

Oferta pública de treball

Edicte

Edicte de l'11-8-2023 per a la cobertura d'una plaça vacant per al lloc de treball d'administratiu de compres i factures adscrit al Departament d'Intervenció General del Ministeri de Finances.

Vist que en el concurs de mobilitat del 28 de febrer del 2023 ha quedat una plaça deserta;

La Secretaria d'Estat de Funció Pública, publica l'edicte per a la cobertura amb un funcionari d'una plaça vacant en el lloc de treball d'administratiu de compres i factures adscrit al Departament d'Intervenció General.

La missió del lloc de treball és l'enregistrament i seguiment de factures del Govern, la generació dels pagaments de les liquidacions de despesa i el manteniment de la base de dades de proveïdors (enregistraments, modificacions i baixes).

La ubicació actual del lloc de treball és a l'edifici administratiu del Govern d'Andorra, c/ Prat de la Creu, 62-64, 2a planta, Andorra la Vella

Aquest lloc de treball correspon al nivell N-V del sistema de classificació del Cos general, amb una retribució anual bruta de 19.867,02 euros, distribuïda en tretze pagues.

Els requisits per poder aspirar a la convocatòria són:

- Tenir la nacionalitat andorrana.
- O bé tenir la nacionalitat espanyola, francesa o portuguesa i tenir la condició de funcionari, i exercir una activitat al si del sector públic andorrà.
- Titulació oficial d'educació postobligatòria com a mínim del nivell 3 del Marc andorrà de qualificacions (MAQ), o equivalent. També s'accepta el comprovant de superació de la prova d'accés als estudis d'ensenyament superior per a persones més grans de 25 anys.
- Disposar del diploma de llengua catalana de nivell B2 o superior (article 4 o disposició addicional segona del Decret 130/2022, del 30-3-2022, de regulació dels diplomes oficials de llengua catalana del Govern d'Andorra).

Els coneixements que es tindran en compte són:

- Coneixements del castellà i del francès de nivell B1.
- Domini de les aplicacions informàtiques a nivell d'usuari Microsoft Office (Word i Excel), SAP i Internet.

Per presentar-se al procés de selecció cal que els aspirants es descarreguin el plec de bases i la sol·licitud de la convocatòria. La descàrrega és gratuïta i es pot fer des del web www.tramits.ad.

Les persones interessades han d'adreçar una sol·licitud al Servei de Tràmits, situat a la planta baixa de l'edifici administratiu del Govern, c/ Prat de la Creu, 62-64, d'Andorra la Vella, en què han de precisar el número de referència "13-2023 C Administratiu de compres i factures" i l'han d'acompanyar dels documents que es relacionen a continuació:

- Currículum amb la relació de tots els llocs de treball ocupats amb anterioritat, l'organització contractant, els períodes, les responsabilitats i les tasques realitzades.
- Documents originals acreditatius de les titulacions acadèmiques.
- Certificat d'antecedents penals.
- Certificat mèdic oficial; s'ha de sol·licitar a un metge col·legiat al Col·legi Oficial de Metges d'Andorra.



- Declaració jurada, disponible al Servei de Tràmits, i a la web www.tramits.ad, de no haver estat acomiadat de forma ferma de cap administració andorrana com a conseqüència d'un expedient administratiu.

La data límit de presentació de la sol·licitud és el dia 30 d'agost del 2023. L'hora límit serà la del tancament del Servei de Tràmits d'aquest dia.

Al Departament d'Intervenció General es facilitarà la informació i els aclariments complementaris.

Vies de recurs: d'acord amb el que estableix l'article 124 del text refós del Codi de l'Administració, del 29 de març de 1989, aprovat pel Decret legislatiu del 3 de juliol del 2019, contra el plec de bases es pot interposar recurs administratiu en el termini màxim d'un mes a comptar de la presentació de la candidatura per part de la persona interessada. D'acord amb l'article 40 del mateix Codi, transcorreguts dos mesos sense que hi hagi resolució expressa el recurs s'entendrà desestimat. D'acord amb els articles 50 i 129 del Codi de l'Administració, la interposició de recurs no suspèn l'execució de l'acte impugnat.

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Andorra la Vella, 11 d'agost del 2023

Marc Cornella Solà
Secretari d'Estat de Funció Pública