

Altres anuncis

Avís

Avís del 10-5-2023 de la convocatòria anual de les proves certificadores dels diplomes d'ensenyament professional del sistema educatiu andorrà per als candidats lliures.

D'acord amb la Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà i el Decret del 25-2-2015 de regulació del diploma d'ensenyament professional, es fa pública la convocatòria de les proves certificadores dels diplomes d'ensenyament professional del sistema educatiu andorrà per a candidats lliures.

Accés

Accedeixen a la convocatòria de les proves certificadores del diploma d'ensenyament professional els candidats lliures que compleixen els requisits establerts en el Decret del 25-2-2015 de regulació del diploma d'ensenyament professional.

Calendari d'exàmens

L'annex inclou el calendari dels exàmens i de lliurament dels dossiers per a cada titulació de diploma d'ensenyament professional.

Els candidats lliures han de lliurar els dossiers a la secretaria del Centre de Formació Professional d'Aixovall el dia estipulat en el calendari (vegeu l'annex).

Les proves orals es fan en hores convingudes. Es publica la relació dels candidats, amb el número d'identificació administratiu, amb l'hora d'assignació, a la pàgina d'inici del web del centre, cfp.educand.ad, i s'informa els candidats per correu electrònic.

Centre d'exàmens

Els exàmens tenen lloc al Centre de Formació Professional d'Aixovall, situat a la carretera d'Os de Civís, s/n, Aixovall, AD600 Sant Julià de Lòria.

El Centre de Formació Professional d'Aixovall es reserva el dret de canviar el lloc dels exàmens. S'informa els candidats per correu electrònic del canvi d'ubicació de les proves, si escau.

Selecció de proves a presentar-se

1. Els candidats lliures han de fer la inscripció a les proves en el període comprès entre el 15 i el 16 de maig del 2023, al Centre de Formació d'Aixovall, situat a la carretera d'Os de Civís, s/n, Aixovall, AD600 Sant Julià de Lòria.

2. Per formalitzar la inscripció els candidats han de fer el següent:

- Emplenar la sol·licitud d'inscripció.

Les persones no andorranes han d'adjuntar a la sol·licitud d'inscripció una fotocòpia del passaport o d'un document oficial d'identitat.

- Els candidats amb necessitats educatives específiques poden sol·licitar l'adequació dels exàmens mitjançant l'aplicació de mesures d'adaptació de les proves del diploma d'ensenyament professional. En el moment d'inscriure's a les proves el candidat ho ha d'assenyalar a l'apartat corresponent a la butlleta d'inscripció i ha d'acompanyar la demanda d'un informe acreditatiu emès per un professional especialitzat col·legiat.

Aquesta documentació només s'ha de lliurar quan els candidats s'inscriuen per primera vegada a les proves del diploma d'ensenyament professional.

Candidats lliures que sol·liciten l'acreditació de les estades formatives

1. Els candidats lliures han de fer obligatòriament l'estada de formació a l'empresa que determina el programa de formació per poder-se inscriure a la prova certificadora corresponent a les estades formatives. El candidat ha de presentar al Centre de Formació Professional d'Aixovall, fins al 15 de maig del 2023, a les 14.00 h com a data límit, un certificat de l'empresa que acrediti una durada mínima de les hores especificades al programa per a les estades formatives, així com el dossier.

2. Les àrees tècniques del diploma d'ensenyament professional analitzen el certificat de l'empresa i emeten la resolució pertinent abans de l'inici de la prova corresponent a les estades formatives.

Normes

1. Tots els exàmens que es fan en hores assignades es comuniquen amb l'hora per a cada candidat via correu electrònic.

2. Els candidats han d'arribar quinze minuts abans de l'inici dels exàmens per comprovar-ne la identitat.

3. Els candidats han de dur el passaport o el document oficial d'identitat per accedir al recinte on es fan els exàmens. El tribunal examinador pot sol·licitar al candidat que s'identifiqui en qualsevol moment dels exàmens.

4. Si un candidat no és present a l'hora de començar un examen, sempre que no es tracti d'una causa de força major independent de la seva voluntat, rebrà la qualificació de no presentat (NP) i perdrà la convocatòria.

5. Les condicions d'avaluació, pràctica de les proves i altres elements aplicables són els establerts en el Decret del 25-2-2015 de regulació del diploma d'ensenyament professional i als respectius programes de formació de cada titulació.

Publicació i comunicació dels resultats

Els resultats es publicaran al web del Centre de Formació Professional d'Aixovall (cfp.educand.ad) amb la llista de tots els candidats amb la qualificació d'apte o no apte, el 20 de juny del 2023 a les 15.00 h.

Cada candidat rep, per correu electrònic, un document que recull les qualificacions definitives obtingudes en cada examen, la qualificació final del diploma d'ensenyament professional i la resolució d'apte o no apte per obtenir el títol de DEP, el 20 de juny del 2023 a partir de les 15.00 h.

Sol·licitud de revisió de les proves certificadores

1. Després de la publicació dels resultats obtinguts a les proves certificadores, la persona candidata pot sol·licitar la consulta de l'examen al Centre de Formació Professional.

2. El termini per formular aquesta consulta és de dos dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació dels resultats.

Frau

1. Es considera frau durant el desenvolupament de les proves certificadores:

- a) Tota comunicació verbal o no verbal entre els candidats.
- b) L'ús de documents no autoritzats.
- c) L'ús de mitjans de comunicació i tecnològics no autoritzats.
- d) La suplantació d'identitat.
- e) Qualsevol altra circumstància que pugui tenir la consideració de frau per part del jurat.



2. Tot frau comès per la persona candidata durant els exàmens escrits orals o pràctics és comunicat immediatament per la persona encarregada de la vigilància o per l'examinador al president de la Junta d'Avaluació. El frau comès comporta la qualificació de 0 a l'examen i la pèrdua de la convocatòria.

Convocatòria especial

La persona candidata que, en cas d'absència degudament justificada relacionada amb un esdeveniment imprevisible i greu, independent de la seva voluntat, no ha pogut presentar-se a cap o a algun examen corresponent a la convocatòria ordinària té la possibilitat de presentar-se a la convocatòria especial de les proves certificadores. En aquest cas, la persona candidata ha de formular la demanda per escrit i adjuntar els documents acreditatius a la direcció del Centre de Formació Professional. La direcció del departament encarregat de la formació professional valora la demanda i emet una resolució.

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Sant Julià de Lòria, 10 de maig del 2023

Ester Vilarrubla Escales

Ministra d'Educació i Ensenyament Superior en funcions

Annex**Calendari d'exàmens i pauta del projecte d'estades formatives****Candidats lliures – Diploma d'Ensenyament Professional en Activitats
Físiques, Esportives i de Lleure – Proves certificadores – Juny del 2023**

Dj. 25 de maig
15.00 h
Català oral
(aula 1)

**Entrega del dossier PR 2.1: 17 de maig del 2023 (entregar en pdf a:
ensprofe@educand.ad):**

DI. 29 de maig	Dt. 30 de maig	Dc. 31 de maig	Dj. 1 de juny	Dv. 2 de juny
Festiu	Festiu	8.30-10.30 h Llengua B PR 5.3 Francès (aula 6) PR 5.2 Castellà (aula 5)	8.30-10.30 h PR 7 Anglès (aula 5) (aula 6) (aula 7)	8.30-10.30 h PR 4 Català (aula 5) (aula 6) (aula 7)
Festiu	Festiu	11.00-13.00 h PR 9 Biologia (aula 5) (aula 6) (aula 7)	11.00-13.00 h PR 8 Matemàtiques (aula 5) (aula 6) (aula 7)	11.00-13.00 h PR 10 Socials (aula 5) (aula 6) (aula 7)



DI. 5 de juny	Dt. 6 de juny	Dc. 7 de juny	Dj. 8 de juny	Dv. 9 de juny
	PR 7 <u>Anglès (oral)</u> Candidats Illiures 8.30 h Brífling 12.30 h Vestíbul del centre Alumnes 257966P 361025W 249277B 266412B 221047N 292679B PR 6 <u>Llengua B</u> (oral) (aula 5) (aula 6) <u>Castellà</u> Alumnes 16.30-16.45 h 185245P 16.40-16.55 h 257966P 16.50-17.05 h 266412B 17.00-17.15 h 221047N <u>Francès</u> Alumne 17.30 h 257966P	8.30 h En hores convingudes PR 2.1 (aules 4, 5, 6 i 7)	8.30 h En hores convingudes PR 2.1 (aules 4, 5, 6 i 7)	8.30 h En hores convingudes PR 1 (oral) (aules 4, 5, 6 i 7) Aula de preparació (aula 4)

**PR 1: Realització d'una exposició oral d'habilitats comunicatives
(coeficient 3)**

Llengua de realització de l'examen: llengua catalana

Tipus de prova: presentar i defensar amb arguments una situació adjudicada a la sort entre diverses situacions dels diferents àmbits (lleure, natura o fitnes).

Es valoraran les habilitats comunicatives del candidat, així com el domini del tema.

És necessari superar la prova per tal de poder assolir el DEP.

Temps de preparació: 20 minuts (el candidat pot utilitzar els apunts i l'ordinador per fer recerca del tema). Per ser apte a la prova, cal que el candidat superi els 8 minuts i no sobrepassi els 12 minuts de presentació.

Durada de la prova: 10 minuts d'exposició oral més 10 minuts, com a màxim, de preguntes i dubtes del jurat.

Estructura i descripció

La prova es farà en hores fixades durant el calendari de proves durant el mes de juny.

L'avaluació per part del jurat es farà amb una graella amb ítems referents a la mateixa presentació, a la comunicació no verbal i a la comunicació verbal amb continguts.

Barem

	Nota	Coeficient
Realització de la sessió assignada	100%	3

Contingut de la prova

Competències
C1. Analitzar l'entorn professional
C2. Comunicar amb els interlocutors
C5. Participar en la vida de l'estructura

**Candidats lliures – Diploma d'Ensenyament Professional en Estètica,
Cosmètica i Perfumeria – Proves certificadores – Juny del 2023**

Dj. 25 de maig
15.00 h
PR 5.1
Català oral
(aula 1)

Di. 29 de maig	Dt. 30 de maig	Dc. 31 de maig	Dj. 1 de juny	Dv. 2 de juny
Festiu	Festiu	8.30-10.30 h Llengua B PR 5.3 Francès (aula 304)	8.30-10.30 h PR 5.4 Anglès (aula 304)	8.30-10.30 h PR 5.1 Català (aula 304)
Festiu	Festiu	11.00-13.00 h PR 7 Física i química (aula 308)	11.00-13.00 h PR 6 Matemàtiques (aula 308)	11.00-13.00 h PR 8 Socials (aula 308)



DI. 5 de juny	Dc. 7 de juny
PR 5.3 Llengua B 14.00 h En hores convingudes (moment de la inscripció) (aula 7) PR 4 Anglès oral 14.00 h En hores convingudes (moment de la inscripció) (aula 1) Aula de preparació (aula 6) 15.00 h En hores convingudes PR 5.4 Anglès (oral) (aula 1) PR 1 + PR 4 14.00 h En hores convingudes (aula 202 tècnica)	9.00-15.00 h PR 4 (aula 202 tècnica)

PR 1: Activitats efectuades en l'estada de formació a l'empresa

Definició de la prova

La prova que correspon a les activitats efectuades en l'estada de formació a l'empresa és una prova certificadora pràctica. Aquesta prova té una durada de 40 minuts i un coeficient 7, es fa de forma oral i escrita, en llengua catalana, i té com a objectiu validar les competències adquirides durant els períodes d'estada de formació a l'empresa, i de manera més específica les subcompetències del marc referencial de certificació SC2.2, SC2.4, SC3.1, SC3.7, SC4.1, SC4.2, SC4.4, així com els sabers que hi estan associats.

La prova ha de permetre validar les competències implementades en situacions de treball desenvolupades pel candidat durant els períodes d'estada de formació a l'empresa.

Aquesta prova s'avalua a partir del dossier de síntesi elaborat pel candidat, en què descriu una selecció de les activitats que li han estat confiades, amb autonomia total o parcial, durant els períodes d'estada de formació a l'empresa. La prova consisteix a presentar oralment el dossier que el candidat ha efectuat en les estades de formació a l'empresa i a defensar-lo.

Paràmetres de la prova certificadora

Tasques

L'elaboració del dossier de síntesi comporta dur a terme les tasques següents:

- Descriure tres situacions de treball determinades.
- Descriure una situació de treball en particular més explícitament.
- Comunicar per escrit el resultat dels seus treballs i de les activitats en què s'ha compromès.

La presentació oral dels treballs fets durant l'estada de formació a l'empresa comporta dur a terme les tasques següents:

- Presentar una de les tres situacions de treball desenvolupades que sigui significativa.
- Justificar les solucions tècniques o tecnològiques proposades.
- Justificar els resultats obtinguts.

Descripció de la prova

Per als candidats lliures

Per als candidats lliures, l'avaluació certificadora es desenvolupa sota la forma d'una prova certificadora puntual, oral i escrita, efectuada davant d'una comissió d'examinadors, que consta d'una exposició d'una durada de 20 minuts i d'una entrevista d'una durada de 20 minuts.

Les tres parts definides en l'apartat d'avaluació es prenen en consideració.



El contingut del dossier de síntesi, constituït pel candidat, es posa a disposició de la comissió d'examinadors vuit dies abans de la prova certificadora puntual.

La comissió d'examinadors determina la valoració i la nota de la prova.

El ministeri encarregat de la formació professional fa públiques la convocatòria i les bases de la prova, conjuntament amb la resta de proves certificadores, mitjançant l'avís corresponent d'exàmens al *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra*.

Les notes obtingudes pels candidats en aquestes proves es comuniquen en el moment en què es publiquen tots els resultats dels exàmens.

**Candidats lliures – Diploma d'Ensenyament Professional en
Microinformàtica i Xarxes – Proves certificadores – Juny del 2023**

Dj. 25 de maig
15.00 h Català oral (aula 1)

**Entrega del dossier de síntesi de la PR 1 per part dels candidats lliures: vuit dies
abans de la prova certificadora de l'alumne/a**

DI. 22 de maig	Dt. 23 de maig	Dc. 24 de maig	Dj. 25 de maig	Dv. 26 de maig
En hores convingudes PR 1 + PR 2 + PR 3 + PR 4	En hores convingudes PR 1 + PR 2 + PR 3 + PR 4	En hores convingudes PR 1 + PR 2 + PR 3 + PR 4	En hores convingudes PR 1 + PR 2 + PR 3 + PR 4	En hores convingudes PR 1 + PR 2 + PR 3 + PR 4
DI. 29 de maig	Dt. 30 de maig	Dc. 31 de maig	Dj. 1 de juny	Dv. 2 de juny
Festiu	Festiu	8.30-10.30 h Llengua B PR 5.3 Francès (multimèdia 1) PR 5.2 Castellà (multimèdia 2)	8.30-10.30 h PR 5.4 Anglès (multimèdia 1) (multimèdia 2)	8.30-10.30 h PR 5.1 Català (multimèdia 1) (multimèdia 2)
Festiu	Festiu	11.00-13.00 h PR 7 Física i química (multimèdia 1) (multimèdia 2)	11.00-13.00 h PR 6 Matemàtiques (multimèdia 1) (multimèdia 2)	11.00-13.00 h PR 8 Socials (multimèdia 1) (multimèdia 2)



DI. 5 de juny	Dt. 6 de juny	Dc. 7 de juny	Dj. 8 de juny	Dv. 9 de juny
PR 5.3 Llengua B (oral) Castellà En hores convingudes (multimèdia 1) Alumnes 11.00-11.15 h 247447E 11.10-11.25 h 244399S 11.20-11.35 h 225992K 12.30 h Francès En hores convingudes (multimèdia 2) PR 5.4 Anglès (oral) En hores convingudes Aula 3 Alumnes 10.30-10.50 h 247447E 10.40-11.00 h 244399S 10.50-11.10 h 225992K Aula de preparació (aula 4)	En hores convingudes PR 1 + PR 2 + PR 3 + PR 4	En hores convingudes (moment de la inscripció) PR 1 + PR 2 + PR 3 + PR 4	En hores convingudes (moment de la inscripció) PR 1 + PR 2 + PR 3 + PR 4	En hores convingudes (moment de la inscripció) PR 1 + PR 2 + PR 3 + PR 4

15.00-17.00 h PR 9 E.F (aula multimèdia 1) (aula multimèdia 2)	En hores convingudes PR 7 Física i química (oral) (multimèdia 1) (multimèdia 2) Aula de preparació (biblioteca)	En hores convingudes PR 7 Física i química (oral) (multimèdia 1) (multimèdia 2) Aula de preparació (biblioteca)	En hores convingudes PR 7 Física i química (oral) (multimèdia 1) (multimèdia 2) Aula de preparació (biblioteca)	
--	--	--	--	--

DI. 12 de juny	Dt. 13 de juny
En hores convingudes PR 1 + PR 5.1 (oral de català) + PR 2 + PR 3 + PR 4	En hores convingudes PR 1 + PR 5.1 (oral de català) + PR 2 + PR 3 + PR 4

Candidats lliures per a proves tècniques en hores convingudes

Alumne	PR 1	PR 2	PR 3	PR 4
246196J	-	Dilluns 12/6 8.00 h	Dilluns 12/6 15.00 h	-
245468H	-	Dilluns 12/6 8.00 h	Dilluns 12/6 15.00 h	-
247447E	Dimecres 24/5 13.00 h	Dilluns 12/6 8.00 h	Dilluns 12/6 15.00 h	Dimarts 13/6 9.00 h
244399S	Dimecres 24/5 13.00 h	Dilluns 12/6 8.00 h	Dilluns 12/6 15.00 h	Dimarts 13/6 9.00 h
185329C	-	Dilluns 12/6 8.00 h	Dilluns 12/6 15.00 h	Dimarts 13/6 9.00 h
225992K	Dimecres 24/5 13.00 h	Dilluns 12/6 8.00 h	Dilluns 12/6 15.00 h	Dimarts 13/6 9.00 h
214681H	-	-	Dilluns 12/6 15.00 h	-



231508F	-	Dilluns 12/06 8.00 h	Dilluns 12/06 15.00 h	-
370376Z	-	-	Dilluns 12/06 15.00 h	-
297995N	-	-	Dilluns 12/06 15.00 h	-
351929C	-	Dilluns 12/06 8.00 h	Dilluns 12/06 15.00 h	-
293659N	-	-	Dilluns 12/06 15.00 h	-
255035N	-	Dilluns 12/06 8.00 h	Dilluns 12/06 15.00 h	-

PR 1: Activitats efectuades en l'àmbit professional**Dossier**

Una **còpia relligada** que lliurareu als examinadors abans de començar la presentació oral.

El dossier de síntesi ha de contenir principalment el següent:

- L'adreça del vostre blog d'estades.
- Informació de les empreses de les estades:
 - Descripció general, objecte del negoci, localització, competència.
 - Marc general de l'empresa i forma jurídica.
 - Organització/organigrama (i les tasques associades a cada rol).
- Tres informes de situacions de treball desenvolupades a l'empresa al llarg dels dos anys de formació i escollides pel candidat. Aquestes situacions seran significatives i representatives de les activitats efectuades.
 - 1..1. Situació 1 _____
 - 1..2. Situació 2 _____
 - 1..3. Situació 3 _____
- Una de les situacions de treball es desenvolupa i s'aprofundeix d'una manera més extensa.

Us aconsellem que el document respecti el format habitual:

- **Portada**
 - Imatge representativa, nom i cognoms, centre, diploma, any escolar.
- **Índex**
 - Descripció esquemàtica dels punts, amb els números de pàgina.
- **Presentació de les empreses**
 - Demaneu a la professora de socials el contingut.
- **Descripció de les situacions, una d'elles, de forma més detallada**
 - Les fotografies, les gràfiques, els logotips i els esquemes tècnics ben escollits i ben col·locats aportaran qualitat al document.
- **Conclusió general de les estades**
- **Altres aspectes** que no podeu oblidar són l'encapçalament (nom/cognoms dels alumnes, curs escolar), peu de pàgina (número de pàgina/nombre de pàgines).

Presentació oral

Cal preparar un PowerPoint o Prezi de guia, segons les recomanacions de la professora de llengua catalana, i s'haurà de dur en un USB (cal planificar un pla de contingència: Internet, un altre USB...).

La presentació oral té una durada màxima de 10 a 15 minuts i a continuació hi ha una entrevista amb els examinadors (durant 5 minuts).

L'objectiu és verificar l'aptitud del candidat per presentar el contingut del dossier oralment, i per explicar de forma sintètica una de les tres situacions significatives de treball efectuat, amb arguments per justificar les solucions tècniques o tecnològiques emprades i els resultats obtinguts.

Us aconsellem que la presentació respecti el format habitual:

- Benvinguda (bon dia).
- Segons els examinadors, caldrà adaptar el registre dialèctic i presentar-se degudament, en cas que hi hagi professionals externs al centre.
- Presentació de l'alumne, estudis que duu a terme.
- Breu explicació de les dos empreses on s'han desenvolupat les situacions escollides.
- Descripció de les tres situacions tècniques escollides i explicar de forma més extensa una d'aquestes situacions.
 - o Justificar les decisions, solucions...
 - o No triar temes dels quals no tingueu prou coneixements.
 - o Si no sabeu respondre a les preguntes, cal dir-ho, cal ser honestos.
- Comunicar el final de la presentació i, si és necessari, convidar de manera educada els examinadors a demanar dubtes de la presentació.

Observació

Cal distribuir el temps de manera adequada. Això significa que l'apartat de descripció i desenvolupament de la situació triada, sobretot, és el que ha de tenir una durada més gran.

**Candidats lliures – Diploma d'Ensenyament Professional Sanitarisocial –
Proves certificadores – Juny del 2023**

Dj. 25 de maig
15.00 h Català oral (aula 1)

DI. 29 de maig	Dt. 30 de maig	Dc. 31 de maig	Dj. 1 de juny	Dv. 2 de juny
Festiu	Festiu	8.30-10.30 h Llengua B PR 5.3 Francès (aula 304) 5 alumnes + 1 ECP2 PR 5.2 Castellà (multimèdia 1)	8.30-10.30 h PR 5.4 Anglès (aula 304)	8.30-10.30 h PR 5.1 Català (aula 304)
Festiu	Festiu	11.00- 13.00 h PR 7 Física i química (aula 315)	11.00-13.00 h PR 6 Matemàtiques (aula 316)	11.00 -13.00 h PR 8 Socials (aula 315)



Dl. 5 de juny	Dt. 6 de juny	Dc. 7 de juny	Dj. 8 de juny	Dv. 9 de juny
14.15 h En hores convingudes PR 5.3 Llengua B (oral) (aules 2 i 3) Aula de preparació (aula 1)		8.30-12.30 h PR 4	En hores convingudes (moment de la inscripció) (aules tècniques) PR 3 PR 1 i PR 2 PR 1 + PR 2 Alumnes: 238709Z 233145N 235645B 313317L 237845X 248686L 240254E 215288C 238750H PR1: Alumnes: 236851D PR2: Alumnes: 326973H 246736D 258844P	En hores convingudes (moment de la inscripció) (aules tècniques) PR 3 PR 1 i PR 2
14.45 h En hores convingudes PR 5.4 Anglès (oral) (aula 6)				
	15.00- 17.00 h PR 9 E. F. (aula 308)			

Candidats lliures – DEP SASO Proves tècniques – Juny del 2023



DI. 12 de juny	Dt. 13 de juny
En hores convingudes (moment de la inscripció) (aules tècniques) PR 1 + PR 2	En hores convingudes (moment de la inscripció) (aules tècniques) PR 1 + PR 2



Diploma d'Ensenyament Professional en Professions Sanitàries i Socials

Guia del candidat lliure

Elaboració del treball sobre les activitats fetes en l'estada de formació a l'empresa.

La prova es divideix en dos parts que corresponen a:

- a. La presentació oral del dossier
- b. La justificació dels elements presentats al dossier

Marc regulador de l'estada de formació a l'empresa (Decret del 24-7-2013 de creació i regulació del diploma d'ensenyament professional en professions sanitàries i socials i Decret del 25-2-2015 de regulacions del diploma d'ensenyament professional).

Les competències específiques

L'estada de formació a l'empresa té com a objectiu principal desenvolupar les subcompetències del marc referencial de certificació que apareixen detallades a continuació:

- SC1.4. Identificar les necessitats de les persones
- SC2.2. Adaptar-se a una situació imprevista
- SC2.3. Gestionar els estocs
- SC3.7. Dur a terme les operacions participant en el control de la qualitat

L'elaboració del dossier de síntesi comporta dur a terme les tasques següents:

Descriure **tres situacions diferents de treball** particulars que consisteixin, respectivament, en la posada en pràctica de:

- Tècniques sanitàries de cures d'higiene i de confort.
- Tècniques d'animació, adquisició o manteniment de l'autonomia.
- Tècniques de manteniment dels locals o tècniques de preparació i servei d'un àpat lleuger, integrant la gestió dels estocs.

Per a cadascuna de les tres situacions la persona candidata ha de precisar:

- La persona o les persones relacionades amb la situació.
- L'anàlisi de les necessitats i de les expectatives de la persona usuària.
- El desenvolupament de la situació.
- L'autoavaluació de la pròpia actuació per resoldre la situació.

Per a una de les situacions descrites en el dossier, la persona candidata ha de mostrar, a més, la seva capacitat d'adaptació davant d'una situació imprevista i ha d'explicitar les mesures adoptades.

Els mitjans i els recursos necessaris per dur a terme la prova són els següents:

- Documents tècnics professionals (fulls o informes d'intervenció; reglament; protocols d'actuació; textos reglamentaris: només d'higiene, de seguretat i d'ergonomia; mesures de prevenció; documents de seguiment de la qualitat; planificacions...).
- Resums, esquemes, mapes conceptuals.
- Documents audiovisuals.
- Programaris informàtics.
- Eines de comunicació.
- Materials de consulta (diccionaris, enciclopèdies, manuals d'estil...).
- El dossier de síntesi elaborat per la persona candidata.

Resultats esperats

Considerant els indicadors d'avaluació i les competències indicades, els resultats esperats en l'elaboració del dossier de síntesi són els següents:

- La descripció del marc general de l'empresa, la seva organització i els seus estatuts.
- La descripció de cadascuna de les tres situacions que integren el dossier.
- La identificació correcta i l'anàlisi precisa de les necessitats i les expectatives de la persona usuària en cadascuna de les situacions que integren el dossier.
- Els aspectes tècnics, tecnològics, normatius i reglamentaris.
- La qualitat de la redacció del dossier i la seva intel·ligibilitat.
- L'adopció d'una actitud professional, respectant els límits de la seva pròpia competència professional.

Considerant els criteris d'avaluació i les competències indicades, els resultats esperats en la presentació oral dels diversos treballs fets durant l'estada de formació a l'empresa són els següents:

- La presentació oral sintètica de les tres situacions de treball que integren el dossier.
- L'argumentació per justificar les tècniques professionals emprades, la tria dels estris i dels materials, així com els resultats obtinguts.
- La qualitat de l'expressió.
- L'aptitud per al diàleg.

Dossier que cal presentar

El candidat ha de presentar un dossier que ha d'incloure el següent:

- Descripció del lloc d'estades formatives.
- Descripció de les competències específiques en les estades formatives.
- Reflexió final.

Desenvolupament del dossier:

Descripció del lloc d'estades formatives

- a. Presentació de l'entitat/empresa (descripció, ubicació, organigrama que reflecteixi tots els recursos humans de l'empresa).
- b. Presentació de la unitat on esteu fent estades.
 - Objectius del servei.
 - Recull de les principals patologies de la unitat.

- Descripció física de la unitat on feu estades.
 - i. Nombre d'habitacions/usuaris i si tenen alguna distribució especial.
 - Recursos humans.
 - Recursos materials.
 - Descripció dels professionals interdisciplinaris que interactuen amb els usuaris.
- c. Cal presentar, mínimament, sis documents que s'utilitzen a la unitat/empresa. D'aquests sis documents, cal triar-ne tres, explicar-ne el contingut, la utilitat i justificar per què són importants i cabdals per a l'equip de treball.
Els documents mencionats poden ser protocols, reglaments, graelles de valoració, estocs de material, seguiment de l'usuari, agendes... (cal adjuntar una imatge sense el logotip de l'empresa).
- d. Fer una llista de les tasques rutinàries de l'equip d'infermeria de la unitat on esteu fent estades, al llarg de les 24 h. Concreteu l'horari de cada tasca i els professionals implicats.

Descripció de les competències específiques en les estades formatives

- a. El candidat elabora una producció al voltant de les competències del diploma següents:
- SC1.4. Identificar les necessitats de les persones. El candidat ha de ser capaç de:
- Observar l'aspecte físic, el comportament del pacient, l'entorn humà i material.
 - Interrogar la persona, el grup, els membres de l'equip i els diferents interlocutors.
 - Consultar els documents de transmissió d'informació.
 - Retenir les dades significatives.
- SC2.2. Adaptar-se a una situació imprevista. El candidat ha de ser capaç de:
- Analitzar la situació.
 - Proposar solucions.
- SC2.3. Gestionar els estocs. El candidat ha de ser capaç de:
- Actualitzar un fitxer d'estoc de productes o de materials.
 - Controlar els estocs mínims de productes i de materials i avisar el responsable quan calgui.
 - Comprovar els lliuraments i endreçar els estocs.
- SC3.7. Dur a terme les operacions participant en el control de la qualitat. El candidat ha de ser capaç de:

- Efectuar controls de qualitat i quantitat durant les diferents activitats.
- Comprovar la qualitat del servei.
- Proposar solucions de millora o correctores.

b. Model d'elaboració de les competències específiques:

Descriure tres situacions diferents de treball particulars que consisteixin, respectivament, en la posada en pràctica de cadascuna de les competències específiques. Les tres situacions de treball diferents són:

- Tècniques sanitàries de cures d'higiene i de confort.
- Tècniques d'animació, adquisició o manteniment de l'autonomia.
- Tècniques de manteniment dels locals o tècniques de preparació i servei d'un àpat lleuger, integrant la gestió dels estocs.

1.4. Identificar les necessitats de la persona

Competència 1.4 Identificar les necessitats de la persona	Situació de treball 1 Tècniques sanitàries de cures d'higiene	Situació de treball 2 Tècniques d'animació, adquisició o manteniment de l'autonomia	Situació de treball 3 Tècniques de manteniment dels locals o tècniques de preparació i servei d'un àpat lleuger, integrant la gestió dels estocs
Tasca relacionada Intentar ser objectiu i concret, és a dir, descriptiu i sense apreciacions personals ni judicis de valor			
Persones relacionades amb la situació El candidat, els companys de feina, els usuaris, els familiars...			
Objectius de la tasca Respondre a la pregunta "per què es fa la tasca?"			
Recursos necessaris (material i coneixements relacionats)			
Autoavaluació El candidat reflexiona sobre la realització de les tasques professionals i l'aprenentatge que en deriva.			

2.2. Adaptar-se a una situació imprevista

Competència 1.4 Adaptar-se a una situació imprevista	Situació de treball 1 Tècniques sanitàries de cures d'higiene i de confort	Situació de treball 2 Tècniques d'animació, adquisició o manteniment de l'autonomia	Situació de treball 3 Tècniques de manteniment dels locals o tècniques de preparació i servei d'un àpat lleuger, integrant la gestió dels estocs
Tasca relacionada Intentar ser objectiu i concret, és a dir, descriptiu i sense apreciacions personals ni judicis de valor			
Persones relacionades amb la situació El candidat, els companys de feina, els usuaris, els familiars...			
Objectius de la tasca Respondre a la pregunta "per què es fa la tasca?"			
Recursos necessaris (material i coneixements relacionats)			
Autoavaluació El candidat reflexiona sobre la realització de les tasques professionals i l'aprenentatge que en deriva.			

2.3. Gestionar els estocs

Competència 1.4 Gestionar els estocs	Situació de treball 1 Tècniques sanitàries de cures d'higiene i de confort	Situació de treball 2 Tècniques d'animació, adquisició o manteniment de l'autonomia	Situació de treball 3 Tècniques de manteniment dels locals o tècniques de preparació i servei d'un àpat lleuger, integrant la gestió dels estocs
Tasca relacionada Intentar ser objectiu i concret, és a dir, descriptiu i sense apreciacions personals ni judicis de valor			
Persones relacionades amb la situació El candidat, els companys de feina, els usuaris, els familiars...			
Objectius de la tasca Respondre a la pregunta "per què es fa la tasca?"			
Recursos necessaris (material i coneixements relacionats)			
Autoavaluació El candidat reflexiona sobre la realització de les tasques professionals i l'aprenentatge que en deriva.			

3.7. Dur a terme les operacions participant en el control de la qualitat

Competència 1.4 Dur a terme les operacions participant en el control de la qualitat	Situació de treball 1 Tècniques sanitàries de cures d'higiene i de confort	Situació de treball 2 Tècniques d'animació, adquisició o manteniment de l'autonomia	Situació de treball 3 Tècniques de manteniment dels locals o tècniques de preparació i servei d'un àpat lleuger, integrant la gestió dels estocs
Tasca relacionada Intentar ser objectiu i concret, és a dir, descriptiu i sense apreciacions personals ni judicis de valor			
Persones relacionades amb la situació El candidat, els companys de feina, els usuaris, els familiars...			
Objectius de la tasca Respondre a la pregunta "per què es fa la tasca?"			
Recursos necessaris (material i coneixements relacionats)			
Autoavaluació El candidat reflexiona sobre la realització de les tasques professionals i l'aprenentatge que en deriva.			

Reflexió final

La conclusió és una reflexió madura del candidat sobre aspectes com l'adquisició de les competències específiques del diploma, els aprenentatges adquirits, les febleses identificades, l'adquisició de noves fites o reorientacions futures en l'àmbit laboral i sobre com avalua la qualitat del servei i millora la seva activitat professional... Aquesta argumentació ha de contenir un mínim de 300 paraules.



**Candidats lliures – Diploma d'Ensenyament Professional Secretariat
multilingüe – Proves certificadores – Juny del 2023**

Dj. 25 de maig

15.00 h

Català oral
(aula 1)

DI. 29 de maig	Dt. 30 de maig	Dc. 31 de maig	Dj. 1 de juny	Dv. 2 de juny
Festiu	Festiu	8.30-10.30 h Llengua B PR6 Francès (aula 303) PR5 Castellà (aula 314)	8.30- 10.30 h PR 5.4 Anglès (aula 314)	8.30- 10.30 h PR 4 Català (aula 314)
Festiu	Festiu	En hores convingudes (moment de la inscripció) PR 3.2 (aules 206/207/209)		11.00- 13.00 h PR 8 Socials (aula 314)



Dt. 6 de juny	Dt. 6 de juny	Dc. 7 de juny	Dj. 8 de juny	Dv. 9 de juny
11.00-13.00 h PR 1.1 (aula 314) 15.00 h En hores convingudes (moment de la inscripció) PR 5.3 Llengua B (oral) (aules 314) PR 5.3 Llengua B (oral) (aules 316) Aula de preparació (laboratori)	15.00 h En hores convingudes (moment de la inscripció) PR 5.4 Anglès (oral) (aules 315)	8.30-11.30 h PR 2 (aula 314)	En hores convingudes PR 1.2 (aula 207)	En hores convingudes PR 3.1 + PR 4 (oral de català) (aula 207)

PR 1.2: Comunicació professional multilingüe

(S'escullen dos llengües)
Diploma en Secretariat Multilingüe

Llengua de realització de la prova: a més de la llengua catalana i l'anglesa, el candidat ha d'escollir una llengua entre la castellana i la francesa (llengua B).

Tipus de prova: lliurament d'un portafolis amb les memòries dels tres períodes d'estades formatives i una entrevista oral.

Durada de la prova oral: 20 minuts

- 8 minuts de presentació oral d'unes situacions professionals en la llengua escollida.
- 12 minuts d'interacció amb el jurat.

Estructura, descripció i barem de la prova

Aquesta prova té com a objectiu verificar el grau de domini de les competències lingüístiques del candidat en llengua castellana, en llengua francesa i en llengua anglesa implementades en un context professional de manera oral.

Aquesta prova ha de permetre apreciar particularment:

- La capacitat del candidat per implementar tècniques de comunicació professional orals.
- La comprensió de documents o de missatges professionals simples.
- L'aptitud per descriure una activitat professional efectuada en un context multilingüe.

Portafolis i entrevista oral

La prova consta de dos parts:

- Un dossier obligatori que lliura el candidat.
- Una entrevista oral sobre la base d'informacions i d'elements documentals destinats a tornar a traçar el recorregut de formació del candidat.

El jurat està compost per:

- Dos professors de l'àmbit professional de l'especialitat.
- Un professor de llengua A.
- Un professor de llengua B.

Al final de l'entrevista, la comissió examinadora decideix una proposta de nota global.

*En el cas del candidat lliure, el dia de la prova ha de portar impresa una memòria d'estades formatives seguint l'estructura de l'annex. En aquesta mateixa estructura ha d'incloure la informació de les seves estades.

Estructura de la memòria d'estades DEP SML

Apartat	Contingut	Nombre de pàgines
Presentació	Presentació de l'empresa, l'activitat desenvolupada, l'àrea, l'organigrama, el pla de treball previst, una descripció de les instal·lacions... (Una part en llengua anglesa)	4-5 pàgs.
Agraïments	Introducció de les cartes d'agraïment i cartes d'agraïment.	4-5 pàgs.
Memòria	D'acord amb el diari d'estades, una descripció detallada de les tasques desenvolupades per l'estadant. Aquest apartat pot ser estructurat de manera: - Jeràrquica (diari). - Temàtica (per tipus de tasques).	10-12 pàgs.
Diari d'estades	El diari d'estades ha d'estar ben maquetat i centrat (recordeu la fila de les hores efectuades amb el sumatori total).	8 pàgs.
Valoració	Valoració personal de l'estada, punts positius i negatius de l'estada: - Estructura i infraestructura de l'empresa. - Organització de l'empresa. - Desenvolupament de l'estada. (En llengua B)	1-2 pàgs.
Annexos	Tots els documents originals que il·lustren els altres apartats, ordenats i numerats.	

*Atenció: alguna d'aquestes parts haurà d'estar en llengua anglesa i en llengua B.

Consignes de disseny i maquetació

- S'han d'utilitzar dos tipus de lletra, dos mides i tres colors com a màxim.
- Cada pàgina interior ha de tenir el logotip de l'empresa situat al quadrant dret.
- La guarda de portada i la guarda de contraportada han d'estar en blanc i amb una filigrana semitransparent del logotip de l'empresa al centre.
- La portada ha de tenir una única fotografia que empleni tot el DIN A4.
- La portada ha de tenir el plàstic inicial i la cartolina final amb els colors corporatius de l'empresa.
- Tota la memòria ha d'estar impresa en color.
- S'ha de ser molt curós a l'hora de verificar tant els interlineats com els marges de la pàgina.
- S'ha de penjar a la carpeta corresponent del Drive una còpia de la memòria d'estades en format PDF.

***El dia de la prova oral PR 1.2 s'han de portar impresos els tres dossiers.**