

# Caixa Andorrana de Seguretat Social

## Edicte

Edicte del 22-12-2020 pel qual es fa pública la convocatòria per procedir a la cobertura de la plaça de tècnic/a professional de l'Àrea de Desenvolupament.

En la sessió del Consell d'Administració de la Caixa Andorrana de Seguretat Social de data 22 de desembre del 2020 s'ha acordat procedir a la cobertura d'una plaça de tècnic/a professional de l'Àrea de Desenvolupament adscrita a la Direcció de Sistemes d'Informació, a quin efecte es convoca un procés de selecció per proveir aquesta plaça en règim laboral.

La seva funció principal és:

- Realitzar les tasques tècniques principalment de l'àrea de Desenvolupament, d'acord amb els procediments establerts i les instruccions del cap d'àrea, amb la finalitat de donar un suport eficaç a l'àrea per al desenvolupament de les seves funcions.
- Posar a l'abast dels nostres clients (interns o extern) els millors programes per agilitzar al màxim les seves tasques i permetre a aquests d'ésser més eficaços i eficients en la seva feina. Recolzar l'àrea de producció i projectes, en totes les tasques identificades com a responsabilitat de desenvolupament (millores i incidències sobre desenvolupaments realitzats).

Els requisits necessaris per optar al procés de selecció són:

- Formació: MATES 2 i acreditació d'experiència desenvolupant funcions similars de com a mínim 5 anys.
- Coneixements en eines de BPM (APS o similars)
- Coneixements avançats en Sistemes Operatius:
  - Windows, Linux
- Coneixements avançats en desenvolupaments del tipus:
  - JEE (Java Enterprise Edition), EJB's, Maven
  - Web Services REST / SOAP
- Coneixements avançats en Bases de Dades
- Nacionalitat preferentment andorrana.

Es valorarà:

- Coneixements en:
  - desenvolupament de Microservices Spring Boot
  - plataforma DEVOPS (Jenkins, Gerrit, Nexus, Kibana, etc.)
  - entorns amb contenidors: Docker / Kubernetes / Rancher
  - sistemes operatius OS/400 (IBMi - iSeries)
- Coneixement en metodologies de projectes (PMI, SCRUM, Kanban...)
- Coneixements de català equivalents a diploma de nivell B.
- Coneixements d'altres idiomes, principalment del Castellà, Francès, Anglès.
- Persona amb capacitat de treballar en equip, capacitat d'autoaprenentatge, resolutiva, proactiva i rigorosa.
- Acreditació de formació en temes relacionats amb la igualtat de gènere o de prevenció de la violència de gènere.

Condicions laborals de l'oferta:

- Contracte indefinit
- Incorporació immediata



- Dedicació a jornada completa
- Període de prova: 2 mesos

Les persones interessades han de presentar una sol·licitud fent referència explícita a la plaça sol·licitada a la Caixa Andorrana de Seguretat Social, 5è pis, a l'Àrea de Gestions de Persones, C/ Joan Maragall, 3, d'Andorra la Vella, abans de les 14.00 hores del dia 24 de febrer de 2021, acompanyada dels documents que es relacionen a continuació:

- Fotografia recent.
- Fotocòpia del passaport andorrà o document oficial d'identitat.
- Currículum en el qual s'especifiquin les seves dades personals, la formació acadèmica i les seves capacitats en relació al coneixement d'idiomes i eines informàtiques. Cal fer menció expressa dels llocs de treball ocupats amb anterioritat.
- Documents acreditatius de la titulació requerida en la convocatòria. S'haurà de portar còpia compulsada. Si s'escau la CASS pot requerir que aquesta informació sigui reconeguda pel ministeri encarregat de l'ensenyament superior.
- Carta manuscrita exposant la motivació envers el lloc de treball.
- Certificat d'antecedents penals.
- Certificat mèdic oficial d'Andorra.
- Declaració jurada de:
  - No haver estat acomiadat/da de forma ferma de cap administració andorrana o del país on hagi desenvolupat la seva tasca professional com a conseqüència d'un expedient administratiu.
  - No haver estat incapacitat/da civilment.
  - No tenir deutes envers els organismes oficials andorrans.
  - No estar pendent de causa civil o penal relacionada amb l'exercici professional.
- Les bases de la convocatòria degudament signades a totes les pàgines, per l'interessat/da.

Per sol·licitar les bases de la convocatòria i/o qualsevol informació o aclariment complementaris, les persones interessades poden contactar a l'adreça electrònica [rrhh@cass.ad](mailto:rrhh@cass.ad) (Àrea de Gestió de Persones).

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Andorra la Vella, 22 de desembre del 2020

*Albert Font Massip*  
*President del Consell d'Administració*