

Altres disposicions

Decret 306/2023, del 7 de juny del 2023

Decret 306/2023, del 7-6-2023, d'estructuració del Ministeri de Presidència, Economia, Treball i Habitatge.

Vista la Constitució del Principat d'Andorra;

Vista la Llei del Govern, del 15 de desembre del 2000;

Vistos el Decret legislatiu del 5-12-2018 de publicació del text refós de la Llei de societats anònimes i de responsabilitat limitada; el Decret del 16-4-2014 d'aprovació del Reglament d'aplicació de la Llei de societats anònimes i de responsabilitat limitada; el Decret 131/2022, del 30-3-2022, de modificació del Decret del 16-4-2014 d'aprovació del Reglament d'aplicació de la Llei de societats anònimes i de responsabilitat limitada; i el Decret 213/2023, del 10-5-2023, de modificació del Decret del 16-4-2014 d'aprovació del Reglament d'aplicació de la Llei de societats anònimes i de responsabilitat limitada;

Vistos el Decret legislatiu del 5-9-2018 de publicació del text refós de la Llei 10/2012, del 21 de juny, d'inversió estrangera al Principat d'Andorra; el Decret de l'1-08-2012 d'aprovació del Reglament d'aplicació de la Llei 10/2012, del 21 de juny, d'inversió estrangera al Principat d'Andorra, i el Decret de 28-08-2012 pel qual es modifica el Reglament d'aplicació de la Llei 10/2012, del 21 de juny, d'inversió estrangera al Principat d'Andorra;

Vista la Llei 42/2022, de l'1 de desembre, de l'economia digital, l'emprenedoria i innovació;

Vistos el Decret del 15-02-2012 pel qual s'ordena la publicació del text refós de la Llei 30/2007, del 20 de desembre, de la comptabilitat dels empresaris, modificada per la Llei 8/2010, del 22 d'abril, i per la Llei 26/2011, del 29 de desembre; la Llei 37/2021, del 16 de desembre, de modificació de la Llei 14/2017, del 22 de juny, de prevenció i lluita contra el blanqueig de diners o valors i el finançament del terrorisme; la Llei 17/2022, del 9 de juny, de mesures per millorar el poder adquisitiu de la ciutadania; el Decret del 9-06-2010 d'aprovació del Reglament del Registre de Dipòsit de Comptes; el Decret 119/2022, del 30-3-2022, de modificació del Decret del 9-6-2010 d'aprovació del Reglament del Registre de Dipòsit de Comptes; el Decret 195/2022, de l'11-5-2022, de modificació del Decret del 9-06-2010 d'aprovació del Reglament del Registre del Dipòsit de Comptes i del Decret del 16-04-2014 d'aprovació del Reglament d'aplicació de la Llei de societats anònimes i de responsabilitat limitada, i el Decret 120/2022, del 30-3-2022, pel qual s'aprova el Pla general de comptabilitat;

Vistos la Llei de patents, del 10-6-1999; la Llei 26/2014, del 30 d'octubre, de patents; el Decret del 15-07-2015 d'aprovació del Reglament per a l'execució de la Llei 26/2014, del 30 d'octubre, de patents; el Decret del 7-12-2016 de modificació del Reglament per a l'execució de la Llei 26/2014, del 30 d'octubre, de patents; la Llei de marques, de l'11-5-1995; la Llei de taxes de l'Oficina de Marques, del 5-10-1995; el Reglament d'execució de la Llei de marques i de la Llei de taxes de l'Oficina de Marques, del 10-5-2000; el Decret del 5-12-2007 d'aprovació del Reglament de modificació del Reglament de creació de l'Oficina de Marques del Principat d'Andorra, del 2 de novembre del 1995; el Decret per a la creació del Servei de Signes d'Estat i de les seves competències, del 22-07-1998; el Decret d'atribució de competències al Servei de Signes d'Estat, del 6-9-2000; el Decret 561/2022, del 28-12-2022, d'aprovació del Reglament de modificació del Reglament d'execució de la Llei de marques i de la Llei de taxes de l'Oficina de Marques; el Decret 562/2022, del 28-12-2022, d'aprovació del Reglament de modificació del Reglament d'execució de la Llei sobre la utilització dels signes d'Estat, i la Llei 31/2022, del 21 de juliol, per al desenvolupament i la diversificació dels sectors ramader i agrícola;

Vistos la Llei de creació de la Cambra de Comerç, Indústria i Serveis d'Andorra, del 3-9-1993, modificada per la Llei 23/2018, del 18 d'octubre; la Llei 12/2013, del 13 de juny, del comerç; el Decret d'aprovació del Reglament sobre el procediment simplificat per a les sol·licituds d'obertura i trasllat de comerç, de modificació de les activitats comercials i de canvi de titular i de nom comercial; el Reglament d'execució de la Llei de noms comercials, denominacions socials i rètols d'establiment, del 13-9-2000, i el Decret del 14-8-2019 pel qual s'aprova la Classificació d'activitats econòmiques d'Andorra 2019 (CAEA-2019);

Vistos la Llei 2/2013, del 18 d'abril, de la funció de l'estadística pública; la Llei 28/2017, del 30 de novembre, del Pla d'estadística 2018-2021; el Decret del 28-02-2018 d'aprovació del Programa estadístic anual 2018, i el Decret del 19-12-2018 d'aprovació del Programa estadístic anual 2019;

Vistos la Llei 12/2021, del 13 de maig, del Codi de la circulació; el Decret del 13-2-2019 d'aprovació del Reglament pel qual es regulen les radiocomunicacions marítimes a bord de les embarcacions esportives i de lleure andorranes; el Decret 457/2022, del 9-11-2022, d'aprovació del Reglament dels centres de formació de conductors; el Decret 23/2023, del 18-1-2023, d'aprovació del Reglament dels criteris de matriculació de les embarcacions d'esbarjo i esportives en el Registre d'Embarcacions d'Esbarjo i Esportives; el Decret 456/2011, del 9-11-2022, d'aprovació del Reglament de la fabricació i la instal·lació de les plaques de matrícula en vehicles i ginyes mecànics no aptes per a la via pública; el Decret 534/2022, del 14-12-2022, d'aprovació del Reglament relatiu a la matriculació i al Registre de Vehicles; el Decret 212/2022, del 25-5-2022, d'aprovació del Reglament relatiu a les condicions tècniques dels vehicles; i el Decret 545/2022, del 22-12-2022, d'aprovació del Reglament de permisos i de les autoritzacions administratives complementàries per conduir i del Registre de Permisos de Conduir;

Vistos la Llei de seguretat i qualitat industrial, del 22 de juny del 2000, i els reglaments que la desenvolupen;

Vista la Llei 21/2022, del 9 de juny, d'estacions de muntanya;

Vistos la Llei 4/2019, del 31 de gener, d'ocupació, modificada per la Llei 6/2022, del 31 de març, per a l'aplicació efectiva del dret a la igualtat de tracte i d'oportunitats i a la no-discriminació entre dones i homes, i el Decret del 12-2-2020 d'aprovació del Reglament de l'ocupació;

Vistos la Llei de creació del Servei d'Inspecció de Treball, del 24 de juliol de 1984; la Llei 32/2018, del 6 de desembre, qualificada d'acció sindical i patronal, modificada per la Llei 11/2023, del 30 de gener, de mesures per al treballador per compte propi; la Llei 33/2018, del 6 de desembre, qualificada de mesures de conflicte col·lectiu; la Llei 34/2008, del 18 de desembre, de la seguretat i la salut en el treball; el Decret del 17-02-2010 pel qual s'aprova el Reglament regulador del contingut dels programes de formació per desenvolupar activitats preventives en matèria de seguretat i salut en el treball; el Decret del 21-07-2010 de modificació del Reglament regulador del contingut dels programes de formació per desenvolupar activitats preventives en matèria de seguretat i salut en el treball; el Decret de l'1 de desembre del 2010 d'aprovació del Reglament de seguretat i de protecció de la salut en les obres de construcció; el Decret del 28-6-2017 d'aprovació del Reglament regulador de les disposicions mínimes de seguretat i de salut per protegir els treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició a l'amiant; el Decret del 30-05-2018 d'aprovació del Reglament regulador del control de l'activitat preventiva en empreses amb servei de prevenció propi; la Llei 17/2022, del 9 de juny, de mesures per millorar el poder adquisitiu de la ciutadania; la Llei 31/2018, del 6 de desembre, de relacions laborals –modificada per la Llei 13/2019, del 15 de febrer, per a la igualtat de tracte i la no-discriminació; la Llei 6/2022, del 31 de març, per a l'aplicació efectiva del dret a la igualtat de tracte i d'oportunitats i a la no-discriminació entre dones i homes; la Llei 41/2022, de l'1 de desembre, de mesures de protecció, d'estímul del mercat i de governança en l'àmbit de l'habitatge; la Llei 42/2022, de l'1 de desembre, de l'economia digital, l'emprenedoria i la innovació, i la Llei 46/2022, del 22 de desembre, de l'Estatut de l'Artista del Principat d'Andorra–; el Reglament del Registre d'Organitzacions Sindicals, del 22 de juliol del 2009; el Decret del 13-11-2019 pel qual s'aprova el Reglament regulador del Consell Econòmic i Social; el Decret 371/2021, del 17-11-2021, d'aprovació del Reglament del Registre d'Organitzacions Empresarials; el Decret 512/2022, del 7-12-2022, d'aprovació del Reglament dels tràmits administratius de registre, dipòsit i publicitat dels resultats i desenvolupament del procés d'elecció de delegats dels assalariats

i comitès d'empresa, i el Decret 197/2023, del 3-5-2023, d'aprovació del Reglament de la figura del mediador en el marc de la negociació col·lectiva;

Vista la Llei 22/2008, del 30 d'octubre, de creació de la societat pública Andorra Desenvolupament i Inversió, SA;

Vista la Llei 11/2021, del 13 de maig, de creació de la Fundació Privada del Sector Públic Andorra Recerca i Innovació;

Vistes la Llei 15/2020, del 26 de novembre, de mesures urgents en matèria d'arrendaments de finques urbanes i de millora del poder adquisitiu; la Llei 15/2021, del 17 de juny, de creació de l'Institut Nacional de l'Habitatge; la Llei 30/2021, de l'11 de novembre, de mesures de protecció i de flexibilització del mercat d'arrendament d'habitatge, de les condicions essencials dels habitatges de preu assequible i de millora del poder adquisitiu; la Llei 15/2022, del 23 de maig, del text consolidat de la Llei d'arrendaments de finques urbanes i la Llei 41/2022, de l'1 de desembre, de mesures de protecció, d'estímul del mercat i de governança en l'àmbit de l'habitatge, i la Llei 6/2023, del 19 de gener, de mesures urgents per a la millora del poder adquisitiu de la ciutadania i en matèria d'arrendaments d'habitatge;

Vist el Decret 127/2023, d'aprovació d'un programa extraordinari d'aval per comprar un habitatge per a residència habitual i permanent;

Vist el Decret 215/2023, del 16-5-2023 pel qual el cap de Govern nomena els membres del Govern i els càrrecs respectius;

A proposta de la Ministra de Presidència, Economia, Treball i Habitatge, el Govern, en la sessió del 7 de juny del 2023, aprova aquest Decret amb el contingut següent:

Article 1

Ministeri de Presidència, Economia, Treball i Habitatge

1. El Ministeri de Presidència, Economia, Treball i Habitatge assumeix les competències atribuïdes en matèria general de relacions institucionals i coordinació ministerial del Govern, l'activitat registral mercantil, la diversificació dels sectors econòmics i la innovació empresarial, el desenvolupament industrial, el foment de l'ocupació, el treball, l'activitat estadística i les polítiques d'habitatge, i participa en la política econòmica del Principat.

2. El Ministeri de Presidència, Economia, Treball i Habitatge s'estructura orgànicament en la Secretaria d'Estat d'Economia, Treball i Habitatge, la Secretaria d'Estat d'Empresa, Diversificació Econòmica i Innovació, i el Gabinet Tècnic de Presidència, amb la finalitat de planificar, coordinar i impulsar estratègicament les actuacions que el Govern encarregui al ministeri per assolir els objectius generals establerts en el seu àmbit de responsabilitat. El Gabinet Tècnic de Presidència té adscrits també els serveis generals de pressupost i administració.

3. Sense perjudici de l'autoritat i de les competències que corresponen a la Ministra de Presidència, Economia, Treball i Habitatge, els departaments en què s'estructura el Ministeri operen funcionalment sota la dependència directa dels secretaris d'Estat respectius.

4. El Ministeri de Presidència, Economia, Treball i Habitatge té sota la seva tutela la Cambra de Comerç, Indústria i Serveis d'Andorra, la societat pública Andorra Business, SAU, i també forma part del Patronat d'Andorra Recerca i Innovació.

5. Atès el caràcter transversal de les competències atribuïdes al Ministeri de Presidència, Economia, Treball i Habitatge, la Secretaria d'Estat d'Economia, Treball i Habitatge i la Secretaria d'Estat d'Empresa Diversificació Econòmica i Innovació, a través dels departaments que en formen part, es coordinen i col·laboren entre si i amb la resta dels departaments i serveis de l'Administració general i de les altres administracions públiques.

Article 2

Secretaria d'Estat d'Economia, Treball i Habitatge i Secretaria d'Estat d'Empresa, Diversificació Econòmica i Innovació

1. El Ministeri de Presidència, Economia, Treball i Habitatge s'estructura orgànicament en la Secretaria d'Estat d'Economia, Treball i Habitatge, que té adscrits els departaments següents:

- a. Departament de Registres Jurídics i Econòmics
- b. Departament de Seguretat Industrial i Vehicles
- c. Departament d'Ocupació i Treball
- d. Departament d'Habitatge

2. El Ministeri de Presidència, Economia, Treball i Habitatge també s'estructura orgànicament en la Secretaria d'Estat d'Empresa, Diversificació Econòmica i Innovació, que té adscrits dos departaments:

- a. Departament d'Estadística
- b. Departament d'Empresa

3. Sense perjudici de l'autoritat i de les competències que corresponen a la Ministra de Presidència, Economia, Treball i Habitatge; als secretaris d'Estat d'Economia, Treball i Habitatge i d'Empresa, Diversificació Econòmica i Innovació; i al Gabinet Tècnic de Presidència, els àmbits organitzatius en què s'estructuren els departaments del Ministeri de Presidència, Economia, Treball i Habitatge operen funcionalment, si escau, sota la dependència directa i la coordinació executiva dels directors, i dels directors adjunts respectius, si n'hi ha.

Article 3

Departament de Registres Jurídics i Econòmics

1. El Departament de Registres Jurídics i Econòmics integra els àmbits organitzatius següents:

- a. Àrea de Registres d'Activitats Econòmiques, que a la vegada es compon de les unitats següents:
 - a.1. Registre de Societats Mercantils, que a la vegada es compon dels registres següents:
 - a.1.1. Registre de Dipòsits de Comptes
 - a.1.2. Registre d'Inversions Estrangeres
 - a.2. Registre de Comerç i Indústria
 - a.3. Oficina de Marques i Patents d'Andorra (OMPA), que a la vegada es compon dels registres i serveis següents:
 - a.3.1. Registre de Marques
 - a.3.2. Registre de Patents
 - a.3.3. Servei de Signes d'Estat i Signes Distintius

2. Àmbit d'actuació del Departament:

El Departament de Registres Jurídics i Econòmics exerceix les funcions que li atribueix l'ordenament jurídic andorrà en tot el territori nacional.

3. Missions del Departament:

- a. Actuar com a instrument de seguretat del tràfic jurídic mercantil i, si escau, de publicitat sota demanda, per a tots els actes jurídics i econòmics de diverses entitats, persones jurídiques i persones físiques.
- b. Inscriure els empresaris i altres subjectes establerts per la llei, i els actes i contractes relatius als mateixos empresaris i subjectes que determinin la llei i els reglaments.
- c. Inscriure i legalitzar els llibres dels empresaris i, si escau, fer publicitat dels documents comptables.
- d. Organitzar i exercir les funcions de registre d'inversions estrangeres que es desprenen de la llei i del reglament que la desenvolupa, així com d'emetre les autoritzacions corresponents.

e. Garantir la seguretat jurídica suficient, tant a nacionals com a estrangers, sobre la protecció del dret de propietat intel·lectual i industrial, i l'ús de marques industrials, comercials i d'altre tipus. A més de definir les condicions de protecció i d'adquisició del dret a la marca, s'encarrega dels procediments de registre, renovació, renúncia, nul·litat, revocació i caducitat segons la normativa vigent o futura.

f. Inscriure, centralitzar i publicar, sota demanda, la informació registral, mitjançant el Departament de Registres Jurídics i Econòmics, en els terminis que preveu la normativa vigent o futura.

4. Funcions del Departament:

a. Les funcions de l'Àrea de Registres d'Activitats Econòmiques són:

- i. Inscriure els empresaris individuals; les societats mercantils; qualsevol persona, natural o jurídica, quan així ho disposi la llei; les agrupacions econòmiques, i els actes i contractes que estableixi la normativa vigent o futura.
- ii. Dipositar els comptes anuals dels empresaris, inscriure els actes que estableixin la Llei i el Reglament, i certificar i publicar els actes inscrits.
- iii. Establir el procediment que permet dipositar en suport electrònic els comptes anuals dels empresaris tant al Registre del Dipòsit de Comptes com al Registre de Societats Mercantils.
- iv. Respecte al Registre d'Inversions Estrangeres, autoritzar i inscriure els actes que estableixen la Llei i el Reglament que la desenvolupa, certificar els actes inscrits i elaborar les estadístiques relatives a la inversió estrangera.

b. Les funcions del Registre de Comerç i Indústria són:

- i. Autoritzar les obertures d'establiments comercials, els canvis o ampliacions d'activitats, els noms comercials, els canvis de titular, el trasllat d'establiments, el cessament d'activitats i les baixes de comerç.

c. Les funcions de l'Oficina de Marques i Patents d'Andorra (OMPA) són:

i. Quant al Registre de Marques:

- Rebre, analitzar i registrar les sol·licituds de registre de marca.
- Gestionar les sol·licituds de renovació dels registres de marca.
- Tramitar tots els altres actes i drets que afectin els registres de marca (cessions, pignoracions, concessions de llicència d'explotació, renúncia).
- Publicar les inscripcions efectuades al Registre de Marques.
- Habilitar els mandataris acreditats per actuar davant l'OMPA.

ii. Quant al Registre de Patents:

- Rebre, analitzar i registrar les sol·licituds de registre de patent.
- Gestionar les anualitats durant la vigència de la patent.
- Tramitar tots els altres actes i drets que afectin els registres de patent (cessions, pignoracions, concessions de llicència d'explotació, renúncia).
- Publicar les inscripcions efectuades al Registre de Patents.
- Habilitar els agents de patents per actuar davant l'OMPA.

iii. Quant al Servei de Signes d'Estat i Signes Distintius:

- Gestionar les autoritzacions d'ús dels signes d'Estat (el nom o la forma abreujada del nom, els escuts heràldics, la bandera i altres emblemes del Principat d'Andorra).
- Col·laborar amb l'entitat Andorra Telecom sobre les autoritzacions d'utilització de ".ad" com a element d'un nom de domini.

iv. Difondre la normativa vigent en matèria de propietat intel·lectual entre els particulars mitjançant l'atenció diària a la seu de l'OMPA.

v. Elaborar informes tècnics sobre matèries pròpies de la competència de l'OMPA.

vi. Qualificar de forma prèvia la idoneïtat de les sol·licituds de reserva de nom comercial i denominació social.

Article 4

Departament de Seguretat Industrial i Vehicles

1. El Departament de Seguretat Industrial i Vehicles integra els àmbits organitzatius següents:

- a. Àrea de Seguretat i Qualitat Industrial
- b. Àrea de Registres, Vehicles i Homologacions
 - i. Unitat de Registre de Permisos de Conduir
 - ii. Unitat de Registre de Vehicles
 - iii. Unitat d'Homologacions
 - iv. Parc Mòbil
- c. Àrea d'Activitats de Muntanya
 - i. Unitat d'Estacions de Muntanya
 - ii. Unitat de Transport per Cable

2. Àmbit d'actuació del Departament:

El Departament de Seguretat Industrial i Vehicles exerceix les funcions que li atribueix l'ordenament jurídic andorrà en tot el territori nacional.

3. Missions del Departament:

- a. Garantir la seguretat i la qualitat de les activitats i instal·lacions industrials per tal de prevenir riscos i danys a les persones, els béns i el medi ambient.
- b. Gestionar i garantir les inscripcions al Registre de vehicles.
- c. Gestionar i garantir les inscripcions al Registre de permisos
- d. Gestionar les homologacions de vehicles i permisos.
- e. Regular, d'acord amb la llei, l'activitat de les estacions de muntanya.
- f. Regular i garantir les instal·lacions de transport per cable.
- g. Gestionar el parc mòbil de l'Administració general.

4. Funcions del Departament:

- a. En l'Àrea de Seguretat i Qualitat Industrial les funcions són:
 - i. Garantir la seguretat i prevenir els riscos de les instal·lacions industrials en els àmbits de baixa tensió, seguretat contra incendis, aparells elevadors, instal·lacions de gas, instal·lacions d'hidrocarburs i aparells a pressió, entre altres.
 - ii. Garantir la seguretat i prevenir els riscos en l'emmagatzematge i l'ús de substàncies explosives.
 - iii. Garantir la seguretat i la qualitat de les activitats comercials i industrials.
 - iv. Autoritzar els organismes de control.
 - v. Autoritzar i registrar les instal·lacions regulades.
 - vi. Desenvolupar el marc legal per garantir la seguretat i la qualitat industrial.
 - vii. Assessorar i orientar la ciutadania en relació amb dubtes i qüestions plantejades relacionades amb la seguretat industrial.
 - viii. Gestionar les queixes i denúncies relacionades amb la qualitat i la seguretat industrial.
 - ix. Representar el Govern en diversos organismes multilaterals i assegurar el compliment dels compromisos contrets per Andorra amb acords bilaterals.
- b. En l'Àrea de Registres, Vehicles i Homologacions les funcions són:
 - i. Inscriure al Registre de vehicles a matriculació, el canvi de titular, les reformes de tots els tipus de vehicles i les homologacions.
 - ii. Inscriure al Registre d'embarcacions la matriculació, així com el canvi de titular, de les embarcacions d'esbarjo i esportives.

- iii. Inscriure al Registre de permisos de conduir les autoritzacions administratives per conduir, realitzar les proves per a l'obtenció de les diferents categories de permisos de conduir vehicles i embarcacions, així com l'homologació del permís de conduir expedit per altres estats.
 - iv. Dur a terme els concursos públics per al subministrament de tot tipus de vehicles.
 - v. Garantir el subministrament de carburant de locomoció per als vehicles de l'Administració general.
 - vi. Autoritzar l'activitat desenvolupada pels tallers de reparació de vehicles automòbils d'acord amb la normativa vigent.
 - vii. Verificar i autoritzar les reformes d'importància de tots els tipus de vehicles.
 - viii. Fer les tasques inherents de l'autoritat d'homologació d'acord amb els convenis internacionals.
- c. En l'àmbit de l'Àrea d'Activitats de Muntanya les funcions són:
- i. Regular la seguretat, els serveis i les activitats que es desenvolupen en les estacions de muntanya.
 - ii. Garantir la protecció de l'usuari de les estacions de muntanya.
 - iii. Fer compatible la pràctica de l'esport de l'esquí en totes les seves modalitats amb el respecte al medi natural.
 - iv. Regular la seguretat de les instal·lacions de transport per cable.
 - v. Concretar i establir les responsabilitats dels diversos agents que intervenen en les instal·lacions de transport per cable.

Article 5

Departament d'Ocupació i Treball

1. El Departament d'Ocupació i Treball integra els àmbits organitzatius següents:

- a. Àrea d'Ocupació, que a la vegada s'estructura en les unitats següents:
 - i. Unitat d'Informació i Registre
 - ii. Unitat d'Orientació i Qualificació
 - iii. Unitat d'Intermediació i Assessorament a les Empreses
 - iv. Secció sobre Ocupació de l'Observatori de les Polítiques Socials
- b. Àrea d'Inspecció de Treball

2. Àmbit d'actuació del Departament:

El Departament d'Ocupació i Treball exerceix les funcions que li atribueix l'ordenament jurídic andorrà en tot el territori nacional.

3. Missions del Departament:

- a. Planificar, organitzar, gestionar i integrar el conjunt d'actuacions, serveis i programes ocupacionals per mantenir i fomentar l'ocupació estable i de qualitat i l'autoocupació.
- b. Prevenir i reduir la desocupació i oferir suport a les persones en situació de desocupació.
- c. Fomentar i garantir l'orientació professional i la readaptació professional permanent, la formació ocupacional i contínua, i la intermediació.
- d. Informar i assessorar les empreses en relació amb la situació del mercat laboral, les possibilitats de contractació i, en general, amb les polítiques de gestió dels recursos humans.
- e. Controlar i exigir el compliment de la normativa en matèria de les relacions laborals, la prevenció de riscos laborals i la seguretat i la salut en el treball.
- f. Fiscalitzar el compliment de l'ordenament jurídic en matèria laboral i d'higiene i seguretat en el treball.
- g. Organitzar i dur els registres que són competència del Departament d'Ocupació i Treball i els tràmits administratius derivats del procés electoral per a delegats de personal i comitès d'empresa, de la negociació col·lectiva i de les acreditacions.

h. Fomentar la participació de les organitzacions sindicals i patronals i dels altres agents socials en el diàleg social mitjançant el Consell Econòmic i Social.

4. Funcions del Departament:

a. Per a l'acompliment dels objectius en el seu àmbit competencial, el Departament d'Ocupació i Treball té les funcions següents:

- i. Proposar l'avantprojecte de pressupost d'ingressos i despeses, seguint les directrius del ministeri competent en matèria de pressupost.
- ii. Exercir les competències registrals atribuïdes al Departament d'Ocupació i Treball.
- iii. Proporcionar suport tècnic al Consell Econòmic i Social per complir les funcions que té encomanades.

b. Són funcions de l'Àrea d'Ocupació:

- i. Fer propostes de modificació de la normativa en matèria d'ocupació.
- ii. Elaborar el projecte de l'Estratègia andorrana per a l'ocupació. La seva aprovació correspon al Govern, a proposta del ministre competent en matèria d'ocupació, després d'haver-ne fet partícips els agents socials a través del Consell Econòmic i Social.
- iii. Coordinar les actuacions que li són pròpies i les de les entitats proveïdores de serveis en el desenvolupament del sistema d'informació.
- iv. Mantenir les bases de dades generades pel sistema d'informació i elaborar les estadístiques en matèria d'ocupació, formació per a l'ocupació i altres polítiques d'ocupació en el marc de l'Observatori de les Polítiques Socials.
- v. Dur a terme investigacions, estudis i anàlisis sobre la situació del mercat de treball i els instruments per millorar-lo, en col·laboració amb altres agents públics i privats.
- vi. Coordinar la xarxa de proveïdors de serveis d'ocupació, orientats principalment a la formació i als col·lectius amb dificultats d'inclusió laboral, i promoure totes les mesures i actuacions adreçades a assolir la seva eficàcia, eficiència i qualitat.
- vii. Gestionar els serveis d'informació i orientació integral a les persones, tant en situació laboral activa com en situació de desocupació.
- viii. Assegurar i coordinar l'acompliment de les mesures específiques per a persones amb discapacitat i altres persones en situació vulnerable, procurant itineraris personals d'ocupació específics per a la seva inclusió en el mercat de treball ordinari.
- ix. Coordinar l'elaboració del catàleg de formació professional, de forma col·legiada amb el ministeri competent en matèria de formació professional.
- x. Gestionar els programes de formació per a l'ocupació.
- xi. Gestionar la intermediació laboral mitjançant l'impuls d'una xarxa que permeti agregar la informació sobre les ofertes i demandes en el mercat de treball, assegurant l'encaix entre l'oferta i la demanda d'ocupació.
- xii. Prestar serveis a les empreses i a les altres entitats usuàries del Servei d'Ocupació, principalment en els àmbits de la intermediació laboral i la qualificació de les persones assalariades o desocupades.
- xiii. Assessorar les empreses i les altres entitats per fomentar l'ocupació de qualitat i proposar mesures que permetin harmonitzar les ofertes i les demandes d'ocupació.
- xiv. Gestionar els programes de foment de l'ocupació.
- xv. Gestionar, quan escaigui, els programes de recol·locació i fer-ne el seguiment i l'avaluació de l'acompliment.
- xvi. Impulsar la generalització de pràctiques de gestió d'organització del treball i de gestió de persones que optimitzin les capacitats i les competències adquirides per les persones assalariades, i que afavoreixin la competitivitat sostenible de les empreses i l'ocupació i evitin la destrucció dels llocs de treball.
- xvii. Fomentar l'autoocupació, l'emprenedoria i l'economia social en coordinació amb els organismes i departaments del Govern competents en matèria de promoció econòmica i creació d'empreses.
- xviii. Exercir les funcions d'execució relatives a la instrucció dels expedients sancionadors, en els termes establerts en aquest Decret.
- xix. Exercir les funcions de control i auditoria relatives al compliment de les obligacions de les entitats col·laboradores.

c. Són funcions de l'Àrea d'Inspecció de Treball:

- i. Controlar el compliment de la normativa laboral i en matèria de seguretat i salut vigents efectuant inspeccions, d'ofici o a instància de part, als llocs de treball, examinant la documentació laboral, aixecant acta de la visita efectuada i proposant i instruint els expedients sancionadors que s'incoïn per infracció de la normativa vigent.
- ii. Difondre la normativa laboral vigent, mitjançant l'organització de l'atenció diària de les consultes efectuades al Servei d'Inspecció de Treball i altres accions de divulgació.
- iii. Revisar i autoritzar o denegar l'aprovació dels contractes oficials de menors, aprenentatge, pràctiques formatives remunerades i en condicions especials de conformitat amb el que preveu la normativa aplicable, fonamentant de manera objectiva en cas de denegació.
- iv. D'ofici o a instància de part, visitar els llocs de treball, examinar la documentació en matèria de prevenció de riscos laborals i aixecar acta de la visita efectuada. Si el Servei d'Inspecció de Treball constata una infracció lleu que no ocasioni dany o perjudici directe als treballadors, formular un requeriment a l'empresari o al treballador, perquè corregeixi l'actuació, mitjançant l'acta d'avertència corresponent. En el cas d'incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals que impliqui, al judici del Servei d'Inspecció de Treball, un risc greu i imminent per a la seguretat i la salut dels treballadors, pot ordenar l'aturada immediata dels treballs.
- v. Col·laborar amb altres departaments o serveis de l'Administració general i amb altres administracions públiques en l'execució de les competències relacionades amb el compliment de la normativa laboral vigent.
- vi. Elaborar informes tècnics en l'àmbit competencial de l'Àrea d'Inspecció de Treball.
- vii. Desenvolupar accions d'estudi i avaluació de nous projectes i programes per assolir els objectius i millorar les mesures destinades a difondre la normativa laboral vigent.
- viii. Actuar, a requeriment del Departament de Policia, en cas d'accidents de treball i elaborar els informes corresponents per tal que aquest Departament els pugui trametre a la Batllia junt amb el seu dossier judicial i en virtut del protocol existent.

Article 6

Departament d'Habitatge

1. El Departament d'Habitatge integra el Gabinet Tècnic d'Habitatge i desenvolupa diferents programes d'habitatge.

2. Missió del Gabinet Tècnic d'Habitatge:

El Gabinet Tècnic d'Habitatge té com a missió assistir i assessorar la titular del ministeri en l'àmbit de la política estratègica de l'habitatge i executar els programes i accions que se'n deriven en col·laboració, si escau, amb l'Institut Nacional de l'Habitatge per promoure les condicions necessàries per fer efectiu el dret de tothom a un habitatge digne.

3. Àmbit d'actuació del Departament d'Habitatge:

El Departament d'Habitatge exerceix les funcions que li atribueix l'ordenament jurídic andorrà en tot el territori nacional.

4. Funcions del Departament:

a. De caràcter general:

- i. Programar, coordinar i executar les línies d'actuació i l'elaboració dels projectes i avantprojectes normatius en relació amb l'àmbit de l'habitatge.
- ii. Impulsar, ordenar i tramitar els expedients de contractació pública així com la resolució de totes les incidències relatives a aquests expedients en relació amb l'àmbit de l'habitatge.
- iii. Elaborar i tramitar l'avantprojecte de pressupost del Ministeri en l'àmbit de l'habitatge, analitzar i trametre les modificacions pressupostàries, el seguiment i control d'aval i subvencions atorgades pel Ministeri i el seguiment de l'execució del pressupost en col·laboració amb els serveis generals del Ministeri.

b. De caràcter específic:

- i. Elaborar, desenvolupar i executar els plans i els programes en l'àmbit de l'habitatge, més concretament, el pla pel dret a l'habitatge en col·laboració amb els comuns.
- ii. Coordinar i col·laborar amb la resta de departaments del Govern i altres administracions i amb entitats públiques i privades les accions programades mitjançant convenis de col·laboració que garanteixin l'assoliment dels objectius programats.
- iii. Impulsar iniciatives privades per promoure la construcció d'habitatge de preu assequible i col·laborar-hi.
- iv. Impulsar i promoure actuacions adreçades a la construcció d'habitatge en sòl públic, d'acord amb el creixement de la demanda residencial i a la capacitat de càrrega de les infraestructures i serveis del país sota els principis d'ús racional del sòl, protecció del medi ambient i sostenibilitat.
- v. Impulsar les accions públiques necessàries per generar confiança i seguretat per promoure el mercat d'arrendament d'habitatge.
- vi. Analitzar i proposar al Govern l'exercici del dret de tempteig i, si escau, del dret de retracte sobre les transmissions d'habitatges sotmeses al dret d'adquisició preferent.
- vii. Analitzar i proposar al Govern la participació en procediments d'alienació per subhasta pública d'habitatges.
- viii. Informar i atendre la població en matèria d'habitatge sense perjudici de les funcions atribuïdes a l'Institut Nacional de l'Habitatge.
- ix. Coordinar amb el ministeri responsable de l'ordenació del territori i urbanisme els projectes d'obra nova o rehabilitació del parc públic d'habitatge.
- x. Col·laborar amb el ministeri competent en matèria de medi ambient en els programes de rehabilitació per a la millora del parc immobiliari amb la finalitat de garantir el dret a un habitatge digne.
- xi. Gestionar el Registre de sol·licitants d'habitatges de preu assequible.
- xii. Instruir, tramitar i adjudicar els habitatges de preu assequible.
- xiii. Assumir la presidència de la comissió tècnica del programa extraordinari d'aval per comprar un habitatge per a residència habitual i permanent, adscrita al ministeri responsable de l'habitatge.

Article 7

Secretaria d'Estat d'Empresa, Diversificació Econòmica i Innovació

1. La Secretaria d'Estat d'Empresa, Diversificació Econòmica i Innovació integra els departaments i projectes organitzatius següents:

- a. Departament d'Estadística
- b. Departament d'Empresa

2. Àmbit d'actuació de la Secretaria d'Estat d'Empresa, Diversificació Econòmica i Innovació:

La Secretaria d'Estat d'Empresa, Diversificació Econòmica i Innovació exerceix les funcions que li atribueix l'ordenament jurídic andorrà en tot el territori nacional.

3. Missió de la Secretaria d'Estat d'Empresa, Diversificació Econòmica i Innovació:

La missió de la Secretaria d'Estat d'Empresa, Diversificació Econòmica i Innovació és donar suport a les empreses del país, diversificar i modernitzar l'economia andorrana, amb l'objectiu d'incentivar la creació i el desenvolupament de nous sectors d'activitat i posicionar internacionalment Andorra com una economia oberta, moderna i atractiva.

4. Funcions de la Secretaria d'Estat:

- i. Elaborar i executar programes d'actuació en matèria de recerca, desenvolupament i innovació (R+D+I), de suport i finançament per a la creació d'empreses innovadores de base tecnològica, així com programes de tutorització del procés de maduració i posada en marxa de noves idees empresarials innovadores i intensives en tecnologia.

- ii. Executar les mesures de coordinació necessàries per elaborar i aplicar les polítiques de la Unió Europea, especialment la política de competència, així com canalitzar les relacions dels òrgans del Departament amb les institucions de la Unió Europea, sense perjudici de les competències que corresponen a altres òrgans.
- iii. Promoure accions vinculades a la creació i implantació d'infraestructures tecnològiques estratègiques i innovadores vinculades a la política de ciència i tecnologia i participar-hi.
- iv. Dur a terme l'anàlisi, l'avaluació i el seguiment de projectes de recerca tecnològica.
- v. Fomentar la transferència tecnològica entre les empreses i les entitats oferents de tecnologia.
- vi. Elaborar, executar i avaluar els programes d'actuació en matèria d'innovació empresarial, qualitat en la gestió, inversió estrangera i societat de la informació i el coneixement.
- vii. Elaborar plans de sensibilització, divulgació i formació en matèria d'innovació empresarial.
- viii. Elaborar i executar programes de suport i finançament per al foment de noves iniciatives empresarials i la creació d'empreses.

Article 8

Departament d'Estadística

1. El Departament d'Estadística integra els àmbits organitzatius següents:

- a. Àrea de Recollida de Dades
- b. Àrea d'Operacions Estadístiques per Mostreig
- c. Àrea d'Anàlisi de la Informació Estadística
- d. Àrea de Coordinació Estadística
- e. Àrea d'Estadístiques Econòmiques

2. Àmbit d'actuació del Departament:

El Departament d'Estadística exerceix les funcions que li atribueix l'ordenament jurídic andorrà en tot el territori nacional.

3. Missions del Departament:

- a. Les estadístiques públiques són un servei públic la finalitat del qual és donar a conèixer la realitat econòmica, geogràfica, social, cultural, mediambiental, sanitària, demogràfica i territorial del país per posar a disposició de la societat informació completa, objectiva i imparcial.
- b. Planificar, normalitzar, coordinar i gestionar el Sistema estadístic del Principat.
- c. També corresponen al Departament d'Estadística els objectius generals següents:
 - i. Vetllar pel compliment dels principis legislatius en matèria d'estadística així com proposar, desenvolupar i emprar els instruments necessaris per aplicar-los.
 - ii. Coordinar i impulsar l'activitat estadística dels òrgans que constitueixen el Sistema estadístic d'Andorra, i col·laborar-hi.
 - iii. Integrar i homogeneïtzar la seva activitat estadística amb la d'altres òrgans estadístics, tant del país com internacionals.

4. Funcions del Departament:

- a. Per a l'acompliment dels seus objectius en l'àmbit de l'homogeneïtzació i la coordinació estadística, el Departament d'Estadística té les funcions següents:
 - i. Dissenyar i elaborar l'estadística pública a través del Pla d'estadística i els programes estadístics anuals.
 - ii. Informar, prèviament i preceptivament, de tots els projectes estadístics que es desenvoluparan a l'Administració pública.

- b. En relació amb l'execució de l'activitat estadística, li corresponen les funcions següents:
- i. Dirigir i coordinar les activitats estadístiques públiques.
 - ii. Col·laborar amb els comuns, les entitats públiques i les parapúbliques en la formulació dels projectes estadístics.
 - iii. Promoure la formació i el perfeccionament professional del personal vinculat als serveis responsables de l'elaboració de l'activitat estadística previstos en la legislació en matèria estadística.
- c. En relació amb la metodologia estadística, li corresponen les funcions següents:
- i. Recaptar dels serveis estadístics dels departaments ministerials i de les entitats dependents de l'Administració de l'Estat la informació sobre la metodologia utilitzada en l'execució de cada estadística i altres característiques tècniques.
 - ii. Impulsar la normalització metodològica i la unificació de requisits tècnics de l'activitat estadística, elaborant i aprovant les normes tècniques generals sobre conceptes, definicions, mòduls estadístics, classificacions, nomenclatures i codis per a la classificació de dades per tal d'homogeneïtzar les dades estadístiques de tota l'Administració pública i garantir la comparació i la integració de les dades i els resultats estadístics de tot el sistema estadístic del país.
 - iii. Publicar i difondre la metodologia i les normes tècniques aprovades i vetllar perquè s'apliquin i es compleixin.
 - iv. Promoure, impulsar i fomentar la investigació en matèria estadística.
 - v. Facilitar l'accés a la informació estadística per motius de recerca.
- d. En l'àmbit de la producció estadística, li corresponen les funcions següents:
- i. Dur a terme les activitats estadístiques que li siguin encomanades.
 - ii. Aprovar o informar que s'aproven, quan li correspongui, els resultats estadístics.
 - iii. Recopilar i emmagatzemar de forma sistemàtica la documentació estadística disponible.
 - iv. Elaborar i mantenir un sistema integrat d'estadístiques demogràfiques i socials, de comptes econòmics i d'indicadors socials i econòmics del Principat.
 - v. Crear, mantenir i gestionar bancs o bases de dades d'interès estadístic per a Andorra.
 - vi. Emetre informes sobre els qüestionaris, els procediments administratius, les bases de dades i les aplicacions informàtiques de l'Administració pública que afectin els registres necessaris per dur a terme les activitats estadístiques.
 - vii. Promocionar l'ús, amb finalitat estadística, de les dades de fonts administratives.
- e. En l'àmbit de la difusió dels resultats estadístics, li corresponen les funcions següents:
- i. Fer públics, quan correspongui, els resultats de les estadístiques i promoure la difusió dels disponibles al país.
 - ii. Expedir certificats dels resultats estadístics oficials.
 - iii. Comunicar als diferents òrgans i institucions que configuren el sistema estadístic del Principat les dades i els arxius que s'hagin utilitzat per al desenvolupament de les estadístiques, en les condicions del secret estadístic.
 - iv. Crear i mantenir un servei de documentació bibliogràfic i estadístic.
 - v. Elaborar un calendari anual de difusió de resultats i de publicacions estadístiques.
- f. En l'àmbit de les relacions institucionals en matèria estadística, li corresponen les funcions següents:
- i. Coordinar les relacions en matèria estadística amb la resta de les administracions públiques i canalitzar les sol·licituds i les recepcions d'investigació estadística dels òrgans de l'Administració.
 - ii. Col·laborar en matèria estadística amb els comuns i la resta de les administracions públiques, com ara els organismes supraestats, i els organismes o entitats de qualsevol naturalesa que es considerin convenients per al ple desenvolupament de l'activitat estadística d'interès per al país.
 - iii. Subscriure acords i convenis amb els comuns, les entitats públiques, les parapúbliques i les entitats privades per elaborar estadístiques públiques.
 - iv. Informar de qualsevol conveni o acord de contingut estadístic amb altres administracions públiques o amb entitats privades.

v. Participar en les relacions amb altres organismes estadístics internacionals i oficines centrals d'estadística d'altres països.

g. Per a l'acompliment dels seus objectius, té qualsevol altra funció estadística que se li encomani expressament o reglamentàriament.

Article 9

Departament d'Empresa

1. El Departament d'Empresa integra els àmbits organitzatius següents:

- a. Unitat de Suport i Acompanyament a l'Empresa
- b. Unitat de Promoció de Nous Sectors d'Economia i Innovació
- c. Unitat de Suport al Desenvolupament de Tecnologies, Investigació i Innovació en els Sectors Econòmics

2. Missió del Departament:

- a. Donar suport i acompanyament al teixit empresarial del país mitjançant instruments que en permetin el desenvolupament, l'eficiència, el creixement i la internacionalització i alhora fomentin l'emprenedoria.
- b. Impulsar el desenvolupament de nous sectors empresarials de valor afegit que permetin ampliar el teixit productiu del país cap a altres àmbits.

3. Funcions del Departament:

- i. Crear programes de suport per fomentar l'emprenedoria.
- ii. Potenciar un punt d'empresa especialitzat en l'atenció, la informació i la gestió dels tràmits necessaris en la creació, vida i extinció de l'empresa, dirigit als emprenedors, als empresaris i als professionals que els representen.
- iii. Simplificar els procediments administratius relacionats amb l'activitat empresarial.
- iv. Signar els convenis de col·laboració necessaris per a la implementació efectiva de la normativa vigent.
- v. Facilitar l'accés a la informació tècnica i administrativa tant als empresaris com als professionals que els representen.
- vi. Promoure l'ús de la tramitació electrònica en les relacions entre l'administrat i l'Administració, i implementar els mecanismes necessaris per impulsar-ne l'ús i facilitar-hi l'accés.

Article 10

Gabinet Tècnic de Presidència

1. El Gabinet Tècnic de Presidència té adscrits els projectes següents:

- a. Governança i projectes estratègics
- b. Serveis generals de pressupost i administració

2. Àmbit d'actuació del Gabinet Tècnic de Presidència:

El Gabinet Tècnic de Presidència exerceix les funcions que li atribueix l'ordenament jurídic andorrà en tot el territori nacional.

3. Missió del Gabinet Tècnic de Presidència:

Desenvolupar una cultura administrativa basada en una Administració innovadora i oberta, que ofereixi a la societat serveis de qualitat, eficients, eficaços i segurs, en col·laboració amb el seu entorn i amb la participació de la ciutadania, tenint en compte les persones com a protagonistes del canvi, i tot això basat en els nous valors de governança: obertura, orientació a resultats, transparència i innovació.

4. Funcions del Gabinet Tècnic de Presidència:

- a. Pel que respecta a la governança i els projectes estratègics:
 - i. Coordinar i impulsar els projectes estratègics i de caràcter transversal que li siguin encomanats.
 - ii. Impulsar la transparència i la bona governança dins de l'Administració a través de la publicitat activa, i la garantia del dret a l'accés a la informació pública.
 - iii. Promoure la participació ciutadana col·laborant amb la Secretaria d'Estat de Participació Ciutadana i Igualtat.
 - iv. Consolidar el model de gestió de l'expedient electrònic i impulsar el govern electrònic.
 - v. Desenvolupar una plataforma comuna que faciliti la tramitació electrònica dels procediments en els quals participen altres administracions públiques o locals.
 - vi. Consolidar el model de gestió dels serveis de confiança electrònica.
 - vii. Fomentar una política d'inversions econòmiques que facilitin el desenvolupament de noves tecnologies i serveis de valor afegit.
 - viii. Fer promoció exterior d'Andorra mitjançant la presa de contacte amb empreses i entitats estrangeres per atreure inversions internacionals.
 - ix. Impulsar Andorra com a reserva de la biosfera.
- b. Pel que respecta als serveis generals de pressupost i administració:
 - i. Proporcionar assistència tècnica en les matèries corresponents en l'àmbit competencial dels òrgans del Ministeri de Presidència, Economia, Treball i Habitatge.
 - ii. Gestionar els recursos materials, tècnics i tecnològics adscrits al Ministeri de Presidència, Economia, Treball i Habitatge.
 - iii. Coordinar l'elaboració i execució pressupostària dels òrgans que componen el Ministeri de Presidència, Economia, Treball i Habitatge.
 - iv. Assegurar l'atenció al públic i la realització de les tasques administratives que corresponguin.
 - v. Garantir, en coordinació amb els departaments del Govern competents en la matèria, l'adequada organització i desenvolupament dels actes oficials en què participi el Ministeri de Presidència, Economia, Treball i Habitatge.
 - vi. Vetllar per la cobertura logística als desplaçaments organitzats pel Ministeri de Presidència, Economia, Treball i Habitatge a l'exterior, en coordinació amb els departaments del Govern competents en la matèria.
 - vii. Qualsevol altra funció que la normativa vigent atribueixi al Ministeri de Presidència, Economia, Treball i Habitatge.

Disposició derogatòria

Queden derogats els decrets d'estructuració d'aquest Ministeri, publicats anteriorment, que el contravinguin, així com les altres disposicions normatives de rang igual o inferior que s'oposin al que estableix aquest Decret.

Disposició final primera

Es faculta el ministre de Finances per tal que faci els ajustos pressupostaris necessaris per complir el que estableix aquest Decret.

Disposició final segona

Aquest Decret entra en vigor el mateix dia que es publiqui al Butlletí Oficial del Principat d'Andorra.

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Andorra la Vella, 7 de juny del 2023

Xavier Espot Zamora
Cap de Govern