

# Oferta pública de treball

## Edicte

**Edicte del 9-8-2023 per la convocatòria de l'edicte extern per a la cobertura d'una plaça en el lloc de treball d'operari d'aparcament adscrit a l'Equip d'Aparcaments del Departament de Circulació i Aparcaments.**

Vist l'acord de la Junta de Govern de data 19/07/2023, i segons el que preveu article 36 de l'Ordinació del 22-7-2020 de la funció pública del Comú de Sant Julià de Lòria, es procedeix a publicar la convocatòria d'un concurs per a la cobertura d'una (1) plaça en el lloc de treball d'operari d'aparcament adscrita al Departament de Circulació i Aparcaments.

Aquest lloc de treball correspon al nivell C2 de la taula salarial del Comú de Sant Julià de Lòria.

Els requisits necessaris per aspirar a la convocatòria són:

- Nacionalitat preferentment andorrana o permís de residència i treball vigent en el moment de la convocatòria.
- Estar en possessió, com a mínim, del Graduat de 2<sup>a</sup> ensenyança o similar equivalent al nivell 2 del MAQ.
- Disposar d'una experiència prèvia de com a mínim 6 mesos en llocs de treball similar.
- Estar en possessió del permís de conduir B1.
- Competència oral i escrita en català equivalent al nivell A2 del MEQR.
- Disposar de coneixements d'ofimàtica a nivell bàsic.
- Disponibilitat i flexibilitat horària.

Vist el que disposa l'article 36 de l'Ordinació del 22-7-2020 de la funció pública del Comú de Sant Julià de Lòria, es valorarà:

- La formació acadèmica.
- Experiència professional demostrable en llocs de treball similars.
- Capacitats adquirides en cursos de formació que siguin d'interès per a la plaça que s'ha de cobrir.
- L'actitud personal i les motivacions.

Les persones interessades han d'adreçar una sol·licitud al Departament de Tràmits, situat a l'edifici administratiu del Comú, acompanyada de:

- Currículum vitae, en el qual s'especifiquin les seves dades personals, la formació acadèmica i les seves capacitats en relació al coneixement d'idiomes i ofimàtica.
- Fotocòpia dels documents acreditatius i/o titulacions requerides en la convocatòria.
- Carta manuscrita, exposant la motivació envers el lloc de treball i del canvi del lloc actual.
- Certificat mèdic d'un facultatiu degudament autoritzat per exercir a Andorra, on s'acrediti no patir cap malaltia o lesió física o psíquica que pugui impedir el desenvolupament de l'activitat objecte del present edicte (el Comitè Tècnic de Selecció podrà sol·licitar, si s'escau, la certificació d'apte sense restriccions al Servei de Medicina Laboral abans de validar la candidatura).
- El plec de bases signat, amb la menció de llegit i aprovat.

El termini per la presentació de la sol·licitud, finalitza a les 14 hores del dia 30 d'agost de 2023.

El servei de Tràmits resoldrà a tota persona interessada, qualsevol informació complementària que es vulgui requerir

Casa Comuna de Sant Julià de Lòria, 9 d'agost de 2023.

*Mireia Codina Lucas*  
Cònsol menor