

Altres disposicions

Decret 188/2022, del 4 de maig del 2022

Decret 188/2022, del 4-5-2022, de pròrroga i modificació dels articles 6 i 14 del Decret pel qual s'aproven els principis per a l'elaboració dels plans ministerials d'ordenació i racionalització dels recursos humans de l'Administració general.

El 4 de novembre del 2020, el Govern va aprovar el Decret pel qual s'aproven els principis per a l'elaboració dels plans ministerials d'ordenació i racionalització dels recursos humans de l'Administració general.

L'aplicació de les mesures que preveu aquesta norma es va revelar satisfactòria dins el conjunt de l'Administració general per racionalitzar la despesa pública. Per aquest motiu, el Govern, en data 15 de desembre del 2021, va aprovar la pròrroga dels articles 6 i 14 del Decret esmentat, que corresponen a mesures generals i de flexibilització laboral, l'àmbit d'aplicació dels quals, però, no incloïa els treballadors públics interins.

Havent-se posat en relleu també la idoneïtat d'aplicar algunes d'aquestes mesures, com és el treball no presencial, a aquest col·lectiu, esdevé necessari modificar l'article 14 per ampliar-ne l'àmbit d'aplicació.

Ateses les consideracions esmentades, a proposta de la ministra d'Administracions Públiques i Participació Ciutadana, el Govern, en la sessió del 4 de maig del 2022, aprova fer pública la pròrroga i modificació d'aquest Decret amb el contingut següent:

Article 1

Es prorroguen fins al dia 31 de desembre del 2022 les mesures establertes als articles 6 i 14 del Decret pel qual s'aproven els principis per a l'elaboració dels plans ministerials d'ordenació i racionalització dels recursos humans de l'Administració general.

Article 2

Es modifica l'article 14, Mesures extraordinàries de flexibilitat laboral, del Decret pel qual s'aproven els principis per a l'elaboració dels plans ministerials d'ordenació i racionalització dels recursos humans de l'Administració general, que queda redactat de la manera següent:

"Article 14. *Mesures extraordinàries de flexibilitat laboral*

1. Els funcionaris i treballadors públics de caràcter indefinit que hagin superat el període de prova, de forma voluntària i amb l'acord de la direcció, poden gaudir, durant la vigència dels plans d'ordenació i racionalització dels recursos humans, de les mesures de flexibilitat laboral interna següents:

a) Reducció de la jornada laboral diària del personal del Cos General i del Cos Diplomàtic en les condicions següents:

i. Reducció mínima d'una hora i màxima de quatre hores diàries.

ii. Reducció directament proporcional de la contraprestació econòmica mensual amb afectació proporcional al còmput de la tretzena paga.

iii. El temps d'absència en virtut d'aquest permís no es descompta del còmput per a les vacances del personal, ni afecta el complement d'antiguitat.

b) Reducció compactada de la jornada laboral del personal del Cos General i del Cos Diplomàtic en les condicions següents:

i. Reducció de fins a tres hores diàries.

- ii. Reducció directament proporcional de la contraprestació econòmica mensual amb afectació proporcional al còmput de la tretzena paga.
 - iii. La reducció de la jornada es gaudeix de forma compactada, d'acord amb el còmput anual d'hores reduïdes.
 - iv. Aquesta compactació de la reducció de la jornada laboral es pot gaudir en un màxim de tres períodes l'any, i no pot excedir l'exercici sol·licitat.
 - v. El temps d'absència en virtut d'aquest permís no es descompta del còmput per a les vacances del personal, ni afecta el complement d'antiguitat.
- c) Permís no retribuït per assumptes propis, en les condicions següents:
- i. Permís no retribuït per assumptes propis de com a mínim una setmana i com a màxim sis mesos l'any de forma consecutiva o distribuïda.
 - ii. Es pot sol·licitar una única vegada l'any durant la vigència dels plans d'ordenació i racionalització dels recursos humans de l'Administració general.

Durant el temps d'absència autoritzada del lloc de treball, queden suspesos tots els conceptes retributius que componen l'estructura retributiva salarial, i resulten afectats proporcionalment la tretzena paga i el còmput per a vacances. Aquest permís no afecta el complement d'antiguitat futur.

Les mesures dels apartats a, b i c queden supeditades a les necessitats del servei i es poden aplicar sempre que signifiquin un estalvi per a l'Administració.

2. El personal del Cos General, el personal del Cos Diplomàtic i el personal del Cos d'Educació que no presta serveis en un centre escolar que hagin superat el període de prova, si escau, de forma voluntària i amb l'acord de la direcció, poden gaudir, durant la vigència dels plans d'ordenació i racionalització dels recursos humans, de la mesura de flexibilitat laboral interna de treball no presencial en els llocs de treball que implantin el control de tasques per objectius de forma setmanal i seguint els criteris següents:

- a) Treball no presencial d'un mínim d'una jornada i un màxim de tres jornades setmanals.
- b) Treball no presencial per un màxim de 7 dies quan, en tenir un diagnòstic de SARS-CoV-2 no es presenten símptomes i es renuncia a la incapacitat temporal.
- c) Treball no presencial en cas d'adaptació com a treballador especialment sensible i pel temps que ho determini el metge de seguretat i salut en el treball.
- d) La forma d'execució de l'organització del treball per part del treballador, les modalitats de control i de regulació de la càrrega de treball i la determinació de les franges horàries de disponibilitat, entre altres circumstàncies que calgui regular, són les acordades amb el responsable del departament o l'àrea.
- e) El treballador es compromet a seguir les recomanacions del Ministeri de Funció Pública i Simplificació de l'Administració per implementar a casa seva mesures de seguretat per millorar la productivitat, el condicionament d'espais, l'ús més adequat dels recursos tecnològics, i la manera d'afrontar les distraccions i altres responsabilitats de la llar durant la jornada laboral.
- f) El lloc de treball no presencial és al domicili principal sempre que no es disposi d'una autorització expressa puntual per part del mateix departament o que el caràcter de la feina ho determini.
- g) Els elements tècnics necessaris per fer efectiu el teletreball aniran a càrrec del treballador, a excepció dels llocs de treball que ja en disposin per les necessitats del servei.
- h) Es pot sol·licitar durant el període de vigència del Pla d'ordenació i racionalització dels recursos humans de l'Administració general sempre amb l'acord de la direcció i segons les necessitats del servei.
- i) La direcció ha d'informar-ne el Departament de Seguretat i Salut en el Treball, que ho registrarà.
- j) La jornada laboral és la que tingui establerta cada treballador segons el lloc de treball.



3. Les mesures de flexibilització de reducció de la jornada d'un màxim de dos hores i el treball no presencial poden aplicar-se de forma simultània.
4. La jornada compactada no es pot sol·licitar de forma conjunta amb el treball no presencial.
5. La implementació de mesures indicades en aquest article no pot suposar en cap cas noves contractacions ni un increment d'hores extres d'altres treballadors.
6. Les persones interessades a gaudir d'una o diverses de les mesures de flexibilitat laboral establertes en aquest article les han de sol·licitar per escrit al seu responsable, com a mínim amb quinze dies d'antelació, i seran autoritzades o denegades, de forma motivada, conjuntament pel director o responsable del departament interessat i pel Departament de Funció Pública.
7. El Departament de Funció Pública també pot establir el treball no presencial, per a tota persona que disposi de les eines necessàries per dur-lo a terme, en moments de condicions meteorològiques adverses, en moments de previsió de gran afluència de vehicles o en qualsevol altra circumstància que cregui convenient."

Disposició final

Aquest Decret entra en vigor el mateix dia que es publiqui al *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra*.

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Andorra la Vella, 4 de maig del 2022

Xavier Espot Zamora
Cap de Govern