

Altres disposicions

Decret 49/2024, del 7-2-2024, de publicació del Programa del batxillerat professional en tècnic de suport sociocomunitari.

Exposició de motius

Vist l'article 17 del Decret legislatiu del 30-5-2018 de publicació del text refós de la Llei qualificada d'educació, del 3-9-1993, en el qual s'estableix que els principis rectors del sistema educatiu andorrà i les seves modalitats, els nivells, els cicles, els cursos i les opcions fixats per la Llei es desenvoluparan amb un reglament que en determinarà els programes;

Vist l'apartat 2 de l'article 9 de la Llei qualificada esmentada, en el qual es reconeix que els alumnes tenen dret que el seu rendiment escolar sigui valorat amb criteris objectius;

Vist l'article 11 de la Llei esmentada, en el qual es reconeix el dret de llibertat de càtedra dels docents, sempre que s'exerceixi des del respecte a la Constitució i amb una finalitat educativa;

Vist l'article 4 de la Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà, en el qual s'especifica que correspon al Govern desenvolupar, aprovar i publicar els referents curriculars de les àrees d'aprenentatge o assignatures dels ensenyaments;

Vist l'article 6 de la Llei esmentada, en el qual es defineix *programa* com el conjunt d'elements curriculars que han de ser objecte d'ensenyament, aprenentatge i avaluació en un nivell educatiu o un diploma determinat;

Vist l'article 1 de la Llei 21/2021, del 15 de juliol, en el qual es modifica l'article 34 de la Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà, en el qual s'estableixen els nivells educatius de formació professional inicial, batxillerat general, batxillerat professional, ensenyament superior i formació al llarg de la vida;

Vist l'article 5 de la Llei 21/2021, del 15 de juliol, de modificació de la Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà, en el qual queden definides les finalitats del nivell educatiu del batxillerat general i professional;

Vist el Decret 363/2023 del 12-7-2023 de publicació del Programa del batxillerat professional de tècnic de suport sociocomunitari;

Atesa la implementació del programa i la millora constant de l'ensenyament, l'aprenentatge i l'avaluació del Programa del batxillerat professional de tècnic de suport sociocomunitari del sistema educatiu andorrà, s'ha mantingut un enfocament per competències i s'han actualitzat els redactats de les activitats professionals de la competència transversal 4; i s'han actualitzat els redactats de la tasca 8.3 i els de les activitats professionals 8.4.1. i 8.4.3 de la competència professional 8. A més, tenint en compte la necessitat de garantir les finalitats de la formació professional tant pel que fa al perfil general com al perfil professional, es veu la necessitat de prescriure els programes del batxillerat professional perquè siguin el referent per desenvolupar el perfil general, i orientar la intervenció docent i el procés de formació dels alumnes.

Una volta publicat el Decret 363/2023, del 12-7-2023, de publicació del Programa del batxillerat professional en tècnic de suport sociocomunitari, s'ha constatat la manca d'un règim transitori entre la normativa anterior i la nova. A aquest efecte, mitjançant aquest Decret, s'introdueixen dos disposicions transitòries que donen més seguretat jurídica a tots els alumnes que van iniciar els estudis abans del juliol del 2023. Tanmateix, a fi de donar compliment al principi constitucional de seguretat jurídica, promoure la claredat

normativa i facilitar la consulta de la norma, es torna a aprovar i publicar el text íntegre del Decret i els seus annexos, que substitueixen l'anterior.

Ateses les consideracions esmentades, a proposta del ministre de Relacions Institucionals, Educació i Universitats, el Govern, en la sessió del 7 de febrer del 2024, aprova el Decret de publicació del Programa del batxillerat professional en tècnic de suport sociocomunitari.

Article 1. *Objecte*

Aquest Decret té com a objecte l'aprovació del Programa del batxillerat professional en tècnic de suport sociocomunitari.

Article 2. *Condicions en què s'aplica el Programa*

El Programa del batxillerat professional en tècnic de suport sociocomunitari s'implementa en les condicions que estableix el Pla d'estudis i s'aplica en els termes determinats per la normativa reguladora de l'ordenament de la formació professional del sistema educatiu andorrà.

Article 3. *Programa del batxillerat professional en tècnic de suport sociocomunitari*

El Programa de la branca batxillerat professional en tècnic de suport sociocomunitari s'inclou a l'annex 1.

Article 4. *Pla d'estudis*

El Pla d'estudis és el document que recull el còmput horari de cada competència distribuït per a cadascuna de les tasques que formen cada competència.

El Pla d'estudis s'inclou a l'annex 2.

Article 5. *Perfil professional*

El Perfil és el document que recull la definició del títol, el camps d'activitats professionals i les funcions i tasques pròpies del lloc de treball.

El Perfil professional s'inclou a l'annex 3.

Disposició transitòria primera

Els alumnes que a l'entrada en vigor d'aquest Decret estiguin cursant els estudis del Programa del batxillerat professional en tècnic de suport sociocomunitari de segon curs, estan sotmesos als programes amb els quals van iniciar els estudis, fins que el calendari d'implementació del nou Programa es faci efectiu.

Disposició transitòria segona

Els alumnes que han iniciat els estudis el curs acadèmic 2023-2024 del Programa de batxillerat professional en tècnic de suport sociocomunitari, i els alumnes que es troben en una situació de permanència de primer curs, estan sotmesos al nou programa establert en aquest Decret.

Disposició derogatòria

Amb l'entrada en vigor d'aquest Decret queden derogades les disposicions de rang igual o inferior que s'hi oposin, i, en concret, es deroga el Decret 363/2023, del 12-7-2023, de publicació del Programa del batxillerat professional en tècnic de suport sociocomunitari.

Disposició final primera

El calendari d'implementació del nou Programa del batxillerat professional en tècnic de suport sociocomunitari que es publica en aquest Decret és el següent:

- L'any acadèmic 2023-2024 s'implementa el nou Programa a primer curs.
- L'any acadèmic 2024-2025 s'implementa el nou Programa a segon curs.



Disposició final segona

Aquest Decret entra en vigor l'endemà de ser publicat al *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra*.

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Andorra la Vella, 7 de febrer del 2024

P. d. Conxita Marsol Riart

Ministra de Presidència, Economia, Treball i Habitatge



Govern d'Andorra

Programa de batxillerat professional de tècnic de suport sociocomunitari

Àrea d'Ordenament Curricular
Ministeri de Relacions Institucionals,
Educació i Universitats

Sant Julià de Lòria, 7 de febrer del 2024

Presentació



PROGRAMA DE BATXILLERAT PROFESSIONAL DE TÈCNIC DE SUPORT SOCIOCOMUNITARI

Aquest programa correspon a l'annex 1 del Decret del Decret del 7-2-2024 de publicació del Programa de batxillerat professional de tècnic de suport sociocomunitari del sistema educatiu andorrà

Coordinació de la publicació: Àrea d'Ordenament Curricular

ISBN: 978-99920-0-971-0

Dipòsit legal: AND.42-2024

Adreça i contacte:

Àrea d'Ordenament Curricular

Ministeri de Relacions Institucionals, Educació i Universitats

Avinguda Rocafort, 21-23. AD600 Sant Julià de Lòria

www.educacio.ad

ÍNDEX

Introducció	4
EIX TRANSVERSAL	8
C1. Emprendre projectes empresarials	8
Referent d'avaluació	9
C2. Gestionar el propi aprenentatge i desenvolupament personal i el professional	13
Referent d'avaluació	14
C3. Establir relacions positives amb un mateix i amb els altres en l'entorn social i el professional	17
Referent d'avaluació	19
C4. Comunicar en l'àmbit personal i el professional	23
Referent d'avaluació	24
EIX DE PROMOCIÓ DE L'AUTONOMIA PERSONAL	27
C5. Acompanyar la persona usuària en les activitats bàsiques de la vida diària ...	27
Referent d'avaluació	28
C6. Acompanyar la persona usuària en les activitats instrumentals de la vida diària i d'interacció amb l'entorn proper	34
Referent d'avaluació	35
EIX DE DESENVOLUPAMENT	40
C7. Promoure el desenvolupament sensorial, motriu, cognitiu, emocional i social de la persona usuària	40
Referent d'avaluació	41
EIX D'INCLUSIÓ I PARTICIPACIÓ ACTIVA EN LA COMUNITAT	44
C8. Promoure la inclusió i la participació activa de la persona usuària en la comunitat i del tècnic de suport envers les organitzacions sociocomunitàries	44
Referent d'avaluació	45
Annex 1. Contextos de realització de la competència C4 amb relació al nivell exigít per a cada llengua.....	50

Introducció

El programa de batxillerat professional (BP) de tècnic de suport sociocomunitari determina les competències professionals i transversals necessàries per donar resposta al perfil professional del tècnic de suport sociocomunitari, així com al perfil general de l'alumne a l'acabament del batxillerat professional.

La competència professional es defineix com una actuació que mobilitza els sabers associats necessaris per resoldre un conjunt de tasques en l'àmbit d'una situació professional. D'aquesta manera, cada competència professional està formulada amb un verb que fa referència a una acció complexa i l'objecte concret sobre el qual incideix aquesta acció.

La competència transversal es defineix com una actuació comuna a totes les branques professionals que mobilitza els sabers associats necessaris per resoldre un conjunt de tasques pròpies dels àmbits interpersonal, intrapersonal i metodològic.

Les tasques són el conjunt d'accions que l'alumne ha de realitzar per demostrar el desenvolupament de la competència. Aquestes tasques es desagreguen en activitats professionals, que són el referent d'avaluació i es vinculen directament amb una tasca. Són accions concretes i directament observables que descriuen què ha de fer l'alumne en relació a una tasca. Els sabers associats són el conjunt de coneixements conceptuals, procedimentals i actitudinals, necessaris per desenvolupar les activitats professionals.

Així mateix, aquest programa s'inspira en la Recomanació del Consell de la Unió Europea del 2018, que elabora un marc de referència europeu, relativa a les competències clau per a l'aprenentatge permanent, en què defineix que les competències clau són les que totes les persones necessiten per a la seva realització i el desenvolupament personals, la seva ocupabilitat, la integració social, l'estil de vida sostenible, l'èxit en la vida en societats pacífiques, una manera de vida saludable i una ciutadania activa.

Entre les competències clau s'hi integren capacitats com el pensament crític, la resolució de problemes, el treball en equip, les capacitats de comunicació i negociació, les capacitats analítiques, la creativitat i les capacitats interculturals, però concretament aquest Marc de referència europeu estableix les competències clau següents: competència en lectoescriptura; competència multilingüe; competència matemàtica i competència en ciència, tecnologia i enginyeria; competència digital; competència personal, social i d'aprendre a aprendre; competència ciutadana; competència emprenedora; competència en consciència i expressió culturals.

Respecte a les competències ciutadana i digital, es plantegen com a inherents; és a dir, els sabers, sabers fer i saber ser relatius a les competències ciutadana i digital es treballen de manera integrada com sabers associats a les competències transversals que es defineixen en aquest programa, així com necessàriament en el context d'aprenentatge de les competències professionals.

El programa de batxillerat professional de tècnic de suport sociocomunitari té com a objectiu capacitar per a l'exercici d'aquesta professió formant part d'equips tècnics d'atenció social, d'atenció a la infància, l'adolescència i la joventut, d'atenció a persones amb discapacitat o amb dependència o d'atenció a la gent gran. La seva competència general és mantenir i millorar la qualitat de vida i aconseguir el benestar individual i social de les persones usuàries acompanyant en les activitats de la vida quotidiana i de suport a l'autonomia, i contribuint al manteniment del vincle social i al desenvolupament d'infants, joves, persones grans, persones vulnerables o persones amb discapacitats.

El programa de batxillerat professional de tècnic de suport sociocomunitari s'estructura en eixos que es deriven de les activitats professionals determinades en el perfil professional: eix de promoció de l'autonomia personal, eix de promoció del desenvolupament i eix d'inclusió i participació activa en la

comunitat. A partir d'aquests eixos s'organitzen les competències professionals i transversals del programa.

Les competències transversals de la Formació professional pretén que els aprenents desenvolupin les capacitats, habilitats i estratègies necessàries per aconseguir aplicar les competències professionals de manera ajustada i adequada a la situació i a les persones amb les que es relacioni en l'entorn professional i social.

Així doncs, es planteja l'experiència educativa com oportunitat per integrar els aprenentatges per emprendre projectes professionals per millorar l'entorn, per gestionar el propi aprenentatge i desenvolupament personal i el professional, per establir relacions positives amb un mateix i els altres en l'entorn social i el professional, per comunicar en l'àmbit personal i el professional i col·laborar en la gestió empresarial, interpel·lant a totes les àrees d'aprenentatge.

Al gràfic s'observa la relació esmentada de les competències que es plantegen en el programa per capacitar els aprenents del batxillerat professional de tècnic sociocomunitari.



Finalment, cal comentar la Llei 6/2014, del 24 d'abril, de serveis socials i sociosanitaris, que defineix els serveis socials com la branca de la protecció social que s'adreça al benestar individual i social de la població, especialment de les persones, les famílies i els grups en situació de necessitat, per promoure l'autonomia, la inclusió i la cohesió social. Estan formats pel conjunt organitzat de recursos humans i materials, prestacions, programes, protocols i accions adreçats a la prevenció, la promoció i l'atenció, especialment en les situacions de desprotecció, exclusió i dependència.

La mateixa Llei estableix que els serveis sociosanitaris són els que formen part de les branques de la protecció social que s'adrecen a les persones i als grups que necessiten simultàniament atenció sanitària i dels serveis socials de manera coordinada o integrada. Estan formats pel conjunt organitzat de recursos humans i materials, prestacions, programes, protocols i accions de l'àmbit social i sanitari.

El sistema de serveis socials i sociosanitaris es defineix com el conjunt de recursos humans i materials, centres i establiments destinats a desenvolupar les prestacions, els programes, els protocols i les accions de la Cartera de serveis socials i sociosanitaris.

Cal aclarir la terminologia utilitzada al llarg del document, en què s'entén per *persones usuàries* les persones o els grups que de manera habitual o puntual són beneficiaris o consumidors d'un servei, amb el qual satisfan una necessitat. Concretament, pel que fa a l'àmbit dels serveis socials i sociosanitaris, la persona usuària és la que utilitza, per diferents motius, de manera puntual o habitual, els serveis socials o sociosanitaris; és a dir, la persona usuària i els cuidadors principals.

Per identificar amb claredat les àrees de coneixement que impregnen els diferents elements del currículum de batxillerat professional es fan servir una sèrie de símbols que fan referència a l'àrea, la natura o l'enfocament de les tasques i activitats del Referent d'avaluació en cadascuna de les competències del programa.

Els símbols que identifiquen els continguts dels diferents espais d'aprenentatge són els següents:

Emprenedoria (EMPREN)		Sanitari (SAN)	
Tutoria (T)		Matemàtiques empresa (MAT. EMP.)	
Educació física (E.F)		Ciències aplicades (CIE.APL)	
Empresa (EMP)		Matemàtiques aplicades (MAT. APL.)	
Sociocomunitari (SOCO)		Llengües (LLENG)	



Els símbols que identifiquen les competències clau europees que es treballen integrades com a sabers associats a les competències transversals i professionals són els següents:

Competència ciutadana i democràtica (<i>DEM</i>)		Competència digital (<i>DIG</i>)	
---	---	------------------------------------	---

EIX TRANSVERSAL

C1. Emprendre projectes empresarials



Aquesta competència fa referència al desenvolupament de les destreses, habilitats i capacitats necessàries per detectar oportunitats i transformar idees en accions emprenedores tot posant en pràctica els coneixements adquirits de les teories de gestió empresarial, així com la capacitat d'utilitzar diferents eines i tècniques per analitzar, debatre i avaluar les activitats empresarials en l'àmbit local, nacional i internacional. Es tracta d'una competència bàsica per a l'àmbit de la formació professional que contribueix al desenvolupament personal, a la ciutadania activa i l'ocupabilitat dels aprenents. Posa l'accent en la presa de decisions estratègiques i en les funcions d'operació de l'empresa, així com en les de gestió de recursos humans, tràmits administratius, màrqueting i gestió d'operacions, fent ús d'estratègies per treballar individualment i dins d'un equip, i també de mètodes de pensament crític i creatiu. Es planteja una concepció àmplia dels projectes; és a dir, una visió vinculada a la transformació social, al compromís ètic amb una societat justa, solidària i pacífica.

Identificar les oportunitats o necessitats relacionant-les amb l'entorn requereix reconèixer i analitzar el context en el qual es viu i el seu funcionament a tots els nivells (social, econòmic, cultural, etc.). Dins d'aquest context, l'aprenent ha de saber calcular la quota de mercat que s'ha de cobrir, així com delimitar les característiques, els interessos i les motivacions del seu públic objectiu. Això li permetrà detectar oportunitats, necessitats o desitjos, que, d'altra banda, seran el punt de partida per a la generació d'idees.

Generar idees creatives per donar resposta a la necessitat o oportunitat detectada implica donar resposta a la necessitat o oportunitat detectada durant l'estudi de l'entorn extern. Les tècniques de generació d'idees seran una bona ajuda per a l'aprenent a l'hora de dur a terme aquest exercici. A més a més, cal que s'analitzin les diferents propostes emprant diferents estratègies i eines estadístiques per, d'aquesta manera, calcular les ràtios de viabilitat. Això ajudarà a escollir una proposta de manera pertinent. Posteriorment, caldrà elaborar un prototip que desenvolupi la idea escollida.

A continuació, per implementar la idea o proposta escollida, caldrà efectuar una anàlisi de les característiques internes que l'aprenent vol per a la seva empresa, així com els objectius i les tasques que s'han de desenvolupar per, a continuació, establir la temporització per a la concreció del projecte. Això implica formular de manera precisa els objectius de l'organització, en relació amb la visió, la missió i el seu impacte en els grups d'interès (*stakeholders*). També cal que l'aprenent descrigui els recursos humans que seran necessaris per a la seva iniciativa, així com que determini les estratègies de lideratge i motivació dins de l'organització. A més a més, caldrà que sàpiga resoldre les qüestions relacionades amb els salaris i les cotitzacions.

Elaborar una estratègia de vendes i publicitat orientada al mercat objectiu planteja que l'aprenent consideri des de la qualitat del producte fins a les percepcions dels consumidors a través del plantejament de les quatre P del màrqueting: producte, preu, promoció i plaça (distribució), amb l'objectiu de desenvolupar una campanya de màrqueting fent ús de les noves tecnologies de la comunicació. Posteriorment, l'impacte d'aquesta campanya de màrqueting haurà de ser analitzat utilitzant les eines estadístiques adients.

Referent d'avaluació

1.1 Identificar les oportunitats o necessitats relacionant-les amb l'entorn (EMPREN)

- 1.1.1. Formula de manera clara la necessitat o oportunitat detectada.
- 1.1.2. Contextualitza l'empresa en l'entorn extern de manera pertinent, emprant tècniques d'anàlisi de l'entorn.
- 1.1.3. Defineix de manera crítica les característiques, els interessos i les motivacions del públic objectiu.
- 1.1.4. Resol amb precisió problemes relacionats amb els impostos i els tributs. (MAT.EMP)
- 1.1.5. Empra amb rigor eines estadístiques per calcular la quota de mercat. (MAT.EMP)

Sabers associats

- Estudis de mercat (IB)
 - L'entrevista (IB)
 - L'enquesta (IB)
 - Dades oficials (IB)
 - Dades dels sectors (IB)
- Estadística i eines digitals
 - Conceptes inicials
 - Taules de freqüència
 - Paràmetres de centralització
 - Paràmetres de dispersió
 - Representació gràfica
- Anàlisi de les dades obtingudes
- Operacions matemàtiques i aplicacions estadístiques amb fulls de càlcul
- Ús de les TIC en fulls de càlcul
- Detecció de necessitats
- Necessitat vs. oportunitat: característiques i enfocament innovador
- Tècniques per comprendre problemes
 - Mapa gràfic mental, tècnica dels 5 perquè...
- Anàlisi externa
 - 5 forces de Porter
 - Anàlisi PEST/PESTE/PESTEL
 - Matriu de Perfil Competitiu (MPC)
 - Matriu d'Avaluació de Factors Externs (MEFE)
 - Matriu d'Avaluació de Factors Interns (MEFI)
 - Matriu FODA i FOAR
- Mercat objectiu i competència (IB)
 - Entorn empresarial extern (IB)

- Segment de mercat – coneixement del client (IB)
 - Necessitats dels clients (IB)
- Mercat objectiu segons les seves característiques (IB)
 - Demogràfic (IB)
 - Geogràfic (IB)
 - Conductual (IB)
 - Psicogràfic (IB)
- Impostos i tributs
 - IRPF
 - IRNR
 - IGI
 - Importacions i exportacions de béns i serveis

1.2 Generar idees creatives per donar resposta a la necessitat o oportunitat detectada (*EMPREN*)

- 1.2.1 Proposa idees coherents per donar resposta a la necessitat o oportunitat detectada, utilitzant tècniques de generació d'idees.
- 1.2.2 Analitza críticament la viabilitat de les diferents propostes, utilitzant diferents estratègies, eines estadístiques i càlcul de ràtios. (*MAT.EMP*)
- 1.2.3 Justifica la idea o idees escollides de manera pertinent.
- 1.2.4 Elabora de manera rigorosa un prototip corresponent a la seva idea o proposta.

Sabers associats

- Tècniques per comprendre problemes:
 - Mapa gràfic mental, tècnica dels 5 perquès...
- Tècniques de pensament creatiu per a la generació d'idees:
 - Pluja d'idees (*brainstorming*), *brainswriting*, *Scamper*, analogies, CRE-IN, mètode 365, sinèctica...
- Tècniques de pensament disruptiu per proposar i avaluar idees:
 - PNI - avaluar idees, els 6 Barrets per Pensar de E. De Bono, TRIZ, 4x4x4, DO IT...
- L'escalabilitat de les oportunitats
- Establiment de relacions: problema i solució
- Aplicacions en línia de generació d'idees creatives i col·lectives (*LucidChart*, *MindMap*, *Popplet*, *Bubbl.us*...)
- Anàlisi de viabilitat de les idees
- El prototipatge
 - Convergir i concretar
 - Tècniques i disseny de productes, espais i fins i tot serveis (croquis i diagrames, vídeo, prototips digitals, guió il·lustrat (*storyboard*), models físics, etc.)
 - Eines de visualització d'idees o projectes: *Design Thinking*, *Canvas*, grup de discussió (*focus group*), etc.
- Relació de la inversió amb el seu retorn
- Relació de costos i beneficis estimats

1.3 Analitzar les característiques internes de l'empresa, així com els objectius i les tasques que s'han de desenvolupar, per establir la temporització que s'haurà de dur a terme per a la concreció del projecte (EMPREN)

- 1.3.1 Formula de manera coherent els objectius organitzacionals en relació amb la missió i a la visió, així com el seu impacte en els grups d'interès.
- 1.3.2 Descriu de manera exhaustiva els llocs de treball de l'organització i les funcions de les persones que hi treballen.
- 1.3.3 Concreta amb rigor estratègies de motivació i lideratge de l'organització.
- 1.3.4 Resol amb precisió problemes relacionats amb els salaris i les cotitzacions. (MAT.EMP)

Sabers associats

- Organització empresarial (IB)
- Entorn intern (IB)
- Anàlisi interna
 - Les sis preguntes (com, quan, per què, quant, on, qui) referents al repte
 - Anàlisi DAFO o SWOT
 - Anàlisi CAME
 - Anàlisi GAP
 - Anàlisi VRIO
- Introducció a la gestió empresarial (IB)
- Tipus d'organitzacions (IB)
- Objectius organitzacionals (IB)
 - Objectius SMART (specific, measurable, accepted, reasonable, time bound)
- L'emprenedoria de triple impacte: mediambiental, social i econòmic
- Intraemprenedoria (tàndem)
- Construcció de la missió i la visió
- Quadres de planificació (objectiu/tasca/activitats/temps)
- Cronogrames: elaboració d'un full de ruta (*roadmap*), diagrama de Gantt...
- Metodologia de gestió de projectes: PMBOK, PRINCE2, CMMI, àgils...
- Tipus d'organigrames (IB)
- Grups d'interès i com els afectarà el projecte (IB)
- Perfils professionals: capacitats i habilitats per al desenvolupament d'una feina
- Organització i autonomia dins del lloc de treball; de l'autoavaluació a l'avaluació 360°
- Lideratge i gestió: perfils de lideratge i com afecten la gestió i el clima de treball (IB)
- Comunicació interna
- Motivació: salari, autonomia i altres incentius (IB)
- El pressupost i el full de càlcul per a l'automatització
 - Funcions i evolució de la gestió de recursos humans (IB)
 - Càlcul de costos i ingressos (IB)
 - Operacions bàsiques (suma, resta, multiplicació, raó, regla de tres)
 - Canvis d'unitats
 - Proporcionalitat
 - Percentatges

- Equacions de primer grau
- CASS i nòmina
 - El punt
 - Les cotitzacions
 - Règims (assalariat i autònom)
 - Altes i baixes
 - Malaltia
 - Pensions
 - Liquidacions
- Viabilitat empresarial (IB)

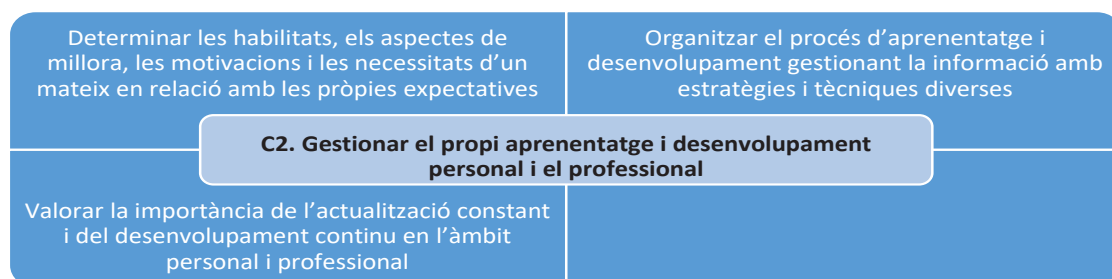
1.4 Elaborar una estratègia de vendes i publicitat orientada al mercat objectiu (*EMPREN*)

- 1.4.1 Efectua amb pertinència un màrqueting mix.
- 1.4.2 Proposa de manera coherent i simplificada una campanya de màrqueting.
- 1.4.3 Calcula amb rigor el cost de la campanya de màrqueting per analitzar-ne la viabilitat.
(*MAT.EMP*)

Sabers associats

- L'anàlisi de l'estratègia interna
- La funció del màrqueting (IB)
- Planificació de màrqueting i introducció a les 4P (IB)
- Les 4 P: producte, preu, distribució i promoció (IB)
- Cicle de vida del producte
- Elasticitat del preu de la demanda
- Canals i gestió logística de la distribució
- Definir els canals de comunicació i les accions que es faran per cada canal
- Comunicació interna i externa
- Estratègies comunicatives i vendes (IB)
- Campanya de màrqueting. Orientació i finalitats (IB)
 - Accions de màrqueting i promoció
 - Accions promocionals en funció del públic objectiu
 - Tipus de promocions dirigides al consumidor final: regals, premis, cupons de descompte, degustacions, concursos, promocions de venda i vendes en dates especials, entre altres
- La publicitat per a la promoció
 - Estratègies publicitàries segons el mercat objectiu
- La comunicació i difusió del projecte i els diferents formats de la informació: text, numèric, gràfic, imatge i so
- El missatge
- Identitat de la marca
- Objectius de la comunicació (què vull aconseguir / per què ho vull aconseguir / per què és necessari fer-ho)
- Operacions matemàtiques i aplicacions estadístiques amb fulls de càlcul
- Ús de les TIC en fulls de càlcul
- Càlcul del cost de la campanya promocional o acció de màrqueting
- Anàlisi de la viabilitat d'una campanya publicitària

C2. Gestionar el propi aprenentatge i desenvolupament personal i el professional



La competència de gestionar el propi aprenentatge i desenvolupament personal i professional implica que l'aprenent prengui consciència de com aprèn, reguli l'aprenentatge i s'organitzi per gestionar la informació i les tasques que cal fer, per donar resposta així a les situacions d'aprenentatge.

En un procés d'aprenentatge, així com de creixement i desenvolupament personal i professional, és necessari que l'aprenent conegui i defineixi els propis interessos i les necessitats de formació en relació amb els objectius que s'han d'assolir per tal de ser conscient i determinar el camí que ha de recórrer.

L'aprenent identifica les característiques i els requeriments principals del context formatiu, professional i personal per tal de poder organitzar el propi treball a partir dels recursos disponibles i generar i aplicar estratègies innovadores i creatives que afavoreixin un correcte desenvolupament personal i professional. Amb aquesta competència, l'aprenent desenvolupa l'hàbit de reflexionar sobre els aspectes del propi aprenentatge i del seu desenvolupament durant tot el procés. Amb aquest exercici metacognitiu, organitza i supervisa els processos per regular l'aprenentatge i per ajustar-los a les exigències de la situació i de les expectatives d'aprenentatge.

Segons el diagnòstic de les pròpies habilitats, identifica els aspectes que ha de millorar i les necessitats d'aprenentatge per emprendre l'organització del propi aprenentatge amb seguretat en ell mateix, amb autoconfiança i amb percepció positiva del repte, de l'esforç i de la constància per millorar les habilitats personals i professionals.

Gestionar el propi aprenentatge i desenvolupament és més que administrar una sèrie de recursos i tècniques per planificar i dur a terme un simple procés; és important que l'aprenent també s'adoni que existeixen diversos factors que determinen la qualitat d'un bon aprenentatge i desenvolupament personal i professional. En aquest sentit, és primordial també considerar tots els aspectes que no tindran un impacte directe en la tasca que cal fer però sí en un desenvolupament personal de qualitat.

El desenvolupament d'aquesta competència per part de l'aprenent ha d'estar acompanyat d'un interès per l'aprenentatge continuat. L'aprenent ha de ser el protagonista del seu propi aprenentatge, i adonar-se que aquest aprenentatge, de la mateixa manera que el desenvolupament personal, és un procés continu que té lloc al llarg de tota la vida. En aquest sentit, és important que l'aprenent interpreti la necessitat d'una actualització i formació en un món laboral i social, dinàmic i permanentment canviant, com un repte constant de desenvolupament personal i professional.

Referent d'avaluació

2.1. Analitzar el seu procés d'aprenentatge en l'entorn acadèmic i el professional (T)

- 2.1.1. Compara críticament els resultats obtinguts amb la seva expectativa emprant eines d'autoavaluació per identificar les pròpies habilitats, motivacions, punts forts i febles, així com els elements interns i externs que condicionen el procés d'aprenentatge.
- 2.1.2. Efectua processos de metacognició crítics per identificar com aprèn i quines estratègies fa servir per aprendre.
- 2.1.3. Es fixa objectius pertinents de millora en relació amb el seu aprenentatge o el desenvolupament professional.

Sabers associats

- El perfil personal i professional
 - Les capacitats, les habilitats i els interessos personals
 - La motivació professional
- El perfil professional d'una ocupació
 - El perfil requerit, els codis professionals
 - El professiograma
- Els factors que influeixen en l'aprenentatge
 - Condicions fisiològiques (descans, alimentació, etc.)
 - Condicions d'ambient (llum, acústica dels espais, ventilació, temperatura, etc.)
 - La concentració i l'atenció
 - Ritmes d'aprenentatge
- La gestió autònoma de les limitacions, necessitats i oportunitats d'aprenentatge
- Establiment de criteris personals de valoració en la regulació del propi procés d'aprenentatge
- Regulació i millora de l'aprenentatge a partir de l'heteroavaluació, l'autoavaluació i la coavaluació
- Tècniques d'autoconeixement personal de les capacitats, motivacions i mancances
- Tècniques d'autoavaluació del perfil personal i el professional
- El projecte d'aprenentatge i desenvolupament personal
- El projecte professional
- El mercat laboral i la cerca d'ocupació
 - El procés de cerca de feina
 - Tècniques i instruments de cerca d'ocupació: redacció de CV, carta de presentació
 - Tècniques de selecció: entrevistes, proves

2.2. Planificar el propi procés d'aprenentatge en l'entorn acadèmic i el professional (T)

- 2.2.1. Aplica amb eficàcia la tècnica òptima per resoldre la tasca (tècniques d'estudis).
- 2.2.2. Aplica estratègies eficients d'organització en els diferents espais (espai).
- 2.2.3. Empra eines de planificació i organització adequades i pertinents (temps).

- 2.2.4. S'adapta amb flexibilitat al canvi en l'entorn acadèmic i el professional (adaptabilitat, proactivitat, acceptació, empatia, flexibilitat...).

Sabers associats

- Tècniques d'ordenació, recollida i anàlisi crítica de la informació
 - Esquema, síntesi, mapa conceptual, recensions, ressenyes, portafolis
- Eines de síntesi per construir l'aprenentatge
- Eines i tècniques de planificació
 - Tècniques de gestió del temps, l'espai i els recursos en diferents suports (digitals i no digitals: agenda, llista de tasques, bases d'orientació, grafs)
- Tècniques de preparació de l'espai per dur a terme el treball
 - Neteja i organització de l'espai de treball físic i virtual
- Tècniques d'atenció i concentració
 - Relaxació, atenció i concentració
- Tècniques mnemotècniques
 - Tècniques per afavorir la memòria visual, l'auditiva, seqüències i textos
- Eines digitals que faciliten l'organització i planificació de tasques
 - Calendaris
 - Agendes
 - Gestors de projectes
- La flexibilitat mental: adaptabilitat i baixa resistència al canvi
- Superació de les limitacions pròpies o les d'altri

2.3. Transferir coneixement i estratègies d'aprenentatge (T)

- 2.3.1. Estableix relacions coherents entre els coneixements.
- 2.3.2. Comparteix proactivament coneixement fent servir eines digitals. (DIG)
- 2.3.3. Formula teoritzacions rigoroses.
- 2.3.4. Organitza de forma clara els continguts propis respectant el dret d'autoria i les normes de privacitat, tot indicant-ne les fonts.

Sabers associats

- Tècniques de creació de nexes de coneixement
- Estratègies per avaluar els aprenentatges mitjançant la gestió de l'error a través de l'autoregulació
- Estratègies de comunicació i presentacions en públic: debats, discussions, opinions...
- Eines de síntesis per construir l'aprenentatge
- Citació de fonts
- Tècniques de participació en blocs, fòrums, xarxes socials...
- Eines de difusió de coneixement
 - Webclue
 - Webquest
 - Wikis col·laboratives
- La comunicació en xarxa: protocols, canals, ètica i drets d'autor

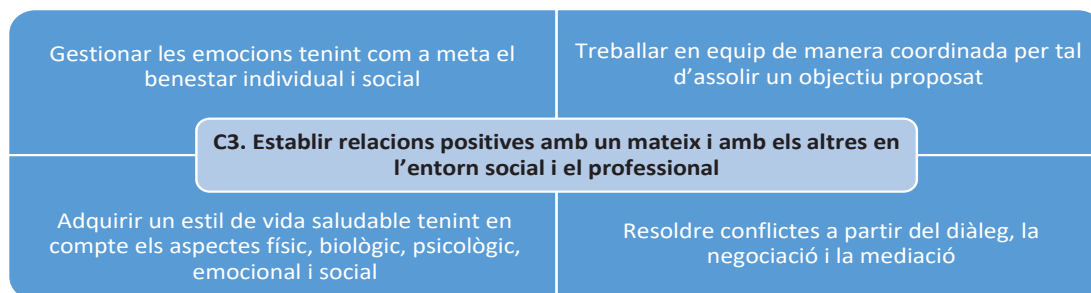
2.4. Inferir coneixement i estratègies d'aprenentatge utilitzant eines digitals (T) (DIG)

- 2.4.1. Discrimina la informació amb pertinència per crear el propi argumentari.
- 2.4.2. Selecciona les dades amb pertinència per crear el propi argumentari.
- 2.4.3. Elabora de manera original, creativa i pròpia la informació obtinguda de diverses fonts.

Sabers associats

- Estratègies per identificar les característiques, les variables que intervenen i les diferents interpretacions que hi pot haver en relació amb una qüestió
- Estratègies per fer-se preguntes
- Estratègies per construir una interpretació pròpia a la llum del coneixement previ
- L'ús crític de la informació digital

C3. Establir relacions positives amb un mateix i amb els altres en l'entorn social i el professional



La competència d'establir relacions positives amb un mateix i els altres en l'entorn social i el professional permet desenvolupar i perfeccionar el creixement personal, social i professional dels aprenents. Es promou desenvolupar les capacitats per identificar, comprendre i regular les emocions, les destreses per gestionar emocions negatives i per fomentar les positives, el respecte i la tolerància als altres, la conducta prosocial i de treball en equip.

Gestionar les emocions tant en l'àmbit personal com social requereix mobilitzar els coneixements, les capacitats, les habilitats i les actituds necessàries per prendre consciència, comprendre, expressar i regular de forma apropiada les emocions pròpies i dels altres.

La gestió de les emocions s'inicia amb el desenvolupament del coneixement de les pròpies emocions i les dels altres, habilitat necessària per comprendre les emocions pròpies, així com per desenvolupar l'empatia i regular les emocions mitjançant habilitats com la tolerància a la frustració, el maneig de la ira, la capacitat per retardar les gratificacions o les habilitats d'afrontament de l'estrès.

A més a més, cal reforçar l'autonomia emocional, que inclou el desenvolupament de l'autogestió personal, com l'autoestima, l'actitud positiva davant la vida, la responsabilitat, la capacitat per analitzar críticament les normes socials, la capacitat per buscar ajuda i recursos, així com l'autoeficàcia emocional.

Establir relacions positives implica conviure i cooperar; aprendre a escoltar; posar-se en el lloc de l'altre; negociar i arribar a acords davant dels conflictes quotidians, tant de l'àmbit acadèmic com professional. Però també comporta, necessàriament, un treball personal de reconeixement, de reflexió i de regulació de les pròpies emocions, sentiments i pensaments.

Existeix un lligam directe entre allò que és social i allò que és individual; establir relacions positives significa saber conjugar l'interès individual i el col·lectiu. Significa adornar-se de la interdependència i interrelació amb els altres i amb el medi que ens envolta. Significa reconèixer l'alteritat, la pluralitat i la influència de l'entorn en les relacions amb un mateix i amb els altres.

Treballar en equip és molt més que treballar en un mateix projecte i compartir un objectiu o un espai físic. Implica un intercanvi de coneixements i destreses entre les persones que treballen de manera sinèrgica per obtenir una meta comuna. El treball en equip i cooperatiu neix de la necessitat de mantenir bones relacions i de complementaritat amb altres persones per aconseguir reptes que no s'aconseguirien individualment. El treball en equip s'obté amb una bona comunicació, coordinació, confiança, compromís i equilibri entre les tasques de cada individu.

Aquesta competència pretén que l'aprenent visqui la diversitat amb una disposició positiva cap a les diferències, amb una mentalitat oberta i amb respecte per les perspectives, visions del món i de la vida, creences, pensaments i opinions diferents a la pròpia. Aquesta disposició positiva és necessària per establir un diàleg intercultural que respecti i compregui les diferents visions del món.

Fruit d'aquesta convivència pot néixer el conflicte. Amb aquesta competència es pretén que l'aprenent reconegui el conflicte com a inherent a les relacions humanes, i se'l convida a analitzar, negociar i buscar vies de solució possibles al conflicte. La mediació és una eina de diàleg i de trobada que té com objectiu contribuir a la millora de les relacions i a la cerca satisfactòria d'acords en els conflictes. Es caracteritza per una concepció positiva del conflicte; l'ús del diàleg, la comprensió, l'empatia; la col·laboració; el desenvolupament d'habilitats d'autoregulació i autocontrol; la cooperació i la responsabilitat de cada persona en la pràctica de la participació democràtica, i el protagonisme de les parts implicades en el conflicte.

Finalment, aquesta competència pretén que els aprenents considerin la salut en un sentit ampli i positiu com a sinònim de benestar, lligat al físic, a l'equilibri entre la cura del cos, l'esport i l'alimentació o a les relacions afectives saludables.

És freqüent en aquesta etapa de la vida que no hi hagi un qüestionament sobre la pèrdua o deteriorament de la salut i que es valorin com a inofensius comportaments de risc. Per això, la dimensió de la competència "Adquirir un estil de vida saludable tenint en compte els aspectes físic, biològic, psicològic, emocional i social" planteja que l'alumnat desenvolupi les habilitats, les destreses i els valors necessaris per viure una vida saludable, afavorint la consolidació d'aptituds positives en qüestions relacionades amb l'alimentació, l'activitat física o la prevenció de l'accidentalitat.

L'activitat i l'exercici físic són considerats com una de les bases fonamentals per al bon estat de salut i el desenvolupament integral de la persona, ja que a més de produir una sensació de benestar general, milloren l'estat d'ànim, ajuden a manejar l'estrès, afavoreixen el creixement i l'acceptació del cos, enforteixen la musculatura, augmenten les destreses motrius, redueixen el risc de malalties cardiovasculars, ajuden a controlar el pes, fomenten les relacions i la sociabilitat, etc.

Així mateix, es preveu el desenvolupament de coneixements, habilitats i actituds que facilitin l'adopció efectiva d'uns hàbits d'alimentació saludables.

Referent d'avaluació

3.1. Gestionar les emocions en l'àmbit personal i l'interpersonal (DEM)

- 3.1.1. Aplica tècniques d'autoregulació de les emocions de manera adequada a la situació i el context. (E.F)
- 3.1.2. Comunica de manera assertiva les pròpies opinions, idees o emocions integrant arguments propis o aliens.
- 3.1.3. Empra tècniques per protegir la imatge i identitat personal i digital.

Sabers associats

- Els diferents tipus d'emocions i la seva descripció
- Pensament, emoció i conducta: la seva relació
- Causes i conseqüències de les emocions positives i negatives
- La consciència d'un mateix
- L'escolta activa dels altres
 - Tècniques d'observació de la comunicació no verbal (to de veu, ritme, rictus, posició corporal)
 - Tècniques per mostrar interès en el llenguatge verbal
- Les habilitats socials
 - L'empatia
 - Tècniques per desenvolupar l'empatia (parafrasejar, formular preguntes, establir connexions emotives...)
 - L'assertivitat
 - Els drets assertius
 - Estratègies de comunicació assertiva (reforçar els punts forts de l'altre, formular aportacions en positiu)
 - Defensa i expressió dels propis drets, opinions i sentiments, respectant els altres, amb les seves opinions i drets
- El maneig de les emocions i estratègies per gestionar-les
 - Estratègies de respiració profunda
 - Estratègies de relaxació
 - Estratègies de visualització
 - Estratègies d'atenció plena (*mindfulness*)
 - Tècniques de detenció del pensament, assaig mental, raonament lògic, distracció
- Tècniques d'autoregulació de la conducta en un context esportiu (normes, regles, ètica, responsabilitat...)
- La identitat personal: conceptes, característiques i elements
- La identitat corporal: la construcció de la identitat corporal
- La identitat digital: conceptes, gestió
- Privacitat i ciberseguretat

3.2. Cooperar en la consecució de tasques o activitats gràcies a les sinergies establertes en el treball en equip (DEM)

- 3.2.1. Acorda el propi rol (posició, minuts de joc...) de manera consensuada amb la resta de membres de l'equip. (E.F)
- 3.2.2. Planifica amb rigor les seves tasques (temps, materials, espais...) per a la consecució de l'objectiu comú.
- 3.2.3. Participa activament en la presa de decisions i en l'assoliment de les tasques comunes, així com en les reunions d'equip, tenint en compte les normes i les dinàmiques de l'equip.

Sabers associats

- El treball en equip
 - Diferències entre grup i equip de treball
 - Els rols per aconseguir en un equip de treball eficaç
- Tècniques de coordinació i sinergia en l'equip
- La col·laboració com a estratègia per obtenir millors resultats
 - Redacció d'objectius
- Lideratge
 - Què es el lideratge emocional
 - Les característiques del líder d'èxit
- Les reunions
 - Tipus de reunions
 - La gestió de reunions eficient: preparació, desenvolupament i final de la reunió
 - Els rols de la reunió
 - Eines digitals per al treball col·laboratiu i en equip
- La gestió del temps
 - Tècniques de planificació de tasques en equip
 - Eines de seguiment d'activitats: gràfics, diagrames, cronogrames
 - Eines digitals per a la gestió del temps

3.3. Desenvolupar el benestar físic i emocional (E.F)

- 3.3.1. Es fixa objectius de millora assolibles en relació amb les seves capacitats físiques.
- 3.3.2. Descriu amb rigor les activitats que produeixen benestar i milloren la salut.
- 3.3.3. Dedica rigorosament un temps a escalfar i estirar els diferents grups musculars abans i després de cada sessió.
- 3.3.4. Participa activament en les activitats físicoesportives del centre (plans d'acció).

Sabers associats

- El benestar físic i emocional
- La salut biopsicosocial

- Els hàbits saludables
- L'escalfament
 - Fonamentació de l'escalfament
 - Tipus d'escalfament
 - Funcions de l'escalfament
 - Forma d'execució
 - Pautes per efectuar l'escalfament
 - Metodologia de l'escalfament
- Tipus de situacions motrius
 - Situacions psicomotrius
 - Situacions motrius en el medi natural
 - Situacions motrius d'expressió
 - Situacions sociomotrius d'oposició
 - Situacions sociomotrius de cooperació-oposició
 - Situacions motrius en esdeveniments físicoesportius

3.4. Evitar actituds discriminatòries i poc equitatives (DEM)

- 3.4.1. Reprova assertivament les actituds discriminatòries que es produeixen al seu entorn físic i el virtual. (E.F)
- 3.4.2. Analitza amb sentit crític les pròpies percepcions, creences i prejudicis per evitar caure en la discriminació.
- 3.4.3. Interpreta críticament certes conductes a través de la pròpia experiència per evitar discriminar o jutjar els altres.

Sabers associats

- Entesa intercultural
 - Identitat cultural: context personal, suposicions, valors i actituds, normes i comportaments socials
 - Diversitat cultural
 - Els prejudicis i estereotips socials
 - La consciència intercultural: la globalització
- Construcció de la identitat democràtica
 - Valors democràtics
 - Llibertat i responsabilitat
 - Normes de convivència democràtica
 - Formes de democràcia i formes de participació
 - Justícia i solidaritat
- Drets humans i valors fonamentals de la dignitat humana
 - Drets i deures
 - Ciutadania global
 - Exclusió i inclusió
- Discriminació entre joves
 - Assetjament escolar
 - Ciberassetjament
 - Sèxting

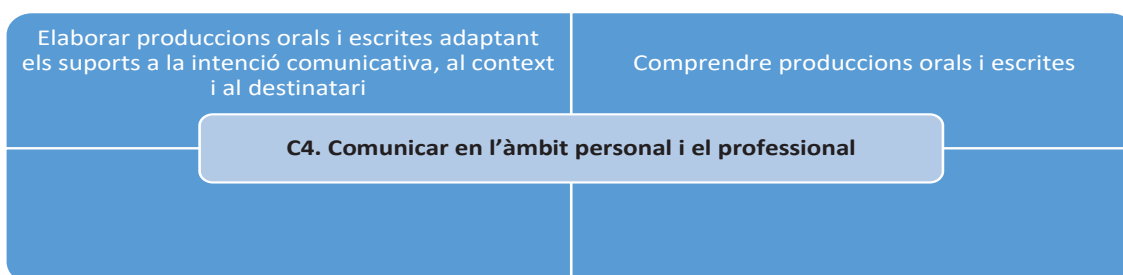
3.5. Resoldre conflictes grupals (DEM)

- 3.5.1. Aplica rigorosament tècniques de resolució de conflictes tenint en compte la natura d'aquests conflictes. (E.F)
- 3.5.2. Aplica rigorosament tècniques de negociació per arribar a acords de col·laboració.
- 3.5.3. Gestiona críticament la pròpia actuació envers els altres per evitar conflictes.

Sabers associats

- La gestió positiva del conflicte
 - El desacord i el conflicte
 - Principals tipus de conflicte
 - Els elements del conflicte
 - La negociació i la mediació
 - Estils de negociació
 - El procés de negociació
 - Tipus de mediació
 - El procés de mediació
 - Estratègies per resoldre conflictes grupals
 - Prevenció del conflicte
 - Tècniques de resolució de conflictes
 - Resolució de conflictes
-

C4. Comunicar en l'àmbit personal i el professional



Aquesta competència se centra en les habilitats d'ús dels diversos llenguatges (verbal i no verbal, gràfic, numèric, sonor, visual, etc.), formats i suports per comunicar idees, emocions i informacions amb una intencionalitat concreta: comprendre, explicar, descriure, convèncer, argumentar, justificar, defensar o conviure, entre d'altres.

Davant de qualsevol situació plantejada, l'aprenent ha de ser capaç d'interpretar un missatge, ja sigui una imatge, una explicació, un enunciat o fins i tot un sentiment o una emoció. Per poder donar resposta i per tant comunicar, és essencial que compregui de forma clara i precisa el contingut del missatge que li és transmès, així com la seva intencionalitat.

Saber comunicar-se correctament implica conèixer i aplicar diversos llenguatges, formats i suports per tal d'expressar amb eficàcia una idea de forma clara, precisa i entenedora. D'una banda, es fa essencial posar especial atenció en la selecció i adaptació per tal d'aconseguir una comunicació assertiva i adequada al context i al destinatari. D'altra banda, en el desenvolupament d'aquesta competència cal tenir presents en tot moment el context i la intencionalitat amb què es genera un missatge. Per tant, cal que el missatge s'estructuri de manera clara i apropiada, fent ús del llenguatge verbal, del no verbal i de les TIC, així com utilitzant un lèxic ric i pertinent a la situació comunicativa, per assegurar una millor comprensió per part del destinatari.

Cal dir, però, que la comunicació no sempre es basa en les vessants d'interpretació i transmissió d'un missatge, sinó que la interacció entre els diferents interlocutors dona un sentit més ampli a aquesta habilitat. Interactuar amb els altres implica intercanviar idees, sentiments o emocions; intentar arribar a acords o construir coneixements conjuntament, i per fer-ho amb eficàcia cal mantenir una actitud d'escolta activa i adaptar-se a les reaccions dels interlocutors de forma respectuosa, empàtica i assertiva.

Finalment, cal dir que les diferents habilitats comunicatives d'aquesta competència no s'adquireixen de manera innata, sinó que és imprescindible participar en situacions comunicatives que permetin desenvolupar-les. Amb el desenvolupament d'aquesta competència els aprenents aprendran, d'una banda, a mantenir una bona comunicació i relació en el seu entorn professional i social i, d'altra banda, la mateixa comunicació ajudarà a desenvolupar processos cognitius complexos, com ara l'autoconsciència, l'autoavaluació i els nivells d'autoregulació, cosa que facilita una millor efectivitat en les relacions humanes.

Referent d'avaluació

4.1. Elaborar produccions orals (LLENG)

- 4.1.1. Adequa la seva comunicació oral a la situació comunicativa, tenint en compte la intenció, el contingut, el receptor, el registre, la comunicació no verbal i els suports que escaiguin.
- 4.1.2. Estructura la seva comunicació oral de manera clara.
- 4.1.3. Emptra de manera coherent elements per cohesionar la seva comunicació.
- 4.1.4. Mostra correcció pel que fa al lèxic, la sintaxi i la fonètica.

Sabers associats

- La situació comunicativa
 - La comunicació oral no espontània en l'àmbit laboral
- Textos argumentatius i expositius orals
 - Formes d'organització del contingut i recursos expressius
- Els gèneres textuais orals
 - Les presentacions, les videoconferències
- Estratègies d'expressió en diferents llenguatges
- Suports, materials i llenguatges diversos
 - Gràfic, numèric, escrit, sonor, etc.
 - Suports digitals i entorns comunicatius virtuals
- Recursos i estratègies per superar obstacles en la comunicació oral
- Mecanismes per garantir i comprovar l'efectivitat de la comunicació
- Revisió global (contingut, forma, etc.), ortogràfica i gramatical i de la coherència entre els components de la comunicació
- Ús ètic de la informació
 - Drets d'autor, citacions

4.2. Elaborar produccions escrites (LLENG)

- 4.2.1. Adequa la seva producció escrita a la situació comunicativa, tenint en compte la intenció, el contingut, el receptor, la tipologia textual, el registre i l'extensió.
- 4.2.2. Estructura clarament la seva producció escrita.
- 4.2.3. Emptra de manera coherent elements per cohesionar la seva producció .
- 4.2.4. Mostra correcció pel que fa al lèxic, la sintaxi i l'ortografia.

Sabers associats

- La comunicació escrita en l'àmbit de l'empresa
 - L'informe, la redacció de projectes, el correu electrònic, la memòria.
- Estratègies d'expressió en diferents llenguatges
- Suports, materials i llenguatges diversos
 - Gràfic, numèric, escrit, etc.
 - Suports digitals i entorns comunicatius virtuals

- Mecanismes per garantir i comprovar l'efectivitat de la comunicació
- Revisió global (contingut, forma, etc.), ortogràfica i gramatical i de la coherència entre els components de la comunicació
- Ús ètic de la informació
 - Drets d'autor, citacions

4.3. Comprendre produccions orals (LLENG)

- 4.3.1. Identifica amb precisió el tema, les idees principals i les secundàries.
- 4.3.2. Dedueix informació implícita i/o explícita amb sentit crític.
- 4.3.3. Dedueix amb precisió la intenció comunicativa i les funcions del llenguatge a través d'elements del discurs, identificant el punt de vista de l'autor (subjectiu o objectiu).
- 4.3.4. Relaciona la informació proporcionada en el discurs amb referents propis i adquirits.

Sabers associats

- Identificació de les idees i informacions que s'han de comunicar
 - La comprensió de produccions orals provinents de la comunicació social
 - Consulta de fonts diverses i en diversos formats
 - Tècniques de comprensió
 - Esquemes, resums, mapes conceptuals, etc.
 - Estructuració de la presentació de la informació
 - Detecció de llenguatges, suports, formats, elements discursius i estratègies d'acord amb la situació i el context professional o laboral
 - Detecció de l'estructura i el registre, d'acord amb la situació i el context professional o laboral
-

4.4. Comprendre produccions escrites (LLENG)

- 4.4.1. Identifica amb precisió el tema, les idees principals i les secundàries.
- 4.4.2. Dedueix informació implícita i/o explícita amb sentit crític.
- 4.4.3. Dedueix amb precisió la intenció comunicativa i les funcions del llenguatge a través d'elements del text, identificant el punt de vista de l'autor (subjectiu o objectiu).
- 4.4.4. Relaciona la informació proporcionada pel text amb referents propis i adquirits.

Sabers associats

- Identificació de les idees i informacions que s'han de comunicar
- La comprensió de textos provinents de la comunicació social
- Consulta de fonts diverses i en diversos formats
- Tècniques de comprensió
 - Esquemes, resums, mapes conceptuais, etc.
- Estructuració de la presentació de la informació
- Detecció de llenguatges, suports, formats, elements discursius i estratègies d'acord amb la situació i el context professional o laboral
- Detecció de l'estructura i un registre d'acord amb la situació i el context professional o laboral

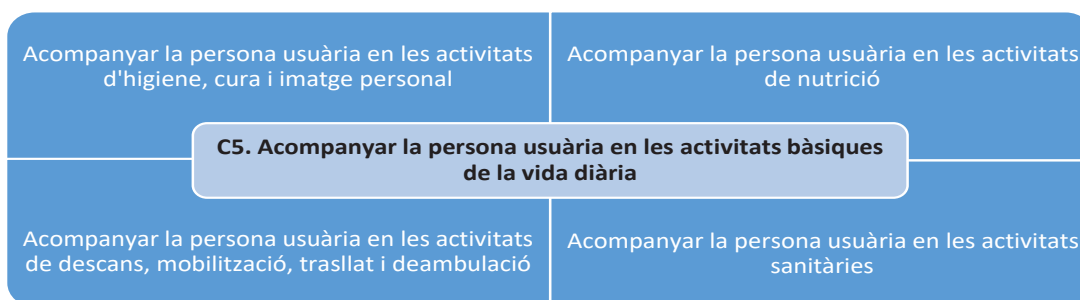
Condicions i contextos de realització

Per tal d'ajudar el docent a contextualitzar el nivell exigible a l'alumne, s'ha elaborat un document que figura a l'annex 1 del programa. Aquest document conté, per a cada habilitat, una explicació dels contextos de realització.

Aquesta informació ha estat extreta i reformulada del Marc europeu comú de referència per a les llengües.

EIX DE PROMOCIÓ DE L'AUTONOMIA PERSONAL

C5. Acompanyar la persona usuària en les activitats bàsiques de la vida diària



Aquesta competència té com a finalitat que l'aprenent adquireixi els coneixements i les destreses necessaris per facilitar a les persones oportunitats per adquirir autonomia i per satisfer les necessitats personals per si mateixes, sense l'ajuda d'altres persones. Les activitats bàsiques (ABVD) es refereixen a les tasques pròpies de l'autocura; són les activitats universals referides a necessitats bàsiques humanes, orientades a la supervivència i dirigides a la cura i el manteniment del propi cos.

Acompanyar la persona usuària en les activitats d'higiene, cura i imatge personal suposa donar suport al conjunt d'activitats que fa una persona per mantenir nets la pell, el cabell, les dents o els genitals i que, a més de generar benestar, eviten i prevenen l'aparició de malalties i tenen com a finalitat evitar complicacions en l'estat de salut. Inclou procediments generals d'higiene i parcials d'higiene, com la higiene de genitals, boca i dents i cabells. La imatge personal engloba diverses accions, com pentinar-se, el manteniment de les ulleres o lentilles, maquillar-se, afaitar-se, depilar-se o fer el manteniment de les ungles. La tasca de vestir-se, desvestir-se i treballar l'aparença personal, a més de fomentar l'autoestima i la motivació, inclou el desenvolupament de certes habilitats motrius, la coordinació i la mobilitat.

Acompanyar la persona usuària en les activitats de descans, mobilització, trasllat i deambulació suposa donar suport a la persona perquè pugui descansar correctament establint un ambient adequat, ventilat, tranquil i a una temperatura adequada; i mantenir uns horaris fixos i adaptats a les necessitats de l'edat, les patologies o les característiques de la persona usuària. Les persones usuàries poden tenir limitada la necessitat bàsica de moure's de manera autònoma, rítmica i coordinada, així com de mantenir una postura corporal correcta, la qual cosa pot dificultar l'eficàcia de processos biològics importants.

Acompanyar la persona usuària en les activitats de nutrició suposa donar suport a la intervenció a l'alimentació administrant-la quan calgui, utilitzant les tècniques, els instruments i els ajuts necessaris. Així mateix, requereix valorar la importància de la participació de la persona en la seva autocura.

Referent d'avaluació

5.1. Facilitar la cura de la higiene en funció de les necessitats de la persona usuària (SAN)

- 5.1.1. Informa la persona usuària adequadament sobre el protocol d'higiene tot descrivint els procediments, el material i els utensilis i adequant-se a les característiques dels receptors.
- 5.1.2. Duu a terme rigorosament les tècniques d'higiene utilitzant els productes de suport establerts en funció de l'estat, les condicions i les necessitats de la persona usuària, segons els protocols d'higiene, així com de prevenció i control d'infeccions.
- 5.1.3. Controla de manera pertinent les possibles lesions a la pell aplicant mesures preventives.
- 5.1.4. Acompanya l'usuari en l'aprenentatge o la realització autònoma del procés del control d'esfinters, d'incorporació d'hàbits o de maneig d'ajuts tècnics per a la higiene personal de manera adequada al nivell d'autonomia i a les necessitats, les capacitats i els desitjos de la persona usuària.

Sabers associats

- La higiene de la persona usuària
 - La pell i la seva higiene
 - La higiene de les persones en situació de dependència
 - L'atenció a les lesions i malalties de la pell
 - Atenció a les necessitats d'eliminació
 - Prevenció d'infeccions en l'atenció a persones en situació de dependència
- La higiene i neteja de la pell
 - Normes bàsiques per a la higiene i la neteja de l'usuari
 - Els productes, els materials i les eines per a la higiene de l'usuari
- Tècniques d'higiene en funció de l'estat de l'usuari
 - Protocols d'higiene d'usuaris amb dificultat de transferència
 - Protocol de bany assistit
 - Protocol d'assistència a la higiene de l'usuari
 - Protocols d'higiene dels genitals
 - Protocols d'higiene del pacient incontinent i amb colostomia
 - Protocols de cures *post mortem*
 - Protocol de la neteja de la boca i les dents
 - Protocol de la neteja dels peus
 - Protocol de neteja del cabell al llit
- Prevenció de lesions per pressió
- Aplicació dels protocols d'actuació relacionats amb els productes de suport

5.2. Facilitar la cura i la imatge personal de la persona usuària (SAN)

- 5.2.1. Verifica de manera rigorosa que la roba, els accessoris i els elements d'imatge personal de la persona usuària estiguin en unes condicions d'higiene i un estat de manteniment adequats per usar-los.
- 5.2.2. Duu a terme tècniques de cura i imatge personal de manera adequada als protocols, utilitzant els productes de suport establerts en funció de l'estat, les condicions i les necessitats de la persona usuària.
- 5.2.3. Acompanya la persona usuària en l'aprenentatge d'estratègies que fomenten l'autonomia en l'àmbit de la imatge personal de manera adequada i adaptada al seu estat i les seves necessitats.

Sabers associats

- La cura i la imatge personals
 - Normes bàsiques per a la cura i la imatge de l'usuari
 - Els productes, els materials i les eines per garantir la cura i la imatge personals de l'usuari
- Tècnica d'actuació per utilitzar tècniques d'imatge personal per vestir-se, desvestir-se, pentinar-se, afaitar-se..., per a les persones que no tinguin autonomia suficient per fer-ho
- Protocols d'actuació relacionats amb els productes de suport

5.3. Facilitar la ingesta i l'alimentació de la persona usuària (SAN)

- 5.3.1. Relaciona amb claredat i precisió els tipus de dieta amb els aliments que la componen i l'aportació nutricional. (CIE.APL)
- 5.3.2. Detecta amb precisió les necessitats alimentàries de la persona usuària tenint en compte les seves característiques i condicionaments. (CIE.APL)
- 5.3.3. Facilita adequadament la ingesta d'aliments de la persona usuària tenint en compte les bones pràctiques de manipulació d'aliments i l'adequada utilització dels mitjans tècnics i els protocols establerts.
- 5.3.4. Acompanya la persona usuària en l'aprenentatge d'estratègies d'autonomia en l'àmbit de l'alimentació, així com en el maneig dels productes de suport existents, de manera adequada i adaptada al seu estat i les seves necessitats.
- 5.3.5. Comunica els problemes en la ingesta o els canvis en la funció digestiva de la persona usuària al professional de referència amb rapidesa, precisió i claredat.

Sabers associats

- La nutrició
 - Els nutrients i la classificació dels aliments
 - La dieta
 - La dieta equilibrada
 - La dieta terapèutica
- L'alimentació
 - L'alimentació oral: preparació i administració
- L'alimentació: condicionants biològics, socials, culturals
- Consideracions en l'alimentació en funció de l'edat
 - L'alimentació de 0-2 anys
 - L'alimentació de 3-6 anys
 - Aliments de risc per als infants
 - Les dietes adequades a les necessitats nutricionals de l'edat
- Protocol d'introducció progressiva dels aliments i d'alimentació
- Aplica tècniques d'alimentació en persones dependents
- Dispositius per a l'administració d'aliments
 - Aplicació d'ajuts tècnics per a la ingestió
 - Prevenció de situacions de risc associades a l'alimentació
- Normativa higienicosanitària alimentària
- Guia de bones pràctiques del manipulador d'aliments
- Aplicació del protocol d'introducció progressiva dels aliments

5.4. Facilitar la mobilitat a la persona usuària (SAN)

- 5.4.1. Descriu els principis fonamentals de mecànica corporal i les posicions que poden adoptar els usuaris en funció del seu estat o les seves necessitats de manera precisa. (CIE.APL)
- 5.4.2. Mobilitza la persona usuària en diferents posicions anatòmiques seguint les indicacions i els protocols prescrits i emprant els suports rigorosament, així com els trasllats i les deambulacions.
- 5.4.3. Registra les activitats de mobilització efectuades atenent la freqüència, la durada i els productes de suport de manera objectiva, correcta i completa.

Sabers associats

- La necessitat de mobilitat de la persona
- El sistema osteomuscular
 - Patologia del sistema osteomuscular
- Els principis bàsics de la mobilització de les persones enllitades
 - La dismobilitat
 - Normes generals per a la mobilització del pacient
 - Normes bàsiques de mecànica corporal per al pacient enllitat, assegut i dret
 - Tècniques de mobilització
 - Tècnica de posició de Fowler
 - Tècnica de Trendelemburg
 - Tècnica d'anti Trendelemburg o Morestin
 - Protocol de mobilització de l'usuari a l'extrem del llit
 - Protocol de mobilització de l'usuari de decúbit supí a decúbit lateral
 - Protocol de mobilització de l'usuari a Sims o decúbit pron
 - Protocol de mobilització de l'usuari cap al capçal del llit
 - Protocol de mobilització de l'usuari amb grua
 - Protocols de transferència a l'usuari des del llit-butaca, butaca-llit, llit-llitera, llit - cadira de rodes
- El trasllat de persones usuàries
 - Procediment general
 - Tècniques de trasllat i deambulació
- Els productes de suport per a la mobilització de persones
- Les condicions ambientals en l'atenció a la mobilització, el trasllat i la deambulació de les persones usuàries
- La relació amb la persona usuària durant la realització de les activitats de mobilització, trasllat i deambulació
- Tècniques i instruments d'obtenció d'informació sobre l'estat físic de la persona usuària per a la mobilització, el trasllat i la deambulació
- Tècniques i instruments per al seguiment de les activitats de mobilització, trasllat i deambulació

5.5. Donar suport a la persona usuària en les activitats sanitàries (SAN)

- 5.5.1. Relaciona clarament i amb precisió les característiques anatomofisiològiques bàsiques amb les alteracions més freqüents dels sistemes cardiovascular, respiratori, excretor i endocrí, així com amb els signes de deteriorament físic i les necessitats d'atenció sanitària de les persones usuàries.
- 5.5.2. Pren les constants vitals de la persona usuària de manera adequada utilitzant els materials i les prescripcions establerts al protocol.
- 5.5.3. Col·labora en les actuacions que faciliten l'administració de medicaments i altres tractaments locals de manera rigorosa segons el que s'estableix al pla de cures o a la prescripció mèdica, i les mesures de protecció, higiene i seguretat establertes.
- 5.5.4. Comunica els problemes de salut, els signes de deteriorament físic o les necessitats d'atenció sanitària al professional de referència amb rapidesa, precisió i claredat.
- 5.5.5. Acompanya la persona usuària en l'aprenentatge d'estratègies d'autonomia en l'autocura de manera adaptada al seu estat i les seves necessitats.

Sabers associats

- Principis anatomofisiològics dels sistemes cardiovascular, respiratori, digestiu, aparell excretor i endocrí
 - Alteracions més freqüents
 - Les necessitats d'atenció sanitària
 - Estratègies per a la promoció de l'autocura
- Les constants vitals
 - La freqüència respiratòria: valors normals i zones de mesurament
 - Tècnica de mesurament de la respiració a través de mètodes visuals i palpadors
 - La freqüència cardíaca: zones de mesurament del pols i valors habituals
 - Tècnica de mesurament del pols perifèric
 - La temperatura corporal: tècnica de mesurament de la temperatura axil·lar
- Principis bàsics de farmacologia general
 - Preparació, conservació i administració de medicaments per via oral
 - Prevenció de riscos en l'administració de medicaments per via oral
- Administració de medicaments
 - Vies d'administració de medicaments: oral, rectal, tòpica, òtica, ocular, aerosol, inhaladora
 - Protocol de preparació de l'administració i l'emmagatzematge de fàrmacs
 - Protocol d'administració de la medicació per via oral i tòpica, en la posició anatòmica corresponent
- Primers auxilis
 - Els objectius i límits dels primers auxilis
 - Marc legal
 - Tipus d'accidents i les seves conseqüències

- Protocol dels primers auxilis
- Protocol dels primers auxilis amb menors de 3 anys
- Protocol en cas d'urgència mèdica
- Guia de salut per a escoles bressol

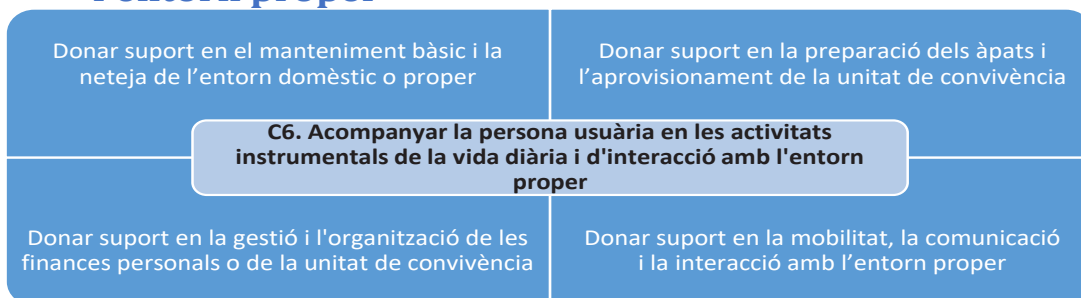
5.6. Facilitar hàbits de vida saludables a la persona usuària (SAN)

- 5.6.1. Participa de manera proactiva en el disseny i la planificació d'activitats individuals i grupals per fomentar els hàbits de vida saludables, l'autonomia i l'empoderament.
- 5.6.2. Orienta la persona usuària respecte a les conseqüències i l'impacte dels hàbits no saludables (consum de tòxics, pràctiques sexuals de risc...) i com es poden incorporar o mantenir hàbits i pràctiques saludables, de manera clara, entenedora i respectuosa.
- 5.6.3. Acompanya en les activitats que promouen la vida saludable (alimentació, descans, oci, esport...) de la persona usuària, de manera adequada i adaptant-les als seus gustos, preferències i estil de vida.

Sabers associats

- L'estil de vida saludable
 - Alimentació i salut
 - Activitat física i salut
 - Sexe i salut
- Hàbits alimentaris al llarg del cicle vital
 - Infància, adolescència, edat adulta i senectut
 - Procediments de seguretat alimentària
- Envel·liment actiu i saludable
 - Estratègies i bones pràctiques
- Consum de tabac, alcohol i drogues
 - Estratègies de prevenció
- Programes de promoció d'hàbits de vida saludables
 - Recursos d'educació d'hàbits de vida saludables
 - Activitats d'educació i promoció d'hàbits de vida saludables
- La promoció de l'autonomia personal
 - Habilitats de l'autonomia personal
 - Alteracions, trastorns i canvis associats a la pèrdua d'autonomia
 - La prevenció i la promoció de l'autonomia personal com a estratègia per prevenir la dependència
 - Conceptes d'intervenció i d'acompanyament
 - Els models de suport i d'acompanyament
 - El suport informal i el suport formal
 - El model d'atenció centrat en la persona (ACP)

C6. Acompanyar la persona usuària en les activitats instrumentals de la vida diària i d'interacció amb l'entorn proper



Acompanyar la persona usuària en les activitats instrumentals de la vida diària i d'interacció amb l'entorn més immediat suposa donar suport a les activitats que permeten a la persona adaptar-se a l'entorn i mantenir l'autonomia en el seu entorn proper, fent ús de les habilitats que permeten utilitzar objectes, instruments i eines per viure. Són la baula essencial del desenvolupament humà, ja que viure amb autonomia i autodeterminació personal requereix passar dels processos d'atenció als processos de suport, per tal que les persones puguin desenvolupar les seves capacitats i tinguin l'oportunitat de ser més autònomes.

Les anomenades *activitats instrumentals de la vida diària* (AIVD) són activitats que suposen més complexitat cognitiva i motora i que impliquen la interacció amb l'entorn més immediat. Són activitats com el manteniment i la neteja de la llar, la preparació dels àpats, la gestió i administració de l'economia (planificació, comptes, estalvis, utilització de targetes, gestió de pagaments i cobraments), la compra (d'aliments, de roba...), la gestió de la pròpia salut (visites mèdiques) i la utilització de diferents sistemes de comunicació (parlar per telèfon, utilitzar un ordinador), així com activitats de mobilitat dins de la comunitat (conducció d'un vehicle o utilització del transport públic).

Donar suport en el manteniment bàsic i la neteja de l'entorn domèstic o proper de la persona usuària suposa desenvolupar o dur a terme tot allò que la persona amb diversitat funcional no pot fer per ella mateixa o col·laborar-hi perquè pugui realitzar aquestes tasques de manera autònoma o independent. Així doncs, es refereix a tasques que assegurin unes condicions de vida que fan augmentar la qualitat de vida de la persona, i a identificar quins productes de suport es poden oferir per al desenvolupament autònom de les tasques domèstiques.

Donar suport en la preparació d'àpats dona resposta a una necessitat primària, fet que ajuda la persona a assumir aquesta tasca amb la màxima autonomia possible, que és una de les activitats diàries més rellevants. En l'alimentació algunes de les intervencions més freqüents són les vinculades a l'adquisició d'hàbits alimentaris saludables, comprar, elaborar menús i donar suport a la ingesta.

Donar suport en la gestió i l'organització de les finances personals o de la unitat de convivència es refereix a tasques sobre la planificació del dia a dia i l'ajuda en la presa de decisions relacionades amb la gestió de les finances quotidianes.

Donar suport en la mobilitat, la comunicació i la interacció amb l'entorn proper es refereix a dur a terme tasques d'acompanyament a la persona allà on hagi d'anar (a la feina, a fer gestions, a comprar, a fer sortides d'oci...), amb un vehicle com a mitjà de transport. D'altra banda, el suport als sistemes de comunicació es refereix tant a la interpretació del llenguatge de signes com a altres sistemes alternatius de comunicació.

Referent d'avaluació

6.1. Donar suport en la neteja de l'habitatge i en el manteniment bàsic de l'entorn de la persona usuària (SOCO)

- 6.1.1. Revisa amb precisió que l'entorn de l'usuari estigui en perfectes condicions de seguretat (reduint barreres arquitectòniques, fomentant l'ús de material de suport, evitant perills i riscos).
- 6.1.2. Facilita el procés de neteja, assecat i planxat i condicionament de la roba de la persona i de la seva llar, de manera adequada per fomentar l'autonomia de la persona usuària i estimular-la perquè faci ús de les seves capacitats.
- 6.1.3. Acompanya en les activitats d'ordre, neteja i manteniment de la llar de manera adequada per fomentar l'autonomia de la persona usuària.
- 6.1.4. Proporciona amb claredat pautes, eines i estratègies personals a la persona usuària per a l'ús dels electrodomèstics i els elements de l'entorn per a un manteniment bàsic de l'entorn.

Sabers associats

- La higiene i el manteniment de l'entorn de la persona usuària
 - Les necessitats i demandes en relació amb el manteniment i la neteja de la llar tenint en compte les característiques de la persona usuària i els costums propis de la unitat de convivència
 - Materials, productes i estris de neteja i rentat
 - Procediments de neteja de sòls, superfícies, béns, mobiliari, finestres i sanitaris
 - Tipus de llits, accessoris i llenceria
 - Procediments per fer el llit
- Higiene ambiental
 - Lluminositat, temperatures, ventilació i soroll en l'entorn
- Rentat, desinfecció i esterilització del material i dels equips en contacte amb la persona usuària
 - Neteja i desinfecció de material i estris
 - Principis bàsics de desinfecció
 - Mètodes d'esterilització
- Aplicació de tècniques de rentat, repassada i planxat de la roba
- Productes i materials per al rentat i el condicionament de la roba
- Les etiquetes de peces de vestir i roba de casa
- Manteniment de l'ús de planxes, rentadores i assecadores
- Col·locació i neteja d'armaris

6.2. Facilitar la preparació d'alimentació i l'aprovisionament de la unitat de convivència de la persona usuària (SAN)

- 6.2.1. Dona suport en l'elaboració d'un menú saludable i en la llista de la compra de manera adequada als gustos i les preferències de la persona usuària i a les pautes mèdiques o dietètiques donades.
- 6.2.2. Prepara els àpats per a la persona usuària que no ho pot fer autònomament, de manera adequada a les característiques, les necessitats i les preferències de la persona i al seu àmbit de convivència.
- 6.2.3. Dona suport en la preparació d'aliments de manera adequada capacitant la persona usuària per a la seva autonomia i estimulando-la perquè faci ús de les seves capacitats.
- 6.2.4. Acompanya en les petites compres, l'organització i l'emmagatzematge dels productes de manera adequada a la llista elaborada i a les pautes de conservació i emmagatzematge.

Sabers associats

- L'organització del pla d'alimentació
 - Necessitats i demandes en relació amb l'alimentació
 - La llista de la compra segons les necessitats personals i en els diferents col·lectius de persones: productes alimentaris, de reposició, neteja, higiene, manteniment domiciliari i altres
 - L'etiquetatge de productes de consum i aliments
- Tècniques d'elaboració bàsica d'aliments
 - Elaboracions elementals de cuina
 - Tècniques i productes habituals en la neteja dels elements de cuina, forns, parament i petits electrodomèstics
- Higiene alimentària
 - Mètodes de conservació d'aliments
 - Normativa higienicosanitària per als manipuladors d'aliments
 - La prevenció i la seguretat en la manipulació d'aliments
- Suport en la preparació dels àpats
 - Les condicions ambientals en la preparació dels àpats, l'alimentació i el suport a la ingestió
 - Estratègies per a la promoció de l'autocura en l'alimentació
- Suport per comprar
 - La planificació per comprar
 - Identificació d'establiments per comprar
 - Les compres en línia

6.3. Donar suport en la gestió i organització de les finances personals o de la unitat de convivència (SOCO)

- 6.3.1. Facilita estratègies de millora de la gestió financera personal de manera adequada a les necessitats i demandes de la gestió econòmica que s'han de cobrir en l'àmbit de la persona usuària.
- 6.3.2. Informa amb claredat la persona usuària respecte d'aspectes bancaris i financers.
- 6.3.3. Acompanya la persona usuària en la realització de gestions bancàries o financeres de manera adequada, capacitant la persona usuària per a la seva autonomia i tenint en compte els principis de l'ètica professional.

Sabers associats

- L'acompanyament en les gestions financeres
 - Tipus de gestions personals en les quals es requereix acompanyament: administratives, legals, bancàries, tributàries, entre altres
 - Tipus de pagament: l'ús de la targeta
 - Estratègies d'actuació en l'acompanyament i deontologia professional
- Gestió econòmica personal o del grup de convivència
 - El consum personal i de la unitat de convivència: les necessitats o demandes i les despeses generals
 - Interpretació i maneig de la documentació de gestió domiciliària: factures, rebuts, etc.
 - Gestió del pressupost personal
 - Despeses ordinàries i extraordinàries
 - Els criteris que condicionen la prioritització de les despeses de la unitat de convivència
 - L'equilibri entre ingressos i despeses

6.4. Donar suport en l'ús de mitjans de transport i de sistemes de comunicació (SOCO)

- 6.4.1. Facilita alternatives de mobilitat dins de la comunitat de manera adequada (conducció d'un vehicle o utilització del transport públic) des de l'atenció centrada en la persona, sent prioritàries les preferències i els interessos de la persona, la preservació de la seva dignitat i dels seus drets, i el foment de la seva l'autonomia i empoderament.
- 6.4.2. Orienta de manera adequada en l'ús de les noves tecnologies i dels sistemes de comunicació des de l'atenció centrada en la persona, sent prioritàries les preferències i els interessos de la persona. (DIG)

Sabers associats

- Comunicació alternativa i augmentativa
 - Estratègies en l'ús de sistemes de comunicació alternativa
 - Factors afavoridors i inhibidors de la comunicació
 - Valoració de la importància de la comunicació i la interacció comunicativa en diferents contextos
- Suport a la comunicació mitjançant sistemes de comunicació alternativa amb ajuda
 - Sistemes gràfics, pictogràfics i altres sistemes no estandarditzats de comunicació amb ajuda
 - Utilització d'ajuts tecnològics
- Suport a la comunicació mitjançant sistemes de comunicació alternativa sense ajuda
- Seguiment de les actuacions de suport a la comunicació
- L'ús de les noves tecnologies
 - Funcions i utilitats del telèfon mòbil
 - Internet, xarxes socials i ús del correu electrònic
- Els mitjans de transport i la mobilitat
 - La necessitat de mobilitat i desplaçament de les persones amb discapacitat
 - El transport públic: accessibilitat universal i barreres arquitectòniques
 - L'establiment de rutes bàsiques

6.5. Donar suport en l'organització d'activitats lúdiques, d'oci i temps lliure de les persones usuàries amb diversitat funcional o sense (SOCO)

- 6.5.1. Acompanya la persona usuària en la realització d'activitats lúdiques, d'oci i temps lliure de manera adequada facilitant la seva participació activa i evitant el seu aïllament.
- 6.5.2. Fa el seguiment del desenvolupament de les activitats d'activitats lúdiques, d'oci i temps lliure, així com de les incidències sorgides durant les mateixes activitats de manera objectiva, correcta i completa.
- 6.5.3. Participa en l'organització d'activitats lúdiques, d'oci i temps lliure de manera adequada a les necessitats i interessos, tenint en compte la incidència de l'oci en la qualitat de vida de les persones usuàries i facilitant diferents mitjans des de l'atenció centrada en la persona.

Sabers associats

- La qualitat de vida en l'oci i el temps lliure
 - L'oci i el temps lliure de les persones amb característiques especials
 - Les aportacions de l'oci a la qualitat de vida d'una persona
- Les necessitats i les característiques de l'oci amb col·lectius específics
 - Els aspectes de l'oci que contribueixen a la satisfacció de les necessitats
 - Les necessitats i les característiques de l'oci en la intervenció per edats
 - Les necessitats i les característiques de l'oci de les persones amb discapacitat o en situació de dependència
- Tècniques i estratègies per a l'aplicació d'activitats d'oci i temps lliure
 - Els principis d'intervenció en l'oci de les persones amb discapacitat o en situació de dependència
 - Les tècniques i els mètodes específics de l'animació en l'àmbit de l'oci i el temps lliure
- Els recursos d'oci i temps lliure en diferents col·lectius
 - Els agents i els sectors d'oci i de temps lliure
 - Els recursos específics d'oci i de temps lliure per a persones en situació de dependència o amb discapacitat, tenint en compte l'edat
- Acompanyament a l'activitat d'oci i temps lliure

EIX DE DESENVOLUPAMENT

C7. Promoure el desenvolupament sensorial, motriu, cognitiu, emocional i social de la persona usuària



El desenvolupament humà és un procés evolutiu immers en contextos que donen forma i direcció als canvis que experimenta la persona al llarg de la vida. Promoure el desenvolupament sensorial, cognitiu, motriu, emocional i social de la persona usuària inclou la realització de processos d'acompanyament professional de les potencialitats personals, reconeixent les capacitats de la persona, fent evidents les oportunitats de desenvolupament personal i treballant el reforç positiu en l'assoliment de capacitats, habilitats i destreses.

El desenvolupament en l'ésser humà és un continu que es dona durant tota la vida, i a cada individu d'una manera única. A més de les diferències evolutives i interindividuals, la persona evoluciona dins d'un món que varia i un context canviant. Els models de desenvolupament basats en els processos de canvi al llarg del cicle vital defensen que no hi ha un patró fix de canvi evolutiu; per tant, l'evolució vital es produeix tant per factors biològics com socials en interacció.

La planificació d'activitats per al desenvolupament de diferents capacitats de la persona usuària, amb diversitat funcional o sense, inclou la programació i la preparació d'activitats per exercitar la capacitat psicomotriu, cognitiva i socioemocional de l'usuari, així com per estimular la seva capacitat sensorial. És important, doncs, que l'aprenent sigui capaç de relacionar aquestes activitats amb uns objectius de millora clars i assolibles, i d'adequar-les al moment evolutiu i a les capacitats de desenvolupament de la persona usuària. Durant la planificació d'aquestes activitats, cal saber seleccionar els materials més adients per a cada activitat i cada usuari, en funció dels seus objectius i necessitats.

Per potenciar el desenvolupament de les seves capacitats, l'usuari requerirà l'acompanyament del tècnic de suport sociocomunitari. Aquest acompanyament implica donar suport a l'usuari durant el procés de realització dels circuits o les activitats pensades per al seu propi desenvolupament en els camps cognitiu, comunicatiu, sensorial, de gestió de la conducta o motor. Per poder dur a terme aquesta tasca, l'aprenent haurà de ser capaç d'observar les capacitats de l'usuari, així com les seves limitacions per potenciar el seu desenvolupament de manera òptima. A més a més, l'evolució i l'adquisició d'habilitats de l'usuari hauran de ser registrades durant el procés d'acompanyament i, seguint els protocols requerits, hauran de comunicar-se tant als diferents professionals que formen part de l'equip multidisciplinari amb el qual col·laborarà el tècnic de suport sociocomunitari com a les persones de l'entorn de l'usuari, si escau.

Referent d'avaluació

7.1. Participa en el desenvolupament de les activitats psicomotrius, sensorials, cognitives o socioemocionals de les persones usuàries amb diversitat funcional o sense

- 7.1.1 Elabora activitats de psicomotricitat o d'estimulació sensorial, cognitiva o socioemocional, en coherència amb els diferents moments evolutius de la persona usuària i el seu desenvolupament, tenint en compte la durada i els agrupaments òptims de cada activitat.
- 7.1.2 Descriu amb claredat i precisió la finalitat de l'activitat en relació amb l'objectiu de millora que vol aconseguir en cada usuari.
- 7.1.3 Selecciona els materials adequats per a l'elaboració de cada activitat i els fa constar en el document de programació.

Sabers associats

- El desenvolupament motriu
 - Evolució i factors del desenvolupament motriu
 - La grafomotricitat
 - Trastorns i alteracions del desenvolupament motriu
 - El procés d'envelliment
 - Canvis biopsicosocials i afectius i en la qualitat de vida de la persona gran
 - Incidència de l'envelliment en la qualitat de vida i l'autonomia de la persona gran
 - Patologies més freqüents en la persona gran
 - Necessitats especials d'atenció i suport integral de les persones grans
- Conceptes bàsics
 - To muscular, diàleg tònic
 - Esquema corporal, identitat corporal, concepte corporal, consciència corporal, captació corporal i potencialitat corporal
 - Flexibilitat, resistència i equilibri tonicopostural
 - Velocitat de reacció
 - Coordinació dinàmica específica i general
 - Expressió corporal
 - Lateralitat
- L'estimulació psicomotriu
 - Estratègies d'estimulació de la motricitat fina i gruixuda al llarg del cicle vital
 - Disseny de materials didàctics d'estimulació psicomotrius
- El desenvolupament dels òrgans sensorials
 - Anatomia i fisiologia dels sentits
 - Factors i evolució del desenvolupament sensorial
 - Disfuncions sensorials
 - L'educació sensorial
- La percepció
 - Els sentits i la percepció
 - Afectacions en la percepció
- L'estimulació auditiva, visual, tàtil, gustativa i olfactiva
 - Estratègies d'estimulació sensorial al llarg del cicle vital

- Disseny de materials didàctics d'estimulació auditiva, visual, tàtil, gustativa i olfactiva
 - Activitats d'educació sensorial
- L'educació cognitiva
 - Activitats d'estimulació cognitiva
 - Disseny i aplicació de materials d'estimulació cognitiva (atenció, funcions executives, percepció, memòria, pràxies, gnosis, pensament, llenguatge, lectoescriptura, visoconstrucció)
- El desenvolupament en el cicle vital
 - Etapes del cicle vital
 - Característiques de les persones tenint en compte l'etapa del cicle vital
- El desenvolupament psicosocial
 - La personalitat
 - L'afectivitat i les emocions
- Intel·ligència emocional
 - Eix intrapersonal: resiliència, autoconeixement, perseverança, empatia, autogestió
 - Eix interpersonal: consciència social, col·laboració, presa de decisions, relacions personals

7.2. Acompanyar l'usuari, amb diversitat funcional o sense, en el desenvolupament de les capacitats psicomotrius, sensorials, cognitives o socioemocionals (SOCO)

- 7.2.1. Dona suport a la persona usuària en els circuits i les activitats de psicomotricitat, estimulació sensorial, desenvolupament cognitiu, gestió o modificació de la conducta socioemocional, o comprensió dels diferents tipus de llenguatge, adequant-les al seu desenvolupament psicomotriu, per pal·liar possibles disfuncions o desenvolupar hàbits d'autonomia personal o social.
- 7.2.2. Registra amb precisió, durant l'acompanyament, l'evolució i l'adquisició d'habilitats psicomotrius, sensorials, cognitives o socioemocionals de la persona usuària tenint en compte els objectius de millora fixats.
- 7.2.3. Comunica de manera objectiva i pertinent als diferents professionals l'evolució de l'usuari.

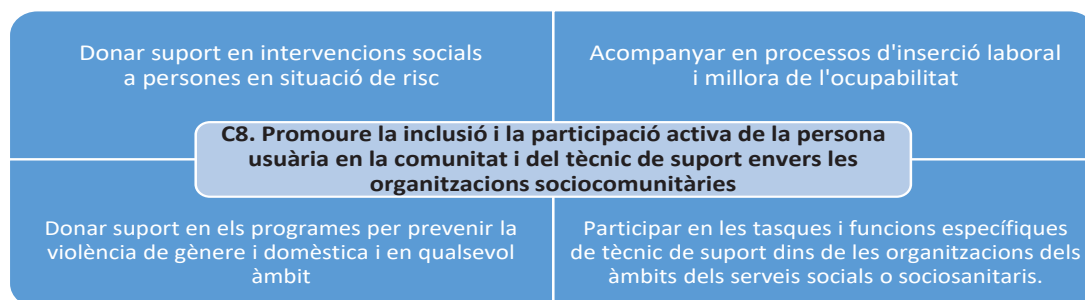
Sabers associats

- L'observació i el registre sensorial
 - Pràctica de l'observació sistemàtica
 - Elaboració de registres d'activitat
- Les funcions cognitives
 - Bàsiques: percepció, atenció i memòria
 - Superiors: pensament i llenguatge
- El desenvolupament cognitiu

- Models d'aprenentatge i les seves implicacions en el desenvolupament cognitiu
 - El procés cognitiu
- Alteracions en les funcions cognitives
 - Afectacions en la percepció
 - Afectacions en el llenguatge
 - Afectacions cognitives generades en el procés d'envelliment
- La intel·ligència
 - Teories sobre la intel·ligència
- L'aprenentatge i la motivació
 - L'aprenentatge
 - La motivació i teories de la motivació
 - Teories de l'aprenentatge
 - Teories conductistes: condicionament clàssic i condicionament operant
 - Teoria de l'aprenentatge social, observacional o vicari
 - Teoria de l'aprenentatge constructivista
 - Teoria de l'aprenentatge significatiu
 - Teoria sociocultural de Vygotski
- El procés d'aprenentatge en els diferents col·lectius amb dependència
 - Gent gran
 - Persones amb diversitat funcional física i diversitat funcional sensorial
 - Persones amb diversitat funcional intel·lectual
 - Persones amb malaltia mental
- Instruments d'avaluació de les activitats d'estimulació cognitiva
- Tècniques de modificació de conducta
 - La conducta i els seus components
 - Tècniques per incrementar una conducta
 - Tècniques per adquirir noves conductes
 - Tècniques per reduir o eliminar una conducta
- L'educació emocional
 - Estratègies de regulació emocional
 - Estratègies de relaxació
 - Entrenament en habilitats socials

EIX D'INCLUSIÓ I PARTICIPACIÓ ACTIVA EN LA COMUNITAT

C8. Promoure la inclusió i la participació activa de la persona usuària en la comunitat i del tècnic de suport envers les organitzacions sociocomunitàries



La participació activa de la ciutadania en els seus entorns socials és la clau perquè les persones tinguin la millor qualitat de vida possible, així com l'accés als recursos sociocomunitaris que el sistema els brinda. La promoció de la inclusió i la participació activa en la comunitat de la persona usuària requereix donar suport mitjançant intervencions de dotació de recursos per participar de manera reeixida en la societat, de manera que la persona usuària pugui viure de manera autònoma i integrada en el seu entorn, amb qualitat de vida i benestar.

La promoció de la inclusió es planteja des d'allò que les persones posseeixen per adquirir noves habilitats personals, així com des de l'empoderament per transformar el seu entorn personal i de la comunitat en general.

Donar suport en intervencions socials a persones en situació de risc suposa la col·laboració amb altres professionals dels serveis socials per tal d'afavorir que les persones no visquin en unes condicions que els impedeixin o dificultin formar o sentir-se part activa de la ciutadania o comunitat, des d'una concepció activa i positiva, encaminant la intervenció a promoure les competències personals, afavorir el desenvolupament personal i potenciar les seves fonts i recursos de suport. A causa de les seves característiques i particularitats, la infància i l'adolescència són moments evolutius que exigeixen una atenció especial davant l'aparició i consolidació de situacions de risc i d'exclusió social i, en conseqüència, de vital importància per al desenvolupament, des del prisma de la intervenció socioeducativa, d'accions de prevenció i tractament de futures problemàtiques.

Acompanyar en processos d'inserció laboral i millora de l'ocupabilitat suposa donar suport a la integració laboral de les persones amb una problemàtica social greu a través de l'accés al mercat laboral i evitar així que formin part de grups de risc o exclusió social, i oferir orientació i seguiment. Es tracta que col·lectius vulnerables o de risc i persones amb problemàtiques de salut que impedeixen la seva contractació de forma ordinària puguin millorar la seva ocupabilitat i accedir al mercat laboral.

Donar suport en els programes per prevenir la violència de gènere, domèstica i en qualsevol àmbit, així com en els programes per garantir la igualtat efectiva, suposa participar en els programes de protecció contra qualsevol tipus de maltractament, posant també l'èmfasi en la prevenció i la sensibilització general per assegurar de manera anticipada un context de vida segur i saludable.

Referent d'avaluació

8.1. Donar suport en intervencions socials a persones en situació de risc (SOCO)

- 8.1.1. Identifica les necessitats de les persones en situacions de risc amb precisió mitjançant els indicadors i els protocols establerts.
- 8.1.2. Descriu amb precisió els programes, les activitats i els recursos existents d'intervenció amb persones en situació de risc social.
- 8.1.3. Acompanya en els processos d'intervenció social de manera adequada establint un vincle segur i una relació de confiança amb la persona usuària.

Sabers associats

- Necessitats de les persones en situació de risc
 - Infància i adolescència en risc
 - La infància i l'adolescència en situació de risc social
 - Gent gran en situació vulnerable
 - Famílies en situació de risc social
 - Indicadors de risc presents en la problemàtica de l'entorn social
- La intervenció social
 - Àmbits de la inclusió social
 - El projecte d'intervenció social
- Programes i activitats d'intervenció amb persones en situació de risc social
 - Intervenció socioeducativa amb infants en risc social (programes d'atenció residencial, programes d'atenció diürna, programa d'atenció d'urgència)
 - Intervenció amb adolescents en risc
 - Orientació a joves en situació vulnerable
 - Projectes d'intervenció en unitats de convivència i famílies
 - Recursos d'intervenció amb famílies
- La protecció dels menors
 - Drets dels infants i els adolescents
 - La tutela, l'acolliment familiar i l'adopció
 - Responsabilitat penal de les persones menors d'edat

8.2. Participar en la intervenció del servei de teleatenció domiciliària (SOCO) (DIG)

- 8.2.1. Col·labora de manera adequada en l'atenció de les trucades sortints i entrants donant resposta a les necessitats i demandes de la persona usuària.
- 8.2.2. Utilitza aplicacions informàtiques i eines telemàtiques pròpies del servei de teleatenció de manera precisa segons els protocols o les pautes d'actuació establerts. (DIG)
- 8.2.3. Fa el seguiment de les trucades entrants i sortints i registra les incidències i actuacions efectuades de manera objectiva, completa i correcta.
- 8.2.4. Col·labora amb diferents professionals en la identificació i l'atenció de situacions d'emergència de manera proactiva.

Sabers associats

- El servei de teleatenció domiciliària
 - Descripció i organització del servei
 - Característiques de les persones usuàries del servei de teleatenció
 - Els dispositius de les tecnologies de suport
 - El sistema de comunicació tecnològic
 - Eines tecnològiques
 - Dispositius de teleassistència: tipus, funcionament i característiques
- La comunicació en el servei de teleassistència
 - Protocols tècnics de comunicació
 - Tècniques d'atenció telefònica
 - Habilitats psicosocials en la teleassistència
- L'atenció i la gestió de les trucades
 - Procediment de trucades sortints
 - Procediment de trucades entrants
 - Procediments de tractament de trucades segons el nivell d'actuació: emergències social, sanitària, personal
 - Gestió administrativa i documental de la informació
 - Programació de l'agenda de trucades
- Seguiment de les trucades entrants i sortints
 - El registre de la informació
- Principals serveis tecnològics de suport i cura

8.3. Acompanyar en el desenvolupament d'habilitats relacionades amb l'àmbit laboral i ocupacional (SOCO)

- 8.3.1. Participa en la planificació del procés d'inserció laboral de manera adequada a les necessitats, els interessos i el perfil professional de la persona usuària.
- 8.3.2. Col·labora en l'aplicació de tècniques d'entrenament en habilitats sociolaborals, emprenedoria, iniciativa personal i habilitats personals bàsiques en el lloc de treball de manera adequada per aconseguir la implicació de la persona usuària.
- 8.3.3. Participa en el seguiment dels processos d'inserció sociolaboral establint un vincle segur i de confiança amb la persona usuària de manera objectiva, completa i correcta.

Sabers associats

- Recursos i serveis per a la inserció laboral
- El mercat laboral: anàlisi de les necessitats del mercat laboral
- El procés d'inserció laboral
 - Les necessitats i l'ocupabilitat
 - Accions d'orientació o assessorament
 - Habilitats socials per a la inserció laboral
 - Planificació, seguiment i avaluació del procés d'inserció laboral
- Estratègies de recerca activa de feina
 - El perfil professional i personal
 - Recerca d'ofertes de treball
 - Redacció del *curriculum vitae*
 - Estratègies per afrontar l'entrevista de treball
- Malalties relacionades amb la dependència
 - Malalties cròniques o degeneratives
 - Situacions de dependència associades a malalties cròniques o degeneratives
 - La malaltia mental. Característiques i influència en l'autonomia personal
 - Característiques i necessitats en situacions de malaltia i convalsència
 - Suport i orientació als assistents no professionals de la persona malalta
 - Conseqüències de la malaltia en les persones amb dependència i el seu entorn
 - Qualitat de vida, suport i autodeterminació de les persones amb malaltia
- El treball amb suport
 - Fases del treball amb suport
 - Metodologia del treball amb suport
 - Ajudes tècniques i adaptacions al lloc de treball
 - La funció del preparador laboral

8.4. Donar suport en els programes per prevenir la violència de gènere, domèstica i en qualsevol àmbit (SOCO)

- 8.4.1. Promou la participació de la persona usuària en campanyes, actes i xerrades dirigits a la població per prevenir la violència de gènere, domèstica i en qualsevol àmbit, tenint en compte les seves característiques i necessitats.
- 8.4.2. Detecta indicis d'una possible situació de violència de gènere o de casos d'urgència, de manera rigorosa, atenent el protocol establert.
- 8.4.3. Col·labora de manera activa en les actuacions de prevenció de l'aparició de processos de revictimització.
- 8.4.4. Descriu el protocol d'actuació en cas de violència de gènere i procedeix a la comunicació als organismes encarregats del tractament d'aquests casos, si escau.

Sabers associats

- Conceptualització de violència masclista i de gènere
- Àmbits de la violència masclista i de gènere
- Maltractaments a la gent gran
- Violència en l'àmbit laboral
- Les necessitats de les persones en situació de violència de gènere, domèstica i en qualsevol àmbit
- Indicadors de situacions de violència
- La prevenció de la violència de gènere, domèstica i en qualsevol àmbit
- La intervenció en situacions de violència

8.5. Participar en la gestió de l'organització de l'àmbit dels serveis socials o sociosanitaris (SOCO)

- 8.5.1. Identifica clarament i amb precisió les característiques de les organitzacions dels àmbits dels serveis socials i sociosanitaris, i el model organitzatiu i de funcionament dels serveis d'atenció a les persones.
- 8.5.2. Descriu amb precisió el rol i les funcions específiques del tècnic sociocomunitari dins de l'equip multidisciplinari.
- 8.5.3. Descriu les estratègies d'intervenció per al desenvolupament de les activitats d'atenció a les persones usuàries i els protocols d'actuació de l'organització.
- 8.5.4. Gestiona la documentació bàsica de l'atenció a persones usuàries relacionant-la amb els objectius de la intervenció.

Sabers associats

- La legislació relativa al sistema de serveis socials i sociosanitaris
 - Legislació en matèria d'infància
 - Legislació en matèria de les persones amb discapacitat
 - Legislació en matèria de dependència
 - Legislació en matèria d'igualtat
 - Legislació en matèria de joventut i voluntariat
 - L'organització del servei, el centre i les seves funcions
- L'àmbit dels serveis socials i sociosanitaris

- Àmbit domiciliari
 - Àmbit residencial
 - Àmbit educatiu
- La metodologia de treball en l'atenció a les persones en situació de dependència
 - El pla individual d'atenció
 - Suport personal per a la vida independent
- Conceptes bàsics: disfunció, discapacitat, hàndicap
- L'autonomia personal
 - Concepte d'autonomia, dependència, autodeterminació i interdependència
 - Evolució dels termes associats a la discapacitat
 - La diversitat funcional
- Graus i nivells de dependència
 - Valoració i reconeixement de la dependència
 - Escales de valoració cognitiva i funcional, de les relacions socials amb l'entorn, de l'estat emocional i de l'autodeterminació
- Les activitats de la vida diària
 - Activitats bàsiques de la vida diària
 - Activitats instrumentals de la vida diària
 - Activitats avançades de la vida diària
- El pla de suport individualitzat
 - Mesures, suports i seguiment
- Organització de la intervenció per a l'atenció a les persones en situació de dependència
 - Mètodes de treball en l'atenció a les persones en situació de dependència
 - Procediments de recepció, acollida i acompanyament de la persona usuària
 - Protocols d'actuació establerts en les organitzacions
 - El pla individual d'atenció
 - El pla individual de vida independent
 - Suport personal per a la vida independent
- El rol del tècnic sociocomunitari
 - El procés d'intervenció social
 - Les funcions del tècnic sociocomunitari
 - El treball multidisciplinari
 - El codi deontològic
- La documentació de l'àmbit dels serveis socials i sociosanitaris
 - Legislació vigent relativa a les dades de caràcter personal
 - Història social i documentació relativa a la persona usuària
 - Aplicacions informàtiques per al tractament de la documentació
 - Confidencialitat de la informació
- Normativa de salut laboral
 - Les mesures de prevenció de riscos laborals
 - Ergonomia i higiene postural
 - Prevenció i protecció col·lectiva
 - Equips de protecció individual
 - Gestió de la protecció ambiental
 - Mètodes i normes d'ordre i neteja

Annex 1. Contextos de realització de la competència C4 amb relació al nivell exigít per a cada llengua				
	Comprensió escrita	Comprensió oral	Producció escrita	Producció oral
CATALÀ	En aquest nivell, la comprensió lectora comporta la capacitat de comparar, contrastar, completar, analitzar, fer deduccions múltiples, integrar, sintetitzar i valorar críticament i creativament bateries de textos al voltant d'un tema; amb un pes important de les valoracions crítica i creativa, és a dir, de la lectura rere les línies. Entenem per lectura crítica i creativa la identificació no solament de les perspectives dels textos, sinó també la comparació i el contrast entre elles, entre elles i la del lector i entre aquestes i totes les altres que en queden excloses, i, finalment, el qüestionament, el reforç i la modificació del propi coneixement o pensament sobre el tema. La dificultat dels textos en si és alta. Així, l'alumne es pot trobar textos no lineals, amb una alta densitat d'eines de navegació, o ha d'integrar la interpretació de tots els sistemes semiòtics que apareguin (en textos estàtics o dinàmics), fins i tot quan hi ha contradiccions entre aquests. La densitat de la informació que cal extreure és alta també, perquè hi ha molta informació nova i abstracta (se'n desprenen categories abstractes d'interpretació) i els textos són polèmics (envoltats de moltes perspectives, més enllà del text); això sí, amb ancoratge a coneixements extralingüístics previs. Pel que fa als contextos lectors, tenim la lectura acadèmica, la social i la cultural. Els textos poden tenir un registre culte amb llenguatge acadèmic especialitzat. El nivell de comprensió denota un domini alt de les eines textuales, lingüístiques i semàntiques (modalització, intertextualitat, dixi, mecanismes de referència, connexió, macroestructura, superestructura,	En aquest nivell, la comprensió oral comporta la capacitat d'identificar la idea central i la línia de desenvolupament principal, d'inferir la perspectiva de l'emissor davant el tema i la seva posició més àmplia considerant la situació real més àmplia que li fa de referent, així com la deducció d'altres posicionaments possibles; a més, manté aquesta actitud de qüestionament de manera constant i preveu altres línies de desenvolupament del tema. Els textos orals poden ser directes o enregistrats i no tenen el suport d'imatges; en conseqüència la dificultat s'eleva pel simple fet de no poder comptar amb el llenguatge no verbal, tan important. Això requereix atenció i memòria i posar tota l'atenció als elements verbals i paraverbals. Els temes no són familiars i se'n poden desprendre categories abstractes d'interpretació. Són temes polèmics per la diversitat de perspectives que els envolten, més enllà del text. Pel que fa als contextos orals (en expressió o interacció), tenim l'acadèmic, el social i el cultural. Es poden utilitzar els mitjans de comunicació (programes culturals, reportatges, debats... sobre els diferents àmbits del coneixement), la producció cultural (en diferit o en directe), teatre, audiolibres, conferències, debats, discussions intel·lectuals, tertúlies, taules rodones. Els textos poden tenir un registre culte amb llenguatge acadèmic especialitzat i una extensió temporal llarga. El nivell de comprensió denota un domini alt de les eines textuales, lingüístiques i semàntiques (modalització, intertextualitat o polifonia, dixi,	En aquest nivell, la producció escrita comporta la capacitat de definir el tema o temes de manera clara i precisa i de construir les diferents línies de desenvolupament a partir del qüestionament aprofundit de la situació real que fa de referent al tema i del qüestionament de les diferents línies de desenvolupament que s'hi relacionen, així com de la pròpia perspectiva que es crea a través del qüestionament crític i fent atenció als marcs conceptuals en què s'emmarquen aquestes qüestions sovint acadèmiques. En l'escrit, per tant, hi ha una creació de coneixement o de pensament que parteix del coneixement de la temàtica i de les diferents perspectives i de la seva interpretació crítica en una perspectiva original. Els textos escrits han de tenir un desenvolupament ampli, profund i crític de les idees. Han de complir amb subtils les propietats de tot text: la coherència, la cohesió i l'adequació. Per tant, ha d'haver-hi un alt nivell de correcció tant ortogràfica com morfosintàctica o lèxica. Aquests textos coherents, cohesionats, adequats i correctes mostren un domini alt de les eines textuales, lingüístiques i semàntiques. Acompleixen les regles de coherència (repetició, progressió, no contradicció, relació) pel que fa a la macroestructura i mostren les seqüències prototípiques, microestructura, i les diverses progressions temàtiques al servei de l'expressió. Presenten riquesa de mecanismes de referència (gramatical i lèxica) i de connexió, tant pel que fa a la connexió textual com a la composició oracional, que ha de respondre a una voluntat d'estil, ja sigui l'estil cohesionat i la	En aquest nivell, la producció oral comporta la capacitat de qüestionament crític i creatiu de la situació tractada, amb la definició clara del tema i els subtemes i la construcció sòlida de les seves respectives línies de desenvolupament, així com la integració de les diferents perspectives dels interlocutors i les perspectives i les posicions possibles que es desprenen de la situació real que fa de referent al tema o temes; perspectives i posicions que haurà inferit i passat pel sedàs del qüestionament i la construcció creativa del propi discurs. Així doncs, els textos orals emesos han de tenir un desenvolupament coherent, profund i crític de les idees. Els temes no són els habituals que els alumnes produeixen a l'aula, però han de tenir prou coneixements del context real per poder desenvolupar-los amb l'exigència demandada, així com del marc teòric, segons el camp del coneixement amb què es relaciona el discurs. Pel que fa als contextos orals (en expressió o interacció), tenim l'acadèmic, el social i el cultural. De manera que es poden tractar des de diversos gèneres (debat, discussió intel·lectual, grup de discussió, exposicions-conferències, taules rodones...) temes del camp conceptual de les matèries pròpies del seu nivell acadèmic; es poden aprofitar els gèneres propis dels mitjans de comunicació (participacions en programes de ràdio, YouTube i altres produccions audiovisuals, tertúlies...) per tractar temes de l'actualitat social i de les produccions culturals en general i en especial literàries orals (teatre, recitació, monòlegs, participació en clubs literaris...), per tractar temes de reflexió sobre diferents

CASTELLÀ O FRANCÈS	progressió temàtica, coneixement dels mecanismes de formació de les paraules per a la deducció de lèxic desconegut, de relacions de significat entre les paraules, connotacions, figures retròiques i tematitzacions, focalitzacions, passives, impersonals i tota mena d'estructures sintàctiques amb la seva influència en els matisos del significat...).	connotació, gramàtica, dinàmica i complexa, enunciat a base de clàusules verbals... i del context (coneixement del tema i del marc conceptual des d'on analitzar-lo).	reducció sintàctica o l'estil segmentat, atenent sempre les necessitats expressives. El domini de les varietats lingüístiques, especialment de les funcionals, és complet. I en aquest nivell s'ha d'assegurar el domini del registre culte o literari.	aspectes de la vida i la seva interpretació plural i intercultural. Els textos han de tenir un registre culte amb un llenguatge acadèmic especialitzat. El nivell d'expressió (més o menys sostinguda en el temps: expressió monològica, intervenció en interacció i digressió en interacció) denota un domini alt de les eines verbals, ja siguin textuals, lingüístiques o semàntiques, com l'explicitació de les relacions logico-semàntiques, els mecanismes de modalització, la recollida de la intertextualitat o polifonia, la dixi, etc. i del context, amb el coneixement del tema i del marc conceptual des d'on analitzar-lo, i de les eines paraverbals, és a dir, vocalització, correcció fonètica, velocitat, to, ritme, volum, i no verbals: gestos, expressions, mirada, actitud corporal.
	En aquest nivell, la comprensió lectora comporta la capacitat de comparar, contrastar, completar, analitzar, fer deduccions, integrar, sintetitzar i valorar críticament i creativament bateries de textos al voltant d'un tema. Pel que fa a la valoració crítica i creativa, entenem que l'alumne no solament identifica les perspectives dels textos, sinó que també les compara i contrasta entre elles i amb la seva pròpia perspectiva del tema i, per tant, inicia un procés d'avaluació creativa en què qüestiona, reforça i modifica el propi coneixement o pensament sobre el tema. El pes recau, sobretot, en la comparació, el contrast, la síntesi i la valoració crítica i creativa de la informació a partir de coneixements específics. El contingut no és igual al que està habitual l'alumne i hi poden aparèixer conceptes contraris als esperats; això sí, sempre emmarcat en coneixements previs. En aquest nivell és molt important completar la coherència del sentit d'un text amb la interpretació contrastada de tots els sistemes semiòtics que el configuren. I també, el desenvolupament de	En aquest nivell, la comprensió oral comporta la capacitat d'identificar la idea central i la línia de desenvolupament principal, d'inferir la perspectiva de l'emissor davant el tema i de mantenir una actitud de qüestionament constant que permeti localitzar punts febles diversos de la línia de desenvolupament presentada. Els textos orals poden ser directes o enregistrats i tenen el suport d'imatges; per tant, a més del llenguatge verbal i paraverbal, tenen el suport del llenguatge no verbal. Els temes no són familiars i són polèmics per la diversitat de perspectives que els envolten i que poden aparèixer en el text. Pel que fa als contextos orals (en expressió o interacció), tenim l'acadèmic, el social i el cultural. Es poden utilitzar els mitjans de comunicació (programes culturals, reportatges, debats..., sobre matèries que treballen), la producció cultural (en diferit o en directe), teatre, audiolibres, conferències, debats,	En aquest nivell, la producció escrita comporta la capacitat de definir el tema de manera clara i precisa i de construir la seva línia de desenvolupament a partir del qüestionament profundit de la situació real que fa de referent al tema i del qüestionament de les diferents línies més importants de desenvolupament que s'hi relacionen, així com de la pròpia perspectiva que es crea a través del qüestionament crític. En l'escrit, per tant, hi ha una creació de coneixement o de pensament que parteix del coneixement de la temàtica i de les perspectives més destacades i de la seva integració crítica en una perspectiva original. Els textos escrits han de tenir un desenvolupament ampli, coherent i crític de les idees. Han de complir força bé les propietats de tot text, la coherència, la cohesió i l'adequació. Per tant, ha d'haver-hi un bon nivell de correcció tant ortogràfica com morfosintàctica i lèxica. Aquests textos coherents, cohesionats, adequats i correctes mostren un bon domini de les eines textuals, lingüístiques i semàntiques. Acompleixen les regles de coherència	En aquest nivell, la resolució de la competència de la producció oral comporta la capacitat de qüestionament de la situació tractada, amb la definició clara del tema i la construcció lògica de la seva línia de desenvolupament, així com la integració de les perspectives dels seus interlocutors i les perspectives i les posicions més destacades que es desprenen de la situació real que fa de referent al tema; perspectives i posicions que haurà inferit i passat pel sedàs del qüestionament i la construcció creativa del propi discurs. Així doncs, els textos orals enesos han de tenir un desenvolupament coherent i crític de les idees. Els temes no són els habituals que produeixen a l'aula, però els alumnes n'han de tenir prou coneixements per poder desenvolupar-los amb l'exigència demandada. Pel que fa als contextos orals (en expressió o interacció), tenim l'acadèmic, el social i el cultural. De manera que es poden tractar des de diversos gèneres (debat, discussió intel·lectual, grup de discussió, exposicions...) temes del camp conceptual de les matèries pròpies del seu nivell acadèmic; es

	la valoració crítica, amb especial atenció a la literacitat interna. La densitat de la informació que cal extreure dels textos és mitjana-alta; és a dir, hi ha força informació nova però que es manté ben lligada al coneixement extralingüístic que l'alumne posseeix del tema i del món atenent el seu nivell acadèmic. L'alumne comprèn el text en la seva globalitat i en el seu detall i fa inferències complexes, ja sigui dins d'un paràgraf, en tot el text o en comparació amb els altres textos. I pel que fa a la varietat contextual, i per tal de concretar, podem classificar les situacions de lectura entre la lectura acadèmica, la social i la cultural. En aquest punt tenen molta importància els mitjans de comunicació, les xarxes socials i les publicacions de divulgació de les diferents àrees de coneixement. Finalment, també tenim l'entorn de la producció cultural, en què tenen un paper molt important la literatura i els textos que es produeixen al voltant de la producció i recepció literària, com participacions en blogs, fóruns, ressenyes, etc. Té un bon domini de la llengua estàndard, pròpia de l'entorn acadèmic, amb lèxic específic de les matèries. El seu nivell de comprensió denota un domini mitjà-alt de les eines textuals, lingüístiques i semàntiques (sentits rectes i figurats, llenguatge connotat, figures retòriques, relacions de significat entre les paraules, la relació de les paraules per la forma, la diferent combinació d'arguments i modificadors oracionals amb els seus papers temàtics, els connectors oracionals i textuals, els mecanismes de referència...).	discussions intel·lectuals... Els textos han de tenir un registre estàndard amb un llenguatge acadèmic especialitzat i una durada mitjana. Pel que fa a la comprensió d'obres literàries, comprèn també un domini mitjà-alt del registre familiar, inclosos les varietats geodialectals pròpies. El nivell de comprensió denota un domini mitjà-alt de les eines textuals, lingüístiques i semàntiques (pronoms de 1a i 2a persones, fórmules de tractament de persona, estructures impersonals, operadors argumentatius, modalitat oracional, tria de paraules, recollida de la veu del receptor o receptors, enunciats a base de clàusules verbals, gramàtica dinàmica...) i del context (coneixement del tema i dels gèneres textuals principalment dialògics).	(repetició, progressió, no contradicció, relació) pel que fa a la macroestructura i fan un bon ús de les seqüències prototípiques, la microestructura. Presenten varietat de mecanismes de referència (gramatical i lèxica) i de connexió, tant pel que fa a la connexió textual com a la composició oracional, usant tant les oracions coordinades i juxtaposades com les subordinades, segons les necessitats expressives. I en aquest nivell s'ha d'assegurar el domini del registre estàndard amb riquesa de llenguatge i l'ús del llenguatge acadèmic necessari.	poden aprofitar els gèneres propis dels mitjans de comunicació o les xarxes socials (participacions en programes de ràdio, YouTube i altres produccions audiovisuals...) per tractar temes de l'actualitat social i de les produccions culturals en general i en especial literàries orals (teatre, recitació, monòlegs, participació en clubs literaris...), per tractar temes de reflexió sobre diferents aspectes de la vida i la seva interpretació plural i intercultural. Els textos han de tenir un registre estàndard amb un llenguatge acadèmic especialitzat. El nivell d'expressió (més o menys sostinguda en el temps: expressió monològica, intervenció en interacció i digressió en interacció) denota un domini mitjà-alt de les eines verbals, ja siguin textuals, lingüístiques o semàntiques, com els connectors, el lèxic contrastiu, els pronoms de 1a i 2a persones, les fórmules de tractament personal, les estructures impersonals, els operadors argumentatius, la modalitat oracional, la tria de paraules, la recollida de la veu del receptor o receptors, etc.; del context, amb el coneixement del tema i dels gèneres textuals principalment dialògics, i de les eines paraverbals, és a dir, vocalització, correcció fonètica, velocitat, to, ritme, volum, i no verbals: gestos, expressions, mirada, actitud corporal.
ANGLÈS	En aquest nivell, la comprensió lectora comporta la capacitat de comparar, contrastar, completar, fer alguna deducció, resumir, integrar i valorar críticament i creativament un o més textos d'un tema. Pel que fa a la valoració crítica, entenem que l'alumne identifica la intenció de l'autor i l'encaix d'aquesta perspectiva dins d'una problemàtica real en què	En aquest nivell, la producció oral comporta la capacitat d'identificar la idea central i l'estructura jerarquitzada de les idees principals, d'inferir la intenció de l'emissor davant el tema i de mantenir una actitud de qüestionament constant que permeti localitzar prejudicis.	En aquest nivell la producció escrita s'ha d'adequar al grau de formalitat que requereixin el context i la situació comunicativa. Segons el context (àmbits d'ús com les relacions interpersonals, els dels mitjans de comunicació, l'acadèmic...), el grau de formalitat pot anar del més formal al menys formal; des de l'acadèmic a la informalitat d'una conversa entre amics.	



	l'alumne reconeix l'existència de possibles posicions diferents. I pel que fa a la valoració creativa, adopta la seva pròpia perspectiva sobre el tema a partir del qüestionament de les diferents perspectives, inclosa la seva. El pes recaurà, sobretot, en la comparació, el contrast, el resum i la complementació entre els diferents textos. Els textos són llargs i estan ben construïts, l'alumne hi trobarà conceptes nous que podrà relacionar amb coneixements previs. Comprendre la coherència global del text, integrant-hi tots els sistemes semiòtics que el configuren. Accedirà als documents fent bon ús dels marcadors de navegació o dels marcadors textuals i valorarà críticament la font. En aquest nivell, la densitat de la informació que cal extreure dels textos és mitjana; és a dir, hi ha informació nova però es manté ben lligada al coneixement extralingüístic que l'alumne posseeix del tema i del món atenent el seu nivell acadèmic. L'alumne comprèn el text en la seva globalitat i en el seu detall i fa inferències complexes, ja sigui dins d'un paràgraf o en tot el text. I pel que fa a la varietat contextual, i per tal de concretar, podem classificar les situacions de lectura entre la lectura acadèmica, la social i la cultural; amb especial atenció als mitjans de comunicació, les xarxes socials, les publicacions de no ficció adaptades a la seva edat i les de literatura juvenil. Entén la llengua estàndard, pròpia de l'entorn acadèmic, amb lèxic específic de les matèries. El seu nivell de comprensió denota un domini mitjà de les eines textuals, lingüístiques i semàntiques (alguns sentits figurats, figures analògiques, jocs de paraules, relacions de significat entre les paraules, la reconeixement de les diferents categories de paraules i la seva relació, el reconeixement de les oracions, dels signes de puntuació, dels connectors, dels marcadors textuals...).	Els textos orals poden ser directes o enregistrats i tenen el suport d'imatges; per tant, a més del llenguatge verbal i paraverbal, tenen el suport del llenguatge no verbal. Els textos no són familiars però tenen un desenvolupament temàtic molt clar. Pel que fa als contextos orals (en expressió o interacció), tenim l'acadèmic, el social i el cultural. Es poden utilitzar els mitjans de comunicació (programes didàctics, reportatges, notícies, entrevistes..., sobre matèries que treballen i temes treballats i continguts relativament coneguts), la producció cultural (en diferit o en directe), esquetxos teatrals, publicitat, assemblees, discussions intel·lectuals... Els textos han de tenir un registre estàndard i una estructura clara, amb un llenguatge acadèmic treballat i una durada mitjana-baixa. El nivell de comprensió denota un domini mitjà de les eines textuals, lingüístiques i semàntiques (prefixos i sufixos valoratius, substantius, adjectius, verbs, adverbis, s. prep. valoratius) i del context (coneixement del tema).	Segons la situació comunicativa (emissor-receptor, missatge, canal-mitjà, funció o intenció) l'alumne concreta aquest grau de formalitat en el model lingüístic que són els registres (culte, estàndard, familiar o vulgar). En aquest nivell, empra el registre estàndard, amb el vocabulari específic dels temes acadèmics treballats. A més, també adequa la presència de la variabilitat pròpia com a usuari al grau de formalitat quan empra l'estàndard, el registre no marcat i equiparable a la normativa, aquesta presència es manifesta només en les variants de morfologia nominal i verbal pròpies. L'alumne tria adequadament el gènere, les seqüències textuals o els elements no verbals (imatges, gràfics...) segons la funció expressiva.	Els temes no són iguals als produïts a l'aula però pertanyen al camp temàtic treballat a l'aula i han de tenir l'oportunitat d'haver-hi reflexionat, per poder desenvolupar-los amb l'exigència demandada. Pel que fa als contextos orals (en expressió o interacció), tenim l'acadèmic, el social i el cultural. De manera que es poden tractar des de diversos gèneres (assemblees, converses al voltant d'un tema, presentacions...) temes del camp conceptual de les matèries pròpies del seu nivell acadèmic; es poden aprofitar els gèneres propis dels mitjans de comunicació o les xarxes socials (YouTube i altres produccions audiovisuals) per tractar temes de l'actualitat social i de les produccions culturals en general i en especial literàries orals (petites dramatitzacions, recitat d'un poema, petites narracions, participació en clubs de lectura...), per tractar temes de reflexió sobre diferents aspectes de la vida i la seva interpretació intercultural. Els textos han de tenir un registre estàndard, amb el llenguatge acadèmic treballat. El nivell de producció denota un domini mitjà-baix de les eines verbals, ja siguin textuals, lingüístiques o semàntiques, com els pronoms de 1a i 2a persones, les fórmules de tractament personal, la tria de paraules, la relació d'aquestes i la construcció de clausules verbals, etc.; del context, amb el coneixement del tema, i de les eines paraverbals, és a dir, vocalització, correcció fonètica, velocitat, to, ritme, volum, i no verbals: gestos, expressions, mirada, actitud corporal.
--	--	---	---	---



Pla d'estudis Batxillerat Professional Tècnic de suport sociocomunitari

07/02/2024



PLA D'ESTUDIS BATXILLERAT PROFESSIONAL		
Tècnic de suport sociocomunitari		
EIX TRANSVERSAL		
C1 Emprendre projectes empresarials	Hores Cicle	Hores curs
Matemàtiques empresa	90	45
Emprenedoria	125	62,5
Total	215	107,5
C2 Gestionar el propi aprenentatge i desenvolupament personal i professional	Hores Cicle	Hores curs
Tutoria/Àrees	70	35
Total	70	35
C3 Establir relacions positives amb un mateix i amb els altres en l'entorn social i el professional	Hores Cicle	Hores curs
EF/Àrees	70	35
Total	70	35
C4 Comunicar en l'àmbit personal i el professional	Hores Cicle	Hores curs
Català (Oblig)	105	52,5
Francès o Castellà	150	75
Anglès (Oblig.)	100	50
Total	355	177,5

EIX DE PROMOCIÓ DE L'AUTONOMIA PERSONAL		
C5 Acompanyar la persona usuària en les activitats bàsiques de la vida diària	Hores Cicle	Hores curs
Ciències aplicades	23	11,5
Sanitari	217	108,5
Total	240	120
C6 Acompanyar la persona usuària en les activitats instrumentals de la vida diària i d'interacció amb l'entorn proper	Hores Cicle	Hores curs
Sanitari	50	25
Sociocomunitària	210	105
Total	260	130
EIX DE PROMOCIÓ DEL DESENVOLUPAMENT		
C7 Promoure el desenvolupament sensorial, motriu, cognitiu, emocional i social de la persona usuària	Hores Cicle	Hores curs
Sociocomunitària	280	140
Total	280	140
EIX D'INCLUSIÓ I PARTICIPACIÓ ACTIVA EN LA COMUNITAT		
C8 Promoure la inclusió i la participació activa de la persona usuària en la comunitat i del tècnic de suport envers les organitzacions sociocomunitàries	Hores Cicle	Hores curs
Sociocomunitària	290	145
Total	290	145
	Hores Cicle	Hores curs
Estades formatives	220	110
TOTAL GENERAL	2.000	1.000



Govern d'Andorra

Perfil professional de “Tècnicde suport sociocomunitari”

Ministeri de Relacions Institucionals,
Educació i Universitats

Sant Julià de Lòria, 7 de febrer de 2024

Presentació



Índex

1. DEFINICIÓ DEL TÍTOL	3
2. CAMP D'ACTIVITATS	3
3. FUNCIONS I TASQUES PROFESSIONALS.....	4
1. Promoure l'autonomia de les persones usuàries per afrontar les activitats de la vida diària.....	5
2. Promoure l'autonomia personal de les persones usuàries perquè visquin de manera independent	6
3. Promoure el desenvolupament cognitiu, físic i socioemocional per al benestar personal i social de les persones usuàries.	8
4. Facilitar la inclusió i la participació activa en la comunitat de la persona usuària.....	8

1. Definició del títol

El titular del batxillerat professional (BP) del Tècnic de suport sociocomunitari és un professional que pot formar part d'equips tècnics d'atenció social; d'atenció a la infància, l'adolescència i la joventut; d'atenció a persones amb discapacitat i dependència, o d'atenció a la gent gran, donant suport. La seva competència general és col·laborar per a mantenir i millorar la qualitat de vida i aconseguir el benestar individual i social de les persones usuàries.

El titular del batxillerat professional de tècnic sociocomunitari certifica un nivell de competències de nivell 4 del Marc andorrà de qualificacions, que permet evolucionar cap a un nivell de qualificació d'igual nivell o superior per a la seva progressió professional.

2. Camp d'activitats

El tècnic de suport sociocomunitari acompanya en les activitats de la vida quotidiana, de suport domèstic i de suport a l'autonomia, contribueix al manteniment del vincle social i ajuda al desenvolupament d'infants, joves, persones grans, persones vulnerables o persones amb discapacitats.

Treballa coordinadament amb professionals dels sectors sanitari, social i/o educatiu (metges, infermers, psicòlegs, psicopedagogs, treballadors socials, educadors socials, mestres, etc.), sense reemplaçar-los.

Els principals àmbits en què pot desenvolupar la seva activitat són:

- Àmbit social
 - Servei d'atenció domiciliari (a la llar de la persona i/o família).
 - Servei d'habitatges tutelats o centres especialitzats de joves.
 - Servei de llar residencial.
 - Servei de residència assistida.
 - Servei de casal de gent gran.
 - Servei de dia per a persones grans en situació de dependència, persones amb discapacitat greu i persones amb problemes de salut mental.
 - Servei ocupacional per a persones amb discapacitat o amb problemes de salut mental greus.
 - Servei de club social per a persones que per causa d'un trastorn mental tenen dificultats d'inserció social i comunitària.
 - Servei d'infància i d'adolescència amb dificultats o en situació de risc.
 - Servei de temps lliure específic per als infants, adolescents i adults amb necessitats específiques derivades d'una discapacitat greu o d'una dependència.
 - Servei d'acollida d'infants i adolescents.
 - Servei d'atenció precoç del retard en el desenvolupament o discapacitat (Impuls).

- Àmbit educatiu
 - Centres d'educació infantil de 0-3 anys (guarderies infantils, escoles bressol).
 - Servei de lleure (centres d'activitats extraescolars, casals infantils).
 - Serveis escolars (patis i menjadors)
 - Suport especialitzat a alumnes amb discapacitat en els centres educatius (Progrés).

Tenint en compte el Reglament regulador de la Classificació nacional d'ocupacions d'Andorra, que estableix la classificació professional de les ocupacions, el titular del BP de tècnic sociocomunitari pot exercir la seva professió com a:

- 5121001 Cuidador de nens
- 5121003 Cuidador en llar d'infants
 - Personal educatiu responsable de guarderies infantils
 - Monitors d'atenció a la infància en situació de risc
 - Monitors/auxiliars de centres especialitzats de joves en risc
 - Monitor per a espais de lleure (ludoteca, patis i menjadors escolars)
- 5113002 Assistent domiciliari
- 5129003 Cuidador de minusvàlids físics, psíquics i sensorials
 - Cuidador/animador de gent gran
 - Cuidador/animador de persones amb dependència
 - Cuidador/animador/assistent de persones amb discapacitat
 - Auxiliar sociocomunitari

3. Funcions i tasques professionals

Els titulars del BP de tècnic de suport sociocomunitari realitzen les següents funcions:

1. Promoure l'autonomia i la independència de les persones usuàries per afrontar les activitats bàsiques de la vida diària.
2. Promoure l'autonomia personal de les persones usuàries perquè visquin de manera independent.
3. Promoure el desenvolupament cognitiu, físic i socioemocional per al benestar personal i social de les persones usuàries.
4. Facilitar la inclusió i la participació activa en la comunitat de la persona usuària.

L'activitat necessita unes competències professionals com l'emprenedoria, la gestió del propi aprenentatge i el desenvolupament personal i professional, la capacitat d'establir relacions positives amb un mateix i amb els altres en l'entorn social i professional, així com la capacitat de comunicar idees, informacions i emocions emprant llenguatges, formats i suports accessibles i adaptats a la persona usuària.

Les funcions professionals, enumerades anteriorment, es concreten en les tasques següents:

1. Promoure l'autonomia de les persones usuàries per afrontar les activitats de la vida diària

1.1. Promoure, facilitar o dur a terme la higiene personal.

- 1.1.1. Duu a terme les tècniques d'higiene utilitzant els productes de suport establerts.
- 1.1.2. Fa les cures generals per prevenir les lesions per pressió.
- 1.1.3. Acompanya la persona usuària en l'aprenentatge o la realització autònoma del procés del control d'esfínters, d'incorporació d'hàbits o de maneig d'ajuts tècnics per a la higiene personal.

1.2. Promoure, facilitar o fer la cura i la imatge personals (vestir-se, rentar-se mans i rostre, pentinar-se, maquillar-se, afaitar-se).

- 1.2.1. Col·labora en el registre de valoració de l'autonomia en l'autocura i en l'àmbit de la imatge personal de la persona usuària.
- 1.2.2. Duu a terme tècniques de cura i imatge personal.
- 1.2.3. Acompanya la persona usuària en l'aprenentatge d'estratègies que fomenten l'autonomia en l'àmbit de la imatge personal.

1.3. Facilitar o comprovar la ingesta i l'alimentació.

- 1.3.1. Facilita adequadament la ingesta d'aliments de la persona usuària tenint en compte les bones pràctiques de manipulació d'aliments, i els protocols d'introducció progressiva dels aliments i d'alimentació.
- 1.3.2. Acompanya la persona usuària en l'aprenentatge d'estratègies d'autonomia en l'àmbit de l'alimentació.
- 1.3.3. Supervisa adequadament que la persona usuària manté una alimentació sana i equilibrada apropiada a l'edat.

1.4. Promoure i/o facilitar la mobilitat.

- 1.4.1. Acompanya la persona usuària o amb mobilitat reduïda a caminar.
- 1.4.2. Col·loca la persona usuària en diferents suports mantenint la dinàmica corporal perquè pugui fer les seves funcions.
- 1.4.3. Mobilitza la persona usuària en diferents posicions anatòmiques.
- 1.4.4. Efectua operacions d'incorporació, acostament, col·locació en decúbit lateral i altres posicions anatòmiques seguint les pautes prescrites pel professional referent..
- 1.4.5. Verifica de manera rigorosa que l'entorn de la persona usuària és segur i no hi ha perill de caigudes.

1.5. Facilitar o comprovar la presa de medicació prescrita per un facultatiu.

- 1.5.1. Interpreta les prescripcions d'atenció sanitària i d'administració de medicaments i tractaments establertes per un facultatiu.
- 1.5.2. Informa la persona usuària dels procediments de cura física i d'administració de medicaments i tractaments.
- 1.5.3. Col·labora en les actuacions que faciliten l'administració de medicaments i altres tractaments locals segons el que s'estableix al pla de cures o la prescripció mèdica.

1.6. Promoure i/o facilitar la independència funcional.

- 1.6.1. Promou l'ús dels recursos i els serveis relacionats amb la promoció de l'autonomia de les persones.
- 1.6.2. Duu a terme les activitats definides en el pla individualitzat de suport establert pel professional referent.
- 1.6.3. Fa el seguiment de la independència funcional de les persones usuàries d'acord amb el pla individualitzat de suport establert.

1.7. Facilitar i fomentar hàbits de vida saludables.

- 1.7.1. Acompanya en les activitats que promouen la vida saludable (alimentació, descans, oci, esport...) de la persona usuària.
- 1.7.2. Facilita a la persona usuària estratègies de promoció de la salut i del benestar personal i social.
- 1.7.3. Participa en l'anàlisi de factors de risc i protecció per a la salut i el benestar, en els programes de promoció de la qualitat de vida de la persona usuària i del seu entorn.

2. Promoure l'autonomia personal de les persones usuàries perquè visquin de manera independent

2.1. Donar suport en la neteja de l'habitatge o l'entorn de la persona usuària.

- 2.1.1. Revisa que l'habitatge o l'entorn està net, endreçat, en condicions de ventilació, il·luminació i temperatura i en perfectes condicions de seguretat.
- 2.1.2. Revisa que la roba de la persona usuària està neta i en condicions òptimes d'ús.
- 2.1.3. Promou els processos de manteniment i condicionament de la roba i la llar de la persona usuària per fomentar la seva autonomia i capacitats.
- 2.1.4. Proporciona pautes, eines i estratègies personals a la persona usuària per al manteniment bàsic de l'entorn personal.

2.2. Facilitar la preparació d'alimentació, l'adquisició d'aliments i la realització de petites compres.

- 2.2.1. Orienta la persona usuària en l'elaboració de menús saludables i en l'elaboració de la llista de la compra.
- 2.2.2. Dona suport en la preparació d'aliments capacitant la persona usuària per a la seva autonomia o prepara els àpats de la persona usuària que no ho pot fer autònomament.
- 2.2.3. Acompanya en les petites compres, l'organització i el transport i l'emmagatzematge dels productes, proporcionant a la persona usuària pautes i estratègies personals.

2.3. Donar suport en la gestió i l'organització de les finances personals o familiars.

- 2.3.1. Facilita estratègies de millora de la gestió financera personal tenint en compte les necessitats i demandes de la persona usuària.
- 2.3.2. Facilita estratègies per a l'anàlisi dels ingressos i les despeses personals o del grup de convivència.
- 2.3.3. Acompanya la persona usuària en la realització de gestions bancàries o financeres.

2.4. Donar suport en l'ús de mitjans de transport i de sistemes de comunicació.

- 2.4.1. Facilita alternatives de mobilitat dins de la comunitat (conducció d'un vehicle o utilització del transport públic).
- 2.4.2. Acompanya la persona usuària en l'ús dels mitjans de transport capacitant la persona usuària per a la seva autonomia.
- 2.4.3. Orienta en l'ús de les noves tecnologies i dels sistemes de comunicació.
- 2.4.4. Explica les eines de suport a la comunicació, sistemes lingüístics alternatius o augmentatius de comunicació que ajudin l'usuari a fer ús de les seves capacitats.

2.5. Donar suport en l'organització d'activitats lúdiques, d'oci i temps lliure

- 2.5.1. Acompanya la persona usuària en la realització d'activitats lúdiques, d'oci i temps lliure facilitant la seva participació activa i evitant el seu aïllament.
- 2.5.2. Fomenta els processos d'interacció amb les persones del context natural de la persona usuària.
- 2.5.3. Participa en l'organització i en el seguiment d'activitats lúdiques, d'oci i temps lliure.

3. Promoure el desenvolupament cognitiu, físic i socioemocional per al benestar personal i social de les persones usuàries.

3.1. Potenciar i/o desenvolupar les capacitats psicomotrius, sensorials, cognitives i socioemocionals de les persones usuàries.

- 3.1.1. Participa en la programació i preparació d'activitats, materials o recursos de psicomotricitat, d'estimulació sensorial, estimulació cognitiva o desenvolupament socioemocional.
- 3.1.2. Descriu les finalitats de les activitats programades
- 3.1.3. Selecciona els materials adequats per a cada activitat i cada usuari.

3.2. Participa en l'acompanyament dels usuaris, amb o sense diversitat funcional, en el desenvolupament de les seves capacitats (psicomotriu, sensorial, cognitiu o socioemocional)

- 3.2.1. Acompanya i dona suport als usuaris a l'hora de dur a terme circuits i activitats de desenvolupament motriu, cognitiu, estimulació dels òrgans sensorials i de gestió emocional, seguint les pautes d'un professional referent.
- 3.2.2. Col·labora amb diferents professionals en la resolució de dificultats o promoció del desenvolupament de les persones usuàries.
- 3.2.3. Fa el seguiment, l'observació i el registre dels casos de persones usuàries i dels processos de desenvolupament de les seves capacitats.
- 3.2.4. Comunica als professionals del seu equip l'adquisició i l'evolució de les capacitats sensorials, cognitives, psicomotrius i socioemocionals de cada usuari.
- 3.2.5. Aplica tècniques de modificació de conducta per al desenvolupament dels hàbits d'autonomia personal i social de la persona usuària.

4. Facilitar la inclusió i la participació activa en la comunitat de la persona usuària

4.1. Donar suport en intervencions socials a persones en situació de risc.

- 4.1.1. Identifica les necessitats de les persones en situacions de risc.
- 4.1.2. Descriu els programes, les activitats i els recursos existents d'intervenció amb persones en situació de risc social, acompanyant-les en els processos d'intervenció.

4.2. Participar en la intervenció del servei de teleatenció domiciliària

- 4.2.1. Col·labora en l'atenció de les trucades sortints i entrants donant resposta a les necessitats i demandes de la persona usuària.
- 4.2.2. Utilitza aplicacions informàtiques i eines telemàtiques pròpies del servei de teleatenció.
- 4.2.3. Col·labora amb diferents professionals en la identificació i l'atenció de situacions d'emergència.

4.3. Acompanyar en el desenvolupament d'habilitats relacionades amb l'àmbit laboral

- 4.3.1. Participa en la planificació i en el seguiment del procés d'inserció laboral de la persona usuària.
- 4.3.2. Col·labora en l'aplicació de tècniques d'entrenament en habilitats sociolaborals, d'emprenedoria, iniciativa personal i habilitats personals bàsiques en el lloc de treball.

4.4. Donar suport en els programes per prevenir la violència de gènere, domèstica i en qualsevol àmbit.

- 4.4.1. Col·labora en la realització de campanyes, actes i xerrades dirigits a la població per prevenir la violència de gènere, domèstica i en qualsevol àmbit.
- 4.4.2. Reconeix els indicis d'una possible situació de violència de gènere.
- 4.4.3. Participa en les actuacions de prevenció de l'aparició de processos de revictimització.
- 4.4.4. Reconeix el protocol d'actuació en cas de violència de gènere
- 4.4.5. Coneix els protocols de comunicació en cas de detecció d'un cas de violència de gènere.

4.5. Participar en la gestió de l'organització de l'àmbit dels serveis socials o sociosanitaris

- 5.1.1. Identifica les característiques de les organitzacions dels àmbits dels serveis socials i sociosanitaris, i el model organitzatiu i de funcionament dels serveis d'atenció a les persones.
- 5.1.2. Descriu el rol i les funcions específiques del tècnic sociocomunitari dins de l'equip multidisciplinari.
- 5.1.3. Descriu les estratègies d'intervenció per al desenvolupament de les activitats d'atenció a les persones usuàries i els protocols d'actuació de l'organització.
- 5.1.4. Gestiona la documentació bàsica de l'atenció a persones usuàries relacionant-la amb els objectius de la intervenció.