



Govern d'Andorra

---

# Perfil professional de tècnic en cures auxiliars d'infermeria

Ministeri de Relacions Institucionals,  
Educació i Universitats

Sant Julià de Lòria, 07 de febrer del 2024

---

Presentació

P

## Índex

<b>1. DEFINICIÓ DEL TÍTOL .....</b>	<b>3</b>
<b>2. CAMP D'ACTIVITATS .....</b>	<b>3</b>
<b>3. FUNCIONS I TASQUES PROFESSIONALS.....</b>	<b>4</b>
1. Tenir cura de les condicions higièniques de l'entorn de l'usuari i del material/instrumental sanitari utilitzant i respectant els protocols en vigor .....	4
2. Assistir l'usuari/usuària en les activitats de la vida diària .....	5
3. Aplicar cures auxiliars d'infermeria i protocols tècnics .....	6
4. Aplicar cures auxiliars d'infermeria d'àmbits o serveis especialitzats.....	6
5. Col·laborar en la gestió sanitària, en la promoció de la salut i en l'assessorament al cuidador .....	8

## **1. Definició del títol**

El titular del batxillerat professional (BP) de tècnic en cures auxiliars d'infermeria (TCAI) és un professional que participa donant suport a l'equip d'infermeria en les tasques delegades, col·laborant en les cures auxiliars als usuaris/es i donant suport ajudant a desenvolupar el treball assistencial.

El titular del batxillerat professional (BP) de tècnic en cures auxiliars d'infermeria (TCAI) posseeix un nivell de competències de nivell 4 del Marc andorrà de qualificacions i CINE-4.5.3 (Classificació internacional normalitzada de l'educació), que permet evolucionar cap a un nivell de qualificació d'igual nivell o superior per al seu desenvolupament professional.

## **2. Camp d'activitats**

En qualitat de tècnic en cures auxiliars d'infermeria exercirà fonamentalment l'activitat laboral en el sector sanitari i sociosanitari, a l'àrea d'assistència a l'usuari, formant part de l'equip d'infermeria.

Els principals àmbits en què pot desenvolupar la seva activitat són:

- Atenció hospitalària: cirurgia general, cirurgia ortopèdica i traumàtica, medicina interna, maternitat, pediatria, salut mental, serveis especials (UCI, urgències...)...
- Atenció primària: centres de salut i d'atenció primària, centres mèdics, consultes dentals, serveis ambulatoris...
- Altres centres sanitaris: centres sociosanitaris, residències geriàtriques i centres de dia de gent gran, centres de rehabilitació, centres de persones amb discapacitat...

Tenint en compte el Reglament regulador de la Classificació nacional d'ocupacions d'Andorra, que estableix la classificació professional de les ocupacions, la titulació es relaciona amb l'ocupació:

- CNO511 Auxiliar d'infermeria i similars:
  - 5111001 Auxiliar d'infermeria hospitalària, en general
  - 5111002 Auxiliar d'infermeria de salut mental i toxicomanies
  - 5111003 Auxiliar d'infermeria de geriatria
  - 5111005 Auxiliar d'infermeria en rehabilitació
  - 5111006 Auxiliar de clínica
  - 5112001 Auxiliar d'infermeria d'atenció primària, consultori mèdic, en general

### **3. Funcions i tasques professionals**

Els titulars del BP TCAI han de fer les funcions següents:

1. Tenir cura de les condicions higièniques de l'entorn de l'usuari /usuària així com del material/instrumental sanitari utilitzant i respectant els protocols en vigor.
2. Assistir l'usuari/usuària en les activitats de la vida diària.
3. Aplicar cures auxiliars d'infermeria i protocols tècnics d'actuació.
4. Aplicar cures auxiliars d'infermeria d'àmbits o serveis especialitzats.
5. Col·laborar en la gestió sanitària, en la promoció de la salut i en l'assessorament al cuidador.

L'activitat necessita unes competències professionals com l'emprenedoria, la gestió del propi aprenentatge i el desenvolupament personal i professional, la capacitat d'establir relacions positives amb un mateix i amb els altres en l'entorn social i professional, així com la capacitat de comunicar idees, informacions i emocions emprant llenguatges, formats i suports accessibles i adaptats a la persona usuària.

Aquestes funcions professionals es concreten en les tasques següents:

#### **1. Tenir cura de les condicions higièniques de l'entorn de l'usuari i del material/instrumental sanitari utilitzant i respectant els protocols en vigor**

##### **1.1. Preparar el mobiliari, accessoris, instrumental sanitari i materials de l'entorn de l'usuari/usuària establertes per a la consulta o l'assistència**

- 1.1.1. Prepara el mobiliari, accessoris i les condicions ambientals de l'entorn de l'usuari/ària
- 1.1.2. Selecciona el instrumental i el material a l'especialitat i verifica el funcionament de tots els equips, aparells i materials

##### **1.2. Realitza la neteja, desinfecció i esterilització del material sanitari, dels instruments, equips i aparells tenint en compte els mètodes i les pautes establerts**

- 1.2.1. Realitza la neteja i la desinfecció en funció de les característiques físiques, químiques i biològiques del material, de l'instrumental, equips i aparells, complint estrictament els protocols.
- 1.2.2. Verifica amb precisió que el procés d'esterilització s'ha fet segons el protocol establert.

**1.3. Participar en l'obtenció de mostres i en la gestió dels residus sanitaris seguint els protocols**

- 1.3.1. Col·labora en l'obtenció de mostres biològiques
- 1.3.2. Realitza amb diligència activitats de gestió de residus tenint en compte les bones pràctiques ambientals i la normativa vigent

**1.4. Participar en el control d'infeccions nosocomials**

- 1.4.1. Relaciona els tipus d'aïllament i els materials necessaris per controlar infeccions nosocomials segons la situació o context.
- 1.4.2. Realitza les mesures de prevenció de les infeccions nosocomials i d'aïllament establertes tenint en compte les especificitats de l'entorn i les característiques de l'usuari/usuària.

**2. Assistir l'usuari/usuària en les activitats de la vida diària**

**2.1. Facilitar la cura de la higiene, la imatge personal, l'acció de vestir-se i desvestir-se, i la necessitat de repòs i son en funció de les necessitats de l'usuari/usuària**

- 2.1.1. Duu a terme els procediments per afavorir el repòs i el son
- 2.1.2. Duu a terme tècniques d'higiene, d'imatge personal i de vestir-se i desvestir-se

**2.2. Facilita la mobilització de l'usuari/usuària en el seu medi tenint en compte el seu estat**

- 2.2.1. Efectua els protocols de transferència i mobilització aplicant les tècniques per a una correcta mobilització de l'usuari/usuària i la higiene postural d'aquest i de si mateix.
- 2.2.2. Aplica les tècniques específiques per prevenir o tractar les lesions relacionades amb la dependència.

**2.3. Ajuda a l'usuari a mantenir una alimentació equilibrada i adaptada a les necessitats terapèutiques**

- 2.3.1. Empra les tècniques de manipulació i conservació d'aliments en condicions higièniques i d'asèpsia.
- 2.3.2. Dona suport en la ingesta oral del l'usuari/usuària que ho requereixi, verificant l'alimentació a les seves necessitats, característiques i perfil.

### **3. Aplicar cures auxiliars d'infermeria i protocols tècnics**

#### **3.1. Comprova l'estat de l'usuari mitjançant procediments de presa de constants vitals.**

- 3.1.1 Col·labora en la mesura i el registre de la freqüència respiratòria, del pols, de la temperatura, de la tensió arterial i del balanç hídric.
- 3.1.2 Realitza atencions per millorar les alteracions de les constants vitals.

#### **3.2 Aplicar tècniques auxiliars en relació a una funció afectada (digestiva, nerviosa, respiratòria, excretora, cardiovascular, limfàtica, neurodegenerativa o endocrina)**

- 3.2.1 Aplica els protocols d'atenció relacionats amb les afectacions neurodegeneratives i controla el grau de consciència i de dolor
- 3.2.2 Aplica els protocols d'atenció als processos relacionats a l'atenció i les cures del malalt diabètic.
- 3.2.3 Realitza la preparació, control i canvi del material/equip relacionat amb la funció respiratòria.
- 3.2.4 Aplica les mesures i atencions en relació a la funció respiratòria de manera adequada a l'usuari/usuària.
- 3.2.5 Realitza les tècniques relacionades amb malalties cardiovasculars
- 3.2.6 Col·labora en l'aplicació de tècniques preventives per afavorir la funció cardiovascular i limfàtica
- 3.2.7 Realitza les tècniques i protocols de nutrició i de l'aparell digestiu
- 3.2.8 Realitza la preparació de material i equip necessari i els protocols d'eliminació urinària
- 3.2.9 Col·labora en les atencions relacionades amb la persona usuària que presenten malalties renals

#### **3.3 Col·labora en l'administració de medicació**

- 3.3.1 Verifica la medicació prescrita a l'usuari i la seva conservació.
- 3.3.2 Facilita l'administració de medicació amb exclusió de la via parenteral.

#### **3.4 Dona suport en exploracions diagnòstiques.**

- 3.4.1 Efectua les cures auxiliars idònies per a cada tipus d'exploració diagnòstica.
- 3.4.2 Distingeix els diferents tipus d'exploracions diagnòstiques i n'identifica els instruments i aparells a utilitzar en cada cas.

### **4. Aplicar cures auxiliars d'infermeria d'àmbits o serveis especialitzats**

#### **4.1. Dona suport a l'àrea quirúrgica.**

- 4.1.1. Prepara, reposa i classifica l'instrumental i el material de sala d'operacions , així com de la sala de neteja.
- 4.1.2. Neteja i desinfecta el material quirúrgic.
- 4.1.3. Col·labora en la recollida de mostres.
- 4.1.4. Col·labora en l'acomodament dels usuaris quirúrgics.

- 4.2. Col·labora en l'aplicació de cures pal·liatives.**
- 4.2.1. Col·labora en la valoració dels canvis associats a processos degeneratius o d'envelliment que presenti l'usuari comunicant-se amb el personal responsable del pla de cures, per facilitar la seva actuació, si escau.
  - 4.2.2. Fa les cures post mortem seguint els protocols establerts.
- 4.3. Col·labora en l'atenció i l'aplicació de cures auxiliars maternoinfantils**
- 4.3.1. Ajuda en l'acomodament de l'embarassada.
  - 4.3.2. Fa cures auxiliars al lactant i al nounat.
- 4.4. Detecta, en el seu àmbit de competència, necessitats psicològiques bàsiques i alteracions emocionals i de conducta que poden aparèixer en l'usuari.**
- 4.4.1. Detecta i comunica al personal responsable corresponent les necessitats emocionals (expressades pel pacient o observades pel professional) que necessitin assessorament o suport especialitzat.
  - 4.4.2. Detecta i comunica la presència de comportaments amb característiques especials, alteracions de conducta i símptomes de violència de gènere.
- 4.5. Dona suport instrumental a l'odontòleg i higienista dental en procediments d'avaluació de l'estat de salut bucodental de l'usuari, i en intervencions odontològiques de caràcter preventiu o terapèutic.**
- 4.5.1. Ajuda en l'acomodament a la butaca.
  - 4.5.2. Aplica les tècniques d'instrumentació o suport al procediment d'avaluació de l'estat de salut bucodental de l'usuari de serveis de salut odontològics.
  - 4.5.3. Efectua tècniques d'instrumentació o suport al procediment conservador, restaurador, quirúrgic o preventiu, per dur a terme la intervenció per part de l'odontòleg i higienista dental.
  - 4.5.4. Processa les radiografies dentals segons el protocol tècnic específic i les normes de qualitat establertes, donant suport a l'odontòleg.
- 4.6. Col·laborar en l'atenció de l'usuari/usuària de l'àmbit de la diversitat funcional o la dependència**
- 4.6.1. Detecta proactivament les demandes i necessitats d'atenció sanitària dels usuaris/usuàries amb diversitat funcional o amb dependència/ gent gran.
  - 4.6.2. Aplica tècniques i protocols tenint en compte la situació de discapacitat o dependència .
- 4.7. Dona suport a urgències i emergències.**
- 4.7.1. Dona suport en els protocols de suport vital en situacions crítiques.
  - 4.7.2. Manté i reposa el material de necessari de carretó d'aturades i dels boxs d'urgències.
  - 4.7.3. Ajuda en l'acomodament dels usuaris d'urgències.

## **5. Col·laborar en la gestió sanitària, en la promoció de la salut i en l'assessorament al cuidador**

- 5.1. Gestiona la documentació sanitària i la informació de l'usuari/ usuària en les àrees de la seva competència.**
  - 5.1.1. Verifica que la documentació necessària per garantir l'acte assistencial i les dades d'identificació de l'usuari de les històries clíniques es corresponen amb els de la citació.
  - 5.1.2. Cita, rep i registra les dades de la persona usuària complint la normativa vigent.
  - 5.1.3. Omple documents de registres a partir de les dades i els resultats de l'observació de l'usuari.
  
- 5.2. Gestiona la informació i la comunicació amb l'usuari/ usuària en les àrees de la seva competència.**
  - 5.2.1. Fa l'acollida a l'usuari en el moment del seu ingrés, participant en la benvinguda, d'acord amb el protocol establert.
  - 5.2.2. Comunica a l'usuari o a la família informació sobre el centre i la normativa de convivència i d'ús de les dependències i instal·lacions, per afavorir la seva integració en l'entorn i el benestar.
  
- 5.3. Gestiona el control dels estocs i l'emmagatzematge de material, seguint els protocols establerts i la normativa vigent.**
  - 5.3.1. Assegura el nivell d'existències de material i instrumental, fent les comandes escaients d'acord amb el volum d'existències establert, per assegurar la continuïtat de l'activitat sanitària.
  - 5.3.2. Verifica el material i l'instrumental rebuts i emmagatzemar-los de forma ordenada, en funció de les seves característiques i tenint en compte la seva caducitat.
  
- 5.4. Dona suport a l'equip multidisciplinari en activitats d'educació sanitària.**
  - 5.4.1. Participa en el la preparació i el desenvolupament d'activitats d'educació sanitària dirigides als usuaris, als familiars i a la comunitat.
  
- 5.5. Participar en la realització d'activitats d'educació al cuidador formal i informal**
  - 5.5.1. Participa en el procés d'instrucció de la persona cuidadora
  - 5.5.2. Transmet informació al cuidador sobre tècniques i pautes destinades a facilitar l'atenció a l'usuari en situació de dependència i autonomia deteriorada.