



Govern d'Andorra

Perfil professional de “Tècnic de suport sociocomunitari”

Ministeri de Relacions Institucionals,
Educació i Universitats

Sant Julià de Lòria, 7 de febrer de 2024

Presentació

Índex

1. DEFINICIÓ DEL TÍTOL	3
2. CAMP D'ACTIVITATS	3
3. FUNCIONS I TASQUES PROFESSIONALS.....	4
1. Promoure l'autonomia de les persones usuàries per afrontar les activitats de la vida diària.....	5
2. Promoure l'autonomia personal de les persones usuàries perquè visquin de manera independent	6
3. Promoure el desenvolupament cognitiu, físic i socioemocional per al benestar personal i social de les persones usuàries.	8
4. Facilitar la inclusió i la participació activa en la comunitat de la persona usuària.....	8

1. Definició del títol

El titular del batxillerat professional (BP) del Tècnic de suport sociocomunitari és un professional que pot formar part d'equips tècnics d'atenció social; d'atenció a la infància, l'adolescència i la joventut; d'atenció a persones amb discapacitat i dependència, o d'atenció a la gent gran, donant suport. La seva competència general és col·laborar per a mantenir i millorar la qualitat de vida i aconseguir el benestar individual i social de les persones usuàries.

El titular del batxillerat professional de tècnic sociocomunitari certifica un nivell de competències de nivell 4 del Marc andorrà de qualificacions, que permet evolucionar cap a un nivell de qualificació d'igual nivell o superior per a la seva progressió professional.

2. Camp d'activitats

El tècnic de suport sociocomunitari acompanya en les activitats de la vida quotidiana, de suport domèstic i de suport a l'autonomia, contribueix al manteniment del vincle social i ajuda al desenvolupament d'infants, joves, persones grans, persones vulnerables o persones amb discapacitats.

Treballa coordinadament amb professionals dels sectors sanitari, social i/o educatiu (metges, infermers, psicòlegs, psicopedagogs, treballadors socials, educadors socials, mestres, etc.), sense reemplaçar-los.

Els principals àmbits en què pot desenvolupar la seva activitat són:

- Àmbit social
 - Servei d'atenció domiciliari (a la llar de la persona i/o família).
 - Servei d'habitatges tutelats o centres especialitzats de joves.
 - Servei de llar residencial.
 - Servei de residència assistida.
 - Servei de casal de gent gran.
 - Servei de dia per a persones grans en situació de dependència, persones amb discapacitat greu i persones amb problemes de salut mental.
 - Servei ocupacional per a persones amb discapacitat o amb problemes de salut mental greus.
 - Servei de club social per a persones que per causa d'un trastorn mental tenen dificultats d'inserció social i comunitària.
 - Servei d'infància i d'adolescència amb dificultats o en situació de risc.
 - Servei de temps lliure específic per als infants, adolescents i adults amb necessitats específiques derivades d'una discapacitat greu o d'una dependència.
 - Servei d'acollida d'infants i adolescents.
 - Servei d'atenció precoç del retard en el desenvolupament o discapacitat (Impuls).

- Àmbit educatiu
 - Centres d'educació infantil de 0-3 anys (guarderies infantils, escoles bressol).
 - Servei de lleure (centres d'activitats extraescolars, casals infantils).
 - Serveis escolars (patis i menjadors)
 - Suport especialitzat a alumnes amb discapacitat en els centres educatius (Progrés).

Tenint en compte el Reglament regulador de la Classificació nacional d'ocupacions d'Andorra, que estableix la classificació professional de les ocupacions, el titular del BP de tècnic sociocomunitari pot exercir la seva professió com a:

- 5121001 Cuidador de nens
- 5121003 Cuidador en llar d'infants
 - Personal educatiu responsable de guarderies infantils
 - Monitors d'atenció a la infància en situació de risc
 - Monitors/auxiliars de centres especialitzats de joves en risc
 - Monitor per a espais de lleure (ludoteca, patis i menjadors escolars)
- 5113002 Assistent domiciliari
- 5129003 Cuidador de minusvàlids físics, psíquics i sensorials
 - Cuidador/animador de gent gran
 - Cuidador/animador de persones amb dependència
 - Cuidador/animador/assistent de persones amb discapacitat
 - Auxiliar sociocomunitari

3. Funcions i tasques professionals

Els titulars del BP de tècnic de suport sociocomunitari realitzen les següents funcions:

1. Promoure l'autonomia i la independència de les persones usuàries per afrontar les activitats bàsiques de la vida diària.
2. Promoure l'autonomia personal de les persones usuàries perquè visquin de manera independent.
3. Promoure el desenvolupament cognitiu, físic i socioemocional per al benestar personal i social de les persones usuàries.
4. Facilitar la inclusió i la participació activa en la comunitat de la persona usuària.

L'activitat necessita unes competències professionals com l'emprenedoria, la gestió del propi aprenentatge i el desenvolupament personal i professional, la capacitat d'establir relacions positives amb un mateix i amb els altres en l'entorn social i professional, així com la capacitat de comunicar idees, informacions i emocions emprant llenguatges, formats i suports accessibles i adaptats a la persona usuària.

Les funcions professionals, enumerades anteriorment, es concreten en les tasques següents:

1. Promoure l'autonomia de les persones usuàries per afrontar les activitats de la vida diària

1.1. Promoure, facilitar o dur a terme la higiene personal.

- 1.1.1. Duu a terme les tècniques d'higiene utilitzant els productes de suport establerts.
- 1.1.2. Fa les cures generals per prevenir les lesions per pressió.
- 1.1.3. Acompanya la persona usuària en l'aprenentatge o la realització autònoma del procés del control d'esfínters, d'incorporació d'hàbits o de maneig d'ajuts tècnics per a la higiene personal.

1.2. Promoure, facilitar o fer la cura i la imatge personals (vestir-se, rentar-se mans i rostre, pentinar-se, maquillar-se, afaitar-se).

- 1.2.1. Col·labora en el registre de valoració de l'autonomia en l'autocura i en l'àmbit de la imatge personal de la persona usuària.
- 1.2.2. Duu a terme tècniques de cura i imatge personal.
- 1.2.3. Acompanya la persona usuària en l'aprenentatge d'estratègies que fomenten l'autonomia en l'àmbit de la imatge personal.

1.3. Facilitar o comprovar la ingesta i l'alimentació.

- 1.3.1. Facilita adequadament la ingesta d'aliments de la persona usuària tenint en compte les bones pràctiques de manipulació d'aliments, i els protocols d'introducció progressiva dels aliments i d'alimentació.
- 1.3.2. Acompanya la persona usuària en l'aprenentatge d'estratègies d'autonomia en l'àmbit de l'alimentació.
- 1.3.3. Supervisa adequadament que la persona usuària manté una alimentació sana i equilibrada apropiada a l'edat.

1.4. Promoure i/o facilitar la mobilitat.

- 1.4.1. Acompanya la persona usuària o amb mobilitat reduïda a caminar.
- 1.4.2. Col·loca la persona usuària en diferents suports mantenint la dinàmica corporal perquè pugui fer les seves funcions.
- 1.4.3. Mobilitza la persona usuària en diferents posicions anatòmiques.
- 1.4.4. Efectua operacions d'incorporació, acostament, col·locació en decúbit lateral i altres posicions anatòmiques seguint les pautes prescrites pel professional referent..
- 1.4.5. Verifica de manera rigorosa que l'entorn de la persona usuària és segur i no hi ha perill de caigudes.

1.5. Facilitar o comprovar la presa de medicació prescrita per un facultatiu.

- 1.5.1. Interpreta les prescripcions d'atenció sanitària i d'administració de medicaments i tractaments establertes per un facultatiu.
- 1.5.2. Informa la persona usuària dels procediments de cura física i d'administració de medicaments i tractaments.
- 1.5.3. Col·labora en les actuacions que faciliten l'administració de medicaments i altres tractaments locals segons el que s'estableix al pla de cures o la prescripció mèdica.

1.6. Promoure i/o facilitar la independència funcional.

- 1.6.1. Promou l'ús dels recursos i els serveis relacionats amb la promoció de l'autonomia de les persones.
- 1.6.2. Duu a terme les activitats definides en el pla individualitzat de suport establert pel professional referent.
- 1.6.3. Fa el seguiment de la independència funcional de les persones usuàries d'acord amb el pla individualitzat de suport establert.

1.7. Facilitar i fomentar hàbits de vida saludables.

- 1.7.1. Acompanya en les activitats que promouen la vida saludable (alimentació, descans, oci, esport...) de la persona usuària.
- 1.7.2. Facilita a la persona usuària estratègies de promoció de la salut i del benestar personal i social.
- 1.7.3. Participa en l'anàlisi de factors de risc i protecció per a la salut i el benestar, en els programes de promoció de la qualitat de vida de la persona usuària i del seu entorn.

2. Promoure l'autonomia personal de les persones usuàries perquè visquin de manera independent

2.1. Donar suport en la neteja de l'habitatge o l'entorn de la persona usuària.

- 2.1.1. Revisa que l'habitatge o l'entorn està net, endreçat, en condicions de ventilació, il·luminació i temperatura i en perfectes condicions de seguretat.
- 2.1.2. Revisa que la roba de la persona usuària està neta i en condicions òptimes d'ús.
- 2.1.3. Promou els processos de manteniment i condicionament de la roba i la llar de la persona usuària per fomentar la seva autonomia i capacitats.
- 2.1.4. Proporciona pautes, eines i estratègies personals a la persona usuària per al manteniment bàsic de l'entorn personal.

2.2. Facilitar la preparació d'alimentació, l'adquisició d'aliments i la realització de petites compres.

- 2.2.1. Orienta la persona usuària en l'elaboració de menús saludables i en l'elaboració de la llista de la compra.
- 2.2.2. Dona suport en la preparació d'aliments capacitant la persona usuària per a la seva autonomia o prepara els àpats de la persona usuària que no ho pot fer autònomament.
- 2.2.3. Acompanya en les petites compres, l'organització i el transport i l'emmagatzematge dels productes, proporcionant a la persona usuària pautes i estratègies personals.

2.3. Donar suport en la gestió i l'organització de les finances personals o familiars.

- 2.3.1. Facilita estratègies de millora de la gestió financera personal tenint en compte les necessitats i demandes de la persona usuària.
- 2.3.2. Facilita estratègies per a l'anàlisi dels ingressos i les despeses personals o del grup de convivència.
- 2.3.3. Acompanya la persona usuària en la realització de gestions bancàries o financeres.

2.4. Donar suport en l'ús de mitjans de transport i de sistemes de comunicació.

- 2.4.1. Facilita alternatives de mobilitat dins de la comunitat (conducció d'un vehicle o utilització del transport públic).
- 2.4.2. Acompanya la persona usuària en l'ús dels mitjans de transport capacitant la persona usuària per a la seva autonomia.
- 2.4.3. Orienta en l'ús de les noves tecnologies i dels sistemes de comunicació.
- 2.4.4. Explica les eines de suport a la comunicació, sistemes lingüístics alternatius o augmentatius de comunicació que ajudin l'usuari a fer ús de les seves capacitats.

2.5. Donar suport en l'organització d'activitats lúdiques, d'oci i temps lliure

- 2.5.1. Acompanya la persona usuària en la realització d'activitats lúdiques, d'oci i temps lliure facilitant la seva participació activa i evitant el seu aïllament.
- 2.5.2. Fomenta els processos d'interacció amb les persones del context natural de la persona usuària.
- 2.5.3. Participa en l'organització i en el seguiment d'activitats lúdiques, d'oci i temps lliure.

3. Promoure el desenvolupament cognitiu, físic i socioemocional per al benestar personal i social de les persones usuàries.

3.1. Potenciar i/o desenvolupar les capacitats psicomotrius, sensorials, cognitives i socioemocionals de les persones usuàries.

- 3.1.1. Participa en la programació i preparació d'activitats, materials o recursos de psicomotricitat, d'estimulació sensorial, estimulació cognitiva o desenvolupament socioemocional.
- 3.1.2. Descriu les finalitats de les activitats programades
- 3.1.3. Selecciona els materials adequats per a cada activitat i cada usuari.

3.2. Participa en l'acompanyament dels usuaris, amb o sense diversitat funcional, en el desenvolupament de les seves capacitats (psicomotriu, sensorial, cognitiu o socioemocional)

- 3.2.1. Acompanya i dona suport als usuaris a l'hora de dur a terme circuits i activitats de desenvolupament motriu, cognitiu, estimulació dels òrgans sensorials i de gestió emocional, seguint les pautes d'un professional referent.
- 3.2.2. Col·labora amb diferents professionals en la resolució de dificultats o promoció del desenvolupament de les persones usuàries.
- 3.2.3. Fa el seguiment, l'observació i el registre dels casos de persones usuàries i dels processos de desenvolupament de les seves capacitats.
- 3.2.4. Comunica als professionals del seu equip l'adquisició i l'evolució de les capacitats sensorials, cognitives, psicomotrius i socioemocionals de cada usuari.
- 3.2.5. Aplica tècniques de modificació de conducta per al desenvolupament dels hàbits d'autonomia personal i social de la persona usuària.

4. Facilitar la inclusió i la participació activa en la comunitat de la persona usuària

4.1. Donar suport en intervencions socials a persones en situació de risc.

- 4.1.1. Identifica les necessitats de les persones en situacions de risc.
- 4.1.2. Descriu els programes, les activitats i els recursos existents d'intervenció amb persones en situació de risc social, acompanyant-les en els processos d'intervenció.

4.2. Participar en la intervenció del servei de teleatenció domiciliària

- 4.2.1. Col·labora en l'atenció de les trucades sortints i entrants donant resposta a les necessitats i demandes de la persona usuària.
- 4.2.2. Utilitza aplicacions informàtiques i eines telemàtiques pròpies del servei de teleatenció.
- 4.2.3. Col·labora amb diferents professionals en la identificació i l'atenció de situacions d'emergència.

4.3. Acompanyar en el desenvolupament d'habilitats relacionades amb l'àmbit laboral

- 4.3.1. Participa en la planificació i en el seguiment del procés d'inserció laboral de la persona usuària.
- 4.3.2. Col·labora en l'aplicació de tècniques d'entrenament en habilitats sociolaborals, d'emprenedoria, iniciativa personal i habilitats personals bàsiques en el lloc de treball.

4.4. Donar suport en els programes per prevenir la violència de gènere, domèstica i en qualsevol àmbit.

- 4.4.1. Col·labora en la realització de campanyes, actes i xerrades dirigits a la població per prevenir la violència de gènere, domèstica i en qualsevol àmbit.
- 4.4.2. Reconeix els indicis d'una possible situació de violència de gènere.
- 4.4.3. Participa en les actuacions de prevenció de l'aparició de processos de revictimització.
- 4.4.4. Reconeix el protocol d'actuació en cas de violència de gènere
- 4.4.5. Coneix els protocols de comunicació en cas de detecció d'un cas de violència de gènere.

4.5. Participar en la gestió de l'organització de l'àmbit dels serveis socials o socio-sanitaris

- 5.1.1. Identifica les característiques de les organitzacions dels àmbits dels serveis socials i socio-sanitaris, i el model organitzatiu i de funcionament dels serveis d'atenció a les persones.
- 5.1.2. Descriu el rol i les funcions específiques del tècnic sociocomunitari dins de l'equip multidisciplinari.
- 5.1.3. Descriu les estratègies d'intervenció per al desenvolupament de les activitats d'atenció a les persones usuàries i els protocols d'actuació de l'organització.
- 5.1.4. Gestiona la documentació bàsica de l'atenció a persones usuàries relacionant-la amb els objectius de la intervenció.