

Edicte

Vistes la Llei de Contractació Pública, article 20.4 i l'Ordinació del pressupost del Comú de Sant Julià de Lòria, es fa pública la següent *adjudicació*,

Objecte: Festa Major 2010
Contractació espectacles i serveis
Adjudicatari i imports:
Artístic Events: 14.400,00 euros
Andorra Animació: 35.286,00 euros
Bravo Gama: 7.024,00 euros
Join: 500,00 euros
Pirotecnia Igual: 10.000,00 euros
Salseta del Poble Sec: 6.300,00 euros
Victori Produccions: 15.150,00 euros
Crearum: 1.900,00 euros
Burro dels jocs: 2.000,00 euros
Tiempo Real Entertainment: 18.000,00 euros
Termini: Juliol 2010
Partida pressupost: 600 4111 22731
Òrgan contractant: Junta de Govern
Data acord adjudicació: 29 de juny del 2010

Tot el que es fa públic per a general coneixement i efectes.

Casa Comuna de Sant Julià de Lòria, 30 de juny del 2010

Josep Pintat Forné
El Cònsol Major

Reglament de permisos administratius

Atès allò disposat a l'article 5.1. de la Llei qualificada de delimitació de competències dels comuns,

Atesa l'Ordinació de la Funció Pública del Comú de Sant Julià de Lòria, aprovada en sessió de 30 de desembre del 2002

Vista la voluntat de tots els Comuns d'Andorra d'unificar els criteris d'atorgament dels permisos administratius;

El Comú de Sant Julià de Lòria, en la sessió ordinària de Consell que ha tingut lloc el 30 de juny del 2010, ha acordat aprovar el següent:

Reglament de Permisos Administratius

Capítol I. Disposicions generals

Article 1 *Concepte*

1. L'obtenció d'un permís administratiu genera el dret dels funcionaris i dels agents de caràcter indefinit del Comú, d'absentar-se del seu lloc de treball, per un temps determinat i pels motius establerts en aquest Reglament, de forma retribuïda, o proporcionalment retribuïda, o no retribuïda, segons allò que es fixa en aquest Reglament.

La persona beneficiària del permís resta en situació de servei actiu, amb reserva de plaça.

2. Els permisos administratius són atorgats per raó de situacions personals i sempre a iniciativa de la persona que ho sol·licita en els supòsits i en les condicions previstos en aquest Reglament. Com a norma general l'atorgament o denegació motivada dels permisos administratius és competència de la Junta de Govern, una vegada escoltat el Coordinador o cap del departament corresponent i el responsable de Recursos Humans. El responsable de Recursos Humans ha de trametre els expedients de permisos administratius a la Junta de Govern, per a la seva resolució o informació.

Article 2 *Condicions i procediment generals*

1. Els permisos administratius s'atorguen de conformitat amb les previsions d'aquest Reglament, sempre que no existeixin raons de d'interès públic justificades per denegar-los.

No poden coincidir amb cap d'altra absència del lloc de treball degudament autoritzada.

2. Quan la persona sol·licitant, el seu cònjuge o altre familiar treballin al Comú, i en funció de la tipologia del permís sol·licitat, només podrà ser atorgat a un d'ells.

3. Per sol·licitar permisos proporcionalment retribuïts i no retribuïts, caldrà fer-ho amb una antelació mínima de dos

mesos, salvat d'aquells casos degudament justificats que ho impedeixin.

4. Les sol·licituds de permisos administratius han d'anar acompanyades de tots els justificatius necessaris per a acreditar l'objecte de la demanda.

5. Si transcorregut el període del permís la persona interessada no es reincorpora a la seva plaça es considerarà que s'ha produït abandonament del servei.

Article 3 *Classes de permisos administratius*

1. Retribuïts:

En cas d'atorgament, per les causes i en les condicions previstes en aquest Reglament, el temps d'absència autoritzat del lloc de treball i sempre que estigui justificat no es descompta de la retribució salarial, ni de les vacances.

2. Proporcionalment retribuïts:

En cas d'atorgament, per les causes i en les condicions previstes en aquest Reglament, el temps d'absència autoritzat del lloc de treball i sempre que estigui justificat, es descompta proporcionalment de la retribució salarial.

3. No retribuïts:

En cas d'atorgament, per les causes i en les condicions previstes en aquest Reglament, i durant el temps d'absència continuada autoritzat del lloc de treball, queden suspesos tots els conceptes retributius que componen l'estructura retributiva salarial i afecta proporcionalment al còmput de vacances.

Els permisos administratius no retribuïts no afecten l'antiguitat.

Capítol II. Permisos administratius retribuïts

Article 4 *Causas*

Els permisos administratius retribuïts poden ser atorgats per les causes següents:

- a) Per matrimoni
- b) Per naixement o adopció d'un fill
- c) Per raó de defunció d'un familiar
- d) Per causa d'una malaltia o estat greu d'un familiar o intervenció quirúrgica