

Altres disposicions

Decret 269/2022, del 22 de juny del 2022

Decret 269/2022, del 22-6-2022, pel qual s'aprova un programa de subvencions i un programa d'avalis relatiu al Programa de digitalització d'empreses.

Exposició de motius

I. El Programa de digitalització d'empreses

En el marc del Programa de transformació digital d'Andorra (d'ara endavant, "PdTDA"), que pretén adaptar el Principat d'Andorra al nou context digital emergent i augmentar la seva competitivitat, aquest Decret té per objecte aprovar els programes de subvencions i d'avalis que el Govern té previst atorgar com a part del Programa de digitalització d'empreses (d'ara en endavant, "PDE"), amb el qual el Govern pretén donar suport a les empreses andorranes per assolir els objectius de la digitalització.

La societat actual demana un canvi en els models i deixar enrere les formes de fer tal com s'havien conegut fins ara. Les persones volen més autonomia i control de les seves gestions; canvien els hàbits, els modes de consum i comunicació i l'ocupació del temps lliure, i cerquen noves experiències.

Tot això obliga les administracions i entitats del sector públic, el sector privat i altres agents econòmics a posar les persones en el centre de qualsevol activitat i procés. Han de treballar per trobar la millor manera per prestar els seus serveis, perquè l'usuari els rebi de manera autònoma, àgil i segura; oferint la informació –que és canviant– amb immediatesa; sense contacte, però rebent un retorn (*feedback*) continu.

El Govern, amb el suport del Comitè de Direcció d'Andorra Digital de la Fundació Privada del Sector Públic Andorra Recerca i Innovació (d'ara endavant, "Andorra Digital"), està portant a terme el PdTDA amb l'objectiu de donar l'impuls a la digitalització d'una manera holística i transversal en l'àmbit nacional segons queda recollit en un dels eixos del Pla estratègic Horitzó 23 del Govern. El programa per cobrir aquesta visió holística, el PdTDA, elabora i pretén involucrar de manera transversal la totalitat del sector públic i diferents actors econòmics del país, i crear un canvi de paradigma.

El PdTDA pren com a referència un marc de treball estructurat en pilars i verticals que desenvolupen línies d'actuació específiques amb projectes concrets en tot l'ecosistema del país. Els pilars són considerats com els fonaments en els quals es basa la transformació digital i són la base sobre la qual es recolza el desplegament de les verticals i les iniciatives considerades en cadascuna d'elles; i les verticals corresponen als àmbits d'actuació per satisfer les necessitats del conjunt de la societat andorranesa en diverses matèries considerades clau per al país.

Dins de les diferents línies d'actuació i, en concret, dins de la vertical de comerç, el Govern, conjuntament amb Andorra Digital, Andorra Desenvolupament i Inversió, SAU (d'ara endavant, "Andorra Business") i la Cambra de Comerç, Indústria i Serveis d'Andorra, busca potenciar la transformació del teixit empresarial del país cap a empreses digitals i transformadores i donar-hi suport.

Mentre que les grans empreses tenen més fàcil l'accés als mitjans necessaris per abordar els canvis tecnològics, les petites i mitjanes empreses (d'ara endavant, "pimes") s'enfronten a dificultats d'accés a mitjans com la informació, les eines específiques, les capacitats tècniques i el finançament. S'enfronten també al repte d'adaptar el seu model de negoci als nous escenaris.

Així, en el marc del PdTDA, s'ha identificat la necessitat de posar el focus en la digitalització de les empreses andorranes. I, concretament, per tal d'aconseguir les transformacions estructurals i donar suport a les empreses per assolir els objectius de la digitalització, s'ha dissenyat el PDE.

El DESI (Digital Economy and Society Index) és un índex compost creat per la Comissió Europea per mesurar i comparar el nivell digital dels països europeus. El DESI resumeix els indicadors rellevants sobre el rendiment digital d'Europa en quatre dimensions principals: capital humà, connectivitat, integració de tecnologia digital i serveis públics digitals.

Dins de l'abast del DESI, s'empra l'índex d'integració de tecnologia a les empreses per obtenir una quantificació del nivell d'adopció de tecnologies digitals i solucions de venda en línia del teixit empresarial d'un país. El resultat permet posteriorment dur a terme una comparació respecte al nivell de maduresa digital d'altres països europeus, així com analitzar la competitivitat i el posicionament en termes de digitalització.

Mitjançant l'ús de l'índex d'integració de tecnologia a les empreses, s'identifica que el nostre país se situa en una de les darreres posicions europees dins el progrés digital.

Específicament, les empreses andorranes registren durant el període 2018-2020 un creixement biennal del 10,7% en el nivell de maduresa digital, i es posiciona en la franja del 31% durant l'any 2020. Addicionalment, s'observa que la majoria del teixit empresarial no disposa d'eines o fulls de ruta per a un procés de digitalització, així com un pressupost inferior al 10% destinat a l'àmbit digital.

Seguint en la línia del Pla estratègic Horitzó 23 del Govern, que, entre altres aspectes, busca incentivar els serveis d'assessorament i digitalització empresarial, els objectius del PDE són principalment:

- Obtenir informació sobre l'estat de digitalització de les empreses andorranes (pimes i grans empreses). L'avaluació del nivell de maduresa digital es durà a terme mitjançant un qüestionari inclòs en una plataforma d'assessorament digital. Els resultats recollits en aquest autoassessorament permetran obtenir una visió global del nivell de digitalització del teixit empresarial.
- Donar suport en el procés de transformació digital de les empreses andorranes, convertint-les en entitats digitals i transformadores. En aquesta línia, seran també empreses andorranes, homologades pel Govern, les encarregades de proveir serveis d'assessorament a les empreses que participaran en aquest programa de digitalització.
- Identificar els principals reptes que afronten les empreses andorranes en el seu procés de digitalització. En el marc dels treballs que hauran de fer les empreses homologades abans referides, s'elaborarà una anàlisi interna i externa, observant les àrees d'oportunitat i les seves principals necessitats.
- Crear un full de ruta per a les empreses, per així donar el suport necessari dins el procés de transformació digital. Es definirà un pla d'acció d'acord amb la informació recollida en què es reflecteixin les activitats i els actors clau, les necessitats pressupostàries i les àrees d'afectació i impacte del PDE.
- Oferir facilitats econòmiques per impulsar la transformació digital de les empreses. Mitjançant subvencions i avals que atorgarà el Govern, les empreses podran configurar fulls de ruta personalitzats per digitalitzar-se amb l'acompanyament de les entitats digitalitzadores.

Així, mitjançant el PDE, s'espera que les empreses participants obtinguin un seguit de beneficis, com ara la millora de la competitivitat, implementant solucions digitals i projectes de transformació, així com l'augment de la productivitat i la generació d'ocupació, promovent millores en l'economia del país, la productivitat i l'ocupació.

Per assolir els objectius esmentats, el PDE facilita a les empreses disposar de tres serveis: el servei d'una plataforma d'assessorament digital, el servei d'assessorament digital personalitzat prestat per empreses prèviament homologades per Andorra Digital, i el servei de consultoria digital i implementació de solucions digitals.

La plataforma d'assessorament digital és el primer dels tres serveis indicats, que el Govern ha desenvolupat amb el suport d'Andorra Digital, Andorra Business i la Cambra de Comerç, Indústria i Serveis. El servei, que

és operat per Andorra Digital, consisteix a posar a disposició de les empreses una plataforma on podran dur a terme un qüestionari d'autodiagnosi del seu nivell de maduresa digital. Els resultats i la informació proporcionada serviran posteriorment per conèixer els principals àmbits d'oportunitat i recomanacions per a la transformació digital de l'empresa andorrana.

El segon servei, del qual es podrà gaudir gràcies al programa de subvencions atorgades pel Govern que s'aprova mitjançant aquest Decret, és l'assessorament digital personalitzat. Les empreses homologades per Andorra Digital analitzaran en detall l'empresa participant en el PDE i el seu entorn per proposar una llista de solucions digitals per aplicar basada en casos d'èxit en el seu sector. Seguidament, es definirà un pla de transformació digital per al seu negoci, detallant el calendari que caldrà seguir per implementar les solucions digitals, els responsables de cada projecte i els principals indicadors que s'hauran de mesurar per garantir un desplegament correcte. D'aquest servei només se'n podran beneficiar les empreses que hagin obtingut una diagnosi a través de la plataforma d'assessorament digital esmentada.

Finalment, el tercer servei consisteix en un servei de consultoria digital i implementació de solucions digitals. Per tal de posar en marxa les solucions definides en el full de ruta de l'assessorament personalitzat, es posarà a disposició de les empreses finançament a través del programa d'avalis que s'aprova mitjançant aquest Decret. Per accedir a aquest servei cal que les empreses sol·licitants del programa d'avalis hagin definit un pla de transformació digital, ja sigui a través del servei d'assessorament digital personalitzat referit en aquest Decret o d'un de definit prèviament.

En virtut del Decret 253/2022, del 15-6-2022, pel qual s'autoritza un avançament de fons per finançar la primera fase del PDE, el pressupost que el Govern destina inicialment als dos programes referits, per avançar en el desenvolupament de la iniciativa i poder arrancar la fase pilot del PDE, és de 286.460,00 € en concepte de subvencions (servei d'assessorament digital personalitzat) i 85.074,00 € en concepte d'interessos i de possibles execucions dels avalis que es preveu atorgar –d'un import d'1.701.480,00 € (servei d'implementació de solucions digitals).

II. Els actors clau en el PDE

Per tal d'abordar el PDE és important involucrar-hi els actors que han de fer possible una conceptualització correcta i encertada, considerant els principals actors clau que impulsen el programa i els encarregats de facilitar el procés de digitalització a les empreses.

Govern d'Andorra

El Govern és el principal patrocinador del PDE. Dins el procés de digitalització, l'Executiu, especialment mitjançant la Secretaria d'Estat de Transició Digital i Projectes Estratègics i amb el suport d'Andorra Digital, ha estat l'ens encarregat de fixar línies d'actuació del PDE, buscant la implementació i la millora dels processos digitals de les empreses.

D'altra banda, de conformitat amb allò que es regula en aquest Decret, el Govern serà l'encarregat de concedir finançament a les empreses en el procés de transformació digital a través de subvencions per efectuar l'assessorament digital personalitzat. Addicionalment, també s'ocuparà de la coordinació amb les entitats bancàries per oferir ajuts a les empreses a través d'avalis per posar en funcionament les solucions recollides en els fulls de ruta de transformació digital.

Andorra Digital

Andorra Digital ha nascut amb la vocació de contribuir al creixement econòmic i social del país mitjançant la introducció de la digitalització com a palanca de transformació tant en l'àmbit públic com en el privat i encarregant-se d'impulsar el PdTDA i el PDE.

Des del Govern es va promoure la creació de la Secretaria d'Estat de Transició Digital i Projectes Estratègics, que, de manera conjunta amb Andorra Digital, ha assumit les funcions d'impuls i direcció del PDE. Aquesta Secretaria d'Estat i Andorra Digital es fan càrrec de facilitar les eines teòriques i subministrar els serveis necessaris per aconseguir que les empreses s'adhereixin al PDE.

Andorra Business

Andorra Business és l'agència de desenvolupament que pretén donar suport i millorar la competitivitat, la innovació i la sostenibilitat de l'economia andorrana. Dins les seves competències, l'entitat pretén impulsar diferents sectors empresarials, captant i acompanyant la inversió estrangera i local cap als sectors clau, així com millorar el sector públic i l'entorn microeconòmic andorrà creant condicions favorables per a la innovació i l'emprenedoria.

El coneixement de l'entitat sobre les empreses andorranes i la voluntat de potenciar les oportunitats en un entorn canviant i cada vegada més digitalitzat són factors pels quals Andorra Business busca col·laborar i contribuir en el PDE, formant part de la direcció del mateix PDE.

Cambra de Comerç, Indústria i Serveis d'Andorra

La Cambra de Comerç, Indústria i Serveis té com a objectiu millorar les activitats de les empreses andorranes mitjançant el foment i el suport de l'activitat econòmica, exercint les competències publicoadministratives i facilitant serveis per a les empreses.

L'entitat proporciona assessorament a les empreses en els processos de creació, internacionalització i millora, i ofereix també formacions i processos per a la resolució de conflictes. El coneixement del teixit empresarial andorrà i el seu potencial han estat alguns dels aspectes que han propiciat la necessitat de potenciar el PDE, formant part de la direcció del mateix PDE.

Consegüentment, a proposta del Ministeri de Finances, el Ministeri de Presidència, Economia i Empresa, i la Secretaria d'Estat de Transformació Digital i Projectes Estratègics, el Govern, en la sessió del 22 de juny del 2022,

Decreta

Article 1

1. S'aprova el programa per a l'atorgament de subvencions per part del Govern perquè les empreses andorranes puguin gaudir d'un assessorament digital personalitzat, efectuat per empreses homologades per Andorra Digital. Les bases relatives a l'atorgament d'aquestes subvencions s'adjunten com a annex I a aquest Decret.

2. S'aprova el programa d'aval del Govern que permetrà a les empreses andorranes implementar solucions definides en fulls de ruta dels quals ja disposin, elaborats o no per empreses homologades per Andorra Digital. Les bases relatives a aquest programa d'aval s'adjunten com a annex II a aquest Decret.

Article 2

1. Es crea el punt únic de contacte en relació amb el PDE, les principals funcions del qual són:

- a) Donar suport a les empreses dins del marc del PDE.
- b) Acompanyar les empreses en el procés de transformació digital, adaptant l'acompanyament a les seves necessitats en les diferents fases del PDE.
- c) Crear canals de comunicació coordinats de manera centralitzada per aportar informació i resoldre dubtes i incidències.
- d) Fer el seguiment de les subvencions i els avals atorgats i, en general, el seguiment econòmic del PDE.

2. Concretament, als efectes d'aquest Decret, el punt únic de contacte, entre altres aspectes, gestiona les sol·licituds del servei d'assessorament digital personalitzat, mitjançant les subvencions que atorga el Govern, i gestiona les sol·licituds del servei d'implementació dels serveis i solucions digitals, mitjançant els avals que atorga el Govern.

3. El punt únic de contacte està format pels recursos humans i materials assignats per cadascun dels actors clau en el PDE d'acord amb el seu àmbit de coneixement, i segons les necessitats específiques derivades dels serveis que es posaran a disposició de les empreses.

Disposició final

Aquest Decret entra en vigor l'endemà de publicar-se al *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra*.

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Andorra la Vella, 22 de juny del 2022

Xavier Espot Zamora
Cap de Govern

Annex 1

Bases reguladores de subvencions per a serveis d'assessorament digital personalitzat per a empreses

Base 1. Objecte de les subvencions i pressupost

Aquestes bases tenen per objecte regular la concessió de les subvencions del Programa de digitalització d'empreses (d'ara endavant, "el PDE"), que consisteix a subvencionar parcialment la contractació de serveis d'assessorament digital personalitzat per part d'empreses andorranes, en què empreses prèviament homologades en virtut d'un concurs convocat el proppassat 25 de maig per la Fundació Privada del Sector Públic Andorra Recerca i Innovació (d'ara endavant, "l'empresa digitalitzadora" en singular o "les empreses digitalitzadores" en plural) prestaran els serveis el contingut i les fases d'execució dels quals, entre altres aspectes, es descriuen als apartats 4.2, 6.2, 6.3 i 9 del Plec de condicions tècniques per a l'homologació de proveïdors de serveis d'assessorament digital personalitzat a empreses, el qual està disponible al lloc web d'Andorra Digital, www.andorra-digital.com.

D'aquests serveis, i per tant de les subvencions, només en podran gaudir les empreses que hagin obtingut prèviament una diagnosi a través de la plataforma d'assessorament digital operada pel Comitè de Direcció d'Andorra Digital de la Fundació Privada del Sector Públic Andorra Recerca i Innovació (d'ara endavant, "Andorra Digital").

Les empreses digitalitzadores prestaran els seus serveis de conformitat amb el que estableixen els plecs de condicions administratives i tècniques relatius a l'abans referit concurs per a la seva homologació, així com de conformitat amb altres eventuais documents legals formalitzats a aquest efecte.

Les empreses que desitgin gaudir dels serveis i siguin subvencionades seleccionaran la seva empresa digitalitzadora d'entre totes les homologades del lot al qual corresponguin, d'acord amb els lots i la informació al respecte que s'indica a l'apartat 9 del Plec de condicions tècniques per a l'homologació de proveïdors de serveis d'assessorament digital personalitzat a empreses. A l'hora de fer aquesta selecció, es tindrà en compte la disponibilitat de l'empresa digitalitzadora de què es tracti per abordar nous serveis d'acord amb els que estigui duent a terme, la seva especialització per sectors, la classificació obtinguda i els preus dels serveis.

En tot el procés, les empreses que desitgin gaudir dels serveis rebran el suport de l'anomenat punt únic de contacte (d'ara endavant, "el Punt Únic de Contacte"), format pels recursos humans i materials assignats per cadascun dels actors clau en el PDE d'acord amb el seu àmbit de coneixement, i segons les necessitats específiques derivades dels serveis que es posaran a disposició de les empreses. Concretament, el Punt Únic de Contacte:

- a) Posarà a disposició de les empreses canals de comunicació per a la resolució de dubtes i incidències o sol·licituds d'informació, i si fos necessari les acompanyarà en la presentació de les seves sol·licituds a les subvencions regulades en aquestes bases.
- b) Gestionarà les sol·licituds de subvencions d'acord amb el que estableixen aquestes bases, incloent-hi la seva validació i avaluació.

- c) Coordinarà les prestacions de serveis per part de les empreses digitalitzadores, incloent-hi l'assignació dels serveis a les mateixes empreses.
- d) Durà a terme el seguiment de les subvencions assignades.
- e) Acreditarà l'acompliment dels serveis prestats.
- f) Controlarà la facturació dels serveis prestats.

Base 2. Beneficiaris de les subvencions

2.1. Poden ser beneficiàries de les subvencions empreses i els empresaris de caràcter privat (d'ara endavant, "l'empresa" en singular o "les empreses" en plural) que comptin amb la deguda inscripció al Registre de Comerç, i en cas que escaigui al Registre de Professions Titulades, que en el moment de presentar la seva sol·licitud exerceixin una activitat econòmica.

2.2. No poden gaudir de les subvencions les empreses que:

- a) No estiguin al corrent de totes les obligacions tributàries davant les administracions públiques general i comunal, i de totes les obligacions davant la Caixa Andorrana de Seguretat Social. Aquesta condició s'ha de mantenir des del moment de presentar la seva sol·licitud de subvenció fins al seu pagament.
- b) Hagin estat condemnades mitjançant sentència ferma a la pena de prohibició de contractar amb les entitats que formen l'Administració pública o que pertanyin al sector públic, per delictes contra el patrimoni o per delictes contra l'ordre socioeconòmic.
- c) Hagin sol·licitat la declaració de concurs voluntari i/o hagin estat declarades en estat de fallida o hagin estat inhabilitades per sentència ferma.
- d) Hagin donat lloc, per una causa de la qual hagin estat declarades culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte formalitzat amb l'Administració pública o que pertanyin al sector públic.
- e) No estiguin al corrent de pagament de qualsevol obligació de reintegrament de subvencions que els pugui correspondre d'acord amb el que estableix l'article 14 del Reglament del procediment per a la concessió i el control de les subvencions i les transferències públiques, del 12 de juliol del 2000.
- f) Hagin estat sancionades, per la comissió d'infracció greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, llevat que hagin aplicat les mesures correctores i/o abonat les quantitats requerides per aquest concepte.

Aquestes prohibicions afecten també les empreses que, per raó de les persones que les regeixen o d'altres circumstàncies, es pugui presumir que són continuació o que deriven, per transformació, fusió o successió, d'altres empreses en què haguessin concorregut aquelles prohibicions.

2.3. El compliment d'aquests requisits s'acredita d'acord amb el que estableix la base 5 ("Sol·licitud de les subvencions").

Base 3. Import de la subvenció

3.1. Els màxims dels imports de les subvencions són els que s'indiquen a l'apartat 5.2.3 del Plec de condicions tècniques per a l'homologació de proveïdors de serveis d'assessorament digital personalitzat a empreses.

3.2. Si, tot i mantenir-se l'objecte pel qual es va concedir la subvenció, el cost final efectiu dels serveis contractats i prestats és inferior al cost pressupostat inicialment, l'import de la subvenció es redueix en la mateixa proporció.

Base 4. Serveis subvencionables

4.1. Per tal que un servei sigui subvencionable, el prestador del servei ha de ser una entitat digitalitzadora.

4.2. Els serveis que es poden subvencionar són els que s'estableixen als apartats 4.2, 6.2, 6.3 i 9 del Plec de condicions tècniques per a l'homologació de proveïdors de serveis d'assessorament digital personalitzat a empreses.

4.3. Es considera subvencionable el cost net de la prestació a l'empresa dels serveis establerts per l'apartat 4.2, fins als imports màxims fixats a l'apartat 5.2.3 del Plec de condicions tècniques per a l'homologació de proveïdors de serveis d'assessorament digital personalitzat a empreses. Els impostos i les taxes no es consideren en cap cas despeses subvencionables.

4.4. Només són subvencionables els serveis executats a partir de la data de sol·licitud de subvenció que hagin finalitzat en els terminis màxims establerts a l'apartat 4.2.4 del Plec de condicions tècniques per a l'homologació de proveïdors de serveis d'assessorament digital personalitzat a empreses, a comptar de la data de la resolució d'atorgament de la subvenció.

Base 5. Sol·licitud de les subvencions

5.1. La sol·licitud ha de presentar-se correctament omplerta, a comptar del moment en què el Govern així ho comuniqui –i en tot cas un cop resolt el concurs per a l'homologació de proveïdors de serveis d'assessorament digital personalitzat a empreses–, a través del formulari establert pel Govern i pels mitjans telemàtics també establerts per aquest últim, o excepcionalment al Servei de Tràmits del Govern demanant hora.

5.2. La sol·licitud ha d'incloure la declaració responsable relativa al compliment dels requisits següents:

- a) Requisits als quals fa referència la base 2 ("Beneficiaris").
- b) Declaració conforme no s'ha rebut ni sol·licitat cap altra subvenció o ajut per a les mateixes despeses subvencionables, procedents d'administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals.
- c) Constar inscrita al Registre de Comerç i al Registre de Professions Titulades si escau, i a la resta de registres que escaiguin segons la tipologia de persona jurídica.
- d) Disposar dels llibres comptables, dels registres diligenciats i d'altres documents degudament auditats, en els termes que exigeix la legislació aplicable.

5.3. Així mateix, les empreses declaren si aquestes o els seus consellers, directius o altres treballadors mantenen algun tipus de vincle amb treballadors o col·laboradors del Govern. Aquesta declaració és únicament a efectes informatius, i no ha de servir per descartar la participació de l'empresa sinó només per poder gestionar eventuais conflictes d'interès.

5.4. La presentació de la declaració responsable faculta el Govern per verificar en qualsevol moment la veracitat de la informació i les dades declarades. La inexactitud o falsedat de les declaracions responsables, a més de ser causa de no admissió, és també causa de revocació, si es coneixen amb posterioritat a una decisió favorable a la participació de les subvencions, sense perjudici de les responsabilitats de qualsevol tipus en què l'empresa hagi pogut incórrer, i sense perjudici de les esmenes de danys i perjudicis que el Govern li pugués reclamar.

Base 6. Procediment de concessió i d'execució de les subvencions

6.1. Les subvencions s'atorguen a les empreses en funció de l'ordre cronològic que segueixin les seves sol·licituds, i fins a esgotar el pressupost disponible en la convocatòria de les subvencions.

6.2. En el procediment de concessió, hi intervé el Punt Únic de Contacte, d'acord amb allò que s'exposa en els apartats següents d'aquesta base, així com la Comissió Tècnica, composta pel secretari d'Estat de Transformació Digital i Projectes Estratègics, per un representant del ministeri encarregat de les finances i fins a 2 representants dels actors clau en el PDE identificats al Decret al qual s'annexen aquestes bases, la presidència de la qual recau en el primer.

6.3. Primer, el Punt Únic de Contacte comprova si les sol·licituds compleixen amb els requisits establerts a la base 5 ("Sol·licitud de subvencions"). En cas que una empresa no disposi d'un o de diversos dels dits requisits,

disposarà d'un termini màxim de 5 dies hàbils per dur a terme les esmenes necessàries, a comptar de la data de notificació per part del Punt Únic de Contacte a l'adreça consignada en el formulari de sol·licitud.

6.4. A continuació, els informes preliminars de valoració duts a terme pel Punt Únic de Contacte se sotmeten a la valoració prèvia de la Comissió Tècnica, la qual després eleva les propostes de resolució al Govern per a la seva valoració definitiva.

6.5. La resolució relativa a cadascuna de les sol·licituds, sigui favorable o no, és notificada a les empreses pel Punt Únic de Contacte. Quan havent-hi constància de la posada a disposició d'una notificació, transcorrin 10 dies naturals sense que s'acusi recepció de la dita notificació, s'entendrà que l'empresa de què es tracti a la qual s'hagi atorgat la subvenció renuncia a ser considerada per a la subvenció.

Totes les resolucions poden ser objecte de recurs de conformitat amb el que està previst pel Decret legislatiu del 3-7-2019 de publicació del text refós del Codi de l'Administració, del 29 de març del 1989.

Així mateix, la llista de les empreses seleccionades es publica al *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra* segons el que està establert a l'article 12.6 del Reglament del procediment per a la concessió i el control de les subvencions i les transferències públiques, del 12 de juliol del 2000.

6.6. Les empreses seleccionades, amb l'assistència del Punt Únic de Contacte, escolliran l'empresa digitalitzadora que prestarà els serveis d'entre totes les homologades del lot al qual corresponguin, d'acord amb els lots i la informació al respecte que s'indica a l'apartat 9 del Plec de condicions tècniques per a l'homologació de proveïdors de serveis d'assessorament digital personalitzat a empreses. A l'hora de fer aquesta selecció, es tindrà en compte la disponibilitat de l'empresa digitalitzadora que es pretengui per abordar nous serveis d'acord amb els que estigui duent a terme, la seva especialització per sectors, la classificació obtinguda i els preus dels serveis.

6.7. El Punt Únic de Contacte farà el seguiment de totes les prestacions de serveis, i acreditarà l'acompliment dels serveis prestats, especialment mitjançant la comprovació que les empreses digitalitzadores hagin lliurat el lliurable final, i que les empreses que han gaudit dels serveis hagin emès un certificat de conformitat amb els serveis prestats i hagin respost una enquesta de satisfacció.

Si escau, el certificat de conformitat haurà d'incloure justificacions pel retard en l'execució dels serveis, si n'hi hagués. El Punt Únic de Contacte comprovarà que els motius exposats pel retard en l'execució dels serveis siguin justificats, si escau.

Els serveis es consideraran finalitzats a la data que figuri al certificat de conformitat.

6.8. Les entitats digitalitzadores només podran emetre les seves factures quan, en virtut del el que està establert a l'apartat anterior, el Punt Únic de Contacte hagi validat que aquestes entitats hagin prestat els seus serveis correctament.

Base 7. Pagament

7.1. D'acord amb el que està establert a l'article 13 del Reglament del procediment per a la concessió i el control de les subvencions i les transferències públiques, del 12 de juliol del 2000, el pagament de la subvenció es fa efectiu un cop s'hagi comprovat la justificació de la prestació del servei subvencionat pel Govern, en aquest cas assistit pel Punt Únic de Contacte, d'acord amb el que s'estableix a les bases 6 ("Procediment de concessió i d'execució de les subvencions") i 8 ("Justificació dels serveis").

7.2. El pagament s'efectua a l'empresa digitalitzadora contra la presentació del document d'endós de la subvenció.

7.3. En cas que el servei subvencionat s'hagi dut a terme per part de l'empresa digitalitzadora però en el moment del pagament el beneficiari incorri en alguna causa de revocació de la subvenció, el Govern reclamarà l'import dels serveis rebuts.

Base 8. Justificació dels serveis

8.1. El beneficiari de la subvenció ha de delegar expressament la presentació de la justificació dels seus serveis en l'empresa digitalitzadora que ha dut a terme els serveis objecte d'aquesta. Aquesta delegació forma part del document d'endós de la subvenció que s'ha d'annexar a la resolució d'atorgament, el qual ha d'incloure el redactat que el Punt Únic de Contacte indiqui a les empreses beneficiàries.

8.2. Sense perjudici d'allò que ha de facilitar al Punt únic de Contacte d'acord amb aquestes bases, l'empresa digitalitzadora ha de facilitar qualsevol informació o comprovació relativa a l'objecte de la subvenció que li pugui requerir el Govern, la qual pot incloure una còpia de tots els lliurables desenvolupats al llarg de la prestació dels serveis.

Base 9. Verificació de les accions subvencionables

9.1. Sense perjudici del seguiment que dugui a terme el Punt Únic de Contacte, les actuacions de verificació per part del Govern de les accions subvencionables poden ser de dos tipus:

a) Verificacions documentals

Tenen per objecte garantir que les declaracions justificatives de despeses presentades per les persones beneficiàries estiguin acompanyades de la documentació justificativa (factures, nòmines, extractes bancaris, etc.).

b) Verificacions in situ o sobre el terreny

Tenen per objecte comprovar la realització efectiva de l'acció subvencionada o el compliment de les obligacions dels beneficiaris.

Les verificacions sobre el terreny es poden efectuar, si escau, durant la realització de l'acció subvencionada.

9.2. Els beneficiaris de les subvencions s'han de sotmetre a les actuacions de verificació administrativa i sobre el terreny que pugui efectuar el Govern.

Base 10. Control de les accions subvencionables

10.1. Sense perjudici del seguiment que dugui a terme el Punt Únic de Contacte, el Govern pot dur a terme totes les actuacions de seguiment i de control necessàries per garantir que els beneficiaris donen una destinació correcta a les subvencions i per determinar el compliment de les condicions i els requisits que van donar lloc a l'atorgament, així com de les obligacions establertes. Els beneficiaris de les subvencions resten obligats a facilitar tota la informació que els sigui requerida per la Intervenció General o altres òrgans competents.

10.2. Els beneficiaris estan sotmesos als controls financers que corresponguin, d'acord amb el que estableixen els articles 15, 16 i 17 del Reglament del procediment per a la concessió i el control de les subvencions i les transferències públiques, del 12 de juliol del 2000.

10.3. El Govern porta a terme actuacions específiques de control arran de denúncies o de l'existència d'indicis de frau o irregularitats en l'execució de l'activitat finançada per aquestes subvencions.

Base 11. Revocació i retorn de la subvenció

11.1. La subvenció pot ser revocada, d'acord amb el que està establert a l'article 14 del Reglament del procediment per a la concessió i el control de les subvencions i les transferències públiques, del 12 de juliol del 2000, i el beneficiari queda obligat a retornar-la. El beneficiari que hagi incorregut en una causa de revocació ha de retornar la quantitat percebuda indegudament més els interessos de demora corresponents.

11.2. Són causes de revocació:

a) L'incompliment de les obligació de justificació descrites a les bases 6 ("Procediment de concessió i d'execució de les subvencions") i 8 ("Justificació dels serveis").

b) L'obtenció de la subvenció sense tenir les condicions requerides. A aquest efecte, es tindrà en compte tota informació de la qual el Govern sigui coneixedor de forma sobrevinguda, que hauria motivat la denegació de la subvenció i de la qual el beneficiari era coneixedor abans de l'atorgament, incloent-hi la inexactitud o falsedat de les declaracions responsables.

c) L'incompliment de la finalitat per a la qual es concedeix la subvenció, total o parcialment, en haver destinat les quantitats percebudes a finalitats diferents.

d) L'incompliment de les condicions imposades als beneficiaris amb motiu de la concessió de la subvenció, incloent-hi l'obstrucció de les actuacions de control o la resistència a permetre-les de manera que s'impedeixi comprovar l'acreditació d'haver efectuat l'objecte de la subvenció.

e) La impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de compliment de les obligacions per part del beneficiari o del prestador de serveis.

f) Per acord mutu entre les parts.

g) Altres causes legalment establertes.

11.3. Si el Govern, com a conseqüència de la seva actuació de comprovació, en el marc del procediment de control, aprecia la concurrència d'alguna causa de revocació de la subvenció concedida, inicia el procediment de revocació de la subvenció.

Base 12. Renúncia

Prèviament a l'inici de la prestació de serveis per part de les empreses digitalitzadores, les persones beneficiàries poden renunciar a les subvencions atorgades mitjançant un escrit motivat dirigit al Govern.

Base 13. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels beneficiaris de les subvencions:

a) Gaudir del servei que fonamenta la concessió de la subvenció, i acreditar-ho davant el Punt Únic de Contacte i el Govern en la forma i el termini que estableixen les bases 6 ("Procediment de concessió i d'execució de les subvencions") i 8 ("Justificació dels serveis").

b) Justificar en la forma que estableixen les bases 6 ("Procediment de concessió i d'execució de les subvencions") i 8 ("Justificació dels serveis"), el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió, o el gaudiment de la subvenció, mitjançant els justificants que escaiguin.

c) Tal com defineixen aquestes bases, el beneficiari ha de cedir el cobrament de la subvenció a l'empresa digitalitzadora utilitzant a aquest efecte el document d'endós que s'annexa a la resolució d'atorgament de la subvenció.

d) Conservar els justificants originals i electrònics, i la resta de documentació relacionada amb la subvenció atorgada durant un període mínim de sis anys.

e) Proposar al Govern qualsevol canvi que es pugui produir en la destinació de la subvenció, sense variar-ne la finalitat. Qualsevol canvi s'ha de notificar prèviament i per escrit al Punt Únic de Contacte, abans de la finalització del termini d'execució, el qual ha de valorar la proposta de modificació, la qual només pot acceptar si no comporta canvis substancials ni representa un incompliment dels requisits i les condicions establerts per aquestes bases. Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats poden donar lloc al reintegrament total o parcial de la subvenció.

f) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que corresponguin per part del Punt Únic de Contacte i el Govern, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les referides actuacions.

g) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, així com els

estats comptables i registres específics que siguin exigits per les bases reguladores de les subvencions, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.

h) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en el cas de revocació de la subvenció en els termes que s'indiquin en la resolució corresponent.

Base 14. Obligacions de les empreses digitalitzadores

Són obligacions de les empreses digitalitzadores:

- a) Comunicar qualsevol incidència en la prestació dels serveis subvencionats, en particular dificultats per efectuar-los o la impossibilitat de prestar-los.
- b) Prestar els serveis de conformitat amb el previst als plecs de condicions administratives i tècniques relatius a l'abans referit concurs per a la seva homologació, així com de conformitat amb altres eventuals documents legals formalitzats a l'efecte.
- c) Presentar la justificació de l'actuació subvencionada davant del Punt Únic de Contacte i del Govern, lliurant tota la documentació requerida segons el que estableixen les bases 6 ("Procediment de concessió i d'execució de les subvencions") i 8 ("Justificació dels serveis"), sense que pugui repercutir cap cost a l'empresa beneficiària per aquesta tasca.
- d) Preservar el respecte per les normes i les bones pràctiques en la prestació de serveis subvencionables a empreses, en particular el respecte per la confidencialitat de la informació a la qual tinguin accés per a la prestació dels serveis.
- e) Facilitar qualsevol informació o comprovació relativa a l'objecte de la subvenció que li pugui requerir el Punt Únic de Contacte o el Govern d'acord amb el que està establert en aquestes bases i en la normativa en vigor. L'incompliment d'aquestes obligacions comporta la pèrdua de la possibilitat d'actuar com a empresa digitalitzadora.

Base 15. Confidencialitat

El Govern i les entitats que formen el Punt Únic de Contacte guardaran la més estricta confidencialitat sobre la informació i les dades tècniques, financeres i comercials i d'altra índole a les quals poguessin tenir accés en el marc de l'atorgament de les subvencions, tant durant la seva vigència com de manera indefinida amb posterioritat a la seva finalització. Això sense perjudici que, d'acord amb la legislació vigent, s'hagués de facilitar aquestes dades i informació a tercers, o que el titular de les dades i la informació ho autoritzés prèviament per escrit, o que les dades i la informació es trobessin en el domini públic sense la vulneració d'aquest compromís de confidencialitat.

Base 16. Acceptació i interpretació de les bases

16.1. La presentació de la sol·licitud per a l'atorgament d'una subvenció implica que l'empresa sol·licitant accepta la totalitat dels termes i condicions inclosos en aquestes bases i a la mateixa sol·licitud. En tot cas, i especialment en cas que alguna qüestió no estigui prevista en aquestes bases, s'aplicarà el que està establert al Decret legislatiu del 3-7-2019 de publicació del text refós del Codi de l'Administració, del 29 de març del 1989.

16.2. La interpretació dels termes i condicions continguts en aquestes bases i a la sol·licitud serà a càrrec del Govern.

Totes les consultes que es plantegin, així com les eventuais respostes del Govern, en cas de ser d'interès general, es comunicaran a tots els sol·licitants mitjançant correu electrònic, a l'efecte de garantir l'accés a la informació i la igualtat d'oportunitats a tots els interessats.

Sense perjudici d'això que s'ha esmentat, el Punt Únic de Contacte posarà a disposició de les empreses canals de comunicació per a la resolució de dubtes i incidències o sol·licituds d'informació, i si fos necessari les acompanyarà en la presentació de les seves sol·licituds a les subvencions regulades en aquestes bases.

Annex II

Bases reguladores d'un programa d'avalis per al finançament d'un servei de consultoria digital i d'implementació de solucions digitals.

Base 1. Objecte del programa d'avalis

1.1. Aquestes bases regulen un programa d'avalis a càrrec del Govern (d'ara endavant, "el Programa d'avalis"), en el marc del Programa de digitalització d'empreses (d'ara endavant, "el PDE"), destinat al fet que les empreses andorranes puguin contractar serveis de consultoria digital i d'implementació de solucions digitals, i que es formalitzaran en línies de finançament garantides amb entitats bancàries del Principat d'Andorra.

Només podran sol·licitar ser part del Programa d'avalis les empreses que hagin obtingut prèviament una diagnosi a través de la plataforma d'assessorament digital operada pel Comitè de Direcció d'Andorra Digital de la Fundació Privada del Sector Públic Andorra Recerca i Innovació ("Andorra Digital"), i que hagin definit un pla de transformació digital, ja sigui a través del servei d'assessorament digital personalitzat referit al Decret al qual s'annexen aquestes bases o d'un pla de transformació digital definit prèviament, i que compleixin els requisits establerts a la base 2.

1.2. Per a l'execució del Programa d'avalis, el Govern compta amb l'assistència de l'anomenada Comissió Tècnica i de l'anomenat Punt Únic de Contacte.

1.2.1. La Comissió Tècnica es compon dels membres següents:

- a) El secretari d'Estat de Transformació Digital i Projectes Estratègics.
- b) Un representant del ministeri encarregat de les finances.
- c) Fins a dos representants dels actors clau en el PDE identificats al Decret al qual s'annexen aquestes bases.

La presidència de la Comissió Tècnica recau en el secretari d'Estat de Transformació Digital i Projectes Estratègics.

El president garanteix el funcionament de la Comissió Tècnica i s'assegura que tots els membres en respectin les regles bàsiques. També ha de convocar les reunions i trametre informes al Govern.

El Punt Únic de Contacte, al qual es fa referència a l'apartat següent, fa l'anàlisi de les sol·licituds i eleva les propostes de resolució a la Comissió Tècnica. Així mateix, el Punt Únic de Contacte fa les notificacions a les empreses sol·licitants de les resolucions de la Comissió Tècnica, entre altres coses.

Les funcions principals de la Comissió Tècnica són les següents:

- a) Resoldre les sol·licituds d'empreses que pretenguin ser beneficiàries del Programa d'avalis.
- b) Requerir complements d'informació a les empreses referides.
- c) Qualsevol altra que li sigui encomanada pel Govern o atribuïda per les lleis o els reglaments.

1.2.2. El Punt Únic de Contacte està format pels recursos humans i materials assignats per cadascun dels actors clau en el PDE identificats al Decret al qual s'annexen aquestes bases, d'acord amb el seu àmbit de coneixement, i segons les necessitats específiques derivades dels serveis que es posaran a disposició de les empreses.

Concretament, el Punt Únic de Contacte:

- a) Posarà a disposició de les empreses canals de comunicació per a la resolució de dubtes i incidències o sol·licituds d'informació, i si és necessari les acompanyarà en la presentació de les seves sol·licituds per al Programa d'avalis.
- b) Gestionarà les sol·licituds al Programa d'avalis d'acord amb el que està establert en aquestes bases.

c) Coordinarà les prestacions de serveis per part de les empreses digitalitzadores, incloent-hi l'assignació dels serveis a les mateixes empreses.

d) Durà a terme el seguiment de la prestació dels serveis el finançament dels quals es beneficiï del Programa d'aval. Concretament, es farà una auditoria posterior a la implantació de solucions per garantir que el finançament s'ha destinat a implementar els serveis considerats a la sol·licitud.

Base 2. Beneficiaris del Programa d'aval

2.1. Poden sol·licitar ser beneficiaris del Programa d'aval les empreses i els empresaris de caràcter privat (d'ara endavant, "l'empresa" en singular o "les empreses" en plural) que comptin amb la deguda inscripció al Registre de Comerç i en cas que escaigui al Registre de Professions Titulades, i que en el moment de presentar la seva sol·licitud exerceixin una activitat econòmica.

2.2. No poden beneficiar-se del Programa d'aval les empreses que tinguin deutes amb l'Administració pública o amb la Caixa Andorrana de Seguretat Social, llevat que els eventuais deutes quedin regularitzats en els termes que acordi la Comissió Tècnica.

2.3. Ateses les garanties públiques atorgades, el tipus d'interès dels préstecs que han d'aplicar les entitats financeres, garantits pel Programa d'aval, serà de l'euríbor a 12 mesos + el 0,95%. Els préstecs es retornaran en un termini màxim de 5 anys, i el Govern assumirà el pagament dels interessos durant els primers 2 anys dels préstecs. En tot cas, el Govern avalarà el 100% dels imports dels préstecs fins al venciment de l'operació.

2.4. Amb la presentació d'una sol·licitud per beneficiar-se del Programa d'aval, les empreses s'obliguen a no imputar-hi altres operacions i a complir totes les condicions que s'estableixen en aquestes bases, així com les altres que eventualment determinin el Govern o la Comissió Tècnica.

Base 3. Sol·licitud per gaudir del Programa d'aval

Cadascuna de les empreses que s'aculli al Programa d'aval accepta les condicions següents, sense perjudici de qualsevol altres que constin a l'imprès de sol·licitud i als contractes respectius que instrumentin l'operació:

3.1. Ha de presentar la sol·licitud corresponent a través del formulari establert pel Govern, a comptar del moment en què el Govern així ho comuniqui, i pels mitjans telemàtics també establerts per l'Executiu, o excepcionalment al Servei de Tràmits del Govern demanant hora, juntament amb una posició global de tots els comptes bancaris de l'empresa, el balanç de situació i el compte de pèrdues i guanys de l'exercici anterior.

3.2. Ha d'indicar en la sol·licitud els serveis concrets que desitja contractar, i a quina o quines empreses prestadores de serveis, els imports dels serveis —és a dir, la quantitat del préstec que pretén— i els pagaments que vol efectuar, la durada del préstec, les garanties de què disposa, i la necessitat de liquiditat aquest efecte. Pel que fa a les empreses prestadores de serveis, cal adjuntar les propostes de 3 eventuais empreses candidates.

3.3. Ha d'informar en la sol·licitud de les dades bancàries que se li requereixin, i autoritzar expressament les entitats bancàries del Principat d'Andorra i el Govern a facilitar a la Comissió Tècnica tota la informació referida a l'empresa i que consti en els seus registres, amb l'única finalitat de poder comprovar que no disposa de liquiditat suficient per respondre a les operacions el finançament de les quals es permet en virtut del Programa d'aval. Autoritza, així mateix, que es consultin els registres de l'Administració pública relatius a l'empresa.

3.4. Ha de declarar a la sol·licitud les dades exactes que se li demanin.

3.5. Ha de facilitar els complements d'informació necessaris que li pugui requerir la Comissió Tècnica.

Base 4. Característiques operacionals

Les operacions de préstec garantides pel Programa d'aval s'han d'ajustar a les característiques operacionals següents:

- 4.1. Comptant amb l'anàlisi prèvia feta pel Punt Únic de Contacte, la Comissió Tècnica estima la sol·licitud i fixa un import màxim garantit per al préstec que es pretengui sol·licitar, o bé la desestima.
- 4.2. Els avals s'han de poder cancel·lar anticipadament a petició dels beneficiaris del Programa, en qualsevol moment, si no presenten una posició deutora.
- 4.3. El tipus d'interès que s'aplica a les operacions amb avals s'estableix al tipus referit a l'apartat 3 de la base 2 ("Beneficiaris del Programa d'aval") d'aquest plec de bases.
- 4.4. Les empreses beneficiàries d'una resolució favorable han de formalitzar la línia de finançament garantida amb l'entitat bancària o les entitats bancàries del Principat d'Andorra que determini la Comissió Tècnica, en un termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des de la notificació de la resolució, la qual efectuarà el Punt Únic de Contacte pels mitjans que estableixi a aquest efecte. Les empreses beneficiàries han de trametre una còpia del contracte formalitzat a la Intervenció General del Govern, a l'adreça de correu electrònic intervenciogeneral@govern.ad.
- 4.5. Un cop hagi transcorregut aquest termini sense que s'hagi formalitzat la línia de finançament d'acord amb el que estableix l'apartat anterior, la resolució favorable atorgada queda sense efecte automàticament i només es pot reprendre a demanda de l'empresa interessada, sol·licitant de manera justificada a la Comissió Tècnica l'ampliació d'aquest termini. La Comissió Tècnica es reserva el dret d'ampliar o no el termini referit.
- 4.6. Les entitats bancàries amb què les empreses beneficiàries hagin formalitzat les línies de finançament garantides han de presentar mensualment, mitjançant l'adreça de correu electrònic intervenciogeneral@govern.ad, els extractes a la Intervenció General del Govern. Les quantitats relatives al préstec han d'estar en un compte o subcompte específic de les empreses beneficiàries, en els quals només es podran aplicar càrrecs corresponents als serveis per als quals s'hagi sol·licitat i concedit el préstec; no es podrà fer cap transferència a altres comptes personals de l'empresa beneficiària ni reintegraments d'efectiu des d'aquests comptes o subcomptes específics. Les entitats bancàries hauran d'assegurar aquest control. En cas que es produeixi un incompliment del que s'ha esmentat abans, la Intervenció General del Govern pot proposar a la Comissió Tècnica la revocació immediata del finançament garantit, amb l'audiència prèvia de l'empresa beneficiària interessada.

Base 5. Entitats bancàries amb les quals es poden formalitzar les línies de finançament garantides

- 5.1. Les empreses beneficiàries poden dirigir-se a les entitats bancàries determinades per a la resolució per formalitzar la línia de finançament garantida. L'entitat bancària escollida per instrumentalitzar el préstec és l'entitat bancària amb què l'empresa beneficiària ja operi. En cas que l'empresa beneficiària operi amb diverses entitats bancàries, s'ha d'escollir l'entitat en què presenti un volum d'operacions més gran. El Govern avala els préstecs per l'import aprovat per la Comissió Tècnica fins al seu venciment. L'aval del Govern queda formalitzat amb la resolució administrativa lliurada a l'empresa beneficiària, la qual l'ha de presentar a l'entitat bancària de què es tracti. L'aval de Govern queda formalitzat amb la resolució lliurada al beneficiari, el qual ha de presentar a les entitats bancàries.
- 5.2. Els pagaments que s'efectuïn amb càrrec a la línia de finançament garantida només es poden dur a terme mitjançant transferència bancària des dels comptes bancaris de què es tracti amb rebuts domiciliats. Qualsevol altre mitjà de pagament ha de ser autoritzat prèviament per la Comissió Tècnica. Aquests comptes bancaris, a banda d'haver de complir amb el que estableix el punt 6 de la base 4, no poden tenir associada cap targeta de crèdit o dèbit ni cap talonari de xecs.
- 5.3. El procediment per constituir aquest tipus de línies de finançament garantides consisteix en el fet que una entitat bancària del país atorga un préstec al beneficiari. El Govern avala aquest préstec per l'import aprovat per la Comissió Tècnica.

Una vegada es formalitzi l'operació, l'entitat bancària de què es tracti ha de conservar al seu dossier un exemplar de la documentació signada per l'empresa beneficiària i adreçar-ne una còpia a l'adreça de correu electrònic intervenciogeneral@govern.ad.

5.4. Les entitats bancàries han de lliurar a la Intervenció General del Govern una relació de les operacions de préstec formalitzades.

5.5. Les empreses beneficiàries d'aquestes operacions de préstec poden utilitzar el límit disponible únicament per efectuar pagaments destinats a remunerar els serveis referits a la base 1 ("Objecte del Programa d'aval").

Base 6. Criteris utilitzats per la Comissió Tècnica a l'efecte d'emetre les seves resolucions

6.1. Pel que fa als criteris utilitzats per la Comissió Tècnica per emetre les resolucions, amb el suport del Punt Únic de Contacte, en termes generals es pren en consideració la capacitat financera de les empreses d'acord amb la informació adjuntada a la sol·licitud i si escau la informació addicional que es pugui sol·licitar, així com els informes d'avaluació de riscos i viabilitat eventualment generats per les entitats bancàries que col·laborin amb el Programa d'aval. També es prendrà en consideració si les empreses candidates a prestar els serveis són o no andorranes, i es valorarà positivament que es tracti d'empreses del país.

6.2. La Comissió Tècnica es reserva el dret de valorar altres criteris vinculats a l'especificitat de cada sol·licitud. En qualsevol cas, la presa en consideració de criteris diferents dels esmentats a l'apartat anterior s'ha de motivar degudament en la resolució.

6.3. En tot cas, les sol·licituds es resolen en funció de l'ordre cronològic de la seva entrada.

6.4. Totes les resolucions poden ser objecte de recurs de conformitat amb el que està previst pel Decret legislatiu del 3-7-2019 de publicació del text refós del Codi de l'Administració, del 29 de març del 1989.

Base 7. Control financer

7.1. Les empreses beneficiàries estan subjectes al control financer de la Intervenció General del Govern, en els termes establerts als articles 39 i concordants de la Llei general de les finances públiques.

7.2. L'abast del control financer inclou de forma genèrica i no limitativa la comprovació del compliment de les obligacions establertes en aquestes bases i en la resolució relativa a cada empresa beneficiària.

7.3. Les empreses beneficiàries han d'enviar les factures i els certificats o altres comprovants de pagament a la Intervenció General del Govern, a l'adreça de correu electrònic intervengeneral@govern.ad. L'incompliment d'aquest requisit és motiu de revocació de les línies de finançament per part de la Comissió Tècnica.

7.4. Els treballs de control s'inicien l'endemà que l'empresa beneficiària formalitzi l'operació de finançament garantida.

7.5. Qualsevol incidència en relació amb el compliment del contracte de l'operació de finançament garantida pot comportar inspeccions addicionals per part de la Intervenció General del Govern.

7.6. Les empreses beneficiàries han d'atendre la Intervenció General del Govern i resoldre les demandes raonades que els faci de dades, informes o documentació per acomplir l'exercici del control financer previst. El fet de no atendre les demandes o els requeriments de la Intervenció General del Govern pot comportar la revocació de la línia de finançament per part de la Comissió Tècnica.

7.7. El ministeri encarregat de les finances, a proposta de la Intervenció General del Govern, informa periòdicament el Govern dels resultats dels treballs de control i seguiment de les operacions formalitzades en el marc del Programa, de les recomanacions i de les possibles incidències constatades.

Base 8. Incompliments

8.1. L'incompliment de qualsevol de les disposicions d'aquestes bases constitueix causa de resolució anticipada de les operacions concedides. En aquest cas, el Govern, amb audiència prèvia a l'empresa interessada i amb la conformitat prèvia de la Intervenció General del Govern, ho notifica a l'entitat bancària de què es tracti, la qual resol el contracte i executa l'aval per la part disposada.

8.2. L'entitat bancària creditora ha de notificar a la Intervenció General del Govern qualsevol incompliment d'aquestes bases que pugui resultar en la resolució anticipada de les operacions concedides, amb expressió de la causa, i ho ha d'acompanyar d'un extracte certificat del compte de crèdit. En aquest cas, el Govern, amb audiència prèvia a l'interessat i la conformitat de la Intervenció General del Govern, ho notifica a l'entitat bancària de què es tracti, la qual resol el contracte i executa l'aval per la part disposada.

8.3. El Govern es reserva el dret d'instar una reclamació judicial per la via civil contra els beneficiaris que hagin incomplert qualsevol de les obligacions estipulades en aquestes bases, i/o de tramitar aquesta reclamació mitjançant les vies que siguin possibles amb la intervenció del saig. Així mateix, el deute es podrà compensar amb pagaments pendents que l'empresa beneficiària pugui tenir amb l'Administració pública.

8.4. Es pot declarar la resolució anticipada de la línia de finançament garantida per qualsevol de les causes vinculades i previstes en els contractes respectius. A títol enunciatiu i no limitatiu, s'indiquen les causes següents:

- a) Cessació de pagaments, arranament judicial o fallida de la l'empresa beneficiària.
- b) Embargament judicial de béns de l'empresa beneficiària.
- c) Falsedat, omissió o qualsevol incorrecció substancial feta per l'empresa beneficiària en les sol·licituds o la documentació relacionades amb el contracte o la no justificació de la utilització de la línia de finançament per a la destinació declarada.
- d) Incompliment d'obligacions vinculades al contracte i contretes per l'empresa beneficiària.
- e) La no regularització dels deutes pendents davant de l'Administració pública o la Caixa Andorrana de Seguretat Social en els termes marcats per la Comissió Tècnica.
- f) Per defunció, incapacitació o inhabilitació de l'empresa beneficiària en cas de ser una persona física.
- g) Les generals de la llei.

Base 9. Coeficients d'inversions obligatòries de les entitats bancàries

El Programa d'aval pot computar en els coeficients d'inversions obligatòries de les entitats bancàries participants segons el que estableix la Llei de regulació del coeficient d'inversions obligatòries, del 30-6-1994.

Base 10. Comunicació d'exhauriment de pressupost

El ministeri encarregat de les finances ha d'informar, si escau, a la Comissió Tècnica i les entitats bancàries involucrades en el Programa de l'exhauriment de l'import destinat al Programa d'aval. En cas d'exhauriment d'aquest import, no es podrà donar curs a cap altra sol·licitud que no hagi estat prèviament resolta.

Base 11. Acceptació i interpretació de les bases

11.1. La presentació de la sol·licitud per beneficiar-se del Programa d'aval implica que l'empresa sol·licitant accepta la totalitat dels termes i condicions inclosos en aquestes bases i a la mateixa sol·licitud. En tot cas, i especialment en cas que alguna qüestió no estigui prevista en aquestes bases, s'aplicarà el que està establert al Decret legislatiu del 3-7-2019 de publicació del text refós del Codi de l'Administració, del 29 de març del 1989.

11.2. La interpretació dels termes i condicions continguts en aquestes bases i a la sol·licitud serà a càrrec de la Comissió Tècnica.

Totes les consultes que es plantegin, així com les eventuais respostes de la Comissió Tècnica, en cas de ser d'interès general, es comunicaran a tots els sol·licitants mitjançant correu electrònic, a l'efecte de garantir l'accés a la informació i la igualtat d'oportunitats a tots els interessats.

Sense perjudici del que s'ha esmentat abans, el Punt Únic de Contacte posarà a disposició de les empreses canals de comunicació per a la resolució de dubtes i incidències o sol·licituds d'informació, i si fos necessari les acompanyarà en la presentació de les seves sol·licituds per beneficiar-se del Programa d'aval.