

Altres disposicions

Decret 226/2022, de l'1 de juny del 2022

Decret 226/2022, de l'1-6-2022, pel qual s'aprova el pla d'estudis del bàtxelor en administració d'empreses de la Universitat Carlemany.

Exposició de motius

La Llei 14/2018, del 21 de juny, de l'ensenyament superior preveu que els plans d'estudis de les titulacions estatals siguin elaborats per les universitats i aprovats pel Govern, amb l'acreditació prèvia de l'Agència de Qualitat de l'Ensenyament Superior d'Andorra (AQUA).

Vist que les titulacions andorranes de caràcter estatal, d'acord amb els principis que regeixen l'Espai Europeu d'Ensenyament Superior, s'estructuren en tres cicles: el primer cicle condueix al títol de bàtxelor; el segon cicle, al de màster; i el tercer cicle, al de doctor;

Vist el Decret 10-2-2010 pel qual s'estableix el títol estatal de bàtxelor en administració d'empreses;

Vista la proposta de creació del pla d'estudis del títol estatal de bàtxelor en administració d'empreses, presentada per la Universitat Carlemany al Ministeri d'Educació i Ensenyament Superior;

Vista l'acreditació favorable del pla d'estudis del bàtxelor en administració d'empreses emesa per l'Agència de Qualitat de l'Ensenyament Superior d'Andorra;

D'acord amb aquestes consideracions, el Govern, en la sessió de l'1 de juny del 2022, a proposta de la ministra d'Educació i Ensenyament Superior i amb l'objectiu de donar caràcter estatal al pla d'estudis presentat, aprova aquest Decret amb el contingut següent:

Article 1. *Pla d'estudis*

1. El pla d'estudis té una càrrega de treball de 180 crèdits europeus o crèdits ECTS (sistema europeu de transferència de crèdits), l'assoliment dels quals s'acredita amb el títol de bàtxelor en administració d'empreses.

1. La durada dels estudis és de tres cursos acadèmics a temps complet dividits en sis semestres. Aquests estudis també es poden cursar a temps parcial, adequant-ne la durada.

2. La unitat de mesura de cadascuna de les unitats d'ensenyament és el crèdit europeu, d'acord amb el que estableix l'article 8 de la Llei 14/2018, del 21 de juny, de l'ensenyament superior.

3. Els 180 crèdits europeus del programa de formació es desglossen en 27 unitats d'ensenyament obligatòries de 6 crèdits cadascuna (162 crèdits ECTS), 2 unitats d'ensenyament de 3 crèdits (6 crèdits ECTS) i el treball final de bàtxelor de 12 crèdits ECTS.

4. La titulació s'imparteix en la modalitat virtual.

5. La llengua vehicular de l'ensenyament és la castellana, a excepció de tres unitats d'ensenyament que seran vehiculades en anglès. En un futur, el bàtxelor es pot oferir en llengua francesa, catalana o anglesa si s'identifica un públic suficient que tingui alguna d'aquestes llengües com a primera llengua per seguir els estudis proposats.

6. El bàtxelor en administració d'empreses és una titulació de nivell 6A del Marc Andorrà de Qualificacions.

Article 2. *Requisits*

L'obtenció del títol de bàtxelor en administració d'empreses requereix:

a) Haver superat tots els crèdits del pla d'estudis corresponent, aprovat pel Govern d'acord amb les disposicions d'aquest Decret.

a) Haver pagat els drets d'expedició del títol corresponent.

Article 3. *Perfil i competències*

1. Perfil professional

Les persones titulades són capaces de desenvolupar tasques en la gestió d'empreses, sobretot en els àmbits següents: activitats internacionals, comercial i de màrqueting, i comptabilitat i finances. També atorga les competències professionals per desenvolupar tasques de consultoria i auditoria.

1. Competències

Els estudiants han de desenvolupar les competències transversals i específiques següents:

a) Competències transversals:

CT1. Dominar la comunicació en diferents llengües per expressar i entendre missatges en diferents contextos i situacions personals, socials i professionals.

CT2. Treballar com a membre d'un equip, de forma col·laborativa i amb responsabilitat compartida.

CT3. Gestionar la informació i comunicar el coneixement, resolent situacions en una societat en evolució constant.

CT4. Actuar segons l'ètica i la responsabilitat social com a ciutadà i com a professional.

CT5. Dissenyar i desenvolupar projectes i processos emprenedors des d'una perspectiva d'equilibri sostenible per a la transformació de l'entorn.

b) Competències específiques:

CE1: Aplicar mètodes analítics i matemàtics per a l'anàlisi dels problemes econòmics i empresarials.

CE2: Planificar activitats comptables.

CE3: Gestionar els recursos financers.

CE4: Planificar i aplicar accions comercials i de màrqueting.

CE5: Aplicar la qualitat i la innovació en els processos i en les activitats de l'empresa.

CE6: Emprendre noves activitats empresarials.

CE7: Realitzar auditories i consultories tècniques.

CE8: Gestionar activitats internacionals de l'empresa.

CE9: Utilitzar de forma equilibrada i compatible la tècnica, la tecnologia, l'economia i la sostenibilitat.

CE10: Gestionar la pròpia activitat i la col·laboració amb altres departaments entenent les relacions i diferències entre la planificació, les estratègies industrials i comercials, la qualitat i el benefici.

Article 4. *Requisits d'accés*

Per accedir al bàtxelor en administració d'empreses cal complir les condicions que estableix el Decret del 17-6-2020 pel qual s'aprova el Reglament de l'accés als nivells de l'ensenyament superior estatal.

Article 5. *Estructura del pla d'estudis*

1. El pla d'estudis s'estructura en sis semestres al llarg de tres cursos acadèmics a temps complet.

1. Cada semestre té 30 crèdits europeus. Aquest pla d'estudis té 180 crèdits europeus. Un crèdit europeu equival a 30 hores de càrrega de treball per a l'estudiant.

2. El pla d'estudis està format per unitats d'ensenyament, que es distribueixen de la forma següent:

Primer curs

Semestre	Unitats d'ensenyament	Tipus	Crèdits ECTS
1	Fonaments de la gestió	Obligatòria	6
1	Matemàtiques empresarials	Obligatòria	6
1	Introducció a l'anàlisi de dades	Obligatòria	6
1	Estratègia i organització empresarial	Obligatòria	6
1	Fonaments del màrqueting	Obligatòria	6
2	Estadística	Obligatòria	6
2	Matemàtiques financeres	Obligatòria	6
2	Macroeconomia	Obligatòria	6
2	Comptabilitat financera	Obligatòria	6
2	Comportament del consumidor	Obligatòria	6
Total:			60

Segon curs

Semestre	Unitats d'ensenyament	Tipus	Crèdits ECTS
3	Microeconomia	Obligatòria	6
3	Estadística II	Obligatòria	6
3	Comptabilitat de costos	Obligatòria	6
3	Comunicació corporativa	Obligatòria	6
3	Economia i sostenibilitat	Obligatòria	6
4	Dret de l'empresa	Obligatòria	6
4	Gestió de recursos humans	Obligatòria	6
4	Comptabilitat de gestió	Obligatòria	6
4	Investigació de mercats	Obligatòria	6
4	Empresa digital i startups	Obligatòria	6
Total:			60

Tercer curs

Semestre	Unitats d'ensenyament	Tipus	Crèdits ECTS
5	Planificació financera	Obligatòria	6
5	Gestió de projectes	Obligatòria	6
5	Fiscalitat comparada	Obligatòria	6
5	Gestió de la cadena de subministrament	Obligatòria	6
5	International business	Obligatòria	6
6	Emprenedoria i gestió del canvi	Obligatòria	6
6	Gestió comercial i vendes	Obligatòria	6
6	Business intelligence	Obligatòria	3
6	Corporate Green Agenda	Obligatòria	3
6	Treball final de bàtxelor	Obligatòria	12
Total:			60

3. Condicions per matricular-se a les unitats d'ensenyament:

- Els estudiants poden seguir els estudis a temps parcial o bé a temps complet en funció del nombre de crèdits de què es matriculin per curs acadèmic.
- Els estudiants a temps complet s'han de matricular de 60 crèdits per curs acadèmic.
- Els estudiants a temps parcial s'han de matricular d'un mínim de 12 crèdits i d'un màxim de 48 crèdits per curs acadèmic, excepte el primer curs, que s'han de matricular d'un mínim de 30 crèdits i d'un màxim de 48 crèdits.

d) En casos excepcionals es pot presentar una sol·licitud de matrícula de més crèdits, que serà valorada per la Comissió Acadèmica del programa.

Article 6. Resultats d'aprenentatge

1. Els resultats d'aprenentatge són les fites que l'estudiant ha d'assolir al final de cada unitat d'ensenyament i sobre les quals recau la qualificació.

1. Els resultats d'aprenentatge de les competències específiques de cada unitat d'ensenyament són els que figuren a l'annex.

Article 7. Avaluació i règim de permanència

1. Avaluació

a) L'avaluació es basa en un model d'avaluació contínua de caràcter formatiu i transparent en el marc flexible, rellevant i integral d'igualtat d'oportunitats per als estudiants.

b) L'avaluació es desenvolupa al llarg de tot el curs i té una doble finalitat: formativa i sumativa. La unitat d'avaluació és la unitat d'ensenyament. D'aquesta manera, es fa el seguiment directament en cada unitat d'ensenyament, i s'extreu una síntesi de l'acompliment mostrat en cada unitat.

c) Els principals tipus d'activitats avaluables són:

i. Plantejament, execució i resolució de problemes i supòsits pràctics: proposta, elaboració i cerca de solucions per a situacions problemàtiques relacionades.

ii. Estudi i anàlisi de casos: anàlisi de situacions en les quals l'estudiant ha d'aplicar els coneixements adquirits en situacions concretes semblants a les problemàtiques de la realitat.

iii. Participació en fòrums i debats: intercanvis d'opinions, d'experiències i de recursos entre els estudiants, proposats i moderats pel docent.

iv. Elaboració de projectes: disseny grupal o individual de les diferents fases d'un projecte.

v. Proves escrites: instruments d'avaluació individual amb preguntes obertes i tancades que els estudiants han de respondre per escrit.

vi. Proves orals: instàncies d'avaluació amb preguntes obertes o tancades que els estudiants han de respondre oralment.

vii. Elaboració de treballs escrits individuals: exercicis i informes individuals.

viii. Elaboració de treballs escrits grupals: exercicis i informes de treball cooperatiu.

ix. Comentaris sobre la lectura i l'estudi de documents de treball: anàlisi, síntesi i valoració de documents d'estudi.

d) Totes les activitats es qualificaran amb un valor numèric en una escala de l'1 al 10, incloent-hi com a màxim un decimal.

e) L'estudiant rep, a més, un comentari qualitatiu que li permet comprendre com podia haver millorat l'activitat efectuada i quins aspectes del seu procés d'aprenentatge hauria de millorar.

f) La ponderació del pes de cadascuna de les activitats d'avaluació es publica al pla docent de la unitat d'ensenyament.

2. Règim de permanència

a) L'alumnat amb dedicació a temps complet disposa d'un dret de permanència i de finalització ordinària dels seus ensenyaments de bàtxelor de cinc cursos acadèmics.

b) L'alumnat amb dedicació a temps parcial disposa d'un dret de permanència i de finalització ordinària dels ensenyaments de bàtxelor de vuit cursos acadèmics.

c) Tanmateix, es podran analitzar situacions especials amb la sol·licitud corresponent a la Comissió Acadèmica del programa, que s'encarregarà d'analitzar i de resoldre el cas.

Disposició addicional

El pla d'estudis complet, l'acreditació de l'Agència de Qualitat de l'Ensenyament Superior d'Andorra i els informes que regulen l'ordenament jurídic es publicaran als webs del ministeri responsable de l'ensenyament superior i de la Universitat Carlemany.

Disposició final

Aquest Decret entrarà en vigor l'endemà de ser publicat al *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra*.

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Andorra la Vella, 1 de juny del 2022

Per delegació

Jordi Gallardo Fernández

Ministre de Presidència, Economia i Empresa

Annex

Resultats d'aprenentatge de les competències específiques de les unitats d'ensenyament (UE)

Primer curs

Primer semestre

UE 1. Fonaments de la gestió	– Explicar què és una organització empresarial i el seu rol en el sistema econòmic i social. – Classificar diferents tipus d'empreses en diferents països. – Construir un mapa conceptual per presentar les claus del funcionament d'una empresa. – Llegir de forma comprensiva documents de caràcter econòmic. – Exemplificar la visibilització de la major o menor atenció a la responsabilitat social de diferents organitzacions.
UE 2. Matemàtiques empresarials	– Plantejar i resoldre problemes amb relació als continguts treballats. – Calcular límits de successions i límits de funcions. – Estudiar la convergència d'una successió i calcular la suma de múltiples successions. – Interpretar la gràfica d'una funció real de variable real i esbossar gràfiques de funcions d'una variable, manualment i també amb l'ajuda de programes informàtics. – Interpretar i representar gràfiques de funcions de variable real. – Calcular derivades de funcions. – Aplicar la derivada a l'estudi de les propietats locals de les funcions. – Plantejar i resoldre problemes d'optimització de funcions d'una i de diverses variables.
UE 3. Introducció a l'anàlisi de dades	– Identificar problemàtiques empresarials i necessitats d'informació. – Seleccionar de manera adequada les fonts d'informació. – Proposar solucions en base a la informació analitzada i a les conclusions extretes. – Aplicar diferents mètodes i tècniques de recollida, anàlisi i gestió de la informació. – Elaborar informes que recullin, organitzin i presentin la informació amb claredat. – Presentar un informe amb resultats i conclusions.
UE 4. Estratègia i organització empresarial	– Sintetitzar i explicar les claus d'una estratègia empresarial determinada. – Recollir informació rellevant per facilitar l'anàlisi estratègica d'una empresa. – Explicar com diferents estratègies afecten la direcció d'una empresa. – Transmetre la realitat i les característiques de l'entorn competitiu del qual formen part les organitzacions. – Explicar el funcionament d'una organització, exemplificant com els diferents factors contingents poden afectar les decisions de gestió. – Emprar les eines de gestió requerides en l'anàlisi de les dades generades per determinar l'exercici organitzacional. – Formular estratègies globals que continguin totes les fases del procés de gestió estratègica.

UE 5. Fonaments del màrqueting	- Realitzar una anàlisi DAFO. - Dissenyar una recerca comercial. - Planificar una campanya de comunicació. - Fixar una política adequada de preus coherent amb una estratègia de l'empresa i amb la realitat del mercat. - Dissenyar una xarxa de vendes. - Avaluar numèricament els resultats de les accions de màrqueting.
--------------------------------------	--

Primer curs

Segon semestre

UE 6. Estadística	- Practicar les lleis de la probabilitat amb problemes concrets. - Descriure un conjunt de dades que inclogui variables categòriques i quantitatives per defensar o refutar una declaració. - Distingir tipus d'estudis i les seves limitacions i fortaleces. - Comunicar conceptes de probabilitat i d'estadística utilitzant llenguatge tècnic i no tècnic. - Realitzar exercicis i problemes en els quals s'apliquin els mètodes, les tècniques i els procediments treballats. - Utilitzar programes informàtics per a la resolució d'exercicis i de problemes estadístics. - Resoldre un cas d'empresa, aplicant diferents procediments estadístics. - Presentar un informe amb resultats i conclusions d'una anàlisi estadística.
----------------------	--

UE 7. Matemàtiques financeres	- Realitzar operacions simples i compostes amb diferents paràmetres donats d'una situació. - Calcular i explicar sistemes d'amortització. - Modelitzar situacions empresarials. - Utilitzar eines quantitatives útils per a la presa de decisions empresarials. - Aplicar el llenguatge i la lògica matemàtica/estadística en el plantejament d'un problema econòmic o empresarial.
-------------------------------------	---

UE 8. Macroeconomia	- Explicar indicadors macroeconòmics clau i les seves implicacions socials. - Analitzar el mercat de treball i el mercat de capital. - Valorar les implicacions de les polítiques monetàries i fiscals sobre l'economia. - Debatre el comportament històric a curt i llarg termini dels indicadors macroeconòmics europeus. - Comparar l'economia europea amb altres economies en indicadors macroeconòmics. - Argumentar per què el Banc Central Europeu administra les taxes d'interès de la Unió Europea. - Contrastar els arguments clàssics i keynesians sobre l'efecte de la despesa pública en l'economia.
------------------------	---

UE 9. Comptabilitat financera	- Dominar el llenguatge i explicar els conceptes fonamentals de la comptabilitat financera. - Aplicar els mètodes de comptabilització de fets comptables. - Identificar les principals semblances i diferències de les directrius a seguir en la comptabilitat financera d'una empresa en diferents països. - Presentar un informe amb la interpretació del balanç de situació, el compte de pèrdues i guanys, l'estat de canvis en el patrimoni net i l'estat de fluxos d'efectiu.
-------------------------------------	---

UE 10. Comportament del consumidor	- Identificar en una situació real els aspectes clau de comportament del mercat i els consumidors. - Explicar els principals aspectes que incideixen en el comportament del consumidor. - Presentar i comunicar de manera efectiva resultats de treballs o anàlisis realitzades. - Proposar i valorar accions empresarials amb una perspectiva socialment responsable. - Establir preguntes o qüestions rellevants que permetin comprendre i predir el comportament dels consumidors.
--	---

Segon curs

Tercer semestre

UE 11. Microeconomia	- Explicar el comportament racional dels consumidors en la presa de decisions de consum. - Explicar el comportament de les empreses en les seves decisions sobre producció. - Vincular la presa de decisions per part dels consumidors i de les empreses als conceptes d'escassetat i de cost d'oportunitat. - Identificar la presència de problemes econòmics, així com plantejar possibles solucions. - Argumentar la rellevància de l'ingrés marginal i del cost marginal en la rendibilitat de l'empresa.
-------------------------	---

UE 12. Estadística II	– Comprendre les característiques de les mostres de dades que s'utilitzen per a l'anàlisi econòmica, i entendre la relació entre mostra i població. – Estimar, mitjançant intervals de confiança, les característiques poblacionals d'interès i interpretar els resultats obtinguts. – Comprendre els fonaments de la metodologia de contrastos d'hipòtesis estadístiques. – Aplicar els procediments de contrastos d'hipòtesis estadístiques per a l'estudi de les característiques poblacionals d'interès. – Analitzar si el marc teòric utilitzat és l'apropiat per al problema econòmic que es vol analitzar.
UE 13. Comptabilitat de costos	– Aplicar els mètodes i les tècniques per al càlcul del cost d'un producte o servei. – Explicar els criteris i els mètodes per dissenyar l'estructura del compte de resultats analítica d'una empresa. – Proposar, a partir d'un cas concret, un sistema de costos adequat a les necessitats observades. – Elaborar informes i prendre decisions. – Descriure les etapes d'elaboració dels pressupostos per realitzar el control pressupostari. – Aplicar les tècniques del pressupost fix i flexible.
UE 14. Comunicació corporativa	– Identificar els objectius de comunicació d'una organització. – Analitzar la coherència, la consistència i la rellevància de la comunicació d'una organització en les seves diferents manifestacions. – Explicar les claus de la identitat corporativa, la imatge de l'organització i l'arquitectura de marques (la seva organització, la seva identitat visual, el seu abast, les seves relacions). – Proposar pautes i polítiques de comunicació per a una organització determinada a nivell intern i extern.
UE 15. Economia i sostenibilitat	– Identificar els aspectes teòrics i aplicats relacionats amb la sostenibilitat. – Aplicar els Objectius de desenvolupament sostenible en situacions reals proposades. – Identificar els aspectes teòrics i aplicats que relacionen l'administració d'empreses amb el desenvolupament sostenible. – Integrar als processos de gestió els Objectius de desenvolupament sostenible.

Segon curs

Quart semestre

UE 16. Dret de l'empresa	– Emprar de manera efectiva la terminologia comercial i legal estàndard. – Diferenciar els conceptes fonamentals del dret civil, mercantil, tributari, del treball, les seves fonts i els principis de jerarquia. – Buscar informació jurídica i econòmica, utilitzant bases de dades legislatives, jurisprudencials i documentals per resoldre els casos plantejats. – Proposar decisions davant exemples de contractes mercantils, liquidacions dels principals tributs i conflictes sociolaborals. – Elaborar un informe d'anàlisi de la situació legal d'una empresa. – Resumir les formes més usuals d'associacions comercials, incloses les societats, les companyies de responsabilitat limitada i les corporacions. – Identificar similituds i diferències en relació amb l'activitat empresarial entre marcs legislatius de diferents països.
UE 17. Gestió de recursos humans	– Explicar els conceptes fonamentals relacionats amb la gestió de recursos humans. – Identificar a la realitat actual, les noves tendències i escenaris globals. – Explicar el comportament d'una organització des del punt de vista de la cultura, l'ètica i el desenvolupament organitzacional. – Explicar com es pot aplicar una política de recursos humans en una empresa i un entorn determinats. – Plantejar plans de desenvolupament professional i de gestió de carrera.
UE 18. Comptabilitat de gestió	– Argumentar per què el càlcul dels costos és fonamental per a l'anàlisi de la gestió de l'empresa. – Aplicar les diferents tècniques i models de càlcul de costos per a la presa de decisions en l'empresa. – Presentar i interpretar la informació generada per la comptabilitat de gestió per al procés de presa de decisions en l'empresa. – Explicar, a partir dels registres rellevants d'informació, la situació i la previsible evolució d'una empresa.

UE 19. Investigació de mercats	– Establir objectius i necessitats d'informació, així com les tècniques més adequades per a la solució de problemes de coneixement del mercat i dels consumidors. – Emprar el programari estadístic adequat per a l'anàlisi de dades. – Realitzar diagnòstics de consum mitjançant tècniques analítiques. – Analitzar les relacions amb els clients dins del procés d'intercanvi i aconseguir la seva evolució al llarg del temps (fidelització). – Proposar accions empresarials amb una perspectiva socialment responsable. – Integrar els coneixements, les habilitats i les tècniques d'investigació de mercats en un projecte d'investigació de mercats.
UE 20. Empresa digital i startups	– Dominar els conceptes i la terminologia pròpia de tendències en l'ecosistema digital. – Explicar la necessitat d'aplicació de metodologies creatives i processos d'innovació per a la millora de la gestió d'una empresa. – Identificar oportunitats de negoci o millora en la gestió a partir d'una visió digital de l'empresa. – Construir un pla de negoci d'una empresa digital. – Proposar un canvi organitzacional, un nou producte o un nou servei, amb l'ús intensiu de tecnologia.

Tercer curs

Cinquè semestre

UE 21. Planificació financera	– Explicar els conceptes fonamentals relacionats amb la planificació econòmica financera d'una empresa i el control i l'avaluació de la gestió empresarial. – Realitzar exercicis i problemes en els quals es desenvolupen diferents processos necessaris per a la planificació econòmica i financera de l'empresa. – Dissenyar el control de gestió i d'avaluació de la gestió financera d'una empresa. – Realitzar una anàlisi econòmica financera completa a partir de les dades subministrades. – Elaborar un informe de resultats i de conclusions sobre la planificació financera d'una empresa.
UE 22. Gestió de projectes	– Descriure les principals fases de la gestió d'un projecte. – Utilitzar la terminologia bàsica de la gestió de projectes empresarials. – Aplicar les tècniques i els mètodes de gestió de projectes per a la definició, la planificació i el seguiment de projectes d'empresa o d'alguna de les seves àrees funcionals. – Utilitzar aplicacions informàtiques de gestió de projectes. – Treballar com a membre d'un equip en la realització de projectes. – Presentar la memòria d'un projecte.
UE 23. Fiscalitat comparada	– Dominar l'entorn i el llenguatge de la imposició empresarial. – Analitzar les implicacions que tenen les normes fiscals sobre les decisions que ha de prendre l'empresa. – Presentar la liquidació dels principals impostos que afecten una empresa en un cas donat. – Identificar eines per respondre als compromisos fiscals en un país determinat. – Construir una taula comparativa de les principals obligacions fiscals en diferents països.
UE 24. Gestió de la cadena de subministrament	– Identificar i explicar la interrelació entre elements de gestió de la cadena de subministrament. – Diagnosticar problemes del món real en el camp de la gestió de la cadena de subministrament. – Identificar solucions alternatives realistes per a problemes concrets de les empreses en referència a la cadena de subministrament. – Identificar les estratègies de la cadena de subministrament utilitzats en diferents tipus d'empreses. – Explicar la importància i el valor diferencial que poden aportar l'economia circular i la logística inversa en la gestió empresarial. – Identificar i recollir informació per a l'avaluació de casos d'èxit empresarial des de la visió de l'economia circular.
UE 25. International business	– Identificar i avaluar oportunitats de negoci internacional. – Identificar els interessos d'un tercer en una possible col·laboració internacional. – Realitzar un estudi d'anàlisi de riscos i d'oportunitats per al desenvolupament d'un negoci en un altre país. – Dissenyar el pla d'internacionalització d'un producte, servei o projecte. – Avaluar la capacitat d'internacionalització d'una organització. – Presentar en llengua anglesa plans i projectes d'internacionalització.

Tercer curs

Sisè semestre

UE 26. Emprenedoria i gestió del canvi	- Saber valorar la situació i l'evolució d'una empresa i prendre decisions. - Emetre informes d'assessorament sobre situacions concretes de mercats, sectors, organitzacions. - Identificar i diferenciar les característiques de l'emprenedoria i de la intraprenedoria. - Distingir els diversos rols que poden tenir les persones implicades en un canvi. - Analitzar canvis organitzatius per detectar els seus punts forts i febles i realitzar propostes de millora.
UE 27. Gestió comercial i vendes	- Identificar els objectius, els incentius i l'organització d'una xarxa de vendes. - Realitzar un pressupost comercial i les eines de control i de seguiment. - Usar fonts d'informació relacionades amb la venda i la direcció de vendes. - Buscar, recopilar, analitzar i extreure conclusions d'aquesta informació. - Presentar un informe de situació d'una planificació comercial.
UE 28. <i>Business intelligence</i>	- Descriure els conceptes bàsics d'intel·ligència de negoci, així com els diferents elements, actors i disciplines involucrades. - Explicar en llengua anglesa la necessitat d'incorporació d'eines de business intelligence en diferents àmbits de la gestió empresarial. - Representar numèricament i gràficament un model de negoci. - Identificar els principals usos de les eines de business intelligence presentades.
UE 29. <i>Corporate Green Agenda</i>	- Explicar en llengua anglesa els beneficis d'incorporar els objectius de l'agenda verda en l'estratègia de l'empresa. - Analitzar el comportament de petites empreses i de grans multinacionals en relació amb l'agenda verda. - Trobar col·laboradors per desenvolupar indústries sostenibles i contextuals que responguin als nous desafiaments i arribin a nous mercats. - Identificar exemples de desenvolupament industrial resiliència, inclosiu i sostenible.
UE 30. Treball final de bàtxelor	- Realitzar una investigació que proposi una solució a una problemàtica real, factible, crítica o especulativa. - Plantejar un projecte d'aplicació en l'àmbit de l'administració d'empreses innovador i que tingui en compte la sostenibilitat, de manera crítica i argumentada. - Aplicar mètodes d'investigació adients a l'objecte del seu estudi. - Planificar el seu procés de treball i el temps d'execució que requereix. - Elaborar una memòria del projecte i una producció formal de qualitat. - Comunicar de manera clara i concisa el projecte amb un llenguatge específic de l'àmbit de l'administració d'empreses.