

Contractació de personal

Edicte

Edicte del 31-12-2020 per a la cobertura temporal d'una plaça en el lloc de treball de tècnic de seguretat i salut en el treball, adscrit a la Secretaria d'Estat de Funció Pública del Ministeri de Funció Pública i Simplificació de l'Administració.

La relació laboral d'aquest personal amb l'Administració general serà de caràcter interí d'acord amb els termes previstos en l'article 109, lletra b, de la Llei de la funció pública, i la durada del contracte serà d'acord amb els termes previstos per la normativa vigent.

La Secretaria d'Estat de Funció Pública publica l'edicte per a la cobertura temporal d'una plaça en el lloc de treball de tècnic de seguretat i salut en el treball, adscrit a la Secretaria d'Estat de Funció Pública del Ministeri de Funció Pública i Simplificació de l'Administració.

La missió del lloc de treball és mantenir i millorar la implantació de l'activitat preventiva de tots els edificis i llocs de treball de l'Administració general inclosos en l'àmbit d'aplicació de la Llei 34/2008, d'acord amb les activitats específiques detallades en l'apartat corresponent.

La ubicació del lloc de treball és la Secretaria d'Estat de Funció Pública (edifici administratiu del Govern, c/ Prat de la Creu, 62-64, Andorra la Vella).

Aquest lloc de treball correspon en el nivell N-IX del sistema de classificació del Cos General, amb una retribució anual bruta de 26.326,30 euros, distribuïda en tretze pagues.

Els requisits per poder aspirar a la convocatòria són:

- Nacionalitat preferentment andorrana, espanyola, francesa o portuguesa, indistintament. La preferència en l'atorgament de la plaça s'establirà de la manera següent:
 - En primer lloc, per ordre de puntuació entre candidats de:
- Nacionalitat andorrana.
- O bé de nacionalitat espanyola, francesa o portuguesa que tinguin la condició d'agent de l'Administració de caràcter indefinit i exerceixin una activitat al si del sector públic andorrà.
 - En segon lloc, per ordre de puntuació entre candidats de nacionalitat espanyola, francesa o portuguesa i que siguin titulars d'una autorització d'immigració de treball vigent.
 - En tercer lloc, per ordre de puntuació entre els candidats d'altres nacionalitats que les esmentades en l'apartat anterior i que siguin titulars d'una autorització d'immigració de treball vigent.
 - En quart lloc, per ordre de puntuació entre els candidats de qualsevol nacionalitat i que no siguin titulars d'una autorització d'immigració de treball vigent.
- Tenir la formació requerida en l'article 14 del Reglament regulador del contingut dels programes de formació per desenvolupar activitats preventives en matèria de seguretat i salut en el treball, del 17 de febrer de 2010, per poder actuar com a professional de nivell superior en les especialitats preventives de seguretat en el treball, higiene industrial, i ergonomia i psicociologia aplicada.
- Disposar del permís de conduir de categoria B1.
- Disposar del diploma de català de nivell B2.

Els coneixements que es tindran en compte són:

- Coneixements de castellà, de francès i d'anglès.
- Coneixement, a nivell d'usuari, dels programes informàtics següents: Word, Excel, Lotus Notes, Power-Point i Internet.



Per presentar-se al procés de selecció cal que els aspirants es descarreguin el plec de bases de la convocatòria i la sol·licitud o els recullen al Servei de Tràmits del Govern. La descàrrega és gratuïta i es pot fer des del web www.tramits.ad. Si es recullen al Servei de Tràmits, s'entregaran en paper o bé en una clau de memòria d'acord amb els preus públics vigents. Si són en paper, es lliuraran l'endemà de la demanda.

Les persones interessades han d'adreçar la sol·licitud mitjançant cita prèvia trucant al núm. 150, al Servei de Tràmits, situat a la planta baixa de l'edifici administratiu del Govern, c/ Prat de la Creu, 62-64, d'Andorra la Vella, en què han de precisar el número de referència "14-2020 EV tècnic de seguretat i salut en el treball", i l'han d'acompanyar dels documents que s'indiquen a continuació:

- Currículum amb la relació de tots els llocs de treball ocupats amb anterioritat, l'organització contractant, els períodes, les responsabilitats i les tasques realitzades.
- Documents originals acreditatius de les titulacions acadèmiques.
- Permís de treball per als candidats del segon i tercer ordres de preferència.
- Certificat d'antecedents penals.
- Certificat mèdic oficial. S'ha de sol·licitar a un metge col·legiat al Col·legi Oficial de Metges d'Andorra.
- Declaració jurada, disponible al Servei de Tràmits, de no haver estat acomiadat de forma ferma de cap administració andorrana com a conseqüència d'un expedient administratiu i de no tenir deutes envers els organismes oficials andorrans.

El plec de bases de la convocatòria inclou el temari de la prova professional.

La data límit de presentació de la sol·licitud és el dia 04-02-2021. L'hora límit serà la del tancament del Servei de Tràmits d'aquest dia.

La Secretaria d'Estat de Funció Pública facilitarà la informació i els aclariments complementaris.

Vies de recurs: d'acord amb el que estableix l'article 124 del text refós del Codi de l'Administració, del 29 de març de 1989, aprovat pel Decret legislatiu del 3 de juliol del 2019, contra el plec de bases es pot interposar recurs administratiu en el termini màxim d'un mes a comptar de la presentació de la candidatura per part de la persona interessada. D'acord amb l'article 40 del mateix Codi, transcorreguts dos mesos sense que hi hagi resolució expressa, el recurs s'entendrà desestimat. Segons els articles 50 i 129 del Codi de l'Administració, la interposició de recurs no suspèn l'execució de l'acte impugnats.

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Andorra la Vella, 31 de desembre del 2020

Lara Vilamala Mèndia
Secretària d'Estat de Funció Pública