

Acords

Acord

Acord del 24-2-2021 pel qual es procedeix a la publicació de la modificació del capítol 1 del Títol 1 del Reglament de l'Estatut de les carreres judicial i fiscal i del corresponent text refós.

Vistes les disposicions previstes en l'article 66 bis de la Llei Qualificada de la Justícia,

Vist l'acord del Consell Superior de la Justícia de data 10 de febrer del 2021 pel qual es decideix procedir a la modificació del capítol 1 del Títol 1 del Reglament de l'Estatut de les carreres judicial i fiscal.

El Consell Superior de la Justícia, en la sessió de data d'avui,

Acorda

1. Aprovar la modificació del capítol 1 del Títol 1 del Reglament de l'Estatut de les carreres judicial i fiscal i el corresponent text refós.
2. Publicar al *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra*, el Reglament refós de l'Estatut de les carreres judicial i fiscal; Cosa que es fa pública per al coneixement general.

Andorra la Vella, el 24 de febrer del 2021.

Sr. Enric Casadevall Medrano
El President

Sra. Marta Torres Duedra
Secretaria General

Reglament de l'estatut dels membres de les carreres judicial i fiscal

Títol I. Selecció i ingrés a la carrera judicial

Capítol 1. Dels batlles

1.1. Convocatòria

1. De conformitat amb allò que preveu l'article 66 de la Llei Qualificada de la Justícia, l'accés a la carrera judicial es regeix pels principis d'aptitud tècnica, mèrits propis i igualtat.
2. Quan es generi una plaça de batlle i no sigui proveïda mitjançant els mecanismes establerts en l'article 51.1 de la Llei Qualificada de la Justícia, el Consell Superior de la Justícia convoca un concurs oposició mitjançant acord, que es publica en el Butlletí Oficial del Principat d'Andorra.
3. Aquest acord, en aplicació del què preveuen els articles 66 i 66. bis de la Llei Qualificada de la Justícia, inclou les bases de la convocatòria, amb expressió, almenys, dels continguts següents:
 - a) Nombre de places convocades
 - b) Destí
 - c) Requisits dels aspirants

- a) Nacionalitat andorrana
- b) Estar en possessió com a mínim d'un títol de nivell 4* del Marc Andorrà de titulacions d'ensenyament superior en l'àmbit del dret, lliurat o reconegut pel Govern.
*En el cas que la titulació d'ensenyament superior s'hagi obtingut amb anterioritat al 31 de desembre del 2015, és suficient per accedir a la carrera judicial o fiscal estar en possessió d'un títol de nivell 3 del Marc andorrà de titulacions d'ensenyament superior en l'àmbit del dret, lliurat o reconegut pel Govern.
- c) Estar en plena possessió dels drets civils i polítics.
- d) No estar condemnat per delictes dolosos, o imprudents vinculats a l'exercici de la funció pública o jurisdiccional, mentre no s'hagi produït la cancel·lació dels antecedents penals.
- e) No estar processat o inculpat per delictes dolosos, o imprudents vinculats a l'exercici de la funció pública o jurisdiccional, mentre no s'hagi produït l'absolució o bé no s'hagi sobresegut la causa.
- f) No estar incurs en les causes d'incompatibilitat que regula l'article 69.
- g) No tenir impediments físics o psíquics que incapacitin per a l'exercici de la funció jurisdiccional

d) Estructura de les proves

e) Temari aprovat per acord del Consell Superior de la Justícia de data 29 d'abril del 2015 publicat en el BOPA núm. 39 de data 13 de maig del 2015.

f) Barem de puntuacions dels mèrits que es valoraran en la fase de concurs:

- Formació acadèmica
- Els cursos realitzats en l'àmbit del dret
- L'experiència professional
- Les publicacions jurídiques
- Les ponències i les conferències impartides en l'àmbit jurídic.
- El coneixement d'idiomes altres que els sol·licitats en la fase d'oposició
- Els altres mèrits inclòs l'exercici com a secretari judicial

g) El moment en què tindrà lloc la prova psicotècnica. (cf. Punt 1.1.7)

4. Una vegada publicada la convocatòria de la plaça o de les places per cobrir, els aspirants que reuneixin els requisits exigibles disposen de fins a la data indicada en la convocatòria per a presentar, a la Secretaria General del Consell Superior de la Justícia:

- el currículum vitae actualitzat i dels documents acreditatius corresponents
- l'original de la titulació d'ensenyament superior. Per a les titulacions estrangeres el candidat ha d'aportar la corresponent resolució de reconeixement acadèmic de la titulació oficial a Andorra.
- la còpia del passaport andorrà,
- els certificats d'antecedents penals i mèdic oficial d'Andorra,
- la declaració jurada, disponible al servei de Tràmits del M.I. Govern, de no haver estat acomiadat de forma ferma de cap administració andorrana com a conseqüència d'un expedient administratiu, de no estar incapacitat civilment i de no tenir deutes envers els organismes oficials andorrans.

Ha d'acompanyar-se de suport electrònic (suport USB o enviament per correu electrònic).

5. Una vegada hagi conclòs el termini de presentació de sol·licituds, es lliura la documentació al Tribunal de Selecció encarregat del desenvolupament de les proves, nomenat pel Consell Superior de Justícia, i que està integrat per cinc membres titulars i els corresponents suplents d'acord amb les disposicions de l'article 66 bis 4 de la Llei qualificada de la Justícia.

Aquest tribunal, una vegada examinada aquesta documentació, requereix als aspirants que hagin omès l'acreditació d'algun dels requisits, que subsanin tal defecte en el termini de deu dies hàbils a comptar de la recepció del requeriment. De no subsanar-se dins d'aquest termini s'entén que decauen en el seu dret a formar part de les proves selectives.

6. valoració psico-tècnica

El procés de selecció inclou una prova psicotècnica destinada a comprovar que no concorren impediments que incapacitin per a l'exercici de la funció jurisdiccional. Les bases de la convocatòria estableixen el moment en què té lloc aquesta prova, que té com a resultat una valoració d'apte o de no apte

A aquest efecte, el Tribunal de selecció encomana el reconeixement psicotècnic de cada aspirant. Dit reconeixement conforma la prova psicotècnica i conclou amb un informe en el que s'expressa a mode de conclusió l'opinió sobre l'aptitud o la manca d'ella que presenti l'aspirant per l'exercici de la funció judicial.

A la vista del resultat dels informes, el Tribunal de Selecció adopta l'acord d'exclusió en aquells casos en què resulti indicat. En aquest supòsit, comunica la decisió a l'interessat, salvaguardant especialment la protecció de les seves dades personals.

7. Realitzat tot l'anterior, es publica la relació dels aspirants admesos al procés selectiu. Contra aquest acord cap la interposició d'un recurs, la tramitació del qual no suspèn el transcurs de les proves.

1.2. Fase d'oposició

1. Els aspirants que hagin estat admesos són convocats a una fase d'oposició. Aquesta fase tindrà lloc entre un i sis mesos a partir de la publicació de la llista d'admesos esmentada en el punt 7 de l'apartat anterior. Aquesta oposició inclou tres proves.

A. La prova primera és de caràcter teòric, en que es desenvolupen tres sessions, i consisteix en exposar oralment, davant el Tribunal, els temes extrets a l'atzar per cada aspirant d'entre els que formin el temari vigent.

En la primera sessió, cada aspirant exposa dos temes de dret privat, i un altre tema de dret processal civil, a cadascun dels quals no pot dedicar-hi més de vint minuts.

Una vegada hagi fet aquesta sessió, el Tribunal de selecció delibera i atorga una valoració a cada aspirant.

la segona sessió, en la qual cada aspirant exposa un tema de dret penal i un de dret processal penal, a cadascun dels quals no pot dedicar-hi més de vint minuts.

Una vegada hagi fet aquesta sessió, el Tribunal de selecció delibera i atorga una valoració a cada aspirant.

En la tercera sessió, cada aspirant exposa un tema de la part general i un altre tema de dret administratiu amb la mateixa limitació temporal establerta per les sessions anteriors.

Una vegada hagi fet aquesta prova, el Tribunal de selecció delibera i atorga una valoració a cada aspirant.

Per cada sessió, el candidat disposarà d'un temps de preparació de 10 minuts per cada tema, doncs de 30 minuts per la primera sessió i de 20 minuts per la segona i tercera sessió.

Cadascuna d'aquestes sessions té caràcter eliminatori i quedaran exclosos els candidats que no obtinguin una puntuació mínima de 5/10.

B. La segona prova és de caràcter pràctic i consisteix en la resolució escrita de dos casos pràctics comuns a tots els aspirants, en els àmbits jurídics indicats a les bases de la convocatòria

Els candidats disposaran de una hora i mitja per la resolució de cadascun dels casos pràctics. Podent-se valer de textos legals sense comentaris o anotacions.

Posteriorment cada candidat procedirà a la lectura de la resolució dels casos pràctics davant el Tribunal, responen a les preguntes que li seran formulades pel Tribunal.

Al finalitzar aquesta prova, el Tribunal delibera i atorga una valoració a cada aspirant.

C. La tercera prova d'idiomes.

Concloua aquesta segona prova, el Tribunal de selecció avaluarà els coneixement d'idiomes dels aspirants, en els termes previstos en l'article 66 bis.3 de la Llei Qualificada de la Justícia.

Consistirà en la traducció escrita d'un text jurídic francès i castellà al català.

El candidat disposarà d'una hora i mitjà pels dos textos a traduir.

2. La puntuació obtinguda en la fase d'oposició representa un 80 per cent de la nota final del procés de selecció. Es distribueix a raó d'un:

- 50 per cent per la prova oral de caràcter teòric i d'un 25 per cent per la prova dels casos pràctics.
- El restant 5 per cent correspon a la prova d'idiomes, en la que es valora el nivell de coneixement del castellà i del francès.

1.3. Fase del concurs: valoració dels mèrits

1. Els mèrits dels aspirants admesos definitivament són objecte d'avaluació d'acord amb el barem publicat pel mateix tribunal.

2. La puntuació obtinguda en aquesta fase del concurs suposa un 20% de la nota final del procés de selecció.

1.4. De conformitat amb allò que disposa l'article 66 bis.5 de la Llei Qualificada de la Justícia, el Tribunal de selecció, una vegada valorades les fases anteriors, fa pública la llista d'aspirants que hagin obtingut la puntuació més alta, en igual nombre al de les places que s'hagin de cobrir.

1.5. Fase de formació complementària

1. Els aspirants que hagin superat el procés de selecció han de seguir la formació complementària i específica prevista en l'article 66 bis 7 de la Llei Qualificada de la Justícia i en les disposicions contemplades en el Títol VIII Capítol 1 d'aquest reglament.

2. Si en aquesta fase l'aspirant assoleix la qualificació d'apte, el Consell el nomena batlle en la categoria de primer grau, per un període de sis anys i li adjudica destí a la Batllia. Pren possessió del càrrec previ jurament o promesa en els termes previstos en l'article 65 de la LQJ

1.6 reserva de places oberta a la carrera judicial

Les persones que hagin superat satisfactòriament el procés de selecció per accedir a la carrera judicial i que no hagin obtingut plaça poden ser declarades pel Consell Superior de la Justícia en situació de reserva de plaça a la carrera judicial, per al cas que les persones seleccionades renunciïn o quedin excloses abans de ser nomenades com a batlles o fiscal adjunt, o per cobrir una vacant o una plaça de nova creació de batlle o de fiscal adjunt, en el període màxim d'un any a partir de la declaració de reserva de plaça.

Capítol 2. Dels magistrats

1. L'ingrés a la categoria de magistrat es produeix mitjançant un concurs de promoció entre batlles i fiscals amb un mínim de dos mandats acompanyats o un concurs obert de juristes.

Per aquesta última via prevista a l'article 66 ter.5 de la Llei Qualificada de la Justícia, poden participar-hi els secretaris judicials, els advocats i els altres titulats en l'àmbit del dret que hagin exercit de manera efectiva professions de caràcter jurídic almenys durant quinze anys, si la plaça pertany al Tribunal de Corts, o vint anys si la plaça pertany al Tribunal Superior.

De cada quatre places, tres són cobertes mitjançant un concurs de promoció entre batlles i fiscals, i una mitjançant un concurs obert entre juristes, tot i que en el cas que en un dels torns quedi deserta alguna plaça, aquesta es convoca per l'altre torn.

2. La convocatòria expressa el nombre de places per cobrir, el lloc de treball, el règim de dedicació (temps complert o parcial) i inclou el barem de valoració dels mèrits tot indicant les puntuacions atorgades als conceptes enumerats en l'article 66 ter de la Llei Qualificada de la Justícia.

a. L'apartat 4 de l'article 66 ter de la Llei Qualificada de la Justícia que regula el concurs de promoció interna disposa que el Consell Superior de la Justícia valora els mèrits dels candidats segons el barem publicat a cada convocatòria que inclou:

1. La formació acadèmica
2. L'experiència en l'exercici de càrrecs jurisdiccionals
3. L'experiència professional externa en l'àmbit jurídic o directament relacionat.
4. L'assistència a cursos i programes de formació judicial i conclosos al moment de la presentació de la candidatura
5. L'activitat docent en l'àmbit jurídic o directament relacionat
6. Les publicacions
7. les ponències i les conferències en l'àmbit jurídic
8. El coneixement d'idiomes i
9. Els altres mèrits que el Consell consideri convenients.

b. L'apartat 5 de l'article 66 ter de la Llei Qualificada de la Justícia que regula el concurs obert a juristes disposa que el Consell Superior de la Justícia valora els mèrits dels candidats segons el barem publicat a cada convocatòria que inclou:

1. El coneixement del dret andorrà
2. La formació acadèmica
3. L'experiència professional
4. L'activitat docent en l'àmbit jurídic o directament relacionat
5. Les publicacions, les ponències i les conferències en l'àmbit jurídic
6. El coneixement d'idiomes i
7. Els altres mèrits que el Consell consideri convenients.

3. Els aspirants, una vegada feta la convocatòria i publicada en el Butlletí Oficial del Principat d'Andorra, disposen del termini de vint dies hàbils per a presentar la seva sol·licitud de participació en el procés d'ingrés. Han d'acompanyar per davant de la Secretaria General del Consell Superior de la Justícia la sol·licitud amb un currículum incloent la documentació acreditativa dels mèrits i els requisits que pretengui fer valer en el procés selectiu. Ha d'acompanyar-se de suport electrònic.

En el cas del concurs de promoció interna, el candidat ha de presentar igualment un informe sobre l'activitat judicial o fiscal desenvolupada fins al moment, d'acord amb l'estructura que determini el Consell.

4. El Consell Superior de la Justícia, una vegada examinades les sol·licituds rebudes, requereix als que hagin omès l'acreditació d'algun requisit que subsanin tal defecte en el termini de cinc dies hàbils a comptar de la recepció del requeriment, i fa pública la relació provisional d'aspirants admesos al procés d'ingrés.

5. Una vegada hagi transcorregut aquest termini, es fa públic l'acord de proclamació dels aspirants admesos definitivament en el procés selectiu. Contra aquest acord cap la interposició d'un recurs contenciós administratiu, la tramitació del qual no suspèn el transcurs de les proves.

6. Aquests aspirants són convocats a una entrevista davant del Consell Superior de la Justícia l'objecte de la qual és la verificació dels mèrits i l'aptitud de l'aspirant per a l'exercici de la funció judicial en els termes

previstos en l'article 66 ter de la Llei Qualificada de la Justícia, sense perjudici de les qüestions que hagin de ser anunciades en la convocatòria a tenor del què està disposat en l'article 66 ter 4.

Si un candidat participa a la vegada a un concurs de promoció i a un concurs obert a juristes, l'entrevista no es pot acumular.

7. Els que superin el procés d'ingrés, són nomenats magistrats de primer grau pel Consell Superior de la Justícia per un període de sis anys renovable i obtenen destí al Tribunal de Corts o al Tribunal Superior. Prenen possessió del seu càrrec previ jurament o promesa en els termes previstos en l'article 65 de la Llei Qualificada de la Justícia.

Capítol 3. Dels batlles i magistrats substituïts

1. De conformitat amb allò que preveu l'article 66.4 de la Llei Qualificada de la Justícia, el Consell Superior de la Justícia, en cas de necessitat urgent per a cobrir una plaça de batlle o magistrat, quan no pugui fer-ho mitjançant la provisió d'un membre de la carrera judicial, pot nomenar de manera motivada un batlle o un magistrat substituït fins que pugui proveir-se aquesta plaça mitjançant titular, o fins que aquest es reintegri al seu destí.

El nomenat queda habilitat pel termini determinat en dit article per a complir la funció judicial. El període d'exercici efectiu de la funció jurisdiccional pot ser inferior al període del nomenament i ve determinat per la causa que hagi motivat la crida.

En el supòsit de que hi hagi la necessitat de proveir de forma urgent una plaça de magistrat al Tribunal Superior de Justícia, per reforçar la jurisdicció o per permetre la formació del Tribunal, mitjançant el nomenament d'un magistrat substituït, el President del Tribunal Superior, tal com preveu l'article 58.5 de la Llei Qualificada de la Justícia, fa proposta motivada al Consell Superior de la Justícia, perquè procedeixi, si escau, al nomenament, d'acord amb l'article 66.4 de la mateixa llei.

2. Els que estiguin interessats a prestar funcions de substitució judicial en els casos previstos en la Llei han de dirigir la seva sol·licitud al Consell Superior de la Justícia en el termini de 15 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació en el Butlletí Oficial del Principat d'Andorra de la convocatòria corresponent.

3. Amb les sol·licituds d'inscripció i de renovació de la inscripció han de presentar la documentació conforme compleixen les condicions generals establertes a les lletres a) a d) i f) de l'article 66.3 de la Llei Qualificada de la Justícia i les de l'article 66.4 apartat 2, segon paràgraf de la Llei Qualificada de la Justícia i la documentació acreditativa dels seus mèrits professionals.

Abans de prendre possessió del càrrec presten jurament o promesa en els termes legalment establerts.

En tot el demés, s'observen les previsions contingudes en l'article 66.4 de la Llei Qualificada de la Justícia.

L'estatus dels batlles i els magistrats substituïts i dels magistrats emèrits és igual, durant l'exercici de les seves funcions jurisdiccionals, al dels batlles i els magistrats, i són remunerats pel període que exerceixen la funció jurisdiccional. No obstant això, els batlles i els magistrats substituïts i els magistrats emèrits no pertanyen a la carrera judicial i exerceixen la funció jurisdiccional amb inamobilitat temporal (article 66.4 apartat 11 de la Llei Qualificada de la Justícia).

Capítol 4. Dels magistrats emèrits

1. Poden ser nomenats com a magistrats emèrits, aquells magistrats que, una vegada complerta l'edat de jubilació de setanta anys, o fins que hagin acabat el seu mandat després d'aquesta edat, ho sol·licitin de conformitat amb allò que preveu l'article 66.4 10 de la Llei Qualificada de la Justícia.

2. L'interessat ha de presentar la sol·licitud, amb un mínim de tres mesos d'antelació a la data de compliment de l'edat legal de jubilació o fins que hagi acabat el seu mandat després d'aquesta edat, la qual ha d'anar acompanyada d'un informe del President del Tribunal en què es trobi prestant serveis.

3. El nomenament com a magistrat emèrit fins que compleixin l'edat màxima dels 75 anys, determina la crida preferent, de forma rotatòria, per completar la formació dels tribunals que correspongui, per cobrir en règim de substitució les vacants o absències que es produeixin o per reforçar el Tribunal Superior

El nomenat queda habilitat per acomplir la funció judicial quan sigui cridat. Aquest exerceix les funcions jurisdiccionals únicament en els períodes al llarg dels quals s'estengui la causa que provoqui la substitució.

4. Tant l'acord de nomenament com el que, si escau, el denegué han de ser motivats i queden subjectes al règim general de recursos establert contra els actes del Consell Superior de la Justícia.

Títol II. Selecció i ingrés al Ministeri Fiscal

D'acord amb el que preveuen els articles 10.3 i 15 de la Llei del Ministeri Fiscal, la selecció dels fiscals adjunts es fa mitjançant concurs oposició convocat pel Consell Superior de la Justícia, en els termes que per a la selecció de batlles preveu l'article 66 bis de la Llei Qualificada de la Justícia i les disposicions d'aquest reglament.

Títol III. De la renovació

Capítol 1. De batlles i magistrats

1. Llevat que un batlle o magistrat, transcorregut el període pel qual va ser nomenat, presenti la renúncia al càrrec, o bé cessi per qualsevol de les causes establertes en l'article 68 de la Llei Qualificada de la Justícia, aquest se sotmet al procés de renovació establert en les bases següents.

2. Sis mesos abans de la finalització del mandat, i per a una millor provisió de les necessitats del servei, la Secretaria General del Consell Superior de la Justícia comunica aquest fet a l'interessat, quin haurà de comunicar al Consell Superior de la Justícia si continua o si desitja renunciar en el càrrec.

3. Examinada la informació disponible, el Ple del Consell adopta, si s'escau, un acord declarant la renovació.

4. La no renovació només es pot produir per alguna de les causes previstes en l'article 68.3, paràgraf segon, de la Llei Qualificada de la Justícia.

Quan el Consell Superior hagi de decidir sobre la renovació d'algun batlle o magistrat en qui concorri alguna d'aquestes causes, remet a l'interessat un informe en què consten els motius sobre la seva possible no renovació i li concedeix tràmit d'audiència per termini de deu dies, a fi que pugui al·legar en la seva defensa tot allò que cregui procedent i aportar, si vol, els informes que consideri oportuns.

El Consell nomena un ponent que és l'encarregat d'elaborar l'informe previ i d'elaborar la proposta corresponent davant el Ple del Consell Superior un cop realitzat el tràmit d'audiència.

El Consell resol motivadament sobre la proposta dins el termini de deu dies naturals. En cas que l'acord sigui de contingut negatiu, pot ser recorregut davant el Ple del Tribunal Superior de Justícia.

5. La plaça que, si escau, resulti vacant com a conseqüència de la no renovació d'un batlle o magistrat no pot ser convocada per a cobertura fins que no es resolgui el recurs anterior o s'hagi esgotat el termini per presentar un recurs.

Capítol 2. Dels membres del Ministeri Fiscal

Són d'aplicació per a la renovació dels membres del Ministeri Fiscal les disposicions previstes a l'article 10.7 de la Llei del Ministeri Fiscal i les regulades en aquest reglament per a batlles i magistrats.

Sis mesos abans de la finalització del mandat, i per a una millor provisió de les necessitats del servei, la Secretaria General del Consell Superior de la Justícia comunica aquest fet a l'interessat quin haurà de comunicar al Consell Superior de la Justícia si continua o si desitja renunciar en el càrrec.

La no renovació només es pot produir per alguna de les causes previstes en l'article 10.7 de la Llei del Ministeri Fiscal.

Títol IV. De la Promoció

Capítol 1. Dins la categoria de batlle

1. Només poden promocionar al segon grau els batlles que hagin completat almenys un mandat en la carrera judicial. La promoció és voluntària i cal haver acomplert els mòduls d'activitat judicial i superat les activitats formatives programades pel Consell Superior, entre les quals hi ha d'haver, almenys, cursos d'especialització jurídica, compresos en el pla de formació de la carrera judicial.

2. Per a obtenir el segon grau cal tenir reconeguts el nombre de crèdits que acordi el Consell Superior de la Justícia que determina els mínims d'activitats formatives necessàries per la promoció de grau.

3. També resulten homologables les activitats formatives desenvolupades en altres institucions que siguin reconegudes pel Consell Superior en termes d'equivalència amb les mencionades anteriorment.

4. Els batlles de segon grau poden accedir al tercer grau si, a més d'haver completat almenys dos mandats en el segon grau, hagin acomplert els mòduls d'activitat judicial i hagin obtingut el nombre de nous crèdits formatius determinat prèviament pel Consell Superior de la Justícia i amb posterioritat a la promoció de grau anterior.

5. En ambdós casos cal també l'informe favorable del Consell sobre l'exercici de la funció judicial que hagi acreditat el batlle que opti a la promoció.

Per l'emissió d'aquest informe, el Consell avalua la memòria d'activitat judicial que presenti el batlle aspirant a la promoció, el compliment dels mòduls d'activitat judicial establerts i les activitats de formació continuada acreditades.

Capítol 2. Dins la categoria de magistrat.

1. Els magistrats que hagin complert almenys un mandat en el primer grau de la categoria poden promocionar al segon grau o superior sempre que hagin acomplert els mòduls d'activitat judicial i que hagin superat les activitats formatives organitzades pel Consell Superior de la Justícia pel nombre de crèdits que s'hagi determinat, o el seu equivalent en aquelles altres que estiguin homologades pel mateix Consell Superior.

2. També cal disposar de l'informe favorable del Consell sobre l'exercici de la funció judicial que hagi acreditat el magistrat que opti a la promoció. Per a l'emissió d'aquest informe, el Consell avalua la memòria d'activitat judicial que presenti el magistrat aspirant a la promoció, el compliment dels mòduls d'activitat judicial establerts i les activitats de formació continuada acreditades.

Capítol 3. Dins el Ministeri Fiscal

La promoció de grau dels membres del Ministeri Fiscal s'ajusta al que preveu l'article 10 bis de la Llei del Ministeri Fiscal i a les previsions que aquest reglament contempla per a batlles i magistrats.

Capítol 4. Promoció de categoria

1. De conformitat amb allò que disposa l'article 66 ter de la Llei Qualificada de la Justícia, els batlles i fiscals poden ascendir a la categoria de magistrat mitjançant concurs de promoció, convocat a aquest efecte pel Consell Superior de la Justícia quan es produeixi una vacant en aquesta categoria o es creï una plaça que ha de ser coberta per aquest sistema amb caràcter prioritari.

2. En aquest concurs poden participar-hi aquells batlles i fiscals que hagin completat, com a mínim, dos mandats.

3. En l'acord de convocatòria s'inclou el barem de mèrits corresponent als conceptes inclosos en l'article 66 ter 4 de la Llei Qualificada de la Justícia.

4. Els aspirants a la promoció han de presentar, juntament amb la sol·licitud, en el termini que determini la convocatòria, el seu currículum professional, acompanyat de la documentació acreditativa dels mèrits que al·leguin i els requisits que pretengui fer valer en el procés selectiu. També adjunten una memòria de l'activitat judicial o fiscal desenvolupada fins al moment de la convocatòria, en la qual, com a mínim, es fa constar els continguts que s'incloguin en el model aprovat pel Consell Superior de la Justícia. Dita documentació és presentada també en suport electrònic.

La valoració que mereixi aquest conjunt de mèrits suposa el setanta per cent de la valoració global de l'aspirant en el procediment de promoció.

5. Una vegada examinades les sol·licituds i la documentació presentada, el Consell Superior entrevista els aspirants que superin la puntuació mitjana establerta que versa sobre l'activitat judicial desenvolupada i la formació acreditada en la documentació mencionada, sense perjudici de les qüestions que hagin de ser anunciades en la convocatòria a tenor del què està disposat en l'article 66 ter 4.

La valoració que resulti d'aquesta entrevista suposa el trenta per cent de la decisió.

6. El Consell Superior de la Justícia, valorant l'informe presentat, les dades disponibles i el resultat de l'entrevista nomena magistrats als aspirants que superin el procediment i obtinguin destí al tribunal corresponent.

En canviar de funcions de batlle a magistrat, abans de prendre possessió del càrrec, presten jurament o promesa en els termes legalment establerts.

Títol V. De la provisió de destins en la carrera judicial

Capítol 1. Provisió de vacants a la Batllia

1. De conformitat amb allò que preveu l'article 51 de la Llei Qualificada de la Justícia, quan es produeixi una vacant a la Batllia, el seu president, previ vistiplau del Consell Superior, fa l'oferta de la plaça, mitjançant concurs intern, entre tots els batlles i fiscals adjunts esmentats expressament en aquest precepte.

2. Els interessats a obtenir la plaça han de sol·licitar-la per escrit, en el termini de vuit dies a partir de la difusió de la convocatòria, que ha de fer-se per mitjans que permetin la constància fefaent de la data de l'anunci.

3. En el cas de concurrència de sol·licituds de preferència igual, l'adscripció es resol segons criteris d'antiguitat i de formació especialitzada, amb les següents especificacions addicionals:

a) Si concorren diversos batlles en servei actiu, a favor del que tingui una puntuació més alta, resultat de la ponderació al cinquanta per cent del conceptes referits a l'antiguitat en la carrera judicial i a la formació especialitzada.

A aquests efectes el president del tribunal jurisdiccional que hagi d'assignar la plaça vacant, estableix, en el moment de fer la oferta i amb el vist i plau del Consell Superior de la Justícia, un barem que permeti fixar la puntuació respecte els dos conceptes anteriorment mencionats.

En aquest sentit, i pel que fa a la ponderació de l'antiguitat en la carrera judicial, es pot atorgar fins un màxim de sis punts a raó de 0,5 punts per any generat amb un màxim de dotze anys. Els anys d'exercici jurisdiccional en la especialització de la plaça a cobrir es puntuen amb un 20% més dins del màxim establert. En quant a la ponderació de la formació especialitzada es pot atorgar uns altres sis punts valorant els següents extrems: en primer lloc i de forma principal, la formació especialitzada que es tingui acreditada de les programades o reconegudes pel Consell Superior de la Justícia i en segon terme tota aquella relativa a la relació de mèrits concrets de l'article 66. ter 4, especialment, en l'exercici de càrrecs jurisdiccionals que tinguin relació amb l'especialitat de la plaça a cobrir i amb la formació especialitzada segons els criteris anteriorment exposats.

b) En defecte dels anteriors, a favor del batlle procedent de la situació de suspensió, i, en cas que en concorrin diversos, al favor del que abans hagi estat declarat en aquesta situació.

c) En defecte dels anteriors, a favor del batlle que procedeixi de la situació d'excedència voluntària i hagi sol·licitat el reingrés al servei actiu.

d) En últim lloc, a favor del fiscal adjunt que hagi assolit una major puntuació seguint criteris similars als dels batlles.

e) Si concorreguessin en algun dels grups anteriors diversos sol·licitants amb la mateixa puntuació d'antiguitat el concurs es decidirà favor del que acrediti un major nombre d'activitats formatives realitzades.

4. Una vegada adjudicada les places dins del concurs intern, el Consell Superior procedeix a la cobertura de les vacants que s'originin mitjançant la convocatòria de proves selectives per a l'ingrés en la carrera judicial. Si el concurs intern resultés desert, també procedeix d'aquesta manera.

Capítol 2. Provisió de vacants al Tribunal de Corts

Quan es produeix una vacant al Tribunal de Corts, el seu president, de conformitat amb allò que disposa l'article 54 de la Llei Qualificada de la Justícia, previ vistiplau del Consell Superior de la Justícia procedeix al seu anunci entre els membres de la carrera judicial amb categoria de magistrat i s'apliquen les normes establertes en les bases anteriors en tot allò que resultin homologables.

Capítol 3. Provisió de vacants al Tribunal Superior

S'aplica un procediment similar al del Tribunal de Corts quan es produeixi una vacant al Tribunal Superior, de conformitat amb allò que estableix l'article 58.6 de la Llei Qualificada de la Justícia.

Títol VI. Dels permisos

Capítol 1. Disposicions generals

1. De conformitat amb el que disposa l'article 68.4 7 de la Llei Qualificada de la Justícia, i l'article 12 bis de la Llei del Ministeri Fiscal, els membres de les carreres judicial o fiscal tenen el dret a sol·licitar i, si escau, obtenir permisos retribuïts, proporcionalment retribuïts i no retribuïts que atorga el Consell Superior de la Justícia atenent les necessitats del servei pels motius previstos en aquest reglament i pel procediment en ell assenyalat.

2. La potestat per atorgar els permisos anunciats anteriorment correspon al Consell Superior de la Justícia. Els presidents de tribunal o el fiscal general tenen la potestat d'atorgar, per delegació del Consell Superior de la Justícia, el permisos retribuïts, quan aquest reglament ho disposi expressament. En aquests casos han d'anotar-lo en el llibre registre del tribunal o de la Fiscalia segons el cas i que el Consell Superior els hi facilita.

En el supòsit que el sol·licitant del permís retribuït sigui un dels titulars delegats esmentats en el paràgraf anterior, la petició ha de ser adreçada al Consell Superior de la Justícia que la resol.

3. Els permisos, el gaudi dels quals es reconeix com a dret pels membres de les carreres judicial i fiscal es concedeixen, si escau, ponderant la cobertura adequada i l'atenció de les necessitats del servei, i sempre que el seu gaudi no resulti incompatible amb la situació de l'òrgan judicial o de la Fiscalia.

A més, en el cas dels magistrats amb dedicació a temps parcial, atesa la naturalesa de la seva dedicació a l'activitat jurisdiccional, se'ls hi aplica, en l'atorgament de permisos, un criteri restrictiu, ponderant, en tot cas, les circumstàncies del fet que justifiquin la sol·licitud.

4. Com a norma general el permís s'ha de sol·licitar per escrit i amb la deguda antelació. Així mateix s'ha de resoldre per escrit i de forma motivada. En cas de denegació del permís, aquesta pot ser recorreguda d'acord amb el règim general de recursos establert contra els actes del Consell Superior de la Justícia.

5. Una vegada concedit, comença a gaudir-se en les dates que s'expressin en l'acord corresponent.

6. Si per raons justificades, el batlle, el magistrat o el fiscal interessat hagués de renunciar al gaudi del permís, en el moment en què es produeixi la causa en què es basa la renúncia, ha de comunicar-ho per escrit a l'òrgan que li ha atorgat.

7. Quan sorgeixin o concorrin circumstàncies excepcionals, i sempre que la seva naturalesa ho permeti, el permís concedit es pot veure revocat i, si ja se n'hagués començat a gaudir, l'interessat ha de reincorporar-se al seu destí judicial o fiscal. L'acord en què es disposi la revocació ha de ser adoptat pel Consell Superior de la Justícia i degudament motivat essent susceptible de recurs en els termes comuns.

8. D'acord amb l'article 68 quater 8 el temps transcorregut en situació de permís no interromp la duració del mandat judicial. Durant aquest període, els batlles i els magistrats estan plenament sotmesos al règim d'incompatibilitats establert en la Llei Qualificada de la Justícia.

Capítol 2. Permisos retribuïts

1. El permís retribuït és exclusivament el regulat com a tal en aquest capítol, de forma que el temps d'absència autoritzat i justificat del destí judicial no es descompta de la retribució salarial, ni del còmput per a les vacances anuals del membres de la carrera judicial i els del Ministeri Fiscal.

2. El seu atorgament, si no s'assenyala el contrari, és competència del president del tribunal al que pertanyi el batlle o el magistrat sol·licitant o del Fiscal General en cas que ho faci un fiscal adjunt. A aquests titulars atorgants s'han de dirigir les sol·licituds i els documents requerits justificadors de la petició del permís.

3. Cap membre de la carrera judicial o de la del ministeri fiscal pot deixar el seu destí judicial o fiscal per raó d'un permís retribuït sense comunicar-ho prèviament al president del tribunal al qual pertanyi, al Fiscal General o en el cas que aquests siguin els sol·licitants, al Consell Superior de la Justícia.

4. Per raó de matrimoni

Els batlles, els magistrats i els fiscals tenen dret a gaudir, per raó de matrimoni, d'un permís de quinze dies naturals, que pot gaudir-se en els dies anteriors o posteriors a la seva celebració, indistintament i en tot cas, dins els sis mesos posteriors.

En el termini de trenta dies naturals, posteriors a la seva celebració, l'interessat ha de remetre la documentació acreditativa del matrimoni.

5. Per raó de naixement o adopció d'un fill

a. En esdevenir pare pel naixement d'un fill, el batlle, el magistrat o el fiscal té dret d'obtenir un permís de quatre dies naturals en cas de part natural o de cinc dies naturals en cas de part per cesària.

Si es donen raons que ho justifiquin no cal sol·licitud prèvia i el permís s'atorga mitjançant simple autorització verbal. L'interessat remet posteriorment i dins els terminis fixats, la documentació acreditativa corresponent.

b. En esdevenir pare o mare per raó d'una adopció, sempre que no s'hagi fet ús del període de descans per adopció, el batlle, magistrat o fiscal té dret a obtenir un permís de quatre dies naturals per raó d'adopció.

c. Aquests dies de permís es poden gaudir durant els vint dies posteriors a la data del naixement o de l'adopció d'un fill.

Acabat el permís, l'interessat disposa de trenta dies naturals des de la data d'acabament per lliurar una còpia simple del certificat de naixement del Registre Civil, o del certificat que acredita l'adopció emès pel ministeri competent en matèria d'adopcions.

6. Per defunció d'un familiar

a. Els batlles, els magistrats i els fiscals tenen dret d'obtenir un permís de tres dies naturals a comptar de l'endemà del dia en què deixa el seu destí judicial o fiscal per raó de la defunció del seu cònjuge, de la persona amb qui conviu, del/de la progenitor/a d'un fill seu, d'un familiar fins el segon grau de consanguinitat, dels cònjuges d'aquests familiars consanguinis fins al primer grau, dels pares polítics i cunyats;

o bé dos dies naturals per raó de defunció d'un familiar fins al quart grau de consanguinitat, dels cònjuges d'aquests familiars consanguinis fins al tercer grau.

Si l'enterrament és a l'estranger i a una distància de més de 250 km, el permís és de quatre dies naturals comptats des de l'endemà del moment en que l'interessat deixa el seu destí judicial o fiscal per raó de la defunció.

Si es donen raons que ho justifiquen no cal sol·licitud prèvia i s'atorgarà mitjançant simple autorització verbal, remetent en posterioritat i dins els terminis fixats, la documentació acreditativa corresponent.

b. L'interessat disposa d'un termini de quinze dies naturals comptats des de la data d'acabament del permís per indicar i trametre, per escrit, el nom, el grau de parentiu que l'uneix amb el difunt, així com el lloc i la data d'enterrament.

7. Per raó de malaltia o estat greu d'un familiar

a. Els batlles, els magistrats i els fiscals tenen dret d'obtenir, per aquest concepte, un dels permisos següents:

- Un permís de dos dies naturals a l'any quan el seu cònjuge, la persona amb qui conviu, un familiar fins al segon grau de consanguinitat o el cònjuge d'aquest familiar consanguini pateix una malaltia greu.
- Un permís de dos dies naturals, a comptar de l'endemà del dia en què la persona interessada deixa el seu destí judicial o fiscal, quan el seu cònjuge, la persona amb qui conviu, un familiar fins al segon grau de consanguinitat o el cònjuge d'aquest familiar consanguini es troba ingressat en un centre mèdic per una intervenció quirúrgica o en estat greu. Si el centre mèdic es troba a l'estranger i a una distància de més de 250 km, el permís és de quatre dies.

Si es donen raons que ho justifiquen no cal sol·licitud prèvia i s'atorga mitjançant simple autorització verbal, remetent en posterioritat i dins els terminis fixats, els documents acreditatius corresponents.

b. En la sol·licitud prèvia d'obtenció del permís descrit en l'apartat 1 a) anterior, el sol·licitant ha de fer constar el nom i grau de parentesc que l'uneix amb el familiar afectat.

En cas de fer ús del permís descrit en l'apartat 1 b), l'interessat disposa d'un termini de quinze dies, a comptar de l'acabament del permís, per indicar i trametre per escrit el nom, el grau de parentiu que l'uneix amb el familiar afectat, així com el nom i adreça del centre mèdic on està o ha estat ingressat.

8. Per trasllat de domicili habitual

Per trasllat del domicili principal, els batlles, els magistrats i els fiscals tenen el dret al gaudi d'un permís d'un dia dins l'any natural.

L'interessat disposa d'un termini de quinze dies naturals, comptats des de la data d'acabament del permís, per lliurar el certificat de residència expedit per l'autoritat comunal corresponent.

9. Per atenció a un fill menor de nou mesos

a. Per atendre el seu fill menor de nou mesos i per un període màxim de sis mesos, els batlles, magistrats i fiscals tenen el dret d'obtenir un permís de dues hores diàries distribuïdes en dos períodes d'una hora cada un o en un de sol, a elecció de la persona interessada. En cas de part múltiple, el permís serà de tres hores.

b. L'interessat pot sol·licitar la compactació d'aquestes hores diàries i gaudir d'un permís retribuït equivalent a 40 dies naturals o a 60 dies naturals en cas de part múltiple, a continuació del període de descans per maternitat. La sol·licitud s'ha d'efectuar com a mínim quinze dies abans de finalitzar el referit període.

c. En la sol·licitud del permís s'ha d'adjuntar una còpia simple del certificat de naixement del Registre Civil, o del certificat que acrediti l'adopció emès pel ministeri competent en matèria d'adopcions.

10. Per compliment inexcusable

El Batlle, el magistrat o el fiscal té dret d'obtenir un permís pel compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic i personal quan sigui ineludible la seva presència i únicament pel temps imprescindible per a dur a terme el deure en qüestió, que haurà de ser objecte d'acreditació amb l'antelació necessària.

11. Per proves o exàmens

Els batlles, magistrats i fiscals tenen dret a obtenir pel temps necessari, un permís d'assistència a exàmens o proves d'aptitud referents als cursos organitzats o en els que col·labori el Consell Superior de la Justícia, així com en relació a ensenyaments oficials universitaris, o per l'obtenció de qualsevol títol oficial relacionat amb la funció judicial o fiscal.

En la sol·licitud, l'interessat ha d'adjuntar el document de convocatòria de la prova o examen al que ha d'assistir i dins els set dies posteriors ha de remetre un justificant d'assistència.

12. Per estudis relacionats amb la funció judicial o fiscal

a. Els batlles, magistrats i fiscals poden sol·licitar permís per estudis relacionats amb la funció judicial. S'entén que tenen aquesta consideració:

- els cursos de formació organitzats per universitats o altres institucions públiques o privades el contingut dels quals tinguin relació directa amb matèries jurídiques.
- l'assistència a jornades o activitats docents en les que el sol·licitant participi com a ponent.
- qualsevol altre estudi jurídic o de disciplines relacionades amb la funció judicial o fiscal que sigui considerat necessari, convenient i adequat per la formació professional de batlles, magistrats i fiscals.

b. L'atorgament del permís per raó d'estudis és competència del Consell Superior de la Justícia. La sol·licitud s'ha de presentar amb la deguda antelació i com a mínim, vint dies abans de la data d'inici de l'activitat, acompanyada de l'informe del president del tribunal a que pertanyi o del Fiscal General en el que s'assenyalarà la incidència que pugui tenir l'atorgament en la prestació normal del servei.

La duració del permís ve determinada per la durada de la naturalesa de l'activitat i consta en l'acord d'atorgament que ho fixa en funció del cas concret i de les circumstàncies.

Pel seu atorgament es té en compte la deguda atenció a les necessitats del servei i el compliment dels mòduls d'activitat judicial o fiscal per part de l'interessat. Si l'activitat hagués de comportar despesa pel Consell Superior de la Justícia, també es té en compte les disponibilitats pressupostàries d'aquest.

c. Al finalitzar el permís l'interessat ha de remetre al Consell Superior de la Justícia una breu memòria justificativa de l'activitat duta a terme.

d. Pel que fa a les activitats organitzades pel Consell Superior de la Justícia dins el Pla de formació continuada es considera atorgat el permís d'estudi sense més tràmit que la inscripció i l'assistència a l'activitat de que es tracti.

13. Per indisposició o visita mèdica

El Batlle, magistrat o fiscal té dret d'obtenir permisos per un temps total que no pot excedir de 40 hores anuals per raó d'indisposició o de visita mèdica, cirurgia ambulatoria menor o exploracions complementàries per a ell mateix, o bé per assistir i acompanyar el cònjuge o un familiar fins al segon grau de consanguinitat.

Llevat del primer supòsit dels mencionats en l'apartat anterior, l'interessat ha de lliurar una sol·licitud prèvia fent constar la documentació justificativa del permís sol·licitat.

Capítol 3. Permisos retribuïts proporcionalment

1. El permís retribuït proporcionalment és exclusivament el que queda regulat en el present apartat, pel qual el temps d'absència autoritzat del destí judicial es descompta proporcionalment de la retribució salarial.

2. El seu atorgament és competència del Consell Superior de la Justícia al qual s'ha de dirigir la sol·licitud i els documents requerits en cada cas justificadors de la petició de permís.

3. La concessió d'un permís retribuït proporcionalment està vinculada a la planificació de la càrrega de treball que suporta l'òrgan judicial, especialment els assenyalaments de vistes, judicis i pràctiques de diligències. No obstant, el Consell Superior de la Justícia adopta les mesures necessàries per garantir la continuïtat en l'exercici de la funció jurisdiccional.

4. De la reducció de l'horari de treball d'un any

a. El batlle, magistrat o fiscal amb més d'un mandat acomplert, pot sol·licitar un permís de reducció de l'horari de treball, de fins a un any, com a màxim en dos períodes consecutius, sempre que les necessitats del servei ho permetin i en els supòsits següents:

a) Per atendre un fill fins a l'inici de l'escolarització obligatòria.

b) Per tenir cura d'un familiar fins el segon grau de consanguinitat, del seu cònjuge, de la persona amb qui conviu o bé d'un familiar al seu càrrec, afectat d'una discapacitat greu.

b. En l'escrit de sol·licitud, l'interessat ha d'adjuntar el certificat de naixement o bé el certificat de preadopció o d'adopció del Registre Civil en el primer dels supòsits anunciats en l'apartat anterior. En l'altre supòsit, l'interessat ha de fer constar en la sol·licitud el nom i parentiu que l'uneix amb el familiar, així com els fets i circumstàncies que justifiquen la cura i el certificat mèdic corresponent.

En qualsevol dels dos supòsits la sol·licitud s'ha de remetre al Consell Superior de la Justícia amb un informe del president del tribunal al què pertanyi l'interessat o, en el seu cas, del Fiscal General, en què es fa constar la incidència que la seva concessió pugui tenir sobre l'atenció normal de les necessitats del servei, així com els mitjans disponibles per suplir l'absència del sol·licitant.

5. De la reducció de la jornada laboral de 800 hores

El Batlle, magistrat o fiscal amb més d'un mandat acomplert, pot sol·licitar un permís de reducció global de l'horari de treball de 800 hores a realitzar en un període de 24 mesos, sempre que les necessitats del servei ho permetin i en els supòsits següents:

- Per raons familiars greus.
- Per raó d'estudis.

En el primer supòsit, la persona interessada ha de fer constar en la sol·licitud el nom i el parentiu que l'uneix amb el familiar, així com els fets i les circumstàncies que justifiquen la cura i/o el certificat mèdic corresponent.

En el segon supòsit, la persona interessada ha d'adjuntar en la sol·licitud tota la documentació relativa a la inscripció, la matrícula, el tipus de formació, la carrera o el pla d'estudis corresponent. També, s'acompanya un informe del president del tribunal al què pertanyi l'interessat o, en el seu cas, del Fiscal General, en el que es fa constar la incidència que pot tenir la seva concessió sobre la prestació normal del servei, així com els mitjans disponibles per suplir la seva absència.

Per sol·licitar un nou permís per aquesta raó ha d'haver transcorregut un mínim de dos anys a comptar de l'acabament del darrer permís retribuït.

Capítol 4. Permisos no retribuïts

1. El permís no retribuït és exclusivament el que queda regulat en el present apartat, pel qual, durant el temps d'absència continuada autoritzat del destí judicial, queden suspesos tots els conceptes retributius que componen l'estructura retributiva salarial i el còmput per a vacances anuals dels membres de la carrera judicial o fiscal.

2. El seu atorgament és competència del Consell Superior de la Justícia al qual s'ha de dirigir la sol·licitud i els documents en cada cas justificadors de la petició.

3. Per naixement d'un fill, adopció d'un infant menor de sis anys o per causa d'acolliment familiar d'un infant menor de sis anys.

a. Els batlles, magistrats i fiscals poden obtenir un permís de durada màxima d'un any, amb el límit de dos períodes consecutius, per atendre un fill o un menor acollit. S'ha d'iniciar dins els sis mesos posteriors al naixement, l'adopció o l'acolliment. S'ha de sol·licitar dins els sis mesos anteriors o posteriors al naixement, l'adopció o l'acolliment, amb un avís previ d'un mes com a mínim.

b. La persona interessada disposa d'un termini de quinze dies naturals, a comptar del dia que comença a gaudir-lo, per lliurar el certificat de naixement o bé el certificat de preadopció o adopció del Registre Civil o bé el certificat acreditatiu expedit per l'autoritat competent en matèria d'acolliment familiar.

c. En el supòsit que el pare o la mare tinguin la condició de funcionaris públics i tinguin reconegut aquest dret, el permís només pot ser atorgat a un sol d'ells indistintament. El compliment d'aquest requisit es fa constar a la sol·licitud.

4. Per cura d'un familiar

a) Els batlles, magistrats i fiscals poden obtenir un permís d'un any com a màxim en dos períodes consecutius, per tenir cura del seu cònjuge, persona amb qui conviu o familiar fins al segon grau de consanguinitat, cònjuge d'aquest familiar consanguinis i pares polítics, per raons familiars greus.

La persona interessada ha de fer constar el nom i el parentiu que l'uneix amb el familiar, així com els fets o circumstàncies que justifiquen la cura i el certificat mèdic corresponent.

b) Per poder sol·licitar un nou permís per aquesta raó, ha d'haver transcorregut un mínim de dos anys a comptar de l'acabament del darrer permís no retribuït obtingut.

c) En el supòsit que el cònjuge de la persona interessada també tingui la condició de funcionari públic i ambdós puguin obtenir aquest permís, només pot ser concedit a un d'ells indistintament. El compliment d'aquest requisit es farà constar a la sol·licitud.

5. Per raó d'estudis

Els batlles, magistrats i fiscals amb més d'un mandat acomplert, poden obtenir un permís no retribuït d'un mínim de sis mesos i un màxim d'un any, per cursar estudis relacionats amb l'Administració de Justícia.

En la sol·licitud, la persona interessada ha d'adjuntar tota la documentació relativa a la inscripció, la matrícula, el tipus de formació, la carrera o el pla d'estudis corresponent i al finalitzar el permís, ha de presentar els justificants dels estudis realitzats.

Aquest permís es pot sol·licitar una vegada per mandat a comptar de l'acabament del darrer permís no retribuït obtingut per aquesta raó.

6. Per raó d'antiguitat

Els batlles, magistrats i fiscals tenen dret a sol·licitar i obtenir un permís no retribuït d'un any per cada dos mandats acomplerts, segons disposa l'article 68 quater 7 de la Llei Qualificada de la Justícia. La sol·licitud ha d'efectuar-se al Consell Superior de la Justícia almenys amb tres mesos d'antelació a la data prevista pel seu inici.

Títol VII. Altres situacions d'absència del destí judicial o fiscal

1. Descans per maternitat, adopció o paternitat

a. Les batlles, magistrades i fiscals tenen dret, en cas de part, a un descans per maternitat de vint setmanes que en cas de part múltiple, es veuran ampliades per dues setmanes més per cada fill, d'acord amb el que disposa l'article 33 de la Llei 31/2018, del 6 de desembre, de relacions laborals. En tot cas la interessada ho comunica prèviament al Consell Superior de la Justícia, als efectes d'organització del servei.

b. Els batlles, magistrats i fiscals tenen dret, en cas d'adopció, a un descans de setze vint setmanes ininterrompudes, i en cas d'adopció múltiple el període s'amplia dues setmanes més per cada fill adoptat, d'acord amb al que preveu l'article 35 de la Llei 31/2018, del 6 de desembre, de relacions laborals. En

tot cas l'interessat ho comunica prèviament al Consell Superior de la Justícia, als efectes d'organització del servei.

c. Els batlles o magistrats que hagin estat pares per naixement o adopció d'un fill, tenen dret a un permís de descans per paternitat de quatre setmanes en els termes que regula l'article 34 de la Llei 31/2018, del 6 de desembre, de relacions laborals, prèvia comunicació per escrit al Consell Superior de la Justícia, als efectes d'organització del servei.

2. Per malaltia

El Batlle, magistrat o fiscal que, per raó de malaltia, no pugui assistir al seu despatx ha de comunicar-ho al president del seu tribunal o al Fiscal General segons correspongui. En cas que la malaltia persisteixi durant més de 48 hores, haurà de presentar una baixa mèdica amb indicació del temps de baixa previst.

3. Vacances anuals

a. D'acord amb allò que disposa l'article 68 bis lletra f) de la Llei qualificada de la Justícia, els batlles i els magistrats tenen dret a gaudir de vint-i-cinc dies hàbils laborals de vacances retribuïdes cada any, o de la part proporcional corresponent al temps treballat, quan sigui inferior.

S'estableix com a períodes preferents per aquest gaudi els dies que van del 1 de juny al 30 de setembre i els del 1 de desembre al 31 de gener. En qualsevol cas la meitat del període de vacances anuals s'ha de portar a terme dins els anteriors períodes assenyalats com a preferents.

b. A aquests efectes, els presidents de tribunals elaboren i aproven per delegació del Consell Superior de la Justícia, de fins per tot al 31 de gener, el pla anual de vacances dels batlles i dels magistrats integrants del tribunal, amb expressió del quadre de substitucions corresponents, i el comuniquen al Consell Superior per al seu coneixement. En l'elaboració d'aquest pla, vetllen per la cobertura adequada de l'òrgan judicial durant el període de vacances i ho expressen succintament en un informe.

c. En el supòsit que el període fixat per gaudir de les vacances coincideixi amb una baixa mèdica o per maternitat, paternitat o adopció, s'ha de traslladar el període de vacances no gaudit a un altre moment en què la persona afectada es trobi d'alta.

d. El període de vacances què no es pugui gaudir en l'any natural, o com a màxim fins el 31 de gener del següent, no pot acumular-se en anys posteriors, llevat que el motiu sigui les necessitats del servei, cosa que ha de quedar justificada en l'informe del president del tribunal en el moment de la concessió.

e. Les anteriors disposicions els hi són d'igual aplicació als membres del Ministeri Fiscal. En aquest sentit, les referències que es fan als presidents de tribunals s'entenen referides al Fiscal General.

Títol VIII. De la formació

Capítol 1. La formació inicial

1.1. Curs teoricopràctic

1. L'ingrés a la carrera judicial per la categoria de batlle o fiscal adjunt exigeix, als que hagin superat el procés de selecció establert en l'article 66 bis de la Llei Qualificada de la Justícia, la superació d'un curs teoricopràctic de durada mínima d'un any. Aquesta durada pot reduir-se a sis mesos, per acord del Consell Superior, si l'aspirant ha exercit com a secretari judicial o advocat durant almenys tres anys. En aquests casos, la programació del curs s'ajusta a aquesta reducció.

2. Durant el període formatiu inicial, els aspirants tenen la consideració de batlle o de fiscal adjunt en pràctiques i no formen part de la carrera judicial o fiscal, tal com indica l'article 66 bis 7 de la Llei Qualificada de la Justícia. Les seves retribucions es regeixen per les taules anuals que fixen el règim retributiu dels batlles, magistrats i fiscals.

3. Quan els resulti aplicable, els batlles i els fiscals en pràctiques queden subjectes al règim estatutari i d'incompatibilitats dels membres de la carrera judicial o fiscal.
4. Les bases de la convocatòria d'ingrés indiquen els termes en què es desenvolupa aquest període formatiu.
5. El contingut del curs teoricopràctic, dins les àrees troncal, s'orienta en l'aprofundiment dels coneixements acreditats en la fase d'oposició, des del punt de vista de l'aplicació judicial del Dret. També inclou l'estudi de matèries addicionals i instrumentals que serveixin de complement a la branca anterior.
6. El curs s'emmarca en les matèries i la programació que figuri en el Pla docent de formació inicial, que ha d'aprovar el Consell Superior a proposta de la Comissió Pedagògica de Formació.
7. El seu desenvolupament pot incloure l'estada en institucions judicials formatives a d'altres països, segons els convenis de col·laboració que a aquest efecte tinguin establerts el Consell Superior de la Justícia.
8. La direcció acadèmica del curs correspon a la Comissió Pedagògica.

1.2. Pràctiques tutelades

1. A continuació del període anterior i dins del termini assenyalat per la seva realització, els aspirants a ingressar en la carrera judicial o fiscal segueixen una etapa de pràctiques en els òrgans judicials i/o a la fiscalia segons correspongui, a fi d'adquirir de manera pràctica els coneixements i les tècniques.
2. La durada d'aquesta etapa de pràctiques jurisdiccionals la fixa el Consell Superior de la Justícia a proposta de la Comissió Pedagògica una vegada hagi finalitzat el procés de selecció. Aquesta etapa està dirigida per un batlle o fiscal tutor designat pel Consell Superior de la Justícia.
3. Durant aquesta etapa, el batlle en pràctiques ha d'assistir a les activitats de la Batllia en totes les seves modalitats, fent les tasques que li encomani el batlle tutor, tals com: exercir funcions d'auxili i col·laboració, elaborar esborranys o projectes de resolució, dirigir verbalment, en presència del batlle titular i sota la seva responsabilitat i control directe, els actes processals que aquest cregui convenients.

En el cas de tractar-se d'un fiscal adjunt en pràctiques, aquest ha d'assistir a les activitats de la Fiscalia que li encomani el fiscal tutor, tals com: exercir funcions d'assistència i col·laboració, elaborar esborranys o projectes de dictàmens, participar en actes processals sota la responsabilitat i control directe del fiscal tutor.

1.3. Avaluació

1. En finalitzar l'etapa de pràctiques, el tutor elabora un informe detallat descriptiu de les activitats, les resolucions, informes i els altres treballs realitzats pel batlle o fiscal adjunt en pràctiques, i de manera motivada ha de concloure amb una qualificació en termes d'aprofitament i aptitud, que eleva al Consell Superior.
2. El Ple del Consell, a la vista del resultat corresponent al curs teoricopràctic i de l'informe del tutor de l'etapa de pràctiques, emet un informe de valoració final que conclou si el batlle o fiscal adjunt en pràctiques ha de ser nomenat o no batlle o fiscal adjunt.

Quan es tracta d'un batlle, si escau, es procedeix al nomenament de conformitat amb allò que disposa l'art 10 de la Llei qualificada de la Justícia.

En el cas d'un fiscal adjunt, si escau es procedeix a comunicar-ho a títol informatiu al Govern per que faci la corresponent proposta de nomenament d'acord amb l'article 10 de la Llei del Ministeri Fiscal.

3. Contra l'acord que declarés un batlle o un fiscal adjunt en pràctiques no aptes per a l'ingrés en la carrera judicial o fiscal, es pot interposar recurs en els termes previstos en l'article 25.5 6 de la Llei Qualificada de la Justícia.

Capítol 2. La formació continuada

2.1. Disposicions generals

1. La formació judicial continuada és un dret i un deure de tots els batlles, magistrats i fiscals. Durant el seu mandat han de realitzar els mínims d'activitat formativa establerts pel Consell Superior de la Justícia.

2. A aquest efecte, en l'últim trimestre de cada any el Consell aprova, a proposta de la Comissió Pedagògica de Formació, i difon a tots els membres de la carrera judicial i del Ministeri Fiscal, el Pla Anual de Formació, amb expressió de les activitats, els continguts, la data i el valor amb crèdits.

3. El Pla Anual de formació continuada inclou, de forma presencial o a distància, les activitats formatives, de caràcter generalistes amb contingut jurídic multidisciplinari i les activitats de caràcter especialitzat referides a cada jurisdicció i al Ministeri Fiscal. També s'integren en el pla anual aquelles activitats, dites personalitzades, que es fixen a proposta de cada interessat i són autoritzades pel Consell Superior en funció de les necessitats del servei i de les disponibilitats pressupostàries.

4. Per cada activitat es determina un valor en crèdits que ha de permetre al Consell Superior establir, els mínims d'activitat de formació necessària a realitzar durant el mandat i per a la promoció de grau.

5. La Comissió Pedagògica de Formació està integrada pel President del Consell Superior de la Justícia, que la presideix i un altre membre del Consell Superior, els tres presidents de tribunal i el Fiscal General.

Té com a finalitat canalitzar la participació dels integrants de les carreres judicial i fiscal en la planificació de les activitats de formació a programar pel Consell Superior. Les seves cometes són la definició d'objectius de la formació, estratègies, modalitats i metodologies, així com l'elaboració de la proposta del pla anual de formació continuada.

Aquesta Comissió també té cura de la programació de les activitats formatives per al personal no judicial que organitzi el Consell Superior de la Justícia. En aquesta programació hi participen representants de la Comissió Consultiva de la Funció Pública de l'Administració de Justícia.

6. Amb anterioritat al dia 15 de gener, cadascun dels membres de les carreres i els cossos esmentats ha de comunicar al Consell Superior, a quines activitats volen inscriure's.

2.2. Activitats mínimes i necessàries

1. De conformitat amb allò que disposa l'article 68 ter de la Llei Qualificada de la Justícia, el Consell Superior determina, mitjançant acord, el mínim d'activitats formatives que han de realitzar-se anualment i les activitats formatives necessàries per passar als graus segon, tercer o superior dins de cada categoria judicial.

2. Aquests paràmetres mínims venen determinats per un nombre de crèdits a obtenir mitjançant la participació en les activitats de formació programades o aquelles que siguin reconegudes pel Consell Superior de la Justícia.

2.3. Activitats personalitzades i voluntàries

1. A més de la realització de les activitats mínimes necessàries, els batlles, magistrats i membres del Ministeri Fiscal poden fer altres activitats formatives compreses en el programa anual.

2. Per les activitats de formació personalitzada que es vulguin realitzar, els interessats han de sol·licitar-ho al Consell Superior. En la sol·licitud es farà constar breument la situació de l'òrgan en què presti serveis el sol·licitant i la incidència que el seguiment de l'activitat podria tenir sobre el funcionament del servei, a fi que el Consell Superior pugui programar les mesures que, si s'escau, resulti necessari proveir en cas de ser autoritzada l'activitat.

A aquest efecte, el Consell, dins les seves competències, pot subscriure els convenis de col·laboració amb altres institucions que estimi convenients.

Al finalitzar l'activitat formativa l'interessat ha de remetre al Consell Superior una breu memòria de l'activitat duta a terme.

3. També poden sol·licitar al Consell Superior que se'ls reconegui les activitats voluntàries que facin i superin en universitats o en altres institucions, sempre que el seu contingut tingui relació directa amb la funció judicial. En aquest supòsit la Comissió Pedagògica de Formació fa, al Consell Superior de la Justícia, una proposta de valoració expressada en crèdits de l'activitat voluntària de que es tracti.

4. Les activitats formatives realitzades queden anotades en l'expedient personal per a les avaluacions corresponents, referides entre altres als mínims d'activitat de formació continuada que han de realitzar els Batlles, Magistrats i Fiscals en el seu mandat, així com en relació en la progressió en grau, i per la valoració que correspongui en la provisió de vacants.

Títol IX. Avaluació de l'activitat judicial

Capítol 1. Els informes d'activitat judicial i fiscal

1. De conformitat amb allò que disposa l'article 68 ter de la Llei Qualificada de la Justícia i l'article 10 bis de la Llei del Ministeri Fiscal, cada dos anys, i en qualsevol cas en el termini establert en aquests articles, els batlles, magistrats i fiscals adjunts presenten al Consell Superior de la Justícia un informe sobre l'activitat judicial o fiscal, segons el cas, desenvolupada.

2. Pel que fa a batlles i magistrats, aquest informe inclou necessàriament la quantificació —ordenada cronològicament— dels assumptes que hagin ingressat en l'òrgan judicial, els que hagin correspost resoldre al batlle o magistrat informant, els que hagi resolt i els que es trobin pendants. L'informe s'ajusta als formularis que determini el Consell Superior de la Justícia per cada tipologia d'òrgan judicial. L'informe va acompanyat d'una exposició raonada sobre les incidències destacables en el funcionament de l'òrgan judicial i, si escau, les raons que justifiquen la litispendència existent.

3. Els batlles i magistrats poden acompanyar a l'informe, dues sentències per any de les que hagin dictat o hagin estat ponents i que considerin rellevants per la matèria tractada o per les conseqüències jurisprudencial que pugui tenir. La referència a aquesta documentació constarà en el seu expedient personal als efectes d'avaluació.

4. L'informe que els fiscals adjunts han de presentar al Consell Superior de la Justícia i al Fiscal General, ha d'incloure l'activitat desenvolupada i els assumptes que resten pendants. L'informe s'ajusta al formulari que determinin el Consell Superior de la Justícia i el Fiscal General.

5. Després de la recepció de cada informe, el Consell l'analitzarà, i l'incorpora a l'expedient personal de cada batlle, magistrat o fiscal.

Capítol 2. Els mòduls d'activitat judicial i fiscal

1. El Consell Superior de la Justícia d'acord amb el que preveu l'article 68 ter de la Llei Qualificada de la Justícia aprova els mòduls d'activitat judicial.

L'acord determina, en funció de cada jurisdicció, el nombre d'assumpes que constitueix la càrrega de treball idònia per a cada òrgan judicial, tenint en compte les classes i els tipus d'assumpes que, segons la seva competència, ha de conèixer, tramitar i resoldre aquest òrgan.

2. En aquest sentit es determinen franges d'activitat raonables per cada òrgan judicial, que s'expressen en nombre de resolucions segons les seves classes i complexitat per a la qual cosa s'inclouen en l'acord del Consell Superior de la Justícia les taules indicatives de resolució corresponents.

Així mateix, d'acord amb l'article 10 bis de la Llei del Ministeri Fiscal, el Consell Superior de la Justícia, amb el vistiplau del Fiscal General, estableix mòduls d'activitat fiscal adequats a les característiques del Ministeri Fiscal.

3. El compliment dels mòduls establerts, és objecte d'un informe com a mínim cada dos anys en què es plasmen, en termes percentuals, els índexs de rendiment de cadascun dels batlles, magistrats i cadascun dels membres del Ministeri Fiscal.
4. La proposta d'aquest informe és elaborada pel Servei d'Inspecció del Consell Superior.
5. El Consell Superior de la Justícia, una vegada hagi aprovat provisionalment l'informe, el notifica de manera individualitzada a cada batlle, magistrat i fiscal, els quals disposen d'un termini de deu dies naturals per a efectuar les observacions que consideren oportunes.
6. Una vegada aprovats definitivament, els informes són objecte d'anotació en l'expedient personal.
7. La superació dels mòduls es té en compte com a mèrit a l'hora d'avaluar per la promoció en la carrera judicial i del Ministeri Fiscal, per percebre el complement de productivitat, per atorgar permisos d'estudis, així com en els supòsits en què se sol·liciti la dotació d'alguna mesura de reforç per a un òrgan judicial.
8. L'incompliment dels graus de rendiment que signifiquen els mòduls ha de ser objecte d'un informe justificatiu per part del batlle, magistrat o fiscal adjunt que demana el Consell Superior i que va acompanyat d'un altre informe del president del tribunal a què pertanyi el batlle o magistrat afectat o, en el seu cas, del Fiscal General.
9. Si en aquests informes s'apreciés que l'incompliment dels índexs de rendiment establerts és injustificat o de tal magnitud que pugui ser objecte de sanció disciplinària, s'incoa l'expedient corresponent, que s'ha de tramitar amb garantia dels drets d'audiència i defensa de l'interessat.

Títol X. Pèrdua de la condició de batlle, magistrat o fiscal

L'article 68 de la Llei Qualificada de la Justícia i l'article 10.6 de la Llei del Ministeri Fiscal determina els supòsits pels quals es perd la condició de batlle, magistrat o fiscal que són els següents:

- No renovació del càrrec
- Renúncia
- Sanció disciplinària de separació
- Imposició de pena d'inhabilitació
- Incórrer en causa d'incompatibilitat
- Incórrer en causa d'incapacitat
- Jubilació, voluntària o per compliment de l'edat establerta legalment.

No obstant l'assenyalat anteriorment, l'article 68.2 de la Llei Qualificada de la Justícia diu que no perd la condició de batlle o magistrat, aquell que havent aconseguit l'edat de jubilació sense haver finalitzat el seu mandat, sol·liciti al Consell Superior de la Justícia la continuïtat en el càrrec fins al final del mandat que en cap cas no podrà superar l'edat dels setanta cinc anys.

Disposició final.

Aquest reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra*.