

Altres disposicions

Decret del 18-1-2024 d'estructura organitzativa del Comú d'Encamp.

Exposició de motius

Vista la Llei qualificada de delimitació de competències dels comuns, de data 4 de novembre de 1993, títol II, capítol segon, secció primera, article 5.1.

Vista l'Ordinació de modificació del Reglament d'organització i funcionament dels comuns de data 9 de novembre del 2011.

Vista l'Ordinació de la funció pública del Comú d'Encamp, de data 23 de setembre de 2023.

Vist el Decret d'estructura organitzativa del Comú d'Encamp, de data 30 de gener del 2017, i les modificacions posteriors.

Vista la necessitat d'establir l'estructura organitzativa del Comú d'Encamp per a concretar les funcions bàsiques i l'assumpció de responsabilitats dels diferents àmbits organitzatius en què s'estructura el Comú d'Encamp.

Vist que l'estructura organitzativa ha de potenciar el funcionament adequat, àgil i transparent de l'Administració del Comú d'Encamp a l'hora de prestar els seus serveis als ciutadans en les millors condicions d'eficàcia, eficiència i qualitat de servei.

El Comú d'Encamp en la sessió ordinària del Consell de Comú celebrada en data 18 de gener del 2024 aprova el Decret d'estructura organitzativa del Comú d'Encamp, amb la redacció següent:

Decret

Article 1. *Estructuració general*

1. El Comú d'Encamp s'estructura de manera general en àmbits corporatius o de règim intern, i en àmbits de caràcter finalista.

2. Els àmbits corporatius o de règim intern són els serveis de suport directe als cònsols (Secretaria General i Intervenció Comunal) i els Departaments de Comunicació i Coordinació Institucional, de Finances, de Sistemes d'Informació i de Recursos Humans.

3. Els àmbits d'actuació finalista estan configurats pels departaments següents: Departament d'Administració, Departament de Turisme i Reactivació Econòmica, Departament d'Esports, Departament de Cultura, Infància i Joventut, Departament d'Afers Socials i Gent Gran, Servei de Circulació, Departament d'Infraestructures i Manteniment, Departament d'Higiene, Medi Ambient i Agricultura i Departament d'Obres Públiques i Urbanisme.

Article 2. *Serveis als cònsols*

1. Els serveis als cònsols s'estructuren de la manera següent:

- Secretariat tècnic
- Protocol

2. Els serveis als cònsols tenen encomanades, entre d'altres, les funcions següents:

- a) Executar les tasques de secretaria personal i tècnic als cònsols.

- b) Coordinar les atencions protocol·làries.
- c) Coordinar les relacions amb la premsa i afavorir la comunicació institucional.
- d) Coordinar i supervisar la prestació efectiva dels serveis operatius al Pas de la Casa.
- e) Qualsevol altra funció que li sigui encomanada per la Junta de Govern o el Consell del Comú o que li sigui atribuïda per la normativa corresponent.

Article 3. *Secretaria General*

1. La Secretaria General s'estructura en quatre àmbits:

- Serveis jurídics
- Serveis tècnics
- Serveis administratius
- Serveis de gestió de la informació i de la documentació

2. La Secretaria General té encomanades, entre d'altres, les funcions següents:

- a) Dirigir els serveis jurídics del Comú.
- b) Gestionar les assegurances del Comú d'Encamp.
- c) Prestar serveis tècnics (redacció d'informes, seguiment de projectes que afecten diferents departaments) i gestionar les reunions de cònsols, coordinant i derivant els acords presos als departaments del Comú implicats per a què s'executin.
- d) Gestionar els registres de població i del cens electoral.
- e) Gestionar la informació i la documentació digital i l'arxiu.
- f) Prestar els serveis administratius corresponents: control i registre de documentació; atenció telefònica i presencial; coordinar les demandes dels ciutadans mitjançant seguiment i gestió; i, en general, l'execució de les tasques administratives encomanades.
- g) Coordinar i gestionar el calendari i l'organització de les convocatòries de les comissions permanents, de les Juntes de Govern, dels Consells de Comú, de les reunions de cònsols, de les reunions extraordinàries i preparar la documentació corresponent.
- h) Registre i/o realització dels certificats i la documentació de caràcter oficial administratiu sobre els acords presos pels òrgans comunals.
- i) Notificar actes i acords de la Junta de Govern o del Consell de Comú i lliurar documentació del Comú, vetllant per al seu compliment.
- j) Qualsevol altra funció que li sigui encomanada per la Junta de Govern o el Consell del Comú o que li sigui atribuïda per la normativa corresponent.

Article 4. *Intervenció Comunal*

1. La Intervenció Comunal desplega les funcions tècniques i administratives corresponents per a l'exercici de les seves competències.

2. La Intervenció Comunal d'acord amb la normativa vigent té encomanades, entre d'altres, les funcions següents:

- a) Revisar la comptabilitat administrativa del Comú i inspeccionar la comptabilitat de les societats públiques participades pel Comú i verificar la comptabilitat de les entitats obligades a presentar-la per rebre subvencions.
- b) Coordinar i efectuar els controls de legalitat, d'oportunitat econòmica i financera.

c) Estudiar, informar i assessorar amb relació a diferents àmbits: el pressupost comunal i la gestió; la contractació d'obres, serveis, subministraments i adquisicions; el personal; el patrimoni; i la resta de funcions d'estudi i assessorament que li encomani el Ple del Comú, sempre que siguin compatibles amb les anteriors.

d) Qualsevol altra que se li encomani d'acord amb la normativa vigent sobre òrgans d'intervenció comunal.

Article 5. Comunicació i Coordinació Institucional

1. El Departament de Comunicació i Coordinació Institucional s'estructura en els àmbits següents:

- Comunicació
- Coordinació

2. El Departament de Comunicació i Coordinació Institucional té encomanades, entre d'altres, les funcions següents:

- a) Dissenyar la política de comunicació i identitat corporativa del comú.
- b) Coordinar les relacions amb els mitjans de comunicació.
- c) Analitzar el contingut informatiu dels mitjans de comunicació i la seva repercussió.
- d) Elaborar i trametre notes de premsa i comunicats i preparar entrevistes, reportatges i rodes de premsa.
- e) Donar suport i coordinar les accions comunicatives dels departaments comunals.
- f) Prestar serveis tècnics de fotografia i vídeo, i catalogar les imatges per l'arxiu comunal.
- g) Elaborar elements de disseny gràfic i gestió de la imatge corporativa.
- h) Gestionar els canals de comunicació comunals com ara xarxes socials, web corporativa, butlletí electrònic i altres de naturalesa anàloga.
- i) Impulsar i coordinar les mesures organitzatives necessàries per desenvolupar els mecanismes de coordinació entre departaments, projectes, plans d'actuació i accions institucionals d'acord amb el decret d'estructura organitzativa del comú d'Encamp.
- j) Qualsevol altra funció que li sigui encomanada pels òrgans polítics de gestió comunal o que li sigui atribuïda per la normativa corresponent.

Article 6. Departament de Finances

1. El Departament de Finances s'estructura en quatre àmbits organitzatius:

- Central de compres
- Deutors, recaptació i inspecció tributària
- Gestió financera, comptable i de la tresoreria
- Tràmits

2. El Departament de Finances té encomanades, entre d'altres, les funcions següents:

- a) Coordinar i supervisar la comptabilitat financera pública i la comptabilitat analítica.
- b) Coordinar i controlar la gestió del pressupost del Comú (elaboració, seguiment de l'execució o liquidació).
- c) Coordinar i controlar els ingressos comunals (recaptació voluntària i recaptació executiva-deutors i embargament).
- d) Gestionar la tresoreria.
- e) Gestionar les compres i l'emmagatzematge i distribució dels fungibles.
- f) Gestionar i controlar el patrimoni del Comú.
- g) Mantenir relacions amb externs (auditors, assessors, obligats tributaris).

- h) Coordinar i supervisar el servei de tràmits.
- i) Coordinar, proposar i implantar iniciatives per a potenciar l'administració electrònica comunal, facilitant l'agilitat en els tràmits i les consultes.
- j) Inspeccionar els supòsits de fet de les obligacions tributàries per descobrir fets amb transcendència tributària que el Comú desconeix.
- k) Comprovar el contingut de les declaracions i autoliquidacions tributàries.
- l) Comprovar el valor dels béns i drets, i també dels deutes i passiu, en els casos en què sigui necessari per a determinar l'obligació tributària.
- m) Comprovar el compliment dels requisits exigits per a obtenir beneficis fiscals i devolucions tributàries.
- n) Amb motiu d'actuacions inspectores, informar als obligats tributaris dels seus drets i obligacions i la forma en què les han de complir.
- o) Elaborar informes tècnics per al Comú en matèria financera i tributària.
- p) Incoar i tramitar expedients sancionadors derivats de les seves actuacions.
- q) Qualsevol altra funció que li sigui encomanada pels òrgans polítics de gestió comunal o que li sigui atribuïda per la normativa corresponent.

Article 7. Departament de Sistemes d'Informació

1. El Departament de Sistemes d'Informació s'estructura en un àrea tècnica que coordina i supervisa el treball dels tècnics especialitzats.
2. El Departament de Sistemes d'Informació té encomanades, entre d'altres, les funcions següents:
 - a) Proposar projectes i plans d'actuació en matèria de sistemes d'informació, telecomunicacions i videovigilància.
 - b) Coordinar i controlar l'execució dels serveis d'informàtica, de telecomunicacions i videovigilància i prestar l'assessorament tècnic corresponent.
 - c) Coordinar i supervisar la realització de la formació tècnica i del reciclatge professional del personal del Comú en matèria de sistemes d'informació, telecomunicacions i videovigilància.
 - d) Gestionar de forma directa, o indirecta a través dels proveïdors especialitzats, l'execució de les infraestructures necessàries per implantar les xarxes i els serveis informàtics i de telecomunicacions i de videovigilància requerits, i l'explotació i manteniment posteriors.
 - e) Establir les especificacions tècniques i els controls de seguretat i d'accessibilitat de tots els sistemes d'informació, telefonia i videovigilància.
 - f) Adquirir i instal·lar els diferents equipaments que constitueixin sistemes d'informació, telefonia i videovigilància.
 - g) Qualsevol altra funció que li sigui encomanada pels òrgans polítics de gestió comunal o que li sigui atribuïda per la normativa corresponent.

Article 8. Departament de Recursos Humans

1. El Departament de Recursos Humans integra la prestació de serveis tecnicoadministratius i de serveis tècnics.
2. El Departament de Recursos Humans té encomanades, entre d'altres, les funcions següents:
 - a) Gestionar els processos tecnicoadministratius de gestió de personal, les situacions administratives, el registre de la Funció Pública i el sistema de control horari i de gestió de la presència.
 - b) Elaboració de la planificació dels recursos humans i gestió pressupostària.

- c) Desenvolupar el portal de l'empleat i el pla d'acollida del personal.
- d) Coordinar i controlar els processos de cobertura de les places vacants o de nova creació.
- e) Coordinar i gestionar la formació continuada, el reciclatge professional i el desenvolupament professional.
- f) Implementar, coordinar i supervisar la carrera professional del personal.
- g) Implementar, coordinar i supervisar els sistemes de gestió i d'avaluació de l'acompliment.
- h) Coordinar i desplegar projectes específics: desplegar la normativa comunal en matèria de recursos humans i de funció pública, gestionar la seguretat i la salut en el treball (SST) i desenvolupar el model d'empresa saludable.
- i) Implementar i coordinar les accions derivades dels plans d'igualtat i de sostenibilitat.
- j) Qualsevol altra funció que li sigui encomanada pels òrgans polítics de gestió comunal o que li sigui atribuïda per la normativa corresponent.

Article 9. *Departament d'Administració*

1. El Departament d'Administració integra els àmbits organitzatius següents:

- Cadastre i Cens emfitèutic
- Comerç

2. El Departament d'Administració té encomanades, entre d'altres, les funcions següents:

- a) Coordinar i gestionar el registre cadastral de la parròquia i el cens emfitèutic.
- b) Coordinar i gestionar el registre d'activitats econòmiques de la parròquia.
- c) Gestió dels serveis de cementiri, terrasses i rètols d'establiments comercials.
- d) Qualsevol altra funció que li sigui encomanada pels òrgans polítics de gestió comunal o que li sigui atribuïda per la normativa corresponent.

Article 10. *Departament de Turisme i Reactivació Econòmica*

1. El Departament de Turisme i Reactivació Econòmica integra els àmbits organitzatius següents:

- Oficines d'Informació Turística
- Serveis tècnics turístics
- Reactivació Econòmica

2. El Departament de Turisme i Reactivació Econòmica té encomanades, entre d'altres, les funcions següents:

- a) Elaborar i actualitzar el pla de màrqueting de la parròquia i proposar i coordinar els programes d'actuació turística que se'n deriven.
- b) Proposar, executar, impulsar i coordinar els programes i projectes turístics.
- c) Coordinar i dinamitzar la xarxa d'actors turístics de la parròquia, del país i internacionals per promoció l'atractiu turístic de la parròquia.
- d) Coordinar i gestionar les oficines d'informació turística i l'activitat d'informació i difusió turística.
- e) Coordinar, proposar i gestionar projectes de reactivació econòmica de la parròquia i de dinamització del teixit econòmic.
- f) Qualsevol altra funció que li sigui encomanada pels òrgans polítics de gestió comunal o que li sigui atribuïda per la normativa corresponent.

Article 11. *Departament d'Esports*

1. El Departament d'Esports integra els àmbits organitzatius següents:

- Serveis tècnics esportius
- Administració, recepció i atenció al públic
- Promoció i gestió esportiva

2. El Departament d'Esports, té encomanades, entre d'altres, les funcions següents:

- a) Planificar, proposar i impulsar projectes i programes per a promocionar l'esport.
- b) Coordinar i controlar la prestació dels serveis administratius i dels serveis de recepció i d'atenció al públic als dos centres esportius comunals.
- c) Promoure i potenciar la pràctica esportiva a la parròquia en funció dels diferents projectes i programes (esport escolar, esport de competició i estades esportives, esport i salut, esport i nutrició, esport i medicina esportiva).
- d) Coordinar i dinamitzar la xarxa d'actors esportius en àmbit de parròquia i de país, i també a escala internacional.
- e) Gestionar el funcionament de les diferents instal·lacions esportives en les condicions adequades.
- f) Coordinar i controlar les concessions administratives i de prestació dels serveis relacionats amb matèria esportiva (activitats esportives, socorrisme, monitoratge esportiu) o serveis complementaris (neteja) i de conservació de les instal·lacions esportives del Comú d'Encamp.
- g) Analitzar els costos i proposar les tarifes de preus, els descomptes i els ajuts per a les diferents activitats i serveis relacionats amb els àmbits de responsabilitat de l'esport. Cercar i proposar col·laboracions público-privades i d'esponsorització per a les activitats en l'àmbit esportiu.
- h) Qualsevol altra funció que li sigui encomanada pels òrgans polítics de gestió comunal o que li sigui atribuïda per la normativa corresponent.

Article 12. *Departament de Cultura, Infància i Joventut*

1. El Departament de Cultura, Infància i Joventut s'estructura en els àmbits organitzatius següents:

- Cultura.
- Infància i Joventut.
- Serveis administratius.

2. El Departament de Cultura, Infància i Joventut té encomanades, entre d'altres, les funcions següents:

- a) Prestació dels serveis administratius i d'atenció al ciutadà.
- b) En l'àmbit específic de la Cultura, fomentar la promoció, la cooperació i la difusió cultural a través de les festes populars, conservació del patrimoni i tradicions, gestió de les biblioteques comunals i activitats culturals i artístiques.
- c) Coordinar i controlar el funcionament de les diferents instal·lacions culturals en les condicions adequades. Coordinar i controlar les concessions administratives i de prestació dels serveis relacionats amb la cultura.
- d) Coordinar i controlar els processos de manteniment, de neteja i de conservació de les instal·lacions gestionades pel Comú d'Encamp.
- e) En l'àmbit específic de la Infància: promoure els drets dels infants, especialment el seu dret de participació com a ciutadans actius i la promoció del seu benestar.
- f) Planificar i impulsar iniciatives i programacions a les escoles bressol de les dues poblacions de la parròquia.

- g) Coordinar i controlar el funcionament de les diferents instal·lacions infantils en les condicions adequades. Coordinar i controlar les concessions administratives i de prestació dels serveis relacionats amb la infància.
- h) En l'àmbit específic de la joventut: Incidir en polítiques juvenils relatives als àmbits acadèmic, ocupacional, d'emprenedoria, habitatge, mobilitat, alternatives d'oci i de lleure, cultura, associacionisme, LGTBI i salut, tenint en compte les seves demandes, partint dels seus interessos i adequant-se a les seves necessitats.
- i) Promoure els serveis d'atenció, orientació i assessorament sobre tots aquells aspectes que interessin a les persones joves entre 12 i 35 anys a través del Punt d'Informació Juvenil i els Espais Joves.
- j) Planificar, proposar i impulsar projectes i programes per a promocionar i afavorir la participació del jovent a la parròquia.
- k) Programar un servei diari d'atenció als infants de 3 a 12 anys i programar activitats extraescolars, a través dels llaços d'animació i àrees de jovent.
- l) Coordinar i controlar el funcionament de les diferents instal·lacions juvenils en les condicions adequades. Coordinar i controlar les concessions administratives i de prestació dels serveis juvenils.
- m) Analitzar els costos i proposar les tarifes de preus, els descomptes i els ajuts per a les diferents activitats i serveis relacionats amb els àmbits de responsabilitat de la infància i la joventut.
- n) Qualsevol altra funció que li sigui encomanada pels òrgans polítics de gestió comunal o que li sigui atribuïda per la normativa corresponent.

Article 13. *Departament d'Afers Socials i Gent Gran*

1. El Departament d'Afers Socials i Gent Gran s'estructura en els àmbits organitzatius següents:

- Intervenció social
- Activitats per la gent gran

2. El Departament d'Afers Socials té encomanades, entre d'altres, les funcions següents:

- a) Promoure polítiques de serveis, prestacions i protecció socials, inclosa la gent gran i les famílies de les poblacions de la parròquia d'Encamp.
- b) Dissenyar i executar programes i projectes relacionats amb la prevenció i la intervenció social i les activitats per a la gent gran.
- c) Controlar el funcionament de les diferents instal·lacions d'àmbit social en les condicions adequades. Coordinar i controlar les concessions administratives i de prestació dels serveis socials.
- d) Qualsevol altra funció que li sigui encomanada pels òrgans polítics de gestió comunal o que li sigui atribuïda per la normativa corresponent.

Article 14. *Servei de Circulació*

1. El Servei de Circulació de la parròquia d'Encamp s'estructura en dues divisions, Encamp i Pas de la Casa, amb personal adscrit específicament al cos de circulació, i personal administratiu i d'atenció al públic.

2. El Servei de Circulació té encomanades d'acord amb la normativa vigent dins del seu àmbit d'actuació, entre d'altres, les funcions i les competències següents:

- a) Ordenar i dirigir la circulació d'acord amb el que estableix la Llei del Codi de la circulació.
- b) Dur a terme actuacions destinades a garantir la seguretat viària a la parròquia, en general, i als entorns de les escoles en horaris i dies lectius, en particular.
- c) Dur a terme tasques d'inspecció, control i assegurament de la bona convivència ciutadana en les vies públiques, urbanes i rurals.

- d) Assegurar el compliment dels reglaments, les ordinacions i les altres disposicions comunals, d'acord amb les instruccions que els doni l'autoritat competent.
- e) Col·laborar amb el Cos de Policia, ordenant i regulant el trànsit quan es produeixin actes lúdics i esportius i grans concentracions humanes, i prestar auxili en accidents, catàstrofes i calamitats.
- f) Intervenir en accidents de circulació; quan hi intervinguin la policia o els bombers, la seva tasca principal consisteix a ordenar i regular la circulació.
- g) Demanar, en l'àmbit de les seves funcions, la identificació a qualsevol usuari de la via pública que cometi alguna infracció de la Llei del Codi de la circulació o que no respecti la normativa legal de competència comunal.
- h) Estendre actes o atestats d'infracció o de denúncia en l'àmbit de les seves competències sempre que tinguin encomanada aquesta facultat, i indicar l'import pecuniari de la sanció que es proposa d'acord amb la normativa legal aplicable.
- i) Practicar les notificacions oficials que els siguin encomanades pel comú en l'àmbit de les seves competències, estendre i signar les diligències de notificació corresponents, i fer constar, si escau, la negativa a signar per part de les persones interessades, així com les circumstàncies de la notificació.
- j) Acompanyar les autoritats comunals i les comitatives oficials.
- k) Custodiar els edificis, les instal·lacions, els espais públics i les dependències de titularitat comunal.
- l) Emetre informes a l'autoritat competent per garantir una senyalització de la via pública correcta i efectiva.
- m) Cooperar en el manteniment de les relacions de bon veïnatge entre particulars.
- n) Qualsevol altra funció encaminada a aconseguir la seguretat viària i la bona convivència ciutadana que els sigui encomanada per les autoritats competents d'acord amb les competències que els atribueix la Llei i la resta de normes aplicables.

Article 15. Departament d'Infraestructures i Manteniment

1. El Departament d'Infraestructures i Manteniment inclou els àmbits organitzatius següents:

- Aigua potable
- Manteniment d'edificis
- Neteja d'edificis
- Aparcaments comunals
- Obres i manteniment de la Via pública
- Serveis administratius

2. El Departament d'Infraestructures i Manteniment té encomanades, entre d'altres, les funcions següents:

- a) Gestionar la xarxa d'aigua potable des de la captació fins al subministrament.
- b) Gestionar el manteniment preventiu i correctiu a les instal·lacions, les infraestructures i els edificis, així com la contractació i el control dels treballs necessaris per a la millora i el desenvolupament de les instal·lacions del Comú d'Encamp.
- c) Coordinar i supervisar de manera general l'equip de neteja propi del Comú als edificis i les instal·lacions comunals.
- d) Gestionar el funcionament, i el manteniment preventiu i correctiu dels aparcaments Comunals.
- e) Coordinar la prestació dels serveis de reparació i de manteniment de la flota de vehicles comunals, exceptuant els vehicles de característiques especials gestionats específicament per altres departaments.
- f) Programar i executar les obres menors i les reparacions bàsiques de la via pública i dels edificis, i de les instal·lacions comunals.

g) Coordinar i executar les tasques bàsiques de manteniment preventiu i correctiu, així com supervisar quan s'escaigui, l'execució dels treballs corresponents per part d'empreses i professionals externs.

h) Qualsevol altra funció que li sigui encomanada pels òrgans polítics de gestió comunal o que li sigui atribuïda per la normativa corresponent.

Article 16. *Departament d'Higiene, Medi Ambient i Agricultura*

1. El Departament d'Higiene, Medi Ambient i Agricultura inclou els àmbits organitzatius següents:

- Parcs i jardins
- Patrimoni natural
- Neteja viària i gestió de residus
- Serveis administratius

2. El Departament d'Higiene, Medi Ambient i Agricultura té encomanades, entre d'altres, les funcions següents:

a) Proposar projectes i plans d'actuació en matèria de gestió de residus, per tal de potenciar la recollida selectiva; i gestionar les deixalleries comunals.

b) Coordinar i dur a terme els serveis de neteja viària i de viabilitat hivernal.

c) Coordinar i controlar les concessions administratives i de prestació dels serveis relacionats amb la gestió de residus, el control de plagues, la neteja viària, la higiene pública i la viabilitat hivernal.

c) Coordinar i impulsar projectes tècnics específics relacionats amb el medi ambient, la sostenibilitat, l'estalvi energètic i de millora de la qualitat de l'aire i de reducció de la contaminació lumínica, acústica, radioelèctrica i odorífera.

d) Coordinar i controlar la preservació i la protecció del patrimoni natural i cultural rural de la parròquia i potenciar el sector agrícola i ramader de la parròquia.

e) Coordinar i controlar els serveis de conservació dels parcs i de les zones enjardinades de la parròquia

f) Assegurar el compliment dels reglaments, les ordinacions i les altres disposicions comunals, d'acord amb les instruccions que els doni l'autoritat competent, i en l'àmbit de les seves competències.

g) Estendre actes o atestats d'infracció o de denúncia en l'àmbit de les seves competències sempre que tinguin encomanada aquesta facultat, i indicar l'import pecuniari de la sanció que es proposa d'acord amb la normativa legal aplicable.

h) Qualsevol altra funció que li sigui encomanada pels òrgans polítics de gestió comunal o que li sigui atribuïda per la normativa corresponent.

Article 17. *Departament d'Obres Públiques i Urbanisme*

1. El Departament d'Obres Públiques i Urbanisme integra els àmbits organitzatius següents:

- Serveis tècnics d'obres públiques i urbanisme
- Serveis de suport tècnic (topografia, delineació)
- Serveis administratius

2. El Departament d'Obres Públiques i Urbanisme té encomanades, entre d'altres, les funcions següents:

a) Planificar, coordinar i desenvolupar l'urbanisme de la parròquia.

b) Gestionar i executar els actes relacionats amb la gestió urbanística i coordinació del procés de gestió de les llicències urbanístiques.

c) Planificar, coordinar, controlar i executar les obres públiques parroquials.

d) Coordinar, controlar i supervisar els diferents serveis, directes i indirectes, de suport tècnic (delineació, topografia, utilització de sistemes d'informació geogràfica i de noves tecnologies) i supervisar la prescripció dels serveis administratius.

- e) Participar en els projectes integrals de millora i embelliment dels espais públics de la parròquia, tenint cura de l'impacte en el paisatge.
- f) Impuls i seguiment de les iniciatives per a la protecció del patrimoni arquitectònic de la parròquia.
- g) Qualsevol altra funció que li sigui encomanada pels òrgans polítics de gestió comunal o que li sigui atribuïda per la normativa corresponent.

Article 18. Mecanismes de coordinació i de col·laboració

1. Els mecanismes de coordinació entre departaments i el treball transversal dels departaments que conformen el Comú d'Encamp es concreten, entre d'altres, en:

- Planificar estratègicament i de manera conjunta els principals programes i projectes compartits.
- Implantar els programes i els projectes conjunts, coordinar i executar les actuacions corresponents reforçant les sinergies interdepartamentals en la prestació de serveis als ciutadans.
- Coordinar i comunicar de manera activa les actuacions transversals.
- Dissenyar, posar en marxa i actualitzar un quadre de comandament integral amb els principals indicadors de gestió i les xifres quantitatives i qualitatives relacionades amb els programes, els projectes i les actuacions del Comú.
- Coordinar el desenvolupament normatiu en relació amb el marc competencial reforçant la idea de visió conjunta en la prestació dels serveis als nostres ciutadans.

2. Els mecanismes de col·laboració institucional dels departaments que conformen el Comú d'Encamp amb altres administracions públiques, associacions, entitats, clubs, sector privat, tant parroquials com nacionals i, puntualment, internacionals, es concreten, principalment, en:

- Coordinar i compartir programes i projectes mitjançant reunions, taules de treball i activitats similars amb altres administracions públiques i organismes i amb entitats i associacions de la parròquia i del país.
- Coordinar i mancomunar la prestació de determinats serveis públics per millorar l'eficàcia, l'eficiència i la qualitat del servei.
- Dissenyar, proposar i impulsar projectes i programes conjunts i col·laborar conjuntament en l'organització i execució.

Disposició derogatòria

Queden derogades totes les disposicions de rang igual o inferior que s'oposin a l'establert en el present decret i en concret, el Decret d'estructura organitzativa del Comú d'Encamp, de data 30 de gener del 2017, modificat pel Decret del 16 de juliol el 2021 i pel Decret del 13 de febrer del 2023.

Disposició final

Aquest decret entrarà en vigor l'endemà de ser publicat al *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra*.

Informació que es fa pública per a coneixement general.

Encamp, 18 de gener del 2024

Laura Mas Barrionuevo
Cònsol major