

Caixa Andorrana de Seguretat Social

Edicte

Edicte del 24-8-2023 pel qual es fa pública la convocatòria per procedir a la cobertura d'un/a tècnic/a professional de contractació i compres.

En la sessió del Consell d'Administració de la Caixa Andorrana de Seguretat Social de data 30 de maig del 2023 s'ha acordat procedir a la cobertura d'un/a tècnic/a professional de contractació i compres, a quin efecte es convoca un procés de selecció per proveir aquesta plaça en règim laboral.

La seva funció principal és:

Realitzar les funcions tècniques i administratives relacionades que garanteixin el correcte funcionament del procés de compres als diferents departaments de la CASS en els productes, equips i serveis que aquests necessiten, d'acord amb la Llei de contractació pública, posant els mitjans per tal d'assegurar-ne la qualitat, terminis i condicions a fi de minimitzar els riscos endemés de vetllar per la seva bona execució.

A més de realitzar les tasques tècniques, d'acord amb els procediments establerts i les instruccions del responsable, amb la finalitat de donar un suport eficaç per al desenvolupament de les seves funcions.

Els requisits necessaris per optar al procés de selecció són:

- Formació: MAQ nivell 6 (Marc Andorrà de Qualificacions nivell 6) o equivalent i acreditació d'experiència desenvolupant funcions similars o en l'àmbit del control financer i de legalitat, tant de l'administració pública com privada, de com a mínim 3 anys.

- Coneixements avançats en eines ofimàtiques.
- Coneixements de català equivalents a diploma de nivell B.
- Nacionalitat preferentment andorrana.

Mèrits, competències i coneixements concrets a valorar:

- Experiència superior a la sol·licitada en els requisits necessaris.
- Formació superior a la sol·licitada en els requisits necessaris.
- Grau en Dret.
- Màster o postgrau en gestió de compres i logística, negociació, i/o temes relacionats amb la gestió de contractes, dret públic, administratiu i mercantil.
- Coneixements de SAP o ERP similar.
- Persona amb pensament analític i crític, rigorosa, proactiva, autònoma, amb habilitats comunicatives i capacitat de lideratge i treball en equip.
- Acreditació de formació en temes relacionats amb la igualtat de gènere o de prevenció de la violència de gènere.

Condicions laborals de l'oferta:

- Contracte indefinit
- Incorporació immediata
- Dedicació a jornada completa
- Període de prova: 2 mesos

Les persones interessades hauran d'enviar un correu electrònic a l'adreça electrònica rrhh@cass.ad (Àrea de Gestió de Persones) amb el currículum indicant la plaça d'interès en l'assumpte.



En el currículum caldrà especificar les seves dades personals i de contacte, la formació acadèmica, l'experiència professional i els seus coneixements d'idiomes i d'eines ofimàtiques.

I, com a més tard el proper dia 22 de setembre del 2023 a les 14.00 hores serà necessari enviar la via correu electrònic (rrhh@cass.ad):

- Documents acreditatius de la titulació requerida en la convocatòria (tant de la formació acadèmica com de l'acreditació dels coneixements de català).
- Carta manuscrita exposant la motivació envers el lloc de treball.
- Les bases de la convocatòria degudament signades (a poder ser amb signatura digital) a totes les pàgines, per l'interessat/da.

Si és considera convenient, la CASS podrà sol·licitar la documentació compulsada i/o d'altra complementària al llarg del procés de selecció (titulació acadèmica, certificats formatius, certificat mèdic i/o antecedents penals...).

També es podrà realitzar l'entrega de documentació de forma presencial.

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Andorra la Vella, 24 d'agost del 2023

Montserrat Capdevila Pallarés
Presidenta del Consell d'Administració