



Oferta pública de treball

Edicte

Edicte del 28-12-2023 pel qual es declara desert el concurs de mobilitat interna per cobrir el lloc de treball d'animador sociocultural pel Servei de la Casa Pairal, en qualitat de funcionari i es continua el procés a través d'un nou concurs de mobilitat.

Per acord de la Junta de Govern del 28 de desembre de 2023, es vol procedir, mitjançant concurs de mobilitat (segona convocatòria), a la cobertura d'una plaça del lloc de treball d'animador sociocultural pel Servei de la Casa Pairal, en qualitat de funcionari.

Requisits imprescindibles:

- Ser funcionari de l'Administració general, de l'Administració de Justícia, dels comuns, del Consell General i dels organismes adscrits al Consell General, havent adquirit la condició de funcionari.
- Títol de tècnic sociosanitari TSOCA (Nivell BP) o equivalent (estudis de formació professional de l'àrea sociosanitari)
- Experiència professional amb persones de la tercera edat (promoció d'activitats que fomentin l'activitat motriu, cognitiva, emocional i social dels usuaris, organització d'activitats socioculturals, organització d'activitats lúdiques i recreatives dirigides a persones de la tercera edat, etc).
- Nivell B de català.
- Permís de conduir.
- Formació en PSC1 realitzant com a molt en el període de tres anys des de la data actual.
- Títol de manipulació d'aliments.

Requisits valorables:

- Títol de monitor de lleure o títol de monitor esportiu.
- Experiència professional en residències de la tercera edat i/o Centres de dia dirigits a persones de la tercera edat.
- Certificat de nivell d'altres idiomes com el castellà, el francès o l'anglès.
- Formació específica de 20 hores o més relacionada amb el treball sociocomunitari o amb la gerontologia.

Les persones interessades han d'adreçar una sol·licitud al Departament de Gestió i Desenvolupament Humà del Comú d'Ordino (La Placeta, núm. 1, Ordino, telèfon 878141) acompanyada dels documents que es relacionen a continuació abans de les 16h00 del 10 de gener de 2024:

- Sol·licitud al lloc de treball.
- Currículum amb la relació de tots els llocs de treball ocupats amb anterioritat, l'organització, els períodes, les responsabilitats i tasques realitzades.

La informació que apareix al currículum s'ha d'acreditar a nivell acadèmic i a nivell professional.

- Passaport o targeta nacional d'identificació.
- En el cas que sigui necessari, permís de residència i treball.

Tot el que es fa públic per a coneixement general.

Ordino, 28 de desembre de 2023

J. Àngel Mortés Pons
Cònsol major