

Tipologia de dades: cognoms i noms (d'alumnes, pares, tutors i germans), data i lloc de naixement, nacionalitat, adreça, passaport o DNI, telèfon, professió dels pares o tutors, compte corrent, data d'alta i baixa de l'escola, dades d'utilització de serveis escolars, escolarització anterior, centre escolar, llengües, certificat de residència del comú, autorització d'Immigració, autè de separació o divorci, dades de salut (al·lèrgies, malalties, simptomatologia, medicaments), nom i cognoms del metge de capçalera, nombre de germans, edat dels germans, escolarització dels germans, escola dels germans, número d'identificació administrativa.

Comunicacions internacionals de dades que es preveu efectuar: no se'n preveu.

Altres entitats de naturalesa pública amb les quals es preveu intercanviar dades personals: Àrea d'Inspecció i Avaluació Educativa i Àrea de Psicopedagogia del Ministeri d'Educació, Ministeri de Salut, Benestar Social i Família, Ministeri d'Interior, Batllia, Servei de Policia.

Altres entitats de naturalesa privada col·laboradores del Ministeri amb les quals es preveu intercanviar dades personals: Associació de Pares d'Alumnes de l'Escola Andorrana.

Tipologia de dades que es preveu intercanviar amb l'entitat privada col·laboradora del Ministeri mitjançant tractament en paper: cognoms i nom (d'alumnes, pares o tutors), nacionalitat, adreça, telèfon, número del compte corrent, data d'alta i baixa de l'escola, utilització de serveis escolars, centre escolar i curs.

Finalitat de les dades que es preveu intercanviar amb entitats privades col·laboradores del Ministeri: gestionar el servei de cuina, realitzar activitats extraescolars, conferències i altres actes d'interès als centres de l'Escola Andorrana.

Identificació dels òrgans responsables del fitxer i dels òrgans davant els quals es podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició: director del Departament de l'Escola Andorrana.

Descripció genèrica de les mesures de seguretat tècniques i d'organització que s'apliquin al tractament del fitxer:

La base de dades està ubicada en un servidor del Govern.

Mesures de control d'accés lògic als fitxers de dades (identificadors i contrasenyes);

Mesures de control d'accés lògic als sistemes en què estiguin emmagatzemats els fitxers de dades;

Procediments d'assignació d'identificadors i contrasenyes, i d'autoritzacions per a l'accés físic als sistemes;

Procediments de gestió de la seguretat dels suports que continguin els fitxers de dades personals;

Procediments de còpia de seguretat dels fitxers;

Procediments de recuperació de les dades en cas de pèrdua dels fitxers;

Procediment de gestió i registre d'incidències;

Procediments per garantir la confidencialitat de les dades en la seva transmissió per xarxes de telecomunicacions.

Mesura de control d'accés als fitxers en format paper: es guarda en un armari tancat amb clau.

Decret de modificació del Reglament d'ajuts a l'habitatge de lloguer

Exposició de motius

El 30 de març del 2005 es va aprovar el Reglament d'ajuts a l'habitatge de lloguer, el qual posa en funcionament, per primera vegada, dos tipus d'ajuts destinats a millorar les condicions d'accés i manteniment dels habitatges de lloguer a les llars amb situacions econòmiques més vulnerables.

L'experiència de les diverses convocatòries d'ajuts a l'habitatge de lloguer ha aportat informació i experiència que han permès millorar i informatitzar el procediment d'atorgament dels ajuts i que s'han plasmat en les diverses modificacions introduïdes en el Reglament.

Seguint aquest esperit de millora, s'aporten noves modificacions al Reglament per a la convocatòria del 2009. Entre les modificacions aportades cal destacar la introducció dels coeficients d'equivalència per al càlcul del llinar d'ingressos màxims, que permet preveure les composicions de les llars, la modificació dels ingressos considerats –que passen a ser els dels darrers 12 mesos en lloc dels de l'any civil anterior–, i la definició explícita de les situacions que poden acollir-se a l'ajut fora de termini, que en simplifica el procediment intern.

A banda d'aquestes millores que afecten principalment els ajuts de tipus subvenció, la novetat d'aquest Reglament és la posada en funcionament dels crèdits per accedir a un habitatge de lloguer. Com en el cas dels crèdits a l'emancipació, es tracta d'un préstec sense interessos que permet a les persones o a les llars que signin el seu primer contracte de lloguer o bé canviïn de pis fer front a les despeses d'aquest nou contracte. Aquest nou ajut respon a les demandes de persones que estan en una situació econòmica més difícil per accedir a un habitatge de lloguer.

Per raons de seguretat jurídica, es publica íntegrament el Reglament amb la inclusió de totes les modificacions i es deroga el Reglament vigent.

A proposta de la ministra de Salut, Benestar, Família i Habitatge, el Govern, en la sessió de l'11 de març del 2009, aprova la modificació del Reglament d'ajuts a l'habitatge de lloguer.

Article únic

S'aprova la modificació del Reglament d'ajuts a l'habitatge de lloguer, que entrarà en vigor el mateix dia de ser publicat al Butlletí Oficial del Principat d'Andorra.

Disposició derogatòria

Queda derogat el Reglament d'ajuts a l'habitatge de lloguer, aprovat el 5 de març del 2008.

Reglament d'ajuts a l'habitatge de lloguer

Capítol primer. Generalitats

Article 1

Objecte i àmbit d'aplicació

1. L'objecte d'aquest Reglament és establir els requisits per accedir als ajuts a l'habitatge, el procediment de tramitació i el procediment d'atorgament d'ajuts a l'habitatge de tipus econòmic en forma de crèdits i en forma de subvencions.

2. Els ajuts es destinen a persones o famílies que visquin o optin per viure en un habitatge de lloguer que sigui el domicili permanent i habitual, ubicat al Principat d'Andorra, i que compleixin els requisits establerts per accedir-hi i segueixin el procediment de tramitació.

Article 2

Definicions

Als efectes d'aquest Reglament, els conceptes que s'indiquen a continuació tenen el significat següent:

a) *Titular de l'ajut*: és la persona física que representa la llar en el procediment de sol·licitud i que disposa d'un contracte de lloguer de l'habitatge per al qual ha demanat l'ajut.

En els casos d'emancipació i de crèdits per accedir a un habitatge de lloguer, s'entén per titular de l'ajut la persona física que sol·licita un ajut per a l'habitatge que pretén llogar.

b) *Domicili permanent i habitual*: es considera domicili habitual i permanent l'habitatge que es destina a residència principal i que no està desocupat més de tres mesos per any. No es consideren com a tals els habitatges destinats a allotjament turístic.

c) *Ingressos de la llar*: s'entén per ingressos de la llar tots els ingressos percebuts per tots els membres que conviuen a la llar, a excepció dels fills a càrrec, i inclouen els ingressos salarials, els resultants d'activitats econòmiques i empresarials, els provinents del patrimoni (rendiments d'estalvis, accions...), les pensions, les

subvencions i les prestacions socials en general.

d) *Llar*: s'entén per llar el conjunt de persones que conviuen o cohabiten en un mateix domicili independentment de si entre elles hi ha una relació de parentiu o no.

En els casos d'emancipació i de crèdits per accedir a un habitatge de lloguer, s'entén que es fa referència al conjunt de membres de la nova llar que es pretén crear.

e) *Import mensual del lloguer*: correspon a la despesa neta del lloguer de l'habitatge sense incloure les despeses complementàries als serveis derivats de l'habitatge com, per exemple, la calefacció, l'aigua, l'aparcament, etc.

f) *Sustentador*: s'entén per sustentador un dels membres de la llar que proporcionalment aporta una part important dels ingressos de la llar.

g) *Baixa de llarga durada*: s'entén per baixa de llarga durada la baixa laboral superior a 24 setmanes.

h) *Persona jove*: es considera jove tota persona de 18 a 30 anys.

i) *Persona gran*: Es considera gran tota persona a partir de 65 anys, i també les persones a partir de 60 anys titulars d'una pensió d'invalidesa atorgada per la Caixa Andorrana de Seguretat Social o en el seu defecte per un òrgan públic estranger.

j) *Família monoparental*: la formada per una persona adulta sola (pare, mare o tutor) amb fills a càrrec i sense parella o nou cònjuge.

k) *Família nombrosa*: la formada per tres o més fills a càrrec.

l) *Persona discapacitada*: la que presenta un grau de menyscabament igual o superior al 33% segons la Llei de garantia dels drets de les persones amb discapacitat i normes de desplegament.

m) *Fill a càrrec*: els menors de 18 anys i fins als 25 anys sempre que estiguin estudiant. Els fills amb discapacitat es consideren a càrrec independentment de la seva edat sempre que convisquin a la mateixa llar.

Article 3

Tipus d'ajuts

1. Programa d'ajuts a l'eliminació d'obstacles a l'emancipació i per poder accedir a un habitatge de lloguer:

a) Els joves que decideixin emancipar-se mitjançant un habitatge de lloguer i compleixin els requisits establerts en cada cas poden beneficiar-se de dos tipus d'ajuts: els crèdits a l'emancipació i les subvencions periòdiques a l'habitatge de lloguer.

b) Les llars que necessiten cobrir les despeses inicials per accedir a un habitatge de lloguer i compleixin els requisits establerts poden beneficiar-se d'un crèdit per accedir a un habitatge de lloguer i les subvencions periòdiques a l'habitatge de lloguer.

2. Programa d'ajuts a l'arrendament:

Les llars que visquin en un habitatge de lloguer i compleixin els requisits establerts poden beneficiar-se d'una subvenció periòdica a l'habitatge de lloguer.

Article 4

Règim de compatibilitats

1. L'obtenció dels ajuts establerts en aquest Reglament és incompatible amb l'obtenció d'altres ajuts atorgats amb la mateixa finalitat per organismes públics o privats nacionals o estrangers, excepte en els supòsits de compatibilitat expressament reconeguts.

2. Aquests ajuts són compatibles amb altres ajuts o programes en matèria d'habitatge que el Govern pugui establir.

3. Els crèdits a l'emancipació i els crèdits per accedir a un habitatge de lloguer són compatibles amb els ajuts de tipus subvenció atorgats, si escau, pels comuns.

4. Les subvencions periòdiques a l'habitatge de lloguer atorgades pel Govern són compatibles i acumulables amb els ajuts de tipus subvenció atorgats, si escau, pels comuns, sempre que la suma dels ajuts no superi el 35% de l'import mensual del lloguer. Quan la suma dels ajuts supera aquest percentatge, l'ajut atorgat pel Govern en benefici d'una llar actua com a subsidiari dels que atorga el Comú. Així, en cas que el beneficiari d'una subvenció periòdica a l'habitatge de

lloguer sigui beneficiari d'algun ajut atorgat per les corporacions locals, ha de declarar-ho en la sol·licitud o comunicar-ho al Departament d'Habitatge en el moment en què esdevingui beneficiari del nou ajut. En aquest cas, el Govern ha de descomptar del seu ajut l'import que el titular rebí de les corporacions locals.

5. Així mateix, els ajuts que s'estableixen en aquest Reglament són compatibles amb els ajuts a l'estudi atorgats pel ministeri competent en matèria d'educació, els atorgats pel ministeri competent en matèria d'ensenyament superior i amb les prestacions d'assistència social atorgades pel ministeri competent en matèria d'atenció social.

Capítol segon. Crèdit a l'emancipació i crèdit per accedir a un l'habitatge de lloguer

Article 5

Descripció del crèdit a l'emancipació

a) El crèdit a l'emancipació consisteix en un préstec personal que no genera interessos, destinat exclusivament al finançament de les despeses que genera l'acció d'emancipar-se.

b) Poden beneficiar-se d'aquest ajut els joves que s'emancipin en règim de lloguer a partir de la data d'obertura de la convocatòria de l'ajut i que compleixin els requisits establerts.

c) L'import del préstec és d'un màxim de 4.000 euros per persona, en cas d'emancipar-se sola, i d'un màxim de 2.800 euros per persona que compleixi els requisits, en cas de fer-ho amb altres persones.

d) L'import del préstec s'ha de retornar en el termini màxim de trenta mesos i es pot optar per establir un període de carència per a l'inici del retorn de dotze mesos, d'acord amb la forma de retorn que s'estableixi en el contracte de préstec.

e) En el cas de préstecs atorgats a persones estrangeres titulars d'una autorització de residència i treball expedida pel Servei d'Immigració amb una caducitat inferior a trenta mesos, el termini de retorn del préstec s'estableix per una durada com a màxim

igual als mesos de vigència restants de l'autorització de residència i treball.

f) Només s'atorga un crèdit a l'emancipació per persona.

Article 6

Requisits per obtenir un crèdit a l'emancipació

A més de les disposicions mencionades anteriorment, per tenir dret a l'obtenció d'un crèdit a l'emancipació, el titular de l'ajut ha d'acreditar el compliment dels requisits següents en el moment de presentar la sol·licitud:

1. Ser jove.

2. Tenir la nacionalitat andorrana amb residència efectiva al Principat d'Andorra.

3. Ser estranger i gaudir d'una autorització de residència i treball principal, permanent i continuada al Principat d'Andorra durant els darrers cinc anys.

4. No disposar de cap habitatge de propietat en ple domini, ni dret real d'ús, ni a Andorra ni a l'estranger.

5. No disposar de cap contracte d'arrendament d'habitatge en curs.

6. Acreditar uns ingressos iguals o inferiors d'acord amb el barem econòmic d'ingressos màxims establert a l'annex 1.

7. Acreditar una puntuació igual o superior a 150 punts en el barem de béns patrimonials, d'acord amb l'annex 4 d'aquest Reglament.

8. En cas de treballar per compte propi, no tenir més d'un assalariat de mitjana durant els darrers dotze mesos.

9. Destinar l'habitatge per al qual se sol·licita l'ajut a domicili habitual i permanent del beneficiari.

10. No tenir relació de parentiu amb el propietari de l'habitatge que es pretén llogar, fins al tercer grau de consanguinitat o afinitat inclòs. En cas que el propietari sigui una persona jurídica, es verificarà que no existeixi la relació de parentiu de manera individual amb cadascun dels socis.

11. No gaudir de l'habitatge per raó del càrrec o de les funcions professionals que es presten.

12. Presentar la sol·licitud en el format oficial corresponent, degudament omplerta i acompanyada de la documentació acreditativa pertinent.

13. L'habitatge per al qual se sol·licita l'ajut ha de disposar del certificat o la cèdula d'habitabilitat en vigor.

14. La persona sol·licitant ha de justificar una font d'ingressos regular i derivada d'un salari o d'un treball per compte propi o d'una pensió.

15. No tenir deutes impagats amb l'Administració general.

Article 7

Documentació que s'ha de presentar amb la sol·licitud del crèdit a l'emancipació

1. Aquests tipus d'ajut se sol·liciten en el model oficial i cal adjuntar-hi la documentació següent:

a) Les persones estrangeres han de presentar la fotocòpia del passaport o del document nacional d'identitat del sol·licitant de l'ajut.

b) Certificat de convivència expedit pel Comú que acrediti la composició de la llar actual.

c) Comprovants dels ingressos declarats altres que els percebuts per la CASS.

d) En cas de treballar per compte propi, sigui titular d'un negoci o bé soci en societats mercantils, cal un certificat bancari de tots els bancs d'Andorra on figuri si el titular hi té un compte obert i, en cas afirmatiu, ha d'adjuntar un extracte dels comptes bancaris dels darrers dotze mesos.

e) Declaració jurada de no disposar de cap habitatge de propietat en ple domini, ni dret real d'ús, ni a Andorra ni a l'estranger.

f) Declaració jurada del/s titular/s del contracte de lloguer de no gaudir de l'habitatge per raó del càrrec o de les funcions professionals que es presten.

g) Declaració jurada per acreditar que no es té una relació de parentiu amb el propietari de l'habitatge que es pretén llogar fins al tercer grau de consanguinitat o afinitat inclòs.

h) Nota de l'arrendador que indiqui la intenció de llogar l'habitatge i el preu del lloguer.

2. A partir de la data de comunicació de l'atorgament del crèdit el titular disposa de set dies hàbils per formalitzar el contracte de préstec; en el termini de quinze dies hàbils a comptar d'aquesta data ha de formalitzar el contracte d'arrendament i presentar al Departament d'Habitatge:

- a) Original del contracte de lloguer de l'habitatge a nom del titular de l'ajut.
- b) Fotocòpia de la cèdula o el certificat d'habilitat vigent.
- c) Original del contracte de subministrament elèctric a nom del titular del contracte de lloguer.
- d) Certificat de convivència expedit pel Comú.
- e) Fotocòpia del rebut de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil de l'habitatge en vigor.

Article 8

Descripció del crèdit per accedir a un habitatge de lloguer

- a) El crèdit per accedir a un habitatge de lloguer consisteix en un préstec personal que no genera interessos, destinat exclusivament al finançament de les despeses que genera l'acció d'accedir a un habitatge de lloguer.
- b) Poden beneficiar-se d'aquest ajut les persones que volen accedir a un habitatge de lloguer a partir de la data d'obertura de la convocatòria de l'ajut i que compleixin els requisits establerts.
- c) L'import del préstec és d'un màxim de 2.800 euros.
- d) L'import del préstec s'ha de retornar en el termini màxim de dotze mesos, d'acord amb la forma de retorn que s'estableixi en el contracte de préstec.
- e) En el cas de préstecs atorgats a persones estrangeres titulars d'una autorització de residència i treball expedida pel Servei d'Immigració amb una caducitat inferior a dotze mesos, el termini de retorn del préstec s'estableix per una durada com a màxim

igual als mesos de vigència restants de l'autorització de residència i treball.

f) Només s'atorga un crèdit per llar.

g) El contracte de préstec es fa de manera solidària entre els titulars del contracte d'arrendament.

Article 9

Requisits per obtenir un crèdit per accedir a un habitatge de lloguer

A més de les disposicions mencionades anteriorment, per tenir dret a l'obtenció d'un crèdit per accedir a un habitatge de lloguer, el titular de l'ajut ha d'acreditar el compliment dels requisits següents en el moment de la presentació de la sol·licitud:

1. Tenir la nacionalitat andorrana amb residència efectiva al Principat d'Andorra.
2. Ser estranger i gaudir d'una autorització de residència i treball principal, permanent i continuada al Principat d'Andorra durant els darrers cinc anys.
3. No disposar de cap habitatge de propietat en ple domini, ni dret real d'ús, ni a Andorra ni a l'estranger.
4. Acreditar uns ingressos iguals o inferiors als especificats al barem econòmic d'ingressos segons el nombre de membres que compondran la llar, d'acord amb l'annex 2.1.
5. Acreditar uns ingressos iguals o superiors als especificats al barem econòmic d'ingressos segons el nombre de membres que compondran la llar, d'acord amb l'annex 2.2.
6. Acreditar una puntuació igual o superior a 150 punts en el barem de béns patrimonials, d'acord amb l'annex 4 d'aquest Reglament.
7. En cas de treballar per compte propi, no tenir més d'un assalariat de mitjana durant els darrers dotze mesos.
8. Destinar l'habitatge per al qual se sol·licita l'ajut a domicili habitual i permanent del beneficiari i dels components de la llar sense transmissió o cessió de l'ús temporal o permanent, total o parcial.
9. No tenir relació de parentiu amb el propietari de l'habitatge que es pretén llogar fins al tercer grau de consanguini-

tat o afinitat inclòs. En cas que el propietari sigui una persona jurídica, s'ha de verificar que no existeixi la relació de parentiu de manera individual amb cadascun dels socis.

10. No gaudir de l'habitatge per raó del càrrec o de les funcions professionals que es presten.

11. Presentar la sol·licitud en el format oficial corresponent, degudament omplerta i acompanyada de la documentació acreditativa pertinent dins el termini d'acceptació de les sol·licituds.

12. L'habitatge per al qual se sol·licita l'ajut ha de disposar del certificat o la cèdula d'habilitat en vigor.

13. La persona sol·licitant ha de justificar una font d'ingressos regular i derivada d'un salari o d'un treball per compte propi o d'una pensió.

14. Cap membre de la llar no ha de tenir deutes impagats amb l'Administració general.

15. La persona sol·licitant no ha d'haver estat beneficiària d'un crèdit per accedir a l'habitatge de lloguer durant els darrers cinc anys.

16. No ser part demandada en cap procediment civil obert d'acord amb la disposició addicional segona de la Llei d'arrendaments de finques urbanes, llevat que el procediment esmentat hagi estat resolt mitjançant sentència ferma.

Article 10

Documentació que s'ha de presentar amb la sol·licitud de crèdit per accedir a un habitatge de lloguer

1. Aquests tipus d'ajut se sol·liciten en el model oficial i cal adjuntar-hi la documentació següent:

- a) Les persones estrangeres han de presentar la fotocòpia del passaport o del document nacional d'identitat del sol·licitant de l'ajut.
- b) En casos de separacions de parella amb fills en comú: cal presentar el document acreditatiu de la separació, o bé el comprovant de la pensió de manutenció. En cas d'impagament de la pensió, també cal el document acreditatiu de la denúncia del dit impagament o bé els certificats bancaris de tots els bancs d'Andorra en què figurei

si el titular hi té un compte obert i, en cas afirmatiu, s'hi ha d'adjuntar un extracte dels comptes bancaris dels darrers dotze mesos.

c) Comprovants dels ingressos declarats altres que els percebuts per la CASS.

d) En cas que algun membre de la llar treballi per compte propi, sigui titular d'un negoci o soci en societats mercantils, cal un certificat bancari de tots els bancs d'Andorra en què figuri si el titular hi té un compte obert i, en cas afirmatiu, s'hi ha d'adjuntar un extracte dels comptes bancaris dels darrers dotze mesos.

e) Declaració jurada de no disposar de cap habitatge de propietat en ple domini, ni dret real d'ús, ni a Andorra ni a l'estranger, tant de la persona sol·licitant com dels membres declarats en l'habitatge.

f) Declaració jurada del/s titular/s del contracte de lloguer de no gaudir de l'habitatge per raó del càrrec o de les funcions professionals que es presten.

g) Declaració jurada per acreditar que cap dels membres de la llar no té una relació de parentiu amb el propietari de l'habitatge que es pretén llogar fins al tercer grau de consanguinitat o afinitat inclòs.

h) Declaració jurada que cap membre de la llar no és part demandada en cap procediment civil obert d'acord amb la disposició addicional segona de la Llei d'arrendaments de finques urbanes, llevat que el procediment esmentat hagi estat resolt mitjançant sentència ferma.

i) Nota de l'arrendador que indiqui la intenció de llogar l'habitatge i el preu del lloguer.

2. A partir de la data de comunicació de l'atorgament del crèdit, el titular disposa de set dies hàbils per formalitzar el contracte de préstec; en el termini de quinze dies hàbils a comptar d'aquesta data el titular ha de formalitzar el contracte d'arrendament i presentar al Departament d'Habitatge:

a) Original del contracte de lloguer de l'habitatge a nom del/s titular/s de l'ajut.

b) Fotocòpia de la cèdula o del certificat d'habitabilitat vigent.

c) Original del contracte de subministrament elèctric a nom del titular del contracte de lloguer.

d) Certificat de convivència expedid pel Comú.

e) Fotocòpia del rebut de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil de l'habitatge en vigor.

Article 11

Devolució dels crèdits

1. Els imports atorgats en concepte de crèdits tenen el caràcter de retornables. A aquest efecte, el beneficiari signa un contracte de préstec amb les condicions i modalitats de retorn.

2. En qualsevol cas, el contracte ha d'indicar l'import atorgat, l'objecte i la destinació de l'import, l'obligació de retornar l'import per mensualitats vençudes en el termini màxim establert a comptar de la data de la signatura del contracte de préstec. El tipus d'interès aplicat és del 0%.

3. En el cas que el beneficiari de l'ajut no signi el contracte d'arrendament o per desistiment d'alguna de les parts en el contracte d'arrendament, l'import de l'ajut s'ha de retornar íntegrament en el termini de quinze dies hàbils a comptar de la data de la signatura del contracte de préstec amb l'Administració. Passat aquest termini es genera un recàrrec del 10% anual a comptar de la data de percepció de l'ajut.

4. En el cas d'incompliment de les condicions de retorn pactades, es genera un recàrrec del 10% anual sobre l'import total que quedi per retornar. La reiteració de l'incompliment del retorn genera la reclamació dels pagaments per via judicial.

5. No obstant això, en el cas que el beneficiari del crèdit informi l'Administració de dificultats econòmiques puntuals que impedeixin el compliment del retorn, el Govern pot acordar excepcionalment la renegociació de les condicions de retorn, ja sigui per allargar el termini, ja sigui per atorgar una carència i repartir l'import pendent de retorn en les mensualitats restants. Aquesta situació és valorada mitjançant valoració so-

cial per part dels treballadors socials d'atenció primària del ministeri competent en matèria d'atenció social.

Capítol tercer. Ajuts a l'arrendament

Article 12

Subvenció periòdica a l'habitatge de lloguer: descripció de l'ajut

a) La subvenció periòdica a l'habitatge de lloguer consisteix en un ajut econòmic destinat a col·laborar en el pagament de l'import mensual del lloguer de les llars que compleixen els requisits establerts.

b) L'import de l'ajut correspon a una quantitat econòmica mensual fixa, d'acord amb el percentatge de col·laboració en l'import mensual del lloguer de l'habitatge que el Govern estableixi per a cada tipus de situació dels sol·licitants, sense que pugui sobrepassar mai els imports màxims establerts segons l'annex 5.

c) Els ajuts atorgats en cada convocatòria s'abonen periòdicament, i tenen una durada màxima de dotze mesos.

d) Els ajuts no són renovables tàcitament, caduquen quan finalitzen, i s'han de sol·licitar novament en cada convocatòria.

Article 13

Requisits per obtenir una subvenció periòdica a l'habitatge de lloguer

A més de les disposicions mencionades anteriorment, per tenir dret a l'obtenció d'una subvenció periòdica a l'habitatge de lloguer, el titular de l'ajut ha d'acreditar el compliment dels requisits següents a la data de tancament de la convocatòria:

1. Tenir 18 anys o més.

2. Tenir la nacionalitat andorrana amb residència efectiva al Principat d'Andorra.

3. Ser estranger i gaudir d'una autorització de residència i treball principal, permanent i continuada al Principat d'Andorra durant els darrers cinc anys.

4. Els estrangers pensionats majors de 59 anys han d'acreditar un període

mínim de cinc anys de residència i treball al Principat d'Andorra abans de complir els 60 anys, o han d'acreditar un període mínim de cinc anys consecutius de cotització a la Caixa Andorrana de Seguretat Social a partir d'aquest període.

5. Cap membre de la llar no ha de disposar de cap habitatge de propietat en ple domini, ni dret real d'ús, ni a Andorra ni a l'estranger.

6. Acreditar uns ingressos a la llar iguals o inferiors d'acord amb el barem econòmic d'ingressos màxims segons el que estableix l'annex 3 d'aquest Reglament.

7. Acreditar una puntuació igual o superior a 150 punts en el barem de béns patrimonials, d'acord amb l'annex 4 d'aquest Reglament.

8. En cas de treballar per compte propi, no tenir més d'un assalariat de mitjana durant els darrers dotze mesos.

9. Destinar l'habitatge per al qual se sol·licita l'ajut a domicili habitual i permanent del beneficiari i dels components de la llar sense transmissió o cessió de l'ús temporal o permanent, total o parcial.

10. No tenir relació de parentiu amb el propietari de l'habitatge fins al tercer grau de consanguinitat o afinitat inclòs. En cas que el propietari sigui una persona jurídica, s'ha de verificar que no existeixi la relació de parentiu de manera individual amb cadascun dels socis.

11. No gaudir de l'habitatge per raó del càrrec o de les funcions professionals que es presten.

12. Presentar la sol·licitud en el format oficial corresponent, degudament omplerta i acompanyada de la documentació acreditativa pertinent dins el termini d'acceptació de les sol·licituds.

13. L'habitatge per al qual se sol·licita l'ajut ha de disposar del certificat o la cèdula d'habitabilitat en vigor.

14. L'habitatge per al qual se sol·licita l'ajut ha de disposar de l'assegurança de responsabilitat civil de l'habitatge en vigor.

15. La persona sol·licitant ha de justificar una font d'ingressos derivada d'un

salari, un treball per compte propi o una pensió.

16. Cap membre de la llar no ha de tenir deutes impagats amb l'Administració general.

Article 14

Documentació que s'ha de presentar amb la sol·licitud de subvenció periòdica a l'habitatge de lloguer

Aquest ajut se sol·licita en el model oficial i cal adjuntar-hi la documentació següent:

1. Les persones estrangeres han de presentar la fotocòpia del passaport o del document nacional d'identitat del sol·licitant de l'ajut.

2. Fotocòpia del contracte de lloguer de l'habitatge de conformitat amb la legislació vigent i a nom del sol·licitant o d'un membre de la llar que tingui una relació de parentiu fins al primer grau de consanguinitat o afinitat amb el sol·licitant. Si no hi ha un contracte escrit, els rebuts de pagament del lloguer dels darrers quatre mesos.

3. Fotocòpia de la cèdula d'habitabilitat o del certificat d'habitabilitat en vigor. En cas de no haver aconseguit aquest document, s'ha de presentar una declaració jurada que certifiqui que s'ha demanat al propietari el document.

4. Fotocòpia de l'últim rebut del lloguer de l'habitatge. En el supòsit que l'import del lloguer inclogui altres serveis annexos sense detallar-ne els imports, s'ha de descomptar de l'import del lloguer un preu fet equivalent a 63,85 euros mensuals per habitatge en concepte de calefacció, 10,95 euros mensuals per habitatge en concepte d'aigua i 55,07 euros mensuals en concepte d'aparcament.

5. Fotocòpia del contracte de subministrament elèctric a nom de l'arrendatari o, quan no se'n tingui, fotocòpia de l'últim rebut.

6. Fotocòpia del rebut de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil de l'habitatge en vigor.

7. Comprovants dels ingressos declarats altres que els percebuts per la CASS.

8. En casos de separacions de parella amb fills en comú: cal presentar el document acreditatiu de la separació, o bé el

comprovant de la pensió de manutenció. En cas d'impagament de la pensió, també cal presentar el document acreditatiu de la denúncia del dit impagament o bé els certificats bancaris de tots els bancs d'Andorra en què figuri si el titular hi té un compte obert i, en cas afirmatiu, s'hi ha d'adjuntar un extracte dels comptes bancaris dels darrers dotze mesos.

9. En cas que algun membre de la llar treballi per compte propi, sigui titular d'un negoci o soci en societats mercantils, cal un certificat bancari de tots els bancs d'Andorra en què figuri si el titular hi té un compte obert i, en cas afirmatiu, s'hi ha d'adjuntar un extracte dels comptes bancaris dels darrers dotze mesos.

10. Per a les persones amb discapacitat, certificació que acrediti un grau de menyscabament igual o superior al 33% expedit pel ministeri competent, segons la Llei de garantia dels drets de les persones amb discapacitat.

11. Declaració jurada de no disposar de cap habitatge de propietat en ple domini, ni dret real d'ús, ni a Andorra ni a l'estranger, tant de la persona sol·licitant com dels membres declarats en l'habitatge.

12. Declaració jurada per acreditar que cap dels membres de la llar no té una relació de parentiu amb el propietari de l'habitatge fins al tercer grau de consanguinitat o afinitat inclòs.

13. Declaració jurada del/s titular/s del contracte de lloguer de no gaudir de l'habitatge per raó del càrrec o de les funcions professionals que es presten.

Article 15

Sol·licituds fora de termini

1. Es poden presentar sol·licituds d'ajuts de subvenció periòdica a l'habitatge de lloguer quan a partir del tancament del període de convocatòria sobrevingui un canvi en la situació familiar que provoqui la variació negativa de la situació socioeconòmica d'una llar derivada per la defunció, l'empresonament o la baixa de llarga durada d'un dels sustentadors de la llar, o per la separació urgent en casos de violència de gènere en el si de la parella.

2. S'ha d'adjuntar la documentació acreditativa de la situació que provoca la

presentació de la sol·licitud fora de termini. Les sol·licituds per casos de separació per violència de gènere han de ser avalades pels treballadors socials de l'equip d'atenció integral a la dona víctima de violència de gènere del ministeri competent.

3. En aquests casos l'ajut s'atorga per una durada igual als mesos restants fins a l'acabament de la convocatòria en curs.

4. Els ajuts s'atorguen a les sol·licituds que compleixin els requisits establerts, segons l'ordre d'entrada i fins a esgotar l'import disponible.

5. En els casos de baixa de llarga durada d'un dels sustentadors de la llar, s'han de tenir en compte, únicament per a aquest membre, els ingressos mensuals corresponents a la situació que presenti en el moment de formular la sol·licitud i s'apliquen a tot l'any en curs.

Article 16

Reserva pressupostària

Per tal de poder garantir i donar resposta als casos determinats en l'article 15, es fa una reserva pressupostària corresponent a l'1,5% del pressupost inicial destinat als ajuts de subvenció periòdica a l'habitatge de lloguer.

Capítol quart. Disposicions aplicables als ajuts

Article 17

Drets dels sol·licitants

Els sol·licitants tenen els drets següents:

- a) A rebre informació sobre els ajuts sol·licitats.
- b) A la intimitat i a la confidencialitat de les dades i de la informació que consti en els seus expedients, protegida legalment.
- c) A l'atorgament de l'ajut d'acord amb el que preveu aquest Reglament.
- d) A renunciar per escrit a l'ajut.

Article 18

Deures i obligacions dels sol·licitants

Els sol·licitants tenen els deures i les obligacions següents:

- a) Autoritzar l'Administració a verificar les dades consignades en les sol·li-

tuds presentades així com en la documentació que s'hi incorpori, i a sol·licitar la informació rellevant tant dels registres de la mateixa Administració com la dels registres de les administracions comunals i del notariat, les companyies d'assegurances i la Caixa Andorrana de Seguretat Social, per verificar qualsevol concepte que es prengui en consideració per adjudicar l'ajut, sense perjudici del que estableix la Llei de protecció de dades personals.

b) Facilitar les dades personals, familiars i socioeconòmiques, i també qualsevol altra documentació necessària per al tractament de la seva sol·licitud que se'ls reclami, incloent-hi, si no hi ha cap altra forma d'acreditació, una declaració jurada sobre les dades esmentades, ja sigui de la persona interessada, ja sigui dels membres de la llar.

c) La presentació de la sol·licitud implica l'autorització de tots els membres de la llar al ministeri al qual està adscrit el Departament d'Habitatge, per obtenir les dades necessàries per comprovar la composició de la llar, els deutes, la renda i el patrimoni del conjunt de persones que integren aquesta llar declarades a l'efecte de l'ajut.

d) Comunicar per escrit dins el termini de trenta dies naturals qualsevol modificació de la seva situació respecte a la declarada en la sol·licitud.

e) Destinar els recursos econòmics que ha rebut a la finalitat per a la qual han estat atorgats.

f) Destinar l'habitatge per al qual se sol·licita l'ajut a domicili habitual i permanent del titular i dels membres de la llar sense transmissió o cessió de l'ús temporal o permanent, total o parcial.

g) Col·laborar amb els professionals que intervenen en el procés de valoració de la sol·licitud i facilitar-los les tasques.

Article 19

Comprovació de les dades

1. L'Administració, amb el dret atorgat pel sol·licitant, pot comprovar la veracitat de les dades consignades en les sol·licituds presentades així com en la

documentació que s'hi incorpori, i sol·licitar la informació rellevant tant dels registres de la mateixa Administració com la dels registres de les administracions comunals i del notariat, les companyies d'assegurances i la Caixa Andorrana de Seguretat Social, per verificar qualsevol concepte que es prengui en consideració per adjudicar un ajut a l'habitatge, sense perjudici del que estableix la Llei de protecció de dades personals.

2. L'Administració pot sol·licitar altres documents complementaris que consideri necessaris per a la decisió d'atorgament de l'ajut.

3. Per a les sol·licituds en les quals la declaració d'ingressos no estigui en relació amb les despeses de lloguer i amb els membres de la llar, així com en els casos en què la declaració d'ingressos no es correspongui amb els béns patrimonials del titular i dels membres de la llar, el Departament d'Habitatge pot sol·licitar al treballador social d'atenció primària del ministeri competent en matèria d'atenció social una valoració socioeconòmica per completar la informació presentada en la sol·licitud.

Capítol cinquè. Procediment

Article 20

Obertura de la convocatòria

1. El Govern publica al Butlletí Oficial del Principat d'Andorra la convocatòria anual per a l'atorgament d'ajuts a l'habitatge de lloguer.

2. En la convocatòria s'estableix l'import pressupostari destinat a cada tipus d'ajut.

3. La convocatòria ha de fer referència als requisits establerts en aquest Reglament, així com als ingressos màxims i mínims i al termini de presentació de sol·licituds de les subvencions periòdiques a l'habitatge de lloguer.

4. En el cas de no esgotar l'import disponible per als ajuts de tipus subvenció periòdica a l'habitatge de lloguer, el Govern pot fer altres convocatòries. En aquestes convocatòries, el període subvencionat ha de ser el mateix que el de la primera convocatòria.

Article 21

Presentació de les sol·licituds

1. Les sol·licituds de crèdits a l'emancipació i les de crèdits per accedir a un habitatge de lloguer s'han de presentar dins el període establert per a cada convocatòria o fins que s'exhaureixi la disponibilitat econòmica, situació que dóna lloc a la finalització del període de demanda i que es publica al Butlletí Oficial del Principat d'Andorra, d'acord amb els models oficials, i s'hi ha d'adjuntar la documentació que es defineix en l'article 7 i el 10 respectivament.

2. Les sol·licituds de subvenció periòdica a l'habitatge de lloguer s'han de presentar dins el període establert per a cada convocatòria, d'acord amb els models oficials, i s'hi ha d'adjuntar la documentació detallada a l'article 14.

Article 22

Procediment de tramitació

El procediment de tramitació de les sol·licituds s'ha d'ajustar al que estableix la normativa general en matèria d'instrucció d'expedients administratius, amb les especificacions que es regulen en els apartats següents:

a) El procediment s'inicia amb la presentació al Servei de Tràmits del Govern o dels comuns d'una sol·licitud, formalitzada en el model oficial, signada per la persona interessada, o en el cas de les persones amb discapacitat pel representant legal, si escau.

A la sol·licitud s'hi ha d'ajuntar els documents preceptius detallats en els articles 7, 10 i 14 segons el tipus d'ajut sol·licitat.

b) El Servei de Tràmits dóna entrada a la sol·licitud i la trameta amb la documentació annexa al Departament d'Habitatge. Si el Departament d'Habitatge observa que hi manca informació, dades o documents s'ha d'adreçar per escrit a la persona signatària de la sol·licitud perquè esmeni la deficiència o porti els documents que manquen, tot advertint-la que si no ho fa en el termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà la data de la notificació, la seva petició es considerarà desistida, es produirà la caducitat de l'expedient i s'arxivarà. Davant la impossibilitat de notificar a la persona interessada la

manca d'informació, de dades o documents es publicarà aquesta situació al Butlletí Oficial del Principat d'Andorra tot advertint-la que si no esmena les deficiències o aporta els documents que manquen en el termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació, la seva petició es considerarà desistida, es produirà la caducitat de l'expedient i s'arxivarà.

c) La sol·licitud l'ha de resoldre el titular del ministeri al qual està adscrit el Departament d'Habitatge dins el termini màxim de dos mesos, comptats a partir de la data de tancament del període establert per a la demanda, o a partir de la data d'esmena dels defectes o de l'aportació dels documents requerits per completar la sol·licitud.

No obstant això, en el cas de les sol·licituds de crèdit a l'emancipació i de crèdits per accedir a un habitatge de lloguer, el termini màxim de dos mesos es redueix a un mes, comptat a partir de la data d'entrada de la sol·licitud al Servei de Tràmits o, si escau, a partir de la data d'esmena dels defectes o de l'aportació dels documents requerits per completar la sol·licitud.

d) La resolució de la sol·licitud de subvenció periòdica a l'habitatge de lloguer, si és favorable, té efecte durant els dotze mesos subvencionats que s'indiquen en el decret d'obertura de la convocatòria.

La resolució de la sol·licitud de crèdit a l'emancipació i de crèdits per accedir a un habitatge de lloguer, si és favorable, té efecte a partir de la data de la signatura del contracte de préstec.

e) La resolució denegatòria s'ha de notificar a la persona sol·licitant.

Article 23

Procediment d'atorgament

L'atorgament d'un ajut es regeix per la valoració dels requisits establerts i, en especial, pel compliment dels barems econòmics d'ingressos i béns patrimonials de la llar, i de la seva composició.

Article 24

Selecció de sol·licituds

En el cas dels crèdits a l'emancipació i dels crèdits per accedir a un habitatge de lloguer, els ajuts s'atorguen segons l'or-

dre d'entrada de les sol·licituds estimades positivament fins a esgotar la totalitat de l'import disponible. No obstant això, si en el moment d'esgotar-se l'import disponible hi ha diverses sol·licituds estimades positivament, s'ha d'aplicar el criteri de selecció establert en el punt següent.

En el cas que la disponibilitat econòmica destinada a la subvenció periòdica a l'habitatge de lloguer d'un mateix programa d'ajuts no permeti fer front a totes les sol·licituds estimades positivament en una mateixa convocatòria, els ajuts s'atorgaran seguint la relació de sol·licituds ordenades de menor a major segons la ràtio següent:

Ingressos a la llar

Llindar d'ingrés màxim corresponent a la composició de la llar

Article 25

Publicació de les resolucions

La llista de les persones a qui s'ha atorgat un ajut, amb indicació del tipus d'ajut i el seu import, així com la llista de persones a qui s'ha denegat es publiquen al Butlletí Oficial del Principat d'Andorra.

Article 26

Posada a disposició dels ajuts

1. Crèdit a l'emancipació i crèdit per accedir a un habitatge de lloguer:

a) En el cas d'atorgament d'un crèdit, l'Administració lliura una resolució en la qual certifica l'atorgament del préstec.

b) La totalitat de l'import es fa disponible en un únic pagament en el termini de set dies hàbils a comptar de la data de la resolució. Abans de disposar de l'import, el titular de l'ajut ha de signar un contracte de préstec amb l'Administració.

c) El beneficiari disposa de quinze dies hàbils després de la signatura del contracte de préstec per formalitzar el contracte d'arrendament i lliurar a l'Administració la documentació esta-

blerta a l'article 7.2 o a l'article 10.2, segons l'ajut sol·licitat.

2. Subvenció periòdica a l'habitatge de lloguer:

a) L'import es fa disponible en quatre pagaments trimestrals, llevat dels casos en què el ministeri competent en matèria d'atenció social informi de la necessitat de fer pagaments mensuals.

b) Els pagaments es fan durant el mes següent a la presentació dels rebuts de lloguer corresponents als mesos a subvencionar.

c) La documentació s'ha de presentar el darrer mes del trimestre a subvencionar al Departament d'Habitatge del Govern, llevat dels casos de pagament mensual, en què la presentació ha de ser mensual.

Article 27

Seguiment i verificació de les dades després de la resolució

1. Una vegada resolta la sol·licitud, el ministeri al qual està adscrit el Departament d'Habitatge pot revisar l'atorgament d'ajuts a l'habitatge.

2. Si en aquesta revisió s'observen possibles errors o omissions als deures i a les obligacions establerts en aquest Reglament, s'ha de procedir a la instrucció de l'expedient corresponent, en el qual s'ha de donar audiència a la persona interessada.

3. Si de la instrucció se'n conclou que les dades eren correctes o que, en el cas de constatar-se algun error o ommissió de comunicació, s'ha corregit i que aquesta correcció no altera el dret a l'obtenció de l'ajut, s'arxiven les actuacions.

4. Per contra, si de la instrucció de l'expedient se'n deriva un possible falsejament o ocultació de dades, s'ha de resoldre l'expedient amb la revocació de l'ajut atorgat i la possible remissió de les actuacions a l'autoritat judicial, per tal que substanciï el procediment oportú.

5. La revocació d'un ajut a l'habitatge segons el que estableix el punt anterior comporta la impossibilitat d'obtenir cap ajut a l'habitatge en el termini de 5 anys.

6. El falsejament o l'ocultació d'informació o de les dades que integren o han

d'integrar la sol·licitud d'ajut a l'habitatge comporta la resolució de revocació de l'ajut atorgat i la devolució total dels imports rebuts indegudament.

7. En els casos de modificació de la situació socioeconòmica dels beneficiaris d'un ajut, l'Administració es reserva el dret de revisar l'atorgament de l'ajut o, si escau, l'import de l'ajut.

Article 28

Extinció de l'ajut

1. Els ajuts a l'habitatge s'extingeixen per:

a) Finalització del termini establert.

b) Quan es deixen de reunir les condicions que van motivar l'atorgament.

c) Quan es comprova que s'han falsejat les dades que van originar-ne la concessió, sense perjudici d'altres responsabilitats que se'n puguin derivar.

d) Per renúncia escrita del titular de l'ajut.

e) Per ommissió de comunicació o d'algun de les obligacions establertes en aquest Reglament.

2. Les resolucions provisionals de suspensió o anul·lació s'han de comunicar als beneficiaris o als representants legals, els quals disposen del tràmit d'al·legacions durant deu dies hàbils des de la notificació. Transcorregut aquest termini sense haver formulat al·legacions, l'ajut queda extingit definitivament.

3. L'aportació de dades incorrectes o falses per part del sol·licitant que hagin donat dret a l'ajut sense reunir els requisits establerts suposa, a més del que estableix l'article anterior, l'anul·lació de la prestació i el rescabament per part de l'Administració de l'import íntegre més els interessos legals.

Disposició adicional primera

Després de la valoració social dels treballadors socials d'atenció primària del ministeri competent en la matèria, es poden tenir en compte les sol·licituds a favor de persones amb discapacitat que no compleixin l'obligació que el contracte d'arrendament de l'habitatge estigui a nom del titular de l'ajut o d'un membre de la llar que tingui una relació de parentiu fins al primer grau de consanguinitat o afinitat amb el sol·licitant.

Disposició adicional segona

Quan l'Administració té coneixement d'infants en situació de perill, es prenen en consideració les sol·licituds presentades per les seves famílies encara que es presentin fora de termini i no reuneixin els requisits de l'article 13.3 i 13.4 d'aquest Reglament, però que visquin efectivament en territori andorrà i compleixin la resta de requisits.

Aquestes situacions s'han d'avaluar mitjançant una valoració social per part dels treballadors socials d'atenció primària del ministeri competent en matèria d'atenció social.

Disposició final

El Govern actualitza anyalment els imports que vol atorgar en concepte de crèdits establerts en els articles 5 i 8, els barems econòmics d'ingressos màxims i mínims establerts en els annexos 1, 2 i 3, el percentatge de col·laboració en el preu del lloguer de l'habitatge i els imports màxims de la subvenció periòdica a l'habitatge de lloguer indicats a l'annex 5, els preus fets que s'han de descomptar pels serveis inclosos en els rebuts d'arrendament indicats en l'article 14.4 i el percentatge sobre el pressupost inicial destinat a constituir la reserva pressupostària establerta a l'article 16 per donar resposta a les sol·licituds fora de termini.

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Andorra la Vella, 11 de març del 2009

Per delegació
Conxita Marsol Riart
Ministra de Presidència en funcions

Annex 1

Barem econòmic d'ingressos màxims per aplicar a les sol·licituds de crèdits a l'emancipació

Per complir els requisits econòmics, el conjunt d'ingressos econòmics del sol·licitant corresponent als dotze mesos anteriors a la data de la sol·licitud no pot superar el llindar fixat en 15.662,70 euros.

Annex 2

Barem econòmic d'ingressos per aplicar a les sol·licituds de crèdits per accedir a un habitatge de lloguer

1. Per complir els requisits econòmics, el conjunt d'ingressos econòmics de la llar corresponent als dotze mesos anteriors a la data de la sol·licitud no pot superar el llindar fixat en:

Ingrés per membre equivalent: 13.740,74 euros

2. Per complir els requisits econòmics, el conjunt d'ingressos econòmics de la llar corresponent als dotze mesos anteriors a la data de la sol·licitud ha de superar el llindar fixat en:

Ingrés per membre equivalent: 6.000 euros

3. Escala d'equivalència

Fórmula per calcular l'ingrés per membre equivalent d'una llar
Ingrés anyal/nombre de membres equivalents

Càlcul del nombre de membres equivalents d'una llar:

El nombre de membres equivalents correspon a la suma dels coeficients d'equivalència següents:

El 1r adult de la composició familiar suma 1.

La resta d'adults (majors de 14 anys) de la composició familiar suma 0,7 cadascun.

Els infants (de 14 anys o menors de 14 anys) sumen 0,5 cadascun.

Fórmula per calcular l'ingrés per membre equivalent d'una llar

Ingrés anyal/nombre de membres equivalents

Càlcul del nombre de membres equivalents d'una llar:

El nombre de membres equivalents correspon a la suma dels coeficients d'equivalència següents:

El 1r adult de la composició familiar suma 1.

La resta d'adults (majors de 14 anys) de la composició familiar suma 0,7 cadascun.

Els infants (de 14 anys o menors de 14 anys) sumen 0,5 cadascun.

Annex 4

Barem de puntuació per a la valoració dels béns patrimonials

Per complir els requisits patrimonials de la llar, el conjunt de béns patrimonials dels membres de la llar en el moment de la sol·licitud ha de ser igual o superior a 150 punts:

	Punts assignats	Punts obtinguts
1. Propietat de béns immobles de la llar no computats a les activitats econòmiques:		
1.1 No disposa de cap terreny ni local	50	
1.2 Disposa d'un terreny o local	15	
1.3 Disposa de dos o més terrenys o locals	0	
2. Accions o participacions en societats mercantils:		
2.1 No en disposa	20	
2.2 En disposa per un valor inferior o igual a 6.000 euros	10	
2.3 En disposa per un valor superior a 6.000 euros	0	
3. Comerços:		
3.1 No en disposa	100	
3.2 Disposa d'un únic comerç	75	
3.3 Disposa de dos o més comerços	0	
4. Vehicles no computats a les activitats econòmiques:		
4.1 No en disposa	25	
4.2 Disposa d'un únic automòbil de tipus turisme	20	
4.3 Disposa de dos o més automòbils de tipus turisme	0	
Total		

Annex 3

Barem econòmic d'ingressos màxims per aplicar a les sol·licituds d'ajuts de subvenció periòdica a l'habitatge de lloguer

Per complir els requisits econòmics, el conjunt d'ingressos econòmics de la llar corresponent als dotze mesos anteriors a la data de tancament de la convocatòria no pot superar el llindar fixat en:

Ingrés per membre equivalent: 13.740,74 euros

Annex 5

Taula dels percentatges de col·laboració i imports màxims dels ajuts de tipus subvenció periòdica a l'habitatge de lloguer segons la situació de la llar en relació amb el titular de la sol·licitud

Situació del sol·licitant	Percentatge de col·laboració en l'import mensual del lloguer	Import mensual màxim de l'ajut
Jove	35%	209 euros
Persona gran	35%	209 euros
Família monoparental	35%	209 euros
Família nombrosa	35%	209 euros
Persona amb discapacitat en la composició de la llar	35%	209 euros
Altres situacions	30%	179 euros