

Decret pel qual es modifica el Reglament del Comitè Nacional de Bioètica d'Andorra

Exposició de motius

El 18 de desembre del 2013, el Govern va aprovar el Reglament del Comitè Nacional de Bioètica d'Andorra.

Aquest reglament crea formalment el Comitè Nacional de Bioètica d'Andorra, defineix les seves funcions i la seva composició, els mecanismes de renovació dels seus membres i les normes més rellevants per a la seva dinàmica de funcionament.

El Comitè Nacional de Bioètica d'Andorra es va reunir en la seva primera sessió constituent els 27 i 28 de febrer del 2014.

El Comitè ha considerat oportú de proposar algunes modificacions que permetran de clarificar o completar certes funcions i de millorar el seu funcionament en determinades circumstàncies, com poden ser la modificació dels mecanismes de renovació del Comitè Nacional de Bioètica d'Andorra amb l'objectiu de garantir la continuïtat dels projectes així com la dinàmica de treball de grup; i la modificació dels mecanismes de difusió de la informació.

Atenent a les consideracions més amunt esmentades, i per motius de seguretat jurídica s'aprova i es torna a publicar íntegrament el Reglament;

A proposta del ministeri encarregat de la salut, el Govern en la seva sessió del 19 de març del 2014

Decreta

Article únic

S'aprova el Reglament del Comitè Nacional de Bioètica d'Andorra, que entra en vigor als quinze dies de ser publicat al Butlletí Oficial del Principat d'Andorra.

Disposició derogatòria

A l'entrada en vigor del present Decret, queda derogat el Reglament del Comitè Nacional de Bioètica d'Andorra, de 18 de desembre del 2013.

Reglament del Comitè Nacional de Bioètica d'Andorra

Article 1

Objecte

Aquest Reglament té per objecte crear el Comitè Nacional de Bioètica d'Andorra (CNBA) i establir les seves normes de funcionament intern.

Article 2

Creació, adscripció i objectius

1. Es crea el Comitè Nacional de Bioètica d'Andorra (en endavant Comitè) com a òrgan independent de caràcter consultiu en matèria d'ètica i de bioètica. El Comitè està adscrit al ministeri encarregat de la salut, si bé actua amb independència, autonomia i imparcialitat.

2. El Comitè desenvolupa la seva tasca en l'àmbit de les implicacions ètiques i socials derivades dels avenços en matèria de biologia, medicina, salut i ciències de la vida en general.

3. El Comitè té com a missió:

a) Assessorar en l'àmbit de les seves competències, el Govern, la comunitat científica i la resta de la societat i actuar com a fòrum de referència en el debat bioètic que es susciti en el teritori del Principat d'Andorra.

b) Estendre a tots els nivells el debat i la reflexió sobre les controvèrsies ètiques i socials que esdevenen en el domini de la seva competència de manera que aquesta reflexió ajudi els professionals, els responsables públics i la societat en general a la presa de decisions en aquestes matèries.

Article 3

Funcions del Comitè

Corresponen al Comitè les funcions següents:

1. Assessorar el Govern, així com els departaments i organismes que integren la seva Administració, i altres institucions públiques o privades que així ho demanin en els aspectes relacionats amb l'ètica i la bioètica.

2. Emetre informes o recomanacions en relació a aquelles qüestions que, a criteri del Comitè i per iniciativa pròpia,

consideri que plantegen implicacions ètiques rellevants.

3. Introduir, sensibilitzar i aprofundir en el debat ètic i bioètic, promovent la formació dels professionals en el camp de la biologia, la medicina, la salut i les ciències de la vida de manera que insegueixin en la seva tasca diària la reflexió ètica.

4. Formular recomanacions i guies d'actuació en determinades qüestions que orientin els professionals i la societat en general, per tal de garantir el respecte per la dignitat de les persones, especialment en situacions de controvèrsia. Aquesta tasca pot fer-se amb una dinàmica de treball en grup i amb l'aportació d'experts adhoc quan sigui necessari.

5. Valorar aquelles qüestions manques de regulació, que generen dificultats i orientar el seu desenvolupament normatiu amb criteris ètics per donar més seguretat jurídica als professionals i a la societat en general.

6. Atendre, si escau d'acord amb les competències del Comitè i els criteris d'accés que estableix aquest Reglament, la consulta que pugui arribar referent a un cas concret o una situació específica, si aquesta transcendeix l'àmbit d'una determinada institució i per tant requereix d'una anàlisi més global de tots els agents implicats.

7. Instar la creació d'un comitè ètic d'investigació com a òrgan de supervisió i control de la recerca biomèdica que es dugui a terme al Principat d'Andorra.

8. Promoure accions obertes divulgatives tals com jornades, seminaris o alguna actuació sobre temes d'interès general, amb l'aportació de persones coneixedores i expertes de la temàtica des del punt de vista ètic i bioètic.

9. Fomentar el diàleg entre el coneixement científic i mèdic amb altres àrees del coneixement, com són la jurídica, la filosòfica, la social, l'ètica o d'altres, fent-ne una translació a la societat en general.

10. Establir una interacció o contacte amb altres comitès i organismes de naturalesa o finalitats similars, d'Andorra i de l'estranger, a fi d'aconseguir col·laboració i sinèrgies mútues.

Article 4***Composició del Comitè***

1. El Comitè està integrat per un mínim de vuit (8) i un màxim de dotze (12) persones amb competències en diferents disciplines (científica, filosòfica i jurídica), nomenades pel Govern a proposta del propi Comitè.

2. El seu mandat és per un període de quatre (4) anys, i poden tornar a ser nomenats per dos (2) mandats més consecutius com a màxim.

3. Excepcionalment, la proposta de composició inicial del Comitè la fa el Consell Assessor de Salut i Benestar.

4. Tant la primera composició com els canvis posteriors són publicats al Butlletí Oficial del Principat d'Andorra.

5. Els membres del Comitè són preferiblement andorrans o residents al Principat, encara que també poden formar-ne part les persones no residents que, per la seva formació especial i la seva trajectòria en el camp de l'ètica i de la bioètica, aportin una contribució valuosa al Comitè. Els membres no residents no poden superar un terç dels integrants del Comitè.

Article 5***Condició de membre del Comitè***

1. Els membres del Comitè exerceixen el càrrec a títol personal i no poden delegar la seva representació en una altra persona.

2. Correspon als membres del Comitè la participació activa en les iniciatives i en els debats del Comitè, aportant les seves reflexions sobre els temes que s'hi tractin, proposant-ne de nous i col·laborant en els seus treballs. Els membres del Comitè han de disposar de la informació necessària per tal de complir adequadament les seves funcions.

3. Els integrants del Comitè han de guardar reserva sobre les informacions en relació amb el contingut dels debats i les informacions que se'ls faciliten. Només el president, o en el seu defecte i per delegació el vicepresident o el secretari, poden comunicar informació sobre els afers en curs.

4. L'acceptació del càrrec implica compromís d'assistència a totes les reuni-

ons. En cas d'absència, aquesta s'ha de justificar.

5. Els membres del Comitè exerceixen la seva tasca a títol gratuït, si bé això no exclou que rebin una contraprestació per diem i compensació per les despeses derivades del cost dels seus desplaçaments.

6. Els membres del Comitè s'han d'inhibir del coneixement, la deliberació i la decisió sobre els assumptes en els quals es pogués veure compromesa la seva independència, imparcialitat o objectivitat, a iniciativa seva o a sol·licitud del Comitè.

7. La manca greu de compliment de les obligacions dels membres del Comitè pot ser motiu de cessament, així com altres causes que facin incompatible l'exercici del càrrec.

Article 6***Renovació del Comitè***

1. La renovació dels membres del Comitè es fa cada dos (2) anys, donant així continuïtat a la dinàmica de treball del grup i renovant com a màxim una tercera part dels seus membres. No obstant això, la primera renovació es produeix un cop exhaurit el primer mandat de quatre (4) anys, de forma que excepcionalment, fins que no es produeixi aquesta primera renovació, una tercera part de membres que no hagin estat substituïts, tenen un mandat de sis (6) anys i l'altra tercera part un mandat de vuit (8). Per determinar els membres a renovar s'ha d'atendre primerament a les peticions de no renovació voluntària i, si aquestes no fossin suficients, es procedeix com a darrera opció per sorteig.

2. En cas de baixa d'un membre del Comitè abans d'exhaurir el mandat, per renúncia, cessament o defunció, només serà substituït si el nombre de membres restants no assoleix el mínim que estableix l'article 4 d'aquest reglament, o si aquesta baixa afectés al normal funcionament del Comitè. Cas que el Comitè consideri necessari cobrir la vacant, es proposa persona amb competència tècnica professional en el mateix camp de coneixement que el membre substituït i s'incorpora al Comitè pel temps del mandat que resti per complir, sense perjudici de que pugui tornar a ser nomenat.

Article 7***Presidència del Comitè***

1. El Comitè elegeix entre els seus membres i per majoria un president i ho comunica al Govern als efectes del seu nomenament formal.

A aquest president li corresponen les funcions següents:

a) Representar el Comitè davant els altres organismes públics i privats, dins del Principat d'Andorra o més enllà del seu territori.

b) Valorar, juntament amb el vicepresident i secretari, la pertinença de les consultes rebudes i el seu tractament, segons preveu l'article 10.

c) Comunicar als interessats la resposta del Comitè a les consultes formulades així com traslladar, si escau, els acords del Comitè a qui correspongui.

d) Convocar i presidir les reunions ordinàries i extraordinàries del Comitè.

e) Dirigir i ordenar les deliberacions del Comitè.

f) Aprovar l'ordre del dia, visar les actes i les certificacions dels acords del Comitè.

g) Totes aquelles altres funcions inherents a la presidència del Comitè.

2. El president té vot de qualitat en la presa de decisions en els casos en que no s'arribi al consens i s'hagi de passar a votació.

3. El seu mandat és per quatre (4) anys, amb possibilitat de reelecció una (1) sola vegada.

Article 8***Vicepresidència del Comitè***

1. El Comitè nomena entre els seus membres un vicepresident, als efectes de suplir el president en els casos d'absència, de vacant o de malaltia, així com les funcions que li siguin delegades.

2. El seu mandat és per quatre (4) anys, amb possibilitat de reelecció una (1) sola vegada.

Article 9

Secretaria del Comitè

1. El Comitè nomena entre els seus membres un secretari a qui corresponen les funcions següents:

- a) Estendre i signar les actes de les reunions així com les certificacions dels acords adoptats, amb el vist-i-plau del president.
- b) Gestionar les consultes que s'adreixin al Comitè i valorar juntament amb el president i el vicepresident el tractament que cal donar-les-hi, segons s'especifica a l'article 10 del present Reglament.
- c) Assumir la responsabilitat de la custòdia de la documentació que genera el Comitè.

2. Per al desenvolupament d'aquestes funcions, el secretari compta amb el suport administratiu necessari.

3. El seu mandat és per quatre (4) anys, amb possibilitat de reelecció una (1) sola vegada.

Article 10

Accés al Comitè

1. Les institucions i les entitats, públiques o privades, poden adreçar consultes al Comitè sempre que les qüestions a plantejar siguin de l'àmbit de la seva competència.

2. La consulta s'adreça a la Secretaria del Comitè per qualsevol mitjà que en garanteixi la recepció. El secretari en dóna trasllat immediat al president i vicepresident i de forma col·legiada tots tres valoren la seva pertinença i es pronuncien sobre la seva admissió o no en el termini màxim de 5 dies hàbils, comunicant-ho al peticionari de forma raonada. Si la qüestió plantejada és competència del Comitè, determinen col·legiadament si la consulta:

- a) requereix la convocatòria urgent del Comitè,
 - b) s'inclou en l'ordre del dia de la propera reunió ordinària del Comitè.
3. La resposta formal de la consulta, discutida en el si del Comitè, es traslladarà al peticionari en el termini més ajustat possible, en funció de la peculiaritat de la mateixa, i mai més enllà de 6 setmanes des de l'admissió de la consulta.

Article 11

Les sessions del Comitè

1. El Comitè realitza una previsió indicativa del calendari anual de les sessions ordinàries en la primera sessió que celebra a l'inici de l'any, i s'ha de reunir en sessió ordinària com a mínim trimestralment, així com tantes vegades com el seu pla de treball ho pugui requerir.

2. El Comitè es reuneix en sessió extraordinària sempre que el convoqui el president per iniciativa pròpia o a petició de la quarta part dels seus components. En aquest darrer supòsit, si la petició de reunió és urgent, no pot transcórrer un termini superior a quinze (15) dies naturals des de la sol·licitud fins a la celebració de la sessió.

Article 12

Convocatòria de les sessions

1. La convocatòria de les sessions ha d'indicar l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió, i incloure la documentació que calgui per a l'estudi dels temes a tractar.

2. Les convocatòries de les reunions ordinàries i extraordinàries són notificades per correu electrònic a cadascuna de les persones que componen el Comitè amb una antelació mínima de cinc (5) dies naturals, llevat de cas d'urgència en el qual la notificació es pot realitzar, almenys, amb quaranta-vuit (48) hores d'antelació.

3. El Comitè queda vàlidament constituït amb la presència de, com a mínim, cinc (5) membres.

Article 13

Ordre del dia

1. L'ordre del dia ha de recollir l'aprovació de l'acta de la darrera sessió, com també tots els punts a tractar.

2. Només poden ser tractats els assumptes que figuren en l'ordre del dia, llevat que el Comitè accepti discutir-ne d'altres rellevants per consens de les persones que hi són presents. No obstant això, es podrà incloure un punt d'assumptes sobrevinguts per a poder plantejar qüestions menors que no s'haguessin incorporat a l'ordre del dia i que no poguessin esperar a una propera reunió.

Article 14

Adopció d'acords

Els acords s'adopten per consens dels membres presents en les sessions quan sigui possible. Cas que aquest consens no s'assoleixi, es poden adoptar acords en votació, per majoria simple dels membres presents, on el president tindrà vot de qualitat en cas d'empat.

Article 15

Actes

De cada sessió el secretari n'aixeca la corresponent acta, la qual ha de contenir la indicació de les persones que hi han intervingut, les circumstàncies de lloc i temps, els punts principals de la deliberació, el contingut dels acords i les reserves formulades.

Les esmenes a l'acta es fan arribar per anticipat a la Secretaria del Comitè abans de la seva aprovació que tindrà lloc a la reunió següent. No obstant això, l'aprovació de l'acta no serà requisit imprescindible per a fer efectius els acords adoptats.

Article 16

Grups de treball

1. El funcionament del Comitè pot recolzar-se, quan així es requereixi, en grups de treball operatius, que poden ser de caràcter temporal –amb un objectiu concret– o permanent, amb encàrrec concret de treballar una temàtica específica. El Comitè els pot crear a proposta de qualsevol dels seus membres.

2. La composició d'aquests grups de treball pot ser diversa, en funció de la seva naturalesa i objectius, i poden incorporar persones de formació i trajectòria professional variada i relacionada amb el tema a tractar, malgrat no siguin membres del Comitè. Amb tot, cal que el grup sigui coordinat per un membre del Comitè i que, a poder ser, altres membres també en formin part. Els integrants dels grups de treball també tenen obligació de reserva.

3. Qualsevol altra activitat endegada pel Comitè – organització de simposis, reunions sessions de treball i de difusió– es fa mitjançant els pertinents grups de treball ad hoc, sota la supervisió del ministeri encarregat de la salut.

Article 17***Elaboració i aprovació dels documents del Comitè***

1. A fi de fer més àgils els treballs del Comitè, sense que es perdi la possibilitat de debatre, s'estableixen uns terminis per a l'elaboració i la revisió de les diferents versions dels documents que, en general, es trameten per correu electrònic per a la seva aprovació en la propera reunió.

2. Pel que fa als grups de treball, si n'hi ha, sigui quina sigui la forma de consens i de redacció que adoptin, aquesta ha de ser prou participativa per a que el resultat sigui col·legiat. Un cop enllestit el document o resultat del treball del grup, aquest es dóna a conèixer al Comitè, que l'ha d'examinar i aprovar, si escau, valorant les esmenes presentades.

3. El termini màxim per presentar esmenes un cop rebuda una versió del document no pot superar els deu (10) dies hàbils. Els documents amb les esmenes incorporades han d'estar disponibles amb una antelació mínima de set (7) dies hàbils abans del seu debat. El text final, debatut i sotmès a aprovació en la reunió corresponent, incorpora, si n'hi ha, les opinions divergents. Aquestes darreres han de ser formulades per escrit i argumentades de forma breu.

Article 18***Difusió i informació dels treballs del Comitè***

1. La Secretaria del Comitè elabora una memòria anual dels treballs realitzats pel Comitè així com del contingut de les reunions mantingudes i de les activitats dutes a terme o en curs. Aquesta memòria serà pública i s'adreçarà a totes les institucions públiques i als estaments rellevants.

2. Les opinions, recomanacions i informes del Comitè es fan públics, llevat excepcionalment d'aquells que no es considerin adients.

3. Els membres del Comitè poden fer ús públicament dels documents un cop aprovats, però no abans. En les possibles exposicions públiques en les que es presenti el contingut d'aquests documents, els membres del Comitè s'han de manifestar respectant un posicionament col·

legiat o que reflecteixi el parer majoritari expressat en els debats.

Article 19***Revisió del Reglament del Comitè***

El Comitè pot proposar la revisió del seu Reglament si de la dinàmica del seu funcionament se'n deriven aspectes que cal millorar o modificar.

Article 20***Dotació de mitjans del Comitè***

El Govern inclou cada any en el projecte de llei del pressupost general una partida destinada a garantir els recursos necessaris per assegurar el finançament del Comitè Nacional de Bioètica d'Andorra.

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Andorra la Vella, 19 de març del 2014.

Antoni Martí Petit
Cap de Govern

Decret**pel qual es regula el
fitxer de dades personals
Registre del Programa
Engega per a la millora
de l'eficiència energètica
i de la seguretat del parc
automobilístic nacional**

L'article 30 de la Llei qualificada 15/2003, del 18 de desembre, de protecció de dades personals estableix, entre d'altres, que la creació, la modificació o la supressió de fitxers de naturalesa pública s'ha de dur a terme mitjançant una norma de creació, que ha de ser aprovada per l'entitat pública responsable del seu tractament, i que ha de ser publicada al Butlletí Oficial del Principat d'Andorra abans de la creació, la modificació o la supressió del fitxer.

En conseqüència, a fi de fer efectiu el mandat legal esmentat, i per garantir la màxima transparència en el tractament de dades de caràcter personal, i assegurar així als ciutadans l'exercici dels seus drets legítims, el Govern, en la sessió del 19 de març del 2014, a proposta del ministre d'Economia i Territori,

aprova aquest Decret amb el contingut següent:

Article 1

Es crea el fitxer de dades personals Registre del Programa Engega per a la millora de l'eficiència energètica i de la seguretat del parc automobilístic nacional amb les característiques que es descriuen a l'annex d'aquest Decret, i que estan subjectes a la Llei qualificada 15/2003, de 18 de desembre, de protecció de dades personals.

Article 2

Del fitxer que es crea, se'n regula el tractament i se n'estableixen a l'annex la denominació; la finalitat del tractament; les fonts de les quals s'obtiniran les dades de caràcter personal; la tipologia de dades que contindrà el fitxer; les comunicacions internacionals de dades que es prevegi efectuar; la identificació d'altres entitats de naturalesa pública amb les quals es preveu intercanviar dades personals a l'efecte de la gestió del fitxer; la identificació dels òrgans responsables del fitxer i dels òrgans davant els quals es podran exercir els drets d'accés, de rectificació, de supressió i d'oposició, i una descripció genèrica de les mesures tècniques i d'organització que s'apliquin al tractament del fitxer, d'acord amb l'article 12 de la Llei qualificada 15/2003, de 18 de desembre, de protecció de dades personals.

Disposició final

Aquest Decret entrarà en vigor l'endemà de ser publicat al Butlletí Oficial del Principat d'Andorra.

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Andorra la Vella, 19 de març del 2014

Antoni Martí Petit
Cap de Govern

Annex

Denominació: Registre del Programa Engega per a la millora de l'eficiència energètica i de la seguretat del parc automobilístic nacional.

Finalitat del tractament del fitxer: registre del Programa Engega i publicació de les dades de l'article 16 punt 2 del Reglament d'ajuts econòmics per a la millora de l'eficiència energètica i de