

Altres disposicions

Decret 57/2024, del 14-2-2024, de publicació dels descriptius dels exàmens de la Prova certificadora del diploma professional inicial d'auxiliar d'estètica i perruqueria.

Exposició de motius

El Decret 315/2022, del 13-7-2022, d'ordenament del nivell de formació professional inicial i de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà, preveu a l'article 48 la creació del decret descriptiu dels exàmens de la Prova certificadora del diploma professional inicial.

Vist que el Decret del 13 de juliol del 2022 estableix que el decret descriptiu dels exàmens ha d'incloure la informació relativa al marc legal de referència, les competències, les tasques i les activitats professionals que l'examen ha d'avaluar, la llengua de producció, la durada, les condicions, la tipologia d'exàmens i els aspectes que es considerin convenients per a l'elaboració dels exàmens;

Vist el Decret 379/2022, del 21-9-2022, de publicació del Programa del diploma professional inicial d'auxiliar d'estètica i perruqueria;

Vista la disposició transitòria del Decret 50/2024, del 7-2-2024, de publicació del Programa del diploma professional inicial d'auxiliar d'estètica i perruqueria;

El Govern, en la sessió del 14 de febrer del 2024, a proposta del ministre de Relacions Institucionals, Educació i Universitats i amb l'objectiu d'atorgar caràcter estatal als descriptius de les competències del Programa de batxillerat professional de tècnic en cures auxiliars d'infermeria, ha aprovat aquest Decret amb el contingut següent:

Article únic

Segons preveu l'article 48 del Decret 315/2022, del 13-7-2022, d'ordenament del nivell de formació professional inicial i de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà, s'aproven els descriptius oficials de les competències del Programa del diploma professional inicial d'auxiliar d'estètica i perruqueria.

Els detalls dels descriptius de cada competència s'inclouen a l'annex 1.

Disposició final

Aquest Decret entrarà en vigor l'endemà de ser publicat al *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra*.

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Andorra la Vella, 14 de febrer del 2024

Xavier Espot Zamora
Cap de Govern



Govern d'Andorra

**DESCRIPTIUS OFICIALS
DELS EXÀMENS DEL
PROGRAMA DEL
DIPLOMA PROFESSIONAL
INICIAL D'AUXILIAR
D'ESTÈTICA I
PERRUQUERIA DE LA
PROVA CERTIFICADORA
DEL DIPLOMA
PROFESSIONAL INICIAL**

Ministeri de Relacions Institucionals, Educació i
Universitats
Andorra la Vella, 14 de febrer del 2024



ÍNDEX

C1 Emprendre projectes professionals per millorar l'entorn.....	3
C2 Gestionar el propi aprenentatge i desenvolupament personal i professional.	7
C3 Establir relacions positives amb un mateix i els altres en l'entorn social i professional.	11
C4 Comunicar en l'àmbit personal i professional (llengua catalana)	17
C4 Comunicar en l'àmbit personal i professional (llengua castellana)....	21
C4 Comunicar en l'àmbit personal i professional (llengua francesa)	25
C4 Comunicar en l'àmbit personal i professional (llengua anglesa)	29
C5 Definir el propi projecte professional en el marc de les relacions laborals.....	33
C6 Realitzar el procés d'higiène, condicionament i canvi de forma dels cabells	Error! No s'ha definit el marcador.8
C7 Fer canvis de color en els cabells.....	38
C8 Aplicar tractaments estètics i d'embelliment.....	44
C9 Atendre les necessitats, les consultes, les queixes o les reclamacions del client per satisfer-lo.	53

**PROVA CERTIFICADORA DEL
DIPLOMA PROFESSIONAL INICIAL**

**DESCRIPTIU OFICIAL DE LA COMPETÈNCIA TRANSVERSAL 1:
EMPRENDRE PROJECTES PROFESSIONALS PER MILLORAR L'ENTORN**

1. MARC LEGAL

- Decret legislatiu del 30 de maig del 2018 de publicació del text refós de la Llei qualificada d'educació, del 3 setembre del 1993.
- Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Llei 21/2021, del 15 de juliol, de modificació de la Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Decret 315/2022, del 13-7-2022, d'ordenament del nivell de formació professional inicial i de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà.
- Decret 379/2022, del 21-9-2022, de publicació del Programa del diploma professional inicial d'auxiliar d'estètica i perruqueria.

2. INFORMACIÓ GENERAL DE LES PROVES

	Codi de la prova	Tasques avaluades	Tipologia	Durada	Llengua de realització
Prova	TRANS_C1_1	T1.1, T1.2, T1.3, T1.4 i T1.5	Projecte	Lliurament projecte: Presentació: 5 a 10 min S4*	Català

*S4: semestre 4

3. TASQUES I ACTIVITATS PROFESSIONALS

TASCA 1.1. Analitzar els elements i àmbit del projecte
1.1.1. Utilitza amb rigor eines i dades bàsiques per extreure conclusions.
1.1.2. Identifica de manera pertinent els principals agents que intervenen en el context del seu projecte (institucions, agents privats, agents públics...)
1.1.3. Delimita amb rigor el projecte a través de tècniques i estratègies.
TASCA 1.2. Proposar idees
1.2.1. Experimenta amb tècniques col·lectives creatives i amb eines virtuals per generar idees.
1.2.2. Ordena les idees en relació a l'oportunitat o necessitat seguint un criteri creatiu.
1.2.3. Prototipa de manera creativa a partir de les idees originades
TASCA 1.3. Analitzar matemàticament la viabilitat econòmica-financera del projecte
1.3.1. Calcula amb rigor els costos de recursos humans, inversió, legals, administratius ...
1.3.2. Calcula amb rigor ratis i estadístics senzills.
1.3.3. Representa gràficament amb eines digitals de manera adequada i pertinent la informació matemàtica de la seva anàlisi.
1.3.4. Emet conclusions sobre la viabilitat basant-se en els càlculs matemàtics.
TASCA 1.4. Determinar l'impacte social del projecte (transformació de l'entorn social)
1.4.1. Descriu exhaustivament els canvis que suposarà el seu projecte a nivell de barri, de poble i/o de país.
1.4.2. Justifica de manera clara i ordenada l'impacte del seu projecte en termes de sostenibilitat i de transformació de l'entorn.
1.4.3. Formula amb originalitat i sentit crític les seves conclusions en termes d'impacte social.
TASCA 1.5. Elaborar un pla de projecte

1.5.1. Defineix amb concreció i claredat els objectius, característiques i accions del projecte.

1.5.2. Realitza un pressupost rigorós.

1.5.3. Il·lustra pertinentment i adequadament les seves conclusions més significatives amb l'ajuda de gràfics, imatges, fluxgrames...

4. DESCRIPCIÓ DE LA PROVA COMPETENCIAL

La prova permet avaluar totes les tasques de la competència 1.

La situació a resoldre de la competència 1 és emprendre projectes professionals per transformar l'entorn des d'un punt de vista socialment responsable en termes de sostenibilitat.

L'enunciat de la prova és l'elaboració d'un projecte emprenedor que transformi la societat i l'entorn. La temàtica o àmbit d'implementació del projecte és obert i no ha de ser necessàriament relacionat amb la branca d'especialitat.

L'encàrrec de la prova consisteix en què els candidats dissenyin un projecte emprenedor mobilitzant les eines i els sabers associats per analitzar el context, els agents que intervenen, generar idees creatives per buscar possibles solucions a la situació/temàtica plantejada, determinar l'abast, analitzar la viabilitat econòmica i justificar l'impacte en termes de sostenibilitat i transformació de l'entorn.

El descriptiu de la prova conté el guió amb les pautes de format i contingut que s'ha de seguir per a l'elaboració del projecte (vegeu annex 1).

El projecte s'ha de lliurar en format digital i ha d'anar acompanyat una breu presentació oral entre 5 i 10 minuts, amb un suport visual, que pot ser de tipologia diversa.

El tribunal examinador pot formular preguntes si necessita recollir més evidències d'alguna activitat professional concreta.

La prova s'avalua directament amb una D si el candidat:

- No lliura el projecte
- No realitza la presentació oral

ANNEX 1: Guió del projecte

A) Format del projecte

- Format digital
- Portada
- Índex
- Extensió entre 10 i 15 pàgines
- Lletre helvètica 11
- Interlineat 1,5
- Ha d'incloure: gràfics, imatges, fluxgrames...
- Bibliografia (si s'escau)

Suport de la presentació del projecte

- Format lliure i creatiu a escollir pels candidats

B) Contingut del projecte:

1. Fase d'anàlisi

- Definir l'àmbit del projecte.
- Delimitar l'abast: objectius, característiques i accions (formulació de les *sis preguntes* Què, Qui, Com, Quan, Perquè i On).
- Identificar els principals agents que intervenen.

2. Fase de creativitat

- Utilitzar eines per generar idees creatives (brainstorming, brainwriting, SCAMPER, analogies...).
- Endreçar les idees.
- Definir les idees.

3. Fase de prototipatge

- Presentar les idees originades.
- Realitzar exemples de prototipatge.

4. Fase d'anàlisi de la viabilitat econòmica

- Realitzar un pressupost on calcular els costos del projecte (recursos humans, inversió, legals, administratius...).
- Analitzar a partir de càlculs i anàlisis estadístics senzills la viabilitat econòmica del pressupost del projecte presentat.
- Extreure conclusions de l'anàlisi en termes de viabilitat econòmica.
- Il·lustrar en forma de gràfics les conclusions de la seva anàlisi.

5. Conclusions

- Justificar l'impacte social del projecte
- Descriure els canvis/transformacions en l'entorn
- Determinar les conclusions

**PROVA CERTIFICADORA DEL
DIPLOMA PROFESSIONAL INICIAL**

DESCRIPTIU OFICIAL DE LA COMPETÈNCIA TRANSVERSAL 2:

**GESTIONAR EL PROPI APRENENTATGE I DESENVOLUPAMENT PERSONAL I
PROFESSIONAL**

1. MARC LEGAL

- Decret legislatiu del 30 de maig del 2018 de publicació del text refós de la Llei qualificada d'educació, del 3 setembre del 1993.
- Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Llei 21/2021, del 15 de juliol, de modificació de la Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Decret 315/2022, del 13-7-2022, d'ordenament del nivell de formació professional inicial i de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà.
- Decret 379/2022, del 21-9-2022, de publicació del Programa del diploma professional inicial d'auxiliar d'estètica i perruqueria.

2. INFORMACIÓ GENERAL DE LES PROVES

	Tasques avaluades	Tipologia	Durada	Llengua de realització
Avaluació	T 2.1, T 2.2, T 2.3, T 2.4,	Portafolis / Observació directa	S4*	Català / castellà o francès / anglès

*S4: semestre 4

3. TASQUES I ACTIVITATS PROFESSIONALS

TASCA 2.1. Analitzar el seu procés d'aprenentatge en entorn acadèmic i professional
2.1.1. Compara críticament els resultats obtinguts amb la seva expectativa emprant eines d'autoavaluació per a identificar les seves habilitats, motivacions, punts forts i febles així com els elements interns i externs que condicionen el seu procés d'aprenentatge.
2.1.2. Realitza processos de metacognició crítics per a identificar “com aprèn” i quines estratègies fa servir per aprendre.
2.1.3. Es fixa objectius pertinents de millora en relació al seu aprenentatge o desenvolupament professional.
TASCA 2.2. Planificar el seu procés d'aprenentatge en entorn acadèmic i professional
2.2.1. Aplica amb eficàcia la tècnica òptima per resoldre la tasca. (tècniques d'estudis)
2.2.2. Aplica estratègies eficients d'organització en els diferents espais (espai).
2.2.3. Empra eines de planificació i organització adequades i pertinents (temps).
2.2.4. S'adapta amb flexibilitat al canvi en entorn acadèmic i professional. (adaptabilitat, pro activitat, acceptació empatia, flexibilitat...)
TASCA 2.3. Transfereix coneixement i estratègies d'aprenentatge
2.3.1. Estableix relacions coherents entre els coneixements.
2.3.2. Comparteix proactivament coneixement fent servir eines digitals.
2.3.3. Formula teoritzacions rigoroses.
2.3.4. Organitza de forma clara els continguts propis respectant el dret d'autoria i les normes de privacitat tot indicant-ne les fonts (TIC).
TASCA 2.4. Infereix coneixement i estratègies d'aprenentatge utilitzant eines digitals
2.4.1. Discrimina la informació amb pertinència per a crear el seu propi argumentari.
2.4.2. Selecciona les dades amb pertinència per a crear el seu propi argumentari.

2.4.3. Elabora de manera original, creativa i pròpia la informació obtinguda de diverses fonts.

4. DESCRIPCIÓ DE L'AVALUACIÓ

L'avaluació de la competència 2 ha de permetre recollir evidències amb relació a com el candidat gestiona el propi aprenentatge i el desenvolupament personal i professional.

L'avaluació es basa en l'observació directa des dels diferents espais d'aprenentatge i en l'elaboració d'un portafolis elaborat des de l'espai de tutoria.

L'equip educatiu és el responsable de recollir evidències a partir de l'observació directa, així com de guiar el candidat en la compleció del portafolis. El tutor és el responsable d'acompanyar el candidat en la compleció del portafolis en l'espai de tutoria.

L'equip educatiu és el responsable de l'avaluació col·legiada de la competència a partir de la informació recollida d'evidències en l'observació directa i contrastada amb la informació lliurada pel candidat en el seu portafolis.

El candidat tria el format per lliurar el portafolis (paper, digital, híbrid, etc.). Aquest portafolis ha de contenir entre 1 i 3 evidències de tipologia variada per a cadascuna de les tasques associades a la competència. Vegeu propostes de tipus d'activitats per a cadascuna de les tasques a l'annex 1.

Les evidències del portafolis poden ser en llengua catalana, llengua castellana, llengua francesa i/o llengua anglesa.

La competència s'avalua directament amb una D si el candidat:

- No lliura el portafolis

ANNEX 1:**Proposta d'activitats per a l'avaluació**

Tasca	Proposta d'exemples d'activitats
2.1. Analitzar el procés d'aprenentatge en l'entorn acadèmic i professional	Recursos per a la reflexió sobre el propi procés d'aprenentatge: • Diaris de sessions individuals on s'especifiqui com aprèn, punts forts i febles i objectius de millora • Qüestionaris • ...
2.1. Planificar el procés d'aprenentatge en l'entorn acadèmic i professional	Recursos i eines de gestió, de planificació i d'organització del temps i de l'espai: • Calendaris • Agendes • Gestors de projectes • ... Activitats d'ordenació, recollida i anàlisi de la informació: • Esquemes • Síntesis • Mapes conceptuais • ...
2.2. Transferir coneixement i estratègies d'aprenentatge	• Tècniques d'estudi (resums, explicacions, mapes conceptuais, etc.) • Presentacions, treballs, dossiers, ... • Blogs, fòrums, debats, Wikis col·laboratives • ...
2.3. Infereix coneixements i estratègies d'aprenentatge utilitzant eines digitals	• Presentacions digitals • Taules de dades • Gràfics • Texts subratllats • ...

**PROVA CERTIFICADORA DEL
DIPLOMA PROFESSIONAL INICIAL****DESCRIPTIU OFICIAL DE LA COMPETÈNCIA TRANSVERSAL 3:
ESTABLIR RELACIONS POSITIVES AMB UN MATEIX I ELS ALTRES EN
L'ENTORN SOCIAL I PROFESSIONAL****1. MARC LEGAL**

- Decret legislatiu del 30 de maig del 2018 de publicació del text refós de la Llei qualificada d'educació, del 3 setembre del 1993.
- Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Llei 21/2021, del 15 de juliol, de modificació de la Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Decret 315/2022, del 13-7-2022, d'ordenament del nivell de formació professional inicial i de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà.
- Decret 382/2022, del 21-9-2022, de publicació del Programa del diploma professional inicial d'operador informàtic/assistent d'atenció a l'usuari en TIC.

2. INFORMACIÓ GENERAL DE LES PROVES

	Tasques avaluades	Tipologia	Durada	HU/HC*	Llengua de realització
Avaluació 1	T3.1 (AP3.1.1) T3.2 (AP3.2.1) T3.3 T3.4 (AP3.4.1) T3.5 (AP3.5.1)	Observació	S4**	HC	Català
Avaluació 2	T3.1(AP3.1.2/3.1.3) T3.2(AP3.2.2/3.2.3) T3.4(AP3.4.2/3.4.3) T3.5(AP3.5.2/3.5.3)	Portafolis / Observació	S4**	HC	Català / castellà o francès / anglès

*HU: Horari unificat HC: Horari de centre

**S4: semestre 4

3. TASQUES I ACTIVITATS PROFESSIONALS

TASCA 3.1. Gestionar les emocions a l'àmbit personal i interpersonal
3.1.1. Aplica tècniques d'autoregulació de les emocions de manera adequada a la situació i context. (E.F)
3.1.2. Comunica de manera assertiva les seves opinions, idees o emocions integrant arguments propis o aliens.
3.1.3 Emptra tècniques per protegir la seva imatge i identitat personal i digital.
TASCA 3.2. Cooperar en la consecució de tasques i/o activitats gràcies a les sinèrgies establertes en el treball en equip
3.2.1. Acorda el seu rol (posició, minuts de joc...) de manera consensuada amb la resta de membres del seu equip. (EF)
3.2.2. Planifica amb rigor les seves tasques (temps, materials, espais...) per a la consecució de l'objectiu comú.
3.2.3. Participa activament en la presa de decisions i en l'assoliment de les tasques comunes, així com en les reunions d'equip, tenint en compte les normes i dinàmiques de l'equip.
TASCA 3.3. Desenvolupar el benestar físic i emocional
3.3.1. Es fixa objectius de millora assolibles en relació a les seves capacitats físiques. (DEM)
3.3.2. Descriu amb rigor aquelles activitats que produeixen benestar i milloren la salut.
3.3.3. Dedica rigorosament un temps a escalfar i estirar els diferents grups musculars abans i després de cada sessió.
3.3.4. Participa activament en les activitats físicoesportives del centre (plans d'acció).
TASCA 3.4. Evitar actituds discriminatòries i poc equitatives
3.4.1. Reprova assertivament les actituds discriminatòries que es produeixin al seu entorn físic i virtual. (E.F)
3.4.2. Analitza amb sentit crític les pròpies percepcions, creences i prejudicis per evitar caure en la discriminació entorn físic i virtual.

3.4.3. Interpreta críticament certes conductes a través de la seva experiència per evitar discriminar o jutjar als altres.

TASCA 3.5. Resoldre conflictes grupals

3.5.1. Aplica rigorosament tècniques de resolució de conflictes tenint en compte la natura del mateix. (E.F)

3.5.2. Aplica rigorosament tècniques de negociació per arribar a acords de col·laboració.

3.5.3. Gestiona críticament la seva actuació envers els altres per evitar conflictes.

4. DESCRIPCIÓ DE L'AVALUACIÓ

L'avaluació de la competència 3 ha de permetre recollir evidències amb relació a com el candidat estableix relacions positives amb un mateix i amb els altres en l'entorn social i professional.

4.1. Descripció de l'avaluació 1

L'avaluació 1 permet avaluar la tasca 3.3 i les activitats professionals 3.1.1, 3.2.1, 3.4.1. i 3.5.1, i es basa en l'observació directa des de l'espai d'aprenentatge d'educació física.

Es recullen evidències mitjançant l'observació d'activitats professionals relatives a l'autoregulació de les emocions, el desenvolupament del benestar físic i emocional, el rebuig d'actituds discriminatòries que es produeixen a l'entorn, així com l'aplicació de tècniques de resolució de conflictes grupals i les relacions amb un mateix i amb els altres. Vegeu propostes de tipus d'activitats per a cadascuna de les tasques a l'annex 1.

4.2. Descripció de l'avaluació 2

L'avaluació 2 permet avaluar les activitats professionals 3.1.2 , 3.1.3, 3.2.2, 3.2.3, 3.4.2 i 3.4.3, 3.5.2 i 3.5.3, i es basa en l'observació directa i l'elaboració d'un portafolis guiat des de diferents espais.

L'equip educatiu és el responsable de recollir evidències a partir de l'observació directa, així com de guiar el candidat en la compleció del portafolis.

L'equip educatiu és el responsable de l'avaluació col·legiada de la competència a partir de la informació recollida en l'observació directa i contrastada amb la informació lliurada pel candidat en el seu portafolis.



El candidat tria el format per lliurar el portafolis (paper, digital, híbrid, etc.). Aquest portafolis ha de contenir entre 1 i 3 evidències de tipologia variada per a cadascuna de les tasques associades a la competència. Vegeu propostes de tipus d'activitats per a cadascuna de les tasques a l'annex 2.

Les evidències del portafolis poden ser en llengua catalana, llengua castellana, llengua francesa i/o llengua anglesa.

La competència s'avalua directament amb una D si el candidat:

- No lliura el portafolis

ANNEX 1: Proposta d'activitats per a l'avaluació 1

Activitats Professionals / Tasca	Proposta d'exemples d'activitats
3.1. Gestionar les emocions en l'àmbit personal i interpersonal (AP3.1.1)	
3.2. Cooperar en la consecució de tasques i/o activitat gràcies a les sinergies establertes en el treball en equip (AP3.2.1)	• Activitats psicomotrius • Activitats en el medi natural • Activitats d'expressió corporal • Jocs de cooperació – oposició • Activitats d'escalfament muscular • Situacions motrius en esdeveniments fisicoesportiu (activitats animació) • ...
3.3. Desenvolupar el benestar físic i emocional	
3.4. Evitar actituds discriminatòries i poc equitatives (AP3.4.1)	
3.5. Resoldre conflictes grupals (AP3.5.1)	

ANNEX 2: Proposta d'activitats per a l'avaluació 2

Activitats Professionals / Tasca	Proposta d'exemples d'activitats
3.1. Gestionar les emocions en l'àmbit personal i interpersonal (AP3.1.2/3.1.3)	• Activitats que fomentin la comunicació assertiva, verbal i no verbal (debats, presentacions, <i>role playing</i>,...) • Activitats per treballar la identitat personal, corporal i digital (debats, texts d'opinió, visualització de vídeos, qüestionaris) • ...
3.2. Cooperar en la consecució de tasques i/o activitat gràcies a les sinergies establertes en el treball en equip (AP3.2.2/3.2.3)	• Suports / recursos / eines que permetin establir les funcions dels rols, els objectius, les directrius la temporització de les tasques del treball en equip (graelles, qüestionaris, gràfics, cronogrames, taules, diagrames...) • Activitats que permetin la planificació i seguiment de tasques (plans d'acció, llistes de tasques per ordre de rellevància, etc...) • ...
3.4 Evitar actituds discriminatòries i poc equitatives (AP3.4.2/3.4.3)	• Activitats assetjament escolar i ciberassetjament (xerrades, exposició experiències viscudes,...) • Activitats per treballar la identitat cultural, prejudicis, estereotips, justícia, solidaritat, normes de convivència (<i>role playing</i>, visualització de documentals, lectura de text opinió..., i el seu pertinent anàlisi) • ...
3.5 Resoldre conflictes grupals (AP3.5.2/3.5.3)	• Activitats que permetin la identificació, les causes i els elements que formen part d'un conflicte (anàlisi d'experiències, situacions de conflicte....) • Activitats de mediació – negociació • ...

**PROVA CERTIFICADORA DEL
DIPLOMA PROFESSIONAL INICIAL
DESCRIPTIU OFICIAL DE LA COMPETÈNCIA TRANSVERSAL 4:
COMUNICAR EN L'ÀMBIT PERSONAL I PROFESSIONAL
LLENGUA CATALANA**

1. MARC LEGAL

- Decret legislatiu del 30 de maig del 2018 de publicació del text refós de la Llei qualificada d'educació, del 3 setembre del 1993.
- Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Llei 21/2021, del 15 de juliol, de modificació de la Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Decret 315/2022, del 13-7-2022, d'ordenament del nivell de formació professional inicial i de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà.
- Decret 379/2022, del 21-9-2022, de publicació del Programa del diploma professional inicial d'auxiliar d'estètica i perruqueria.

2. INFORMACIÓ GENERAL DE LES PROVES

	Codi de la prova	Tasques avaluades	Tipologia	Durada	Llengua de realització
Prova 1	CAT_O_C4	T4.1	Oral	Preparació: 15' Presentació: entre 2' i 5' Interacció: 3' màxim S4*	Català
Prova 2	CAT_E_C4	T4.1 T4.2	Escrita	2 h S4*	

*S4: semestre 4

3. TASQUES I ACTIVITATS PROFESSIONALS

TASCA 4.1. Elaborar produccions orals i escrites
4.1.1. Adequa la seva resposta a la pregunta formulada tant pel que fa a la forma com pel que fa al fons (en l'oral es tindrà en compte el llenguatge no verbal i paraverbal).
4.1.2. Aplica pertinentment les característiques -funció, estructura- de la tipologia textual.
4.1.3. Empra de manera coherent elements per cohesionar la seva producció (connectors, signes de puntuació o pauses, marcadors textuais...).
4.1.4. Mostra correcció ortogràfica o fonètica.
4.1.5. Mostra correcció sintàctica.
4.1.6. Mostra correcció lèxica
TASCA 4.2. Comprendre produccions orals i escrites
4.2.1. Identifica amb precisió les idees principals.
4.2.2. Ubica pertinentment el discurs en el seu context.
4.2.3. Interpreta informació implícita/explicita amb sentit crític.
4.2.4. Infereix la intenció comunicativa i es capaç de demostra-la coherentment.
4.2.5. Justifica amb sentit crític l'ús dels elements del text

4. DESCRIPCIÓ DE LES PROVES COMPETENCIALS**4.1. Descripció de la Prova 1 (oral)**

La prova 1 permet avaluar la tasca 4.1. de la competència 4.

La situació a resoldre a la prova 1, relacionada amb la tasca 4.1. és intervenir en situacions comunicatives orals complexes que requereixin l'ús de la llengua catalana.

L'enunciat de la prova planteja una situació comunicativa contextualitzada a la branca professional a la qual el candidat ha de donar resposta durant la seva intervenció.

Aquesta situació comunicativa que s'emmarca en una de les tipologies textuais /gèneres textuais del programa inclou clarament el que s'espera del candidat (descrigui, exposi, interpreti, relacioni, doni la seva opinió,...) i el públic a qui

s'adreça. Cada situació comunicativa pot anar acompanyada d'una imatge relacionada amb la branca d'especialitat.

El candidat escull una situació d'entre les dues proposades.

El jurat formula preguntes en relació a la situació comunicativa a partir de la presentació del candidat, i així poder valorar la competència lingüística del candidat en interacció, però en cap cas el seu coneixement sobre la temàtica.

La prova 1 s'avalua directament amb una D si el candidat:

- No s'ajusta al tema
- No respecta la llengua de la prova

L'activitat professional 4.1.1. corresponent a l'elaboració de produccions orals s'avalua directament amb una D si el candidat:

- No realitza una intervenció de mínim 2 minuts.

4.2. Descripció de la Prova 2 (escrit)

La prova 2 permet avaluar les tasques 4.1. i 4.2. de la competència 4.

4.2.1. Exercici de la tasca 4.1. (expressió escrita)

La situació a resoldre a la prova 2 relacionada amb la tasca 4.1. planteja una situació que permet escriure textos multimodals, relacionats amb una temàtica d'actualitat contextualitzada a la branca d'especialitat, escrits en llengua catalana.

L'enunciat de la prova planteja una o dues situacions que emmarquen el candidat en un context concret, que conté una intenció comunicativa clara i que especifica el públic a qui s'ha d'adreçar.

El candidat redacta un text o dos textos d'una llargada total entre 250 i 300 paraules. En el cas de proposar més d'una situació, l'enunciat de cadascuna ha d'indicar el nombre de paraules requerit.

L'exercici de la tasca 4.1. s'avalua directament amb una D si el candidat:

- No s'ajusta al tema
- No respecta la llengua de la prova

L'activitat professional 4.1.1. corresponent a l'elaboració de produccions escrites s'avalua directament amb una D si el candidat:

- Redacta menys de 200 paraules.

4.2.2. Exercici de la tasca 4.2. (comprensió escrita)

La situació a resoldre a la prova 2 relacionada amb la tasca 4.2. planteja una situació que permet llegir textos multimodals d'estructura complexa, relacionats amb una temàtica d'actualitat, escrits en llengua catalana.

La prova conté 1 o 2 textos d'una llargada total de mínim 600 paraules i màxim de 800 paraules i consta d'una sèrie d'exercicis de diferent tipologia que permeten la demostració de la comprensió lectora.

La tipologia d'exercicis és diversa, com per exemple:

- Preguntes de resposta tancada (sí/no, V/F, selecció d'informació del text)
- Preguntes de reformulació
- Preguntes d'opció múltiple
- Exercicis amb compleció d'espais buits
- Exercicis de compleció de frases
- Exercicis d'ordenació d'idees del text

4.2.3. Exercici de la tasca 4.2. (comprensió oral)

La situació a resoldre a la prova 2 relacionada amb la tasca 4.2. planteja una situació que permet comprendre discursos orals multimodals d'estructura complexa, relacionats amb una temàtica d'actualitat, en llengua catalana.

L'exercici consisteix en l'escolta d'un màxim de dos documents enregistrats de temàtica diferent (l'àudio es reproduirà dos vegades), d'una durada màxima total de 4 minuts (uns 2 minuts cada document), d'un tema d'àmbit general, que permeti al candidat resoldre exercicis de comprensió oral.

Els àudios han de plantejar una situació comunicativa ben contextualitzada en què s'utilitza un registre oral estàndard, com una notícia o entrevista.

Mentre escolten l'audició, els candidats poden recollir les dades necessàries per poder respondre l'exercici plantejat.

La tipologia d'exercicis és diversa, com per exemple:

- Preguntes de resposta tancada (sí/no, V/F, selecció d'informació del text)
- Preguntes de reformulació
- Preguntes d'opció múltiple
- Exercicis amb compleció d'espais buits
- Exercicis de compleció de frases
- Exercicis d'ordenació

**PROVA CERTIFICADORA DEL
DIPLOMA PROFESSIONAL INICIAL
DESCRIPTIU OFICIAL DE LA COMPETÈNCIA TRANSVERSAL 4:
COMUNICAR EN L'ÀMBIT PERSONAL I PROFESSIONAL
LLENGUA CASTELLANA**

1. MARC LEGAL

- Decret legislatiu del 30 de maig del 2018 de publicació del text refós de la Llei qualificada d'educació, del 3 setembre del 1993.
- Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Llei 21/2021, del 15 de juliol, de modificació de la Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Decret 315/2022, del 13-7-2022, d'ordenament del nivell de formació professional inicial i de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà.
- Decret 379/2022, del 21-9-2022, de publicació del Programa del diploma professional inicial d'auxiliar d'estètica i perruqueria.

2. INFORMACIÓ GENERAL DE LES PROVES

	Codi de la prova	Tasques avaluades	Tipologia	Durada	Llengua de realització
Prova 1	CAS_O_C4	T4.1	Oral	Preparació: 15' Presentació: entre 2' i 5' Interacció: màxim 3' S4*	Castellà
Prova 2	CAS_E_C4	T4.1 T4.2	Escrita	1.30 h S4*	

*S4: semestre 4

3. TASQUES I ACTIVITATS PROFESSIONALS

TASCA 4.1. Elaborar produccions orals i escrites
4.1.1. Adequa la seva resposta a la pregunta formulada tant pel que fa a la forma com pel que fa al fons (en l'oral es tindrà en compte el llenguatge no verbal i paraverbal).
4.1.2. Aplica pertinentment les característiques -funció, estructura- de la tipologia textual.
4.1.3. Empra de manera coherent elements per cohesionar la seva producció (connectors, signes de puntuació o pauses, marcadors textuais...).
4.1.4. Mostra correcció ortogràfica o fonètica.
4.1.5. Mostra correcció sintàctica.
4.1.6. Mostra correcció lèxica
TASCA 4.2. Comprendre produccions orals i escrites
4.2.1. Identifica amb precisió les idees principals.
4.2.2. Ubica pertinentment el discurs en el seu context.
4.2.3. Interpreta informació implícita/explicita amb sentit crític.
4.2.4. Infereix la intenció comunicativa i es capaç de demostra-la coherentment.
4.2.5. Justifica amb sentit crític l'ús dels elements del text

4. DESCRIPCIÓ DE LES PROVES COMPETENCIALS

4.1. Descriptiu de la Prova 1 (oral)

La prova 1 permet avaluar les tasques 4.1. de la competència 4.

La situació a resoldre a la prova 1, relacionada amb les tasques 4.1., és intervenir en situacions comunicatives orals que requereixin l'ús de la llengua castellana.

L'enunciat de la prova planteja una situació comunicativa de temàtica contextualitzada a la branca professional a la qual el candidat ha de donar resposta durant la seva intervenció.

Aquesta situació comunicativa que s'emmarca en una de les tipologies textuais /gèneres textuais del programa inclou clarament el que s'espera del candidat

(descrigui, exposi, relacioni, doni la seva opinió,...) i el públic a qui s'adreça. Cada situació comunicativa pot anar acompanyada d'una imatge relacionada amb una temàtica contextualitzada a la branca d'especialitat.

El candidat escull una situació d'entre les dues proposades.

El jurat formula preguntes en relació a la situació comunicativa a partir de la presentació del candidat, i així poder valorar la competència lingüística del candidat en interacció, però en cap cas el seu coneixement sobre la temàtica.

La prova 1 s'avalua directament amb una D si el candidat:

- No s'ajusta al tema
- No respecta la llengua de la prova

L'activitat professional 4.1.1. corresponent a l'elaboració de produccions orals s'avalua directament amb una D si el candidat:

- No realitza una intervenció de mínim 2 minuts.

4.2. Descriptiu de la Prova 2 (escrit)

La prova 2 permet avaluar les tasques 4.1. i 4.2. de la competència 4.

4.2.1. Exercici de la tasca 4.1. (escrit)

La situació a resoldre a la prova 2 relacionada amb la tasca 4.1. planteja una situació que permet escriure textos multimodals estàndards, relacionats amb una temàtica contextualitzada a la branca d'especialitat, escrits en llengua castellana.

L'enunciat de la prova planteja una o dues situacions que emmarquen el candidat en un context concret, que conté una intenció comunicativa clara i que especifica el públic a qui s'ha d'adreçar.

El candidat redacta un text que doni resposta a la situació, d'una llargada entre 200 i 250 paraules. En el cas de proposar més d'una situació, l'enunciat de cadascuna ha d'indicar el nombre de paraules requerit.

L'exercici de la tasca 4.1. s'avalua directament amb una D si el candidat:

- No s'ajusta al tema
- No respecta la llengua de la prova

L'activitat professional 4.1.1. corresponent a l'elaboració de produccions escrites s'avalua directament amb una D si el candidat:

- Redacta menys de 150 paraules

4.2.2. Exercici de la tasca 4.2. (escrit)

La situació a resoldre a la prova 2 relacionada amb la tasca 4.2. planteja una situació que permet llegir textos multimodals estàndards, relacionats amb una temàtica d'actualitat, escrits en llengua castellana.

La llargada de la comprensió escrita és de mínim 400 paraules i màxim de 600 paraules i consta d'una sèrie d'exercicis de diferent tipologia que permeten la demostració de la comprensió lectora.

La tipologia d'exercicis és diversa, com per exemple:

- Preguntes de resposta tancada (sí/no, V/F, selecció d'informació del text)
- Preguntes de reformulació
- Preguntes d'opció múltiple
- Exercicis amb compleció d'espais buits
- Exercicis de compleció de frases
- Exercicis d'ordenació d'idees del text

4.2.3. Exercici de la tasca 4.2. (comprensió oral)

La situació a resoldre a la prova 2 relacionada amb la tasca 4.2. planteja una situació que permet comprendre discursos orals multimodals estàndards, relacionats amb una temàtica d'actualitat o relacionada amb la branca d'especialitat, en llengua castellana.

L'exercici consisteix en l'escolta d'un màxim de dos documents enregistrats (l'àudio es reproduirà dues vegades), de temàtica d'actualitat, d'una durada màxima total de 4 minuts (uns 2 minuts cada document), que permeti al candidat respondre a les preguntes escrites de comprensió oral.

L'àudio de la prova ha de plantejar una situació comunicativa ben contextualitzada en la qual tinguin cabuda diverses idees o opinions.

Mentre escolten l'audició, els candidats poden recollir les dades necessàries per poder respondre l'exercici plantejat.

La tipologia d'exercicis és diversa, com per exemple:

- Preguntes de resposta tancada (sí/no, V/F, selecció d'informació del text)
- Preguntes de reformulació
- Preguntes d'opció múltiple
- Exercicis amb compleció d'espais buits
- Exercicis de compleció de frases
- Exercicis d'ordenació d'idees del text

**PROVA CERTIFICADORA DEL
DIPLOMA PROFESSIONAL INICIAL
DESCRIPTIU OFICIAL DE LA COMPETÈNCIA TRANSVERSAL 4:
COMUNICAR EN L'ÀMBIT PERSONAL I PROFESSIONAL
LLENGUA FRANCESA**

1. MARC LEGAL

- Decret legislatiu del 30 de maig del 2018 de publicació del text refós de la Llei qualificada d'educació, del 3 setembre del 1993.
- Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Llei 21/2021, del 15 de juliol, de modificació de la Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Decret 315/2022, del 13-7-2022, d'ordenament del nivell de formació professional inicial i de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà.
- Decret 379/2022, del 21-9-2022, de publicació del Programa del diploma professional inicial d'auxiliar d'estètica i perruqueria.

2. INFORMACIÓ GENERAL DE LES PROVES

	Codi de la prova	Tasques avaluades	Tipologia	Durada	Llengua de realització
Prova 1	FRA_O_C4	T4.1	Oral	Preparació: 15' Presentació: entre 2' i 5' Interacció: màxim 3' S4*	Francès
Prova 2	FRA_E_C4	T4.1 T4.2	Escrita	1.30 h S4*	

*S4: semestre 4

3. TASQUES I ACTIVITATS PROFESSIONALS

TASCA 4.1. Elaborar produccions orals i escrites
4.1.1. Adequa la seva resposta a la pregunta formulada tant pel que fa a la forma com pel que fa al fons (en l'oral es tindrà en compte el llenguatge no verbal i paraverbal).
4.1.2. Aplica pertinentment les característiques -funció, estructura- de la tipologia textual.
4.1.3. Empra de manera coherent elements per cohesionar la seva producció (connectors, signes de puntuació o pauses, marcadors textuais...).
4.1.4. Mostra correcció ortogràfica o fonètica.
4.1.5. Mostra correcció sintàctica.
4.1.6. Mostra correcció lèxica
TASCA 4.2. Comprendre produccions orals i escrites
4.2.1. Identifica amb precisió les idees principals.
4.2.2. Ubica pertinentment el discurs en el seu context.
4.2.3. Interpreta informació implícita/explicita amb sentit crític.
4.2.4. Infereix la intenció comunicativa i es capaç de demostra-la coherentment.
4.2.5. Justifica amb sentit crític l'ús dels elements del text

4. DESCRIPCIÓ DE LES PROVES COMPETENCIALS

4.1. Descriptiu de la Prova 1 (oral)

La prova 1 permet avaluar les tasques 4.1. de la competència 4.

La situació a resoldre a la prova 1, relacionada amb les tasques 4.1., és intervenir en situacions comunicatives orals que requereixin l'ús de la llengua francesa.

L'enunciat de la prova planteja una situació comunicativa de temàtica contextualitzada a la branca professional a la qual el candidat ha de donar resposta durant la seva intervenció.

Aquesta situació comunicativa que s'emmarca en una de les tipologies textuais /gèneres textuais del programa inclou clarament el que s'espera del candidat (descrigui, exposi, relacioni, doni la seva opinió,...) i el públic a qui s'adreça.

Cada situació comunicativa pot anar acompanyada d'una imatge relacionada amb una temàtica contextualitzada a la branca d'especialitat.

El candidat escull una situació d'entre les dues proposades.

El jurat formula preguntes en relació a la situació comunicativa a partir de la presentació del candidat, i així poder valorar la competència lingüística del candidat en interacció, però en cap cas el seu coneixement sobre la temàtica.

La prova 1 s'avalua directament amb una D si el candidat:

- No s'ajusta al tema
- No respecta la llengua de la prova

L'activitat professional 4.1.1. corresponent a l'elaboració de produccions orals s'avalua directament amb una D si el candidat:

- No realitza una intervenció de mínim 2 minuts.

4.2. Descriptiu de la Prova 2 (escrit)

La prova 2 permet avaluar les tasques 4.1. i 4.2. de la competència 4.

4.2.1. Exercici de la tasca 4.1. (escrit)

La situació a resoldre a la prova 2 relacionada amb la tasca 4.1. planteja una situació que permet escriure textos multimodals estàndards, relacionats amb una temàtica contextualitzada a la branca d'especialitat, escrits en llengua francesa.

L'enunciat de la prova planteja una o dues situacions que emmarquen el candidat en un context concret, que conté una intenció comunicativa clara i que especifica el públic a qui s'ha d'adreçar.

El candidat redacta un text que doni resposta a la situació, d'una llargada entre 200 i 250 paraules. En el cas de proposar més d'una situació, l'enunciat de cadascuna ha d'indicar el nombre de paraules requerit.

L'exercici de la tasca 4.1. s'avalua directament amb una D si el candidat:

- No s'ajusta al tema
- No respecta la llengua de la prova

L'activitat professional 4.1.1. corresponent a l'elaboració de produccions escrites s'avalua directament amb una D si el candidat:

- Redacta menys de 150 paraules

4.2.2. Exercici de la tasca 4.2. (escrit)

La situació a resoldre a la prova 2 relacionada amb la tasca 4.2. planteja una situació que permet llegir textos multimodals estàndards, relacionats amb una temàtica d'actualitat, escrits en llengua francesa.

La llargada de la comprensió escrita és de mínim 400 paraules i màxim de 600 paraules i consta d'una sèrie d'exercicis de diferent tipologia que permeten la demostració de la comprensió lectora.

La tipologia d'exercicis és diversa, com per exemple:

- Preguntes de resposta tancada (sí/no, V/F, selecció d'informació del text)
- Preguntes de reformulació
- Preguntes d'opció múltiple
- Exercicis amb compleció d'espais buits
- Exercicis de compleció de frases
- Exercicis d'ordenació d'idees del text

4.2.3. Exercici de la tasca 4.2. (comprensió oral)

La situació a resoldre a la prova 2 relacionada amb la tasca 4.2. planteja una situació que permet comprendre discursos orals multimodals estàndards, relacionats amb una temàtica d'actualitat o relacionada amb la branca d'especialitat, en llengua francesa.

L'exercici consisteix en l'escolta d'un màxim de dos documents enregistrats (l'àudio es reproduirà dues vegades), de temàtica d'actualitat o relacionada amb la branca d'especialitat, d'una durada màxima total de 4 minuts (uns 2 minuts cada document), que permeti al candidat respondre a les preguntes escrites de comprensió oral.

L'àudio de la prova ha de plantejar una situació comunicativa ben contextualitzada en la qual tinguin cabuda diverses idees o opinions.

Mentre escolten l'audició, els candidats poden recollir les dades necessàries per poder respondre l'exercici plantejat.

La tipologia d'exercicis és diversa, com per exemple:

- Preguntes de resposta tancada (sí/no, V/F, selecció d'informació del text)
- Preguntes de reformulació
- Preguntes d'opció múltiple
- Exercicis amb compleció d'espais buits
- Exercicis de compleció de frases
- Exercicis d'ordenació d'idees del text

**PROVA CERTIFICADORA DEL
DIPLOMA PROFESSIONAL INICIAL
DESCRIPTIU OFICIAL DE LA COMPETÈNCIA TRANSVERSAL 4:
COMUNICAR EN L'ÀMBIT PERSONAL I PROFESSIONAL
LLENGUA ANGLESÀ**

1. MARC LEGAL

- Decret legislatiu del 30 de maig del 2018 de publicació del text refós de la Llei qualificada d'educació, del 3 setembre del 1993.
- Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Llei 21/2021, del 15 de juliol, de modificació de la Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Decret 315/2022, del 13-7-2022, d'ordenament del nivell de formació professional inicial i de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà.
- Decret 379/2022, del 21-9-2022, de publicació del Programa del diploma professional inicial d'auxiliar d'estètica i perruqueria.

2. INFORMACIÓ GENERAL DE LES PROVES

	Codi de la prova	Tasques avaluades	Tipologia	Durada	Llengua de realització
Prova 1	ANG_O_C4	T4.1	Oral	Preparació: 15' Exposició: entre 2' i 3' Interacció: màxim 2' S4*	Anglès
Prova 2	ANG_E_C4	T4.1 T4.2	Escrita	1.30 h S4*	

*S4: semestre 4

3. TASQUES I ACTIVITATS PROFESSIONALS

TASCA 4.1. Elaborar produccions orals i escrites
4.1.1. Adequa la seva resposta a la pregunta formulada tant pel que fa a la forma com pel que fa al fons (en l'oral es tindrà en compte el llenguatge no verbal i paraverbal).
4.1.2. Aplica pertinentment les característiques -funció, estructura- de la tipologia textual.
4.1.3. Empra de manera coherent elements per cohesionar la seva producció (connectors, signes de puntuació o pauses, marcadors textuais...).
4.1.4. Mostra correcció ortogràfica o fonètica.
4.1.5. Mostra correcció sintàctica.
4.1.6. Mostra correcció lèxica
TASCA 4.2. Comprendre produccions orals i escrites
4.2.1. Identifica amb precisió les idees principals.
4.2.2. Ubica pertinentment el discurs en el seu context.
4.2.3. Interpreta informació implícita/explicita amb sentit crític.
4.2.4. Infereix la intenció comunicativa i es capaç de demostra-la coherentment.
4.2.5. Justifica amb sentit crític l'ús dels elements del text

4. DESCRIPCIÓ DE LES PROVES COMPETENCIALS

4.1. Descripció de la prova 1 (oral)

La prova 1 permet avaluar la tasca 4.1. de la competència 4.

La situació a resoldre a la prova 1, relacionada amb la tasca 4.1., és intervenir en situacions comunicatives orals que requereixin l'ús de la llengua anglesa.

L'enunciat de la prova planteja una situació comunicativa contextualitzada a la branca professional a la qual el candidat ha de donar resposta durant la seva intervenció.

Aquesta situació comunicativa, que s'emmarca en una de les tipologies textuais /gèneres textuais del programa, inclou clarament el que s'espera del candidat (descrigui, exposi, relacioni, doni la seva opinió,...) i el públic a qui s'adreça. Cada situació comunicativa pot anar acompanyada d'una imatge relacionada amb la branca d'especialitat.

El candidat escull una situació d'entre les dues proposades.

L'examinador interactua amb el candidat en relació a la situació comunicativa, i així poder valorar la competència lingüística del candidat en interacció, però en cap cas el seu coneixement sobre la temàtica.

La prova 1 s'avalua directament amb una D si el candidat:

- No s'ajusta al tema
- No respecta la llengua de la prova

L'activitat professional 4.1.1. corresponent a l'elaboració de produccions orals s'avalua directament amb una D si el candidat:

- No realitza una intervenció de mínim 2 minuts.

4.2. Descripció de la prova 2 (escrit)

La prova 2 permet avaluar les tasques 4.1. i 4.2. de la competència 4.

4.2.1. Exercici de la tasca 4.1. (expressió escrita)

La situació a resoldre a la prova 2 relacionada amb la tasca 4.1. planteja entre 2 i 3 situacions que permeten escriure textos multimodals formals (correu electrònic, text instructiu, text descriptiu...), relacionats amb la branca d'especialitat, escrits en llengua anglesa.

Els enunciats de la prova són unes situacions que emmarquen el candidat en un context concret, que contenen una intenció comunicativa clara i que especifiquen el públic a qui s'ha d'adreçar.

El candidat redacta un text per a cada situació. La llargada total del conjunt dels textos ha de ser d'entre 100 a 200 paraules.

Els exercicis de la tasca 4.1. s'avaluen directament amb una D si el candidat:

- No s'ajusta al tema
- No respecta la llengua de la prova

L'activitat professional 4.1.1. s'avalua directament amb una D si el candidat:

- Redacta menys de 100 paraules

4.2.2. Exercici de la tasca 4.2. (comprensió escrita)

La situació a resoldre a la prova 2 relacionada amb la tasca 4.2. planteja una situació que permet llegir textos multimodals estàndards escrits en llengua anglesa.

La prova conté 1 o 2 textos d'una llargada total de mínim 300 paraules i màxim de 400 paraules i consta d'una sèrie d'exercicis de diferent tipologia que permeten la demostració de la comprensió lectora del text.

La tipologia d'exercicis és diversa, com per exemple:

- Preguntes de resposta tancada (sí/no, V/F, selecció d'informació del text)
- Preguntes de reformulació
- Preguntes d'opció múltiple
- Exercicis amb compleció d'espais buits
- Exercicis de compleció de frases
- Exercicis d'ordenació d'idees del text

4.2.3. Exercici de la tasca 4.2. (comprensió oral)

La situació a resoldre a la prova 2 relacionada amb la tasca 4.2. planteja una situació que permet comprendre discursos orals multimodals estàndards, relacionats amb una temàtica d'actualitat en llengua anglesa.

L'exercici consisteix en l'escolta d'un màxim de dos documents enregistrats (l'àudio es reproduirà dues vegades), de temàtica d'actualitat, d'una durada màxima total de 2-3 minuts, que permeti al candidat respondre a les preguntes escrites de comprensió oral.

L'àudio de la prova ha de plantejar una situació comunicativa en la qual tinguin cabuda diverses idees.

Mentre escolten l'audició, els candidats poden recollir les dades necessàries per poder respondre l'exercici plantejat.

La tipologia d'exercicis és diversa, com per exemple:

- Preguntes de resposta tancada (sí/no, V/F, selecció d'informació del text)
- Preguntes de reformulació
- Preguntes d'opció múltiple
- Exercicis amb compleció d'espais buits
- Exercicis de compleció de frases
- Exercicis d'ordenació d'idees del text

**PROVA CERTIFICADORA DEL
DIPLOMA PROFESSIONAL INICIAL****DESCRIPTIU OFICIAL DE LA COMPETÈNCIA PROFESSIONAL 5:
DEFINIR EL PROPI PROJECTE PROFESSIONAL EN EL MARC DE LES
RELACIONS LABORALS****1. MARC LEGAL**

- Decret legislatiu del 30 de maig del 2018 de publicació del text refós de la Llei qualificada d'educació, del 3 setembre del 1993.
- Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Llei 21/2021, del 15 de juliol, de modificació de la Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Decret 315/2022, del 13-7-2022, d'ordenament del nivell de formació professional inicial i de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà.
- Decret 379/2022, del 21-9-2022, de publicació del Programa del diploma professional inicial d'auxiliar d'estètica i perruqueria.

2. INFORMACIÓ GENERAL DE LES PROVES

	Codi de la prova	Tasques avaluades	Tipologia	Durada	Llengua de realització
Prova 1	TRANS_C5_1	Totes les tasques	Projecte	*S4	Català

*S4: semestre 4

3. TASQUES I ACTIVITATS PROFESSIONALS

TASCA 5.1. Desenvolupar el propi projecte professional
5.1.1. Identifica adequadament els components bàsics del propi perfil personal aplicant estratègies d'autoconeixement.
5.1.2. Analitza amb rigor el perfil professional de l'ocupació.
5.1.3. Es fixa objectius de millora per al desenvolupament professional de manera adequada al perfil professional requerit per a l'ocupació.
TASCA 5.2. Analitzar el mercat de treball i el procés de recerca de feina
5.2.1. Descriu la relació entre l'oferta i la demanda de treball en el mercat de treball amb precisió.
5.2.2. Analitza les fonts d'informació i les etapes del procés de recerca de feina.
5.2.3. Aplica les diferents tècniques i eines en el procés de recerca de feina de manera adequada.
5.2.4. Descriu amb precisió el rol, les habilitats, les funcions i la imatge personal requerits per a l'activitat professional i relacionats amb el perfil professional.
TASCA 5.3. Identificar els drets i les obligacions de les relacions laborals
5.3.1. Descriu les característiques, els elements i les classes dels contractes de treball amb precisió.
5.3.2. Descriu les característiques, els elements i les formalitats del salari amb precisió.
5.3.3. Descriu amb rigor els principals drets i obligacions dels treballadors en la relació laboral.
TASCA 5.4. Identificar les característiques de l'activitat empresarial
5.4.1. Identifica amb claredat i de manera adequada les existències mínimes de productes, de materials i d'equipaments per tenir un aprovisionament optimitzat.
5.4.2. Identifica les pautes i requisits per elaborar pressupostos de manera rigorosa tenint en compte el protocol establert.
5.4.3. Identifica els instruments i mitjans de cobrament i pagament en les operacions dels comerços conforme a la normativa vigent de manera rigorosa.
5.4.4. Identifica les principals característiques de la gestió administrativa i operativa de l'organització de l'empresa de manera acurada.

TASCA 5.5. Aplicar les normes de seguretat, d'higiene i ambientals al centre de treball

5.5.1. Relaciona de manera correcta els riscos laborals i ambientals amb les activitats pròpies de la professió.

5.5.2. Aplica les mesures preventives necessàries per a la protecció personal, així com per a la resta de persones al centre de treball.

5.5.3. Aplica les mesures de protecció del medi ambient i de recollida selectiva de residus de manera adequada als protocols.

4. DESCRIPCIÓ DE LA PROVA COMPETENCIAL

La prova permet avaluar totes les tasques de la competència 5.

La situació a resoldre de la competència 5 és definir el propi projecte professional en el marc de les relacions laborals.

L'enunciat de la prova és l'elaboració d'un projecte que permeti al candidat desenvolupar el seu propi projecte professional, analitzar les oportunitats del mercat laboral, així com participar en els processos de treball de l'empresa i conèixer la normativa relativa a les condicions generals de treball.

L'encàrrec de la prova consisteix en què el candidat dissenyi el seu propi projecte professional vinculant-lo a una empresa del sector seleccionada prèviament pel candidat. L'empresa seleccionada ha de comptar amb l'aprovació del docent responsable de la competència.

El descriptiu de la prova conté el guió amb les pautes de format i contingut que s'ha de seguir per a l'elaboració del projecte (vegeu annex 1).

El projecte s'ha de lliurar en format digital i ha d'anar acompanyat d'una breu presentació oral entre 5 i 10 minuts, amb un suport visual, que pot ser de tipologia diversa.

El tribunal examinador pot formular preguntes si necessita recollir més evidències d'alguna activitat professional concreta.

La prova s'avalua directament amb una D si el candidat:

- No lliura el projecte
- No realitza la presentació oral

ANNEX 1: Guió del projecte

C) Format del projecte

- Format digital
- Portada
- Índex
- Extensió entre 10 i 15 pàgines
- Lletra helvètica 11
- Interlineat 1,5
- Ha d'incloure: gràfics, imatges, fluxgrames...
- Bibliografia (si s'escau)

Suport de la presentació del projecte

- Format lliure i creatiu a escollir pels candidats

D) Contingut del projecte:

6. Projecte professional personal

- Identifica les capacitats i habilitats professionals pròpies.
- Explica les estratègies d'autoconeixement utilitzades per definir el perfil personal.
- Analitza el perfil professional de l'ocupació.
- Establi objectius de millora del perfil personal per desenvolupar el perfil professional de l'ocupació.

7. Recerca de feina

- Analitza l'oferta i la demanda del mercat de treball.
- Identifica les fonts d'informació en la cerca d'ocupació.
- Identifica les etapes del procés de cerca d'ocupació.
- Explica les tècniques i instruments que s'han aplicat en la cerca d'ocupació (carta de presentació, *currículum vitae*, entrevista)
- Explica les funcions i tasques requerides per a l'activitat professional, així com les normes del lloc de treball.

8. Condicions de treball

- Explica les classes i característiques del contracte.
- Explica els elements i les característiques de les condicions de treball (temps, retribució salarial, càlcul del salari, butlletí de salari...)
- Explica els drets i les obligacions derivades de la seva activitat professional.

9. Característiques de l'activitat empresarial

- Identifica els elements per a la realització de la gestió bàsica d'inventari (existències mínimes de productes, materials i equipaments).
- Identifica els elements per a l'elaboració d'un pressupost.
- Identifica les eines i documents de compravenda i comandes.



10. Normes de seguretat, ambientals i d'higiene

- Identifica els riscos laborals i ambientals de l'activitat professional.
- Explica les mesures preventives de seguretat que s'han d'aplicar en el lloc de treball (protecció personal, ambiental i de recollida selectiva de residus...)

**PROVA CERTIFICADORA DEL
DIPLOMA PROFESSIONAL INICIAL****DESCRIPTIU OFICIAL DE LES COMPETÈNCIES PROFESSIONALS 6 I 7:****C6. REALITZAR EL PROCÉS D'HIGIENE, CONDICIONAMENT I CANVI DE
FORMA DELS CABELLS****C7. FER CANVIS DE COLOR EN ELS CABELLS***Diploma professional inicial d'auxiliar d'estètica i perruqueria***1. MARC LEGAL**

- Decret legislatiu del 30 de maig del 2018 de publicació del text refós de la Llei qualificada d'educació, del 3 setembre del 1993.
- Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Llei 21/2021, del 15 de juliol, de modificació de la Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Decret 315/2022, del 13-7-2022, d'ordenament del nivell de formació professional inicial i de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà.
- Decret 379/2022, del 21-9-2022, de publicació del Programa del diploma professional inicial d'auxiliar d'estètica i perruqueria.

2. INFORMACIÓ GENERAL DE LES PROVES

	Codi de la prova	Tasques avaluades	Tipologia	Durada	HU/HC*	Llengua de realització
Prova 1	EP_C6C7_1	T 6.1 i T 7.2	Escrita	45 min S4**	HC	Català
Prova 2	EP_C6C7_2	T 6.2, T 6.3 i T 6.4	Pràctica	<u>Preparació:</u> 15 min <u>Realització:</u> 3 hores S4**	HC	Català
Prova 3	EP_C6C7_3	T 7.1 i T 7.3	Pràctica	<u>Preparació:</u> 15 min <u>Realització:</u> 2 hores S4**	HC	Català

*HU: Horari unificat HC: Horari de centre

**S4: semestre 4

3. TASQUES I ACTIVITATS PROFESSIONALS

COMPETÈNCIA 6
TASCA 6.1. Analitzar les característiques dels cabells i del cuir cabellut del client i dels cosmètics adients
6.1.1. Identifica amb precisió les pautes i estratègies d'observació de les característiques del cuir cabellut i els cabells.
6.1.2. Descriu les diferències dels tipus de cabells, l'estat del cuir cabellut i les alteracions de manera precisa
6.1.3. Identifica els productes cosmètics més adequats per a la higiene i el condicionament dels cabells en funció de les seves característiques i dels seus mecanismes d'actuació.
TASCA 6.2. Aplicar les tècniques d'higiene i condicionament capil·lar
6.2.1. Instal·la el client de manera adequada tenint en compte la posició anatòmica per al servei que s'ha de fer i les condicions de seguretat i higiene requerides. 6.2.2. (CIE.APL) 6.2.3.
6.2.2. Prepara l'àrea de treball i els materials necessaris de manera adequada tenint en compte l'ordre, la neteja, la desinfecció i el seu funcionament.
6.2.3. Descriu els processos d'higiene i de condicionament capil·lar de manera adequada al servei que s'ha d'efectuar o que s'ha efectuat amb anterioritat.
6.2.4. Renta el cap i el cuir cabellut de manera adequada a les característiques del cuir cabellut i dels cabells així com al servei sol·licitat pel client, assegurant el seu confort.
6.2.5. Efectua el condicionament capil·lar de manera adequada a les maniobres d'aplicació dels productes i al servei efectuat.
TASCA 6.3. Fer canvis en els cabells de forma temporal
6.3.1. Selecciona els estris, aparells i accessoris necessaris per a canvis en els cabells de forma temporal de manera adequada al servei que s'ha d'efectuar.
6.3.2. Descriu amb precisió els procediments físics utilitzats i les fases necessàries per modificar la forma dels cabells de forma temporal.
6.3.3. Descriu els cosmètics necessaris per fer un canvi de forma temporal de manera precisa indicant la forma d'aplicació, la seva composició i actuació.

6.3.4. Utilitza els estris, aparells i accessoris per a canvis temporals de manera adequada tenint en compte el seu funcionament, les instruccions i l'estat dels cabells.

6.3.5. Efectua tècniques de canvi de forma temporal de manera adequada al tipus de pentinat i a les característiques dels cabells.

COMPETÈNCIA 7

TASCA 7.1. Preparar equips i materials per al canvi de color dels cabells.

7.1.1. Identifica amb precisió les característiques dels equips, aparells i accessoris necessaris per dur a terme les diferents tècniques de canvi de color dels cabells.

7.1.2. Descriu el funcionament, el manteniment requerit i les normes d'higiene i seguretat dels materials necessaris per efectuar les diferents tècniques de canvi de color dels cabells.

7.1.3. Prepara els equips i accessoris per dur a terme les diferents tècniques de canvi de color dels cabells en condicions d'higiene i desinfecció de manera eficient.

TASCA 7.2. Analitzar els efectes que provoquen sobre els cabells els cosmètics colorants i decolorants i les tècniques de coloració.

7.2.1. Descriu amb precisió les característiques de la coloració natural dels cabells i l'escala de tons.

7.2.2. Classifica els productes colorants capil·lars de manera adequada a la seva naturalesa i la durada del resultat d'aplicar-los.

7.2.3. Descriu amb precisió la composició general dels diferents productes cosmètics, la seva finalitat i el mecanisme d'actuació dels principis actius per als canvis de color en els cabells.

7.2.4. Identifica de manera adequada els tipus de reaccions i efectes que provoquen sobre els cabells els cosmètics colorants i decolorants a partir d'una prova de tolerància.

TASCA 7.3. Dur a terme la coloració i decoloració capil·lar

7.3.1. Prepara el client de manera adequada tenint en compte la posició anatòmica pel servei que s'ha de prestar i les mesures de protecció del client per al canvi de color dels cabells.

7.3.2. Prepara el producte de coloració o decoloració de manera precisa seguint les indicacions del fabricant i de la persona responsable.

7.3.3. Aplica el producte cosmètic per a coloració o decoloració total o parcial, permanent o temporal de manera ordenada, neta i precisa tenint en compte el protocol establert i les necessitats dels cabells.

7.3.4. Controla el procés de coloració o decoloració capil·lar de manera rigorosa atenent al temps d'exposició i als resultats requerits.

4. DESCRIPCIÓ DE LA PROVA COMPETENCIAL

Les situacions a resoldre de les competències 6 i 7 es basen en realitzar el procés d'higiene, condicionament, canvi de forma i de color dels cabells.

L'avaluació de les competències 6 i 7 es basen en 3 proves:

- Prova 1: prova escrita de les tasques 6.1 i 7.2
- Prova 2: prova pràctica i oral de les tasques 6.2, 6.3, i 6.4
- Prova 3: prova pràctica i oral de les tasques 7.1 i 7.3

Les proves s'han de resoldre a partir d'una situació professional en l'entorn figurat d'una centre de perruqueria a partir de la descripció de la demanda d'un/a client/a.

Les proves pràctiques requereixen de la participació d'un figurant per a cada candidat que exerceix el rol de client/a.

S'avalua directament amb una D les activitats professionals relacionades amb cada prova pràctica si el candidat:

- No realitza la prova
- Posa en perill la seguretat del/a client/a

Descripció de la prova 1 (prova escrita)

La prova 1 permet avaluar les tasques professionals 6.1 i 7.2 de les competències 6 i 7.

L'enunciat de la prova descriu una situació professional simulada que conté una sèrie d'exercicis que permeten al candidat identificar i descriure els aspectes següents:

- Les pautes i estratègies d'observació de les característiques del cuir cabellut i dels cabells
- Les diferències dels tipus de cabells, l'estat dels cabells i cuir cabellut, i les alteracions
- Els productes cosmètics més adequats en funció del tipus de cabell
- Característiques de coloració dels cabells
- Classificació del productes colorants capil·lars
- Composició dels productes cosmètics i tipus de reaccions i efectes

La tipologia d'exercicis és diversa, com per exemple:

- Preguntes de resposta tancada (sí/no, V/F)
- Preguntes d'opció múltiple
- Preguntes obertes relacionades amb la situació

La prova pot adjuntar els suports següents:

- Texts
- Imatges o vídeos
- Taules amb resultats o dades

Descripció de la prova 2 (prova pràctica)

La prova 2 permet avaluar les tasques professionals 6.2, 6.3 i 6.4 de la competència 6.

L'enunciat de la prova descriu una situació professional s'acompanya d'unes instruccions que guien al candidat en la resolució. Aquesta situació consisteix en aplicar les tècniques d'higiene i condicionament capil·lar i fer canvis en els cabells de forma temporal i permanent. El candidat escull a l'atzar una situació entre tres situacions proposades.

La prova es desenvolupa en un espai específic simulant l'entorn professional i durant el temps de preparació el candidat disposa del material (estris, aparells, utensilis i accessoris) per realitzar la prova pràctica.

Durant el desenvolupament de la prova, l'examinador ha de formular preguntes orals al candidat per recollir evidències de les activitats professionals 6.2.3, 6.3.2, 6.3.3, 6.4.1 i 6.4.2.

Descripció de la prova 3 (prova pràctica)

La prova 3 permet avaluar les tasques professionals 7.1 i 7.3 de la competència 7.

L'enunciat de la prova descriu una situació professional que consisteix en realitzar la coloració i decoloració dels cabells. Aquesta situació ha d'anar s'acompanya d'unes instruccions que guien al candidat en la resolució i requereix un temps de preparació dels equips, aparells i accessoris. El candidat escull a l'atzar una situació entre tres situacions proposades.

La prova es desenvolupa en un espai específic simulant l'entorn professional i durant el temps de preparació el candidat disposa del material (equips, aparells, útils i accessoris) per realitzar la prova pràctica.



Durant la preparació i desenvolupament de la prova, el candidat ha de respectar els protocols de:

- Preparació dels equips i eines
- Normes d'higiene i seguretat
- Selecció dels mitjans tècnics, les eines i els accessoris

Durant el desenvolupament de la prova, l'examinador ha de formular preguntes orals al candidat per recollir evidències de l'activitat professional 7.1.2.

**PROVA CERTIFICADORA DEL
DIPLOMA PROFESSIONAL INICIAL**
DESCRIPTIU OFICIAL DE LA COMPETÈNCIA PROFESSIONAL 8:
APLICAR TRACTAMENTS ESTÈTICS I D'EMBELLIMENT
Diploma professional inicial d'auxiliar d'estètica i perruqueria

1. MARC LEGAL

- Decret legislatiu del 30 de maig del 2018 de publicació del text refós de la Llei qualificada d'educació, del 3 setembre del 1993.
- Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Llei 21/2021, del 15 de juliol, de modificació de la Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Decret 315/2022, del 13-7-2022, d'ordenament del nivell de formació professional inicial i de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà.
- Decret 379/2022, del 21-9-2022, de publicació del Programa del diploma professional inicial d'auxiliar d'estètica i perruqueria.

2. INFORMACIÓ GENERAL DE LES PROVES

	Codi de la prova	Tasques avaluades	Tipologia	Durada	HU/HC*	Llengua de realització
Prova 1	EP_C8_1	T 8.5 AP 8.2.1, 8.2.2. 8.3.1, 8.3.2, 8.4.1, 8.4.2, 8.4.4 i 8.6.1	Escrita	1.30 hores S4**	HC	Català
Prova 2	EP_C8_2	Exercici 1 T 8.1, AP 8.2.3, 8.2.4, 8.3.3 i 8.3.4	Pràctica	<u>Preparació:</u> 15 min <u>Realització:</u> 1.30 hores per a cada exercici S4**	HC	Català
		Exercici 2 T 8.1 i T.8.4 (excepte les AP avaluades a la prova 1)				
		Exercici 3 T 8.1 i T 8.6 (excepte l'AP 8.6.1 avaluada a la prova 1)				
		Exercici 4 T 8.1, T 8.7 i T 8.8				

*HU: Horari unificat HC: Horari de centre

**S4: semestre 4

3. TASQUES I ACTIVITATS PROFESSIONALS

COMPETÈNCIA 8
TASCA 8.1. Preparar l'àrea de treball i el client per dur a terme tractaments estètics i d'embelliment
8.1.1. Realitza operacions bàsiques de neteja, desinfecció i esterilització dels aparells i materials de manera precisa tenint en compte els productes, els mètodes i les normes d'ús. (CIE.APL)
8.1.2. Endreça els aparells i productes necessaris de manera adequada per executar la tècnica.
8.1.3. Prepara les instal·lacions i els materials necessaris de manera adequada tenint en compte el confort i el benestar del client per executar la tècnica.
8.1.4. Instal·la el client de manera adequada tenint en compte la posició anatòmica per al servei que s'ha d'efectuar i les condicions de seguretat i higiene requerides.

TASCA 8.2. Aplicar tècniques específiques per a la higiene i el benestar de la pell (facial)

8.2.1. Descriu amb precisió les característiques morfològiques i fisiològiques, les estructures i les alteracions de la pell. (CIE.APL)

8.2.2. Explica les precaucions dels tractaments estètics específics facials de manera precisa.

8.2.3. Executa tècniques d'higiene facial i tractaments bàsics d'estètica integrant-hi cosmètics i mitjans tècnics o manuals de manera adient al procediment, al temps establert, a les especificacions d'aplicació, de seguretat i mediambientals del producte, així com a la satisfacció del client.

8.2.4. Aplica maniobres de massatge estètic facial específic de manera seqüenciada adaptant-ne els paràmetres a les característiques de cada zona, així com a la satisfacció del client.

TASCA 8.3. Aplicar tècniques específiques per a la higiene i el benestar de la pell (corporal)

8.3.1. Descriu amb precisió les característiques morfològiques i fisiològiques, les estructures i les alteracions de la pell. (CIE.APL)

8.3.2. Explica les precaucions dels tractaments estètics específics corporals de manera precisa

8.3.3. Executa tècniques d'higiene corporal i tractaments bàsics d'estètica integrant-hi cosmètics i mitjans tècnics o manuals de manera adient al procediment, al temps establert, a les especificacions d'aplicació, de seguretat i mediambientals del producte, així com a la satisfacció del client.

8.3.4. Aplica maniobres de massatges estètics corporal específic de manera seqüenciada adaptant-ne els paràmetres a les característiques de cada zona, així com a la satisfacció del client.

TASCA 8.4. Aplicar els tractaments estètics a les ungles

8.4.1. Descriu amb precisió les característiques morfològiques de les mans i les estructures, les característiques i les alteracions de les ungles de mans i peus. (CIE.APL)

8.4.2. Explica les precaucions, les fases i les eines per desmaquillar, tallar i llimar ungles de mans i peus de manera precisa.

8.4.3. Aplica les tècniques de desmaquillatge, llimada i condicionament de cutícules de les ungles de mans i peus de manera adequada a les característiques i la morfologia de mans i peus, així com a les demandes del client.

8.4.4. Explica amb precisió les fases, les operacions tècniques, els cosmètics necessaris en cada fase i la seva manipulació, els materials i les precaucions que cal adoptar durant l'aplicació de les tècniques de manicura i pedicura.

8.4.5. Fes maniobres de massatge de mans i peus de manera adequada al procediment i a les característiques del client.

8.4.6. Explica amb precisió les fases, el procés d'aplicació i les precaucions que cal adoptar durant l'aplicació de tècniques de poliment i maquillatge d'ungles.

8.4.7. Efectua tècniques de poliment d'ungles de manera adequada utilitzant els estris i productes específics i tenint en compte les característiques de les ungles.

8.4.8. Aplica cosmètics decoratius no permanents sobre les ungles de manera adient a la tècnica i el temps establerts i a les especificacions d'aplicació, de seguretat i mediambientals del producte, per assegurar la satisfacció del client.

8.4.9. Aplica cosmètics decoratius semipermanents sobre les ungles de manera adient a la tècnica i el temps establerts i a les especificacions d'aplicació, de seguretat i mediambientals del producte, per assegurar la satisfacció del client.

TASCA 8.5. Analitzar les característiques de la pell del client per a l'aplicació de la tècnica de depilació o decoloració del borrisol superflu) (EST)

8.5.1. Descriu amb precisió l'estructura, les característiques morfològiques, les fases del cicle pilós i els factors de creixement del borrisol. (CIE.APL)

8.5.2. Justifica l'elecció de les tècniques i els productes de depilació o de decoloració tenint en compte avantatges i inconvenients que poden presentar per al client.

8.5.3. Descriu les precaucions i contraindicacions en l'ús de les tècniques de decoloració i de depilació de borrisol.

TASCA 8.6. Eliminar el borrisol per procediments mecànics i decoloració (EST)

8.6.1. Descriu els cosmètics, materials i aparells necessaris per dur a terme la depilació mecànica i les pautes per utilitzar-los i conservar-los correctament.

8.6.2. Fes la preparació de la pell i la prova de sensibilitat prèvia a qualsevol tractament de decoloració o depilació de manera rigorosa tenint en compte el procediment establert.

8.6.3. Vigila acuradament el procés de decoloració modificant els temps d'exposició quan sigui necessari en funció del resultat.

8.6.4. Aplica el cosmètic decolorant a la zona tractada i les cures posteriors a la decoloració de manera adient al procediment i al temps establerts i a les especificacions d'aplicació, de seguretat i mediambientals del producte, per assegurar la satisfacció del client

8.6.5. Aplica la depilació mecànica facial i corporal, així com les cures posteriors, de manera adient al procediment i al temps establerts i a les especificacions d'aplicació, de seguretat i mediambientals del producte, per assegurar la satisfacció del client.

TASCA 8.7. Preparar la pell del rostre del client, així com els estris i cosmètics necessaris per dur a terme el maquillatge de dia (EST)

8.7.1. Descriu l'ús adequat dels estris i materials per aplicar les tècniques de maquillatge així com els diferents cosmètics netejadors o decoratius necessaris per dur a terme maquillatges de manera adequada a la tècnica.

8.7.2. Fes l'estudi del rostre i la pell del client de manera precisa identificant les característiques morfològiques i els tipus de pell.

8.7.3. Efectua de manera adequada les operacions tècniques d'higiene del rostre utilitzant els productes cosmètics adequats i els moviments correctes en funció de la zona.

8.7.4. Duu a terme la tonificació de la pell de manera precisa evitant la zona orbicular.

8.7.5. Aplica de manera adequada el cosmètic hidratant o tensor respectant les normes d'ús, el temps d'exposició i els moviments correctes.

TASCA 8.8. Aplicar tècniques de maquillatge social (EST)

8.8.1. Identifica l'estil personal a l'hora de maquillar-se, les preferències i les al·lèrgies del client amb claredat per dur a terme el maquillatge demanat.

8.8.2. Determina l'harmonia de colors que s'han d'utilitzar i les tècniques de visatgisme més adequades a les característiques del rostre del client.

8.8.3. Aplica adequadament el fons de maquillatge adequat al tipus de pell utilitzant la tècnica específica

8.8.4. Aplica adequadament els cosmètics decoratius d'ulls, llavis i galtes, mitjançant les tècniques adequades i manejant destrament els estris necessaris.

4. DESCRIPCIÓ DE LA PROVA COMPETENCIAL

Les situacions a resoldre de la competència 8 es basen en aplicar tractaments estètics i d'embelliment.

L'avaluació de la competència 8 es basa en 2 proves:

- Prova 1: prova escrita de la tasca 8.5 i les activitats professionals 8.2.1, 8.2.2, 8.3.1, 8.3.2, 8.4.1, 8.4.2, 8.4.4 i 8.6.1
- Prova 2: prova pràctica de les tasques 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.6, 8.7 i 8.8 a excepció de les activitats professionals avaluades a la prova 1.

Les proves s'han de resoldre a partir d'una situació professional en l'entorn figurat d'un centre d'estètica a partir de la descripció de la demanda d'un/a client/a.

Els diferents exercicis de la prova pràctica requereixen de la participació d'un figurant, que exerceix el rol de client/a, per a cada candidat.

Descripció de la prova 1 (prova escrita)

La prova 1 permet avaluar la tasca professional 8.5 i les activitats professionals 8.2.1, 8.2.2, 8.3.1, 8.3.2, 8.4.1, 8.4.2, 8.4.4 i 8.6.1 de la competència 8.

L'enunciat de la prova descriu una o vàries situacions professionals simulades que contenen una sèrie d'exercicis que permeten al candidat identificar i descriure els aspectes següents:

- Característiques morfològiques i fisiològiques de: la pell, les ungles, les mans i els peus
- Estructures i alteracions de la pell, les ungles, les mans i els peus
- Precaucions dels tractaments estètics, facials i corporals
- Fases, operacions tècniques, eines i cosmètics dels tractaments estètics a les ungles

- Cosmètics, materials i aparells per depilació mecànica i decoloració i les seves pautes d'ús i conservació

La tipologia d'exercicis és diversa, com per exemple:

- Preguntes de resposta tancada (sí/no, V/F)
- Preguntes d'opció múltiple
- Exercicis amb compleció d'espais buits
- Exercicis de compleció de frases
- Preguntes obertes relacionades amb la situació

La prova pot adjuntar els suports següents:

- Texts
- Imatges o vídeos
- Taules amb resultats o dades

Descripció de la prova 2 (prova pràctica)

La prova 2 permet avaluar les tasques 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.6, 8.7 i 8.8 a excepció de les activitats professionals avaluades a la prova 1.

La prova es desenvolupa en un espai específic simulant l'entorn professional i durant el temps de preparació el candidat disposa del material específic (aparells, estris, equips, materials i productes) per realitzar els diferents exercicis de la prova pràctica.

Durant la preparació i desenvolupament de cada exercici de la prova, el candidat ha de respectar els protocols i procediments de:

- Neteja, desinfecció i asèpsia
- Manipulació d'aparells i productes
- Condicions de les instal·lacions
- Acomodació del client

Es poden realitzar dos exercicis en el mateix moment respectant el temps de durada de cada exercici.

S'avalua directament amb una D les activitats professionals relacionades amb l'exercici si el candidat:

- No realitza l'exercici pràctic
- Posa en perill la seguretat del/a client/a

Exercici 1 de la prova:

L'exercici 1 de la prova permet avaluar la tasca 8.1 i les activitats professionals 8.2.3, 8.2.4, 8.3.3 i 8.3.4 de la competència 8.

L'enunciat de l'exercici 1 planteja una situació professional on es descriu que un/a client/a ha reservat hora al centre d'estètica per dur a terme un tractament d'higiene i benestar de la pell, tant facial com corporal.

Aquesta situació ha d'anar acompanyada d'unes instruccions que permetin al candidat realitzar les accions següents:

- Execució de tècniques i tractaments fàcils i corporals
- Aplicació de maniobres de massatges estètics, facials i corporals

Exercici 2 de la prova:

L'exercici 2 de la prova permet avaluar la tasca 8.1 i les activitats professionals de la tasca 8.4 (a excepció de les activitats professionals avaluades a la prova 1) de la competència 8.

L'enunciat de l'exercici 2 planteja una situació professional on es descriu que un/a client/a ha reservat hora al centre d'estètica per realitzar un tractament estètic a les ungles.

Aquesta situació ha d'anar acompanyada d'unes instruccions que permetin al candidat realitzar les accions següents:

- Aplicació de tècniques de desmaquillatge, llimada, poliment i condicionament de cutícules
- Aplicació de maniobres de massatges de mans i peus
- Aplicació de cosmètics decoratius no permanents i semipermanents

Durant el desenvolupament de la prova, l'examinador ha de formular preguntes orals al candidat per recollir evidències de l'activitat professional 8.4.6.

Exercici 3 de la prova:

L'exercici 3 de la prova permet avaluar les tasques 8.1 i 8.6 (a excepció de l'activitat professional 8.6.1.) de la competència 8.

L'enunciat de l'exercici 3 planteja una situació professional on es descriu que un/a client/a ha reservat hora al centre d'estètica per eliminar el berrissol amb tractament de decoloració i depilació mecànica facial i corporal.

Aquesta situació ha d'anar acompanyada d'unes instruccions que permetin al candidat realitzar les accions següents:

- Preparació de la pell per aplicar el tractament
- Aplicació del cosmètic decolorant a la zona detallada a la situació
- Aplicació de la depilació mecànica a la zona detallada a la situació i les cures escaients

Exercici 4 de la prova:

L'exercici 4 de la prova permet avaluar les tasques 8.1, 8.7 i 8.8 de la competència 8.

L'enunciat de l'exercici 4 planteja una situació professional on es descriu un/a client/a ha reservat hora al centre d'estètica per aplicar un maquillatge per un esdeveniment social adaptat al client/a. El candidat escull a l'atzar una situació entre tres situacions proposades que descriuen diferents esdeveniments socials.

Cada situació ha d'anar acompanyada d'unes instruccions que permetin al candidat realitzar les accions següents:

- Realització de l'estudi de la pell del/a client/a
- Identificació de les característiques morfològiques i tipus de pell
- Realització de la higiene, tonificació i hidratació del rostre
- Adaptació a l'estil i característiques (al·lèrgies,...)
- Aplicació del fons de maquillatge i dels cosmètics decoratius

Durant el desenvolupament de la prova, l'examinador ha de formular preguntes orals al candidat per recollir evidències de l'activitat professional 8.7.1.

**PROVA CERTIFICADORA DEL
DIPLOMA PROFESSIONAL INICIAL****DESCRIPTIU OFICIAL DE LA COMPETÈNCIA PROFESSIONAL 9:****ATENDRE LES NECESSITATS, LES CONSULTES I LES QUEIXES O LES
RECLAMACIONS DEL CLIENT PER SATISFER-LO***Diploma professional inicial d'auxiliar d'estètica i perruqueria***1. MARC LEGAL**

- Decret legislatiu del 30 de maig del 2018 de publicació del text refós de la Llei qualificada d'educació, del 3 setembre del 1993.
- Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Llei 21/2021, del 15 de juliol, de modificació de la Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Decret 315/2022, del 13-7-2022, d'ordenament del nivell de formació professional inicial i de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà.
- Decret 379/2022, del 21-9-2022, de publicació del Programa del diploma professional inicial d'auxiliar d'estètica i perruqueria.

2. INFORMACIÓ GENERAL DE LES PROVES

	Codi de la prova	Tasques avaluades	Tipologia	Durada	HU/HC*	Llengua de realització
Prova 1	EP_9_1	T 9.1, T 9.2, T 9.3 (excepte les AP avaluades a la prova 2) i AP 9.4.1 i 9.4.3	Projecte i presentació oral	Lliurament projecte: semestre 4 Presentació i defensa: 15 min	HC	Català
Prova 2	EP_9_2	AP 9.1.3, 9.1.4, 9.2.3, 9.3.3 i 9.4.2	Pràctica	20 min. S4**	HC	Català

*HU: Horari unificat HC: Horari de centre

**S4: semestre 4

3. TASQUES I ACTIVITATS PROFESSIONALS

TASCA 9.1. Identificar les necessitats del client
9.1.1. Descriu les característiques dels diferents tipus de clients de manera detallada i endreçada.
9.1.2. Descriu amb precisió els factors que influeixen en el consum de productes i serveis d'estètica i perruqueria.
9.1.3. Formula preguntes tipus que permeten detectar les necessitats i demandes del client.
9.1.4. Omple la fitxa de client amb les dades, les necessitats i els serveis efectuats de manera completa i precisa.
TASCA 9.2. Aplicar tècniques de comunicació al client dels serveis d'estètica i perruqueria
9.2.1. Identifica amb precisió les característiques de les fases del procés d'atenció al client.
9.2.2. Descriu amb claredat les tècniques de comunicació aplicables a l'atenció al client.
9.2.3. Posa en pràctica tècniques de comunicació i habilitats socials de manera adequada al comportament del client en diverses situacions.
TASCA 9.3. Aplicar tècniques de gestió de la qualitat dels serveis d'estètica i perruqueria
9.3.1. Identifica les causes, de tipus tècnic i de qualitat de l'atenció, que poden donar lloc a deficiències en la prestació de serveis d'estètica i perruqueria.
9.3.2. Descriu mesures que permetin adequar els resultats obtinguts als resultats esperats.
9.3.3. Comprova el grau de satisfacció del client per mitjà de preguntes i de l'observació directa.
9.3.4. Identifica les activitats postvenda i de fidelització del client de manera precisa.

4. DESCRIPCIÓ DE LA PROVA COMPETENCIAL

La situació a resoldre de la competència 9 és atendre les necessitats, les consultes, les queixes o les reclamacions del client per satisfer-lo.

L'avaluació de la competència 9 es basa en 2 proves:

- Prova 1: projecte de les tasques 9.1, 9.2, 9.3 (excepte les AP avaluades a la prova 2) i les activitats professionals 9.4.1 i 9.4.3
- Prova 2: prova pràctica de les activitats professionals 9.1.3, 9.1.4, 9.2.3, 9.3.3 i 9.4.2

Les proves s'han de resoldre a partir d'una situació professional en l'entorn figurat d'un centre d'estètica.

Descripció de la prova 1 (projecte)

La prova 1 permet avaluar les tasques 9.1, 9.2, 9.3 (excepte les AP avaluades a la prova 2) i l'activitat professional 9.4.1 de la competència 9.

La prova consisteix en l'elaboració d'un projecte per col·laborar en l'atenció al client i gestió de queixes i reclamacions d'un centre d'estètica simulat descrit a l'encàrrec del projecte.

L'encàrrec conté el guió amb les pautes de format i contingut que el candidat ha de seguir per a l'elaboració del projecte (vegeu annex).

El candidat ha de lliurar el projecte en format digital en el termini establert i, posteriorment realitzar una presentació d'una durada de 10 minuts. Aquesta presentació ha d'anar acompanyada d'un suport visual i/o gràfic.

El tribunal examinador disposa de 5 minuts després de la presentació per formular preguntes si necessita recollir més evidències d'alguna activitat professional concreta.

La prova s'avalua directament amb una D si el candidat:

- No lliura el projecte
- No realitza la presentació oral

Descripció de la prova 2 (prova pràctica)

La prova 2 permet avaluar les activitats professionals 9.1.3, 9.1.4, 9.2.3, 9.3.3 i 9.4.2 de la competència 9.

L'enunciat de la prova planteja una situació professional on es descriu que un/a client/a exposa demandes i necessitats sobre un servei o tractament que ha de rebre o ja ha rebut. El tribunal examinador desenvolupa el rol de client/a.

Aquesta situació ha d'anar acompanyada d'unes instruccions que permetin al candidat realitzar les accions següents:



- Formulació de preguntes per detectar les necessitats i demandes
- Compleció de la fitxa de client
- Aplicació de tècniques de comunicació i habilitats socials
- Comprovació del grau de satisfacció del client
- Resposta a queixes segons els protocols de tractaments

La prova es desenvolupa en un espai específic simulant l'entorn professional i el candidat disposa del material específic (fitxa client,...) per realitzar la prova pràctica.

S'avalua directament amb una D les activitats professionals relacionades amb la prova si el candidat:

- No realitza l'exercici pràctic

ANNEX: Guió del projecte**A) Format del projecte**

- Format digital
- Portada
- Índex
- Mínim 10 pàgines
- Arial 11
- Interlineat 1,5
- Pot incloure: imatges, gràfiques, llegendes, infografies, etc.
- Bibliografia (si s'escau)

B) Contingut del projecte

El candidat ha de realitzar el projecte a partir de l'encàrrec que descriu una situació professional simulada d'obertura o renovació d'un centre d'estètica i perruqueria, en què el candidat ha de col·laborar en la gestió de la qualitat d'atenció al client i la gestió de queixes i reclamacions.

El projecte ha de contenir els aspectes següents:

1. Identificació de les necessitats del client

- Característiques dels diferents tipus de clients
- Factors que influeixen en el consum de productes i serveis

2. Comunicació amb el client

- Característiques de les fases dels procés d'atenció al client.
- Tècniques de comunicació

3. Gestió de la qualitat

- Causes de deficiències en prestació de serveis
- Mesures per adequar els resultats obtinguts als resultats esperats
- Activitats de post-venda i fidelització

4. Gestió de queixes i reclamacions

- Relació entre elements de queixa/reclamació i les fases de resolució
- Documentació per tramitar i gestionar reclamacions