

Altres disposicions

Decret 387/2023, del 26 de juliol del 2023

Decret 387/2023, del 26-7-2023, pel qual s'aprova el pla d'estudis del bàtxelor en administració d'empreses de la Universitat d'Andorra.

Exposició de motius

L'article 24.2 de la Llei 15/2018, del 21 de juny, de la Universitat d'Andorra i, en els mateixos termes, la Llei 14/2018, del 21 de juny, de l'ensenyament superior preveuen que els plans d'estudis de les titulacions estatals siguin elaborats per la Universitat d'Andorra (UdA) i aprovats pel Govern, amb l'acreditació prèvia de l'Agència de Qualitat de l'Ensenyament Superior d'Andorra (AQUA).

Les titulacions andorranes de caràcter estatal, d'acord amb els principis que regeixen l'Espai Europeu d'Ensenyament Superior, s'estructuren en tres cicles: el primer cicle condueix al títol de bàtxelor; el segon cicle, al de màster; i el tercer cicle, al de doctor.

Vist que la Universitat d'Andorra ha acomplert el que estableix l'article 23 del Decret del 8-7-2020 pel qual s'aprova el Reglament d'ordenació de les titulacions d'ensenyament superior estatals;

Vist el Decret del 10-02-2010 pel qual s'estableix el títol estatal de bàtxelor en administració d'empreses;

Vista la proposta de modificació del pla d'estudis presentat per la Universitat d'Andorra al Ministeri de Relacions Institucionals, Educació i Universitats, amb la voluntat d'adaptar la titulació en administració d'empreses a l'evolució i a les demandes actuals del mercat laboral, mitjançant la introducció de canvis, tant pel que fa a continguts com pel que fa a metodologia docent;

Vista l'acreditació favorable del pla d'estudis del bàtxelor en administració d'empreses emesa per l'Agència de Qualitat de l'Ensenyament Superior d'Andorra;

D'acord amb aquestes consideracions, el Govern, en la sessió del 26 de juliol del 2023, a proposta del ministre de Relacions Institucionals, Educació i Universitats i amb l'objectiu de donar caràcter estatal al pla d'estudis presentat, aprova aquest Decret amb el contingut següent:

Article 1. *Pla d'estudis*

1. El pla d'estudis té una càrrega de treball de 180 crèdits europeus o crèdits ECTS (sistema europeu de transferència de crèdits), l'assoliment dels quals s'acredita amb el títol de bàtxelor en administració d'empreses.

1. La durada dels estudis és de tres cursos acadèmics a temps complet dividits en sis semestres. Aquests estudis també es poden cursar a temps parcial, adequant-ne la durada.

2. La unitat de mesura de cadascuna de les unitats d'ensenyament és el crèdit europeu, d'acord amb el que estableix l'article 8 de la Llei 14/2018, del 21 de juny, de l'ensenyament superior.

3. Els 180 crèdits europeus del programa de formació es reparteixen en 10 unitats d'ensenyament o mòduls obligatoris de 15 crèdits cadascun i 30 crèdits optatius o de lliure elecció, que es cursen al cinquè semestre. Cada mòdul té una durada de divuit setmanes.

4. Dels 30 crèdits optatius o de lliure elecció els estudiants poden optar per cursar una mobilitat acadèmica –presencial o virtual– en una institució d'ensenyament superior estrangera que ofereixi estudis en l'àmbit empresarial i amb la qual la universitat hagi establert un conveni d'intercanvi; o cursar, sempre que hagin superat un mínim de sis mòduls, una estada formativa en una empresa sota la supervisió de la universitat, amb l'objectiu d'aplicar i complementar els coneixements adquirits en la formació acadèmica.

5. La titulació s'imparteix en modalitat presencial i no presencial.

6. Les llengües vehiculars de l'ensenyament són la catalana (140 crèdits) i l'anglesa (40 crèdits): els mòduls 1, 2, 3, 6, 9 i 10 es vehiculen en llengua catalana i els mòduls 7 i 8 en llengua anglesa, i els mòduls 4 i 5 es vehiculen en ambdós llengües. Es recomana a l'estudiant disposar de les competències lingüístiques del nivell B1 en llengua anglesa del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR) en el moment d'accedir a la titulació.

7. El bàtxelor en administració d'empreses és una titulació de nivell 6A del Marc andorrà de qualificacions (MAQ).

Article 2. Requisits

L'obtenció del títol de bàtxelor en administració d'empreses requereix:

- a) Haver superat tots els crèdits del pla d'estudis corresponent, aprovat pel Govern d'acord amb les disposicions d'aquest Decret.
- b) Haver pagat els drets d'expedició del títol corresponent.

Article 3. Perfil i competències

1. Perfil professional

L'objectiu principal d'aquesta titulació és la formació de professionals que disposin d'una bona base de coneixements teòrics i pràctics que els capaciti per a l'exercici professional en nombrosos àmbits d'activitat en el camp de l'empresa. Més concretament, la titulació atorga les competències professionals per desenvolupar tasques en la gestió d'empreses, sobretot en l'àmbit d'activitats internacionals, l'àmbit comercial i de màrqueting i l'àmbit de comptabilitat i finances. També atorga les competències professionals per desenvolupar tasques de consultoria i auditoria.

2. Competències

Els estudiants han de desenvolupar les competències transversals i específiques següents:

a) Competències transversals:

CT1. Competència comunicativa, oral i escrita, com a mínim en la llengua pròpia i en anglès. Aquesta competència inclou tant la capacitat d'anàlisi com la de síntesi del discurs.

CT2. Competències interpersonal: inclou les habilitats consistents a proporcionar una informació adaptada a les necessitats de l'interlocutor, establir una comunicació fluida i ser capaç de treballar en equips interdisciplinaris i en xarxa.

CT3. Competència de gestió de la informació, cosa que implica saber adquirir capacitats de cerca, gestió i ús de la informació de manera autònoma en un entorn professional.

CT4. Saber aplicar tant l'anàlisi com la síntesi per organitzar i planificar la feina pròpia.

CT5. Ser capaç d'utilitzar i aplicar les tecnologies de la informació en l'àmbit acadèmic i professional.

CT6. Tenir consciència de les repercussions econòmiques i jurídiques de les activitats professionals.

CT7. Saber aprendre de manera autònoma, actualitzar-se i poder aprofundir en coneixements permanentment.

CT8. Interpretar i aplicar els coneixements d'acord amb els valors ètics.

b) Competències específiques:

CE1. Planificar activitats comptables.

CE2. Gestionar els recursos financers.

CE3. Planificar i aplicar accions comercials i de màrqueting.

CE4. Aplicar la qualitat i la innovació en els processos i en les activitats de l'empresa.

CE5. Emprendre noves activitats empresarials des d'una perspectiva d'equilibri sostenible.

CE6. Efectuar auditories i consultories tècniques.

CE7. Gestionar activitats internacionals de l'empresa.

CE8. Aplicar els principals models de costos en la gestió empresarial.

CE9. Utilitzar els fonaments matemàtics i estadístics en l'àmbit de l'empresa.

CE10. Aplicar els conceptes i les tècniques de la teoria econòmica.

CE11. Participar en els diversos procediments tributaris del sistema fiscal andorrà.

Article 4. *Requisits d'accés*

Per accedir al bàtxelor en administració d'empreses cal complir les condicions que estableix el Decret del 17-6-2020 pel qual s'aprova el Reglament de l'accés als nivells de l'ensenyament superior estatal.

Article 5. *Estructura del pla d'estudis*

1. El pla d'estudis s'estructura en sis semestres al llarg de tres cursos acadèmics a temps complet.

2. Cada semestre té 30 crèdits europeus. Aquest pla d'estudis té 180 crèdits europeus. Un crèdit europeu equival a 30 hores de càrrega de treball per a l'estudiant.

3. El pla d'estudis està format per unitats d'ensenyament o mòduls, que es distribueixen de la forma següent:

Primer curs

Semestre	Mòduls	Tipus	Crèdits ECTS
1	Fonaments de l'empresa	Obligatòria	15
1	Organització empresarial	Obligatòria	15
2	Fonaments econòmics i comptables	Obligatòria	15
2	Anàlisi econòmica	Obligatòria	15
Total			60

Segon curs

Semestre	Mòduls	Tipus	Crèdits ECTS
3	Tècniques de gestió empresarial	Obligatòria	15
3	Gestió comptable i fiscal	Obligatòria	15
4	Departaments empresarials	Obligatòria	15
4	Eines de gestió comercial	Obligatòria	15
Total			60

Tercer curs

Semestre	Mòduls	Tipus	Crèdits ECTS
5	Mobilitat acadèmica i professional	Optativa/lliure elecció	30
6	Gestió comptable i financera	Obligatòria	15
6	Treball final de bàtxelor	Obligatòria	15
Total			60

3. Condicions per matricular-se als mòduls:

a) Els estudiants poden seguir els estudis a temps parcial o bé a temps complet en funció del nombre de crèdits de què es matriculin per curs acadèmic.

b) Els estudiants a temps complet es matriculen de 30 crèdits per semestre.

c) En casos excepcionals es pot presentar una sol·licitud de matrícula de més crèdits, que serà valorada pels responsables acadèmics de la universitat.

d) Els estudiants a temps parcial es matriculen d'un mínim de 15 crèdits per semestre.

Article 6. *Resultats d'aprenentatge*

1. Els resultats d'aprenentatge són les fites que l'estudiant ha d'assolir al final de cada unitat d'ensenyament i sobre les quals recau la qualificació.

2. Els resultats d'aprenentatge de les competències específiques de cada unitat d'ensenyament són els que figuren als annexos.

Article 7. Avaluació

1. Les unitats d'ensenyament o mòduls estan orientats a un repte i s'organitzen mitjançant seminaris, sessions de treball guiades i treball personal de l'estudiant. En els seminaris i en les sessions de treball guiat es fan diferents activitats d'aprenentatge que culminen en el repte final del mòdul.

2. Les activitats d'aprenentatge permeten dirigir l'estudiant cap a la resolució del repte. Algunes d'aquestes activitats permeten avaluar una part dels resultats d'aprenentatge. La resta de resultats d'aprenentatge s'avaluen durant la realització i presentació del repte.

3. En l'avaluació del pla d'estudis se segueix l'avaluació continuada, alhora que l'estudiant disposa de l'avaluació final per poder recuperar els resultats d'aprenentatge associats als seminaris que no ha pogut superar a través de l'avaluació continuada.

4. Les activitats d'avaluació que es programen en cada mòdul poden ser presencials o no presencials.

a) Les activitats virtuals avaluable són no presencials.

b) Els exàmens d'avaluació continuada i l'examen final són activitats avaluable presencials, tant per als estudiants presencials com per als no presencials.

c) La presentació del repte pot ser presencial o no presencial.

d) En qualsevol lliurament de treballs virtuals, el professorat pot convocar els estudiants a una tutoria individualitzada per comprovar l'autoria dels treballs lliurats.

5. Per qualificar els resultats d'aprenentatge s'utilitza una escala numèrica de 0 a 10, incloent-hi com a màxim un decimal, i la qualificació d'un mòdul s'obté a partir de la mitjana aritmètica de les qualificacions dels resultats d'aprenentatge associats al mòdul. Per superar el mòdul cal que la qualificació de tots els resultats d'aprenentatge associats sigui igual o superior a 3 i que la qualificació del mòdul sigui igual o superior a 5.

6. L'avaluació de l'estada formativa es fa a partir de la memòria de l'estada, presentada i defensada oralment per l'estudiant, i l'informe de la persona de l'entitat col·laboradora que l'ha tutoritzat. Per valorar la defensa oral de la memòria per part de l'estudiant es convoca un tribunal format pel seu tutor acadèmic i dos membres més, escollits entre el professorat de l'àrea d'empresa de la universitat. A més, l'estudiant ha de lliurar un informe de valoració de la seva experiència en l'entitat col·laboradora.

7. Els estudiants disposen d'un màxim de cinc convocatòries per superar cada mòdul. En cas d'exhaurir totes les convocatòries d'un mòdul, l'estudiant pot sol·licitar a la Junta Acadèmica de la universitat una convocatòria extraordinària, justificant les raons de la seva sol·licitud. En cas que un estudiant exhaureixi totes les convocatòries d'un mòdul d'un pla d'estudis, no podrà continuar aquest pla d'estudis.

Disposició adicional

El pla d'estudis complet, l'acreditació de l'Agència de Qualitat de l'Ensenyament Superior d'Andorra i els informes que regulen l'ordenament jurídic es publiquen als llocs web del ministeri responsable de l'ensenyament superior i de la Universitat d'Andorra.

Disposició final

Aquest Decret entra en vigor l'endemà de ser publicat al *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra*.

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Andorra la Vella, 26 de juliol del 2023

Xavier Espot Zamora
Cap de Govern

Annex 1. Resultats d'aprenentatge de les competències específiques de les unitats d'ensenyament o mòduls

Primer curs. Primer semestre

M1. Fonaments de l'empresa	– Identificar les variables d'un problema per tal de trobar les accions involucrades en la seva solució. – Plantejar problemes en llenguatge matemàtic i conèixer els instruments matemàtics per a la seva solució. – Determinar quins conceptes matemàtics intervenen en un problema, escollir la metodologia per resoldre'l i saber interpretar-ne el resultat (distingint entre interpretació matemàtica i empresarial). – Utilitzar la normativa comptable i els conceptes bàsics associats. – Registrar comptablement les operacions empresarials. – Realitzar el cicle comptable de l'empresa. – Elaborar el compte de pèrdues i guanys i el balanç de situació.
M2. Organització empresarial	– Descriure què és una organització i quins objectius té. Classificar les organitzacions en funció dels criteris més habituals. – Aplicar diferents instruments per analitzar l'entorn extern i intern de l'empresa, formular l'estratègia empresarial, caracteritzar i dissenyar una estructura organitzativa i establir els atributs d'una cultura organitzativa. – Elaborar un pressupost empresarial inicial aplicant els mètodes de previsió de vendes, calcular les desviacions pressupostàries respecte al pressupost final (real) i explicar adequadament les raons d'aquestes desviacions. – Descriure les diferents estratègies i actuacions de màrqueting. – Aplicar les eines i les iniciatives de màrqueting a la pràctica real del negoci i ser capaç d'elaborar un pla de màrqueting. – Actuar com a especialista d'aquesta àrea de coneixement, en un entorn incert, complex i canviant com l'actual.

Primer curs. Segon semestre

M3. Fonaments econòmics i comptables	– Identificar els processos productius eficients tècnicament i econòmicament. – Analitzar els costos de l'empresa i el comportament del consumidor. – Calcular l'equilibri del mercat d'acord amb l'anàlisi realitzada pels diferents agents que hi intervenen. – Aplicar tècniques de derivació per estudiar les variacions i la gràfica d'una funció d'una variable real i per resoldre problemes d'optimització. – Aplicar les successions numèriques (en particular, les aritmètiques i les geomètriques) per modelitzar i resoldre problemes vinculats al món empresarial. – Calcular la integral de funcions d'una variable real i aplicar-la per trobar àrees i volums de figures. – Registrar comptablement les operacions empresarials relacionades amb l'actiu del balanç. – Registrar comptablement les operacions empresarials relacionades amb el passiu del balanç. – Registrar comptablement les operacions empresarials derivades de la problemàtica de l'impost sobre el benefici.
M4. Anàlisi econòmica	– Identificar els principals indicadors macroeconòmics. – Preveure les implicacions que els canvis en els indicadors macroeconòmics poden tenir en l'entorn econòmic, d'acord amb els models estudiats. – Analitzar els canvis que al llarg de la història s'han produït en l'entorn econòmic i les implicacions que han tingut. – Identificar les principals tendències, etapes i factors de canvi en l'economia andorrana dels segles XX i XXI. – Analitzar el funcionament del sistema econòmic andorrà i ser capaç de contextualitzar el paper i les funcions dels diferents agents i institucions. – Determinar la importància del passat econòmic en l'entorn actual.

Segon curs. Primer semestre

M5. Tècniques de gestió empresarial	– Classificar les principals eines d'estadística descriptiva, d'inferència estadística i els models de probabilitat més comuns. – Aplicar tècniques per descriure i per estimar les característiques d'una població vinculada a l'àmbit empresarial. – Analitzar sèries de dades empresarials i interpretar els resultats obtinguts per tal de prendre decisions òptimes en un context caracteritzat per la incertesa. – Identificar l'activitat i l'estructura financera de l'empresa. – Identificar els principals conceptes, teories de la planificació i la logística de producció. – Identificar les funcions i els elements bàsics del màrqueting i dels recursos humans.
M6. Gestió comptable i fiscal	– Aplicar el règim d'interès simple per resoldre els problemes que es plantegen en l'àrea financera de l'empresa. – Aplicar el règim d'interès compost per resoldre els problemes que es plantegen en l'àrea financera de l'empresa. – Utilitzar les diferents modalitats de rendes i de préstecs per resoldre els problemes que es plantegen en l'àrea financera de l'empresa. – Identificar la tipologia dels diferents tributs i l'aplicació dels diferents procediments tributaris. – Desenvolupar el procés de càlcul de l'impost de societats. – Desenvolupar el procés de càlcul de l'impost de la renda de les persones físiques. – Desenvolupar el procés de càlcul dels diferents impostos indirectes. – Aplicar el model de cost complet per calcular el cost de la producció i el resultat analític, en processos de producció mono-fàsics. – Aplicar el model de cost complet amb imputació racional de costos fixos per calcular el cost de la producció i el resultat analític, en processos de producció multi-fàsics. – Aplicar el mètode del cost directe per planificar el resultat a curt termini.

Segon curs. Segon semestre

M7. Departaments empresarials	– Comprendre les teories del comerç exterior i les motivacions que porten a les empreses a actuar en l'àmbit internacional. – Conèixer els principals mètodes de pagament i cobrament en els negocis internacionals. – Aplicar el coneixement d'estratègies per entrar als mercats estrangers i ser capaç de justificar la selecció de la millor estratègia segons el tipus de negoci i el context en el qual opera l'empresa. – Comprendre la importància estratègica de la gestió de les operacions i ser capaç d'aplicar les seves lògiques de gestió en la cadena de valor de l'empresa. – Descriure les funcions principals i complementàries associades a la direcció d'Operacions i ser capaç d'identificar les interrelacions entre elles. – Aplicar eines bàsiques de direcció d'Operacions en relació amb les principals funcions i interpretar els resultats per tal de justificar la presa de decisions. – Comprendre quines són les lògiques associades a la gestió dels recursos humans i ser capaç de descriure com es relaciona la gestió dels recursos humans amb altres funcions de l'empresa. – Conèixer els principals conceptes vinculats amb la gestió dels recursos humans en les organitzacions considerant els cinc àmbits bàsics de gestió i ser capaç d'identificar les interrelacions entre ells. – Aplicar eines bàsiques en la gestió dels recursos humans en relació amb els cinc àmbits bàsics i interpretar els resultats obtinguts o que es volen assolir per tal de fonamentar la presa de decisions.
M8. Eines de gestió comercial	– Descriure les diferents variables de màrqueting i assolir una visió general dels elements de canvi més recents en l'àmbit del màrqueting. – Aplicar les eines i les iniciatives de màrqueting a la pràctica real del negoci i dissenyar un pla de màrqueting operatiu. – Actuar com a especialista d'aquesta àrea de coneixement en un entorn incert, complex i canviant com l'actual, sent capaç de determinar quines són les millors variables de màrqueting i dur-les a terme de forma efectiva.

Tercer curs. Segon semestre

M9. Gestió comptable i financera	- Aplicar el model ABC. - Aplicar els models dels costos estàndard. - Aplicar el model per acumulació d'ordres i de producció conjunta. - Utilitzar la informació economicofinancera de forma adequada per a l'estudi del cicle d'explotació i aplicar la tècnica del cost-volum-benefici per a la gestió empresarial. - Calcular el cost de les diferents fonts de finançament empresarials i aplicar i interpretar els diferents criteris de selecció d'inversions per prendre decisions. - Gestionar de forma eficaç el capital des dels punts de vista de l'inversor i de l'empresari. - Reconèixer l'activitat d'auditoria (marc normatiu, professió, planificació, riscos i control intern...). - Determinar els objectius d'auditoria i desenvolupar les proves de compliment i substantives per a cadascuna de les àrees auditades. - Formular l'estructura i el contingut de l'informe d'auditoria i reconèixer els tipus d'opinions i d'excepcions possibles.
M10. Treball final de bàtxelor (TFB)	- Configurar els estats comptables en un cas real. - Calcular costos de producció en un cas real. - Aplicar les tècniques de gestió financera en un cas real. - Aplicar les tècniques de màrqueting en un cas real. - Aplicar la innovació i la qualitat en un cas real. - Emprendre activitats empresarials en un cas real. - Aplicar tècniques de gestió estadística en un cas real.