

Altres disposicions

Decret 71/2021, del 3 de març del 2021

Decret 71/2021, del 3-3-2021 de creació del títol estatal del diploma professional avançat en comptabilitat i administració.

Exposició de motius

L'article 7 de la Llei 14/2018, del 21 de juny, de l'ensenyament superior estipula que el Govern estableix les titulacions de qualsevol nivell que tenen caràcter estatal, les quals s'estructuren sobre la base dels cicles establerts en el marc de l'Espai Europeu d'Ensenyament Superior (EEES) i queden referenciades en el Marc andorrà de titulacions d'ensenyament superior d'Andorra (MATES).

El primer cicle condueix al grau de bàtxelor; el segon, al de màster, i el tercer, al de doctor. Les titulacions de diploma professional avançat són un cicle curt dins del primer cicle.

La titulació de diploma professional avançat en comptabilitat i administració ha de formar professionals en diversos àmbits empresarials com l'àmbit comptable, fiscal, financer, comercial o administratiu.

D'acord amb aquestes consideracions, el Govern, en la sessió del 3 de març del 2021, a proposta de la ministra d'Educació i Ensenyament Superior, aprova aquest Decret amb el contingut següent:

Article 1. *Creació del títol de diploma professional avançat en comptabilitat i administració*

Es crea el títol universitari de cicle curt dins del primer cicle, de caràcter estatal, de diploma professional avançat en comptabilitat i administració.

Article 2. *Requisits per obtenir el títol*

L'obtenció del títol de diploma professional avançat en comptabilitat i administració requereix:

- a) Haver superat tots els crèdits del Pla d'estudis corresponent, aprovat pel Govern.
- b) Haver dipositat els drets d'expedició del títol corresponent.

El ministeri competent en matèria d'ensenyament superior expedeix els títols estatals.

Article 3. *Competències professionals*

L'obtenció del títol de diploma professional avançat en comptabilitat i administració ha de permetre als titulats treballar com a tècnics comptables i administratius dels diversos departaments o àrees funcionals d'una empresa, i com a assistents a la direcció o gerència d'un departament o d'una empresa.

Article 4. *Accés*

Per accedir als ensenyaments estatals de diploma professional avançat en comptabilitat i administració, cal complir les condicions establertes al Decret del 17-6-2020 pel qual s'aprova el Reglament de l'accés als nivells de l'ensenyament superior estatal.

Article 5. *Pla d'estudis*

- a) El pla d'estudis ha d'incloure el perfil professional, les competències específiques, les unitats d'ensenyament a través de les quals es desenvolupen, els criteris d'avaluació i un mínim de 400 hores de pràctiques professionals.

b) La formació del diploma professional avançat en comptabilitat i administració es pot impartir de manera presencial, no presencial o semipresencial. El pla d'estudis ha de determinar la modalitat de docència de cadascuna de les unitats d'ensenyament que el componen. En el cas de la modalitat semipresencial, cal indicar el percentatge de docència presencial i no presencial.

c) Perquè aquest diploma professional avançat sigui una titulació de caràcter estatal i tingui validesa acadèmica, és necessari que es publiqui el pla d'estudis al *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra* (BOPA).

Article 6. *Competències mínimes*

S'han de garantir, com a mínim, les competències següents, les quals han de ser avaluables:

1. Competències transversals

- a) Dominar la comunicació en diferents llengües per expressar i entendre missatges en diferents contextos i situacions personals, socials i professionals.
- b) Treballar com a membre d'un equip, de forma col·laborativa i amb responsabilitat compartida.
- c) Gestionar la informació i comunicar el coneixement, resolent situacions en una societat en constant evolució.
- d) Actuar segons l'ètica i la responsabilitat social com a ciutadà i com a professional.
- e) Dissenyar i desenvolupar projectes i processos emprenedors des d'una perspectiva d'equilibri sostenible per a la transformació de l'entorn.

2. Competències específiques

- a) Desenvolupar gestions administratives en el marc de les diferents àrees funcionals d'una empresa.
- b) Aplicar instruments financers en el desenvolupament d'activitats empresarials.
- c) Aplicar tècniques de gestió empresarial per a l'ajuda en la presa de decisions.
- d) Elaborar els estats financers comptables per reflectir la realitat econòmicofinancera de l'empresa, d'acord amb els principis i normes comptables.
- e) Analitzar la informació dels estats financers per a l'ajuda en la presa de decisions.
- f) Interpretar models econòmics bàsics amb relació al funcionament de l'economia.
- g) Assimilar les tècniques associades a l'elaboració dels estats financers, el tancament pressupostari i la fiscalització de les operacions econòmiques i financeres en el marc d'una Administració pública.
- h) Aplicar els principals models de costos en la gestió empresarial.
- i) Participar en els diversos procediments tributaris del sistema fiscal andorrà.
- j) Relacionar els aspectes de l'entorn intern i extern d'una empresa per a l'elaboració d'estratègies que incideixen en les seves àrees funcionals.
- k) Aplicar eines quantitatives per a la resolució de problemes derivats de la gestió empresarial.
- l) Participar en l'administració i la gestió de recursos humans en el si d'una organització.

Article 7. *Nombre de crèdits*

El títol de diploma professional avançat en comptabilitat i administració té una càrrega de treball de 120 crèdits europeus distribuïts en dos cursos acadèmics: quatre semestres amb una càrrega de 30 crèdits europeus cadascun.

Article 8. *Sistema de crèdit europeu*

La formació està basada en el crèdit europeu o ECTS (European Credit Transfer System). El crèdit europeu és la unitat de mesura de l'ensenyament superior. Es defineix en funció de la càrrega total de treball que



es requereix a l'estudiant. Aquesta càrrega té en compte el conjunt de l'activitat exigida a l'estudiant, com l'activitat lectiva, el treball personal, la realització d'estades, la redacció de treballs o de projectes i altres activitats. Un crèdit europeu equival a 30 hores de dedicació perquè l'estudiant desenvolupi les competències transversals i específiques que integren un pla d'estudis.

Article 9. Llengües d'ensenyament

- a) El Pla d'estudis ha de determinar la llengua o les llengües d'ensenyament.
- b) En el cas que hi ha hagi més d'una llengua vehicular, cal indicar les unitats d'ensenyament que es vehicularan en cada llengua i el total de crèdits europeus.

Article 9. Tipus de crèdits

Els crèdits es poden repartir en obligatoris, optatius i de lliure elecció.

Disposició final

Aquest Decret entrarà en vigor l'endemà de ser publicat al *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra*.

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Andorra la Vella, 3 de març del 2021

Xavier Espot Zamora
Cap de Govern