

Oferta pública de treball

Edicte

Edicte del 22-8-2022 pel qual es declara desert el procediment selectiu per a la cobertura d'una plaça pel lloc de treball d'auxiliar del Servei de Circulació, en qualitat de treballador públic indefinit i es convoca un nou procés selectiu.

Per acord de la Junta de Govern del 22 d'agost de 2022, es declara desert el procés selectiu per a la cobertura d'una plaça pel lloc de treball d'auxiliar del Servei de Circulació (Grup C-nivell IV), adscrit al Servei de Circulació, en qualitat de treballador públic indefinit i es convoca un procés selectiu d'ingrés en primera convocatòria.

1. Objecte de la convocatòria

És objecte de la present convocatòria la cobertura d'un lloc de treball com a auxiliar d'agent de Circulació adscrit al Servei de Circulació, en qualitat de treballador públic indefinit, amb un període de prova de 12 mesos.

El lloc de treball pertany a la categoria C4.

2. Requisits imprescindibles dels candidats

Per a prendre part en el procediment selectiu d'ingrés serà necessari reunir els següents requisits:

a) Complir un dels següents requisits:

- Tenir nacionalitat andorrana
- Tenir més de tres anys de residència al Principat d'Andorra i acreditar la vigència de l'autorització de residència.

b) Edat compresa entre els 18 i els 45 anys al venciment de la convocatòria.

c) Titulació necessària: graduat escolar, graduat en segona ensenyança, brevet o títol equivalent reconegut pel Ministeri d'Educació del Govern d'Andorra.

d) Idiomes: coneixements lingüístics de nivell A de llengua catalana.*

e) Permís de conduir del Principat d'Andorra: categories B1, B2** i B2E**.

f) Certificat d'antecedents penals sense anotacions o no tenir antecedents penals per delictes dolosos.

g) Certificat mèdic conforme el candidat no pateix cap malaltia o lesió física o psíquica que puguin impedir el desenvolupament de l'activitat professional d'agent de circulació.

h) Disponibilitat horària (el candidat haurà d'acreditar la disponibilitat horària mitjançant un escrit de compromís).

*Quedaran exempts de portar aquest diploma els candidats que acreditin haver cursat el segon curs de segon cicle de segona ensenyança, el quart curs de l'ensenyament secundari obligatori (ESO) o segon de (general, tècnic i professional) del sistema educatiu francès en el Principat d'Andorra, o que justifiquin l'escolarització obligatòria en llengua catalana. Si els candidats no són posseïdors del nivell A de llengua catalana, de manera obligatòria hauran de realitzar els exàmens corresponents per obtenir el nivell exigut, a compte de cada candidat i durant el primer any d'incorporació al Comú.

** El candidat que no disposi d'aquestes categories haurà d'acreditar que és titular de les mateixes, abans que finalitzi el període de prova.

L'obtenció d'aquests permisos anirà, a tots els efectes, a compte de cada candidat.

3. Aspectes que es valoraran per optar al lloc

- a) Tenir el títol de batxiller, batxillerat professional o formació universitària reconeguda pel Ministeri d'Educació.
- b) Tenir certificat oficial de Govern en llengua catalana, B/B1-B2 o C / C1.- C2
- c) Tenir titulació oficial en llengua castellana, llengua portuguesa, llengua francesa i/o llengua anglesa.
- d) Tenir el curs de primers auxilis en vigor o bé estar inscrit en el curs de primers auxilis i realitzar-lo abans de l'inici de la contractació.
- e) Cursos o formacions que siguin d'interès per la plaça que s'ha de cobrir.
- f) Experiència professional adquirida en tasques d'atenció al públic i/o vigilant.

4. Sol·licituds

Les instàncies per a sol·licitar prendre part en el concurs oposició s'hauran de presentar al Departament de Gestió i Desenvolupament Humà fins al proper 15 de setembre a les 16.00 hores.

Els aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes les condicions exigides al plec de base i hauran d'adjuntar-hi la documentació que ho acrediti:

- Sol·licitud al lloc de treball.
- Certificat mèdic oficial del Principat d'Andorra (el certificat mèdic ha de tenir una vigència de com a màxim 3 mesos des de la data d'emissió).
- Certificat d'antecedents penals.
- Currículum vitae (amb menció expressa dels llocs on ha treballat anteriorment).

L'experiència professional en atenció al públic i/o tasques de vigilància ha d'estar degudament acreditada.

- Fotocòpia compulsada dels certificats i/o titulacions acadèmiques i contractes que acreditin la informació del Currículum.
- Extracte de punts de la CASS.
- Escrit de compromís que acrediti la disponibilitat horària.
- Fotocòpia del permís de conduir.
- Fotocòpia del passaport o document d'identitat (les persones que no tinguin nacionalitat andorrana hauran d'adjuntar una fotocòpia del permís de residència i treball).
- Aquest document signat a totes les cares, amb la menció de llegit i aprovat.

La sol·licitud del plec de bases s'ha de realitzar al Departament de Gestió i Desenvolupament Humà del Comú d'Ordino.

Tot el que es fa públic per a coneixement general.

Ordino, 22 d'agost de 2022

Eva Choy Guiu
Cònsol menor