

temperatura d'entrada a evaporador de 0°C).

E. Per a la instal·lació d'equips d'aprofitament de l'energia aerotèrmica:

Un projecte o memòria tècnica de la instal·lació amb el contingut que s'indica a continuació:

- a) Ubicació de la instal·lació.
- b) Nombre i tipologia dels edificis que es preveu climatitzar.
- c) Objecte de la instal·lació i justificació en què s'inclouguin els càlculs de la demanda tèrmica de l'edifici.
- d) Descripció tècnica de la instal·lació. En el cas que la instal·lació aerotèrmica substitueixi una instal·lació de climatització existent, cal fer també una descripció tècnica de la instal·lació substituïda.
- e) Catàlegs o fitxes tècniques on apareguin: marca, model, característiques dels equips (potències, rendiments, consums, etc.) i dades de contacte del subministrador.
- f) Dades energètiques anuals de la instal·lació: estimació de la producció i del consum anual d'energia (kWh) i la justificació corresponent dels càlculs efectuats; COP de la bomba de calor (suposant una temperatura de sortida de condensador de 35°C i una temperatura d'entrada a evaporador de 0°C).

F. Per a actuacions de millora de l'envelopant tèrmica per a les quals no es presenti la certificació de l'eficiència energètica de l'edifici:

Un informe o memòria descriptiva de l'estat inicial, els problemes que cal resoldre i les obres que es pretén efectuar, que justifiqui que els elements rehabilitats compleixen les exigències mínimes d'eficiència energètica del Reglament energètic en l'edificació.

En actuacions de canvi de finestres i portes finestra, cal que l'informe o memòria també acrediti si el vidre exterior de tots els tancaments de façanes sobre els quals s'actua és del tipus trempat o laminat.

Decret

pel qual s'aprova la modificació del Reglament d'ajuts a l'habitatge de lloguer

Exposició de motius

El 30 de març del 2005 es va aprovar el primer Reglament d'ajuts a l'habitatge de lloguer que posa en funcionament, per primera vegada, dos tipus d'ajuts destinats a millorar les condicions d'accés i manteniment dels habitatges de lloguer a les llars amb situacions econòmiques més vulnerables: les subvencions periòdiques a l'habitatge de lloguer i els crèdits a l'emancipació, aquests últims destinats exclusivament als joves. En la convocatòria del 2009 es van crear els crèdits per accedir a un habitatge de lloguer que han permès respondre a la necessitat de famílies que tenen dificultats econòmiques per signar un nou contracte de lloguer.

Any rere any, l'experiència i la informació en la gestió de les convocatòries han permès millorar els requisits d'accés, el procediment d'atorgament i la gestió interna d'aquests ajuts.

Per a aquesta convocatòria del 2014 els canvis introduïts responen principalment al procés d'homogeneïtzació dels criteris d'atorgament que s'ha iniciat amb la resta de departaments que atorguen ajuts i la revisió dels procediments de valoració.

Un dels canvis que percebran les persones que es vulguin acollir als ajuts està relacionat amb el període d'ingressos que es revisaran, que es fa coincidir amb l'any natural per millorar la gestió interna i permetre reduir la documentació que cal presentar a l'Administració en els diferents tràmits d'ajuts.

També es millora el procediment i es facilita l'accés a les subvencions periòdiques a l'habitatge de lloguer, establint la possibilitat d'esmenar les deficiències i acreditar el compliment dels requisits abans de l'inici efectiu del període subvencionat o durant el període d'esmena si és posterior.

Per raons de seguretat jurídica, es publica íntegrament el Reglament amb la inclusió de les modificacions i es deroga el Reglament vigent.

A proposta del ministre de Finances i Funció Pública, el Govern, en la sessió del 23 d'abril del 2014, aprova la modificació del Reglament d'ajuts a l'habitatge de lloguer.

Article únic

S'aprova la modificació del Reglament d'ajuts a l'habitatge de lloguer, que entrarà en vigor el mateix dia de ser publicat al Butlletí Oficial del Principat d'Andorra.

Reglament d'ajuts a l'habitatge de lloguer

Capítol primer. Generalitats

Article 1

Objecte i àmbit d'aplicació

1. L'objecte d'aquest Reglament és establir els requisits per accedir als ajuts a l'habitatge, el procediment de tramitació i el procediment d'atorgament d'ajuts a l'habitatge de tipus econòmic en forma de crèdits i en forma de subvencions.

2. Els ajuts es destinen a persones o famílies que visquin o optin per viure en un habitatge de lloguer que sigui el domicili permanent i habitual, ubicat al Principat d'Andorra, i que compleixin els requisits establerts per accedir-hi i segueixin el procediment de tramitació.

3. Queden exclosos d'aquests ajuts els habitatges destinats a allotjament turístic.

Article 2

Definicions

En virtut d'aquest Reglament, els conceptes que s'indiquen a continuació tenen el significat següent:

- a) Titular de l'ajut: la persona física que representa la llar en el procediment de sol·licitud i que disposa d'un contracte de lloguer de l'habitatge per al qual ha demanat l'ajut.

En els casos d'emancipació i de crèdits per accedir a un habitatge de lloguer, s'entén per titular de l'ajut la persona

física que sol·licita un ajut per a l'habitatge que pretén llogar.

b) Domicili permanent i habitual: l'habitatge que es destina a residència principal i que no està desocupat més de tres mesos per any.

c) Ingressos de la llar: tots els ingressos percebuts per tots els membres que conviuen a la llar, a excepció dels fills a càrrec, i inclouen els ingressos salarials, els resultants d'activitats econòmiques i empresarials, els provinents del patrimoni (rendiments d'estalvis, accions...), les pensions, les subvencions i les prestacions socials en general. En situacions de separació, les pensions de manutenció es consideren un ingrés per a les llars que les reben i es descompten a les llars que les paguen.

d) Llar: el conjunt de persones que conviuen o cohabiten en un mateix domicili independentment de si entre elles hi ha una relació de parentiu o no.

En els casos d'emancipació i de crèdits per accedir a un habitatge de lloguer, s'entén que es fa referència al conjunt de membres de la nova llar que es pretén crear.

e) Import mensual del lloguer: la despesa neta del lloguer de l'habitatge sense incloure les despeses complementàries als serveis derivats de l'habitatge com, per exemple, la calefacció, l'aigua, l'aparcament, etc. En el supòsit que l'import del lloguer inclogui altres serveis annexos sense detallar-ne els imports, s'ha de descomptar de l'import del lloguer els preus fets establerts a l'annex 1 pels conceptes de calefacció, d'aigua i d'aparcament.

f) Sustentador: un dels membres de la llar que proporcionalment aporta una part important dels ingressos de la llar.

g) Baixa de llarga durada: la baixa laboral superior a 24 setmanes.

h) Persona jove: tota persona de 18 a 30 anys.

i) Persona gran: tota persona a partir de 65 anys, i també les persones a partir de 60 anys titulars d'una pensió d'invalidesa passada a vellesa atorgada

per la Caixa Andorrana de Seguretat Social.

j) Família monoparental: la família formada per una persona adulta sola (pare, mare o tutor) amb fills a càrrec i que no conviu amb cap altra parella, nou cònjuge o persona adulta.

k) Família nombrosa: la família formada per tres o més fills a càrrec.

l) Persona discapacitada: la persona que presenta un grau de menyscabament igual o superior al 33% segons la Llei de garantia dels drets de les persones amb discapacitat i les normes de desplegament.

m) Fill a càrrec: els menors de 18 anys i fins als 25 anys sempre que estiguin estudiant. Els fills amb discapacitat es consideren a càrrec independentment de la seva edat sempre que convisin a la mateixa llar.

n) Sol·licitud d'informació bancària: el formulari que acredita l'existència i el nombre de comptes oberts en totes les entitats bancàries del país, al qual s'ha d'adjuntar la posició global i l'extracte de moviments dels dotze mesos verificats.

Article 3

Tipus d'ajuts

1. Programa d'ajuts a l'eliminació d'obstacles a l'emancipació i per accedir a un habitatge de lloguer:

a) Els joves que decideixin emancipar-se mitjançant un habitatge de lloguer i compleixin els requisits establerts en cada cas es poden beneficiar de dos tipus d'ajuts: els crèdits a l'emancipació i les subvencions periòdiques a l'habitatge de lloguer.

b) Les llars que necessiten cobrir les despeses inicials per accedir a un habitatge de lloguer i compleixin els requisits establerts en cada cas es poden beneficiar d'un crèdit per accedir a un habitatge de lloguer i de les subvencions periòdiques a l'habitatge de lloguer.

2. Programa d'ajuts a l'arrendament:

Les llars que visquin en un habitatge de lloguer i compleixin els requisits establerts es poden beneficiar d'una subvenció periòdica a l'habitatge de lloguer.

Article 4

Règim de compatibilitats

1. L'obtenció dels ajuts establerts en aquest Reglament és incompatible amb l'obtenció d'altres ajuts atorgats amb la mateixa finalitat per organismes públics o privats nacionals o estrangers, excepte en els supòsits de compatibilitat expressament reconeguts.

2. Aquests ajuts són compatibles amb el programa de la borsa d'habitatge i amb programes similars que els organismes públics puguin establir.

3. Els crèdits a l'emancipació i els crèdits per accedir a un habitatge de lloguer són compatibles amb els ajuts de tipus subvenció atorgats, si escau, pels comuns.

4. Les subvencions periòdiques a l'habitatge de lloguer atorgades pel Govern són compatibles i acumulables amb els ajuts de tipus subvenció atorgats, si escau, pels comuns, sempre que la suma dels ajuts no superi el 35% de l'import mensual del lloguer. Quan la suma dels ajuts supera aquest percentatge, l'ajut atorgat pel Govern en benefici d'una llar actua com a subsidiari dels que atorga el Comú. Així, en cas que el beneficiari d'una subvenció periòdica a l'habitatge de lloguer sigui beneficiari d'algun ajut atorgat per les corporacions locals, ha de declarar-ho en la sol·licitud o comunicar-ho al Departament d'Habitatge en el moment que esdevingui beneficiari del nou ajut. En aquest cas, el Govern ha de descomptar del seu ajut l'import que el titular rebí de les corporacions locals.

5. Així mateix, els ajuts que s'estableixen en aquest Reglament són compatibles amb els ajuts a l'estudi atorgats pel ministeri competent en matèria d'educació, els atorgats pel ministeri competent en matèria d'ensenyament superior i amb les prestacions d'assistència social atorgades pel ministeri competent en matèria d'atenció social.

Capítol segon. Crèdit a l'emancipació i crèdit per accedir a un habitatge de lloguer

Article 5

Descripció del crèdit a l'emancipació

a) El crèdit a l'emancipació consisteix en un préstec personal que no genera interessos, i que és destinat

exclusivament al finançament de les despeses que genera l'acció d'emancipar-se.

b) Poden beneficiar-se d'aquest ajut els joves que s'emancipin en règim de lloguer a partir de la data d'obertura de la convocatòria de l'ajut i que compleixin els requisits establerts.

c) L'import del préstec és d'un màxim de 4.000 euros per persona, en cas d'emancipar-se sola, i d'un màxim de 2.800 euros per persona que compleixi els requisits, en cas de fer-ho amb altres persones.

d) L'import del préstec s'ha de retornar en el termini màxim de trenta mesos i es pot optar per establir un període de carència per a l'inici del retorn de fins a dotze mesos, d'acord amb la forma de retorn que s'estableixi en el contracte de préstec.

e) Només s'atorga un crèdit a l'emancipació per persona.

f) En el cas de préstecs atorgats a persones estrangeres titulars d'una autorització de residència i treball expedida pel Servei d'Immigració amb una caducitat inferior a trenta mesos, el termini de retorn del préstec s'estableix per una durada com a màxim igual als mesos de vigència restants de l'autorització de residència i treball.

Article 6

Requisits per obtenir un crèdit a l'emancipació

A més de les disposicions mencionades anteriorment, per tenir dret a l'obtenció d'un crèdit a l'emancipació, el titular de l'ajut ha d'acreditar el compliment dels requisits següents en el moment de presentar la sol·licitud:

1. Ser jove.

2. Tenir la nacionalitat andorrana amb residència efectiva al Principat d'Andorra.

3. Ser estranger i tenir una autorització de residència i treball principal, permanent i continuada al Principat d'Andorra durant els darrers cinc anys.

4. No disposar de cap habitatge de propietat en ple domini, ni dret real d'ús, ni a Andorra ni a l'estranger.

5. No disposar de cap contracte d'arrendament d'habitatge en curs.

6. La persona sol·licitant ha de justificar una font d'ingressos regular i derivada d'un contracte laboral vigent o d'un treball per compte propi o d'una pensió.

7. Acreditar uns ingressos iguals o inferiors d'acord amb el barem econòmic d'ingressos màxims establert a l'annex 2.

8. Acreditar una puntuació igual o superior a 150 punts en el barem de béns patrimonials, d'acord amb l'annex 5 d'aquest Reglament.

9. La suma de les seves posicions bancàries globals no pot superar els 30.000 euros.

10. No tenir deutes impagats amb l'Administració general.

11. En cas de treballar per compte propi, no tenir més d'un assalariat de mitjana durant els darrers dotze mesos.

12. El preu mensual de lloguer de l'habitatge per al qual se sol·licita l'ajut no pot superar l'import màxim establert a l'annex 6 d'aquest Reglament.

13. Destinar l'habitatge per al qual se sol·licita l'ajut a domicili habitual i permanent del beneficiari.

14. No tenir relació de parentiu amb el propietari de l'habitatge que es pretén llogar, fins al tercer grau de consanguinitat o afinitat inclòs. En cas que el propietari sigui una persona jurídica, es verificarà que no existeixi la relació de parentiu de manera individual amb cadascun dels socis.

15. No gaudir de l'habitatge per raó del càrrec o de les funcions professionals que es presten.

16. L'habitatge per al qual se sol·licita l'ajut ha de disposar del certificat o la cèdula d'habitabilitat.

17. Presentar la sol·licitud en el format oficial corresponent, degudament omplerta i acompanyada de la documentació acreditativa pertinent.

Article 7

Documentació que s'ha de presentar

amb la sol·licitud del crèdit a l'emancipació

1. Aquests tipus d'ajuts se sol·liciten en el model oficial i cal adjuntar-hi la documentació següent:

a) Les persones estrangeres han de presentar el passaport o el document nacional d'identitat del sol·licitant de l'ajut.

b) Certificat de convivència expedit pel Comú que acrediti la composició de la llar actual.

c) Nota de l'arrendador que indiqui la intenció del sol·licitant de l'ajut de llogar l'habitatge, el preu del lloguer i el dels serveis inclosos, si n'hi ha.

d) Comprovants dels ingressos declarats altres que els cotitzats a la CASS.

e) Per als empresaris i autònoms, cal adjuntar el compte de pèrdues i guanys.

f) En cas de treballar per compte propi, ser titular d'un negoci o bé soci en societats mercantils, cal adjuntar la sol·licitud d'informació bancària corresponent als darrers dotze mesos.

2. A partir de la data de comunicació de l'atorgament del crèdit el titular disposa de set dies hàbils per formalitzar el contracte de préstec; en el termini de quinze dies hàbils a comptar d'aquesta data ha de formalitzar el contracte d'arrendament i presentar al Departament d'Habitatge:

a) Contracte de lloguer de l'habitatge a nom del titular de l'ajut.

b) Certificat de convivència expedit pel Comú.

c) Rebut de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil de l'habitatge en vigor.

Article 8

Descripció del crèdit per accedir a un habitatge de lloguer

a) El crèdit per accedir a un habitatge de lloguer consisteix en un préstec personal que no genera interessos, destinat exclusivament al finançament de les despeses que genera l'acció d'accedir a un habitatge de lloguer.

b) Poden beneficiar-se d'aquest ajut les persones que volen accedir a un habitatge de lloguer a partir de la data d'obertura de la convocatòria de l'ajut i que compleixin els requisits establerts.

c) L'import del préstec és d'un màxim de 2.800 euros.

d) L'import del préstec s'ha de retornar en el termini màxim de dotze mesos, d'acord amb la forma de retorn que s'estableixi en el contracte de préstec.

e) Només s'atorga un crèdit per llar.

f) El contracte de préstec es fa de manera solidària entre els titulars del contracte d'arrendament.

g) En el cas de préstecs atorgats a persones estrangeres titulars d'una autorització de residència i treball expedida pel Servei d'Immigració amb una caducitat inferior a dotze mesos, el termini de retorn del préstec s'estableix per una durada com a màxim igual als mesos de vigència restants de l'autorització de residència i treball.

Article 9

Requisits per obtenir un crèdit per accedir a un habitatge de lloguer

A més de les disposicions mencionades anteriorment, per tenir dret a l'obtenció d'un crèdit per accedir a un habitatge de lloguer, el titular de l'ajut ha d'acreditar el compliment dels requisits següents en el moment de la presentació de la sol·licitud:

1. Tenir la nacionalitat andorrana amb residència efectiva al Principat d'Andorra.
2. Ser estranger i tenir una autorització de residència i treball principal, permanent i continuada al Principat d'Andorra durant els darrers cinc anys.
3. Cap membre de la llar no pot disposar de cap habitatge de propietat en ple domini, ni dret real d'ús, ni a Andorra ni a l'estranger.
4. La persona sol·licitant ha de justificar una font d'ingressos regular i derivada d'un contracte laboral vigent o d'un treball per compte propi o d'una pensió.

5. Acreditar uns ingressos iguals o inferiors als especificats al barem econòmic d'ingressos segons el nombre de membres que compondran la llar, d'acord amb l'annex 3.1.

6. Acreditar uns ingressos iguals o superiors als especificats al barem econòmic d'ingressos segons el nombre de membres que compondran la llar, d'acord amb l'annex 3.2.

7. Acreditar una puntuació igual o superior a 150 punts en el barem de béns patrimonials, d'acord amb l'annex 5 d'aquest Reglament.

8. La suma de les posicions bancàries globals dels membres de la llar no pot superar els 30.000 euros.

9. Cap membre de la llar no ha de tenir deutes impagats amb l'Administració general.

10. La persona sol·licitant no ha d'haver estat beneficiària d'un crèdit a l'emancipació o d'un crèdit per accedir a l'habitatge de lloguer durant els darrers cinc anys.

11. No ser part demandada en cap procediment civil obert d'acord amb la disposició addicional segona de la Llei d'arrendaments de finques urbanes, llevat que el procediment esmentat hagi estat resolt mitjançant sentència ferma.

12. En cas de treballar per compte propi, no tenir més d'un assalariat de mitjana durant l'any natural anterior.

13. El preu mensual de lloguer de l'habitatge per al qual se sol·licita l'ajut no pot superar l'import màxim establert a l'annex 6 d'aquest Reglament.

14. Destinar l'habitatge per al qual se sol·licita l'ajut a domicili habitual i permanent del beneficiari i dels components de la llar sense transmissió o cessió de l'ús temporal o permanent, total o parcial.

15. No tenir relació de parentiu amb el propietari de l'habitatge que es pretén llogar fins al tercer grau de consanguinitat o afinitat inclòs. En cas que el propietari sigui una persona jurídica, s'ha de verificar que no existeixi relació de parentiu de manera individual amb cap dels socis.

16. No gaudir de l'habitatge per raó del càrrec o de les funcions professionals que es presten.

17. L'habitatge per al qual se sol·licita l'ajut ha de disposar del certificat o la cèdula d'habitabilitat.

18. Presentar la sol·licitud en el format oficial corresponent, degudament omplerta i acompanyada de la documentació acreditativa pertinent dins el termini d'acceptació de les sol·licituds.

Article 10

Documentació que s'ha de presentar amb la sol·licitud de crèdit per accedir a un habitatge de lloguer

1. Aquests tipus d'ajuts se sol·liciten en el model oficial i cal adjuntar-hi la documentació següent:

a) Les persones estrangeres han de presentar el passaport o el document nacional d'identitat del sol·licitant de l'ajut.

b) Nota de l'arrendador que indiqui la intenció del sol·licitant de l'ajut de llogar l'habitatge, el preu del lloguer i el dels serveis inclosos, si n'hi ha.

c) En casos de separacions de parella amb fills en comú: cal presentar el document acreditatiu de la separació i el comprovant de la pensió de manutenció. En cas d'impagament de la pensió, també cal presentar la sol·licitud d'informació bancària corresponent a l'any natural anterior.

d) Comprovants dels ingressos declarats altres que els cotitzats a la CASS.

e) Per als empresaris i autònoms, cal adjuntar el compte de pèrdues i guanys.

f) En cas que algun membre de la llar treballi per compte propi, sigui titular d'un negoci o soci en societats mercantils, cal adjuntar la sol·licitud d'informació bancària corresponent a l'any natural anterior a la convocatòria.

2. A partir de la data de comunicació de l'atorgament del crèdit, el titular disposa de set dies hàbils per formalitzar el contracte de préstec; en el termini de quinze dies hàbils a comptar d'aquesta data, el titular ha de formalitzar el

contracte d'arrendament i presentar al Departament d'Habitatge:

- a) Original del contracte de lloguer de l'habitatge a nom del/s titular/s de l'ajut.
- b) Certificat de convivència expedit pel Comú.
- c) Rebut de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil de l'habitatge en vigor.

Article 11

Devolució dels crèdits

1. Els imports atorgats en concepte de crèdits tenen el caràcter de retornables. A aquest efecte, el beneficiari signa un contracte de préstec amb les condicions i les modalitats de retorn.

2. En qualsevol cas, el contracte ha d'indicar l'import atorgat, l'objecte i la destinació de l'import, l'obligació de retornar l'import per mensualitats vençudes en el termini màxim establert a comptar de la data de la signatura del contracte de préstec. El tipus d'interès aplicat és del 0%.

3. En cas que el beneficiari de l'ajut signi el contracte d'arrendament, l'import de l'ajut s'ha de retornar íntegrament en el termini de quinze dies hàbils a comptar de la data de signatura del contracte de préstec amb l'Administració. Passat aquest termini es genera un recàrrec del 10% anual sobre l'import total que quedi per retornar a comptar de la data de percepció de l'ajut.

4. En cas que el beneficiari de l'ajut rescindeixi el contracte d'arrendament i que aquest fet comporti l'incompliment de l'objecte pel qual s'atorga l'ajut, ha de retornar el capital pendent d'amortitzar en el termini de quinze dies hàbils a comptar de la data del canvi de domicili. Passat aquest termini es genera un recàrrec del 10% anual sobre l'import total degut a comptar de la data de l'incompliment.

5. En el cas d'incompliment de les condicions de retorn pactades es genera un recàrrec de l'1,5% mensual sobre l'import de cada quota que resta impagada.

6. En qualsevol cas d'incompliment de les condicions de retorn es procedeix a la reclamació dels pagaments per via judicial.

7. En cas que el beneficiari del crèdit informi l'Administració de dificultats econòmiques puntuals que impedeixin el compliment del retorn, el Govern pot acordar excepcionalment la renegociació de les condicions de retorn. Es podrà allargar el termini de retorn del crèdit com a màxim fins al període establert en els articles 5. d) i 8. d) a comptar de la data de signatura del crèdit existent; es podrà optar per atorgar una carència i repartir l'import pendent de retorn en les mensualitats restants, o bé una combinació d'ambdós. Aquesta situació és avaluada mitjançant una valoració social per part dels treballadors socials d'atenció primària del ministeri competent en matèria d'atenció social.

Capítol tercer. Ajuts a l'arrendament

Article 12

Subvenció periòdica a l'habitatge de lloguer: descripció de l'ajut

a) La subvenció periòdica a l'habitatge de lloguer consisteix en un ajut econòmic destinat a col·laborar en el pagament de l'import mensual del lloguer de les llars que compleixen els requisits establerts.

b) L'import de l'ajut correspon a una quantitat econòmica mensual fixa, d'acord amb el percentatge de col·laboració en l'import mensual del lloguer de l'habitatge que el Govern estableixi per a cada tipus de situació dels sol·licitants, segons l'annex 7.

c) En cas que la suma dels ingressos de la llar i de l'ajut que s'ha d'atorgar superi el barem d'ingressos establert a l'annex 4, l'ajut es redueix fins a assolir l'import màxim establert en aquest annex.

d) Els ajuts atorgats en cada convocatòria s'abonen periòdicament i tenen una durada màxima de dotze mesos. Aquest termini es pot perllongar per acord del Govern per períodes trimestrals.

e) Els ajuts no són renovables tàcitament, caduquen quan finalitzen i s'han de sol·licitar novament en cada convocatòria.

Article 13

Requisits per obtenir una subvenció periòdica a l'habitatge de lloguer

A més de les disposicions mencionades anteriorment, per tenir dret a l'obtenció d'una subvenció periòdica a l'habitatge de lloguer, el titular de l'ajut ha d'acreditar, abans de l'inici del període subvencionat o bé durant el període addicional d'esmena previst a l'article 22.b, el compliment dels requisits següents:

1. Tenir la nacionalitat andorrana amb residència efectiva al Principat d'Andorra.

2. Ser estranger i tenir una autorització de residència i treball principal, permanent i continuada al Principat d'Andorra durant els darrers cinc anys.

3. Els estrangers pensionats majors de 59 anys han d'acreditar un període mínim de cinc anys de residència i treball al Principat d'Andorra abans de complir els 60 anys, o han d'acreditar un període mínim de cinc anys consecutius de cotització a la Caixa Andorrana de Seguretat Social a partir d'aquest període.

4. Cap membre de la llar no pot disposar de cap habitatge de propietat en ple domini, ni dret real d'ús, ni a Andorra ni a l'estranger.

5. La persona sol·licitant o algun membre de la llar ha de justificar una font d'ingressos derivada d'un contracte laboral, un treball per compte propi o una pensió.

6. Acreditar uns ingressos a la llar iguals o inferiors d'acord amb el barem econòmic d'ingressos màxims segons el que estableix l'annex 4 d'aquest Reglament.

7. Acreditar una puntuació igual o superior a 150 punts en el barem de béns patrimonials, d'acord amb l'annex 5 d'aquest Reglament.

8. La suma de les posicions bancàries globals dels membres de la llar no pot superar els 30.000 euros.

9. Cap membre de la llar no ha de tenir deutes impagats amb l'Administració general.

10. En cas de treballar per compte propi, no tenir més d'un assalariat de mitjana durant l'any natural anterior.

11. El preu mensual de lloguer de l'habitatge per al qual se sol·licita l'ajut no pot superar l'import màxim establert a l'annex 6 d'aquest Reglament.

12. Destinar l'habitatge per al qual se sol·licita l'ajut a domicili habitual i permanent del beneficiari i dels components de la llar sense transmissió o cessió de l'ús temporal o permanent, total o parcial.

13. No tenir relació de parentiu amb el propietari de l'habitatge fins al tercer grau de consanguinitat o afinitat inclòs. En cas que el propietari sigui una persona jurídica, s'ha de verificar que no hi hagi relació de parentiu de manera individual amb cap dels socis.

14. No gaudir de l'habitatge per raó del càrrec o de les funcions professionals que es presten.

15. L'habitatge per al qual se sol·licita l'ajut ha de disposar del certificat o la cèdula d'habitabilitat.

16. L'habitatge per al qual se sol·licita l'ajut ha de disposar de l'assegurança de responsabilitat civil de l'habitatge en vigor.

17. L'habitatge per al qual se sol·licita l'ajut ha de disposar d'un contracte de subministrament elèctric a nom de l'arrendatari.

18. Presentar la sol·licitud en el format oficial corresponent, degudament omplerta i acompanyada de la documentació acreditativa pertinent dins el termini d'acceptació de les sol·licituds.

Article 14

Documentació que s'ha de presentar amb la sol·licitud de subvenció periòdica a l'habitatge de lloguer

Aquests ajuts se sol·liciten en el model oficial i cal adjuntar-hi la documentació següent:

1. Les persones estrangeres han de presentar el passaport o el document nacional d'identitat del sol·licitant de l'ajut.

2. Contracte de lloguer de l'habitatge de conformitat amb la legislació vigent

i a nom del sol·licitant o d'un membre de la llar que tingui una relació de parentiu fins al primer grau de consanguinitat o afinitat amb el sol·licitant. Si no hi ha un contracte escrit, els rebuts de pagament del lloguer dels darrers quatre mesos.

3. Últim rebut del lloguer de l'habitatge.

4. En el supòsit que l'import del lloguer inclogui serveis annexos o acomptes per a aquests serveis cal justificar-ho documentalment.

5. Rebut de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil de l'habitatge en vigor.

6. Comprovants dels ingressos declarats altres que els cotitzats a la CASS.

7. En casos de separacions de parella amb fills en comú: cal presentar el document acreditatiu de la separació i el comprovant de la pensió de manutenció. En cas d'impagament de la pensió, també cal presentar la sol·licitud d'informació bancària corresponent a l'any natural anterior.

8. Per als empresaris i autònoms, cal adjuntar el compte de pèrdues i guanys.

9. En cas que algun membre de la llar treballi per compte propi, sigui titular d'un negoci o soci en societats mercantils, ha d'adjuntar la sol·licitud d'informació bancària corresponent a l'any natural anterior.

10. Per a les persones amb discapacitat, certificació que acrediti un grau de menyscabament igual o superior al 33% expedit pel ministeri competent, segons la Llei de garantia dels drets de les persones amb discapacitat.

Article 15

Sol·licituds fora de termini

1. Es poden presentar sol·licituds d'ajuts de subvenció periòdica a l'habitatge de lloguer quan a partir del tancament del període de convocatòria sobrevingui un canvi en la situació familiar que provoqui la variació negativa de la situació socioeconòmica d'una llar derivada per la defunció, l'empresonament o la baixa de llarga durada d'un dels sustentadors de la llar, o per la separació urgent en

casos de violència de gènere en el si de la parella.

2. S'ha d'adjuntar la documentació acreditativa de la situació que provoca la presentació de la sol·licitud fora de termini. Les sol·licituds per casos de separació per violència de gènere han de ser avalades pels treballadors socials de l'equip d'atenció integral a la dona víctima de violència de gènere del ministeri competent.

3. En aquests casos l'ajut s'atorga per una durada igual als mesos restants fins a l'acabament de la convocatòria en curs.

4. Els ajuts s'atorguen a les sol·licituds que compleixin els requisits establerts, segons l'ordre d'entrada i fins a esgotar l'import disponible.

5. En els casos de baixa de llarga durada d'un dels sustentadors de la llar, s'han de tenir en compte, únicament per a aquest membre, els ingressos mensuals corresponents a la situació que presenti en el moment de formular la sol·licitud i s'apliquen a tot l'any en curs.

Article 16

Reserva pressupostària

Per poder garantir i donar resposta als casos determinats a l'article 15, es fa una reserva pressupostària corresponent a l'1,5% del pressupost inicial destinat als ajuts de subvenció periòdica a l'habitatge de lloguer.

Capítol quart. Disposicions aplicables als ajuts

Article 17

Drets dels sol·licitants

Els sol·licitants tenen els drets següents:

a) A rebre informació sobre els ajuts sol·licitats.

b) A la intimitat i a la confidencialitat de les dades i de la informació que consti en els seus expedients, protegides legalment.

c) A l'atorgament de l'ajut d'acord amb el que preveu aquest Reglament.

d) A renunciar per escrit a l'ajut.

Article 18

Deures i obligacions dels sol·licitants

Els sol·licitants tenen els deures i les obligacions següents:

a) Autoritzar l'Administració a verificar les dades consignades en les sol·licituds presentades així com en la documentació que s'hi incorpori, i a sol·licitar la informació rellevant tant dels registres de la mateixa Administració com la dels registres de les administracions comunals i del notariat, les companyies d'assegurances i la Caixa Andorrana de Seguretat Social, i dels registres de la propietat o equivalents d'altres països per verificar qualsevol concepte que es prengui en consideració per adjudicar l'ajut, sense perjudici del que estableix la Llei de protecció de dades personals.

b) Facilitar les dades personals, familiars i socioeconòmiques, i també qualsevol altra documentació necessària per al tractament de la seva sol·licitud que se'ls reclami, incloent-hi, si no hi ha cap altra forma d'acreditació, una declaració jurada sobre les dades esmentades, ja sigui de la persona interessada, ja sigui dels membres de la llar.

c) La presentació de la sol·licitud implica l'autorització de tots els membres de la llar al ministeri al qual està adscrit el Departament d'Habitatge, per obtenir les dades necessàries per comprovar la composició de la llar, els deutes, la renda i el patrimoni del conjunt de persones que integren aquesta llar declarades a l'efecte de l'ajut.

d) Comunicar per escrit al Departament d'Habitatge dins el termini de trenta dies naturals qualsevol modificació de la seva situació respecte a la declarada a la sol·licitud.

e) Destinar els recursos econòmics que ha rebut a la finalitat per a la qual han estat atorgats.

f) Destinar l'habitatge per al qual se sol·licita l'ajut a domicili habitual i permanent del titular i dels membres de la llar sense transmissió o cessió de l'ús temporal o permanent, total o parcial.

g) Col·laborar amb els professionals que intervenen en el procés de

valoració de la sol·licitud i facilitar-los les tasques.

Article 19

Comprovació de les dades

1. L'Administració, amb el dret atorgat pel sol·licitant, pot comprovar la veracitat de les dades consignades a les sol·licituds presentades així com en la documentació que s'hi incorpori, i sol·licitar la informació rellevant tant dels registres de la mateixa Administració com la dels registres de les administracions comunals i del notariat, les companyies d'assegurances i la Caixa Andorrana de Seguretat Social, i dels registres de la propietat o equivalents d'altres països per verificar qualsevol concepte que es prengui en consideració per adjudicar un ajut a l'habitatge, sense perjudici del que estableix la Llei de protecció de dades personals.

2. L'Administració pot sol·licitar, per verificar el compliment dels requisits exigits en els articles 6.4, 6.9, 9.3, 9.8, 13.5 i 13.9, els certificats dels registres de la propietat dels països que cregui convenients i les sol·licituds d'informació bancària de tots els bancs d'Andorra.

3. Per a les sol·licituds en les quals la declaració d'ingressos no estigui en relació amb les despeses de lloguer i amb els membres de la llar, així com en els casos en què la declaració d'ingressos no es correspongui amb els béns patrimonials del titular i dels membres de la llar, el Departament d'Habitatge pot sol·licitar al treballador social d'atenció primària del ministeri competent en matèria d'atenció social una valoració socioeconòmica per completar la informació presentada en la sol·licitud.

Capítol cinquè. Procediment

Article 20

Obertura de la convocatòria

1. El Govern publica al Butlletí Oficial del Principat d'Andorra la convocatòria anual per a l'atorgament d'ajuts a l'habitatge de lloguer.

2. En la convocatòria s'estableix l'import pressupostari destinat a cada tipus d'ajut.

3. La convocatòria ha de fer referència als requisits establerts en aquest Reglament, així com als ingressos màxims i

mínims i al termini de presentació de sol·licituds de les subvencions periòdiques a l'habitatge de lloguer.

4. En cas de no esgotar l'import disponible per als ajuts de tipus subvenció periòdica a l'habitatge de lloguer, el Govern pot fer altres convocatòries. En aquestes convocatòries, el període subvencionat ha de ser el mateix que el de la primera convocatòria.

Article 21

Presentació de les sol·licituds

1. Les sol·licituds de crèdits a l'emancipació i les de crèdits per accedir a un habitatge de lloguer s'han de presentar dins el període establert per a cada convocatòria o fins que s'exhaureixi la disponibilitat econòmica, situació que dóna lloc a la finalització del període de demanda i que es publica al Butlletí Oficial del Principat d'Andorra, d'acord amb els models oficials, i s'hi ha d'adjuntar la documentació que es defineix als articles 7 i 10 respectivament.

2. Les sol·licituds de subvenció periòdica a l'habitatge de lloguer s'han de presentar dins el període establert per a cada convocatòria, d'acord amb els models oficials, i s'hi ha d'adjuntar la documentació detallada a l'article 14.

Article 22

Procediment de tramitació

El procediment de tramitació de les sol·licituds s'ha d'ajustar al que estableix la normativa general en matèria d'instrucció d'expedients administratius, amb les especificacions que es regulen en els apartats següents:

a) El procediment s'inicia amb la presentació al Servei de Tràmits del Govern o dels comuns d'una sol·licitud, formalitzada en el model oficial, signada per la persona que sol·licita i, si escau, del formulari de declaració i consentiment de verificació de dades signat per tots els membres de la llar majors d'edat. En el cas de les persones amb discapacitat ha de signar, si escau, el representant legal degudament acreditat.

A la sol·licitud s'hi ha d'adjuntar els documents preceptius detallats als articles 7, 10 i 14 segons el tipus d'ajut sol·licitat.

b) El Servei de Tràmits dona entrada a la sol·licitud i la trameta amb la documentació annexa al Departament d'Habitatge. Si el Departament d'Habitatge observa que hi manca informació, dades o documents s'ha d'adreçar per escrit a la persona signatària de la sol·licitud perquè esmeni la deficiència o porti els documents que manquen, tot advertint-la que si no ho fa en el termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà la data de la notificació, la seva petició es considerarà desistida, es produirà la caducitat de l'expedient i s'arxivarà. Davant la impossibilitat de notificar a la persona interessada la manca d'informació, de dades o documents es publicarà aquesta situació al Butlletí Oficial del Principat d'Andorra tot advertint-la que si no esmena les deficiències o aporta els documents que manquen en el termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació, la seva petició es considerarà desistida, es produirà la caducitat de l'expedient i s'arxivarà.

c) La sol·licitud l'ha de resoldre el titular del ministeri al qual està adscrit el Departament d'Habitatge dins el termini màxim de dos mesos, comptats a partir de la data de tancament del període establert per a la demanda, o a partir de la data d'esmena dels defectes o de l'aportació dels documents requerits per completar la sol·licitud.

No obstant això, en el cas de les sol·licituds de crèdit a l'emancipació i de crèdits per accedir a un habitatge de lloguer, el termini màxim de dos mesos es redueix a un mes, comptat a partir de la data d'entrada de la sol·licitud al Servei de Tràmits o, si escau, a partir de la data d'esmena dels defectes o de l'aportació dels documents requerits per completar la sol·licitud.

d) La resolució de la sol·licitud de subvenció periòdica a l'habitatge de lloguer, si és favorable, té efecte durant els mesos subvencionats que s'indiquen en el decret d'obertura de la convocatòria.

La resolució de la sol·licitud de crèdit a l'emancipació i de crèdits per accedir a un habitatge de lloguer, si és favorable, té efecte a partir de la data de la signatura del contracte de préstec.

e) La resolució denegatòria s'ha de notificar a la persona sol·licitant.

Article 23

Procediment d'atorgament

L'atorgament d'un ajut es regeix per la valoració dels requisits establerts i, en especial, pel compliment dels barems econòmics d'ingressos i béns patrimonials de la llar, i de la seva composició.

Article 24

Selecció de sol·licituds

1. En el cas dels crèdits a l'emancipació i dels crèdits per accedir a un habitatge de lloguer, els ajuts s'atorguen segons l'ordre d'entrada de les sol·licituds estimades positivament fins a esgotar la totalitat de l'import disponible. No obstant això, si en el moment d'esgotar-se l'import disponible hi ha diverses sol·licituds estimades positivament, s'ha d'aplicar el criteri de selecció establert al punt següent.

2. En cas que la disponibilitat econòmica destinada a la subvenció periòdica a l'habitatge de lloguer d'un mateix programa d'ajuts no permeti fer front a totes les sol·licituds estimades positivament en una mateixa convocatòria, els ajuts s'atorgaran seguint la relació de sol·licituds ordenades de menor a major segons la ràtio següent:

Ingressos de la llar

Llindar d'ingrés màxim corresponent a la composició de la llar

Article 25

Publicació de les resolucions

La llista de les persones a qui s'ha atorgat un ajut, amb indicació del tipus d'ajut i el seu import, així com la llista de persones a qui s'ha denegat es publiquen al Butlletí Oficial del Principat d'Andorra.

Article 26

Posada a disposició dels ajuts

1. Crèdit a l'emancipació i crèdit per accedir a un habitatge de lloguer:

a) En el cas d'atorgament d'un crèdit, l'Administració lliura una resolució en la qual certifica l'atorgament del préstec.

b) La totalitat de l'import es fa disponible en un únic pagament en el

termini de set dies hàbils a comptar de la data de la resolució. Abans de disposar de l'import, el titular de l'ajut ha de signar un contracte de préstec amb l'Administració.

c) El beneficiari disposa de quinze dies hàbils després de la signatura del contracte de préstec per formalitzar el contracte d'arrendament i lliurar a l'Administració la documentació establerta a l'article 7.2 o a l'article 10.2, segons l'ajut sol·licitat.

2. Subvenció periòdica a l'habitatge de lloguer:

a) L'import es fa disponible en pagaments trimestrals, llevat dels casos en què el ministeri competent en matèria d'atenció social informi de la necessitat de fer pagaments mensuals.

b) Els pagaments es fan durant el mes següent a la presentació dels rebuts de lloguer, degudament pagats, corresponents als mesos que cal subvencionar.

c) La documentació s'ha de presentar el darrer mes del trimestre que cal subvencionar al Departament d'Habitatge del Govern, llevat dels casos de pagament mensual, en què la presentació ha de ser mensual.

Article 27

Seguiment i verificació de les dades després de la resolució

1. Una vegada resolta la sol·licitud, el ministeri al qual està adscrit el Departament d'Habitatge pot revisar l'atorgament d'ajuts a l'habitatge.

2. Si en aquesta revisió s'observen possibles errors o omissions als deures i a les obligacions establerts en aquest Reglament, s'ha de procedir a la instrucció de l'expedient corresponent, en el qual s'ha de donar audiència a la persona interessada.

3. Si de la instrucció se'n conclou que les dades eren correctes o que, en el cas de constatar-se algun error o omisió de comunicació, s'ha corregit i que aquesta correcció no altera el dret a l'obtenció de l'ajut, s'arxiven les actuacions.

4. Per contra, si de la instrucció de l'expedient se'n deriva un possible falsejament o ocultació de dades o de documents, s'ha de resoldre l'expedient

amb la revocació de l'ajut atorgat i la possible remissió de les actuacions a l'autoritat judicial, per tal que substanciï el procediment oportú.

5. La revocació d'un ajut a l'habitatge segons el que estableix el punt anterior comporta la impossibilitat d'obtenir cap ajut a l'habitatge en el termini de 5 anys.

6. El falsejament o l'ocultació d'informació o de les dades que integren o han d'integrar la sol·licitud d'ajut a l'habitatge comporta la resolució de revocació de l'ajut atorgat i la devolució total dels imports rebuts indegudament.

7. En els casos de modificació de la situació socioeconòmica dels beneficiaris d'un ajut, l'Administració es reserva el dret de revisar l'atorgament de l'ajut o, si escau, l'import de l'ajut.

Article 28

Extinció de l'ajut

1. Els ajuts a l'habitatge s'extingeixen en els supòsits següents:

- Finalització del termini establert.
- Quan es deixen de reunir les condicions que van motivar l'atorgament.
- Quan es comprova que s'han falsejat les dades o els documents que van originar-ne la concessió, sense perjudici d'altres responsabilitats que se'n puguin derivar.
- Per renúncia escrita del titular de l'ajut.
- Per omissió de comunicació o d'alguna de les obligacions establertes en aquest Reglament.

2. Les resolucions provisionals de suspensió o anul·lació s'han de comunicar als beneficiaris o als representants legals, els quals disposen del tràmit d'al·legacions durant deu dies hàbils des de la notificació. Transcorregut aquest termini sense haver formulat al·legacions, l'ajut queda extingit definitivament.

3. L'aportació de dades incorrectes o falses per part del sol·licitant que hagin donat dret a l'ajut sense reunir els requisits establerts suposa, a més del que estableix l'article anterior, l'anul·lació de la prestació i el rescabament per part de l'Administració de l'import íntegre més els interessos legals.

Disposició addicional primera

Després de la valoració social dels treballadors socials d'atenció primària del ministeri competent en la matèria, es poden tenir en compte les sol·licituds a favor de persones amb discapacitat que no compleixin l'obligació que el contracte d'arrendament de l'habitatge estigui a nom del titular de l'ajut o d'un membre de la llar que tingui una relació de parentiu fins al primer grau de consanguinitat o afinitat amb el sol·licitant.

Disposició addicional segona

Quan l'Administració té coneixement d'infants en situació de perill es tenen en compte les sol·licituds presentades per la família encara que no reuneixin els requisits dels articles 13.3 i 13.4 d'aquest Reglament, i sempre que visquin en territori andorrà i compleixin la resta de requisits. També es valoraran segons aquest criteri les sol·licituds presentades fora de termini, d'acord amb el que estableix l'article 15.

Aquestes situacions s'han d'avaluar mitjançant una valoració social per part dels treballadors socials d'atenció primària del ministeri competent en matèria d'atenció social.

Disposició derogatòria

Es deroguen el Reglament d'ajuts a l'habitatge de lloguer, aprovat per Decret del 25 d'abril del 2012, i el Decret del 24 d'abril del 2013 de modificació del Reglament d'ajuts a l'habitatge de lloguer.

Disposició final

El Govern actualitza anyalment els imports que vol atorgar en concepte de crèdits establerts als articles 5 i 8, els barems econòmics d'ingressos màxims i mínims establerts als annexos 2, 3 i 4 en relació amb el LECS, l'import d'eventuals màxims establert als articles 6.9, 9.8 i 13.9, l'import màxim de lloguer de l'annex 6, el percentatge de col·laboració en el preu del lloguer de l'habitatge indicat a l'annex 7, els preus fets que s'han de descomptar pels serveis inclosos als rebuts d'arrendament indicats a l'annex 1 i el percentatge sobre el pressupost inicial destinat a constituir la reserva pressupostària establerta a l'article 16

per donar resposta a les sol·licituds que es presentin fora de termini.

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Andorra la Vella, 23 d'abril del 2014

Antoni Martí Petit
Cap de Govern

Annex 1. Preu fet dels serveis annexos que s'han de descomptar de l'import de lloguer

En cas que l'import del lloguer inclogui altres serveis annexos sense detallar-ne els imports, s'ha de descomptar un preu fet equivalent a 63,85 euros mensuals per habitatge en concepte de calefacció, 10,95 euros mensuals per habitatge en concepte d'aigua i 70,00 euros mensuals en concepte d'aparcament.

Annex 2. Barem econòmic d'ingressos màxims per aplicar a les sol·licituds de crèdits a l'emancipació

Per complir els requisits econòmics, el conjunt d'ingressos econòmics del sol·licitant corresponent als dotze mesos anteriors a la data de presentació de la sol·licitud no pot superar el llindar fixat en 1,37 vegades el llindar econòmic de cohesió social (LECS) de forma anual, és a dir 15.815,28 euros.

Annex 3. Barem econòmic d'ingressos per aplicar a les sol·licituds de crèdits per accedir a un habitatge de lloguer

1. Per complir els requisits econòmics, el conjunt d'ingressos econòmics de la llar corresponent a l'any natural anterior a la data de presentació de la sol·licitud no pot superar el llindar fixat en:

Ingrés per membre equivalent: 1,20 vegades el llindar econòmic de cohe-

sió social (LECS) de forma anual, és a dir 13.852,80 euros.

2. Per complir els requisits econòmics, el conjunt d'ingressos econòmics de la llar corresponent a l'any natural anterior a la data de la sol·licitud ha de superar el llindar fixat en:

Ingrés per membre equivalent: 0,53 vegades el llindar econòmic de cohesió social (LECS) de forma anual, és a dir 6.118,32 euros.

3. Escala d'equivalència

Fórmula per calcular l'ingrés per membre equivalent d'una llar

Ingrés anyal/nombre de membres equivalents

Càlcul del nombre de membres equivalents d'una llar

El nombre de membres equivalents correspon a la suma dels coeficients d'equivalència següents:

El primer adult de la composició familiar suma 1.

La resta de membres (majors de 14 anys) de la composició familiar suma 0,7 cadascun.

Els infants (de 14 anys o menors de 14 anys) sumen 0,5 cadascun.

Annex 4. Barem econòmic d'ingressos màxims per aplicar a les sol·licituds d'ajuts de subvenció periòdica a l'habitatge de lloguer

Per complir els requisits econòmics, el conjunt d'ingressos econòmics de la llar corresponent a l'any natural anterior a la convocatòria no pot superar el llindar fixat en:

Ingrés per membre equivalent: 1,20 vegades el llindar econòmic de cohesió social (LECS) de forma anual, és a dir 13.852,80 euros.

Fórmula per calcular l'ingrés per membre equivalent d'una llar

Ingrés anyal/nombre de membres equivalents

Càlcul del nombre de membres equivalents d'una llar

El nombre de membres equivalents correspon a la suma dels coeficients d'equivalència següents:

El primer adult de la composició familiar suma 1.

La resta de membres (majors de 14 anys) de la composició familiar suma 0,7 cadascun.

Els infants (de 14 anys o menors de 14 anys) sumen 0,5 cadascun.

Annex 5. Barem de puntuació per a la valoració dels béns patrimonials

Per complir els requisits patrimonials de la llar, el còmput dels béns patrimonials dels membres de la llar en el moment de la sol·licitud ha de ser igual o superior a 150 punts:

	Punts assignats	Punts obtinguts
1. Propietat de béns immobles de la llar no computats a les activitats econòmiques:		
1.1 No disposa de cap terreny ni local	50	
1.2 Disposa d'un terreny o local	15	
1.3 Disposa de dos o més terrenys o locals	0	
2. Accions o participacions en societats mercantils:		
2.1 No en disposa	20	
2.2 En disposa per un valor inferior o igual a 6.000 €	10	
2.3 En disposa per un valor superior a 6.000 €	0	
3. Comerços:		
3.1 No en disposa	100	
3.2 Disposa d'un únic comerç	75	
3.3 Disposa de dos o més comerços	0	
4. Vehicles no computats a les activitats econòmiques:		
4.1 No en disposa	25	
4.2 Disposa d'un únic automòbil de tipus turisme	20	
4.3 Disposa de dos o més automòbils de tipus turisme	0	
Total		

Annex 6. Import màxim del lloguer mensual

Per complir el requisit d'import màxim del lloguer mensual, l'import mensual del lloguer sense incloure altres despeses complementàries no pot superar l'import fixat en funció del nombre de membres que viuen en l'habitatge:

Nombre de membres	Import màxim del lloguer mensual
1	600 €
2	630 €
3	660 €
4	700 €
5	730 €
6	760 €
7	800 €
8	830 €
9	860 €
10	900 €

Annex 7. Taula dels percentatges de col·laboració dels ajuts de tipus subvenció periòdica a l'habitatge de lloguer segons la situació de la llar en relació amb el titular de la sol·licitud

Situació del sol·licitant	Percentatge de col·laboració en l'import mensual del lloguer
Jove	35%
Persona gran	35%
Família monoparental	35%
Família nombrosa	35%
Persona amb discapacitat en la composició de la llar	35%
Altres situacions	30%

Concursos i subhastes

Edicte

1. Objecte: *licitació*
2. Entitat adjudicadora

a) Identitat: Govern
 b) Data de l'acord: 23 d'abril del 2014
 c) Organisme que gestiona l'expedient: Ministeri d'Educació i Joventut

3. Projecte

a) Denominació: concurs de subministrament i instal·lació del mobiliari de les escoles franceses i andorranes i de les cuines i dels menjadors, per a l'any 2014

b) Localització:

- Escola Maternal Francesa d'Escaldes-Engordany, c. de la Parròquia, 5.
- Escola Primària Francesa d'Escaldes-Engordany, c. de la parròquia, 5.
- Escola Francesa d'Ordino, c. de la Carrera Nova, s/n.
- Escola Francesa de Santa. Coloma, c. de les Escoles, 10.
- Escola Francesa de Canillo, c. dels Esquirolets, s/n, Canillo
- Escola Primària Francesa de la Massana, plaça de l'Església, s/n.
- Escola Primària Francesa d'Andorra la Vella, c. Ciutat de Valls, 41-43.
- Escola Maternal Francesa d'Andorra la Vella, c. Roc de l'Aldiàs s/n.
- Escola Francesa de Sant Julià de Lòria, c. de les Escoles, 30.
- Menjador de l'Escola Francesa d'Escaldes-Engordany, c. de la Parròquia, 5.
- Escola Maternal Francesa d'Encamp, c. René Baulard, 5.
- Escola Primària Francesa d'Encamp, c. René Baulard, 5.
- Cuina de l'Escola Andorrana de Batxillerat, c. Tossalet i Vinyals, 45, La Margineda
- Escola Andorrana de maternal i primera ensenyança d'Ordino, c. de la Carrera Nova, s/n.
- Escola Andorrana de maternal i primera ensenyança de Canillo, c. dels Esquirolets, s/n, Canillo

- Escola Andorrana de maternal i primera ensenyança de la Massana, c. de les Escoles, 13
- Escola Andorrana de maternal i primera ensenyança de Sant Julià de Lòria, c. de les Escoles, 15
- Escola Andorrana de maternal i primera ensenyança d'Escaldes-Engordany, av. Fiter i Rossell, 18
- Escola Andorrana de segona ensenyança de Santa Coloma, c. Prat salit
- Escola Andorrana de segona ensenyança d'Ordino, c. Narciso Yepes, s/n
- Escola Andorrana de Batxillerat, c. Tossalet i Vinyals, 45, La Margineda

4. Característiques del contracte

- c) Forma d'adjudicació: concurs nacional
 d) Procediment: obert
 e) Modalitat de la contractació: ordinària

5. Documentació reguladora

- a) Recollida: Ministeri d'Educació i Joventut, av. Rocafort, 21-23, AD600 Sant Julià de Lòria
 b) Informació complementària: Ministeri d'Educació i Joventut, Unitat de Planificació Educativa i Centres Escolars i departament d'Escola Andorrana; 743300

6. Lliurament de les ofertes

- a) Modalitat: en sobres tancats i lacrats
 b) Lloc: Ministeri d'Educació i Joventut, Unitat de Planificació Educativa i Centres Escolars
 c) Data límit de presentació: fins a les 16.30 hores del 29-05-2014

7. Obertura de les ofertes

- a) Lloc: Ministeri d'Educació i Joventut, av. Rocafort, 21-23, AD600 Sant Julià de Lòria
 b) Adreça: av. Rocafort, 21-23, AD600 Sant Julià de Lòria
 c) Data: 4-06-2014
 d) Hora: 9.00 h

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Andorra la Vella, 23 d'abril del 2014

Antoni Martí Petit
 Cap de Govern