

Altres disposicions

Decret

Decret del 23-12-2020 regulador de les mesures específiques per a les proves oficials del ministeri encarregat de l'educació.

Exposició de motius

La legislació andorrana proclama un conjunt de drets i deures per a tots els ciutadans. Aquests drets i deures estan recollits en la Constitució del Principat d'Andorra; en el text refós de la Llei qualificada d'educació, del 3 de setembre de 1993; en la Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà; en el text refós de la Llei de garantia dels drets de les persones amb discapacitat, del 17 d'octubre del 2002, i en el Decret d'aprovació del Reglament de regulació de la Comissió Nacional de Valoració (CONAVA) i d'establiment dels criteris i barems per al diagnòstic i la valoració de les disfuncions, les discapacitats i els handicaps, del 10 de juny del 2004.

Amb la finalitat de desenvolupar la legislació vigent i de fomentar la pràctica de les accions que afavoreixen la igualtat d'oportunitats,, el 16 de gener del 2013, el Govern va aprovar el Decret regulador de la Comissió de Mesures Específiques per a les Proves Oficials del ministeri encarregat de l'educació. Després d'un període d'aplicació d'aquest document legal, el ministeri encarregat de l'educació ha fet palesa la necessitat d'actualitzar el contingut i d'introduir millores, per la qual cosa el 23 de desembre del 2020 el Govern aprova el Decret regulador de les mesures específiques per a les proves oficials que modifica i deroga l'anterior. Aquest nou text legal vol garantir l'accés a les proves en igualtat de condicions a tots els candidats i en cap cas es pretén modificar el grau d'exigència del nivell requerit a les proves, sinó tan sols reduir les barreres, i més concretament introdueix l'atorgament de paquets de mesures específiques en funció de les necessitats educatives del candidat.

Aquest Decret inclou l'objecte, les mesures específiques i l'àmbit d'aplicació, així com la creació, l'estructura, l'organització i el funcionament de la Comissió de Mesures Específiques per a les Proves Oficials. També regula el procediment per sol·licitar mesures específiques per a les proves oficials. I per últim, estableix les disposicions per al desenvolupament de l'administració i correcció de les proves oficials. Les mesures d'adaptació queden determinades en els annexos d'aquest Decret.

A proposta de la ministra d'Educació i Ensenyament Superior, el Govern, en la sessió del 23 de desembre del 2020, aprova aquest Decret amb el contingut següent:

Capítol primer. Objecte del Decret, mesures específiques i àmbit d'aplicació

Article 1. *Objecte*

Aquest Decret regula les mesures específiques per a les proves oficials, estableix els procediments per sol·licitar les mesures específiques d'adaptació de les proves oficials organitzades pel ministeri encarregat de l'educació, i inclou la creació, l'estructura, l'organització i el funcionament de la Comissió de Mesures Específiques per a les Proves Oficials del ministeri encarregat de l'educació.

Article 2. *Mesures específiques*

S'entén per mesures específiques les que permeten presentar-se a les proves oficials, en condicions d'equitat, a tots els candidats.

Aquestes mesures poden consistir en l'increment del temps, l'adaptació del format de la prova, l'oferiment de mitjans materials, tècnics i humans, i l'accessibilitat als espais i a les proves. Queden descrites als annexos 1 i 2.

Article 3. Àmbit d'aplicació

Els procediments previstos en aquest Decret afecten totes les proves i els exàmens oficials organitzats pel ministeri encarregat de l'educació, independentment de la via d'obtenció del diploma i de la tipologia d'avaluació en què s'efectuen.

Capítol segon. Estructura, organització i funcionament de la Comissió de Mesures Específiques per a les Proves Oficials**Article 4. Comissió**

La Comissió de Mesures Específiques per a les Proves Oficials (d'ara endavant, "Comepo"), que depèn del ministeri encarregat de l'educació, és l'òrgan regulador de les mesures d'adaptació específiques que necessita algun candidat en el moment de la realització de les proves oficials.

Article 5. Composició

1. La Comepo es compon dels membres següents:

- a) El director del departament encarregat dels exàmens oficials, que n'assumeix la presidència.
- b) El cap de l'àrea encarregada dels exàmens oficials, com a vicepresident, o un inspector educatiu en representació seva.
- c) Un tècnic especialitzat en psicopedagogia de l'àrea encarregada de la inspecció educativa.
- d) Un tècnic de l'àrea encarregada dels exàmens oficials, com a secretari de la Comepo.
- e) Altres professionals especialitzats, si escau, a demanda del president de la Comepo.

2. La Comepo pren les decisions de forma consensuada entre els seus membres. En cas de desacord, se sotmet la decisió a votació. En cas d'empat, el vot del president esdevé de qualitat. Els professionals especialitzats que hi intervinguin no tenen dret de vot.

Article 6. Funcions

Les funcions de la Comepo són les següents:

1. Valorar la idoneïtat de les demandes presentades.
2. Atorgar les mesures d'adaptació establertes.
3. Valorar periòdicament i, si escau, actualitzar les mesures establertes.
4. Analitzar anualment les dades sobre les mesures sol·licitades.

Article 7. Suport i assessorament

La Comepo pot requerir el suport i l'assessorament d'experts, interns o externs a l'Administració, en matèria de diagnòstic i valoració de les necessitats específiques. Aquests membres són designats pel ministeri encarregat de l'educació.

Article 8. Convocatòria i temporització

A proposta de l'àrea encarregada dels exàmens oficials, el president convoca els membres de la Comepo vint dies naturals abans de l'inici de les proves oficials, quan hi hagi sol·licituds d'adaptació de proves per part dels candidats, i cada vegada que sigui pertinent, per desenvolupar les funcions descrites a l'article 6.

Article 9. Confidencialitat

Totes les persones que participen en la Comepo han de mantenir protegida la confidencialitat de totes les dades dels sol·licitants i la informació que consti en els seus expedients, d'acord amb el que estableix la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.

Capítol tercer. Procediment per sol·licitar mesures específiques per a les proves oficials

Article 10. *Candidat sol·licitant*

Es considera sol·licitant el candidat a una prova oficial que presenta una discapacitat, una malaltia degenerativa greu o malaltia minoritària, un trastorn greu d'aprenentatge o que es troba en situació d'internament en centres, institucions específiques, dins o fora del país, o al propi domicili.

Article 11. *Sol·licitud*

1. El procés per sol·licitar l'aprovació de mesures específiques en la realització de les proves oficials s'inicia mitjançant la compleció de la sol·licitud (vegeu l'annex 3), a càrrec dels sol·licitants majors d'edat o dels seus tutors legals, en cas de ser menors d'edat, en el moment de la inscripció a les proves al Servei de Tràmits del Govern.

2. La sol·licitud de mesures específiques de les proves oficials consta, com a mínim, de les dades següents:

- a) Dades de la persona que sol·licita.
- b) Prova o proves per a les quals es demana l'adaptació.
- c) Data i signatura.
- d) Altres dades d'interès.

3. La sol·licitud ha d'anar acompanyada d'un informe acreditatiu i descriptiu de les necessitats específiques emès per un professional especialitzat col·legiat.

Article 12. *Recepció i revisió de la documentació*

1. L'àrea encarregada dels exàmens oficials rep la demanda de sol·licitud entrada al Servei de Tràmits, la registra i revisa la documentació presentada.

2. Abans de la reunió, els membres de la Comepo poden consultar els expedients dels candidats sol·licitants a l'àrea encarregada dels exàmens oficials.

3. Per agilitzar el treball de la Comepo, el tècnic especialitzat en psicopedagogia prepara un resum de la informació recollida en l'expedient de cada candidat.

4. En cas que el tècnic especialitzat en psicopedagogia consideri que els documents i les dades aportades no són suficients, pot demanar informació complementària a la persona interessada, si escau.

Article 13. *Acta de reunió*

A cada reunió de la Comepo s'ha d'elaborar una acta en què quedin registrats els punts de l'ordre del dia tractats, els acords presos i les resolucions efectuades. L'acta és redactada pel tècnic pedagògic de l'àrea encarregada dels exàmens oficials, signada pel president i el secretari de la Comepo, i queda arxivada i custodiada a l'àrea encarregada dels exàmens oficials.

Article 14. *Resolució*

1. El ministeri encarregat de l'educació emet una resolució, signada pel director del departament encarregat dels exàmens oficials, en què es notifica a la persona sol·licitant les adaptacions que li han estat concedides i el termini de validesa d'aquesta resolució.

2. El termini màxim per comunicar-ho al sol·licitant és de quinze dies naturals abans de l'inici de les proves oficials. Una còpia de la resolució queda arxivada conjuntament amb l'expedient del candidat a l'àrea encarregada dels exàmens oficials.

Article 15. *Formalització d'un recurs*

1. En cas de desacord, els sol·licitants poden formalitzar un recurs a l'àrea encarregada dels exàmens oficials en un termini màxim de cinc dies naturals després d'haver rebut la resolució. Aquest recurs ha d'anar acompanyat d'una argumentació degudament justificada.



2. La Comepo valora la demanda i emet una resolució amb caràcter definitiu en un termini màxim de cinc dies naturals abans de l'inici de les proves oficials.

Capítol quart. Disposicions per al desenvolupament de l'administració i correcció de les proves oficials

Article 16. *Administració i correcció de les proves oficials*

1. L'àrea encarregada dels exàmens oficials vetlla per l'aplicació de les mesures específiques atorgades als candidats, durant el desenvolupament de les proves i fins al tancament del procés.
2. A les proves no hi consta cap informació relativa a les necessitats específiques del candidat.
3. L'àrea encarregada dels exàmens oficials informa, si escau, el personal implicat en el desenvolupament de les proves oficials de les mesures d'adaptació de les quals disposa el candidat.

Disposició derogatòria

Aquest Decret deroga el Decret del 16 de gener del 2013 regulador de la Comissió de Mesures Específiques per a les Proves Oficials del ministeri encarregat de l'educació, publicat al BOPA núm. 4, any 25, del 23 de gener del 2013.

Disposició final

Aquest Decret entrarà en vigor l'endemà de ser publicat al *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra*.

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Andorra la Vella, 23 de desembre del 2020

Xavier Espot Zamora
Cap de Govern



BOPA

Butlletí Oficial del
Principat d'Andorra

Núm. 6

13 de gener del 2021

5/5