudar a millorar l'aplicació i el respecte de la normativa en l'àmbit dels residus; per tant, és necessari difondre i afavorir l'accés a la informació ambiental de manera que la participació del públic sigui real i eficaç.

És important reconèixer el rol dels ciutadans, de les associacions i del sector privat en la política de protecció del medi ambient, i la sinergia que es pot crear entre un accés facilitat a la informació ambiental i la protecció del medi ambient.

Aquest Reglament garanteix que el dret a accedir a la informació sigui en principi gratuït i que la divulgació de la informació ambiental es potenciï utilitzant al màxim les noves tecnologies de la informació i la comunicació. Per tant, es pretén afavorir les xarxes d'informació i els espais de consulta físics i virtuals per posar a l'abast del gran públic tots els documents en format electrònic al més aviat possible. Malgrat tot, per a certs documents que no es puguin posar a disposició de les persones mitjançant les noves tecnologies, es podrà demanar el pagament d'una contribució per reproduir-los.

Per respondre a tots aquests objectius es fomentarà la creació d'un instrument mitjançant Internet que permeti organitzar fòrums de discussió on es puguin integrar les opinions, les valoracions i les contribucions dels agents econòmics, socials i ambientals.

Per tot el que s'ha exposat i considerant la disposició transitòria tercera de la Llei de residus, que encomana al Govern el desenvolupament de la Llei per la via de reglaments;

A proposta del ministre d'Ordenament Territorial, Urbanisme i Medi Ambient, el Govern, en la sessió del 30 d'abril del 2008, aprova aquest Reglament.

Article únic

S'aprova el Reglament sobre l'accés a la informació ambiental en l'àmbit dels residus, que entrarà en vigor al cap de quinze dies de ser publicat al Butlletí Oficial del Principat d'Andorra.

Reglament d'accés a la informació ambiental en l'àmbit dels residus

Article 1 Objecte

L'objecte d'aquest Reglament és definir el règim jurídic de l'accés a la informació ambiental relativa a l'àmbit d'aplicació de la Llei de residus. El dret d'accés a la informació mediambiental inclou el dret subjectiu a sol·licitar informació per part dels individus, i el dret del

públic a rebre regularment informació per part de les administracions públiques en l'àmbit de la gestió de residus sense vulnerar la llei de protecció de dades vigent.

Article 2

Definicions

2.1. Informació ambiental en l'àmbit dels residus: s'entén per informació ambiental en l'àmbit dels residus la informació que està en possessió d'una administració pública, elaborada o rebuda per aquesta mateixa administració en format escrit, visual, oral, electrònic o continguda en qualsevol altre format que faci referència als punts següents:

(a) El camp d'aplicació de la Llei de residus 25/2004, del 14 de desembre, i dels reglaments que la desenvolupen;

(b) L'estat dels elements del medi ambient que estan afectats o que es puguin veure afectats per les activitats previstes o regulades en la Llei de residus 25/2004;

(c) La normativa, les polítiques, les estratègies, els plans i els programes que presentin un lligam amb l'àmbit d'aplicació de la Llei de residus;

(d) Les mesures i les decisions administratives i les actes de reunions de les administracions i de les entitats implicades en l'aplicació de la Llei de residus.

2.2. Públic: una o més persones físiques o jurídiques, associacions, organitzacions o grups constituïts per aquestes persones.

Article 3

Principis generals

L'accés a la informació ambiental en l'àmbit dels residus suposa que la divulgació de la informació ha de ser el principi rector que guïi les administracions públiques a l'hora de respondre les sol·licituds d'informació, i negar aquest accés únicament en els casos previstos a la Llei de residus i en aquest Reglament. Les hipòtesis previstes per denegar l'accés a la informació s'han d'interpretar de forma restrictiva, i privilegiar la divulgació de la informació, buscant un balanç just entre l'interès de la persona a obtenir

la informació i l'interès que es vol protegir denegant la informació.

L'Administració ha d'informar el públic sobre els drets d'accés a la informació ambiental en l'àmbit dels residus d'acord amb el que preveu aquest Reglament, i ha d'aplicar els principis de diligència, col·laboració, transparència i eficàcia en el compliment de les obligacions que es deriven d'aquest Reglament.

Article 4

Sol·licitud d'informació ambiental en l'àmbit dels residus

4.1. Les persones designades a l'article 6.1 de la Llei de residus tenen el dret de sol·licitar la informació relativa a la gestió de residus o que pertany a l'àmbit d'aplicació de la Llei sense haver d'acreditar cap interès determinat.

4.2. Les persones designades a l'article 6.1 de la Llei de residus tenen el dret a demanar, accedir, consultar i obtenir una còpia de la informació mediambiental que estigui en possessió de les administracions públiques relacionada amb l'àmbit d'aplicació de la Llei de residus.

4.3. L'Administració pública que ha rebut la sol·licitud d'informació amb demanda de lliurament de còpies ha d'entregar al sol·licitant una còpia del document que contingui la informació demanada, o la part del document que contingui la informació quan les altres parts del document siguin irrellevants.

4.4. L'Administració pública ha de posar a disposició del sol·licitant la informació tan aviat com sigui possible, i a més tardar un mes després d'haver rebut la sol·licitud. El volum i la complexitat de les dades sol·licitades poden justificar una pròrroga del termini d'entrega fins a un màxim de dos mesos a partir de la data de la sol·licitud. En aquest cas, cal informar el sol·licitant, a més tardar un mes després de la seva demanda, del retard amb què se li comunicarà la informació demanada.

4.5. Les persones que sol·licitin la informació ambiental definida en aquest Reglament ho han de fer mitjançant una sol·licitud genèrica al Servei de Tràmits.

Article 5

Denegació d'accés a la informació sol·licitada

5.1. L'Administració pública pot denegar l'accés del públic a la informació sol·licitada en els casos següents:

(a) Quan no disposa de la informació;

(b) Quan la informació ja és accessible al públic a través d'una altra via o d'un altre format;

(c) Quan la sol·licitud és clarament abusiva o està redactada en termes massa generals;

(d) Quan la sol·licitud fa referència a documents en procés d'elaboració, o a comunicacions internes de les administracions públiques;

(e) Quan la divulgació de la informació pot interferir en el respecte de la confidencialitat de certes deliberacions internes de les administracions públiques;

(f) Quan la divulgació de la informació pot tenir efectes negatius sobre les relacions internacionals o la seguretat pública;

(g) Quan la sol·licitud pot afectar el bon funcionament de la justícia, i el dret de les persones a gaudir d'un judici just i equitable, o quan interfereixi en el desenvolupament d'una investigació de naturalesa penal o disciplinària;

(h) Quan la divulgació de la informació pot posar en risc la confidencialitat comercial o industrial destinada a protegir interessos econòmics legítims, sense perjudici de les obligacions que tenen les empreses i les indústries de tractaments de residus de comunicar a les administracions públiques les informacions relatives a emissions de substàncies i radiacions en el medi ambient;

(i) Quan la sol·licitud interfereix en la confidencialitat de dades o d'arxius personals en relació amb persones físiques, en casos en què les persones físiques afectades no hagin donat el seu consentiment a la publicació de la informació, en els termes que preveu la llei nacional;

(j) Quan estan en joc els interessos d'una tercera part que ha proporcionat la informació sol·licitada sense estar obligada a fer-ho per llei o sense que la llei l'hi pugui obligar, i que aquesta part no autoritza la divulgació del material al públic, sinó a usos interns de l'Administració pública;

(k) Quan la divulgació de la informació pot tenir conseqüències negatives per a la protecció i la conservació del medi ambient; en particular, la divulgació d'informació relativa a les espècies de la fauna i de la flora;

(l) Quan la divulgació de la informació pot perjudicar els drets de la propietat intel·lectual.

5.2. Quan l'Administració pública considera que la informació no es pot divulgar en virtut d'algun dels motius prèviament descrits, ha de considerar la possibilitat de dissociar la part d'informació que es pot comunicar sense perjudicar el caràcter confidencial de l'altra informació continguda en el document; i facilitar aquesta part no confidencial de la informació sol·licitada.

5.3. Quan l'Administració pública no disposa de la informació sol·licitada, però estima que una altra administració disposa o pot disposar de la informació, ha de comunicar al sol·licitant les dades útils perquè contacti l'altra Administració competent.

5.4. La denegació d'una sol·licitud s'ha de fer per escrit i ha d'estar motivada. La denegació ha d'exposar les raons per les quals s'ha denegat la sol·licitud i ha de donar la informació necessària sobre els possibles recursos existents.

5.5. Cada Administració pública que assumeix funcions en l'aplicació de la Llei de residus, o que té informació en l'àmbit de la Llei de residus, pot desenvolupar un protocol intern, en el respecte dels principis i de les normes establerts en aquest Reglament, en el qual defineix clarament les modalitats pràctiques de tractament de les sol·licituds d'accés a la informació (horaris, personal responsable per contactar, temps de resposta, tarifes de fotocòpia, entre d'altres).

Article 6

Recopilació i difusió regular de la informació ambiental en l'àmbit dels residus

1. Les administracions públiques han de treballar per recopilar, organitzar i actualitzar la informació en l'àmbit dels residus pertinent quant a les seves funcions relacionades amb l'aplicació de la llei. Sempre que pugui ha de garantir que aquesta informació estigui disponible en bases de dades electròniques a les quals el públic pugui accedir sense dificultat mitjançant les xarxes de telecomunicacions.

2. Aquesta informació ha d'incloure com a mínim:

(a) Un informe anyal sobre la gestió dels residus;

(b) Bases de dades especialitzades sobre els diversos aspectes de la política de gestió de residus;

(c) La legislació, els convenis bilaterals, els tractats internacionals, els plans i els programes relatius a la gestió dels residus.

3. Qualitat de la informació:

Les administracions públiques responsables s'han d'assegurar, en la mesura de les seves possibilitats, que la informació que recullen sigui actualitzada i precisa.

Article 7

Participació en el cost de reproducció dels documents que contenen la informació

Les administracions públiques que tinguin intenció de percebre una quantitat per proporcionar la informació a què fa referència aquest Reglament han de fer saber als sol·licitants els preus públics que s'aplicaran.

Disposició derogatòria

Queden derogades totes les normes de rang igual i inferior que s'oposin al contingut del Reglament sobre l'accés a la informació ambiental en l'àmbit dels residus, aprovat per aquest Decret.

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Andorra la Vella, el 30 d'abril del 2008

Per delegació
Ferran Mirapeix Lucas
Ministre de Presidència i Finances

Nomenaments

Decret

Vista la Constitució del Principat d'Andorra, especialment el títol V;

Vista la Llei del Govern, del 15 de desembre del 2000;

A proposta de la ministra d'Afers Exteriors i, en execució de l'acord de Govern de data 5 de març del 2008;

Decreto

1. Nomenar el Sr. Xavier Espot Miró, ambaixador extraordinari i plenipotenciari del Principat d'Andorra al Principat de Liechtenstein.

2. Aquest Decret entra en vigor el dia de la seva publicació al Butlletí Oficial del Principat d'Andorra.

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Andorra la Vella, 30 d'abril del 2008

Per delegació
Ferran Mirapeix Lucas
Ministre de Presidència i Finances

Decret

Vista la Constitució del Principat d'Andorra, especialment el títol V;

Vista la Llei del Govern, del 15 de desembre del 2000;

A proposta de la ministra d'Afers Exteriors i, en execució de l'acord de Govern de data 6 de febrer del 2008;

Decreto

1. Nomenar el Sr. Vicenç Mateu Zamora, ambaixador extraordinari i plenipotenciari del Principat d'Andorra a la República de Malta.

2. Aquest Decret entra en vigor el dia de la seva publicació al Butlletí Oficial del Principat d'Andorra.

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Andorra la Vella, 30 d'abril del 2008

Per delegació
Ferran Mirapeix Lucas
Ministre de Presidència i Finances