

corresponents a esdeveniments importants, la data dels quals encara no està fixada al moment de triar les vacances.

2. Durant el període sensible que correspon als mesos d'estiu, es podran agafar un màxim de 21 dies, els quals es poden repartir en un màxim de 2 tornos.

3. Fora dels períodes sensibles esmentats en el primer apartat d'aquest article, s'han de fixar les vacances del personal tenint en compte les formacions programades o altres esdeveniments especials previstos.

4. Els dies compensatoris es poden agafar en qualsevol període de l'any, sempre que es respectin els percentatges fixats.

Article 33

Gestió de les vacances, dels dies compensatoris i resolució de conflictes

1. La gestió de les vacances i dels dies compensatoris així com de les planificacions són responsabilitat dels caps d'àrea corresponents. Cada cap d'àrea pot delegar aquesta funció a un funcionari adscrit a la seva àrea.

2. Els caps d'àrea o funcionaris delegats han de trametre les peticions de les vacances i dels dies compensatoris del personal a la Direcció del Cos, en els terminis fixats per circular publicada anyalment a la intranet de la Policia.

3. Qualsevol litigi que pugui sorgir ha de ser tractat entre el cap de l'àrea concernida o el funcionari encarregat de la planificació, i el membre interessat. En cas que no s'arribi a cap acord, el director de la Policia ha de resoldre el litigi esmentat.

4. La Direcció del Cos ha de validar les vacances i els dies compensatoris del personal en el termini d'un mes des de la fi del termini establert per a la presentació de la sol·licitud. En el cas que es desestimi la petició formulada pel funcionari de Policia, el director ha de dictar resolució expressa.

Disposició addicional

Els funcionaris de Policia que estiguin en període de prova ingressats en provisió externa, només poden obtenir els permisos administratius retribuïts.

Disposició transitòria

1. A les persones que a l'entrada en vigor d'aquest Reglament tinguin un permís administratiu els són aplicables les condicions més favorables fins al venciment d'aquest permís.

2. Els funcionaris entrats abans de l'aprovació de la Llei de la funció pública del 15 de desembre del 2000 (publicada el 10 de gener del 2001 al Butlletí Oficial del Principat d'Andorra, núm. 3, any 13) tenen un mes de vacances pendent que han de fer en el moment de la jubilació o separació del Cos.

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Andorra la Vella, 17 de març del 2010

Jaume Bartumeu Cassany
Cap de Govern

ANNEX CONSANGUINITATS

Informació necessària per a la lectura del Reglament de Permisos Administratius.

1r grau: pare, mare i fills del funcionari o tutor i pupil

2n grau: germans, avis i néts del funcionari

3r grau: nebots, oncles, besavis i besnéts dels funcionaris

4t grau: cosins germans, fills de nebots, germans dels avis dels funcionaris

Cònjuge dels consanguinis de 1r grau: pares polítics i cunyats. Cònjuge del pare, cònjuge de la mare i cònjuge del fill

Decret d'aprovació de la modificació del Reglament de sistemes de compensació

Exposició de motius

El Reglament de sistemes de compensació desenvolupa l'article 63 de la Llei de la funció pública, referent a l'estructura retributiva dels funcionaris i, en especial, l'apartat g), que fa referència

als "altres conceptes", estructurals i no estructurals del lloc de treball, com a conseqüència de circumstàncies laborals i d'organització. El Reglament unifica els criteris i els procediments de compensació de les circumstàncies laborals i dels conceptes no salarials del personal de l'Administració general.

L'article 11 d'aquest Reglament, que regula el treball en dies festius, distingeix com a dies festius de caràcter especial Nadal, Cap d'Any, la Constitució i Meritxell. Atès que la voluntat del Govern, a partir del Decret del 18 de novembre del 2009 que fixa el calendari laboral per a l'any 2010, és afegir el dia 1 de maig (Festa del Treball) als quatre dies mencionats anteriorment com a dies festius de caràcter especial, s'afegeix a l'article 11 aquest dia com a festiu de caràcter especial.

D'acord amb aquestes consideracions, a proposta de cap de Govern, el Govern, en la sessió del 17 de març del 2010

Decreta

Article únic

S'aprova la modificació del Reglament de sistemes de compensació que entrarà en vigor l'endemà de ser publicat al Butlletí Oficial del Principat d'Andorra.

Reglament de modificació del Reglament de sistemes de compensació.

Article 1

L'article 11 del Reglament de sistemes de compensació queda redactat de la forma següent:

Article 11

Treball en dies festius

1. El treball en dies festius és la circumstància per la qual el personal de l'Administració general presta el servei, fora de la seva jornada laboral ordinària, durant els dies festius previstos en el calendari laboral, i/o durant els dies de festa local corresponents a la parròquia on està ubicat el seu lloc de treball. Es distingeix entre dies festius de caràcter especial (Nadal, Cap d'Any, Constitució, Festa del Treball i Meritxell) i la resta de dies festius del calendari laboral i les festes locals.

2. El treball en dies festius es compensa amb l'abonament en retribució i/o en temps de descans, a lliure elecció de l'interessat, en funció del que s'estableix a l'annex 1.

3. El personal que, dintre de la seva jornada laboral ordinària, presta els seus serveis en els dies festius del calendari laboral, només és compensat pels dies festius de caràcter especial treballats en retribució.

4. La compensació de l'hora de treball en festius es calcula a raó del preu per hora ordinària, tenint en compte els conceptes salarials de base retributiva, el complement de lloc, el complement de millora, el complement personal d'antiguitat, el complement d'antiguitat, el complement d'absorció i, si escau, el complement específic dels cossos especials del personal de l'Administració general.

5. El personal que presta servei fora de la seva jornada laboral ordinària en dies festius ha de computar les hores realitzades d'acord amb el límit d'hores extraordinàries, d'acord amb la disposició addicional segona.

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Andorra la Vella, 17 de març del 2010

Jaume Bartumeu Cassany
Cap de Govern

Decret

d'aprovació de la modificació del

Reglament de permisos administratius

Exposició de motius

L'article 58 de la Llei de la funció pública estableix les directrius del dret dels funcionaris i dels agents de l'Administració de caràcter indefinit d'obtenir permisos administratius, i faculta el Govern per determinar-ne reglamentàriament els supòsits i les condicions en què s'apliquen.

Aquest Reglament introdueix unes regles i uns procediments comuns en una matèria regulada anteriorment de forma

heterogènia i dispersa, amb la finalitat d'aconseguir l'equilibri necessari entre els imperatius, a càrrec de l'Administració general, per garantir la prestació del servei públic, i el dret dels funcionaris i dels agents de l'Administració de caràcter indefinit de poder obtenir, en les condicions i en les modalitats establertes, permisos administratius per motius determinats i justificats.

Amb l'aplicació del Reglament de permisos administratius, aprovat pel Decret del 25 de març del 2004, s'ha constatat la necessitat d'introduir-hi diversos canvis per millorar-ne l'eficàcia i la gestió sense canviar-ne l'esperit. Per raons de seguretat jurídica es publica de nou el Reglament que recull totes les modificacions que s'han efectuat en alguns articles del text; en concret, s'ha modificat l'article 6 per adaptar la gestió del permís al descans per paternitat que regula la Llei 17/2008, del 3 d'octubre, de la Seguretat Social i la Llei 35/2008, del 18 de desembre, del Codi de Relacions Laborals; també s'ha modificat l'article 10 per facilitar la gestió dels departaments en atorgar aquest permís, alhora que esdevé un benefici per als pares i sobretot per als nadons.

Consegüentment, a proposta del cap de Govern, el Govern, en la sessió del 17 de març del 2010, aprova aquest Decret amb el contingut següent:

Article únic

S'aprova la modificació del Reglament de permisos administratius, que entrarà en vigor l'endemà de ser publicat al Butlletí Oficial del Principat d'Andorra.

Reglament de permisos administratius

Capítol I. Disposicions generals

Article 1

Àmbit d'aplicació

El present Reglament és aplicable als funcionaris i agents de l'Administració de caràcter indefinit que depenen de l'Administració general.

Article 2

Definició

El permís administratiu és el dret del personal de l'Administració general determinat en l'article 1r, d'absentar-se del seu lloc de treball quan hi és autoritzat, per un temps i per uns motius reglamentats, de forma retribuïda, o no retribuïda, o de forma proporcionalment retribuïda, segons es fixa en el present Reglament i sempre que no existeixin raons de servei públic justificades que ho impedeixin.

Article 3

Principis generals

1. Els permisos administratius són atorgats per raons personals i a iniciativa del personal de l'Administració general determinat en l'article 1r. L'atorgament o denegació motivada dels permisos administratius és competència conjunta de la Secretaria d'Estat de Funció Pública i del director o secretari d'Estat del departament implicat.

2. Els permisos administratius s'atorguen de conformitat amb les previsions del present Reglament, sempre que no existeixin raons de servei públic justificades per denegar-los.

3. L'obtenció d'un permís administratiu implica, per al personal de l'Administració general que l'ha sol·licitat, restar en situació de servei actiu amb reserva de plaça.

Capítol II. Permisos administratius retribuïts

Article 4

Definició

Els permisos administratius retribuïts són exclusivament els que queden regulats en el present capítol, pels quals el temps d'absència autoritzat i justificat del lloc de treball no es descompta de la retribució salarial, ni del còmput per a les vacances del personal de l'Administració general.

Article 5

Permís administratiu per raó de matrimoni

1. En contraure matrimoni, el personal de l'Administració general té el dret d'obtenir un permís administratiu de quinze dies naturals. La data de celebració del matrimoni ha de quedar