

- Per resolució de data 15 de maig de 2013, s'ha acordat demanar l'execució forçosa del deute conegut de 1.208 euros (mil dos cents vuit euros) períodes de gener de 2011 i de maig de 2012, i 780 euros (set cents vuitanta euros) del deute estimatiu del període de març de 2013, dels fulls de cotització del personal assalariat de la societat D & B, S.L. propietària de l'empresa Construccions Progres

- Per resolució de data 5 de juliol de 2013, s'ha acordat demanar l'execució forçosa del deute estimatiu de 324,86 euros (tres cents vint-i-quatre euros amb vuitanta-sis cèntims) en concepte dels fulls de cotització del personal assalariat de la societat Damas, S.A. propietària del negoci Arthur's Disco (períodes de febrer i de març de 2011).

- Per resolució de data 25 d'abril de 2013, s'ha acordat demanar l'execució forçosa del deute de 1.529,96 euros (mil cinc cents vint-i-nou euros amb noranta-sis cèntims) en concepte dels fulls de cotització del personal assalariat de Damar Tours propietat del senyor Manuel Rodríguez Campos (períodes de novembre i de desembre de 2011, de gener, de juny, de setembre, d'octubre i de desembre de 2012, i de febrer de 2013).

2.- Recurs

La persona interessada pot interposar recurs contra aquesta decisió davant el Consell d'Administració de la Caixa Andorrana de Seguretat Social en el termini de 13 dies hàbils, següent a la publicació del present edicte, de conformitat amb l'article 255 de la Llei 17/008, del 3 d'octubre, de la seguretat social, i amb els articles 19 i 10.1 del Reglament de procediment administratiu de la seguretat social.

La interposició de qualsevol recurs no suspèn l'execució de la resolució, d'acord amb l'article 250 de la Llei 17/2008.

Andorra la Vella, 10 de desembre del 2013

Joaquima Sol i Ordís
Directora general

Edicte

1. Objecte: *adjudicació definitiva*

2. Òrgan contractant:

- a) Identitat: Caixa Andorrana de Seguretat Social
- b) Data de l'acord: Consell d'Administració del 16 de desembre del 2013
- c) Organisme que gestiona l'expedient: Caixa Andorrana de Seguretat Social, departament de Sistemes d'Informació.

3. Dades de l'adjudicació:

- a) Identitat de l'adjudicatari: IN2
- b) Preu mensual: 7.140,00 Euros
- c) Denominació del treball: contractació d'una empresa pels serveis de manteniment i del suport correctiu i evolutiu de l'entorn del portal web
- d) Durada del contracte: fins al 31/12/2013 i 1 any renovable fins un màxim de 6 anys
- e) Localització: Caixa Andorrana de Seguretat de Social
- f) Forma d'adjudicació: concurs públic internacional
- g) Modalitat de la contractació: ordinària
- h) Procediment: obert
- i) Partida pressupostària: D/4611/21600

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Andorra la Vella, 16 de desembre del 2013

Josep Delgado Villena
President del Consell d'Administració

Edicte

Vistes que les competències que l'article 24 de la Llei 35/2012, del 13 de desembre, del pressupost per a l'exercici del 2013, atorga a les entitats parapúbliques ha acordat un procediment de *contractació de personal eventual*, autoritzant la cobertura de vacants amb personal eventual extern per als projectes que siguin estratègicament prioritaris.

Considerant la necessitat de cobrir una plaça de director/a,

Per acord de Consell d'Administració de la Caixa Andorrana de Seguretat

Social del 16 de desembre del 2013, es vol procedir a contractar un/a director/a amb un contracte de durada determinada per 2 anys i amb possibilitat de reconversió a indefinit.

Les seves funcions seran dirigir la gestió de control sanitari, de coordinació d'incapacitats temporals, de pensions, de convenis internacionals i d'atenció al públic i totes aquelles que li siguin encomanades.

Les condicions exigides són:

- Nacionalitat preferentment Andorrana
- Titulació universitària en grau superior
- Acreditar una experiència laboral d'almenys 5 anys en matèria de gestió d'equips de perfil tècnic
- Dominis de la llengua catalana, castellana i francesa
- Coneixements d'informàtica a nivell d'usuari

Es valora

- Formació en direcció i administració d'empreses
- Experiència en gestió d'equips d'àmbit sanitari
- Coneixements de la llengua anglesa

Les persones interessades han d'adreçar un currículum vitae, fent referència explícita a la plaça sol·licitada, acompanyat d'una fotografia recent, d'una fotocòpia del passaport o D.N.I., certificat d'antecedents penals i dels justificants compulsats dels estudis realitzats, a la Caixa Andorrana de Seguretat Social, 5è pis, a l'atenció de Recursos Humans, C/ Joan Maragall, 3 AD500 Andorra la Vella, Principat d'Andorra, abans de les 14.00 hores del dia 31 de gener del 2014.

Per a qualsevol informació o aclariment complementari telefonau al 00376 870810 (departament de recursos humans).

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Andorra la Vella, 16 de desembre del 2013

Josep Delgado Villena
President del Consell d'Administració