

Altres disposicions

Decret 17/2021, del 20 de gener del 2021

Decret 17/2021, del 20-1-2021 de reestructuració i de delimitació de competències del Ministeri d'Afers Socials, Habitatge i Joventut.

Vista la Constitució del Principat d'Andorra;

Vista la Llei del Govern, del 15 de desembre del 2000;

Vista la Llei 1/2019, del 17 de gener, de la funció pública;

Vistos el Decret legislatiu del 30-5-2018 de publicació del text refós de la Llei 6/2014, del 24 d'abril, de serveis socials i sociosanitaris; la Llei 14/2019, del 15 de febrer, qualificada dels drets dels infants i els adolescents; els capítols primer i segon de la Llei qualificada de l'adopció i de les altres formes de protecció del menor desemparat, del 21 de març de 1996; la Llei de guarderies infantils, de l'11 de maig de 1995; la Llei 9/2014, d'ajuts a l'estudi, modificada per la Llei 8/2020, del 25 de juny; el Decret legislatiu del 9-1-2019 de publicació del text refós de la Llei 90/2010, del 16 de desembre, del voluntariat d'Andorra; el Decret legislatiu del 27-11-2019 de publicació del text refós de la Llei 1/2015, del 15 de gener, per a l'eradicació de la violència de gènere i la violència domèstica; la Llei 13/2019, del 15 de febrer, per a la igualtat de tracte i la no-discriminació; la Llei 9/2017, del 25 de maig, de mesures per lluitar contra el tràfic d'éssers humans i protegir-ne les víctimes; la Llei 4/2018, del 22 de març, de protecció temporal i transitòria per raons humanitàries; el Decret legislatiu del 30-5-2018 de publicació de la Llei de garantia dels drets de les persones amb discapacitat, del 17 d'octubre del 2002; la Llei 27/2017, del 30 de novembre, de mesures urgents per a l'aplicació del Conveni relatiu als drets de les persones amb discapacitat, fet a Nova York el 13 de desembre del 2006; el Decret legislatiu del 30-5-2018 de publicació del text refós de la Llei 15/2004, del 3 de novembre, qualificada d'incapacitació i organismes tutelars; el Decret legislatiu del 7-2-2018 de publicació del text refós de la Llei d'accessibilitat, del 6 d'abril de 1995; el Decret legislatiu del 21-3-2018 de publicació del text refós de la Llei 37/2014, de l'11 de desembre, de regulació dels jocs d'atzar; el Decret legislatiu del 30-5-2018 de publicació del text refós de la Llei d'arrendaments de finques urbanes, del 30-6-1999; la Llei 3/2019, del 17 de gener, de mesures urgents relatives a l'arrendament d'habitatges; la Llei 23/2019, del 12 de desembre, de mesures urgents en matèria d'arrendaments d'habitatge i per millorar el poder adquisitiu, i la Llei 15/2020, del 26 de novembre del 2020, de mesures urgents en matèria d'arrendaments de finques urbanes i de millora del poder adquisitiu;

Vistos el Reglament del Servei d'Acol·liment Familiar, del 4 d'abril de 1991; el Reglament d'adopció, del 10-6-1998, i les seves modificacions successives; el Reglament del centre d'acolliment d'infants "La Gavernera", del 14-11-2001, i el Decret de 8-10-2003 de modificació; el Decret de l'11-11-2020 d'aprovació del Reglament regulador del procediment d'actuació immediata en casos d'evidència o sospita fonamentada d'abús, agressió sexual o maltractament físic agut contra infants i adolescents i el Protocol (PAI); el Decret de l'11-11-2020 d'aprovació del Reglament regulador del procediment de notificació i actuació social de les situacions de risc dels infants i els adolescents i el Protocol (PAS); el Decret del 27-4-2005 d'aprovació del Reglament de guarderies infantils; el Decret del 28-2-2001 d'aprovació del Reglament de guardes d'infants a domicili; el Decret del 14-5-2019 de creació de la Taula de Joventut; el Decret del 28-2-2018 d'aprovació del Reglament regulador del Servei de Trobada Familiar; el Reglament del 22-7-2020 d'ajuts a l'estudi; el Decret del 22-7-2020 d'aprovació del Reglament de les activitats de lleure, i el Decret del 25-11-2020 de mesures econòmiques per a l'emancipació de joves;



Vist el Decret del 7-10-2020 d'aprovació del Reglament de prestacions econòmiques dels serveis socials i sociosanitaris;

Vistos el Decret del 7-6-2017 pel qual s'aprova el Reglament regulador de les prestacions tècniques i tecnològiques de serveis socials i sociosanitaris, i de la Cartera de serveis socials i sociosanitaris, i el Decret del 31-10-2017 de modificació; el Decret del 7-6-2017 pel qual s'aprova el Reglament regulador de la distribució competencial, la planificació, la inspecció i el finançament en l'àmbit dels serveis socials i sociosanitaris; el Decret del 1-8-2018 pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament del Servei d'Inspecció Social i Sociosanitària, i el Decret del 5-12-2018 de modificació; el Decret del 26-9-2018 pel qual s'aprova el Reglament regulador del Servei d'Assessorament i Subministrament de Productes de Suport; el Decret del 15-11-2017 d'aprovació del Reglament regulador del Servei d'Atenció Domiciliària, i el Reglament d'accessibilitat, del 8-6-1995, i les seves modificacions successives;

Vistos el Reglament de la Comissió Nacional de Valoració, del 7-10-2004, i les seves modificacions successives; el Reglament de la Comissió de Valoració Sociosanitària, del 25-2-2010; el Decret del 16-9-2015 pel qual s'aprova el Reglament de regulació de la Comissió Nacional de Benestar Social; el Decret del 9-3-2016 pel qual s'aprova el Reglament regulador de la Comissió Nacional de Prevenció de Violència de Gènere i Domèstica; el Decret del 23-3-2016 pel qual s'aprova el Reglament regulador de la Comissió Interministerial dels Serveis Sociosanitaris; el Decret del 20-7-2016 pel qual s'aprova el Reglament regulador de la Comissió de Participació de les Entitats Cíviques en l'àmbit dels serveis socials i sociosanitaris; el Decret del 10-7-2019 pel qual s'aprova el Reglament regulador de la Taula Nacional de l'Habitatge, i el Decret del 4-12-2019 d'aprovació del Reglament de funcionament de la Comissió Nacional de la Infància i l'Adolescència;

Vistos el Decret de constitució del Govern, del 21-5-2019, i el Decret del 12-6-2019 d'estructuració del Ministeri d'Afers Socials, Habitatge i Joventut;

L'aprovació de la Llei 6/2014, del 24 d'abril, dels serveis socials i sociosanitaris i la normativa reglamentària que la desenvolupa ha determinat que el Departament d'Afers Socials hagi experimentat un creixement exponencial pel que fa a la seva organització interna així com els programes i serveis que s'han desplegat a favor de la població amb la finalitat de garantir la igualtat d'oportunitats i prevenir el risc d'exclusió social.

Les polítiques adreçades a la infància i l'adolescència constitueixen un dels eixos més importants de la política social del Govern. La Llei 14/2019, qualificada, dels drets dels infants i els adolescents recull un model d'intervenció que permet l'eficiència administrativa, garantint l'actuació del servei especialitzat en els casos de desemparament, mentre que l'avaluació de situacions de risc baix i moderat és analitzada pels serveis d'atenció primària. Així mateix, la creació i la consolidació de programes i serveis específics adreçats a la població jove han permès donar una resposta a un sector del jovent que requeria una acció proactiva per part de les administracions públiques, però alhora han incrementat l'estructura del sistema de serveis socials i sociosanitaris.

És per això que s'ha considerat oportú portar a terme una reestructuració de l'actual Secretaria d'Estat d'Afers Socials, Habitatge i Joventut amb la creació de dos departaments: el Departament d'Infància, Adolescència i Joventut i el Departament d'Afers Socials.

Les polítiques d'habitatge constitueixen un dels pilars estratègics de la legislatura i així s'ha mantingut en el Pla d'acció del Govern d'Andorra 2020-2023 (Horitzó 23), aprovat amb motiu de la crisi econòmica i social ocasionada per la pandèmia del SARS-CoV-2. A més de l'adopció de mesures d'impacte immediat com la pròrroga dels contractes d'arrendament d'habitatges que finalitzaven durant els anys 2019, 2020 i 2021 o la creació de l'Oficina de l'Habitatge com a espai de referència en què tota la població pugui estar informada sobre les qüestions d'habitatge, el Govern ha aprovat el Projecte de Llei de creació de l'Institut Nacional de l'Habitatge d'Andorra. Les competències atribuïdes a aquest organisme són àmplies, però cal disposar d'una estructura administrativa mínima que coordini les polítiques d'habitatge i alhora sigui un enllaç amb aquest organisme i proporcioni l'assistència que escaigui. Aquesta funció és exercida pel Gabinet Tècnic i de Planificació Estratègica, que alhora té atribuïdes funcions d'assessorament general en matèria de serveis socials i sociosanitaris, planificació estratègica i governança, i coordinació de l'assistència i l'assessorament

jurídics del Ministeri i està adscrit a la Secretaria d'Estat d'Afers Socials, Habitatge i Joventut, que assumeix la direcció en aquest àmbit.

Finalment, cal mantenir una estructura administrativa transversal que doni servei a tot el Ministeri i, per tant, els Serveis Generals, Administratius i Pressupostaris del Ministeri s'adscriuen directament a la Secretaria d'Estat d'Afers Socials, Habitatge i Joventut, que assumeix igualment la direcció d'aquest àmbit administratiu.

Vist el Decret del 21 de maig del 2019 pel qual el cap de Govern nomena els membres del Govern i els seus càrrecs respectius;

Ateses les consideracions esmentades, i a proposta del ministre d'Afers Socials, Habitatge i Joventut, el Govern, en la sessió del 20 de gener del 2021, aprova aquest Decret amb el contingut següent:

Article 1. *Ministeri d'Afers Socials, Habitatge i Joventut*

1. El Ministeri d'Afers Socials, Habitatge i Joventut assumeix les competències atribuïdes en matèria general de serveis socials i sociosanitaris i protecció social; de polítiques d'igualtat; d'atenció a la infància, l'adolescència i la joventut, i del voluntariat, així com les corresponents a l'habitatge.

2. El Ministeri d'Afers Socials, Habitatge i Joventut s'estructura orgànicament en la Secretaria d'Estat d'Afers Socials, Habitatge i Joventut, que integra dos departaments i dos unitats organitzatives que coordinen i planifiquen estratègicament els projectes que cal desenvolupar d'acord amb les línies d'acció establertes i impulsen les actuacions necessàries per assolir els objectius generals establerts en el seu àmbit de responsabilitat.

3. Sense perjudici de l'autoritat i de les competències que corresponen al ministre d'Afers Socials, Habitatge i Joventut, l'estructura administrativa del Ministeri opera funcionalment sota la dependència directa de la Secretaria d'Estat d'Afers Socials, Habitatge i Joventut.

4. Atès el caràcter transversal de les competències atribuïdes al Ministeri d'Afers Socials, Habitatge i Joventut, la Secretaria d'Estat d'Afers Socials, Habitatge i Joventut, a través dels departaments i de les unitats organitzatives que en formen part, es coordina i col·labora amb la resta dels departaments i serveis de l'Administració general i de les altres administracions públiques. En concret:

i. En l'àmbit sociosanitari, el Ministeri d'Afers Socials, Habitatge i Joventut i la Secretaria d'Estat d'Afers Socials, Habitatge i Joventut es coordinen i col·laboren estretament amb el Ministeri de Salut mitjançant la Comissió Interministerial de Serveis Sociosanitaris (CISS), regulada pel Decret del 23 de març del 2016 regulador de la CISS.

ii. En l'àmbit de l'ocupació, el Ministeri d'Afers Socials, Habitatge i Joventut i la Secretaria d'Estat d'Afers Socials, Habitatge i Joventut col·laboren estretament amb el Ministeri de Presidència, Economia i Empresa, mitjançant el Consell Econòmic i Social (CES), regulat pel Decret del 13 de novembre del 2019.

iii. En l'àmbit de la prevenció, la sensibilització i la intervenció de la violència de gènere i la violència domèstica, es coordinen i col·laboren amb el Ministeri de Salut; el Ministeri de Presidència, Economia i Empresa; el Ministeri d'Educació i Ensenyament Superior; el Ministeri de Justícia i Interior, i el Consell Superior de la Justícia, mitjançant la Comissió Nacional de Prevenció de la Violència de Gènere i la Violència Domèstica (CONPVGD), regulada pel Decret del 9 de març del 2016.

iv. En l'àmbit de l'atenció a la infància i l'adolescència, es coordinen i col·laboren estretament amb el Ministeri d'Educació i Ensenyament Superior amb la participació de totes les administracions públiques implicades, mitjançant la Comissió Nacional de la Infància i l'Adolescència (CNIA), regulada pel Decret del 4 de desembre del 2019.

v. En l'àmbit de l'atenció a les persones amb discapacitat, es coordinen i col·laboren estretament amb el Ministeri de Salut, el Ministeri d'Educació i Ensenyament Superior i el Ministeri de Presidència, Economia i Empresa, mitjançant la Comissió Nacional de Discapacitat (Conadis), regulada pel Decret del 28 de maig del 2003.

vi. En l'àmbit de l'habitatge, es coordinen i col·laboren estretament amb el Ministeri d'Ordenament Territorial; el Ministeri de Presidència, Economia i Empresa; el Ministeri de Finances; el Ministeri de Medi Ambient; el Ministeri de Turisme, i la Secretaria d'Estat d'Igualtat i Participació Ciutadana, mitjançant la Taula Nacional de l'Habitatge, regulada pel Decret del 10 de juliol del 2019.

Article 2. *Secretaria d'Estat d'Afers Socials, Habitatge i Joventut*

La Secretaria d'Estat d'Afers Socials, Habitatge i Joventut s'estructura orgànicament en:

- a. Departament d'Afers Socials.
- b. Departament d'Infància, Adolescència i Joventut.
- c. Gabinet Tècnic i de Planificació Estratègica
- d. Serveis Generals, Administratius i Pressupostaris.

Article 3. *Departament d'Afers Socials*

Sense perjudici de l'autoritat i de les competències que corresponen al ministre d'Afers Socials, Habitatge i Joventut i a la Secretaria d'Estat d'Afers Socials, Habitatge i Joventut, els àmbits organitzatius en què s'estructura el Departament d'Afers Socials operen funcionalment sota la dependència directa i la coordinació exclusiva de la persona titular de la Direcció del Departament d'Afers Socials.

1. El Departament d'Afers Socials integra els àmbits organitzatius següents:

- i. Àrea d'Atenció a les Persones i a les Famílies, en què està adscrit com a unitat administrativa el Servei d'Atenció Immediata.
- ii. Àrea de Polítiques d'Igualtat.
- iii. Àrea de Promoció a l'Autonomia Personal.
- iv. Àrea de Serveis Socio-sanitaris.
- v. Àrea de Sistemes d'Informació i Gestió de Prestacions.
- vi. Àrea d'Autorització, Acreditació i Inspecció Social i Socio-sanitària.

2. Àmbit d'actuació del Departament d'Afers Socials

El Departament d'Afers Socials exerceix les funcions que li atribueix l'ordenament jurídic andorrà en tot el territori nacional.

3. Missió del Departament d'Afers Socials

- i. La missió del Departament d'Afers Socials és garantir el dret d'accés de totes les persones a les prestacions, els programes, els protocols i les accions que componen els serveis socials i socio-sanitaris, d'acord amb els principis enunciats a la Constitució i als convenis internacionals que formen part de l'ordenament jurídic andorrà, i en virtut del que disposen les normes aplicables.
- ii. El Departament d'Afers Socials té com a missió, d'altra banda, implantar i desenvolupar el sistema d'atenció i protecció socials d'acord amb els principis de corresponsabilitat, sostenibilitat, solidaritat, participació, ciutadania activa, prevenció, subsidiarietat, transversalitat, universalitat, igualtat, equitat, globalitat, inclusió i proximitat, amb la finalitat de respondre adequadament a les necessitats de la societat andorrana en aquest àmbit.
- iii. També correspon al Departament d'Afers Socials promoure polítiques de prevenció amb l'objectiu d'evitar situacions de risc, desprotecció, exclusió o dependència, especialment pel que fa a les persones, les famílies i els col·lectius més vulnerables, i potenciar-ne i millorar-ne la protecció, la cohesió i la integració socials.

iv. Així, també correspon al Departament d'Afers Socials promoure polítiques de prevenció i lluita contra la violència de gènere i la violència domèstica i accions transversals per lluitar contra la discriminació i les desigualtats que pateixen les persones derivades de qualsevol condició personal o social.

v. Correspon al Departament d'Afers Socials promoure i gestionar les accions i els programes adreçats, entre altres, a les persones amb discapacitat i a la gent gran, per garantir l'autonomia i la integració social.

vi. A més, al Departament d'Afers Socials li correspon portar a terme les tasques d'autorització, acreditació, inspecció i registre que dimanen de la Llei 6/2014, de serveis socials i sociosanitaris; preparar i revisar el desplegament reglamentari de la Llei esmentada, i en especial de la cartera de serveis; coordinar l'elaboració del Pla nacional de serveis socials i sociosanitaris i de les auditories d'eficàcia i eficiència del sistema de serveis socials i sociosanitaris, i implementar i executar els plans de millora que en resultin.

4. Funcions dels àmbits organitzatius del Departament d'Afers Socials

1. Les funcions de l'Àrea d'Atenció a les Persones i les Famílies són:

i. Garantir la igualtat de l'atenció bàsica, la proximitat d'atenció a les persones usuàries i els àmbits familiar i social i l'equitat territorial, mitjançant una actuació propera i oberta a tota la població amb una intervenció global i polivalent, mitjançant el servei social d'atenció primària, de caràcter públic, integrat per equips tècnics i interdisciplinaris que actuen a cada parròquia i que treballen conjuntament i coordinadament amb els serveis sanitaris del primer nivell assistencial.

ii. Informar, assessorar i orientar les persones, les famílies i els grups sobre els recursos de serveis socials i sociosanitaris, i d'altres àmbits del benestar social, des dels serveis socials d'atenció primària.

iii. Detectar situacions de risc o exclusió social de les persones, les famílies i els grups, i promoure i desenvolupar programes i accions orientats a prevenir les circumstàncies que poden conduir a aquestes situacions.

iv. Diagnosticar i aplicar el tractament i el seguiment social de les situacions i les necessitats individuals, familiars i comunitàries que existeixin, tot articulant la gestió, la coordinació i el seguiment de les prestacions tècniques, econòmiques i tecnològiques que els calgui, d'acord amb aquestes situacions i necessitats.

v. Participar i col·laborar en els processos de reinserció, inclusió i promoció de les persones, les famílies i els grups, i dissenyar propostes d'intervenció comunitària i de millora de les condicions de vida i de convivència ciutadana.

2. La funció del Servei d'Atenció Immediata és:

Gestionar el Servei d'Atenció Immediata, d'acord amb la normativa vigent i els protocols d'actuació.

3. Les funcions de l'Àrea de Polítiques d'Igualtat són:

i. Promoure i desenvolupar programes i accions transversals orientats a prevenir i lluitar contra la violència de gènere i la violència domèstica, i contra la violència en qualsevol altre àmbit, en els termes establerts a la normativa vigent i als convenis internacionals subscrits. Això inclou la gestió del Servei d'Atenció a Víctimes de Violència de Gènere i el Servei d'Atenció a Víctimes de Violència Domèstica i Familiar.

ii. Promoure i desenvolupar programes i accions transversals orientats a garantir la igualtat efectiva entre dones i homes.

iii. Potenciar i millorar la lluita contra les desigualtats i la discriminació que pateixen les persones i els col·lectius més vulnerables en aquest àmbit, en els termes establerts a la normativa vigent i als convenis internacionals subscrits.

iv. Gestionar el Servei d'Atenció a Víctimes del Tràfic d'Éssers, d'acord amb la normativa vigent i els protocols d'actuació.

v. Gestionar el Servei d'Atenció a Persones Refugiades d'acord amb la normativa vigent i els protocols d'actuació.

4. Les funcions de l'Àrea de Promoció de l'Autonomia Personal són:

- i. Promoure i desenvolupar actuacions orientades a la socialització i la inclusió de les persones que tenen necessitats de suport, especialment en les persones amb discapacitat.
- ii. Promoure i desenvolupar accions preventives per mantenir l'autonomia durant el major temps possible, especialment en la gent gran.
- iii. Articular la gestió, la coordinació i el seguiment de les prestacions econòmiques de serveis socials i socio-sanitaris creades i dirigides a afavorir la inclusió social d'aquestes persones i col·lectius.
- iv. Dirigir, gestionar i fer el seguiment dels serveis de valoració, orientació i assessorament social de les persones amb discapacitat (Conava).
- v. Valorar i controlar les subvencions i els ajuts adreçats a entitats socials i sense ànim de lucre i fer-ne el seguiment.

5. Les funcions de l'Àrea de Serveis Socio-sanitaris són:

- i. Planificar, programar, concertar els serveis socio-sanitaris establerts a la Llei de serveis socials i socio-sanitaris i fer-ne el seguiment, com també col·laborar i coordinar-se amb el Ministeri de Salut en les accions socio-sanitàries que s'hi prevegin, d'acord amb les directrius i les prioritats fixades en la Comissió Interministerial.
- ii. Dirigir, gestionar i fer el seguiment dels serveis de valoració, orientació i assessorament socio-sanitaris de persones en situació de dependència (Covass).
- iii. Gestionar i avaluar el Servei d'Atenció Domiciliària (SAD) i fer-ne el seguiment.

6. Les funcions de l'Àrea de Sistemes d'Informació i Gestió de Prestacions són:

- i. Implementar els sistemes d'informació i gestió del Ministeri d'Afers Socials, Habitatge i Joventut per al tractament de les prestacions econòmiques de serveis socials i socio-sanitaris i, en concret, del sistema integrat d'informació.
- ii. Actualitzar, homogeneïtzar i millorar les sol·licituds de prestacions econòmiques de serveis socials i socio-sanitaris.
- iii. Mantenir i actualitzar la pàgina web del Ministeri d'Afers Socials, Habitatge i Joventut.
- iv. Planificar i coordinar les formacions d'interès general del funcionariat i agents de l'Administració adscrits al Ministeri d'Afers Socials, Habitatge i Joventut.

7. Les funcions de l'Àrea d'Autorització, Acreditació i Inspecció Social i Socio-sanitària són:

- i. Informar i assessorar les persones i entitats sobre els drets i deures de les persones beneficiàries dels serveis socials i socio-sanitaris, i també sobre les condicions funcionals, materials i de qualitat que han de reunir els centres i establiments que presten aquests serveis mitjançant guies d'informació adreçades a la població en general.
- ii. Efectuar les valoracions tècniques i els tràmits administratius escaients per atorgar l'autorització, l'acreditació i el registre dels centres i entitats prestadors de serveis socials o socio-sanitaris.
- iii. Planificar, programar i efectuar les accions d'inspecció i control dels centres i establiments que presten serveis socials o socio-sanitaris amb la finalitat de vetllar pel compliment de la normativa aplicable i de les guies de bona pràctica en la intervenció social i socio-sanitària.
- iv. Atendre les reclamacions en relació amb el funcionament de les prestacions socials i socio-sanitàries, i instruir, si escau, els expedients sancionadors que se'n derivin.
- v. Identificar i implementar accions destinades a la millora de la qualitat de les prestacions socials i socio-sanitàries.

vi. Instruir els expedients sancionadors corresponents a les competències del Ministeri, d'acord amb la normativa aplicable.

8. Qualsevol altra funció que la normativa vigent atribueixi al Departament d'Afers Socials.

Article 4. *Departament d'Infància, Adolescència i Joventut*

Sense perjudici de l'autoritat i de les competències que corresponen al ministre d'Afers Socials, Habitatge i Joventut i a la Secretaria d'Estat d'Afers Socials, Habitatge i Joventut, els àmbits organitzatius en què s'estructura el Departament d'Infància, Adolescència i Joventut operen funcionalment sota la dependència directa i la coordinació exclusiva de la persona titular de la Direcció del Departament d'Infància, Adolescència i Joventut.

1. El Departament d'Infància, Adolescència i Joventut integra els àmbits organitzatius següents:

- i. Àrea d'Atenció a la Infància i l'Adolescència, en la qual està adscrit com a unitat organitzativa el Servei de Trobada Familiar.
- ii. Àrea de Serveis i Programes per a la Infància, l'Adolescència i la Joventut.
- iii. Àrea del Centre Residencial d'Acció Educativa La Gavernera (CRAE).
- iv. Centre Residencial d'Educació Intensiva (CREI).
- v. Àrea de Participació i Promoció de la Joventut i el Voluntariat.

2. Àmbit d'actuació del Departament d'Infància, Adolescència i Joventut

El Departament d'Infància, Adolescència i Joventut exerceix les funcions que li atribueix l'ordenament jurídic andorrà en tot el territori nacional.

3. Missió del Departament d'Infància, Adolescència i Joventut

- i. La missió del Departament d'Infància, Adolescència i Joventut és garantir la promoció dels drets de les persones durant la infància i l'adolescència, en especial el dret a la participació com a ciutadania activa i de promoció del seu benestar; l'accés a les prestacions, els programes, els protocols i les accions que componen els serveis socials i sociosanitaris, les polítiques de joventut i l'acció voluntària, d'acord amb els principis enunciats a la Constitució i als convenis internacionals que formen part de l'ordenament jurídic andorrà, i en virtut del que disposen les normes aplicables.
- ii. També correspon al Departament d'Infància, Adolescència i Joventut promoure polítiques de prevenció amb l'objectiu d'evitar situacions de risc o desprotecció derivades de l'exclusió o dependència de la població jove d'edat compresa entre setze i vint-i-cinc anys.
- iii. A més, al Departament d'Infància, Adolescència i Joventut li correspon la planificació de les polítiques d'infància i adolescència; la promoció i la prestació dels serveis públics especialitzats per atendre els maltractaments d'infants i adolescents, d'acord amb la Llei 14/2019, del 15 de febrer, qualificada dels drets dels infants i adolescents, protegir i tutelar infants i adolescents en situació de desemparament, assumir-ne la guarda en els supòsits establerts per la llei i executar les mesures d'atenció i protecció acordades en cada cas; preparar i revisar el desplegament reglamentari de la Llei esmentada, i en especial, del centre residencial d'educació intensiva.

4. Funcions dels àmbits organitzatius del Departament d'Infància, Adolescència i Joventut

1. Les funcions de l'Àrea d'Atenció a la Infància i a l'Adolescència són:

- i. Implantar i aplicar actuacions de prevenció i protecció dels drets d'infants i adolescents que es trobin en una situació de risc, tant en l'àmbit individual com en l'àmbit familiar i comunitari, en els termes establerts a la normativa vigent i als convenis internacionals subscrits.
- ii. Supervisar i gestionar el Servei Especialitzat d'Atenció a la Infància i l'Adolescència, d'acord amb la normativa vigent i els protocols d'actuació.

- iii. Fer el seguiment dels menors d'edat la guarda i la custòdia dels quals ha estat confiada judicialment al Govern i que han estat acollits al Centre Residencial d'Acció Educativa La Gavernera, que han estat derivats a una família extensa biològica o d'acollida o a altres serveis que siguin establerts per la normativa vigent.
- iv. Gestionar els processos d'adopció nacional i internacional d'acord amb la normativa aplicable.
- v. Supervisar i gestionar el Servei d'Acolliment Familiar d'acord amb la normativa vigent.
- vi. Supervisar i gestionar el Servei d'Adopcions d'acord amb la normativa vigent.

2. Les funcions del Servei de Trobada Familiar són:

- i. Gestionar aquest servei de caràcter social, públic i gratuït, que ofereix un espai neutral, adequat, segur i temporal, quan no hi ha una altra solució alternativa, destinat a atendre i prevenir, mitjançant professionals qualificats, la conflictivitat que sorgeix en les relacions familiars i, especialment, en el compliment del règim de visites dels infants i adolescents establert en els processos de separació o divorci dels progenitors i en els processos d'adopció o modificació de mesures paternofilials i maternofilials, així com en els supòsits d'acolliment familiar o d'exercici de la tutela per part de l'Administració. L'accés i el règim de visites s'efectuen en els termes que determini l'autoritat judicial competent.
- ii. Proporcionar acollida, informació i orientació a infants i les seves famílies, amb acompanyament i suport, potenciant l'autonomia personal en tots els àmbits. Aquest servei ha d'afavorir la socialització i donar el suport social i psicològic necessari en l'exercici de les funcions atribuïdes i fer-ne el seguiment i l'avaluació continuada.

3. Les funcions de l'Àrea de Serveis i Programes per a la Infància, l'Adolescència i la Joventut són:

- i. Prestar un suport continuat a joves d'edats compreses entre setze i vint-i-cinc anys que estan o han estat sota la tutela del Govern, o que estan en una situació de vulnerabilitat o de risc d'exclusió social, per acompanyar-los i orientar-los en habilitats diverses de la vida quotidiana i garantir-ne l'emancipació i la integració social.
- ii. Coordinar-se amb els recursos disponibles a la comunitat, des d'una perspectiva integral, per als joves que vulguin assolir la seva autonomia amb les màximes garanties d'èxit.
- iii. Informar, assessorar i orientar joves sobre els recursos de serveis socials i sociosanitaris i diagnosticar i aplicar el seguiment psicosocial i educatiu tot articulant els mecanismes existents a la comunitat així com les prestacions econòmiques i tècniques que siguin necessàries.
- iv. Detectar situacions d'exclusió social dels joves i promoure i desenvolupar programes i accions orientades a prevenir les conductes de risc.

4. Les funcions de l'Àrea del Centre Residencial d'Acció Educativa La Gavernera (CRAE) són:

- i. Supervisar i gestionar el Centre Residencial d'Acció Educativa La Gavernera des d'una perspectiva integral com a centre temporal d'infants i adolescents mitjançant una assistència socioeducativa centrada en les seves necessitats a fi d'acompanyar-los mentre hi són acollits, en cas que la guarda i custòdia dels seus progenitors o tutors legals els hagi estat retirada judicialment.

5. Les funcions de l'Àrea del Centre Residencial d'Educació Intensiva (CREI) són:

- i. Supervisar i gestionar el centre residencial d'educació intensiva, des d'una perspectiva integral, com a centre temporal d'infants i adolescents, que disposa de mesures estructurals de protecció per a la seva guarda i educació, i que estiguin tutelats per l'Administració amb l'objectiu de proporcionar-los un marc educatiu de referència, incidint en les seves alteracions conductuals per a la reintegració posterior a la seva família d'origen quan això sigui possible, i promoure el desenvolupament lliure i harmònic de la seva personalitat, de manera que es doni resposta a les necessitats educatives i assistencials específiques d'infants i adolescents que presentin alteracions de conducta recurrents o per addiccions que posin en perill la seva integritat o la de terceres persones que requereixen una especialització tècnica alternativa en la seva cura i atenció.

6. Les funcions de l'Àrea de Participació i Promoció de la Joventut i el Voluntariat són:

- i. Fomentar l'estudi i la recerca en polítiques de joventut i de foment del voluntariat, així com establir instruments de recollida d'informació i tractament estadístic.
- ii. Coordinar-se amb els serveis i les entitats destinats a joves, promovent actuacions conjuntes i proporcionant assessorament tècnic i informació, si escau.
- iii. Desenvolupar i gestionar el programa d'impuls per a l'emancipació de joves que inclou la informació, l'assessorament i la informació sobre els recursos existents a la cartera de serveis socials i sociosanitaris i la xarxa comunitària, així com la valoració de les prestacions econòmiques, els ajuts i les subvencions vinculades i associades a aquest programa.
- iv. Fomentar la participació de les persones i dels grups en la vida comunitària i una ciutadania activa, coordinar i orientar l'activitat de les entitats de persones voluntàries, tot respectant la seva independència i autonomia.
- v. Promoure canals de comunicació, proposant formació per a les persones voluntàries, facilitant suport tècnic i desenvolupant convenis de col·laboració.
- vi. Col·laborar amb el Registre d'Associacions per a la gestió del Registre de les Entitats de Voluntariat i acreditar les persones voluntàries oficialment.

7. Qualsevol altra funció que la normativa vigent atribueixi al Departament d'Infància, Adolescència i Joventut.

Article 5. Gabinet Tècnic i de Planificació Estratègica

El Gabinet Tècnic i de Planificació Estratègica del Ministeri d'Afers Socials, Habitatge i Joventut té adscrits els projectes següents:

- i. L'assistència tècnica del ministre i la Secretaria d'Estat.
- ii. La governança i els projectes estratègics que el Govern encarregui al Ministeri.
- iii. El desenvolupament de les polítiques d'habitatge, que inclou la diagnosi del mercat immobiliari, la proposta de polítiques d'habitatge, la promoció de la coordinació interministerial en matèria d'habitatge, la col·laboració interinstitucional amb entitats públiques, la coordinació de la Taula Nacional de l'Habitatge, la supervisió i la gestió de l'Oficina de l'Habitatge i la coordinació amb l'institut nacional de l'habitatge futur.
- iv. La coordinació de l'assistència i l'assessorament jurídics del Ministeri.

1. Com a òrgan d'assistència tècnica del ministre i de la Secretaria d'Estat, té atribuïdes les funcions següents:

- i. Facilitar al ministre i a la Secretaria d'Estat la informació tècnica que resulti necessària per a l'exercici de les seves funcions.
- ii. Assessorar el ministre i la Secretaria d'Estat en els assumptes i les matèries que disposin.
- iii. Conèixer les activitats, els programes i els plans dels departaments ministerials que afectin de forma transversal les competències del Ministeri i amb la finalitat de facilitar al ministre i a la Secretaria d'Estat la planificació, l'adopció i la coordinació de les futures polítiques.

2. Com a òrgan que vetlla per garantir la governança i els projectes estratègics encomanats pel Govern, té atribuïdes les funcions següents:

- i. Elaborar la planificació estratègica en els àmbits de competència del Ministeri.
- ii. Fer propostes de millora de la comunicació i la publicitat de les àrees d'actuació del Ministeri en coordinació amb les direccions dels departaments concernits.
- iii. Coordinar les demandes d'informació i les preguntes derivades del control parlamentari.
- iv. Treballar amb la Secretaria d'Estat d'Afers Europeus en els àmbits de competència del Ministeri en coordinació amb les direccions dels departaments.

3. En matèria d'habitatge, té atribuïdes les funcions següents:

- i. Coordinar les accions necessàries per a la creació de l'institut nacional de l'habitatge i, un cop constituït, efectuar les funcions d'assistència i coordinació entre el Ministeri i aquest institut.
- ii. Promoure la creació d'un sistema d'indicadors estable.
- iii. Desenvolupar la planificació de les polítiques d'habitatge d'acord amb les necessitats detectades i la situació del mercat immobiliari.
- iv. Coordinar la Taula Nacional de l'Habitatge.
- v. Promoure una adequada coordinació interministerial i interinstitucional amb les entitats públiques en matèria d'habitatge.
- vi. Coordinar l'Oficina de l'Habitatge, que assumeix les funcions següents:
 - Informar sobre els drets i deures de les parts d'un contracte d'arrendament d'habitatge d'acord amb la normativa vigent.
 - Informar sobre els ajuts econòmics en matèria d'habitatge.
 - Informar sobre els diversos recursos públics en matèria d'habitatge.
 - Proposar i actualitzar la informació necessària que ha de constar a la pàgina web.
 - Participar en la planificació de polítiques d'habitatge, d'acord amb les directrius establertes pel Ministeri i concretament pel Gabinet Tècnic i de Planificació Estratègica.

4. En matèria d'assistència i assessorament jurídic, integra els serveis jurídics del Ministeri i té atribuïdes les funcions següents:

- i. Coordinar els informes d'acompliment i seguiment dels convenis internacionals que formen part de l'ordenament jurídic andorrà en matèria d'affers socials.
- ii. Elaborar estudis i informes tècnics i jurídics relacionats amb l'àmbit competencial del Ministeri d'Afers Socials, Habitatge i Joventut, i proporcionar assistència tècnica i jurídica en les matèries corresponents a l'àmbit competencial de les direccions del Ministeri i del Gabinet Tècnic, i de Planificació Estratègica.
- iii. Participar en la creació, la revisió i la modificació de la legislació d'àmbit competencial del Ministeri i fer-ne el seguiment jurídic.
- iv. Analitzar la normativa de la Unió Europea en matèria d'affers socials i redactar informes i/o normativa relacionada amb l'Acord d'associació amb la Unió Europea.
- v. Prendre part en les comissions en les quals participa el Ministeri d'Afers Socials, Habitatge i Joventut i assessorar-les jurídicament.

Article 6. *Àrea de Serveis Generals, Administratius i Pressupostaris.*

Les funcions dels Serveis Generals, Administratius i Pressupostaris són les següents:

- i. Proporcionar assistència tècnica i administrativa en les matèries corresponents en l'àmbit competencial del Ministeri d'Afers Socials, Habitatge i Joventut.
- ii. Gestionar els recursos humans, materials, tècnics i tecnològics adscrits al Ministeri d'Afers Socials, Habitatge i Joventut.
- iii. Assegurar l'execució pressupostària del Ministeri d'Afers Socials, Habitatge i Joventut, l'atenció al públic i la realització de les tasques administratives que corresponguin.



Disposició derogatòria

Es deroguen el Decret d'estructuració del Ministeri d'Afers Socials, Habitatge i Joventut del 12 de juny del 2019 i totes les altres disposicions normatives de rang igual o inferior que s'oposin al que estableix aquest Decret.

Disposició final primera

Es faculta el ministre de Finances perquè faci les adaptacions pressupostàries necessàries per complir el que estableix aquest Decret.

Disposició final segona

Aquest Decret entrarà en vigor l'endemà de ser publicat al *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra*.

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Andorra la Vella, 20 de gener del 2021

Xavier Espot Zamora
Cap de Govern