

Article 3

Inspeccions

1. La CNAC ha de controlar que els prestadors de serveis de certificació que emetin al públic certificats electrònics compleixin les obligacions establertes a la Llei de signatura electrònica.

2. La CNAC pot efectuar inspeccions d'ofici o amb motiu d'alguna reclamació que posi en entredit la qualitat de l'activitat del prestador de serveis de certificació.

3. La CNAC designa els funcionaris del Govern per fer les funcions d'inspecció. Els funcionaris designats es consideren agents de l'autoritat en el desenvolupament de les seves funcions. Si la CNAC ho creu oportú, pot emetre una autorització perquè els funcionaris designats vagin acompanyats de les persones que considerin necessàries.

4. Abans d'iniciar les inspeccions, els acompanyants tenen l'obligació d'identificar-se i de presentar l'autorització emesa per la CNAC conforme estan autoritzats a acompanyar els funcionaris del Govern en l'exercici de les inspeccions.

5. Els prestadors de serveis de certificació han de permetre als inspectors l'accés a les instal·lacions i la consulta de tota la documentació que els inspectors considerin rellevant per poder dur a terme amb eficàcia la tasca de control dins del marc legislatiu en vigor.

6. La CNAC té l'obligació de portar a terme com a mínim una actuació inspectora anual per a cada prestador de serveis de certificació.

Article 4

Procediment sancionador

1. En rebre la comunicació o la denúncia respecte a una suposada infracció, la CNAC ha d'obrir el procediment pertinent i designar un instructor de l'expedient.

2. L'instructor ha de practicar les proves pertinents per esclarir els fets i formular el plec de càrrecs i descàrrecs en el qual figuri l'exposició dels fets imputats, la referència dels preceptes legals infringits i la proposta de sanció que cal imposar. L'instructor ha de traslladar el plec de càrrecs i descàrrecs al prestador

de serveis de certificació afectat, que té un termini de deu dies per fer les al·legacions pertinents en un plec de descàrrec i proposar les proves que consideri convenients per a la defensa dels seus interessos.

3. Un cop s'hagi contestat el plec de càrrecs i descàrrecs o hagi transcorregut el termini per fer-ho, l'instructor ha d'elaborar un informe i sotmetre'l a l'òrgan que va ordenar l'obertura de l'expedient perquè el resolgui.

4. Mentre l'instructor no emet l'informe, la CNAC pot establir les mesures cautelars previstes a la Llei de signatura electrònica. En aquest cas, la CNAC ha de publicar a la seva pàgina web que el prestador de serveis de certificació es troba sota mesures cautelars.

Article 5

Infraccions i gravetat de les infraccions

La CNAC, un cop valorat l'informe emès per l'instructor nomenat a aquest efecte, dicta una resolució.

Article 6

Sancions

1. La CNAC determina la sanció aplicable al prestador de serveis de certificació quan la infracció es consideri lleu o greu en base a la Llei de signatura electrònica.

2. El Govern d'Andorra és l'encarregat de sancionar la infracció del prestador de serveis de certificació si es considera molt greu.

3. En el supòsit que es cometin infraccions greus i molt greus, la resolució sancionadora s'ha de publicar al Butlletí Oficial del Principat d'Andorra amb la informació prevista a la Llei de signatura electrònica.

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Andorra la Vella, 2 de juny del 2010

Jaume Bartumeu Cassany
Cap de Govern

Decret**pel qual s'aprova el
Reglament d'organització
i de funcionament de
la Comissió Nacional
d'Acreditació****Exposició de motius**

El capítol 7 de la Llei 6/2009 de signatura electrònica, aprovada pel Consell General el 29 de desembre del 2009, estableix que el Govern, per mitjà de l'òrgan que es determini per via reglamentària, ha de controlar que els prestadors de serveis de certificació que emetin al públic certificats electrònics compleixin les obligacions establertes a la mateixa Llei. En compliment d'aquest mandat, el Govern aprova el Reglament intern d'organització i de funcionament de la Comissió Nacional d'Acreditació (CNAC). En aquest sentit, es regulen la composició, les competències, l'organització interna de la Comissió i el procediment per dur a terme la missió que li ha estat encomanada legalment.

A proposta del cap de Govern, el Govern, en la sessió del 2 de juny del 2010, aprova aquest Decret amb el contingut següent:

Decreta

Article únic

S'aprova el Reglament d'organització i de funcionament de la Comissió Nacional d'Acreditació, que entrarà en vigor l'endemà de ser publicat al Butlletí Oficial del Principat d'Andorra.

**Reglament d'organització
i de funcionament de
la Comissió Nacional
d'Acreditació**

Article 1

Definició

1. Es crea la Comissió Nacional d'Acreditació (CNAC), adscrita a Presidència, com a organisme administratiu de caràcter consultiu i deliberant que ha de vetllar per aconseguir un grau adequat de seguretat, qualitat i confiança en la

prestació de serveis de certificació i per protegir degudament els drets dels usuaris.

2. La CNAC és l'encarregada d'emetre declaracions a favor de l'habilitació d'entitats acreditadores de prestadors de serveis de certificació.

Article 2 *Composició*

La CNAC està integrada per cinc membres, tots en representació del Govern. Els membres de la CNAC designats pel Govern, per a un període de quatre anys, són:

- a) Una persona designada pel cap de Govern.
- b) El director del Departament d'Economia del ministeri encarregat de l'economia.
- c) El director del departament encarregat dels sistemes d'informació.
- d) El responsable encarregat de la seguretat dels sistemes d'informació.
- e) Un secretari designat pel cap de Govern.

Article 3 *President*

1. La presidència de la CNAC recau en la persona de càrrec més elevat dins la Comissió o elegida pels membres directores de la Comissió.

2. Les funcions del president són:
- a) Representar la Comissió.
 - b) Convocar, establir l'ordre del dia i presidir les sessions.
 - c) Dirimir els empats amb el seu vot.
 - d) Signar les actes, les certificacions d'acords, els informes, les autoritzacions d'inspecció i els dictàmens.

Article 4 *Vicepresident*

1. La vicepresidència de la CNAC recau en el director del Departament d'Economia del ministeri encarregat de l'economia.

2. Les funcions del vicepresident són:

- a) Substituir el president en cas d'absència, de malaltia o per qualsevol al-

tra causa que li impedeixi l'exercici de les seves funcions.

- b) Encarregar-se del despatx i dels assumptes que li delegui el president.

Article 5 *Secretari*

1. La secretaria de la CNAC assisteix tècnicament i administrativament la Comissió.

2. Les funcions del secretari són:

- a) Estendre les actes de les sessions de la Comissió, signar-les i sotmetre-les al vistiplau del president.
- b) Presentar anualment un informe a la CNAC sobre el funcionament de la Comissió.
- c) Qualsevol altra que li encomani el president.

Article 6 *Competències*

1. La Comissió té com a competència principal emetre informes al Govern sobre les qüestions previstes a la Llei de signatura electrònica.

2. Emetre al Govern propostes d'habilitació d'entitats acreditadores públiques o privades de prestadors de serveis de certificació.

3. Emetre declaracions a favor de l'acreditació de prestadors de serveis de certificació.

4. També són competències de la Comissió:

- a) Proposar al Govern l'aprovació o la modificació del Reglament d'organització i de funcionament de la Comissió Nacional d'Acreditació.
- b) Fer tasques de supervisió i de control als avaluadors de prestadors de serveis de certificació i als prestadors de serveis de certificació, i instruir expedients sancionadors.
- c) Designar els funcionaris supervisors i autoritzar persones que els puguin acompanyar en les inspeccions.
- d) Designar els funcionaris instructors dels expedients sancionadors.
- e) Adoptar les mesures cautelars necessàries.

f) Resoldre els expedients sancionadors que comportin una infracció considerada lleu o greu.

g) Proposar al Govern, per a la publicació al Butlletí Oficial del Principat d'Andorra, la llista de normes tècniques per al procediment d'acreditació i la relació d'entitats públiques i privades habilitades per acreditar prestadors de serveis de certificació que vulguin operar al territori del Principat d'Andorra.

h) Publicar a la seva pàgina web la llista de normes tècniques per al procediment d'acreditació i la relació d'entitats públiques i privades habilitades per acreditar prestadors de serveis de certificació que vulguin operar al territori del Principat d'Andorra.

i) Les altres que li assigni la legislació vigent.

Article 7 *Organització interna*

1. La Comissió pot constituir subcomissions i grups de treball per preparar els assumptes sobre els quals hagi d'informar posteriorment.

2. La Comissió, les subcomissions i els grups de treball que es constitueixin poden demanar l'assessorament de tècnics i experts.

Article 8 *Sessions*

1. Les sessions de la Comissió les convoca el president amb una antelació mínima de cinc dies, amb indicació del dia, el lloc i l'hora de la reunió, i de l'ordre del dia. La convocatòria pot incloure la previsió d'una segona convocatòria de la sessió.

2. El president fixa l'ordre del dia de les sessions. Abans que es convoqui la sessió corresponent, tres membres de la Comissió poden demanar al president que inclogui un assumpte determinat en l'ordre del dia.

3. No es pot deliberar, votar ni prendre acords sobre temes no inclosos en l'ordre del dia de la reunió, llevat que hi siguin presents tots els membres de la Comissió i ho decideixin així per unanimitat.

4. Per a la constitució vàlida d'una reunió de la Comissió cal que hi siguin presents tres dels seus membres, entre els quals hi ha d'haver, com a mínim, el president o el vicepresident.

5. El secretari aixeca acta de les sessions, en què fa constar el dia, l'hora i el lloc de la reunió, l'ordre del dia, els assistents, els acords adoptats i les qüestions principals que s'hagin deliberat. L'acta de la sessió l'ha d'aprovar la Comissió en una sessió posterior, i l'ha de signar el president.

Article 9 *Règim de decisió*

1. La Comissió decideix per majoria simple dels seus membres.

2. En cas d'empat, dirimeix el vot del president.

3. Els membres que discrepin dels acords adoptats poden fer constar a l'acta la seva discrepància i poden adjuntar vots particulars als acords.

Article 10 *Procediment d'emissió d'informes i dictàmens*

1. Un cop rebuda la petició d'un informe o un dictamen, el president la trasllada a tots els membres de la Comissió i, en un termini de tres dies hàbils i una vegada ha escoltat el vicepresident, nomena una ponència.

2. Els ponents han de presentar el projecte d'informe o de dictamen en un termini de deu dies hàbils des del seu nomenament. El president, quan la naturalesa de l'assumpte ho requereixi, pot prorrogar aquest termini fins a deu dies hàbils més. En cas d'urgència, aquest termini es pot reduir a cinc dies hàbils.

3. El projecte d'informe o de dictamen elaborat pels ponents es distribueix entre els membres de la Comissió en un termini de tres dies hàbils des del seu lliurament.

4. El projecte d'informe o de dictamen se sotmet a la deliberació i a l'aprovació de la Comissió en un termini no inferior a cinc dies hàbils ni superior a quinze, a comptar del seu lliurament.

5. En tot cas, l'emissió de l'informe o el dictamen té lloc dins del termini de dos mesos a comptar de la sol·licitud.

6. Els membres de la Comissió que discrepin poden adjuntar vots particulars als informes i els dictàmens aprovats. A aquest efecte, disposen de dos dies hàbils per lliurar al secretari el seu vot particular, a comptar del moment en què quedi fixada la redacció definitiva de l'informe o del dictamen.

Si se sobrepassa els dos mesos de termini màxim per emetre l'informe o el dictamen, aquest informe o dictamen s'envia al sol·licitant que l'hagi sol·licitat tot indicant que s'hi ha formulat un o diversos vots particulars. El secretari de la Comissió els trameta al sol·licitant tan bon punt els rebi.

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Andorra la Vella, 2 de juny del 2010

Jaume Bartumeu Cassany
Cap de Govern

Concursos i subhastes

Edicte

En execució de l'acord de Govern del 2 de juny del 2010 i de les resolucions sancionadores dictades, he ordenat la venda en *segona subhasta pública* de diferents vehicles.

Es ven en segona subhasta pública els vehicles:

FIAT PUNTO, matrícula francesa F 1448 ZW 31; el preu de sortida és de 200 € amb dites de 30 €.

SEAT IBIZA, matrícula espanyola B 9177 UH; el preu de sortida és de 280 € amb dites de 30 €.

PEUGEOT 406, matrícula francesa 705 BDL 34; el preu de sortida és de 320 € amb dites de 30 €.

BMW 320i, matrícula espanyola 8161 CHB; el preu de sortida és de 6.552 € amb dites de 200 €.

RENAULT CLIO, matrícula francesa 4538-QW-11; el preu de sortida és de 320 € amb dites de 30 €.

MERCEDES BENZ S320, matrícula espanyola 2760-CLC; el preu de sortida és de 15.840 € amb dites de 500 €.

Aquests vehicles es troben a l'aparcament de la borda Vidal excepte el vehicle marca MERCEDES BENZ S320, matrícula espanyola 2760-CLC que es troba a l'aparcament de l'edifici administratiu de Govern.

Els vehicles podran ser matriculats a Andorra a nom de l'adjudicatari o d'una tercera persona que ell designi, sempre i quan es respectin les disposicions del Codi de la circulació, i després de pagar les imposicions a la importació sobre el preu adjudicat i de passar el control de la ITV. En el cas que es vulgui exportar el vehicle, l'adjudicatari disposa de deu dies per fer efectiva l'exportació; no obstant això, haurà de dipositar una garantia equivalent a les imposicions que li serà retornada quan el vehicle hagi estat exportat.