

Oferta pública de treball

Edicte

Edicte del 30-8-2021 per a la cobertura d'una plaça vacant per al lloc de treball de de jurista adscrit al Departament d'Afers Socials del Ministeri d'Afers Socials, Joventut i Igualtat.

Vist que el concurs de mobilitat del 5 d'agost del 2021 ha quedat desert;

La Secretaria d'Estat de Funció Pública publica l'edicte per a la cobertura amb un treballador públic de caràcter indefinit d'una plaça en el lloc de treball de jurista adscrit al Departament d'Afers Socials del Ministeri d'Afers Socials, Joventut i Igualtat.

La missió del lloc de treball és:

Assessorament jurídic, informació, i seguiment d'aquells assumptes i qüestions jurídiques del Ministeri, així com l'elaboració d'informes i qüestionaris nacionals i/o internacionals, lleis, reglaments o altres documents jurídics vinculats a temes de competència del Ministeri, especialment en temes d'igualtat, així com l'assessorament jurídic, informació i acompanyament a les víctimes de violència de gènere o domèstica amb expedient obert.

La ubicació del lloc de treball és a les dependències del Ministeri d'Afers Socials, Joventut i Igualtat (av. Príncep Benlloch, 30, 4rt pis, Andorra la Vella).

Aquest lloc de treball correspon al nivell N-IX del sistema de classificació del Cos general, amb una retribució anyal bruta de 26.326,30 euros, distribuïda en tretze pagues.

Els requisits per aspirar a la convocatòria són els següents:

- Tenir la nacionalitat andorrana.
- O bé tenir la nacionalitat espanyola, francesa o portuguesa i tenir la condició de treballador públic indefinit, i exercir una activitat al si del sector públic andorrà.
- Titulació d'ensenyament superior estatal, com a mínim al nivell 2 del Marc Andorrà de Titulacions d'Ensenyament Superior (MATES) en Dret.
- Postgrau de Dret andorrà.
- Disposar del diploma de llengua catalana de nivell C1 o superior. (Article 4 o disposició addicional segona del decret del 29-4-2020 de creació i regulació dels diplomes oficials de llengua catalana del Govern d'Andorra).
- Acreditar una experiència de, com a mínim, tres anys en temes relacionats amb igualtat i violència de gènere i domèstica.

Els coneixements requerits per ocupar el lloc de treball són els següents:

- Domini del castellà i del francès de nivell B1 i nivell A2 de l'anglès.
- Domini en aplicacions informàtiques a nivell d'usuari dels programes informàtics: Word, Excel, Access, i Internet.

Per presentar-se al procés de selecció cal que els aspirants es descarreguin el plec de bases i la sol·licitud de la convocatòria, o els recullin al Servei de Tràmits del Govern. La descàrrega és gratuïta i es pot fer des del web www.tramits.ad. Si es recull la documentació al Servei de Tràmits, s'entregarà en paper o bé en una clau de memòria d'acord amb els preus públics vigents. Si s'entrega en paper, es lliurarà l'endemà de la demanda.



Les persones interessades han d'adreçar la sol·licitud al Servei de Tràmits, situat a la planta baixa de l'edifici administratiu del Govern, c/ Prat de la Creu, 62-64, d'Andorra la Vella, fer-hi constar el número de referència "35-2021 Jurista Afers Socials" i acompanyar-la dels documents que s'indiquen a continuació:

- Currículum amb la relació de tots els llocs de treball ocupats amb anterioritat, l'organització contractant, els períodes, i les responsabilitats i tasques realitzades.
- Documents originals acreditatius de les titulacions acadèmiques.
- Certificat d'antecedents penals.
- Certificat mèdic oficial; s'ha de sol·licitar a un metge col·legiat al Col·legi Oficial de Metges d'Andorra.
- Declaració jurada, disponible al Servei de Tràmits, i a la web www.tramits.ad de no haver estat acomiadat de forma ferma de cap administració andorrana com a conseqüència d'un expedient administratiu i de no tenir deutes envers els organismes oficials andorrans.

La data límit de presentació de la sol·licitud és el dia 16 de setembre del 2021. L'hora límit serà la del tancament del Servei de Tràmits d'aquest dia.

Al Departament d'Afers Socials es facilitarà la informació i els aclariments complementaris.

Vies de recurs: d'acord amb el que estableix l'article 124 del text refós del Codi de l'Administració, del 29 de març de 1989, aprovat per Decret legislatiu de 3 de juliol del 2019, contra el plec de bases es pot interposar recurs administratiu en el termini màxim d'un mes a comptar de la presentació de la candidatura per part de la persona interessada. D'acord amb l'article 40 del mateix Codi, transcorreguts dos mesos sense que hi hagi resolució expressa, el recurs s'entendrà desestimat. D'acord amb els articles 50 i 129 del Codi de l'Administració, la interposició de recurs no suspèn l'execució de l'acte impugnat.

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Andorra la Vella, 30 d'agost del 2021

Lara Vilamala Mendià
Secretària d'Estat de Funció Pública