

Altres disposicions

Decret 353/2022, del 31 d'agost del 2022

Decret 353/2022, del 31-8-2022, de publicació del Programa de batxillerat professional de tècnic de suport sociocomunitari.

Exposició de motius

Vist l'article 17 de la Llei qualificada d'educació, del 3-9-1993, en el qual s'estableix que els principis rectors del sistema educatiu andorrà i les seves modalitats, nivells, cicles, cursos i opcions establerts per la Llei han de ser desenvolupats per un reglament que determinarà els seus programes;

Vist l'article 4 de la Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà, en el qual s'especifica que correspon al Govern desenvolupar, aprovar i publicar els referents curriculars de les àrees d'aprenentatge o assignatures dels ensenyaments;

Vist l'article 6 de la Llei esmentada, en el qual es defineix programa com el conjunt d'elements curriculars que han de ser objecte d'ensenyament, aprenentatge i avaluació en un nivell educatiu o un diploma determinats;

Vist l'article 1 de la Llei 21/2021, del 15 de juliol, en què es modifica l'article 34 de la Llei 17/2018, del 26 de juliol del 2018, d'ordenament del sistema educatiu andorrà, en què s'estableixen els nivells educatius de formació professional inicial, batxillerat general, batxillerat professional, ensenyament superior i formació al llarg de la vida;

Vist l'article 5 de la Llei 21/2021, del 15 de juliol, de modificació de la Llei 17/2018, del 26 de juliol del 2018, d'ordenament del sistema educatiu andorrà, en què queden definides les finalitats del nivell educatiu de batxillerat general i professional;

Atès que el Pla estratègic de renovació i millora del sistema educatiu andorrà ha comportat, entre altres aspectes, una revisió del marc curricular de la formació professional i ha establert com a primers referents el perfil general del batxiller i el perfil professional específic a cada branca;

Atès que s'han actualitzat els referents curriculars establint competències transversals i competències professionals com a referents de formació i s'han adequat els diferents elements del programa a aquests referents;

Ateses les consideracions esmentades, a proposta de la ministra d'Educació i Ensenyament Superior, el Govern, en la sessió del 31 d'agost del 2022, aprova el Decret del 31-8-2022 de publicació del Programa de batxillerat professional de tècnic de suport sociocomunitari.

Article 1. *Objecte*

Aquest Decret té com a objecte la publicació del Programa de batxillerat professional de tècnic de suport sociocomunitari.

Article 2. *Condicions en què s'aplica el Programa*

El Programa de batxillerat professional de tècnic de suport sociocomunitari s'implementa en les condicions que estableix el pla d'estudis i s'aplica en els termes determinats per la normativa reguladora de l'ordenament de la formació professional del sistema educatiu andorrà.

Article 3. *Programa de batxillerat professional de tècnic de suport sociocomunitari*

El programa de la branca de batxillerat professional de tècnic de suport sociocomunitari s'inclou a l'annex 1.



Article 4. *Pla d'estudis*

El pla d'estudis és el document que recull el còmput horari de cada competència distribuït per a cadascuna de les tasques que configuren cada competència.

El pla d'estudis s'inclou a l'annex 2.

Article 5. *Perfil professional*

El perfil és el document que recull la definició del títol, el camps d'activitats professionals i les funcions i tasques pròpies del lloc de treball.

El perfil professional s'inclou a l'annex 3.

Disposició final

Aquest Decret entra en vigor l'endemà de ser publicat al *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra*.

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Andorra la Vella, 31 d'agost del 2022

Xavier Espot Zamora
Cap de Govern



Govern d'Andorra

Programa de batxillerat professional de Tècnic en suport sociocomunitari

Presentació

ÍNDEX

Introducció	3
EIX TRANSVERSAL	6
C1 Emprendre projectes professionals per millorar l'entorn	6
Referent d'avaluació	7
C2 Gestionar el propi aprenentatge i el desenvolupament personal i professional	11
Referent d'avaluació	12
C3 Establir relacions positives amb un mateix i amb els altres en l'entorn social i professional	15
Referent d'avaluació	17
C4 Comunicar en els àmbits personal i professional	21
Referent d'avaluació	22
C5. Col·laborar en la gestió empresarial	25
Referent d'avaluació	26
EIX DE PROMOCIÓ DE L'AUTONOMIA PERSONAL	29
C6 Acompanyar la persona usuària en les activitats bàsiques de la vida diària	29
Referent d'avaluació	31
C7 Acompanyar la persona usuària en les activitats instrumentals de la vida diària i d'interacció amb l'entorn proper	37
Referent d'avaluació	38
EIX DE PROMOCIÓ DEL DESENVOLUPAMENT	43
C8 Promoure el desenvolupament sensorial, motriu, cognitiu, emocional i social de la persona usuària	43
Referent d'avaluació	45
EIX D'INCLUSIÓ I PARTICIPACIÓ ACTIVA EN LA COMUNITAT	49
C9 Promoure la inclusió i la participació activa de la persona usuària en la comunitat	49
Referent d'avaluació	50
Annex 1. Contextos de realització de la competència C4 en relació amb el nivell exigít per a cada llengua	1

Introducció

El programa de batxillerat professional (BP) de tècnic de suport sociocomunitari (TSOCO) determina les competències professionals i transversals necessàries per donar resposta al perfil professional del tècnic de suport sociocomunitari així com al perfil general de l'alumne a l'acabament del batxillerat professional.

La competència professional es defineix com una actuació que mobilitza els sabers associats necessaris per resoldre un conjunt de tasques en l'àmbit d'una situació professional. D'aquesta manera, cada competència professional està formulada amb un verb que fa referència a una acció complexa i a l'objecte concret sobre el qual incideix aquesta acció.

La competència transversal es defineix com una actuació comuna a totes les branques professionals que mobilitza els sabers associats necessaris per resoldre un conjunt de tasques pròpies dels àmbits interpersonal, intrapersonal i metodològic.

Les tasques són el conjunt d'accions que l'alumne ha de portar a terme per demostrar el desenvolupament de la competència. Aquestes tasques es desagreguen en activitats professionals, que són el referent d'avaluació, i es vinculen directament a una tasca. Són accions concretes i directament observables que descriuen què ha de fer l'alumne en relació amb una tasca. Els sabers associats són el conjunt de coneixements conceptuals, procedimentals i actitudinals necessaris per desenvolupar les activitats professionals.

Així mateix, aquest programa s'inspira en la Recomanació del Consell de la Unió Europea del 2018, que elabora un marc de referència europeu, relativa a les competències clau per a l'aprenentatge permanent, en la qual es defineix que les competències clau són les que totes les persones necessiten per a la seva realització i desenvolupament personals, la seva ocupabilitat, la integració social, l'estil de vida sostenible, l'èxit en la vida en societats pacífiques, una forma de vida saludable i una ciutadania activa.

Entre les competències clau s'integren capacitats com el pensament crític, la resolució de problemes, el treball en equip, les capacitats de comunicació i negociació, les capacitats analítiques, la creativitat i les capacitats interculturals, però concretament aquest marc de referència europeu estableix les competències clau següents: competència en lectoescriptura; competència multilingüe; competència matemàtica i competència en ciència, tecnologia i enginyeria; competència digital; competència personal, social i d'aprendre a aprendre; competència ciutadana; competència emprenedora; competència en consciència i expressió culturals.

Respecte a les competències ciutadana i digital, es plantegen com a inherents; és a dir, els sabers, saber fer i saber ser relatius a les competències ciutadana i digital, es treballen de manera integrada com a sabers associats a les competències transversals que es defineixen en aquest programa, així com necessàriament en el context d'aprenentatge de les competències professionals.

El programa de batxillerat professional de tècnic de suport sociocomunitari té com a objectiu capacitar per a l'exercici d'aquesta professió formant part d'equips tècnics d'atenció social; d'atenció a la infància, l'adolescència i la joventut; d'atenció a persones amb discapacitat, dependència o d'atenció a la gent gran. La seva competència general és mantenir i millorar la qualitat de vida i aconseguir el benestar individual i social de les persones usuàries, acompanyant en les activitats de la vida quotidiana i de suport a l'autonomia, contribuint al manteniment del vincle social i al desenvolupament d'infants, joves, persones grans, persones vulnerables o persones amb discapacitats.

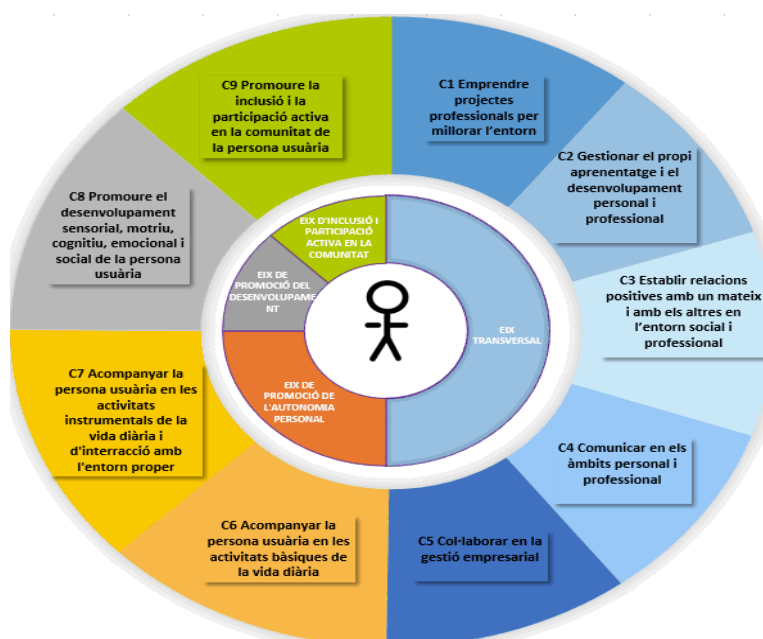
El programa s'estructura en eixos que es deriven de les activitats determinades en el perfil professional: l'eix de promoció de l'autonomia personal, l'eix de promoció del desenvolupament i

l'eix d'inclusió i participació activa en la comunitat. A partir d'aquests eixos s'organitzen les competències professionals i transversals del programa.

Les competències transversals de la formació professional pretenen que els aprenents desenvolupin les capacitats, habilitats i estratègies necessàries per aconseguir aplicar les competències professionals de manera ajustada i adequada a la situació i a les persones amb les quals el tècnic es relacioni en l'entorn professional i social.

Així doncs, l'experiència educativa es planteja com una oportunitat per integrar els aprenentatges que permetin emprendre projectes professionals per millorar l'entorn, per gestionar el propi aprenentatge i desenvolupament personal i professional, per establir relacions positives amb un mateix i amb els altres en l'entorn social i professional, per comunicar en els àmbits personal i professional i col·laborar en la gestió empresarial, interpel·lant totes les àrees d'aprenentatge.

Al gràfic s'observa la relació esmentada de les competències que es plantegen al programa per capacitar els aprenents del batxillerat professional de tècnic sociocomunitari.



Finalment, cal comentar la Llei 6/2014, del 24 d'abril, de serveis socials i sociosanitaris, que defineix els serveis socials com la branca de la protecció social que s'adreça al benestar individual i social de la població, especialment de les persones, les famílies i els grups en situació de necessitat, per promoure l'autonomia, la inclusió i la cohesió social. Estan formats pel conjunt organitzat de recursos humans i materials, prestacions, programes, protocols i accions adreçats a la prevenció, la promoció i l'atenció, especialment en les situacions de desprotecció, exclusió i dependència.

La mateixa Llei estableix que els serveis sociosanitaris són els que formen part de les branques de la protecció social que s'adrecen a les persones i als grups que necessiten simultàniament atenció sanitària i dels serveis socials de manera coordinada o integrada. Estan formats pel conjunt organitzat de recursos humans i materials, prestacions, programes, protocols i accions de l'àmbit social i sanitari.

El sistema de serveis socials i sociosanitaris es defineix com el conjunt de recursos humans i materials, centres i establiments destinats a desenvolupar les prestacions, els programes, els protocols i les accions de la cartera de serveis socials i sociosanitaris.

Cal aclarir la terminologia utilitzada al llarg del document, en què s'entén per *persones usuàries* les persones o els grups que de manera habitual o puntual són beneficiaris o consumidors d'un servei amb el qual satisfan una necessitat. Concretament, pel que fa a l'àmbit dels serveis socials i sociosanitaris, la persona usuària és aquella que utilitza, per diferents motius, de manera puntual o habitual, els serveis socials o sociosanitaris, és a dir, la persona usuària i els cuidadors principals.

Per identificar amb claredat les àrees de coneixement que impregnen els diferents elements del currículum de batxillerat professional es fan servir una sèrie de símbols que fan referència a l'àrea, la natura o l'enfocament de les tasques i activitats del Referent d'avaluació en cadascuna de les competències del programa.

Els símbols que identifiquen els continguts dels diferents espais d'aprenentatge són els següents:

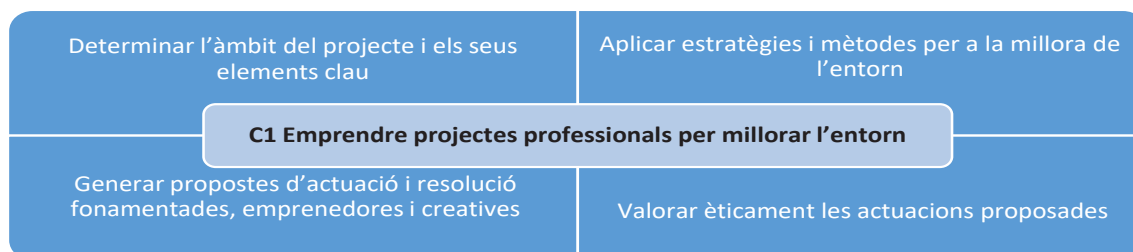
Projecte/Empresa (<i>P.E</i>)		Sanitari (<i>SAN</i>)	
Tutoria (<i>T</i>)		Matemàtiques empresa (<i>MAT.EMP</i>)	
Educació física (<i>E.F</i>)		Ciències aplicades (<i>CIE.APL</i>)	
Empresa (<i>EMP</i>)		Matemàtiques aplicades (<i>MAT.APL</i>)	
Sociocomunitari (<i>SOCO</i>)			

Els símbols que identifiquen les competències clau europees que es treballen integrades com a sabers associats a les competències transversals i professionals són:

Competència ciutadana i democràtica (<i>DEM</i>)		Competència digital (<i>DIG</i>)	
--	--	------------------------------------	--

EIX TRANSVERSAL

C1 Emprendre projectes professionals per millorar l'entorn



Aquesta competència es refereix al desenvolupament de les destreses, habilitats i capacitats necessàries per transformar idees en accions emprenedores. Es tracta d'una competència bàsica en l'àmbit de la formació professional que contribueix al desenvolupament personal, a la ciutadania activa i a l'ocupabilitat dels aprenents. Es planteja una concepció àmplia dels projectes, és a dir, una visió vinculada a la transformació social i al compromís ètic amb una societat justa, solidària i pacífica. Es pretén preparar els aprenents per ser autònoms, amb iniciativa pròpia, i responsables en la construcció d'un futur millor per a tots.

Determinar l'àmbit del projecte requereix reconèixer i analitzar en profunditat el context en el qual viu, el funcionament de la societat i els processos empresarials, per detectar oportunitats, generar idees i portar-les a la pràctica mitjançant un projecte empenedor, com a impuls positiu per al conjunt de la societat.

Així mateix, aquesta competència implica aplicar estratègies i mètodes de planificació, organització, gestió i presa de decisions; de comunicació, presentació, representació i negociació efectives; estratègies per a treballar individualment i dins d'un equip, així com mètodes de pensament crític i creatiu. Es busca que l'aprenent utilitzi estratègies creatives per produir solucions noves i eficients per a la millora de l'entorn.

La generació de propostes d'actuació planteja establir un pla d'empresa o pla d'acció on s'especifiqui la idea de negoci o d'actuació, l'equip humà i material requerit i la planificació de les tasques a fer per dur a terme la proposta, així com els recursos materials, econòmics i financers requerits. Això pot anar associat al disseny d'una acció de màrqueting i de comunicació fent ús de les noves tecnologies de la comunicació.

Així mateix, l'aprenent ha de poder argumentar l'eficiència de les pròpies propostes de resolució de manera raonada i fonamentada fent ús de la informació analitzada prèviament.

A més a més, la proposta d'actuació ha d'incloure una reflexió profunda des de la perspectiva ètica sobre la pròpia problemàtica o context, així com la valoració i la interpretació de les conseqüències a curt, mitjà i llarg termini (tenint en compte la sostenibilitat mediambiental, el consum responsable i la viabilitat del negoci) derivades de la implementació del projecte de millora de l'entorn.

Referent d'avaluació

1.

1.1. Delimitar l'àmbit del projecte (P.E)

- 1.1.1. Descriure clarament els elements i variables del context (què, qui, on, quan, quant).
- 1.1.2. Descompondre el repte en parts (mapa de paràmetres).
- 1.1.3. Aplicar rigorosament tècniques i estratègies per delimitar l'àmbit del projecte.

Sabers associats

- L'entorn econòmic, laboral i social: empresa, institucions, organitzacions
- Les normes i les lleis de l'entorn (micro-macro)
- Els principals problemes econòmics i socials actuals
- El context del projecte: econòmic, polític, legal, sociocultural, demogràfic, tecnològic
- Problematització del repte: el mapa de paràmetres
- La millora de l'entorn social
- Paràmetres i variables: mètodes de recerca i comparació de dades, situacions o problemes
- Tècniques d'anàlisi de la realitat: mapa conceptual, visual *thinking*, arbre del problema

1.2. Analitzar els elements clau de l'entorn (MAT.EMP)

- 1.2.1. Portar a terme una anàlisi de l'entorn emprant eines d'anàlisi com CANVA o PESTEL. (DEM)
- 1.2.2. Emprar amb sentit crític dades per analitzar-les emprant eines TIC de tractament de dades. (DIG)
- 1.2.3. Emprar amb rigor eines d'anàlisi de l'entorn (DAFO, mapa d'entorn) per establir relacions entre els diferents elements de l'anàlisi. (DIG)

Sabers associats

- CANVA: aliances clau, activitats clau, recursos clau, proposta de valors, relació entre els clients, segments de clients, estructura de costos i fonts d'ingressos
- PESTEL: política, economia, social, tecnològic, equipament, legal
- Diferència entre necessitat i oportunitat
- Els *stakeholders*
- Preguntes investigables, hipòtesis
- La recerca crítica d'informació: fiabilitat de les fonts
- Fonts directes (entrevistes i enquestes) i fonts indirectes (bibliografia i dades)
- La selecció d'informació: elements imprescindibles per a l'anàlisi i elements enriquidors per a l'anàlisi
- El tractament de les dades: discriminació de dades i el seu tractament
- Programari d'anàlisi i tractament de dades
- Escalar el problema (local, nacional, internacional i global)

- La relació entre les parts del problema
- Anàlisi DAFO (ponderació i càlcul matemàtic darrere del DAFO / representació gràfica de les dades)

1.3. Proposar idees (P.E)

- 1.3.1. Experimentar amb multitud de tècniques col·lectives creatives per generar idees amb eines virtuals. (DIG)
- 1.3.2. Ordenar les idees en relació amb l'oportunitat o la necessitat seguint un criteri creatiu.
- 1.3.3. Prototipar de manera creativa a partir de les idees originades.

Sabers associats

- El pensament lògic i el pensament lateral
- La creativitat com estratègia de millora
- Tècniques per comprendre problemes:
 - Mapa gràfic mental, tècnica dels cinc perquè...
- Tècniques de generació d'idees:
 - Brainstorming, brainswriting, SCAMPER, analogies, CRE-IN, mètode 635, sinèctica
- Tècniques per proposar i avaluar idees:
 - PNI —avaluar idees—, els sis barrets per pensar d'Edward de Bono, TRIZ, 4 x 4 x 4, DO IT...
- Establiment de relacions: problema i solució
- Aplicacions en línia de generació d'idees creatives i col·lectives (LucidChart, MindMap, Popplet, Bubbl.us...)
- El prototipatge: tècniques i disseny de productes, espais i fins i tot serveis

1.4. Analitzar matemàticament la viabilitat econòmica-financera del projecte (MAT.EMP)

- 1.4.1. Calcular amb rigor els costos del projecte (recursos humans, inversió, legals, administratius...).
- 1.4.2. Calcular amb rigor ràtios senzilles.
- 1.4.3. Fer anàlisis estadístiques acurades.
- 1.4.4. Extreure conclusions clares de les matemàtiques (teorització de la matemàtica). (DIG)
- 1.4.5. Formular amb sentit crític i empíric o científic les pròpies conclusions en termes de viabilitat. (DIG)

Sabers associats

- Educació econòmica i financera:
 - Ingressos, costos i beneficis
 - Productes de dèbit i crèdit
- Estudi de viabilitat del projecte:

- El pla d'inversions inicials
 - El pla de finançament
 - La previsió de tresoreria i el sistema de cobrament
 - La previsió del compte de resultats
 - L'anàlisi del llinar de rendibilitat o punt d'equilibri
 - L'avaluació del projecte
 - El balanç de situació
- Les finances personals:
 - Els ingressos, les despeses, el consum, l'estalvi i les inversions
- Fulls de càlcul

1.5. Determinar l'impacte social del projecte (transformació de l'entorn social) (P.E)

- 1.5.1. Escalar l'impacte del projecte. (Què puc fer perquè beneficiï més persones?). (DIG)
- 1.5.2. Fixar mesures compromeses i sostenibles per aconseguir la transformació de l'entorn social. (DEM)
- 1.5.3. Formular amb creativitat i sentit crític les pròpies conclusions en termes d'impacte social.

Sabers associats

- Pensament disruptiu
- Escalar el projecte: mirar a l'entorn per ampliar el projecte
- L'impacte mediambiental del projecte
- L'impacte en la millora de la qualitat de vida del projecte
- L'impacte en la innovació i en la generació de coneixement del projecte
- L'impacte en l'ocupació o en l'àmbit laboral del projecte
- L'impacte econòmic o estratègic del projecte
- L'empresa socialment responsable
- Eines de creació de contingut

1.6. Elaborar un pla de projecte (DIG)

- 1.6.1. Formular objectius SMART (*specific, measurable, accepted, reasonable, time bound*). (P.E)
- 1.6.2. Explicar clarament el projecte i les accions principals que es duran a terme. (P.E)
- 1.6.3. Fer un pressupost rigorós. (MAT. EMP)
- 1.6.4. Il·lustrar adequadament les conclusions més significatives amb l'ajuda de gràfics, imatges, fluxgrames... (MAT. EMP)

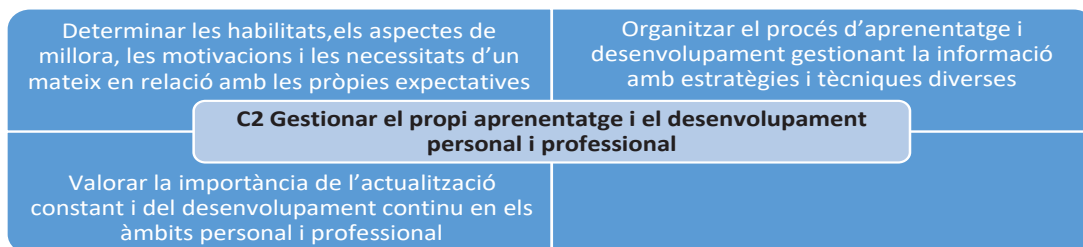
Sabers associats

- El pla d'empresa:
 - Justificació del projecte
 - Context del projecte
 - Destinataris del projecte



- Ubicació del projecte
- Redacció d'objectius: SMART (*specific, measurable, accepted, reasonable, time bound*)
- Cronograma d'activitats
- Els recursos: humans, materials, infraestructures, tecnològics
- La comunicació i difusió del projecte
- La comunicació i la difusió del projecte:
 - Diferents formats de la informació: text, numèric, gràfic, imatge i so
- Pressupost

C2 Gestionar el propi aprenentatge i el desenvolupament personal i professional



La competència de gestionar el propi aprenentatge i el desenvolupament personal i professional implica que l'aprenent prengui consciència de com aprèn, reguli el procés i s'organitzi per gestionar la informació i les tasques a dur a terme, donant resposta així a les situacions d'aprenentatge.

En un procés d'aprenentatge i alhora de creixement i desenvolupament personal i professional és necessari que l'aprenent conegui i defineixi els propis interessos i necessitats de formació en relació amb els objectius a assolir per tal de ser-ne conscient i determinar el camí que ha de recórrer.

L'aprenent identifica les característiques i els requeriments principals del context formatiu, professional i personal per tal de poder organitzar el propi treball a partir dels recursos disponibles i generar i aplicar estratègies innovadores i creatives que afavoreixin un correcte desenvolupament personal i professional. Amb aquesta competència, l'aprenent desenvolupa l'hàbit de reflexionar sobre els aspectes del propi aprenentatge i del seu desenvolupament durant tot el procés. Amb aquest exercici metacognitiu, organitza i supervisa els processos per regular l'aprenentatge i per ajustar-los a les exigències de la situació i a les expectatives d'aprenentatge.

Prenent com a base el diagnòstic de les pròpies habilitats, identifica els aspectes a millorar i les necessitats d'aprenentatge per emprendre l'organització del propi aprenentatge amb seguretat en ell mateix, amb autoconfiança i amb percepció positiva del repte, de l'esforç i de la constància per millorar les habilitats personals i professionals.

Gestionar el propi aprenentatge i desenvolupament és més que administrar una sèrie de recursos i tècniques per planificar i desenvolupar un simple procés. És important que l'aprenent també s'adoni que existeixen diversos factors que determinen la qualitat d'un bon aprenentatge i desenvolupament personal i professional. En aquest sentit, és primordial considerar tots aquells aspectes que no tindran un impacte directe en la tasca a dur a terme, però sí en un desenvolupament personal de qualitat.

El desenvolupament d'aquesta competència per part de l'aprenent ha d'anar acompanyat d'un interès per l'aprenentatge continuat. L'aprenent ha de ser el protagonista del seu propi aprenentatge i ha d'adonar-se que aquest, de la mateixa manera que el desenvolupament personal, és un procés continu que es fa al llarg de tota la vida. En aquest sentit, és important que l'aprenent interpreti la necessitat d'una actualització i formació en un món laboral i social dinàmic i permanentment canviant, com un repte constant de desenvolupament personal i professional.

Referent d'avaluació

2.1. Analitzar el procés d'aprenentatge en l'entorn acadèmic i professional (T)

- 2.1.1. Comparar críticament els resultats obtinguts amb la seva expectativa emprant eines d'autoavaluació per identificar les pròpies habilitats, motivacions, punts forts i febles, així com els elements interns i externs que condicionen el seu procés d'aprenentatge.
- 2.1.2. Dur a terme processos de metacognició crítics per identificar "com aprèn" i quines estratègies fa servir per aprendre.
- 2.1.3. Fixar-se objectius pertinents de millora en relació amb el propi aprenentatge o desenvolupament professional.

Sabers associats

- El perfil personal i professional:
 - Les capacitats, les habilitats i els interessos personals
 - La motivació professional
- El perfil professional d'una ocupació:
 - El perfil requerit, els codis professionals
 - El professiograma
- Els factors que influeixen en l'aprenentatge:
 - Condicions fisiològiques (descans, alimentació, etc.)
 - Condicions d'ambient (llum, acústica dels espais, ventilació, temperatura, etc.)
 - La concentració i l'atenció
 - Ritmes d'aprenentatge
- La gestió autònoma de les limitacions, necessitats i oportunitats d'aprenentatge
- Establiment de criteris personals de valoració en la regulació del propi procés d'aprenentatge
- Regulació i millora de l'aprenentatge a partir de l'heteroavaluació, l'autoavaluació i la coavaluació
- Tècniques d'autoconeixement personal de les capacitats, motivacions i mancances
- Tècniques d'autoavaluació del perfil personal i professional
- El projecte d'aprenentatge i el desenvolupament personal
- El projecte professional
- El mercat laboral i la cerca d'ocupació:
 - El procés de cerca de feina
 - Tècniques i instruments de cerca d'ocupació: redacció del currículum, carta de presentació
 - Tècniques de selecció: entrevistes, proves

2.2. Planificar el procés d'aprenentatge en l'entorn acadèmic i professional (T)

- 2.2.1. Aplicar amb eficàcia la tècnica òptima per resoldre la tasca (tècniques d'estudis).
- 2.2.2. Aplicar estratègies eficients d'organització en els diferents espais (espai).
- 2.2.3. Emprar eines de planificació i organització adequades i pertinents (temps).
- 2.2.4. Adaptar-se amb flexibilitat al canvi en l'entorn acadèmic i professional (adaptabilitat, pro activitat, acceptació, empatia, flexibilitat...).

Sabers associats

- Tècniques d'ordenació, recollida i anàlisi crítica de la informació:
 - Esquema, síntesi, mapa conceptual, recensions, ressenyes, portafolis
- Eines de síntesi per construir l'aprenentatge
- Eines i tècniques de planificació:
 - Tècniques de gestió del temps, de l'espai i dels recursos en diferents suports (digitals i no digitals: agenda, llista de tasques, bases d'orientació, grafs)
- Tècniques de preparació de l'espai per dur a terme el treball:
 - Neteja i organització de l'espai de treball físic i virtual
- Tècniques d'atenció i concentració
 - Relaxació, atenció i concentració
- Tècniques mnemotècniques:
 - Tècniques per afavorir la memòria visual, auditiva, seqüències i textos
- Eines digitals que faciliten l'organització i la planificació de tasques:
 - Calendaris
 - Agendes
 - Gestors de projectes
- La flexibilitat mental: adaptabilitat i baixa resistència al canvi
- Superació de les limitacions pròpies o d'altri

2.3. Transferir coneixement i estratègies d'aprenentatge (T)

- 2.3.1. Establir relacions coherents entre els coneixements.
- 2.3.2. Compartir proactivament coneixement fent servir eines digitals. (DIG)
- 2.3.3. Formular teoritzacions rigoroses.
- 2.3.4. Organitzar de forma clara els continguts propis respectant el dret d'autoria i les normes de privacitat tot indicant-ne les fonts.

Sabers associats

- Tècniques de creació de nexes de coneixement
- Estratègies per a l'avaluació dels aprenentatges mitjançant la gestió de l'error a través de l'autoregulació

- Estratègies de comunicació i presentacions en públic: debats, discussions, opinions...
- Eines de síntesi per construir l'aprenentatge
- Citació de fonts
- Tècniques de participació en blocs, fòrums, xarxes socials...
- Eines de difusió de coneixement:
 - *Webclue*
 - *Webquest*
 - *Wikis* col·laboradores
- La comunicació en xarxa: protocols, canals, ètica i drets d'autor

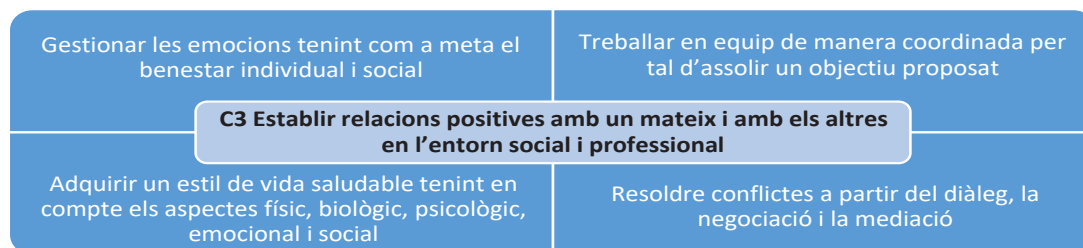
2.4. Inferir coneixement i estratègies d'aprenentatge utilitzant eines digitals (T) (DIG)

- 2.4.1. Discriminar la informació amb pertinència per crear el propi argumentari.
- 2.4.2. Seleccionar les dades amb pertinència per crear el propi argumentari.
- 2.4.3. Elaborar de manera original, creativa i pròpia la informació obtinguda de diverses fonts.

Sabers associats

- Estratègies per identificar les característiques, les variables que hi intervenen i les diferents interpretacions que hi pot haver en relació amb una qüestió
- Estratègies per fer-se preguntes
- Estratègies per construir una interpretació pròpia a la llum del coneixement previ
- L'ús crític de la informació digital

C3 Establir relacions positives amb un mateix i amb els altres en l'entorn social i professional



La competència d'establir relacions positives amb un mateix i amb els altres en l'entorn social i professional permet desenvolupar i perfeccionar el creixement personal, social i professional dels aprenents. Es promou desenvolupar les capacitats per identificar, comprendre i regular les emocions, les destreses per gestionar emocions negatives i per fomentar les positives, el respecte i la tolerància envers els altres i la conducta prosocial i de treball en equip.

Gestionar les emocions personals i socials requereix mobilitzar els coneixements, les capacitats, les habilitats i les actituds necessàries per prendre consciència, comprendre, expressar i regular de forma apropiada les emocions pròpies i les dels altres.

La gestió de les emocions s'inicia amb el desenvolupament del coneixement de les pròpies emocions i les dels altres, una habilitat necessària per comprendre les emocions pròpies així com per al desenvolupament de l'empatia i la regulació de les emocions mitjançant habilitats com la tolerància a la frustració, el maneig de la ira, la capacitat de retardar les gratificacions o les habilitats d'afrontament d'estrès.

A més a més, cal reforçar l'autonomia emocional que inclou el desenvolupament de l'autogestió personal, com l'autoestima, l'actitud positiva davant la vida, la responsabilitat, la capacitat per analitzar críticament les normes socials, la capacitat per buscar ajuda i recursos, així com l'autoeficàcia emocional.

Establir relacions positives implica conviure i cooperar, aprendre a escoltar, posar-se en el lloc de l'altre, negociar i arribar a acords davant dels conflictes quotidians, tant de l'àmbit acadèmic com del professional. Però també comporta, necessàriament, un treball personal de reconeixement, de reflexió i de regulació de les pròpies emocions, sentiments i pensaments.

Existeix un lligam directe entre allò social i allò individual. Establir relacions positives significa saber conjugar l'interès individual i el col·lectiu. Significa adornar-se de la interdependència i la interrelació amb els altres i amb el medi que ens envolta. Significa reconèixer l'alteritat, la pluralitat i la influència de l'entorn en les relacions amb un mateix i amb els altres.

Treballar en equip és molt més que treballar en un mateix projecte i compartir un objectiu o un espai físic. Implica intercanvi de coneixements i destreses entre les persones que treballen de manera sinèrgica per obtenir una meta comuna. El treball en equip i cooperatiu neix de la necessitat de mantenir bones relacions i de la complementarietat amb altres persones per aconseguir reptes que no s'aconseguirien individualment. El treball en equip s'aconsegueix amb una bona comunicació, coordinació, confiança, compromís i equilibri entre les tasques de cada individu.

Aquesta competència pretén que l'aprenent visqui la diversitat amb una disposició positiva cap a les diferències, amb una mentalitat oberta i amb respecte envers les perspectives, les visions del món i

de la vida, les creences, els pensaments i les opinions diferents de la pròpia. Aquesta disposició positiva és necessària per establir un diàleg intercultural que respecti i compregui les diferents visions del món.

Fruit d'aquesta convivència pot néixer el conflicte. Amb aquesta competència es pretén que l'aprenent reconegui el conflicte com a inherent a les relacions humanes, convidant-lo a analitzar-lo, a negociar i a buscar-hi vies de solució. La mediació és una eina de diàleg i de trobada que té com a objectiu contribuir a la millora de les relacions i a la cerca satisfactòria d'acords en els conflictes. Es caracteritza per una concepció positiva del conflicte i per l'ús del diàleg, la comprensió, l'empatia, la col·laboració, el desenvolupament d'habilitats d'autoregulació i d'autocontrol, la cooperació i la responsabilitat de cada persona en la pràctica de la participació democràtica i el protagonisme de les parts implicades.

Finalment, aquesta competència pretén que els aprenents considerin la salut en un sentit ampli i positiu com a sinònim de benestar, lligat al bon estat físic, a l'equilibri entre la cura del cos, l'esport i l'alimentació o a les relacions afectives saludables.

És freqüent en aquesta etapa de la vida que no hi hagi un qüestionament sobre la pèrdua o deteriorament de la salut i que es valorin com a inofensius comportaments de risc. Per això, la dimensió de la competència "Adquirir un estil de vida saludable tenint en compte els aspectes físic, biològic, psicològic, emocional i social" planteja que l'alumnat desenvolupi les habilitats, les destreses i els valors necessaris per viure una vida saludable, afavorint la consolidació d'aptituds positives en qüestions relacionades amb l'alimentació, l'activitat física o la prevenció d'accidents.

L'activitat i l'exercici físic són considerats dues de les bases fonamentals per al bon estat de salut i el desenvolupament integral de la persona, ja que, a més de causar una sensació de benestar general, milloren l'estat d'ànim, ajuden a manejar l'estrès, afavoreixen el creixement i l'acceptació del cos, enforteixen la musculatura, augmenten les destreses motrius, redueixen el risc de malalties cardiovasculars, ajuden a controlar el pes, fomenten les relacions i la sociabilitat, etc.

Així mateix, es preveu el desenvolupament de coneixements, habilitats i actituds que facilitin l'adopció efectiva d'uns hàbits d'alimentació saludables.

Referent d'avaluació

3.1. Gestionar les emocions en l'àmbit personal i interpersonal

- 3.1.1. Aplicar tècniques d'autoregulació de les emocions de manera adequada a la situació i al context. (EF)
- 3.1.2. Comunicar de manera assertiva les pròpies opinions, idees o emocions integrant arguments propis i aliens.
- 3.1.3. Emprar tècniques per protegir la pròpia imatge i les identitats personal i digital.

Sabers associats

- Els diferents tipus d'emocions i la seva descripció
- Pensament, emoció i conducta: la seva relació
- Causes i conseqüències de les emocions positives i negatives
- La consciència d'un mateix
- L'escolta activa dels altres:
 - Tècniques d'observació de la comunicació no verbal (to de veu, ritme, rictus, posició corporal)
 - Tècniques per mostrar interès en el llenguatge verbal
- Les habilitats socials:
 - L'empatia
 - Tècniques per desenvolupar l'empatia (parafrasejar, formular preguntes, establir connexions emotives...)
 - L'assertivitat
 - Els drets assertius
 - Estratègies de comunicació assertiva (reforçar els punts forts de l'altre, formular aportacions en positiu)
 - Defensa i expressió dels propis drets, opinions i sentiments, respectant els altres amb les seves opinions i els seus drets
- El maneig de les emocions i estratègies per a la seva gestió:
 - Estratègies de respiració profunda
 - Estratègies de relaxació
 - Estratègies de visualització
 - Estratègies de *mindfulness*
 - Tècniques de detenció del pensament, assaig mental, raonament lògic, distracció
- Tècniques d'autoregulació de la conducta en context esportiu (normes, regles, ètica, responsabilitat...)
- La identitat personal: conceptes, característiques i elements
- La identitat corporal: la construcció de la identitat corporal
- La identitat digital: conceptes, gestió
- Privacitat i ciberseguretat

3.2. Cooperar en la consecució de tasques i/o activitats gràcies a les sinergies establertes en el treball en equip (DEM)

- 3.2.1. Acordar el propi rol (posició, minuts de joc...) de manera consensuada amb la resta de membres de l'equip. (EF)
- 3.2.2. Planificar amb rigor les tasques (temps, materials, espais...) per a la consecució de l'objectiu comú.
- 3.2.3. Participar activament en la presa de decisions i en l'assoliment de les tasques comunes, així com en les reunions d'equip, tenint en compte les normes i les dinàmiques de l'equip.

Sabers associats

- El treball en equip:
 - Diferències entre grup i equip de treball
 - Els rols a aconseguir en un equip de treball eficaç
- Tècniques de coordinació i sinergia en l'equip
- La col·laboració com a estratègia per obtenir millors resultats:
 - Redacció d'objectius
- Lideratge:
 - Què es el lideratge emocional
 - Les característiques del líder d'èxit
- Les reunions:
 - Tipus de reunions
 - La gestió de reunions eficient: preparació, desenvolupament i final de la reunió
 - Els rols de les reunions
 - Eines digitals per al treball de col·laboració i en equip
- La gestió del temps:
 - Tècniques de planificació de tasques en equip
 - Eines de seguiment d'activitats: gràfics, diagrames, cronogrames
 - Eines digitals per a la gestió del temps

3.3. Desenvolupar el benestar físic i emocional (EF)

- 3.3.1. Fixar-se objectius de millora assolibles en relació amb les pròpies capacitats físiques.
- 3.3.2. Descriure amb rigor aquelles activitats que provoquen benestar i milloren la salut.
- 3.3.3. Dedicar rigorosament un temps a escalfar i estirar els diferents grups musculars abans i després de cada sessió.
- 3.3.4. Participar activament en les activitats físicoesportives del centre (plans d'acció).

Sabers associats

- El benestar físic i emocional
- La salut biopsicosocial
- Els hàbits saludables

- L'escalfament:
 - Fonamentació de l'escalfament
 - Tipus d'escalfament
 - Funcions de l'escalfament
 - Forma d'execució
 - Pautes per efectuar l'escalfament
 - Metodologia de l'escalfament
- Tipus de situacions motrius:
 - Situacions psicomotrius
 - Situacions motrius en el medi natural
 - Situacions motrius d'expressió
 - Situacions sociomotrius d'oposició
 - Situacions sociomotrius de cooperació - oposició
 - Situacions motrius en esdeveniments físicoesportius

3.4. Evitar actituds discriminatòries i poc equitatives (DEM)

- 3.4.1. Reprovar assertivament les actituds discriminatòries al seu entorn físic i virtual. (EF)
- 3.4.2. Analitzar amb sentit crític les pròpies percepcions, creences i prejudicis per evitar caure en la discriminació de l'entorn físic i virtual.
- 3.4.3. Interpretar críticament certes conductes a través de la pròpia experiència per evitar discriminar o jutjar els altres.

Sabers associats

- Entesa intercultural:
 - Identitat cultural: context personal, suposicions, valors i actituds, normes i comportaments socials
 - Diversitat cultural
 - Els prejudicis i els estereotips socials
 - La consciència intercultural: la globalització
- Construcció de la identitat democràtica:
 - Valors democràtics
 - Llibertat i responsabilitat
 - Normes de convivència democràtica
 - Formes de democràcia i formes de participació
 - Justícia i solidaritat
- Drets humans i valors fonamentals de la dignitat humana:
 - Drets i deures
 - Ciutadania global
 - Exclusió i inclusió
- Discriminació entre joves:
 - Assetjament escolar
 - Ciberassetjament
 - Sexting

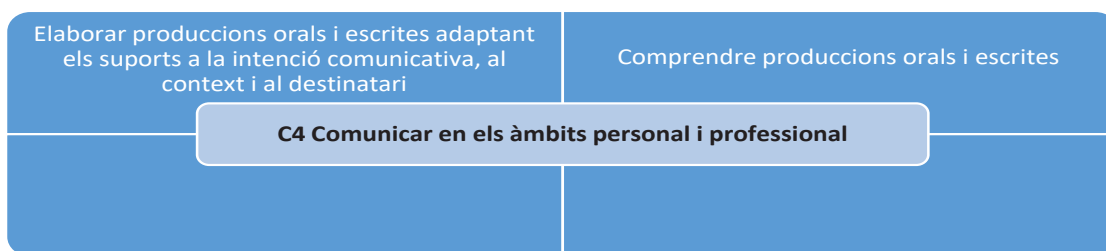
3.5. Resoldre conflictes grupals (DEM)

- 3.5.1. Aplicar rigorosament tècniques de resolució de conflictes tenint en compte la seva natura. (EF)
- 3.5.2. Aplicar rigorosament tècniques de negociació per arribar a acords de col·laboració.
- 3.5.3. Gestionar críticament la pròpia actuació envers els altres per evitar conflictes.

Sabers associats

- La gestió positiva del conflicte:
 - El desacord i el conflicte
 - Principals tipus de conflicte
 - Els elements del conflicte
- La negociació i la mediació:
 - Estils de negociació
 - El procés de negociació
 - Tipus de mediació
 - El procés de mediació
- Estratègies per a la resolució de conflictes grupals:
 - Prevenció del conflicte
 - Tècniques de resolució de conflictes
 - Resolució de conflictes

C4 Comunicar en els àmbits personal i professional



Aquesta competència se centra en les habilitats d'ús dels diversos llenguatges (verbal i no verbal, gràfic, numèric, sonor, visual, etc.), formats i suports per comunicar idees, emocions i informacions amb una intencionalitat concreta: comprendre, explicar, descriure, convèncer, argumentar, justificar, defensar o conviure, entre d'altres.

Davant de qualsevol situació plantejada, l'aprenent ha de ser capaç d'interpretar un missatge, ja sigui una imatge, una explicació, un enunciat o fins i tot un sentiment o emoció. Per poder donar resposta i per tant comunicar, és essencial que compregui de forma clara i precisa el contingut del missatge que li és transmès així com la seva intencionalitat.

Saber comunicar-se correctament implica conèixer i aplicar diversos llenguatges, formats i suports per tal d'expressar amb eficàcia una idea de forma clara, precisa i entenedora. D'una banda, es fa essencial posar especial atenció en la seva selecció i adaptació per tal d'aconseguir una comunicació assertiva i adequada al context i al destinatari. D'altra banda, en el desenvolupament d'aquesta competència cal tenir present en tot moment el context i la intencionalitat amb què es genera un missatge. Per tant, cal que el missatge s'estructuri de manera clara i apropiada, fent ús del llenguatge verbal, no verbal i de les TIC, així com utilitzant un lèxic ric i pertinent amb la situació comunicativa, per tal d'assegurar una millor comprensió per part del destinatari.

Cal dir però, que la comunicació no sempre es basa en les vessants d'interpretació i transmissió d'un missatge, sinó que la interacció entre els diferents interlocutors dona un sentit més ampli a aquesta habilitat. Interactuar amb els altres implica intercanviar idees, sentiments o emocions; intentar arribar a acords o construir coneixements conjuntament i, per fer-ho amb eficàcia, cal mantenir una actitud d'escolta activa i adaptar-se a les reaccions dels interlocutors de forma respectuosa, empàtica i assertiva.

Finalment, cal dir que les diferents habilitats comunicatives d'aquesta competència no s'adquireixen de manera innata, sinó que és imprescindible participar en situacions comunicatives que permetin desenvolupar-les. Amb el desenvolupament d'aquesta competència els aprenents aprendran, d'una banda, a mantenir una bona comunicació i relació amb el seu entorn professional i social i, de l'altra, la mateixa comunicació ajudarà a desenvolupar processos cognitius complexos com ara l'autoconsciència, l'autoavaluació i els nivells d'autoregulació, facilitant així una millor efectivitat en les relacions humanes.

Referent d'avaluació

4.1. Elaborar produccions orals i escrites

- 4.1.1. Adequar la resposta a la pregunta formulada tot tenint en compte els paràmetres de la comunicació no verbal en produccions orals.
- 4.1.2. Aplicar pertinentment les característiques —funció, registre, estructura— de la tipologia textual en relació amb la situació comunicativa i amb la pròpia intenció comunicativa.
- 4.1.3. Emprar de manera coherent elements per cohesionar la pròpia producció (connectors, signes de puntuació o pauses, marcadors textuais...).
- 4.1.4. Mostrar correcció ortogràfica o fonètica.
- 4.1.5. Mostrar correcció sintàctica.
- 4.1.6. Mostrar correcció lèxica.
- 4.1.7. Elaborar produccions amb esperit crític.

Sabers associats

- La situació comunicativa:
 - La comunicació oral no espontània en l'àmbit laboral
- Textos argumentatius i expositius orals:
 - Formes d'organització del contingut i dels recursos expressius
- Els gèneres textuais orals:
 - Les presentacions, les videoconferències
- La comunicació escrita en l'àmbit de la empresa:
 - L'informe, la redacció d'un projecte, d'un correu electrònic, memòria
- Estratègies d'expressió en diferents llenguatges
- Suports, materials i llenguatges diversos:
 - Gràfic, numèric, escrit, sonor, etc.
 - Suports digitals i entorns comunicatius virtuals
- Recursos i estratègies per superar obstacles en la comunicació oral
- Mecanismes per garantir i comprovar l'efectivitat de la comunicació
- Revisió global (contingut, forma, etc.), ortogràfica i gramatical i de la coherència entre els diferents components de la comunicació
- Ús ètic de la informació:
 - Drets d'autor, citacions

4.2. Comprendre produccions orals i escrites

- 4.2.1. Identificar amb precisió les idees principals.
- 4.2.2. Ubicar pertinentment el discurs en el context.
- 4.2.3. Interpretar informació implícita/explicita amb sentit crític.
- 4.2.4. Inferir la intenció comunicativa i ser capaç de demostrar-la coherentment.
- 4.2.5. Justificar amb sentit crític l'ús dels elements del text.

Sabers associats

- Identificació de les idees i informacions a comunicar
- Comprensió de produccions orals i textos provinents de la comunicació social
- Consulta de fonts diverses i en diversos formats
- Tècniques de comprensió:
 - Esquemes, resums, mapes conceptuals, etc.
- Estructuració de la presentació de la informació
- Elecció de llenguatges, suports, formats, elements discursius i estratègies d'acord amb la situació i el context professional o laboral
- Elecció d'una estructura i d'un registre d'acord amb la situació i el context professional o laboral

Condicions de realització

A continuació s'adjunta un quadre amb els nivells exigibles de cada habilitat en funció de la llengua i una síntesi dels contextos de realització que s'han formulat des de la perspectiva de l'alumne:

Llengua	CO Comprensió oral	CE Comprensió escrita	PO Producció oral	PE Producció escrita
CAT	C1	C1	C1	C1
CAST/FRA	B2	B2	B2	B2
ANG	B1	B1	B1	B1

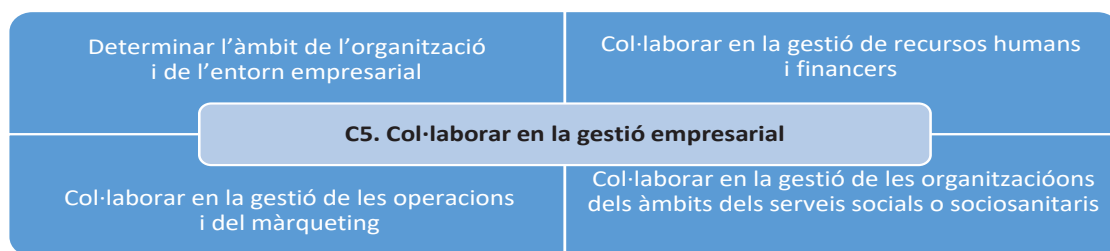
	CO	CE	PO	PE
C1	Puc comprendre discursos llargs, encara que no estiguin ben estructurats i que les relacions només siguin implícites i no estiguin assenyalades explícitament. Puc comprendre programes de televisió i pel·lícules sense gaire esforç.	Puc comprendre textos llargs i complexos de caràcter literari o basats en fets, i puc apreciar-ne les diferències d'estil. Puc comprendre articles d'especialitat i instruccions tècniques llargues, encara que no tinguin relació amb el meu camp d'especialitat.	Puc presentar descripcions clares i detallades sobre temes complexos que inclouen altres temes, desenvolupar alguns punts concrets i arribar a una conclusió apropiada.	Puc expressar-me mitjançant textos clars i ben estructurats, i desenvolupar el meu punt de vista amb una certa extensió. Puc escriure sobre temes complexos en cartes, assajos o informes, i subratllar-ne els aspectes que considero més importants. Puc seleccionar l'estil apropiat en funció del lector a qui van adreçats els meus textos.
	Puc comprendre conferències i discursos llargs i, fins i tot, seguir una argumentació	Puc llegir articles i informes sobre problemes contemporanis en què els autors adopten una	Puc presentar descripcions clares i detallades sobre una àmplia gamma de temes	Puc escriure textos clars i detallats sobre una àmplia gamma de temes relatius als meus interessos. Puc

B2	complexa si el tema és relativament familiar. Puc comprendre la majoria de les notícies de televisió i els programes d'actualitat. Puc comprendre la majoria de les pel·lícules en registre estàndard.	posició o un determinat punt de vista. Puc comprendre prosa literària contemporània.	relatius als meus centres d'interès. Puc explicar el meu punt de vista sobre un tema i exposar els avantatges i els inconvenients de diferents opcions.	escriure un assaig o informe i transmetre una informació o donar raons a favor o en contra d'una opinió determinada. Puc escriure cartes que remarquin la importància que tenen per a mi alguns fets o algunes experiències.
B1	Puc comprendre les idees principals d'un discurs clar i en llenguatge estàndard sobre temes familiars, que es poden trobar a la feina, a l'escola, durant el temps lliure, etc. Puc comprendre la idea principal de molts programes de ràdio i televisió que tracten sobre assumptes actuals o d'interès personal o professional, si l'articulació és relativament lenta i clara.	Puc comprendre textos que utilitzen un llenguatge molt habitual i quotidià o que està relacionat amb la feina. Puc comprendre la descripció de fets, sentiments i desitjos en cartes personals.	Puc connectar frases d'una manera senzilla per tal de descriure experiències i fets, els meus somnis, les meves esperances o les meves ambicions. Puc donar raons o explicacions breus sobre opinions i projectes. Puc explicar una història o relatar l'argument d'un llibre o d'una pel·lícula i descriure les meves reaccions.	Puc escriure textos senzills i ben cohesionats sobre temes familiars o d'interès personal. Puc escriure cartes personals que descriuen experiències i impressions.

Per tal d'ajudar el docent a contextualitzar el nivell exigible a l'alumne, s'ha recorregut a elaborar un document que figura com a annex 1 del programa de batxillerat que conté, per a cada habilitat, una explicació dels contextos de realització.

Aquesta informació ha estat extreta i reformulada del Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües.

C5. Col·laborar en la gestió empresarial



Aquesta competència té com a finalitat que l'aprenent adquireixi els coneixements i la comprensió necessaris de les teories de gestió empresarial, i també la capacitat d'aplicar diverses eines i tècniques per analitzar, discutir i avaluar les activitats empresarials en els àmbits local, nacional i internacional. Es posa l'accent en la presa de decisions estratègiques i en les funcions d'operació de l'empresa, així com en les de gestió de recursos humans, finances i comptabilitat, màrqueting i gestió d'operacions, i promou l'apreciació de preocupacions ètiques i temes de responsabilitat social de l'empresa tant en l'entorn local com mundial perquè participin de manera crítica i eficaç en els assumptes locals, nacionals i mundials, dins o fora de l'àmbit empresarial.

Determinar l'àmbit de l'organització i de l'entorn empresarial fa referència als diferents tipus d'organitzacions, però abasta també les característiques de les empreses socials, per tenir una visió general de les variables internes i externes que afecten les organitzacions.

Col·laborar en la gestió de recursos humans i financers preveu que l'aprenent analitzi la forma en què les empreses contracten, organitzen, desenvolupen i condueixen el que es podria considerar el seu recurs més important: les persones. Així mateix, es planteja fer una reflexió crítica i creativa sobre consideracions relatives a les persones en les organitzacions, és a dir, la motivació, el lideratge o la generació del coneixement. Pel que fa a la gestió financera, l'aprenent ha de conèixer la comptabilitat i les finances aplicant mètodes quantitatius i qualitatius, elaborant per si mateix balanços i estats de resultats bàsics i explicant el significat dels estats calculant índexs i interpretant els resultats.

Col·laborar en la gestió de les operacions i del màrqueting planteja que l'aprenent consideri des de la qualitat del producte fins a les percepcions dels consumidors a partir del plantejament de les quatre P del màrqueting: producte, preu, promoció i plaça (distribució). En relació amb la gestió d'operacions, l'aprenent ha de conèixer la forma en què les organitzacions gestionen les seves operacions, en termes de l'assoliment d'una relació òptima entre cost i qualitat o d'una cadena de subministraments eficient, usant els mitjans més ètics o les tècniques més innovadores o aplicant els nivells més alts de garantia de la qualitat.

Col·laborar en la gestió de l'organització d'àmbit del sistema de serveis socials i socio-sanitaris fa referència a participar en una organització empresarial amb unes particularitats d'una gran complexitat que té com a objectiu la protecció social andorrana.

Referent d'avaluació

- 5.1.1. Identificar clarament i amb precisió les funcions i característiques dels tipus d'organitzacions empresarials.
- 5.1.2. Explicar de manera coherent els objectius organitzacionals en relació amb la missió i la visió, així com el seu impacte en els grups d'interès de l'organització.
- 5.1.3. Determinar correctament les variables de l'entorn extern que afecten les organitzacions.

Sabers associats

- Organització i entorn empresarial:
 - Introducció a la gestió empresarial
 - Tipus d'organitzacions
 - Objectius organitzacionals
 - Grups d'interès
 - Entorn extern
 - Creixement i evolució

5.2. Descriure la gestió i la participació de les persones en les organitzacions (EMP)

- 5.2.1. Identificar amb precisió les funcions i l'evolució de la gestió de recursos humans en les organitzacions.
- 5.2.2. Justificar de manera crítica les tipologies d'estructures organitzacionals.
- 5.2.3. Explicar críticament l'impacte de la motivació i el lideratge de les persones en les organitzacions.

Sabers associats

- Gestió de recursos humans:
 - Funcions i evolució de la gestió de recursos humans
 - L'estructura organitzacional
 - Lideratge i gestió
 - Motivació

5.3. Participar en la gestió financera de l'organització (MAT. EMP) (DIG)

- 5.3.1. Aplicar de manera rigorosa mètodes quantitatius i qualitatius de l'àmbit de la comptabilitat i les finances.
- 5.3.2. Elaborar de manera autònoma i adequada balanços i estats de resultats bàsics.
- 5.3.3. Explicar amb claredat el significat dels estats i dels índexs.

Sabers associats

- Comptabilitat i finances:
 - Fonts de finançament
 - Costos i ingressos
 - Anàlisi del punt d'equilibri
 - Anàlisi d'índexs de rendibilitat i liquiditat

- Flux de caixa
- Pressupostos

5.4. Participar en la funció del màrqueting a les organitzacions (EMP) (DIG)

- 5.4.1. Descriure amb precisió les funcions i les variables estratègiques del màrqueting (quatre P).
- 5.4.2. Fer de manera coherent estudis de mercat.
- 5.4.3. Explicar de manera crítica característiques, tipus, funcionament i impacte del comerç electrònic a l'organització.

Sabers associats

- Màrqueting:
 - La funció del màrqueting
 - Planificació de màrqueting (amb introducció a les quatre P)
 - Estudis de mercat
 - Les quatre P (producte, preu, promoció, distribució)
 - Comerç electrònic

5.5. Participar en la gestió d'operacions de les organitzacions (EMP)

- 5.5.1. Descriure amb precisió les funcions de la gestió d'operacions.
- 5.5.2. Identificar amb detall els mètodes i les planificacions de producció.
- 5.5.3. Argumentar de manera crítica les estratègies d'ubicació específica de la producció.

Sabers associats

- Gestió d'operacions:
 - La funció de la gestió d'operacions
 - Mètodes de producció
 - Ubicació (subcontractació, deslocalització, internalització)

5.6. Participar en la gestió de l'organització de l'àmbit dels serveis socials o sociosanitaris (SOCO)

- 5.6.1. Identificar clarament i amb precisió les característiques de les organitzacions dels àmbits dels serveis socials i sociosanitaris, i el model organitzatiu i de funcionament dels serveis d'atenció a les persones.
- 5.6.2. Descriure amb precisió el rol i les funcions específiques del tècnic sociocomunitari dins de l'equip multidisciplinari.
- 5.6.3. Descriure les estratègies d'intervenció per al desenvolupament de les activitats d'atenció a les persones usuàries i els protocols d'actuació de l'organització.
- 5.6.4. Gestionar la documentació bàsica de l'atenció a persones usuàries relacionant-la amb els objectius de la intervenció.

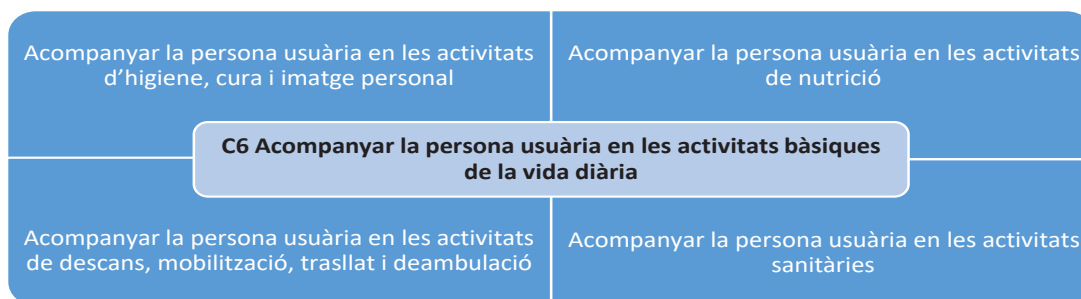
Sabers associats

- La legislació relativa al sistema de serveis socials i sociosanitaris:
 - Legislació en matèria d'infància
 - Legislació en matèria de les persones amb discapacitat
 - Legislació en matèria de dependència
 - Legislació en matèria d'igualtat
 - Legislació en matèria de joventut i voluntariat
 - L'organització del servei, el centre i les seves funcions
- L'àmbit dels serveis socials i sociosanitaris:
 - Àmbit domiciliari
 - Àmbit residencial
 - Àmbit educatiu
- La metodologia de treball en l'atenció a les persones en situació de dependència:
 - El pla individual d'atenció
 - Suport personal per a la vida independent
- Conceptes bàsics: disfunció, discapacitat, hàndicap
- L'autonomia personal:
 - Concepte d'autonomia, dependència, autodeterminació i interdependència
 - Evolució dels termes associats a la discapacitat
 - La diversitat funcional
- Graus i nivells de dependència:
 - Valoració i reconeixement de la dependència
 - Escales de valoració cognitiva i funcional, de les relacions socials amb l'entorn, de l'estat emocional i de l'autodeterminació
- Les activitats de la vida diària:
 - Activitats bàsiques de la vida diària
 - Activitats instrumentals de la vida diària
 - Activitats avançades de la vida diària
- El pla de suport individualitzat:
 - Mesures i suports
 - Seguiment
- Organització de la intervenció per a l'atenció a les persones en situació de dependència:
 - Mètodes de treball en l'atenció a les persones en situació de dependència
 - Procediments de recepció, acollida i acompanyament de la persona usuària
 - Protocols d'actuació establerts en les organitzacions
 - El pla individual d'atenció
 - El pla individual de vida independent
 - Suport personal per a la vida independent
- El rol del tècnic sociocomunitari:
 - El procés d'intervenció social
 - Les funcions del tècnic sociocomunitari
 - El treball multidisciplinari
 - El codi deontològic
- La documentació de l'àmbit dels serveis socials i sociosanitaris:
 - Legislació vigent relativa a les dades de caràcter personal

- Història social i documentació relativa a la persona usuària
 - Aplicacions informàtiques per al tractament de la documentació
 - Confidencialitat de la informació
- Normativa de salut laboral:
 - Les mesures de prevenció de riscos laborals
 - Ergonomia i higiene postural
 - Prevenció i protecció col·lectiva
 - Equips de protecció individual
 - Gestió de la protecció ambiental
 - Mètodes i normes d'ordre i neteja

EIX DE PROMOCIÓ DE L'AUTONOMIA PERSONAL

C6 Acompanyar la persona usuària en les activitats bàsiques de la vida diària



Aquesta competència té com a finalitat que l'aprenent adquireixi els coneixements i les destreses necessaris per facilitar a les persones oportunitats per adquirir autonomia i per satisfer les necessitats



personals per si mateixes, sense l'ajuda d'altres persones. Les activitats bàsiques (ABVD) es refereixen a les tasques pròpies de l'autocura; són les activitats universals referides a necessitats bàsiques humanes, orientades a la supervivència i dirigides a la cura i el manteniment del propi cos.

Acompanyar la persona usuària en les activitats d'higiene, cura i imatge personal suposa donar suport al conjunt d'activitats que fa una persona per mantenir nets la pell, els cabells, les dents o els genitals i que, a més de generar benestar, eviten i prevenen l'aparició de malalties i tenen com a finalitat evitar complicacions en l'estat de salut. Inclou procediments generals d'higiene i parcials d'higiene, com la higiene de genitals, boca i dents i cabells. La imatge personal engloba diverses accions, com pentinar, manteniment de les ulleres o lentilles, maquillar, afaitar, depilar o fer el manteniment de les ungles. La tasca de vestir-se, desvestir-se i treballar l'aparença personal, a més de fomentar l'autoestima i la motivació, inclou el desenvolupament de certes habilitats motrius, la coordinació i la mobilitat.

Acompanyar la persona usuària en les activitats de descans, mobilització, trasllat i deambulació suposa donar suport a la persona per poder descansar correctament establint un ambient adequat, ventilat, tranquil i a una temperatura adequada, a més de mantenir uns horaris fixos i adaptats a les necessitats de l'edat, patologies o característiques de la persona usuària. Les persones usuàries poden tenir limitada la necessitat bàsica per moure's de manera autònoma, rítmica i coordinada, així com per mantenir una postura corporal correcta, la qual cosa pot dificultar l'eficàcia de processos biològics importants.

Acompanyar la persona usuària en les activitats de nutrició suposa donar suport a la intervenció en l'alimentació administrant-la quan sigui necessari, utilitzant les tècniques, els instruments i els ajuts necessaris. Així mateix, requereix valorar la importància de la participació de la persona en la seva autocura.

Referent d'avaluació

6.

6.1 Facilitar la cura de la higiene en funció de les necessitats de la persona usuària (SAN)

- 6.1.1. Informar la persona usuària adequadament sobre el protocol d'higiene tot descrivint els procediments, el material i els utensilis adequant-se a les característiques dels receptors.
- 6.1.2. Dur a terme rigorosament les tècniques d'higiene utilitzant els productes de suport establerts per l'estat, les condicions i les necessitats de la persona usuària, segons els protocols d'higiene establerts, així com de prevenció i control d'infeccions.
- 6.1.3. Controlar de manera pertinent les possibles lesions de la pell aplicant mesures preventives.
- 6.1.4. Acompanyar l'usuari en l'aprenentatge o la realització autònoma del procés del control d'esfínters, d'incorporació d'hàbits o de maneig d'ajuts tècnics per a la higiene personal de manera adequada al nivell d'autonomia i a les necessitats, les capacitats i els desitjos de la persona usuària.

Sabers associats

- La higiene de la persona usuària:
 - La pell i la seva higiene
 - La higiene de les persones en situació de dependència
 - L'atenció a les lesions i malalties de la pell
 - Atenció a les necessitats d'eliminació
 - Prevenció d'infeccions en l'atenció a persones en situació de dependència
- La higiene i neteja de la pell:
 - Normes bàsiques per a la higiene i la neteja de l'usuari
 - Els productes, materials i eines per a la higiene de l'usuari
- Tècniques d'higiene en funció de l'estat de l'usuari:
 - Protocols d'higiene d'usuaris amb dificultat de transferència
 - Protocol de bany assistit
 - Protocol d'assistència a la higiene de l'usuari
 - Protocols d'higiene dels genitals
 - Protocols d'higiene del pacient incontinent i amb colostomia
 - Protocols d'higiene dels dispositius per al control de la incontinència urinària i fecal
 - Protocols de cures *post mortem*
 - Protocol de la neteja de la boca i les dents
 - Protocol d'higiene, conservació i manteniment de pròtesis
 - Protocol de la neteja dels peus
 - Protocol de neteja del cabell al llit
 - Protocols de massatge a usuaris enllitats
- Prevenció i tractament de lesions per pressió
- Protocols d'actuació relacionats amb els productes de suport (incloent-hi els dispositius, equips, instruments o programari) destinats a facilitar la participació, protegir, donar suport, entrenar, mesurar o substituir funcions o estructures corporals i activitats, o prevenir deficiències i limitacions en les activitats bàsiques de la vida diària

- Prevenció i control d'infeccions:
 - Tècniques de rentada de mans
 - Tècniques de col·locació de la gorra, la màscara, guants estèrils i bates estèrils
 - Mitjans i tècniques per a la recollida i el transport de mostres biològiques

6.2 Facilitar la cura i la imatge personal de la persona usuària (SAN)

- 6.2.1. Verificar de manera rigorosa que la roba, els accessoris i els elements d'imatge personal de la persona usuària estiguin en unes condicions d'higiene i un estat de manteniment adequats per usar-los.
- 6.2.2. Dur a terme tècniques de cura i imatge personal de manera adequada als protocols, utilitzant els productes de suport establerts per a l'estat, les condicions i les necessitats de la persona usuària.
- 6.2.3. Acompanyar la persona usuària en l'aprenentatge d'estratègies que fomenten l'autonomia en l'àmbit de la imatge personal de manera adequada i adaptada al seu estat i les seves necessitats.

Sabers associats

- La cura i la imatge personals:
 - Normes bàsiques per a la cura i la imatge de l'usuari
 - Els productes, materials i eines per garantir la cura i la imatge personals de l'usuari
- Tècniques d'imatge personal: vestir-se, rentar-se mans i rostre, pentinar-se, maquillar-se, afaitar-se...
- Protocol d'actuació per utilitzar tècniques d'imatge personal (vestir, desvestir, pentinar, afaitar...) les persones que no tinguin autonomia suficient per fer-ho
- Protocols d'actuació relacionats amb els productes de suport (incloent-hi els dispositius, equips, instruments o programari) destinats a facilitar la participació, protegir, donar suport, entrenar, mesurar o substituir funcions o estructures corporals i activitats, o prevenir deficiències i limitacions en les activitats bàsiques de la vida diària

6.3. Facilitar la ingesta i l'alimentació de la persona usuària (SAN)

- 6.3.1. Fer una relació clara i precisa dels tipus de dieta, amb els aliments que la componen i la seva aportació nutricional. (CIE. APL)
- 6.3.2. Detectar amb precisió les necessitats alimentàries de la persona usuària tenint en compte les seves característiques i condicionaments. (CIE. APL)
- 6.3.3. Facilitar adequadament la ingesta d'aliments de la persona usuària tenint en compte les bones pràctiques de manipulació d'aliments i l'adequada utilització dels mitjans tècnics i protocols establerts.
- 6.3.4. Acompanyar la persona usuària en l'aprenentatge d'estratègies d'autonomia en l'àmbit de l'alimentació, així com en el maneig dels productes de suport existents, de manera adequada i adaptada al seu estat i les seves necessitats.

- 6.3.5. Comunicar els problemes en la ingesta o els canvis en la funció digestiva de la persona usuària al professional de referència amb rapidesa, precisió i claredat.

Sabers associats

- La nutrició:
 - Els nutrients i la classificació dels aliments
- La dieta:
 - La dieta equilibrada
 - La dieta terapèutica
- L'alimentació:
 - L'alimentació oral: preparació i administració
 - L'alimentació enteral: tipologia, preparació i administració
 - L'alimentació parenteral: tipologia, preparació i administració
- L'alimentació: condicionants biològics, socials, culturals
- Consideracions en l'alimentació en funció de l'edat:
 - L'alimentació de 0-2 anys
 - L'alimentació de 3-6 anys
 - Aliments de risc per als infants
 - Les dietes adequades a les necessitats nutricionals de l'edat
- Protocol d'introducció progressiva dels aliments i d'alimentació
- Protocols d'alimentació en persones dependents
- Dispositius per a l'administració d'aliments per via enteral (sondatges i materials):
 - Aplicació d'ajuts tècnics per a la ingestió
 - Prevenció de situacions de risc associades a l'alimentació
- Protocol tècnic de les dietes especials
- Normativa higienicosanitària alimentària
- Guia de bones pràctiques del manipulador d'aliments
- Protocol d'introducció progressiva dels aliments

6.4. Facilitar la mobilitat a la persona usuària (SAN)

- 6.4.1. Descriure els principis fonamentals de mecànica corporal i les posicions que poden adoptar els usuaris en funció del seu estat o les seves necessitats de manera precisa. (CIE. APL)
- 6.4.2. Mobilitzar la persona usuària en diferents posicions anatòmiques seguint les indicacions i els protocols prescrits, i emprant els suports rigorosament, així com els trasllats i les deambulació.
- 6.4.3. Registrar les activitats de mobilització efectuades segons la freqüència, la durada i els productes de suport de manera objectiva, correcta i completa.

Sabers associats

- La necessitat de mobilitat de la persona
- El sistema osteomuscular:
 - Patologia del sistema osteomuscular
- Els principis bàsics de la mobilització de les persones enllitades:
 - La dismobilitat
 - Normes generals per a la mobilització del pacient

- Normes bàsiques de mecànica corporal per al pacient enllitat, assegut i dret
- Tècniques de mobilització:
 - Tècnica de posició de Fowler
 - Tècnica de Trendelenburg
 - Tècnica d'anti Trendelenburg o Morestin
 - Protocol de mobilització de l'usuari a l'extrem del llit
 - Protocol de mobilització de l'usuari de decúbit supí a decúbit lateral
 - Protocol de mobilització de l'usuari a Sims o decúbit pron
 - Protocol de mobilització de l'usuari cap al capçal del llit
 - Protocol de mobilització de l'usuari amb grua
 - Protocols de transferència a l'usuari des del llit-butaca, butaca-llit, llit-llitera, llit - cadira de rodes
- El trasllat de persones usuàries:
 - Procediment general
 - Tècniques de trasllat i deambulació
- Els ajuts tècnics, pròtesis i ortopròtesis per a la mobilització de persones
- Les condicions ambientals en l'atenció a la mobilització, trasllat i deambulació de les persones usuàries
- La relació amb la persona usuària durant la realització de les activitats de mobilització, trasllat i deambulació
- Tècniques i instruments d'obtenció d'informació sobre l'estat físic de la persona usuària per a la mobilització, el trasllat i la deambulació
- Tècniques i instruments per al seguiment de les activitats de mobilització, trasllat i deambulació

6.5. Donar suport a la persona usuària en les activitats sanitàries (SAN)

- 6.5.1. Fer una relació clara i precisa de les característiques anatomofisiològiques bàsiques amb les alteracions més freqüents dels sistemes cardiovascular, respiratori, excretor i endocrí, així com els signes de deteriorament físic i les necessitats d'atenció sanitària de les persones usuàries.
- 6.5.2. Prendre les constants vitals de la persona usuària de manera adequada utilitzant els materials i les prescripcions establerts al protocol.
- 6.5.3. Col·laborar en les actuacions que faciliten l'administració de medicaments i altres tractaments locals de manera rigorosa segons el que s'estableix al pla de cures o la prescripció mèdica, i les mesures de protecció, higiene i seguretat establertes.
- 6.5.4. Comunicar els problemes de salut, els signes de deteriorament físic o les necessitats d'atenció sanitària al professional de referència amb rapidesa, precisió i claredat.
- 6.5.5. Acompanyar la persona usuària en l'aprenentatge d'estratègies d'autonomia en l'autocura de manera adaptada al seu estat i les seves necessitats.

Sabers associats

- Principis anatomofisiològics dels sistemes cardiovascular, respiratori, digestiu, aparell excretor i endocrí:
 - Alteracions més freqüents
 - Les necessitats d'atenció sanitària

- Estratègies per a la promoció de l'autocura
- Les constants vitals:
 - La freqüència respiratòria: valors normals i zones de mesurament
 - Tècnica de mesurament de la respiració a través de mètodes visuals i palpadors
 - La freqüència cardíaca: zones de mesurament del pols i valors habituals
 - Tècnica de mesurament del pols perifèric
 - La temperatura corporal: tècnica de mesurament de la temperatura axil·lar
- Principis bàsics de farmacologia general:
 - Les vies d'administració de medicaments i característiques anatomofisiològiques
 - Preparació, conservació i administració de medicaments
 - Prevenció de riscos en l'administració de medicaments
- Procediments i tècniques bàsiques:
 - Tècniques d'aplicació local de fred i calor
 - Tècniques hidrotermals
 - Tècniques de massatge
 - Protocols de suport en l'aplicació de tècniques de rehabilitació
 - Tècniques d'aerosolteràpia i oxigenoteràpia
 - Aplicació de tractaments locals de fred i calor
- Administració de medicaments:
 - Vies d'administració de medicaments: oral, rectal, tòpica, òtica, ocular, aerosol, inhaladora
 - La medicació parenteral
 - Nocions de farmacovigilància
 - Característiques fonamentals anatomofisiològiques de les zones utilitzades
 - Vigilància de l'usuari amb equip de perfusió i seroteràpia
 - Protocol de preparació de l'administració i l'emmagatzematge de fàrmacs
 - Protocol d'administració de la medicació per via oral, tòpica i rectal, en la posició anatòmica corresponent
- Primers auxilis:
 - Els objectius i límits dels primers auxilis
 - Marc legal
 - Tipus d'accidents i les seves conseqüències
 - Protocol dels primers auxilis
 - Protocol dels primers auxilis amb menors de 3 anys
 - Protocol en cas d'urgència mèdica
 - Guia de salut per a escoles bressol

6.6. Facilitar hàbits de vida saludables a la persona usuària (SAN)

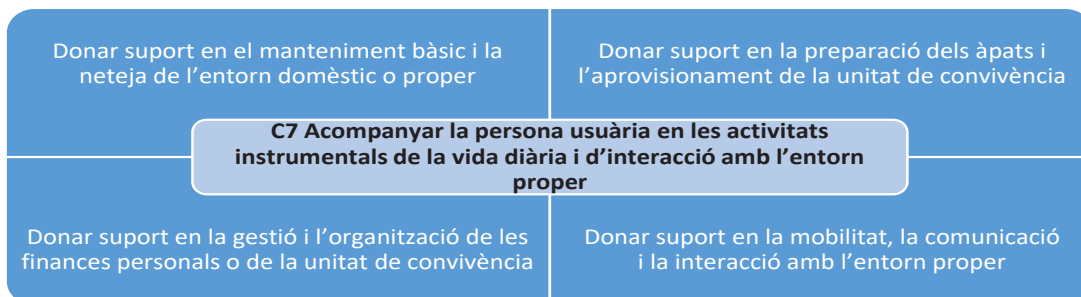
- 6.6.1. Participar de manera proactiva en el disseny i la planificació d'activitats individuals i grupals per fomentar els hàbits de vida saludables, la seva autonomia i apoderament.

- 6.6.2. Orientar la persona usuària respecte a les conseqüències i l'impacte dels hàbits no saludables (consum de tòxics, pràctiques sexuals de risc...) i quant a com incorporar o mantenir hàbits i pràctiques saludables de manera clara, entenedora i respectuosa.
- 6.6.3. Acompanyar en les activitats que promouen la vida saludable (alimentació, descans, oci, esport...) de la persona usuària, de manera adequada i adaptant-les als seus gustos, preferències i estil de vida.

Sabers associats

- L'estil de vida saludable:
 - Alimentació i salut
 - Activitat física i salut
 - Sexe i salut
- Hàbits alimentaris al llarg del cicle vital:
 - Infància, adolescència, edat adulta i senectut
 - Procediments de seguretat alimentària
- Envelliment actiu i saludable:
 - Estratègies i bones pràctiques
- Consum de tabac, alcohol i drogues:
 - Estratègies de prevenció
- Programes de promoció d'hàbits de vida saludables:
 - Recursos d'educació d'hàbits de vida saludables
 - Activitats d'educació i promoció d'hàbits de vida saludables

C7 Acompanyar la persona usuària en les activitats instrumentals de la vida diària i d'interacció amb l'entorn proper



Acompanyar la persona usuària en les activitats instrumentals de la vida diària i d'interacció amb l'entorn més immediat suposa donar suport a les activitats que permeten que la persona s'adapti a l'entorn i mantingui l'autonomia en el seu entorn proper, fent ús de les habilitats que permeten utilitzar objectes, instruments i eines per viure. Són la baula essencial del desenvolupament humà, ja que viure amb autonomia i autodeterminació personal requereix passar dels processos d'atenció als processos de suport per tal que les persones puguin desenvolupar les pròpies capacitats i tinguin l'oportunitat de ser més autònomes.

Les anomenades *activitats instrumentals de la vida diària* (AIVD) són activitats que suposen més complexitat cognitiva i motora i que impliquen la interacció amb l'entorn més immediat. Són activitats com el manteniment i la neteja de la llar, la preparació dels àpats, la gestió i administració de l'economia (planificació, comptes, estalvis, utilització de targetes, gestió de pagaments i cobraments), la compra (d'aliments, de roba...), la gestió de la pròpia salut (visites mèdiques) i la utilització de diferents sistemes de comunicació (parlar per telèfon, utilitzar un ordinador), així com activitats de mobilitat dins de la comunitat (conducció d'un vehicle o utilització del transport públic).

Donar suport en el manteniment bàsic i la neteja de l'entorn domèstic o proper de la persona usuària suposa desenvolupar o dur a terme tot allò que la persona amb diversitat funcional no pot fer per ella mateixa o col·laborar-hi perquè ho pugui fer de manera autònoma o independent. Així, doncs, fa referència a tasques que assegurin unes condicions que facin augmentar la qualitat de vida de la persona i identificar quins productes de suport es poden oferir per al desenvolupament autònom de les tasques domèstiques.

Donar suport en la preparació d'àpats dona resposta a una necessitat primària, fet que ajuda la persona a assumir aquesta tasca amb la màxima autonomia possible, que és una de les activitats diàries més rellevants. En l'alimentació, algunes de les intervencions més freqüents són les vinculades a l'adquisició d'hàbits alimentaris saludables, comprar, elaborar menús i donar suport a la ingesta.

Donar suport en la gestió i organització de les finances personals o de la unitat de convivència fa referència a tasques sobre la planificació del dia a dia i l'ajuda en la presa de decisions relacionades amb la gestió de les finances quotidianes.

Donar suport en la mobilitat, la comunicació i la interacció amb l'entorn proper fa referència a dur a terme tasques d'acompanyament a la persona allà on hagi d'anar (a la feina, a fer gestions, a comprar, a fer sortides d'oci...), amb un vehicle com a mitjà de transport. Així mateix, el suport als sistemes de comunicació tenen a veure tant amb la interpretació del llenguatge de signes com amb altres sistemes alternatius de comunicació.

Referent d'avaluació

7.1. Donar suport en la neteja de l'habitatge i en el manteniment bàsic de l'entorn de la persona usuària (SOCO)

- 7.1.1. Revisar amb precisió que l'entorn de l'usuari estigui en perfectes condicions de seguretat (reduint barreres arquitectòniques, fomentant l'ús de material de suport, evitant perills i risc).
- 7.1.2. Facilitar el procés de neteja, assecat, planxat i condicionament de la roba de l'usuari i de la seva llar, de manera adequada per fomentar l'autonomia de la persona usuària i estimular-la perquè faci ús de les pròpies capacitats.
- 7.1.3. Acompanyar-la en les activitats d'ordre, neteja i manteniment de la llar de manera adequada per fomentar l'autonomia de la persona usuària.
- 7.1.4. Proporcionar amb claredat pautes, eines i estratègies personals a la persona usuària per a l'ús dels electrodomèstics i dels elements per a un manteniment bàsic de l'entorn.

Sabers associats

- La higiene i el manteniment de l'entorn de la persona usuària:
 - Les necessitats i demandes en relació amb el manteniment i la neteja de la llar tenint en compte les característiques de la persona usuària i els costums propis de la unitat de convivència
 - Materials, productes i estris de neteja i rentat
 - Procediments de neteja de sòls, superfícies, béns, mobiliari, finestres i sanitaris
 - Tipus de llits, accessoris i llenceria
 - Procediments per fer el llit
 - L'habitació de la persona institucionalitzada
- Higiene ambiental:
 - Lluminositat, temperatures, ventilació i soroll en l'entorn
- Rentat, desinfecció i esterilització del material i dels equips en contacte amb la persona usuària:
 - Neteja i desinfecció de material i estris
 - Principis bàsics de desinfecció
 - Mètodes d'esterilització
- Aplicació de tècniques de rentat, repàs i planxat de la roba:
 - Productes i materials per al rentat i condicionament de la roba
 - Les etiquetes de peces de vestir i roba de casa
 - Manteniment de l'ús de planxes, rentadores i assecadores
 - Col·locació i neteja d'armaris

7.2. Facilitar la preparació d'alimentació i l'aprovisionament de la unitat de convivència de la persona usuària (SAN)

- 7.2.1. Orientar en l'elaboració d'un menú saludable i en la llista de la compra de manera adequada als gustos i les preferències de la persona usuària i a les pautes mèdiques o dietètiques donades.
- 7.2.2. Preparar els àpats per a la persona usuària que no ho pot fer autònomament de manera adequada a les característiques, necessitats i preferències de la persona i del seu àmbit de convivència.
- 7.2.3. Donar suport en la preparació d'aliments de manera adequada capacitant la persona usuària per a la pròpia autonomia i estimulants-la perquè faci ús de les pròpies capacitats.
- 7.2.4. Acompanyar en les petites compres, l'organització i l'emmagatzematge dels productes de manera adequada a la llista elaborada i a les pautes de conservació i emmagatzematge.

Sabers associats

- L'organització del pla d'alimentació:
 - Necessitats i demandes en relació amb l'alimentació
 - Planificació de la dieta familiar
 - La llista de la compra segons les necessitats personals i els diferents col·lectius de persones: productes alimentaris, de reposició, neteja, higiene, manteniment domiciliari i d'altres
 - L'etiquetatge de productes de consum i aliments
- Tècniques d'elaboració bàsica d'aliments:
 - Elaboracions elementals de cuina
 - Esquemes d'elaboració i execució de plats tipus
 - Tècniques i productes habituals en la neteja dels elements de cuina, forns, parament i petits electrodomèstics
- Higiene alimentària:
 - Mètodes de conservació d'aliments
 - Normativa higienicosanitària per als manipuladors d'aliments
 - La prevenció i la seguretat en la manipulació d'aliments
- Suport en la preparació dels àpats:
 - Les condicions ambientals en la preparació dels àpats, l'alimentació i el suport a la ingestió
 - Estratègies per a la promoció de l'autocura en l'alimentació
- Suport per comprar:
 - La planificació per comprar
 - Identificació d'establiments per comprar
 - Les compres en línia

7.3. Donar suport en la gestió i l'organització de les finances personals o de la unitat de convivència (SOCO) (DIG)

- 7.3.1. Facilitar estratègies de millora de la gestió financera personal de manera adequada a les necessitats i demandes de la gestió econòmica que s'han de cobrir en l'àmbit de la persona usuària.
- 7.3.2. Informar amb claredat la persona usuària respecte d'aspectes bancaris i financers.
- 7.3.3. Acompanyar la persona usuària en la realització de gestions bancàries o financeres de manera adequada, capacitant-la per a la pròpia autonomia i tenint en compte els principis de l'ètica professional.

Sabers associats

- L'acompanyament en les gestions financeres:
 - Tipus de gestió personal en les quals es requereix acompanyament: administratives, legals, bancàries i tributàries, entre d'altres
 - Tipus de pagament: l'ús de la targeta
 - Estratègies d'actuació en l'acompanyament i deontologia professional
- Gestió econòmica personal o del grup de convivència:
 - El consum personal i de la unitat de convivència: les necessitats o demandes i les despeses generals
 - Interpretació i maneig de la documentació de gestió domiciliària: factures, rebuts, etc.
 - Documentació de gestió bancària, impostos i obligacions fiscals
 - Gestió del pressupost personal o del grup de convivència
 - Despeses ordinàries i extraordinàries
 - Els criteris que condicionen la prioritització de les despeses de la unitat de convivència
 - L'equilibri entre ingressos i despeses

7.4. Donar suport en l'ús de mitjans de transport i de sistemes de comunicació (SOCO)

- 7.4.1. Facilitar alternatives de mobilitat dins de la comunitat de manera adequada (conducció d'un vehicle o utilització del transport públic) des de l'atenció centrada en la persona, sent prioritàries les preferències i els interessos de la persona, la preservació de la seva dignitat i dels seus drets, i fomentar la seva autonomia i l'apoderament.
- 7.4.2. Orientar de manera adequada en l'ús de les noves tecnologies i dels sistemes de comunicació des de l'atenció centrada en la persona, sent prioritàries les preferències i els interessos de la persona. (DIG)
- 7.4.3. Explicar de manera clara i adequada les eines de suport a la comunicació, sistemes lingüístics alternatius o augmentatius de comunicació que ajudin l'usuari a fer ús de les seves capacitats.

Sabers associats

- Comunicació alternativa i augmentativa:
 - Estratègies en l'ús de sistemes de comunicació alternativa
 - Factors afavoridors i inhibidors de la comunicació
 - Interpretació del pla/projecte de suport a la comunicació

- Valoració de la importància de la comunicació i la interacció comunicativa en diferents contextos
 - Mesures de prevenció i seguretat en l'ús de sistemes alternatius de comunicació
- Suport a la comunicació mitjançant sistemes de comunicació alternativa amb ajuda:
 - Sistemes gràfics, pictogràfics i altres sistemes no estandarditzats de comunicació amb ajuda
 - Utilització d'ajuts tecnològics
 - Valoració dels sistemes de comunicació amb ajuda
- Suport a la comunicació mitjançant sistemes de comunicació alternativa sense ajuda:
 - Les llengües de signes
 - Vocabulari bàsic de la llengua de signes catalana
 - Principals característiques del sistema bimodal
 - Vocabulari bàsic en el sistema bimodal
 - Ús d'altres sistemes no generalitzats de comunicació sense ajuda
 - Valoració dels sistemes de comunicació sense ajuda
- Seguiment de les actuacions de suport a la comunicació:
 - Emplenament d'instruments de registre
- L'ús de les noves tecnologies:
 - Funcions i utilitats del telèfon mòbil
 - Internet, xarxes socials i ús del correu electrònic
- Els mitjans de transport i la mobilitat:
 - La necessitat de mobilitat i desplaçament de les persones amb discapacitat
 - El transport públic: adaptacions i barreres arquitectòniques
 - L'establiment de rutes bàsiques

7.5. Donar suport en l'organització d'activitats lúdiques, d'oci i temps lliure de les persones usuàries amb diversitat funcional o sense (SOCO)

- 7.5.1. Acompanyar la persona usuària en la realització d'activitats lúdiques, d'oci i de temps lliure de manera adequada facilitant-li la participació activa i evitant el seu aïllament.
- 7.5.2. Fer el seguiment del desenvolupament de les activitats lúdiques, d'oci i de temps lliure, així com les incidències sorgides durant les mateixes activitats de manera objectiva, correcta i completa.
- 7.5.3. Participar en l'organització d'activitats lúdiques, d'oci i de temps lliure de manera adequada a les necessitats i els interessos, tenint en compte la incidència de l'oci en la qualitat de vida de les persones usuàries i facilitant diferents mitjans des de l'atenció centrada en la persona.

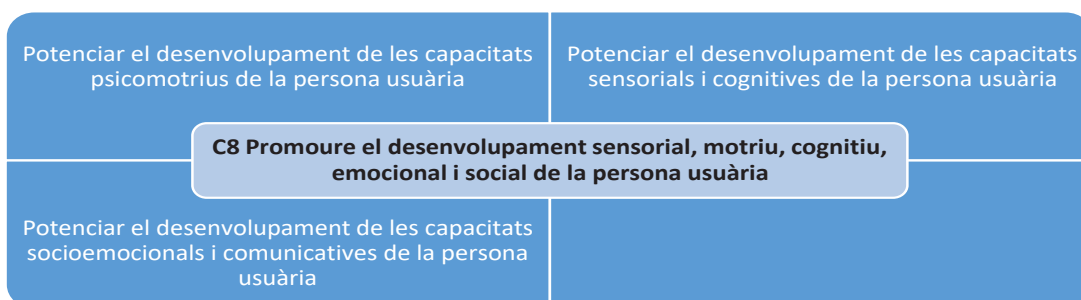
Sabers associats

- La qualitat de vida en l'oci i el temps lliure:
 - L'oci i el temps lliure de les persones amb característiques especials
 - Les aportacions de l'oci a la qualitat de vida d'una persona
- Les necessitats i les característiques de l'oci en col·lectius específics:

- Els aspectes de l'oci que contribueixen a la satisfacció de les necessitats
 - Les necessitats i les característiques de l'oci en la intervenció per edats
 - Les necessitats i les característiques de l'oci de les persones amb discapacitat o en situació de dependència
- Tècniques i estratègies per a l'aplicació d'activitats d'oci i de temps lliure:
 - Els principis d'intervenció en l'oci de les persones amb discapacitat o en situació de dependència
 - Els instruments metodològics per a la planificació de les activitats de grups
 - Les tècniques i els mètodes específics de l'animació en l'àmbit de l'oci i el temps lliure
- Els recursos d'oci i temps lliure en diferents col·lectius:
 - Els agents i els sectors d'oci i de temps lliure
 - Els recursos específics d'oci i de temps lliure per a persones en situació de dependència o amb discapacitat, tenint en compte l'edat
- La promoció de l'autonomia personal:
 - Habilitats de l'autonomia personal
 - Alteracions, trastorns i canvis associats a la pèrdua d'autonomia
 - La prevenció i la promoció de l'autonomia personal com a estratègia per prevenir la dependència
 - Conceptes d'intervenció i d'acompanyament
 - Els models de suport i d'acompanyament
 - El suport informal i el suport formal
 - El model d'atenció centrat en la persona (ACP)
- Els projectes i l'avaluació d'activitats d'oci i de temps lliure de col·lectius específics:
 - El projecte d'animació en l'oci i el temps lliure
 - Els problemes operatius de la pràctica i la reconducció d'activitats
 - L'avaluació d'activitats d'oci i de temps lliure

EIX DE PROMOCIÓ DEL DESENVOLUPAMENT

C8 Promoure el desenvolupament sensorial, motriu, cognitiu, emocional i social de la persona usuària



El desenvolupament humà és un procés evolutiu immers en contextos que donen forma i direcció als canvis que experimenta la persona al llarg de la vida. Promoure el desenvolupament sensorial, motriu, cognitiu, emocional i social de la persona usuària inclou la realització de processos d'acompanyament professional de les potencialitats personals, reconeixent les capacitats de la persona, fent evidents les oportunitats de desenvolupament personal i treballant el reforç positiu en l'assoliment de capacitats, habilitats i destreses.

El desenvolupament en l'ésser humà és un continu que es dona durant tota la vida, i en cada individu d'una manera única. A més de les diferències evolutives i interindividuals, la persona evoluciona dins d'un món que varia i d'un context canviant. Els models de desenvolupament basats en els processos de canvi al llarg del cicle vital defensen que no hi ha un patró fix de canvi evolutiu; per tant, l'evolució vital té lloc tant per factors biològics com socials en interacció.

Des de la psicologia del desenvolupament s'explica el desenvolupament des d'una doble dimensió: sincrònica i diacrònica. La dimensió sincrònica fa referència a les fites que s'han aconseguit en un moment concret o en una etapa delimitada, mentre que la dimensió diacrònica fa referència als canvis que ocorren ordenadament en el transcurs del temps. Així, doncs, es pot equiparar la dimensió sincrònica a etapes i la dimensió diacrònica a processos. Des de la visió sincrònica s'ha definit un conjunt d'etapes que anomenem cicle vital, com són la infantesa, l'adolescència, la joventut, l'edat adulta i la vellesa, ja que cadascuna té unes característiques associades que poden ajudar a entendre el desenvolupament humà, així com la visió diacrònica ha definit els canvis en els processos del desenvolupament psicomotriu, cognitiu, emocional o social.

Potenciar el desenvolupament de les capacitats psicomotrius de les persones usuàries inclou tant l'acompanyament en el desenvolupament del moviment dels segments corporals com el de la totalitat del cos humà. Començant per les capacitats que faciliten la percepció d'un mateix i de les pròpies possibilitats de moviment i la percepció de l'entorn, l'adquisició i la conservació de les habilitats motores constitueixen una eina fonamental per al desenvolupament tant físic com de l'esquema corporal i alhora del moviment. Així, doncs, el desenvolupament motor l'acompanyarà en tres aspectes importants: l'evolució del control i de la consciència del cos, del desplaçament i de la manipulació.

Potenciar el desenvolupament de les capacitats sensorials i cognitives de les persones usuàries requereix conèixer, a més de les característiques concretes de l'etapa del cicle vital, que el



desenvolupament sensorial és la porta d'entrada al desenvolupament cognitiu i motor. Els sentits són els òrgans per on entren les informacions de l'entorn i gràcies als quals es van elaborant les sensacions i percepcions, processos bàsics de la generació del coneixement i de la intel·ligència. La sensació és l'efecte que provoca en les àrees cerebrals l'excitació causada en l'òrgan sensorial per la recepció d'un estímul que prové del medi, tant intern com extern.

Potenciar el desenvolupament de les capacitats socioemocionals i comunicatives de la persona usuària requereix l'acompanyament en el desenvolupament de competències emocionals que li permetin dirigir, regular o modular els processos emocionals en ella mateixa i en els altres. Aquestes competències emocionals fan referència, entre altres aspectes, a la comprensió emocional (tant dels processos emocionals propis com dels altres), l'expressió emocional i la regulació emocional (entesa com la capacitat de conduir l'emocionalitat pròpia de manera positiva o profitosa).

Referent d'avaluació

8.

8.1. Potenciar el desenvolupament de les capacitats psicomotrius de la persona usuària amb diversitat funcional o sense (SOCO)

- 8.1.1. Participar en la programació i preparació d'activitats de psicomotricitat de manera coherent amb els diferents moments evolutius de la persona usuària i el seu desenvolupament psicomotriu.
- 8.1.2. Donar suport a la persona usuària per dur a terme els circuits i les activitats de psicomotricitat de manera adequada al seu desenvolupament psicomotriu o per pal·liar la disfunció psicomotriu.
- 8.1.3. Col·laborar amb diferents professionals en la resolució de dificultats motores i per reforçar les directrius pautades de manera proactiva.
- 8.1.4. Avaluar amb precisió l'evolució i l'adquisició d'habilitats psicomotrius de la persona usuària segons el protocol establert.

Sabers associats

- El desenvolupament motriu:
 - Evolució i factors del desenvolupament motriu
 - La grafomotricitat
 - Trastorns i alteracions del desenvolupament motriu
 - El procés d'envelliment
 - Canvis biopsicosocials i afectius en la qualitat de vida de la persona gran
 - Incidència de l'envelliment en la qualitat de vida i l'autonomia de la persona gran
 - Patologies més freqüents en la persona gran
 - Necessitats especials d'atenció i suport integral de les persones grans
- Conceptes bàsics:
 - To muscular, diàleg tònic
 - Esquema corporal, identitat corporal, concepte corporal, consciència corporal, captació corporal i potencialitat corporal
 - Flexibilitat, resistència i equilibri tonicopostural
 - Velocitat de reacció
 - Coordinació dinàmica específica i general
 - Expressió corporal
 - Lateralitat
- L'estimulació psicomotriu:
 - Estratègies d'estimulació de la motricitat fina i gruixuda al llarg del cicle vital
 - Disseny de materials didàctics d'estimulació psicomotriu
- L'observació i el registre sensorial:
 - Pràctica de l'observació sistemàtica

8.2. Potenciar el desenvolupament de les capacitats sensorials de la persona usuària amb diversitat funcional o sense (SOCO)

- 8.2.1. Participar en la programació i la preparació d'activitats, materials o recursos de l'estimulació sensorial de manera adequada a l'estadi evolutiu de la persona usuària i al desenvolupament o manteniment de les seves capacitats sensorials.
- 8.2.2. Donar suport a la persona usuària a l'hora de dur a terme activitats de l'estimulació auditiva, gustativa, olfactiva i dels òrgans sensorials, de manera adequada, des de l'atenció centrada en la persona, sent prioritaris les preferències i els interessos de la persona.
- 8.2.3. Col·laborar amb diferents professionals en el desenvolupament sensorial per reforçar les directrius pautades de manera proactiva.
- 8.2.4. Avaluar amb precisió l'adquisició o l'evolució de les capacitats sensorials de la persona usuària segons el protocol establert.

Sabers associats

- El desenvolupament dels òrgans sensorials:
 - Anatomia i fisiologia dels sentits
 - Factors i evolució del desenvolupament sensorial
 - Disfuncions sensorials
 - L'educació sensorial
- La percepció:
 - Els sentits i la percepció
 - Afectacions en la percepció
- L'estimulació auditiva, visual, tàctil, gustativa i olfactiva:
 - Estratègies d'estimulació sensorial al llarg del cicle vital
 - Disseny de materials didàctics d'estimulació auditiva, visual, tàctil, gustativa i olfactiva
 - Activitats d'educació sensorial
- L'observació i el registre sensorial:
 - Pràctica de l'observació sistemàtica
 - Elaboració de registres d'activitat

8.3. Potenciar el desenvolupament de les capacitats cognitives de la persona usuària amb diversitat funcional o sense (SOCO)

- 8.3.1. Participar en la programació i preparació d'activitats d'estimulació cognitiva de manera adequada a les necessitats de la persona usuària i al desenvolupament o manteniment de les seves capacitats cognitives.
- 8.3.2. Donar suport a la persona usuària a l'hora de dur a terme activitats de desenvolupament cognitiu (atenció, memòria, llenguatge, funcions executives, lectoescriptura, visioconstrucció) de manera adequada, des de l'atenció centrada en la persona, sent prioritaris les seves preferències i els seus interessos.
- 8.3.3. Participar en la programació i preparació d'activitats i material didàctic de desenvolupament comunicatiu de manera adequada a l'estadi evolutiu de la persona usuària i al desenvolupament o manteniment de les capacitats comunicatives

col·laborant amb diferents professionals tant en la detecció com en l'atenció de dificultats.

- 8.3.4. Acompanyar la persona usuària en la realització d'activitats per a la comprensió dels diferents tipus de llenguatge de manera adequada, així com en la posada en pràctica de la dimensió física de les capacitats comunicatives.

Sabers associats

- Les funcions cognitives:
 - Bàsiques: percepció, atenció i memòria
 - Superiors: pensament i llenguatge
- El desenvolupament cognitiu:
 - Models d'aprenentatge i les seves implicacions en el desenvolupament cognitiu
 - El procés cognitiu
- Alteracions en les funcions cognitives:
 - Afectacions en la percepció
 - Afectacions en el llenguatge
 - Afectacions cognitives generades en el procés d'envelliment
- La intel·ligència:
 - Teories sobre la intel·ligència
- L'aprenentatge i la motivació:
 - L'aprenentatge
 - La motivació i les teories de la motivació
 - Teories de l'aprenentatge:
 - Teories conductistes: condicionament clàssic i condicionament operant
 - Teoria de l'aprenentatge social, observacional o vicari
 - Teoria de l'aprenentatge constructivista
 - Teoria de l'aprenentatge significatiu
 - Teoria sociocultural de Vygotski
- El procés d'aprenentatge en els diferents col·lectius amb dependència:
 - Gent gran
 - Persones amb diversitat funcional física i diversitat funcional sensorial
 - Persones amb diversitat funcional intel·lectual
 - Persones amb malaltia mental
- L'educació cognitiva:
 - Activitats d'estimulació cognitiva
 - Disseny i aplicació de materials d'estimulació cognitiva (atenció, funcions executives, percepció, memòria, pràxies, gnosis, pensament, llenguatge, lectoescriptura, visoconstrucció)
 - Instruments d'avaluació de les activitats d'estimulació cognitiva

8.4. Potenciar el desenvolupament de les capacitats socioemocionals de la persona usuària amb diversitat funcional o sense (SOCO)

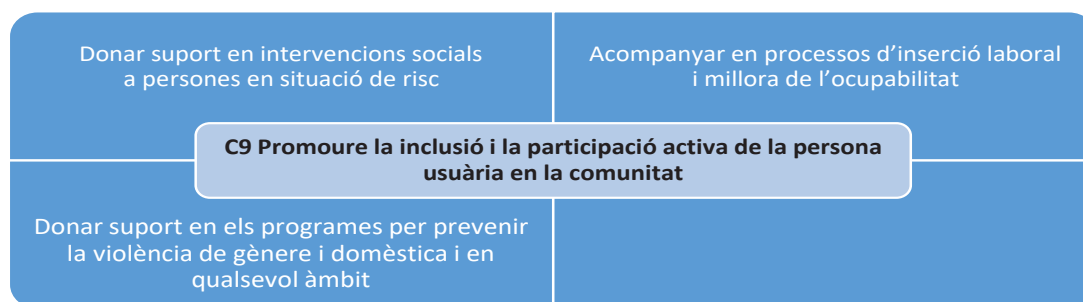
- 8.4.1. Participar en la programació i preparació d'activitats de desenvolupament socioemocional de manera adequada a les necessitats, l'estadi evolutiu de la persona usuària i el desenvolupament o manteniment de les capacitats socioemocionals.
- 8.4.2. Aplicar tècniques de modificació de la conducta de manera adequada per al desenvolupament dels hàbits d'autonomia personal i social de la persona usuària.
- 8.4.3. Fer l'acompanyament i el suport en la gestió emocional de la persona usuària seguint de manera precisa les pautes del professional referent i registrant l'ús de les estratègies facilitades.

Sabers associats

- El desenvolupament en el cicle vital:
 - Etapes del cicle vital
 - Característiques de les persones tenint en compte l'etapa del cicle vital
- El desenvolupament psicosocial:
 - La personalitat
 - L'afectivitat i les emocions
- Tècniques de modificació de conducta:
 - La conducta i els seus components
 - Tècniques per incrementar una conducta
 - Tècniques per adquirir noves conductes
 - Tècniques per reduir o eliminar una conducta
- Intel·ligència emocional:
 - Eix intrapersonal: resiliència, autoconeixement, perseverança, empatia, autogestió
 - Eix interpersonal: consciència social, col·laboració, presa de decisions, relacions personals
- L'educació emocional:
 - Estratègies de regulació emocional
 - Estratègies de relaxació
 - Entrenament en habilitats socials

EIX D'INCLUSIÓ I PARTICIPACIÓ ACTIVA EN LA COMUNITAT

C9 Promoure la inclusió i la participació activa de la persona usuària en la comunitat



La participació activa de la ciutadania en els seus entorns socials és la clau perquè les persones tinguin la millor qualitat de vida possible, així com l'accés als recursos sociocomunitaris que el sistema els brinda. La promoció de la inclusió i la participació activa en la comunitat de la persona usuària requereix donar suport mitjançant intervencions de dotació de recursos per participar de manera reeixida en la societat, de manera que la persona usuària pugui viure de manera autònoma i integrada en el seu entorn, amb qualitat de vida i benestar.

La promoció de la inclusió es planteja des d'allò que les persones posseeixen per adquirir noves habilitats personals, així com des de l'empoderament per transformar el seu entorn personal i el de la comunitat en general.

Donar suport en intervencions socials a persones en situació de risc suposa la col·laboració amb altres professionals dels serveis socials per tal d'afavorir que les persones no visquin en unes condicions que els impedeixin o dificultin formar o sentir-se part activa de la ciutadania o comunitat, des d'una concepció activa i positiva, encaminant la intervenció a promoure les competències personals, afavorir el desenvolupament personal i potenciar les seves fonts i recursos de suport. A causa de les seves característiques i particularitats, la infància i l'adolescència són moments evolutius que exigeixen una atenció especial davant l'aparició i consolidació de situacions de risc i d'exclusió social i, en conseqüència, de vital importància per al desenvolupament, des del prisma de la intervenció socioeducativa, d'accions de prevenció i tractament de futures problemàtiques.

Acompanyar en processos d'inserció laboral i millora de l'ocupabilitat suposa donar suport a la integració laboral de les persones amb una problemàtica social greu a través de l'accés al mercat laboral i evitar així que formin part de grups de risc o exclusió social, i oferir orientació i seguiment. Es tracta que col·lectius vulnerables o de risc i persones amb problemàtiques de salut que impedeixen la seva contractació de forma ordinària puguin millorar la seva ocupabilitat i accedir al mercat laboral.

Donar suport en els programes per prevenir la violència de gènere, domèstica i en qualsevol àmbit, així com programes per garantir la igualtat efectiva, suposa participar en els programes de protecció contra qualsevol tipus de maltractament, posant també l'èmfasi en la prevenció i la sensibilització general per assegurar de manera anticipada un context de vida segur i saludable.

Referent d'avaluació

9.1. Donar suport en intervencions socials a persones en situació de risc (SOCO)

- 9.1.1. Identificar les necessitats de les persones en situacions de risc amb precisió mitjançant els indicadors i els protocols establerts.
- 9.1.2. Descriure amb precisió els programes, les activitats i els recursos existents d'intervenció amb persones en situació de risc social.
- 9.1.3. Acompanyar en els processos d'intervenció social de manera adequada establint un vincle segur i una relació de confiança amb la persona usuària.

Sabers associats

- Necessitats de les persones en situació de risc:
 - Infància i adolescència en risc
 - La infància i l'adolescència en situació de risc social
 - Gent gran en situació vulnerable
 - Famílies en situació de risc social
 - Indicadors de risc presents en la problemàtica de l'entorn social
- La intervenció social:
 - Àmbits de la inclusió social
 - El projecte d'intervenció social
- Programes i activitats d'intervenció amb persones en situació de risc social:
 - Intervenció socioeducativa amb infants en risc social (programes d'atenció residencial, programes d'atenció diürna, programa d'atenció d'urgència)
 - Intervenció amb adolescents en risc
 - Orientació a joves en situació vulnerable
 - Projectes d'intervenció en unitats de convivència i famílies
 - Recursos d'intervenció amb famílies
- La protecció dels menors:
 - Drets dels infants i els adolescents
 - La tutela, l'acolliment familiar i l'adopció
 - Responsabilitat penal de les persones menors d'edat

9.2. Participar en la intervenció del servei de teleatenció domiciliària (SOCO)

- 9.2.1. Col·laborar de manera adequada en l'atenció de les trucades sortints i entrants donant resposta a les necessitats i demandes de la persona usuària.
- 9.2.2. Utilitzar aplicacions informàtiques i eines telemàtiques pròpies del servei de teleatenció de manera precisa segons els protocols o les pautes d'actuació establerts. (DIG)
- 9.2.3. Fer el seguiment de les trucades entrants i sortints i registrar les incidències i actuacions efectuades de manera objectiva, completa i correcta.
- 9.2.4. Col·laborar amb diferents professionals en la identificació i l'atenció de situacions d'emergència de manera proactiva.

Sabers associats

- El servei de teleatenció domiciliària:
 - Descripció i organització del servei
 - Característiques de les persones usuàries del servei de teleatenció

- Els dispositius de les tecnologies de suport:
 - El sistema de comunicació tecnològic
 - Eines tecnològiques
 - Dispositius de teleassistència: tipus, funcionament i característiques
- La comunicació en el servei de teleassistència:
 - Protocols tècnics de comunicació
 - Tècniques d'atenció telefònica
 - Habilitats psicosocials en la teleassistència
- L'atenció i la gestió de les trucades:
 - Procediment de trucades sortints
 - Procediment de trucades entrants
 - Procediments de tractament de trucades segons el nivell d'actuació: emergències social, sanitària, personal
 - Gestió administrativa i documental de la informació
 - Programació de l'agenda de trucades
- Seguiment de les trucades entrants i sortints:
 - El registre de la informació
- Principals serveis tecnològics de suport i cura

9.3. Acompanyar en el desenvolupament d'habilitats relacionades amb l'àmbit laboral (*SOCO*)

- 9.3.1. Participar en la planificació del procés d'inserció laboral de manera adequada a les necessitats, els interessos i el perfil professional de la persona usuària.
- 9.3.2. Col·laborar en l'aplicació de tècniques d'entrenament en habilitats sociolaborals, d'emprenedoria, iniciativa personal i habilitats personals bàsiques en el lloc de treball de manera adequada per aconseguir la implicació de la persona usuària.
- 9.3.3. Participar en el seguiment dels processos d'inserció sociolaboral establint un vincle segur i de confiança amb la persona usuària de manera objectiva, completa i correcta.

Sabers associats

- Recursos i serveis per a la inserció laboral
- El mercat laboral: anàlisi de les necessitats del mercat laboral
- El procés d'inserció laboral:
 - Les necessitats i l'ocupabilitat
 - Accions d'orientació o assessorament
 - Habilitats socials per a la inserció laboral
 - Planificació, seguiment i avaluació del procés d'inserció laboral
- Estratègies de recerca activa de feina:
 - El perfil professional i personal
 - Recerca d'ofertes de treball
 - Redacció del *curriculum vitae*
 - Estratègies per afrontar l'entrevista de treball
- Malalties relacionades amb la dependència:
 - Malalties cròniques o degeneratives
 - Situacions de dependència associades a malalties cròniques o degeneratives
 - La malaltia mental. Característiques i influència en l'autonomia personal

- Característiques i necessitats en situacions de malaltia i convalsència
 - Suport i orientació als assistents no professionals de la persona malalta
 - Conseqüències de la malaltia en les persones amb dependència i el seu entorn
 - Qualitat de vida, suport i autodeterminació de les persones amb malaltia
- El treball amb suport:
 - Fases del treball amb suport
 - Metodologia del treball amb suport
 - Ajudes tècniques i adaptacions al lloc de treball
 - La funció del preparador laboral

9.4. Donar suport en els programes per prevenir la violència de gènere, domèstica i en qualsevol àmbit (SOCO)

- 9.4.1. Col·laborar en la realització de campanyes, actes i xerrades dirigits a la població per prevenir la violència de gènere, domèstica i en qualsevol àmbit de manera adequada a les característiques del col·lectiu destinatari.
- 9.4.2. Col·laborar en la valoració i l'acompanyament inicial en casos de violència de gènere i domèstica, així com en casos d'urgència de manera rigorosa atenent el protocol establert.
- 9.4.3. Participar de manera activa en les actuacions de prevenció de l'aparició de processos de revictimització.
- 9.4.4. Col·laborar de manera adequada en el seguiment i la gestió del manteniment dels recursos d'acollida, el seguiment social i educatiu que es fa entorn dels menors víctimes de la violència de gènere i el treball socioeducatiu amb les persones usuàries.

Sabers associats

- Conceptualització de violència masclista i de gènere
- Àmbits de la violència masclista i de gènere
- Maltractaments a la gent gran
- Violència en l'àmbit laboral
- Les necessitats de les persones en situació de violència de gènere, domèstica i en qualsevol àmbit
- Indicadors de situacions de violència
- La prevenció de la violència de gènere, domèstica i en qualsevol àmbit
- La intervenció en situacions de violència

Annex 1. Contextos de realizació de la competència C4 en relació amb el nivell exigut per a cada llengua				
	Comprensió escrita	Comprensió oral	Producció escrita	Producció oral
CATALÀ NIVELL C1	En aquest nivell, la comprensió lectora comporta la capacitat de comparar, contrastar, completar, analitzar, fer deduccions múltiples, integrar, sintetitzar i valorar críticament i creativament bateries de textos al voltant d'un tema; amb un pes important de les valoracions crítica i creativa, és a dir, de la lectura rere les línies. Entenem per lectura crítica i creativa, la identificació no solament de les perspectives dels diferents textos, sinó la comparació i el contrast entre elles, entre elles i la del lector i entre aquestes i totes aquelles altres que en queden excloses i, finalment, el qüestionament, reforç i modificació del propi coneixement o pensament sobre el tema. La dificultat dels textos en si és alta. Així l'alumne es pot trobar amb textos no lineals, amb alta densitat d'eines de navegació o ha d'integrar la interpretació de tots els sistemes semiòtics que apareguin (en textos estàtics o dinàmics), fins i tot quan hi ha contradiccions entre ells. La densitat de la informació que cal extreure és alta també, perquè hi ha molta informació nova i abstracta (se'n desprenen categories abstractes d'interpretació) i els textos són polèmics (envoltats de moltes perspectives, més enllà del text), això sí, amb ancoratge a coneixements extralingüístics previs. Pel que fa al contextos lectors, tenim la lectura acadèmica, la social i la cultural. Els textos poden tenir un registre culte amb llenguatge acadèmic especialitzat. El nivell de comprensió denota un domini alt de les eines textuals, lingüístiques i semàntiques. (modalització, intertextualitat o polifonia, diàlisi, connotació, gramàtica dinàmica i complexa, connexió, macroestructura, superestructura,	En aquest nivell, la comprensió oral comporta la capacitat d'identificar la idea central i la línia de desenvolupament principal, d'inferir la perspectiva de l'emissor davant el tema i el seu posicionament més ampli considerant la situació real més àmplia que li fa de referent, així com la deducció d'altres posicionaments qüestionament de manera constant i preveu altres línies de desenvolupament del tema. Els textos orals poden ser directes o enregistrats i no tenen suport d'imatges; en conseqüència, la dificultat s'eleva pel simple fet de no poder comptar amb el llenguatge no verbal, tan important. Això requereix atenció i memòria i posar tota l'atenció a als elements verbals i paraverbals. Els temes no són familiars i se'n poden desprendre categories abstractes d'interpretació. Són temes polèmics per la diversitat de perspectives que els envolten, més enllà del text. Pel que fa al contextos orals (en expressió o interacció), tenim l'acadèmic, el social i el cultural. Es poden utilitzar els mitjans de comunicació (programes culturals, reportatges, debats... sobre els diferents àmbits del coneixement), la producció cultural (en diferit o en directe), teatre, audiolibres, conferències, debats, discussions intel·lectuals, tertúlies, taules rodones. Els textos poden tenir un registre culte amb llenguatge acadèmic especialitzat i una extensió temporal llarga. El nivell de comprensió denota un domini alt de les eines textuals, lingüístiques i semàntiques. (modalització, intertextualitat o polifonia, diàlisi, connotació, gramàtica dinàmica i complexa, connexió, macroestructura, superestructura,	En aquest nivell, la producció escrita comporta la capacitat de definir el tema o temes de manera clara i precisa i de construir les diferents línies de desenvolupament a partir del qüestionament aprofundit de la situació real que fa de referent al tema, del qüestionament de les diferents línies de desenvolupament que s'hi relacionen, així com de la pròpia perspectiva que es crea a través del qüestionament crític i fet atenció als marcs conceptuals en què s'emmarquen aquestes qüestions sovint acadèmiques. En l'escrit, per tant, hi ha una creació de coneixement o de pensament que parteix del coneixement de la temàtica i de les diferents perspectives i de la seva integració crítica en una perspectiva original. Els textos escrits han de tenir un desenvolupament ampli, profund i crític de les idees. Han de complir amb subtils les propietats de tot text: la coherència, la cohesió i l'adequació. Per tant, ha d'haver un alt nivell de correcció tant ortogràfica, com morfosintàctica o lèxica. Aquests textos coherents, cohesionats, adequats i correctes mostren un domini alt de les eines textuals, lingüístiques i semàntiques. Acompleixen les regles de coherència (repetició, progressió, no contradicció, relació) pel que fa a la macroestructura i mostren les seqüències prototípiques, microestructura, i les diverses progressions temàtiques al servei de l'expressió. Presenten riquesa de mecanismes de referència (gramatical i lèxica) i de connexió, tant pel que fa a la connexió textual com a la composició oracional que ha de respondre a una voluntat d'estil, ja sigui l'estil cohesionat i la	En aquest nivell, la producció oral comporta la capacitat de qüestionament crític i creatiu de la situació tractada, amb la definició clara del tema i subtemes i la construcció sòlida de les seves respectives línies de desenvolupament; així com la integració de les diferents perspectives dels interlocutors i les perspectives i posicionaments possibles que es desprenen de la situació real que fa de referent al tema o temes; perspectives i posicionaments que haurà inferit i passat pel sedàs del qüestionament i la construcció creativa del propi discurs. Així, doncs, els textos orals emesos han de tenir un desenvolupament coherent, profund i crític de les idees. Els temes no són els habituals que els alumnes produeixen a l'aula però han de tenir prou coneixements del context real per poder desenvolupar-los amb l'exigència demanada, així com del marc teòric, segons el camp del coneixement amb què es relaciona el discurs. Pel que fa als contextos orals (en expressió o interacció), tenim l'acadèmic, el social i el cultural. De manera que es poden tractar des de diversos gèneres (debat, discussió intel·lectual, grup de discussió, exposicions-conferències, taules rodones...) temes del camp conceptual de les matèries pròpies del seu nivell acadèmic; aprofitar els gèneres propis dels mitjans de comunicació (participacions en programes de ràdio, YouTube i d'altres produccions audiovisuals, tertúlies...) per tractar temes de l'actualitat social i de les produccions culturals en general i en especial literàries orals (teatre, recitació, monòlegs, participació en clubs literaris...) per tractar temes de reflexió sobre

	progrésio temàtica, coneixement dels mecanismes de formació de les paraules per a la deducció de lèxic desconegut, de relacions de significat entre les paraules, connotacions, figures retòriques i tematitzacions, focalitzacions, passives, impersonals i tota mena d'estructures sintàctiques amb la seva influència en els matisos del significat...).	context (coneixement del tema i del marc conceptual des d'on analitzar-lo).	reducció sintàctica o l'estil segmentat, atenent sempre les necessitats expressives. El domini de les varietats lingüístiques, especialment de les funcionals, és complet. I en aquest nivell s'ha d'assegurar el domini del registre culte o literari.	diferents aspectes de la vida i la seva interpretació plural i intercultural. Els textos han de tenir un registre culte amb llenguatge acadèmic especialitzat. El nivell d'expressió (més o menys sostinguda en el temps: expressió monològica, intervenció en interacció i digressió en interacció) denota un domini alt de les eines verbals, ja siguin textuals, lingüístiques o semàntiques, com l'explicitació de les relacions logico-semàntiques, els mecanismes de modalització, la recollida de la intertextualitat o polifonia, la dixi, etc.; i del context, amb el coneixement del tema i del marc conceptual des d'on analitzar-lo; paraverbals, és a dir, vocalització, correcció fonètica, velocitat, to, ritme, volum, i no verbals, gestos, expressions, mirada, actitud corporal.
CASTELLÀ O FRANCÈS NIVELL B2	En aquest nivell, la comprensió lectora comporta la capacitat de comparar, contrastar, completar, analitzar, fer deduccions, integrar, sintetitzar i valorar críticament i creativament bateries de textos al voltant d'un tema. Pel que fa a la valoració crítica i creativa, entenem que l'alumne no solament identifica les perspectives dels textos, sinó que les compara i contrasta entre elles i amb la seva pròpia perspectiva del tema i, per tant, inicia un procés d'avaluació creativa en què qüestiona, reforça i modifica el propi coneixement o pensament sobre el tema. El pes recau, sobretot, en la comparació, el contrast, la síntesi i la valoració crítica i creativa de la informació a partir de coneixements específics. El contingut no és igual al que està habitual l'alumne i hi poden aparèixer conceptes contraris als esperats; això sí, sempre emmarcat en coneixements previs. En aquest nivell és molt important completar la coherència del	En aquest nivell, la comprensió oral comporta la capacitat d'identificar la idea central i la línia de desenvolupament principal, d'inferir la perspectiva de l'emissor davant el tema i mantenir una actitud de qüestionament constant que permeti localitzar punts febles diversos de la línia de desenvolupament presentada. Els textos orals poden ser directes o enregistrats i tenen el suport d'imatges; per tant, a més del llenguatge verbal i paraverbal, tenen el suport del llenguatge no verbal. Els temes no són familiars i són polèmics per la diversitat de perspectives que els envolten i que poden aparèixer en el text. Pel que fa als contextos orals (en expressió o interacció), tenim l'acadèmic, el social i el cultural. Es poden utilitzar els mitjans de comunicació (programes culturals, reportatges, debats..., sobre matèries que treballen), la producció cultural (en diferit o en directe),	En aquest nivell, la producció escrita comporta la capacitat de definir el tema de manera clara i precisa i de construir la seva línia de desenvolupament a partir del qüestionament aprofundit de la situació real que fa de referent al tema, del qüestionament de les diferents línies més importants de desenvolupament que s'hi relacionen, així com de la pròpia perspectiva que es crea a través del qüestionament crític. En l'escrit, per tant, hi ha una creació de coneixement o de pensament que parteix del coneixement de la temàtica i de les perspectives més destacades i de la seva integració crítica en una perspectiva original. Els textos escrits han de tenir un desenvolupament ampli, coherent i crític de les idees. Han de complir força bé les propietats de tot text, la coherència, la cohesió i l'adequació. Per tant, ha d'haver un bon nivell de correcció tant ortogràfica, com morfosintàctica o lèxica. Aquests textos coherents, cohesionats, adequats i correctes mostren un bon domini de	En aquest nivell, la resolució de la competència de la producció oral comporta la capacitat de qüestionament de la situació tractada, amb la definició clara del tema i la construcció lògica de la seva línia de desenvolupament; així com la integració de les perspectives dels seus interlocutors i les perspectives i posicionaments més destacats que es desprenen de la situació real que fa de referent al tema; perspectives i posicionaments que haurà inferit i passat pel sedàs del qüestionament i la construcció creativa del propi discurs. Així doncs, els textos orals emesos han de tenir un desenvolupament coherent i crític de les idees. Els temes no són els habituals que produeixen a l'aula però els alumnes n'han de tenir prou coneixements per poder desenvolupar-los amb l'exigència demandada. Pel que fa al contextos orals (en expressió o interacció), tenim l'acadèmic, el social i el cultural. De manera que es poden tractar des de diversos gèneres

	sentit d'un text amb la interpretació contrastada de tots els sistemes semiòtics que el conformen. I també, el desenvolupament de la valoració crítica, amb especial atenció a la literalitat interna. La densitat de la informació que cal extreure dels textos és mitjana alta; és a dir, hi ha força informació nova, però que es manté ben lligada al coneixement extralingüístic que l'alumne posseeix del tema i del món segons el seu nivell acadèmic. L'alumne comprèn el text en la seva globalitat i en el seu detall i fa inferències complexes, ja sigui dins d'un paràgraf, en tot el text o en comparació amb els altres textos.	teatre, audiolibres, conferències, debats, discussions intel·lectuals... Els textos han de tenir un registre estàndard amb llenguatge acadèmic especialitzat i una durada mitjana. Pel que fa a la comprensió d'obres literàries comprèn també un domini mitjà alt del registre familiar, inclosos les varietats geodialectals pròpies. El nivell de comprensió denota un domini mitjà alt de les eines textuales, lingüístiques i semàntiques. (pronoms de 1a i 2a persona, fórmules de tractament de persona, estructures impersonals, argumentatius, modalitat oracional, tria de paraules, recollida de la veu del receptor o receptors, enunciats a base de clàusules verbals, gramàtica dinàmica...) i del context (coneixement del tema i dels gèneres textuales principalment dialògics).	les eines textuales, lingüístiques i semàntiques. Acompleixen les regles de coherència (repetició, progressió, no contradicció, relació) pel que fa a la macroestructura i fan un bon ús de les seqüències prototípiques, microestructura. Presenten varietat de mecanismes de referència (gramatical i lèxica) i de connexió, tant pel que fa a la connexió textual com a la composició oracional, usant tant les oracions coordinades, juxtaposades com les subordinades, segons les necessitats expressives. I en aquest nivell s'ha d'assegurar el domini del registre estàndard amb riquesa de llenguatge i ús del llenguatge acadèmic necessari	(debat, discussió intel·lectual, grup de discussió, exposicions...) temes del camp conceptual de les matèries pròpies del seu nivell acadèmic; aprofitar els gèneres propis dels mitjans de comunicació o les xarxes socials (participacions en programes de ràdio, YouTube i d'altres produccions audiovisuals...) per tractar temes de l'actualitat social i de les produccions culturals en general i en especial literàries orals (teatre, recitació, monòlegs, participació en clubs literaris...) per tractar temes de reflexió sobre diferents aspectes de la vida i la seva interpretació plural i intercultural.
ANGLÈS NIVELL B1	En aquest nivell, la comprensió lectora comporta la capacitat de comparar, contrastar, completar, fer alguna deducció, resumir,	En aquest nivell, la comprensió oral comporta la capacitat d'identificar la idea central i l'estructura jerarquizada de les idees principals, d'inferir la intenció de l'emissor	En aquest nivell, la producció escrita s'ha d'adequar al grau de formalitat que requereixin el context i la situació comunicativa. Segons el	Els textos han de tenir un registre estàndard amb llenguatge acadèmic especialitzat. El nivell d'expressió (més o menys sostinguda en el temps: expressió monològica, intervenció en interacció i digressió en interacció) denota un domini mitjà alt de les eines verbals, ja siguin textuales, lingüístiques o semàntiques, com els connectors, el lèxic contrastiu, els pronoms de 1a i 2a persona, les fórmules de tractament personal, les estructures impersonals, els operadors argumentatius, la modalitat oracional, la tria de paraules, la recollida de la veu del receptor o receptors, etc.; del context, amb el coneixement del tema i dels gèneres textuales principalment dialògics: paraverbals, és a dir, vocalització, correcció fonètica, velocitat, to, ritme, volum, i no verbals, gestos, expressions, mirada, actitud corporal.



	integrar i valorar críticament i creativament un o més textos d'un tema. Pel que fa a la valoració crítica, entenem que l'alumne, identifica la intenció de l'autor i l'encaix d'aquesta perspectiva dins d'una problemàtica real en què l'alumne reconeix l'existència de possibles diferents posicionaments. I pel que fa a la valoració creativa, adopta la seva pròpia perspectiva sobre el tema a partir del qüestionament de les diferents perspectives, inclosa la seva. El pes recaurà, sobretot, en la comparació, el contrast, el resum, la complementació entre els diferents textos. Els textos són llargs i ben construïts, l'alumne hi trobarà conceptes nous que podrà relacionar amb coneixements previs. Comprendre la coherència global del text, integrant-hi tots els sistemes semiòtics que el conformen. Accedirà als documents fent bon ús dels marcadors de navegació o dels marcadors textuals i valorarà críticament la font. En aquest nivell, la densitat de la informació que cal extreure dels textos és mitjana; és a dir, hi ha informació nova però es manté ben lligada al coneixement extralingüístic que l'alumne posseeix del tema i del món segons el seu nivell acadèmic. L'alumne comprèn el text en la seva globalitat i en el seu detall i fa inferències complexes, ja sigui dins d'un paràgraf o en tot el text. I pel que fa a la varietat contextual, i per tal de concretar, podem classificar les situacions de lectura entre la lectura acadèmica, la social i la cultural; amb especial atenció als mitjans de comunicació, les xarxes socials, les publicacions de no ficció adaptades a la seva edat i les de literatura juvenil. Entén la llengua estàndard, pròpia de l'entorn acadèmic, amb lèxic específic de les matèries. El seu nivell de comprensió denota un domini mitjà de les eines textuals, lingüístiques i semiòtiques (alguns sentits figurats, figures anàlogues, jocs de paraules, relacions de significat entre les paraules, la	davant el tema i mantenir una actitud de qüestionament constant que permeti localitzar prejudicis. Els textos orals poden ser directes o enregistrats i tenen suport d'imatges; per tant, a més del llenguatge verbal i paraverbal, tenen el suport del llenguatge no verbal. Els temes no són familiars però tenen un desenvolupament temàtic molt clar. Pel que fa al contextos orals (en expressió o interacció), tenim l'acadèmic, el social i el cultural. Es poden utilitzar els mitjans de comunicació (programes didàctics, reportatges, notícies, entrevistes..., sobre matèries que treballen i temes treballats i continguts relativament coneguts), la producció cultural (en diferit o en directe), esquetxos teatrals, publicitat, assemblees, discussions intel·lectuals... Els textos han de tenir un registre estàndard i una estructura clara, amb llenguatge acadèmic treballat i d'una durada mitjana baixa. El nivell de comprensió denota un domini mitjà de les eines textuals, lingüístiques i semiòtiques (prefixos i sufixos valoratius, substantius, adjectius, verbs, adverbis, sintagmes preposicionals valoratius) i del context (coneixement del tema).	context (àmbits d'ús com les relacions interpersonals, els dels mitjans de comunicació, l'acadèmic...), el grau de formalitat pot anar del més formal al menys formal; des de l'acadèmic fins a la informalitat d'una conversa entre amics. Segons la situació comunicativa (emissor-receptor, missatge, canal-mitjà, funció o intenció), l'alumne concreta aquest grau de formalitat en el model lingüístic que són els registres (culte, estàndard, familiar o vulgar). En aquest nivell, empra el registre estàndard, amb el vocabulari específic dels temes acadèmics treballats. A més, també adequa la presència de la variabilitat pròpia com a usuari al grau de formalitat. Quan empra l'estàndard, el registre no marcat i equiparable a la normativa, aquesta presència es manifesta només en les variants de morfologia nominal i verbal pròpies del nord-occidental. El seu registre familiar mostra la variabilitat, sobretot lèxica, del nord-occidental i la seva concreció a Andorra, amb paraules i expressions treballades, sobretot en les seves redaccions creatives. L'alumne tria adequadament el gènere, les seqüències textuals i/o els elements no verbals (imatges, gràfics...) segons la funció expressiva.	de la seva línia de desenvolupament, construïda a partir del qüestionament d'altres línies de desenvolupament tractades. Els textos orals emesos han de tenir un desenvolupament coherent, i crític de les idees. Els temes no són iguals als produïts a l'aula però pertanyen al camp temàtic treballat a l'aula i han de tenir l'oportunitat d'haver-hi reflexionat, per poder desenvolupar-los amb l'exigència demandada. Pel que fa als contextos orals (en expressió o interacció), tenim l'acadèmic, el social i el cultural. De manera que es poden tractar des de diversos gèneres (assemblees, converses al voltant d'un tema, presentacions...) i temes del camp conceptual de les matèries pròpies del seu nivell acadèmic; aprofitar els gèneres propis dels mitjans de comunicació o les xarxes socials (YouTube i altres produccions audiovisuals) per tractar temes de l'actualitat social i de les produccions culturals en general i en especial literàries orals (petites dramatitzacions, recitat d'un poema, petites narracions, participació en clubs de lectura...) per tractar temes de reflexió sobre diferents aspectes de la vida i la seva interpretació intercultural. Els textos han de tenir un registre estàndard, amb el llenguatge acadèmic treballat. El nivell de producció denota un domini mitjà baix de les eines verbals, ja siguin textuals, lingüístiques o semiòtiques, com els pronoms de 1a i 2a persona, les fórmules de tractament personal, la tria de paraules, la relació d'aquestes i la construcció de clàusules verbals, etc.; del context, amb el coneixement del tema; paraverbals, és a dir, vocalització, correcció fonètica, velocitat, to, ritme, volum, i no verbals, gestos, expressions, mirada, actitud corporal.
--	--	---	--	--



	relació de les paraules per la forma, el reconeixement de les diferents categories de paraules i la seva relació, el reconeixement de les oracions, dels signes de puntuació, dels connectors, dels marcadors textuais,...)			
--	---	--	--	--

Annex 2

PLA D'ESTUDIS BATXILLERAT PROFESSIONAL Tècnic de suport sociocomunitari		
EIX TRANSVERSAL		
C1 Emprendre projectes per millorar l'entorn	Hores cicle	Hores curs
Projecte/Empresa	38	19
Matemàtiques empresa	32	16
Total	70	35
C2 Gestionar el propi aprenentatge i el desenvolupament personal i el professional	Hores cicle	Hores curs
Tutoria/Àrees	70	35
Total	70	35
C3 Establir relacions positives amb un mateix i amb els altres en els entorns social i professional	Hores cicle	Hores curs
EF	70	35
Total	70	35
C4 Comunicar en els àmbits personal i professional	Hores cicle	Hores curs
Català (Oblig.)	105	52,5
Anglès (Oblig.)	100	50
Francès o castellà	150	75
Total	355	177,5
C5 Col·laborar en la gestió empresarial	Hores cicle	Hores curs
Empresa	105	52,5
Matemàtiques empresa	40	20
Sociocomunitària	70	35
Total	215	107,5
EIX PROMOCIÓ AUTONOMIA PERSONAL		
C6 Acompanyar la persona usuària en les activitats bàsiques de la vida diària	Hores cicle	Hores curs
Ciències aplicades	23	11,5
Sanitari	217	108,5
Total	240	120
C7 Acompanyar la persona usuària en les activitats instrumentals de la vida diària i d'interacció amb l'entorn.	Hores cicle	Hores curs
Sanitari	50	25



Sociocomunitari	210	105
Total	260	130
EIX PROMOCIÓ DESENVOLUPAMENT		
C8 Promoure el desenvolupament sensorial, motriu, cognitiu, emocional i social de la persona usuària	Hores cicle	Hores curs
Sociocomunitari	280	140
Total	280	140
EIX INCLUSIÓ PARTICIPACIÓ ACTIVA COMUNITAT		
C9 Promoure la inclusió i la participació activa de la persona usuària en la comunitat	Hores cicle	Hores curs
Sociocomunitari	220	110
Total	220	110
	Hores cicle	
Estades formatives	220	



BOPA

Butlletí Oficial del
Principat d'Andorra

Núm. 104

7 de setembre del 2022

62/70



Govern d'Andorra

Perfil professional de tècnic de suport sociocomunitari

Presentació



Índex

1. DEFINICIÓ DEL TÍTOL	3
2. CAMP D'ACTIVITATS	3
3. FUNCIONS I TASQUES PROFESSIONALS.....	4
1. Promoure l'autonomia de les persones usuàries per afrontar les activitats de la vida diària	4
2. Promoure l'autonomia personal de les persones usuàries perquè visquin de manera independent	6
3. Promoure el desenvolupament cognitiu, físic i socioemocional per al benestar personal i social de les persones usuàries.....	7
4. Facilitar la inclusió i la participació activa en la comunitat de la persona usuària.....	9

1. Definició del títol

El titular del batxillerat professional (BP) de tècnic de suport sociocomunitari és un professional que pot formar part d'equips tècnics d'atenció social; d'atenció a la infància, l'adolescència i la joventut; d'atenció a persones amb discapacitat i dependència, o d'atenció a la gent gran, donant suport. La seva competència general és col·laborar per mantenir i millorar la qualitat de vida i aconseguir el benestar individual i social de les persones usuàries.

El titular del batxillerat professional de tècnic sociocomunitari certifica un nivell de competències de nivell 4 del Marc andorrà de qualificacions, que permet evolucionar cap a un nivell de qualificació igual o superior per a la seva progressió professional.

2. Camp d'activitats

El tècnic de suport sociocomunitari acompanya en les activitats de la vida quotidiana, de suport domèstic i de suport a l'autonomia, contribueix al manteniment del vincle social i ajuda al desenvolupament d'infants, joves, persones grans, persones vulnerables o persones amb discapacitats.

Treballa coordinadament amb professionals dels sectors sanitari, social i/o educatiu (metges, infermers, psicòlegs, psicopedagogs, treballadors socials, educadors socials, mestres, etc.), sense reemplaçar-los.

Els principals àmbits en què pot desenvolupar la seva activitat són:

- Àmbit social
 - Servei d'atenció domiciliària (a la llar de la persona i/o la família).
 - Servei d'habitatges tutelats o centres especialitzats de joves.
 - Servei de llar residencial.
 - Servei de residència assistida.
 - Servei de casal de gent gran.
 - Servei de dia per a persones grans en situació de dependència, persones amb discapacitat greu i persones amb problemes de salut mental.
 - Servei ocupacional per a persones amb discapacitat o amb problemes de salut mental greus.
 - Servei de club social per a persones que per causa d'un trastorn mental tenen dificultats d'inserció social i comunitària.
 - Servei d'infància i d'adolescència amb dificultats o en situació de risc.
 - Servei de temps lliure específic per als infants, adolescents i adults amb necessitats específiques derivades d'una discapacitat greu o d'una dependència.
 - Servei d'acollida d'infants i adolescents.
 - Servei d'atenció precoç del retard en el desenvolupament o de la discapacitat (Impuls).
- Àmbit educatiu

- Centres d'educació infantil de 0-3 anys (guarderies infantils, escoles bressol).
- Servei de lleure (centres d'activitats extraescolars, casals infantils).
- Suport especialitzat a alumnes amb discapacitat en els centres educatius (Progrés).

Tenint en compte el Reglament regulador de la Classificació nacional d'ocupacions d'Andorra, que estableix la classificació professional de les ocupacions, el titular del BP de tècnic sociocomunitari pot exercir la seva professió com a:

- 5121001 Cuidador de nens
- 5121003 Cuidador en llar d'infants
 - Personal educatiu responsable de guarderies infantils
 - Monitors d'atenció a la infància en situació de risc
 - Monitors/auxiliars de centres especialitzats de joves en risc
- 5113002 Assistent domiciliari
- 5129003 Cuidador de minusvàlids físics, psíquics i sensorials
 - Cuidador/animador de gent gran
 - Cuidador/animador de persones amb dependència
 - Cuidador/animador/assistent de persones amb discapacitat
 - Auxiliar sociocomunitari

3. Funcions i tasques professionals

Els titulars del BP de tècnic de suport sociocomunitari tenen les funcions següents:

1. Promoure l'autonomia i la independència de les persones usuàries per afrontar les activitats de la vida diària.
2. Promoure l'autonomia personal de les persones usuàries perquè visquin de manera independent.
3. Promoure el desenvolupament cognitiu, físic i socioemocional per al benestar personal i social de les persones usuàries.
4. Facilitar la inclusió i la participació activa en la comunitat de la persona usuària.

L'activitat necessita unes competències professionals com l'emprenedoria, la gestió del propi aprenentatge i el desenvolupament personal i professional, la capacitat d'establir relacions positives amb un mateix i amb els altres en l'entorn social i professional, així com la capacitat de comunicar idees, informacions i emocions emprant llenguatges, formats i suports accessibles i adaptats a la persona usuària.

Aquestes funcions professionals es concreten en les tasques següents:

1. Promoure l'autonomia de les persones usuàries per afrontar les

activitats de la vida diària

- 1.1. Promou, facilita o duu a terme la higiene personal.
 - 1.1.1. Duu a terme les tècniques d'higiene utilitzant els productes de suport establerts.
 - 1.1.2. Fa les cures generals per prevenir les lesions per pressió.
 - 1.1.3. Acompanya la persona usuària en l'aprenentatge o la realització autònoma del procés del control d'esfínters, d'incorporació d'hàbits o de maneig d'ajuts tècnics per a la higiene personal.
- 1.2. Promou, facilita o fa la cura i la imatge personals (vestir-se, rentar-se les mans i el rostre, pentinar-se, maquillar-se, afaitar-se).
 - 1.2.1. Duu a terme tècniques de cura i imatge personals.
 - 1.2.2. Acompanya la persona usuària en l'aprenentatge d'estratègies que fomenten l'autonomia en l'àmbit de la imatge personal.
 - 1.2.3. Col·labora en el registre de valoració de l'autonomia en l'autocura i en l'àmbit de la imatge personal de la persona usuària.
- 1.3. Facilita o comprova la ingesta i l'alimentació.
 - 1.3.1. Facilita adequadament la ingesta d'aliments de la persona usuària tenint en compte les bones pràctiques de manipulació d'aliments i els protocols d'introducció progressiva dels aliments i d'alimentació.
 - 1.3.2. Acompanya la persona usuària en l'aprenentatge d'estratègies d'autonomia en l'àmbit de l'alimentació.
 - 1.3.3. Supervisa adequadament que la persona usuària manté una alimentació sana i equilibrada apropiada a l'edat.
- 1.4. Facilita o comprova la presa de medicació prescrita per un facultatiu.
 - 1.4.1. Interpreta les prescripcions d'atenció sanitària i d'administració de medicaments i tractaments establertes per un facultatiu.
 - 1.4.2. Informa la persona usuària dels procediments de cura física i d'administració de medicaments i tractaments.
 - 1.4.3. Col·labora en les actuacions que faciliten l'administració de medicaments i altres tractaments locals segons el que s'estableix al pla de cures o a la prescripció mèdica.
- 1.5. Promou i/o facilita la mobilitat.
 - 1.5.1. Acompanya la persona usuària amb mobilitat reduïda a caminar.
 - 1.5.2. Col·loca la persona usuària en diferents suports mantenint la dinàmica corporal perquè pugui fer les seves funcions.
 - 1.5.3. Mobilitza la persona usuària en diferents posicions anatòmiques.
 - 1.5.4. Efectua operacions d'incorporació, allitament, col·locació en decúbit lateral i altres posicions anatòmiques seguint les pautes prescrites pel professional referent.
 - 1.5.5. Verifica de manera rigorosa que l'entorn de la persona usuària és segur i no hi ha perill de caigudes.
- 1.6. Promou i/o facilita la independència funcional.
 - 1.6.1. Promou l'ús dels recursos i els serveis relacionats amb la promoció de l'autonomia de les persones.
 - 1.6.2. Duu a terme les activitats definides en el pla individualitzat de suport establert pel professional referent.

1.6.3. Fa el seguiment de la independència funcional de les persones usuàries d'acord amb el pla individualitzat de suport establert.

1.7. Facilita i fomenta hàbits de vida saludables.

1.7.1. Acompanya en les activitats que promouen la vida saludable (alimentació, descans, oci, esport...) de la persona usuària.

1.7.2. Facilita a la persona usuària estratègies de promoció de la salut i del benestar personal i social.

1.7.3. Participa en l'anàlisi de factors de risc i protecció per a la salut i el benestar, en els programes de promoció de la qualitat de vida de la persona usuària i del seu entorn.

2. Promoure l'autonomia personal de les persones usuàries perquè visquin de manera independent

2.1. Dona suport en la neteja de l'habitatge o l'entorn de la persona usuària.

2.1.1. Revisa que l'habitatge o l'entorn està net, endreçat, en condicions de ventilació, il·luminació i temperatura i en perfectes condicions de seguretat.

2.1.2. Revisa que la roba de la persona usuària està neta i en condicions òptimes d'ús.

2.1.3. Facilita el procés de neteja, assecat i planxat i condicionament de la roba de la persona i de la seva llar, de manera adequada, per fomentar l'autonomia de la persona usuària i estimular-la perquè faci ús de les seves capacitats.

2.1.4. Acompanya en les activitats d'ordre, neteja i manteniment de la llar.

2.1.5. Proporciona pautes, eines i estratègies personals a la persona usuària per a l'ús dels electrodomèstics i els elements de l'entorn per a un manteniment bàsic de l'entorn.

2.2. Facilita la preparació d'alimentació, l'adquisició d'aliments i la realització de petites compres.

2.2.1. Orienta en l'elaboració d'un menú saludable i en la llista de la compra tenint en compte les preferències de la persona usuària i les pautes mèdiques o dietètiques donades.

2.2.2. Prepara els àpats per a la persona usuària que no ho pot fer autònomament.

2.2.3. Dona suport en la preparació d'aliments, capacita la persona usuària per a la seva autonomia i l'estimula perquè faci ús de les seves capacitats.

2.2.4. Acompanya en les petites compres, l'organització i l'emmagatzematge dels productes tenint en compte la llista elaborada i les pautes de conservació i emmagatzematge.

2.2.5. Proporciona pautes, eines i estratègies personals a la persona usuària per comprar aliments, transportar-los i emmagatzemar-los, i fomentar l'apoderament en l'aprenentatge de noves activitats.

- 2.3. Dona suport en la gestió i l'organització de les finances personals o familiars.
 - 2.3.1. Facilita estratègies per a l'anàlisi dels ingressos i les despeses personals o del grup de convivència.
 - 2.3.2. Facilita estratègies de millora de la gestió financera personal tenint en compte les necessitats i demandes de la persona usuària.
 - 2.3.3. Acompanya la persona usuària en la realització de gestions bancàries o financeres i la capacita per a la seva autonomia, tenint en compte els principis de l'ètica professional.
- 2.4. Dona suport en l'ús de mitjans de transport i de sistemes de comunicació.
 - 2.4.1. Facilita alternatives de mobilitat dins de la comunitat (conducció d'un vehicle o utilització del transport públic).
 - 2.4.2. Acompanya la persona usuària en l'ús dels mitjans de transport i la capacita per a la seva autonomia.
 - 2.4.3. Orienta en l'ús de les noves tecnologies i dels sistemes de comunicació.
 - 2.4.4. Explica les eines de suport a la comunicació, sistemes lingüístics alternatius o augmentatius de comunicació que ajudin l'usuari a fer ús de les seves capacitats.
- 2.5. Dona suport en les activitats d'activitats lúdiques, d'oci i temps lliure.
 - 2.5.1. Participa en l'organització d'activitats lúdiques, d'oci i temps lliure.
 - 2.5.2. Acompanya la persona usuària en la realització d'activitats lúdiques, d'oci i temps lliure, facilita la seva participació activa i n'evita l'aïllament.
 - 2.5.3. Fa el seguiment del desenvolupament de les activitats d'activitats lúdiques, d'oci i temps lliure.
 - 2.5.4. Fomenta els processos d'interacció amb les persones del context natural de la persona usuària des de l'atenció centrada en la persona, en què són prioritàries les preferències i els interessos de la persona.

3. Promoure el desenvolupament cognitiu, físic i socioemocional per al benestar personal i social de les persones usuàries

- 3.1. Potencia i/o desenvolupa les capacitats psicomotrius de les persones usuàries.
 - 3.1.1. Participa en la programació i preparació d'activitats de psicomotricitat tenint en compte els diferents moments evolutius de la persona usuària i el seu desenvolupament psicomotriu.
 - 3.1.2. Dona suport a la persona usuària per dur a terme els circuits i les activitats de psicomotricitat tenint en compte el seu desenvolupament psicomotriu o per pal·liar la disfunció psicomotriu.
 - 3.1.3. Fa el seguiment i registre dels casos de persones usuàries amb dificultats motores.
 - 3.1.4. Col·labora amb diferents professionals en la resolució de dificultats motores.
 - 3.1.5. Avalua l'evolució i l'adquisició d'habilitats psicomotrius de la persona usuària segons el protocol establert.
- 3.2. Potencia i/o desenvolupa les capacitats sensorials de les persones usuàries.

- 3.2.1. Participa en la programació i la preparació d'activitats, materials o recursos d'estimulació sensorial tenint en compte l'estadi evolutiu de la persona usuària i el desenvolupament o manteniment de les capacitats sensorials.
- 3.2.2. Dona suport a la persona usuària a l'hora de dur a terme activitats d'estimulació auditiva, gustativa, olfactiva i dels òrgans sensorials.
- 3.2.3. Identifica l'aparició de possibles alteracions sensorials en la persona usuària.
- 3.2.4. Fa el seguiment i registre de les activitats d'estimulació sensorial de cada persona usuària.
- 3.2.5. Col·labora amb diferents professionals en el desenvolupament sensorial.
- 3.2.6. Avalua l'adquisició o l'evolució de les capacitats sensorials de la persona usuària segons el protocol establert.
- 3.3. Potencia i/o desenvolupa les capacitats cognitives de les persones usuàries.
 - 3.3.1. Participa en la programació i preparació d'activitats d'estimulació cognitiva tenint en compte les necessitats de la persona usuària i el desenvolupament o manteniment de les seves capacitats cognitives.
 - 3.3.2. Dona suport a la persona usuària a l'hora de dur a terme activitats de desenvolupament cognitiu (atenció, memòria, llenguatge, funcions executives, lectoescriptura, visoconstrucció).
 - 3.3.3. Participa en la programació i preparació d'activitats i material didàctic de desenvolupament comunicatiu d'acord amb l'estadi evolutiu de la persona usuària i amb el desenvolupament o manteniment de les capacitats comunicatives.
 - 3.3.4. Acompanya la persona usuària en la realització d'activitats per a la comprensió dels diferents tipus de llenguatge, així com en la posada en pràctica de la dimensió física de les capacitats comunicatives.
 - 3.3.5. Col·labora amb diferents professionals en la identificació i l'atenció de les dificultats cognitives.
- 3.4. Potencia i/o desenvolupa les capacitats socioemocionals de les persones usuàries.
 - 3.4.1. Participa en la programació i preparació d'activitats de desenvolupament socioemocional tenint en compte les necessitats, l'estadi evolutiu de la persona usuària i el desenvolupament o manteniment de les capacitats socioemocionals.
 - 3.4.2. Aplica tècniques de modificació de la conducta per al desenvolupament dels hàbits d'autonomia personal i social de la persona usuària.
 - 3.4.3. Fa l'acompanyament i el suport en la gestió emocional de la persona usuària seguint les pautes del professional referent.
 - 3.4.4. Fa el seguiment, l'observació i el registre dels processos de mobilització de les estratègies facilitades per al desenvolupament de les capacitats socioemocionals de la persona usuària.

4. Facilitar la inclusió i la participació activa en la comunitat de la persona usuària

- 4.1. Dona suport en intervencions socials a persones en situació de risc.
 - 4.1.1. Identifica les necessitats de les persones en situacions de risc.
 - 4.1.2. Descriu els programes, les activitats i els recursos existents d'intervenció amb persones en situació de risc social.
 - 4.1.3. Acompanya en els processos d'intervenció social establint un vincle segur i una relació de confiança amb la persona usuària.
- 4.2. Participa en la intervenció del servei de teleatenció domiciliària.
 - 4.2.1. Col·labora en l'atenció de les trucades sortints i entrants donant resposta a les necessitats i demandes de la persona usuària.
 - 4.2.2. Utilitza aplicacions informàtiques i eines telemàtiques pròpies del servei de teleatenció.
 - 4.2.3. Col·labora amb diferents professionals en la identificació i l'atenció de situacions d'emergència.
- 4.3. Dona suport en els programes per prevenir la violència de gènere, domèstica i en qualsevol àmbit.
 - 4.3.1. Col·labora en la realització de campanyes, actes i xerrades dirigits a la població per prevenir la violència de gènere, domèstica i en qualsevol àmbit.
 - 4.3.2. Col·labora en la valoració i l'acompanyament inicials en casos de violència de gènere i domèstica.
 - 4.3.3. Participa en les actuacions de prevenció de l'aparició de processos de revictimització.
 - 4.3.4. Col·labora en el seguiment i la gestió del manteniment dels recursos d'acollida, el seguiment social i educatiu que es fa entorn dels menors víctimes de la violència de gènere i el treball socioeducatiu amb les persones usuàries.
- 4.4. Acompanya en el desenvolupament d'habilitats relacionades amb l'àmbit laboral.
 - 4.4.1. Identifica els recursos i serveis existents per aconseguir la inserció laboral al mercat de treball.
 - 4.4.2. Participa en la planificació del procés d'inserció laboral tenint en compte les necessitats, els interessos i el perfil professional de la persona usuària.
 - 4.4.3. Col·labora en l'aplicació de tècniques d'entrenament en habilitats sociolaborals, d'emprenedoria, iniciativa personal i habilitats personals bàsiques en el lloc de treball de la persona usuària.
 - 4.4.4. Participa en el seguiment dels processos d'inserció sociolaboral establint un vincle segur i de confiança amb la persona usuària.