

Caixa Andorrana de Seguretat Social

Edicte

Edicte del 26-8-2021 pel qual es fa pública la convocatòria per procedir a la cobertura de la plaça de tècnic/a professional de l'Àrea de Producció/Explotació.

En la sessió del Consell d'Administració de la Caixa Andorrana de Seguretat Social de data 29 de juny del 2021 s'ha acordat procedir a la cobertura d'una plaça de tècnic/a professional de l'Àrea de Producció/Explotació adscrita a la Direcció de Sistemes d'Informació, a quin efecte es convoca un procés de selecció per proveir aquesta plaça en règim laboral.

La seva funció principal és:

Desplegar i garantir una disponibilitat màxima de tots els mòduls, plataformes i equips d'informació i de comunicació, desplegant una gestió pro-activa de supervisió, de la seguretat, de la conservació de la informació de la CASS, dels equips i plataformes informàtics i de la xarxa de comunicació, desplegant una política de la millora contínua de gestió i dels sistemes en general.

Les seves tasques principals són:

- Administració i supervisió dels sistemes informàtics i de comunicació, garantint-ne la disponibilitat i la seguretat.
- Acceptar i desplegar nous mòduls informàtics creats pels equips de desenvolupament, així com aportar millores i evolucions a realitzar en els mateixos.
- Executar, supervisar i automatitzar els processos i interfícies de comunicació, interns o externs amb lligam amb altres organitzacions.
- Acompanyar i donar suport a proveïdors externs respecte a la integració i/o consum de sistemes o serveis publicats per la CASS.
- Donar suport a usuaris interns o externs respecte a sistemes o serveis publicats per la CASS.

Els requisits necessaris per optar al procés de selecció són:

- Formació: MATES 2 (Marc Andorrà De Titulacions D'ensenyament Superior) i acreditació de 3 anys d'experiència demostrable en llocs de treball similar de la mateixa família professional.
- Nacionalitat preferentment andorrana.

Els mèrits, competències i coneixements concrets a valorar són:

- Formació superior a la requerida en els requisits necessaris.
- Experiència superior a la sol·licitada en els requisits necessaris.
- Coneixements tècnics que es valoraran:

Sistemes operatius de servidor:

- Linux
- Windows
- IBM iSeries

Entorns d'execució:

- Rancher, Docker, Kubernetes
- Vmware
- Servidors d'aplicacions: Tomcat, Wildfly
- Servidors Web: Apache, Nginx
- CMS Drupal

- Power VM

Bases de dades:

- PostgreSQL, MySQL o altres similars
- Elasticsearch / Kibana
- Db2i

Llenguatges de programació

- JAVA, ja sigui amb Spring Framework o bé JAVA Enterprise Edition (Java EE)
- Interfície de programació d'aplicacions (API): Restful, SOAP
- Tecnologia de microserveis
- SQL
- Javascript
- PHP

Xarxes de comunicacions

- TCP/IP: serveis i direccionament
- Enrutament, talla-focs
- VPN
- Seguretat

Altres sistemes

- Alfresco Process Services (APS)
- Alfresco Content Services (ACS)
- IBM Lotus Notes
- Relays de correu Potfix
- Repositori de codi: Git
- Repositori d'artefactes: Nexus
- Repositori de dependències: MAVEN
- Repositori d'imatges: Registry
- PKI, certificats digitals
- Owncloud
- SAP

- Coneixements de català, parlat i escrit correctament.
- Coneixements d'altres idiomes, principalment del Castellà, Francès, Anglès.
- Persona amb capacitat de treball en equip, capacitat d'autoaprenentatge, capacitat d'anàlisi, capacitat de tolerància a la pressió, metòdica, resolutiva, amb iniciativa, proactivitat i habilitats comunicatives i relacionals.
- Acreditació de formació en temes relacionats amb la igualtat de gènere o de prevenció de la violència de gènere.

Condicions laborals de l'oferta:

- Contracte indefinit
- Incorporació immediata
- Dedicació a jornada completa
- Període de prova: 2 mesos

Les persones interessades han de presentar una sol·licitud fent referència explícita a la plaça sol·licitada a la Caixa Andorrana de Seguretat Social, 5è pis, a l'Àrea de Gestió de Persones, C/ Joan Maragall, 3, d'Andorra la Vella, abans de les 14.00 hores del dia 8 d'octubre de 2021, acompanyada dels documents que es relacionen a continuació:

- Fotografia recent.
- Fotocòpia del passaport andorrà o document oficial d'identitat.
- Currículum en el qual s'especifiquin les seves dades personals, la formació acadèmica i les seves capacitats en relació al coneixement d'idiomes i eines informàtiques. Cal fer menció expressa dels llocs de treball ocupats amb anterioritat.



- Documents acreditatius de la titulació requerida en la convocatòria. S'haurà de portar còpia compulsada. Si s'escau la CASS pot requerir que aquesta informació sigui reconeguda pel ministeri encarregat de l'ensenyament superior.
- Carta manuscrita exposant la motivació envers el lloc de treball.
- Certificat d'antecedents penals.
- Certificat mèdic oficial d'Andorra.
- Declaració jurada de:
 - No haver estat acomiadat/da de forma ferma de cap administració andorrana o del país on hagi desenvolupat la seva tasca professional com a conseqüència d'un expedient administratiu.
 - No haver estat incapacitat/da civilment.
 - No tenir deutes envers els organismes oficials andorrans.
 - No estar pendent de causa civil o penal relacionada amb l'exercici professional.
- Les bases de la convocatòria degudament signades a totes les pàgines, per l'interessat/da.

Per sol·licitar les bases de la convocatòria i/o qualsevol informació o aclariment complementaris, les persones interessades poden contactar a l'adreça electrònica rrhh@cass.ad (Àrea de Gestió de Persones).

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Andorra la Vella, 26 d'agost del 2021

Albert Font Massip
President del Consell d'Administració