

Altres disposicions

Decret 59/2024, del 14-2-2024, de publicació dels descriptius dels exàmens de la Prova oficial de batxillerat professional del batxillerat professional de tècnic en cures auxiliars d'infermeria.

Exposició de motius

El Decret 315/2022, del 13-7-2022, d'ordenament del nivell de formació professional inicial i de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà, preveu a l'article 77 la creació del decret descriptiu dels exàmens de la Prova oficial de batxillerat professional.

Vist que el Decret del 13 de juliol del 2022 estableix que el decret descriptiu dels exàmens ha d'incloure la informació relativa al marc legal de referència, les competències, les tasques i les activitats professionals que l'examen ha d'avaluar, la llengua de producció, la durada, les condicions, la tipologia d'exàmens i els aspectes que es considerin convenients per a l'elaboració dels exàmens;

Vist el Decret 351/2022, del 31-8-2022, de publicació del Programa de batxillerat professional de tècnic en cures auxiliars d'infermeria;

Vista la disposició transitòria del Decret 45/2024, del 7-2-2024, de publicació del Programa de batxillerat professional de tècnic en cures auxiliars d'infermeria;

El Govern, en la sessió del 14 de febrer del 2024, a proposta del ministre de Relacions Institucionals, Educació i Universitats i amb l'objectiu d'atorgar caràcter estatal als descriptius de les competències del Programa de batxillerat professional de tècnic en cures auxiliars d'infermeria, ha aprovat aquest Decret amb el contingut següent:

Article únic

Segons preveu l'article 77 del Decret 315/2022, del 13-7-2022, d'ordenament del nivell de formació professional inicial i de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà, s'aproven els descriptius oficials de les competències del Programa de batxillerat professional de tècnic en cures auxiliars d'infermeria.

Els detalls dels descriptius de cada competència s'inclouen a l'annex 1.

Disposició final

Aquest Decret entrarà en vigor l'endemà de ser publicat al *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra*.

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Andorra la Vella, 14 de febrer del 2024

Xavier Espot Zamora
Cap de Govern



Govern d'Andorra

**DESCRIPTIUS OFICIALS
DELS EXÀMENS DEL
PROGRAMA DE
BATXILLERAT
PROFESSIONAL DE
TÈCNIC EN CURES
AUXILIARS
D'INFERMERIA DE LA
PROVA OFICIAL DE
BATXILLERAT
PROFESSIONAL**

Ministeri de Relacions Institucionals, Educació i
Universitats
Andorra la Vella, 14 de febrer del 2024



ÍNDIX

C1 Emprendre projectes professionals per millorar l'entorn.....	3
C2 Gestionar el propi aprenentatge i desenvolupament personal i professional.	9
C3 Establir relacions positives amb un mateix i els altres en l'entorn social i professional.	13
C4 Comunicar en els àmbits personal i professional (llengua catalana)..	19
C4 Comunicar en els àmbits personal i professional (llengua castellana)	24
C4 Comunicar en els àmbits personal i professional (llengua francesa)..	29
C4 Comunicar en els àmbits personal i professional (llengua anglesa) ...	34
C5 Col·laborar en la gestió empresarial.	39
C6 Tenir cura de les condicions higièniques de l'entorn de l'usuari i del material/instrumental sanitari	46
C7 Assistir l'usuari en les activitats de la vida diària.	50
C8 Aplicar cures auxiliars d'infermeria a l'usuari	53
C9 Col·laborar en l'aplicació de cures auxiliars d'infermeria d'àmbits o serveis especialitzats	60
C10 Participar en la promoció de la salut i el suport psicològic a l'usuari:..	65

PROVA OFICIAL DE BATXILLERAT PROFESSIONAL**DESCRIPTIU OFICIAL DE LA COMPETÈNCIA TRANSVERSAL 1:****EMPRENDRE PROJECTES PER MILLORAR L'ENTORN****1. MARC LEGAL**

- Decret legislatiu del 30 de maig del 2018 de publicació del text refós de la Llei qualificada d'educació, del 3 setembre del 1993.
- Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Llei 21/2021, del 15 de juliol, de modificació de la Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Decret 315/2022, del 13-7-2022, d'ordenament del nivell de formació professional inicial i de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà.
- Decret 351/2022, del 31-8-2022, de publicació del Programa de batxillerat professional de tècnic en cures auxiliars d'infermeria.

2. INFORMACIÓ GENERAL DE LA PROVA

	Codi de la prova	Tasques avaluades	Tipologia	Durada	HU/HC*	Llengua de realització
Prova 1	TRANS_C1_1	T1.1, T1.2, T1.3, T 1.5, AP 1.6.1, AP 1.6.2	Projecte	S3** Presentació: 10'	HC	Català
Prova 2	TRANS_C1_2	T 1.4, AP 1.6.3, AP 1.6.4	Projecte	S4**	HC	Català

*HU: Horari unificat HC: Horari de centre

**S3: semestre 3 S4: semestre 4

3. TASQUES I ACTIVITATS PROFESSIONALS

TASCA 1.1. Delimitar l'àmbit del projecte
1.1.1. Descriure clarament els elements i variables del context (Què, qui, on, quan, quant).
1.1.2. Descompondre el repte en parts (mapa de paràmetres).
1.1.3. Aplicar rigorosament tècniques i estratègies per delimitar l'àmbit del projecte.
TASCA 1.2. Analitzar els elements claus de l'entorn
1.2.1. Portar a terme una anàlisi de l'entorn emprant eines d'anàlisi com CANVA o PESTEL.
1.2.2. Emprar amb sentit crític dades per analitzar-les emprant eines TIC de tractament de dades.
1.2.3. Emprar amb rigor eines d'anàlisi de l'entorn (DAFO, mapa d'entorn) per establir relacions entre els diferents elements de l'anàlisi.
TASCA 1.3. Proposar idees
1.3.1. Experimentar amb multitud de tècniques col·lectives creatives per generar idees amb eines virtuals.
1.3.2. Ordenar les idees en relació amb l'oportunitat o la necessitat seguint un criteri creatiu.
1.3.3. Prototipar de manera creativa a partir de les idees originades.
TASCA 1.4. Analitzar matemàticament la viabilitat econòmica-financera del projecte
1.4.1. Calcular amb rigor els costos del projecte (recursos humans, inversió, legals, administratius...).
1.4.2. Calcular amb rigor ràtios senzilles.
1.4.3. Fer anàlisis estadístiques acurades.
1.4.4. Extreure conclusions clares de les matemàtiques (teorització de la matemàtica).
1.4.5. Formular amb sentit crític i empíric o científic les pròpies conclusions en termes de viabilitat.

TASCA 1.5. Determinar l' impacte social del projecte (transformació de l'entorn social)
1.5.1. Escalar l'impacte del projecte. (Què puc fer perquè beneficiï a més persones?).
1.5.2. Fixar mesures compromeses i sostenibles per aconseguir la transformació de l'entorn social.
1.5.3. Formular amb creativitat i sentit crític les pròpies conclusions en termes d' impacte social.
TASCA 1.6: Elaborar un pla del projecte
1.6.1. Formular objectius SMART (specific, measurable, accepted, reasonable, time bound).
1.6.2. Explicar clarament el projecte i les accions principals que es duran a terme.
1.6.3. Fer un pressupost rigorós.
1.6.4. Il·lustrar adequadament les conclusions més significatives amb l'ajuda de gràfics, imatges, fluxgrames...

4. DESCRIPCIÓ DE LES PROVES COMPETENCIALS

4.1. Descripció de la prova 1

La prova permet avaluar les tasques 1.1, 1.2, 1.3, 1.5 i les activitats professionals 1.6.1 i 1.6.2.

La situació a resoldre de la competència 1 és emprendre projectes per millorar l'entorn.

L'enunciat de la prova és l'elaboració d'un projecte emprenedor amb retorn i repercussió social a partir d'un repte proposat per empreses del país a l'alumnat. La temàtica o àmbit d'implementació del projecte és obert i no ha de ser necessàriament relacionat amb la branca d'especialitat.

L'encàrrec de la prova consisteix en què els candidats dissenyin un projecte emprenedor mobilitzant les eines i els sabers associats per analitzar la viabilitat, l'abast de l'impacte a l'entorn i els requeriments organitzatius i logístics.

El descriptiu de la prova conté el guió amb les pautes de format i contingut que el grup ha de seguir per l'elaboració del projecte (vegeu annex 1).

El grup ha de lliurar el seu projecte en format digital i ha de realitzar una presentació oral acompanyada d'un suport visual.



El grup ha de realitzar una defensa del projecte mitjançant una exposició oral de les fases de creativitat i prototipatge (vegeu annex 1). El grup disposarà de 10 minuts per realitzar l'exposició oral. La tipologia de suport visual per la exposició és oberta.

4.2. Descripció de la prova 2

La prova permet avaluar la tasca 1.4 i les activitats professionals 1.6.3 i 1.6.4.

L'encàrrec de la prova consisteix en què el candidat analitzi la viabilitat econòmica del projecte desenvolupat a la prova 1. L'anàlisi consisteix en la realització d'un pressupost, utilitzant càlculs i anàlisis estadístics i extraient i il·lustrant gràficament les conclusions pertinents.

El descriptiu de la prova conté el guió amb les pautes de format i contingut que el candidat ha de seguir per l'elaboració del projecte (vegeu apartat C de l'annex 1).

El candidat ha de lliurar el seu projecte de viabilitat econòmica en format digital.

ANNEX 1: Guió dels projectes

A) Format dels projectes (Prova 1 i Prova 2)

- Format digital
- Portada
- Índex
- Extensió:
 - Prova 1: entre 15 i 25 pàgines
 - Prova 2: entre 2 i 5 pàgines
- Lletra helvètica 11
- Interlineat 1,5
- Pot incloure: imatges, gràfiques, llegendes i infografies)
- Bibliografia (si s'escau)

Suport de la presentació del projecte

- Format lliure i creatiu a escollir pels candidats

B) Contingut del projecte de la prova 1:

1. Fase d'exploració

- Explicar l'essència de l'empresa (Missió, visió, valors corporatius, productes i serveis, punts de contacte, principals clients, relació amb el client, ingressos, processos més importants).
- Explicar detalladament el repte.
- Respondre a les *sis preguntes* amb relació al (Què, Qui, Com, Quan, Perquè i On).
- Realitzar el mapa de paràmetres.
- Analitzar la competència que pot tenir l'empresa en el sector.
- Analitzar les tendències de mercat.
- Analitzar el client (Story telling, Day of worker, entrevistes, enquestes, etc...).
- Realitzar les conclusions de l'anàlisi i la viabilitat del repte.

2. Fase de Creativitat

- Presentar el màxim d'idees possibles per a desenvolupar i resoldre el repte proposat per l'empresa: entregar una demostració dels processos realitzats (escrit, vídeo, moodboard, etc).
- Utilitzar eines per desenvolupar la creativitat (brainstorming, brainwritting, els 5 perquè).
- Endreçar les idees.
- Definir exhaustivament les idees.
- Analitzar la viabilitat de les idees.



3. Fase de Prototipatge

- Plasmar de manera tangible o visual les idees proposades a creativitat.
- Realitzar exemples de prototipatge (dibuix, maqueta, objecte 3D, representació digital, performance, cubbing, etc).

C) Contingut del projecte de la prova 2:

1. Viabilitat econòmica del projecte

- Realitzar un pressupost on calcular els costos del projecte (recursos humans, inversió, legals, administratius...).
- Analitzar a partir de càlculs i anàlisis estadístics la viabilitat econòmica del pressupost del projecte presentat.
- Extreure conclusions, amb sentit crític i empíric o científic, del pressupost presentat, en termes de viabilitat econòmica.
- Il·lustrar en forma de gràfics, a través d'un full de càlcul, les conclusions extretes a partir del pressupost presentat.

PROVA OFICIAL DE BATXILLERAT PROFESSIONAL**DESCRIPTIU OFICIAL DE LA COMPETÈNCIA TRANSVERSAL 2:****GESTIONAR EL PROPI APRENENTATGE I DESENVOLUPAMENT PERSONAL I PROFESSIONAL****1. MARC LEGAL**

- Decret legislatiu del 30 de maig del 2018 de publicació del text refós de la Llei qualificada d'educació, del 3 setembre del 1993.
- Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Llei 21/2021, del 15 de juliol, de modificació de la Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Decret 315/2022, del 13-7-2022, d'ordenament del nivell de formació professional inicial i de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà.
- Decret 351/2022, del 31-8-2022, de publicació del Programa de batxillerat professional de tècnic en cures auxiliars d'infermeria.

2. INFORMACIÓ GENERAL DE L'AVUACIÓ

	Tasques avaluades	Tipologia	Durada	HU/HC*	Llengua de realització
Avaluació	T 2.1,T 2.2, T 2.3,T 2.4,	Portafolis / Observació directa	S4**	HC	Català / castellà o francès / anglès

*HU: Horari unificat HC: Horari de centre

**S4: semestre 4

3. TASQUES I ACTIVITATS PROFESSIONALS**TASCA 2.1. Analitzar el procés d'aprenentatge en l'entorn acadèmic i professional**

2.1.1. Comparar críticament els resultats obtinguts amb la seva expectativa emprant eines d'autoavaluació per identificar les pròpies habilitats, motivacions, punts forts i febles així com els elements interns i externs que condicionen el seu procés d'aprenentatge.

2.1.2. Dur a terme processos de metacognició crítics per identificar "com aprèn" i quines estratègies fa servir per aprendre.

2.1.3. Fixar-se objectius pertinents de millora en relació amb el propi aprenentatge o desenvolupament professional.

TASCA 2.2. Planificar el procés d'aprenentatge en l'entorn acadèmic i professional

2.2.1. Aplicar amb eficàcia la tècnica òptima per resoldre la tasca (tècniques d'estudis).

2.2.2. Aplicar estratègies eficients d'organització en els diferents espais (espai).

2.2.3. Emprar eines de planificació i organització adequades i pertinents (temps).

2.2.4. Adaptar-se amb flexibilitat al canvi en l'entorn acadèmic i professional (adaptabilitat, proactivitat, acceptació, empatia, flexibilitat...).

TASCA 2.3. Transferir coneixement i estratègies d'aprenentatge

2.3.1. Establir relacions coherents entre els coneixements.

2.3.2. Compartir proactivament coneixement fent servir eines digitals.

2.3.3. Formular teoritzacions rigoroses.

2.3.4. Organitzar de forma clara els continguts propis respectant el dret d'autoria i les normes de privacitat tot indicant-ne les fonts.

TASCA 2.4. Infereix coneixements i estratègies d'aprenentatge utilitzant eines digitals**2.4.1.** Discriminar la informació amb pertinència per crear el propi argumentari**2.4.2.** Seleccionar les dades amb pertinència per crear el propi argumentari**2.4.3.** Elaborar de manera original, creativa i pròpia la informació obtinguda de diverses fonts.**4. DESCRIPCIÓ DE L'AVALUACIÓ**

L'avaluació de la competència 2 ha de permetre recollir evidències amb relació a com el candidat gestiona el propi aprenentatge i el desenvolupament personal i professional.

L'avaluació es basa en l'observació directa des dels diferents espais d'aprenentatge i en l'elaboració d'un portafolis elaborat des de l'espai de tutoria.

L'equip educatiu és el responsable de recollir evidències a partir de l'observació directa, així com de guiar el candidat en la compleció del portafolis. El tutor és el responsable d'acompanyar el candidat en la compleció del portafolis en l'espai de tutoria.

L'equip educatiu és el responsable de l'avaluació col·legiada de la competència a partir de la informació recollida d'evidències en l'observació directa i contrastada amb la informació lliurada pel candidat en el seu portafolis.

El candidat tria el format per lliurar el portafolis (paper, digital, híbrid, etc.). Aquest portafolis ha de contenir entre 1 i 3 evidències de tipologia variada per a cadascuna de les tasques associades a la competència. Vegeu propostes de tipus d'activitats per a cadascuna de les tasques a l'annex 1.

Les evidències del portafolis poden ser en llengua catalana, llengua castellana, llengua francesa i/o llengua anglesa.

La competència s'avalua directament amb una D si el candidat:

- No lliura el portafolis

ANNEX 1:**Proposta d'activitats per a l'avaluació**

Tasca	Proposta d'exemples d'activitats
2.1. Analitzar el procés d'aprenentatge en l'entorn acadèmic i professional	Recursos per a la reflexió sobre el propi procés d'aprenentatge: • Diaris de sessions individuals on s'especifiqui com aprèn, punts forts i febles i objectius de millora • Qüestionaris • ...
2.2. Planificar el procés d'aprenentatge en l'entorn acadèmic i professional	Recursos i eines de gestió, de planificació i d'organització del temps i de l'espai: • Calendaris • Agendes • Gestors de projectes • ... Activitats d'ordenació, recollida i anàlisi de la informació: • Esquemes • Síntesis • Mapes conceptuals • ...
2.3. Transferir coneixement i estratègies d'aprenentatge	• Tècniques d'estudi (resums, explicacions, mapes conceptuals, etc.) • Presentacions, treballs, dossiers, ... • Blogs, fòrums, debats, Wikis col·laboratives • ...
2.4. Infereix coneixements i estratègies d'aprenentatge utilitzant eines digitals	• Presentacions digitals • Taules de dades • Gràfics • Texts subratllats • ...

PROVA OFICIAL DE BATXILLERAT PROFESSIONAL**DESCRIPTIU OFICIAL DE LA COMPETÈNCIA TRANSVERSAL 3:****ESTABLIR RELACIONS POSITIVES AMB UN MATEIX I AMB ELS ALTRES EN
L'ENTORN SOCIAL I PROFESSIONAL****1. MARC LEGAL**

- Decret legislatiu del 30 de maig del 2018 de publicació del text refós de la Llei qualificada d'educació, del 3 setembre del 1993.
- Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Llei 21/2021, del 15 de juliol, de modificació de la Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Decret 315/2022, del 13-7-2022, d'ordenament del nivell de formació professional inicial i de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà.
- Decret 351/2022, del 31-8-2022, de publicació del Programa de batxillerat professional de tècnic en cures auxiliars d'infermeria.

2. INFORMACIÓ GENERAL DE L'AVALUACIÓ

	Tasques /AP	Tipologia	Durada	HU/HC*	Llengua de realització
Avaluació 1	T3.1 (AP3.1.1) T3.2 (AP3.2.1) T3.3 T3.4 (AP3.4.1) T3.5 (AP3.5.1)	Observació	S4**	HC	Català
Avaluació 2	T3.1(AP3.1.2/3.1.3) T3.2(AP3.2.2/3.2.3) T3.4(AP3.4.2/3.4.3) T3.5(AP3.5.2/3.5.3)	Portafolis / Observació	S4**	HC	Català / castellà o francès / anglès

*HU: Horari unificat HC: Horari de centre

**S4: semestre 4

3. TASQUES I ACTIVITATS PROFESSIONALS

TASCA 3.1. Gestionar les emocions en l'àmbit personal i interpersonal
3.1.1. Aplicar tècniques d'autoregulació de les emocions de manera adequada a la situació i al context.
3.1.2. Comunicar de manera assertiva les pròpies opinions, idees o emocions integrant arguments propis i aliens.
3.1.3. Emprar tècniques per protegir la pròpia imatge i les identitats personal i digital.
TASCA 3.2. Cooperar en la consecució de tasques i/o activitat gràcies a les sinergies establertes en el treball en equip
3.2.1. Acordar el propi rol (posició, minuts de joc...) de manera consensuada amb la resta de membres de l'equip.
3.2.2. Planificar amb rigor les tasques (temps, materials, espais...) per a la consecució de l'objectiu comú.
3.2.3. Participar activament en la presa de decisions i en l'assoliment de les tasques comunes, així com en les reunions d'equip, tenint en compte les normes i les dinàmiques de l'equip.
TASCA 3.3. Desenvolupar el benestar físic i emocional
3.3.1. Fixar-se objectius de millora assolibles en relació amb les pròpies capacitats físiques.
3.3.2. Descriure amb rigor aquelles activitats que provoquen benestar i milloren la salut.
3.3.3. Dedicar rigorosament un temps a escalfar i estirar els diferents grups musculars abans i després de cada sessió.
3.3.4. Participar activament en les activitats físicoesportives del centre (plans d'acció).
TASCA 3.4. Evitar actituds discriminatòries i poc equitatives
3.4.1. Reprovar assertivament les actituds discriminatòries al seu entorn físic i virtual.
3.4.2. Analitzar amb sentit crític les pròpies percepcions, creences i prejudicis per evitar caure en la discriminació de l'entorn físic i virtual.

3.4.3. Interpretar críticament certes conductes a través de la pròpia experiència per evitar discriminar o jutjar els altres

TASCA 3.5. Resoldre conflictes grupals

3.5.1. Aplicar rigorosament tècniques de resolució de conflictes tenint en compte la seva natura.

3.5.2. Aplicar rigorosament tècniques de negociació per arribar a acords de col·laboració.

3.5.3. Gestionar críticament la pròpia actuació envers els altres per evitar conflictes.

4. DESCRIPCIÓ DE L'AVALUACIÓ

L'avaluació de la competència 3 ha de permetre recollir evidències amb relació a com el candidat estableix relacions positives amb un mateix i amb els altres en l'entorn social i professional.

4.1. Descripció de l'avaluació 1

L'avaluació 1 permet avaluar la tasca 3.3 i les activitats professionals 3.1.1, 3.2.1, 3.4.1. i 3.5.1, i es basa en l'observació directa des de l'espai d'aprenentatge d'educació física.

Es recullen evidències mitjançant l'observació d'activitats professionals relatives a l'autoregulació de les emocions, el desenvolupament del benestar físic i emocional, el rebuig d'actituds discriminatòries que es produeixen a l'entorn, així com l'aplicació de tècniques de resolució de conflictes grupals i les relacions amb un mateix i amb els altres. Vegeu propostes de tipus d'activitats per a cadascuna de les tasques a l'annex 1.

4.2. Descripció de l'avaluació 2

L'avaluació 2 permet avaluar les activitats professionals 3.1.2, 3.1.3, 3.2.2, 3.2.3, 3.4.2 i 3.4.3, 3.5.2 i 3.5.3, i es basa en l'observació directa des dels diferents espais d'aprenentatge i en l'elaboració d'un portafolis elaborat des de l'espai de tutoria.

L'equip educatiu és el responsable de recollir evidències a partir de l'observació directa, així com de guiar el candidat en la compleció del portafolis. El tutor és el responsable d'acompanyar el candidat en la compleció del portafolis en l'espai de tutoria.



L'equip educatiu és el responsable de l'avaluació col·legiada de la competència a partir de la informació recollida en l'observació directa i contrastada amb la informació lliurada pel candidat en el seu portafolis.

El candidat tria el format per lliurar el portafolis (paper, digital, híbrid, etc.). Aquest portafolis ha de contenir entre 1 i 3 evidències de tipologia variada per a cadascuna de les tasques associades a la competència. Vegeu propostes de tipus d'activitats per a cadascuna de les tasques a l'annex 2.

Les evidències del portafolis poden ser en llengua catalana, llengua castellana, llengua francesa i/o llengua anglesa.

La competència s'avalua directament amb una D si el candidat:

- No lliura el portafolis

ANNEX 1: Proposta d'activitats per a l'avaluació 1

Activitats Professionals / Tasca	Proposta d'exemples d'activitats
3.1. Gestionar les emocions en l'àmbit personal i interpersonal (AP3.1.1)	
3.2. Cooperar en la consecució de tasques i/o activitat gràcies a les sinergies establertes en el treball en equip (AP3.2.1)	
3.3. Desenvolupar el benestar físic i emocional	
3.4. Evitar actituds discriminatòries i poc equitatives (AP3.4.1)	• Activitats psicomotrius • Activitats en el medi natural • Activitats d'expressió corporal • Jocs de cooperació – oposició • Activitats d'escalfament muscular • Situacions motrius en esdeveniments físicoesportiu (activitats animació) • ...
3.5. Resoldre conflictes grupals (AP3.5.1)	

ANNEX 2: Proposta d'activitats per a l'avaluació 2

Activitats Professionals / Tasca	Proposta d'exemples d'activitats
3.1. Gestionar les emocions en l'àmbit personal i interpersonal (AP3.1.2/3.1.3)	• Activitats que fomentin la comunicació assertiva, verbal i no verbal (debats, presentacions, <i>role playing</i>,...) • Activitats per treballar la identitat personal, corporal i digital (debats, texts d'opinió, visualització de vídeos, qüestionaris) • ...
3.2. Cooperar en la consecució de tasques i/o activitat gràcies a les sinergies establertes en el treball en equip (AP3.2.2/3.2.3)	• Suports / recursos / eines que permetin establir les funcions dels rols, els objectius, les directrius la temporització de les tasques del treball en equip (graelles, qüestionaris, gràfics, cronogrames, taules, diagrames...) • Activitats que permetin la planificació i seguiment de tasques (plans d'acció, llistes de tasques per ordre de rellevància, etc...) • ...
3.4 Evitar actituds discriminatòries i poc equitatives (AP3.4.2/3.4.3)	• Activitats assetjament escolar i ciberassetjament (xerrades, exposició experiències viscudes,...) • Activitats per treballar la identitat cultural, prejudicis, estereotips, justícia, solidaritat, normes de convivència (<i>role playing</i>, visualització de documentals, lectura de text opinió..., i el seu pertinent anàlisi) • ...
3.5 Resoldre conflictes grupals (AP3.5.2/3.5.3)	• Activitats que permetin la identificació, les causes i els elements que formen part d'un conflicte (anàlisis d'experiències, situacions de conflicte....) • Activitats de mediació – negociació • ...

PROVA OFICIAL DE BATXILLERAT PROFESSIONAL**DESCRIPTIU OFICIAL DE LA COMPETÈNCIA TRANSVERSAL 4:****COMUNICAR EN ELS ÀMBITS PERSONAL I PROFESSIONAL****LLENGUA CATALANA****1. MARC LEGAL**

- Decret legislatiu del 30 de maig del 2018 de publicació del text refós de la Llei qualificada d'educació, del 3 setembre del 1993.
- Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Llei 21/2021, del 15 de juliol, de modificació de la Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Decret 315/2022, del 13-7-2022, d'ordenament del nivell de formació professional inicial i de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà
- Decret 351/2022, del 31-8-2022, de publicació del Programa de batxillerat professional de tècnic en cures auxiliars d'infermeria.

2. INFORMACIÓ GENERAL DE LES PROVES

	Codi de la prova	Tasques avaluades	Tipologia	Durada	HU/HC *	Llengua de realització
Prova 1	CAT_O_C4	T4.1	Oral	Preparació: 15' Presentació: 5'-7' Interacció: 3'-5' aproximadament S4**	HU	Català
Prova 2	CAT_E_C4	T4.1 T4.2	Escrita	3 h S4**	HU	Català

*HU: Horari unificat HC: Horari de centre

**S4: semestre 4

3. TASQUES I ACTIVITATS PROFESSIONALS

TASCA 4.1. Elaborar produccions orals i escrites
4.1.1. Adequar la resposta a la pregunta formulada tot tenint en compte els paràmetres de la comunicació verbal ¹ i no verbal en produccions orals.
4.1.2. Aplicar pertinentment les característiques —funció, registre, estructura— de la tipologia textual en relació amb la situació comunicativa i amb la pròpia intenció comunicativa.
4.1.3. Emprar de manera coherent elements per cohesionar la pròpia producció (connectors, signes de puntuació o pauses, marcadors textuais...).
4.1.4. Mostrar correcció ortogràfica o fonètica.
4.1.5. Mostrar correcció sintàctica.
4.1.6. Mostrar correcció lèxica.
4.1.7. Elaborar produccions amb esperit crític.
TASCA 4.2. Comprendre produccions orals i escrites
4.2.1. Identificar amb precisió les idees principals.
4.2.2. Ubicar pertinentment el discurs en el context
4.2.3. Interpretar informació implícita/explicita amb sentit crític.
4.2.4. Inferir la intenció comunicativa i ser capaç de demostra-la coherentment.
4.2.5. Justificar amb sentit crític l'ús dels elements del text.

¹ Precisió del redactat de l'activitat professional afegint "...verbal.." degut a una omissió en la publicació del programa al *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra*.

4. DESCRIPCIÓ DE LES PROVES COMPETENCIAIS

4.1. Descripció de la Prova 1 (oral)

La prova 1 permet avaluar la tasca 4.1. de la competència 4.

La situació a resoldre a la prova 1, relacionada amb la tasca 4.1. és intervenir en situacions comunicatives orals complexes que requereixin l'ús de la llengua catalana.

L'enunciat de la prova planteja una situació comunicativa contextualitzada a la branca professional a la qual el candidat ha de donar resposta durant la seva intervenció.

Aquesta situació comunicativa que s'emmarca en una de les tipologies textuais /gèneres textuais del programa inclou clarament el que s'espera del candidat (descrigui, exposi, interpreti, relacioni, doni la seva opinió,...) i el públic a qui s'adreça. Cada situació comunicativa pot anar acompanyada d'una imatge relacionada amb la branca d'especialitat.

El candidat escull una situació d'entre les dues proposades. Pot fer la intervenció oral a peu dret o assegut, així com disposar d'un rellotge per controlar la durada de la seva exposició.

El jurat formula preguntes en relació a la situació comunicativa a partir de la presentació del candidat, i així poder valorar la competència lingüística del candidat en interacció, però en cap cas el seu coneixement sobre la temàtica.

La prova 1 s'avalua directament amb una D si el candidat:

- No s'ajusta al tema
- No respecta la llengua de la prova

4.2. Descripció de la Prova 2 (escrit)

La prova 2 permet avaluar les tasques 4.1. i 4.2. de la competència 4.

4.2.1. Exercici de la tasca 4.1. (expressió escrita)

La situació a resoldre a la prova 2 relacionada amb la tasca 4.1. planteja una situació que permet escriure textos multimodals formals, relacionats amb una temàtica d'actualitat contextualitzada a la branca d'especialitat, escrits en llengua catalana.

L'enunciat de la prova és una situació que emmarca el candidat en un context concret, que conté una intenció comunicativa clara i que especifica el públic a qui s'ha d'adreçar.

El candidat redacta un text que doni resposta a la situació, d'una llargada entre 350 a 500 paraules.

El candidat escull una situació d'entre les dues proposades de tipologia textual diferent. El candidat tria l'opció A o l'opció B.

L'exercici de la tasca 4.1. s'avalua directament amb una D si el candidat:

- No s'ajusta al tema
- No respecta la llengua de la prova

L'activitat professional 4.1.1. s'avalua directament amb una D si el candidat:

- Redacta menys de 350 o més de 500 paraules.

4.2.2. Exercici de la tasca 4.2. (comprensió escrita)

La situació a resoldre a la prova 2 relacionada amb la tasca 4.2. planteja una situació que permet llegir textos multimodals d'estructura complexa, relacionats amb una temàtica d'actualitat, escrits en llengua catalana.

La prova conté 1 o 2 textos d'una llargada total de mínim 1000 paraules i màxim de 1500 paraules i consta d'una sèrie d'exercicis de diferent tipologia que permeten la demostració de la comprensió lectora.

La tipologia d'exercicis és diversa, com per exemple:

- Preguntes de resposta tancada (sí/no, V/F, selecció d'informació del text)
- Preguntes de reformulació
- Preguntes d'opció múltiple
- Exercicis amb compleció d'espais buits
- Exercicis de compleció de frases
- Exercicis d'ordenació d'idees del text

4.2.3. Exercici de la tasca 4.2. (comprensió oral)

La situació a resoldre a la prova 2 relacionada amb la tasca 4.2. planteja una situació que permet comprendre discursos orals multimodals d'estructura complexa, relacionats amb una temàtica d'actualitat, en llengua catalana.

L'exercici consisteix en l'escolta d'un màxim de dos documents enregistrats de temàtica diferent (l'àudio es reproduirà dos vegades), d'una durada de 2-3 minuts, d'un tema d'àmbit general, que permeti al candidat resoldre exercicis de comprensió oral.

Els àudios han de plantejar una situació comunicativa ben contextualitzada en què s'utilitza un registre oral formal (culte o literari, científicotècnic o estàndard), com una conferència, notícia o entrevista.

Mentre escolten l'audició, els candidats poden recollir les dades necessàries per poder respondre l'exercici plantejat.



La tipologia d'exercicis és diversa, com per exemple:

- Preguntes de resposta tancada (sí/no, V/F, selecció d'informació del text)
- Preguntes de reformulació
- Preguntes d'opció múltiple
- Exercicis amb compleció d'espais buits
- Exercicis de compleció de frases
- Exercicis d'ordenació d'idees del text

PROVA OFICIAL DE BATXILLERAT PROFESSIONAL**DESCRIPTIU OFICIAL DE LA COMPETÈNCIA TRANSVERSAL 4:****COMUNICAR EN ELS ÀMBITS PERSONAL I PROFESSIONAL****LLENGUA CASTELLANA****1. MARC LEGAL**

- Decret legislatiu del 30 de maig del 2018 de publicació del text refós de la Llei qualificada d'educació, del 3 setembre del 1993.
- Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Llei 21/2021, del 15 de juliol, de modificació de la Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Decret 315/2022, del 13-7-2022, d'ordenament del nivell de formació professional inicial i de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà.
- Decret 351/2022, del 31-8-2022, de publicació del Programa de batxillerat professional de tècnic en cures auxiliars d'infermeria.

2. INFORMACIÓ GENERAL DE LES PROVES

	Codi de la prova	Tasques avaluades	Tipologia	Durada	HU/HC*	Llengua de realització
Prova 1	CAS_O_C4	T4.1	Oral	Preparació: 15' Presentació: 5'-7' Interacció: 3'-5' aproximadament S4**	HU	Castellà
Prova 2	CAS_E_C4	T4.1 T4.2	Escrita	2 h S4**	HU	Castellà

*HU: Horari unificat HC: Horari de centre

**S4: semestre 4

3. TASQUES I ACTIVITATS PROFESSIONALS

TASCA 4.1. Elaborar produccions orals i escrites
4.1.1. Adequar la resposta a la pregunta formulada tot tenint en compte els paràmetres de la comunicació verbal ² i no verbal en produccions orals.
4.1.2. Aplicar pertinentment les característiques —funció, registre, estructura— de la tipologia textual en relació amb la situació comunicativa i amb la pròpia intenció comunicativa.
4.1.3. Emprar de manera coherent elements per cohesionar la pròpia producció (connectors, signes de puntuació o pauses, marcadors textuais...).
4.1.4. Mostrar correcció ortogràfica o fonètica.
4.1.5. Mostrar correcció sintàctica.
4.1.6. Mostrar correcció lèxica.
4.1.7. Elaborar produccions amb esperit crític.
TASCA 4.2. Comprendre produccions orals i escrites
4.2.1. Identificar amb precisió les idees principals.
4.2.2. Ubicar pertinentment el discurs en el context
4.2.3. Interpretar informació implícita/explicita amb sentit crític.
4.2.4. Inferir la intenció comunicativa i ser capaç de demostra-la coherentment.
4.2.5. Justificar amb sentit crític l'ús dels elements del text.

² Precisió del redactat de l'activitat professional afegint "...verbal.." degut a una omissió en la publicació del programa al *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra*.

4. DESCRIPCIÓ DE LES PROVES COMPETENCIALS

4.1. Descriptiu de la Prova 1 (oral)

La prova 1 permet avaluar les tasques 4.1. de la competència 4.

La situació a resoldre a la prova 1, relacionada amb les tasques 4.1., és intervenir en situacions comunicatives orals complexes que requereixin l'ús de la llengua castellana.

L'enunciat de la prova planteja una situació comunicativa de temàtica d'actualitat contextualitzada a la branca professional a la qual el candidat ha de donar resposta durant la seva intervenció.

Aquesta situació comunicativa que s'emmarca en una de les tipologies textuais /gèneres textuais del programa inclou clarament el que s'espera del candidat (descrigui, exposi, interpreti, relacioni, doni la seva opinió,...) i el públic a qui s'adreça. Cada situació comunicativa pot anar acompanyada d'una imatge relacionada amb una temàtica d'actualitat contextualitzada a la branca d'especialitat.

El candidat escull una situació d'entre les dues proposades. Pot fer la intervenció oral a peu dret o assegut, així com disposar d'un rellotge per controlar la durada de la seva exposició.

El jurat formula preguntes en relació a la situació comunicativa a partir de la presentació del candidat, i així poder valorar la competència lingüística del candidat en interacció, però en cap cas el seu coneixement sobre la temàtica.

La prova 1 s'avalua directament amb una D si el candidat:

- No s'ajusta al tema
- No respecta la llengua de la prova

4.2. Descriptiu de la Prova 2 (escrit)

La prova 2 permet avaluar les tasques 4.1. i 4.2. de la competència 4.

4.2.1. Exercici de la tasca 4.1. (escrit)

La situació a resoldre a la prova 2 relacionada amb la tasca 4.1. planteja una situació que permet escriure textos multimodals formals, relacionats amb una temàtica d'actualitat contextualitzada a la branca d'especialitat, escrits en llengua castellana.

L'enunciat de la prova és una situació que emmarca el candidat en un context concret, que conté una intenció comunicativa clara i que especifica el públic a qui s'ha d'adreçar.

El candidat redacta un text que doni resposta a la situació, d'una llargada entre 250 a 400 paraules.

El candidat escull una situació d'entre les dues proposades de tipologia textual diferent. El candidat tria l'opció A o l'opció B.

L'exercici de la tasca 4.1. s'avalua directament amb una D si el candidat:

- No s'ajusta al tema
- No respecta la llengua de la prova

L'activitat professional 4.1.1. s'avalua directament amb una D si el candidat:

- Redacta menys de 250 o més de 400 paraules

4.2.2. Exercici de la tasca 4.2. (escrit)

La situació a resoldre a la prova 2 relacionada amb la tasca 4.2. planteja una situació que permet llegir textos multimodals d'estructura complexa, relacionats amb una temàtica d'actualitat, escrits en llengua castellana.

La llargada de la comprensió escrita és de mínim 800 paraules i màxim de 1200 paraules i consta d'una sèrie d'exercicis de diferent tipologia que permeten la demostració de la comprensió lectora.

La tipologia d'exercicis és diversa, com per exemple:

- Preguntes de resposta tancada (sí/no, V/F, selecció d'informació del text)
- Preguntes de reformulació
- Preguntes d'opció múltiple
- Exercicis amb compleció d'espais buits
- Exercicis de compleció de frases
- Exercicis d'ordenació d'idees del text

4.2.3. Exercici de la tasca 4.2. (comprensió oral)

La situació a resoldre a la prova 2 relacionada amb la tasca 4.2. planteja una situació que permet comprendre discursos orals multimodals d'estructura complexa, relacionats amb una temàtica d'actualitat, en llengua castellana.

L'exercici consisteix en l'escolta d'un màxim de dos documents enregistrats (l'àudio es reproduirà dues vegades), de temàtica d'actualitat, d'una durada màxima total de 6 minuts (entre 2 i 3 minuts cada document), que permeti al candidat respondre a les preguntes escrites de comprensió oral.

L'àudio de la prova ha de plantejar una situació comunicativa ben contextualitzada en la qual tinguin cabuda diverses idees o opinions.

Mentre escolten l'audició, els candidats poden recollir les dades necessàries per poder respondre l'exercici plantejat.



La tipologia d'exercicis és diversa, com per exemple:

- Preguntes de resposta tancada (sí/no, V/F, selecció d'informació del text)
- Preguntes de reformulació
- Preguntes d'opció múltiple
- Exercicis amb compleció d'espais buits
- Exercicis de compleció de frases
- Exercicis d'ordenació d'idees del text

PROVA OFICIAL DE BATXILLERAT PROFESSIONAL**DESCRIPTIU OFICIAL DE LA COMPETÈNCIA TRANSVERSAL 4:****COMUNICAR EN ELS ÀMBITS PERSONAL I PROFESSIONAL****LLENGUA FRANCESA****1. MARC LEGAL**

- Decret legislatiu del 30 de maig del 2018 de publicació del text refós de la Llei qualificada d'educació, del 3 setembre del 1993.
- Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Llei 21/2021, del 15 de juliol, de modificació de la Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Decret 315/2022, del 13-7-2022, d'ordenament del nivell de formació professional inicial i de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà.
- Decret 351/2022, del 31-8-2022, de publicació del Programa de batxillerat professional de tècnic en cures auxiliars d'infermeria.

2. INFORMACIÓ GENERAL DE LES PROVES

	Codi de la prova	Tasques avaluades	Tipologia	Durada	HU/HC*	Llengua de realització
Prova 1	FRA_O_C4	T4.1	oral	Preparació: 15' Presentació: 5'-7' Interacció: 3'-5' aproximadament S4**	HU	Francès
Prova 2	FRA_E_C4	T4.1 T4.2	escrit	2 h S4**	HU	Francès

*HU: Horari unificat HC: Horari de centre

**S4: semestre 4

3. TASQUES I ACTIVITATS PROFESSIONALS

TASCA 4.1. Elaborar produccions orals i escrites
4.1.1. Adequar la resposta a la pregunta formulada tot tenint en compte els paràmetres de la comunicació verbal ³ i no verbal en produccions orals.
4.1.2. Aplicar pertinentment les característiques —funció, registre, estructura— de la tipologia textual en relació amb la situació comunicativa i amb la pròpia intenció comunicativa.
4.1.3. Emprar de manera coherent elements per cohesionar la pròpia producció (connectors, signes de puntuació o pauses, marcadors textuais...).
4.1.4. Mostrar correcció ortogràfica o fonètica.
4.1.5. Mostrar correcció sintàctica.
4.1.6. Mostrar correcció lèxica.
4.1.7. Elaborar produccions amb esperit crític.
TASCA 4.2. Comprendre produccions orals i escrites
4.2.1. Identificar amb precisió les idees principals.
4.2.2. Ubicar pertinentment el discurs en el context
4.2.3. Interpretar informació implícita/explicita amb sentit crític.
4.2.4. Inferir la intenció comunicativa i ser capaç de demostra-la coherentment.
4.2.5. Justificar amb sentit crític l'ús dels elements del text.

³ Precisió del redactat de l'activitat professional afegint "...verbal.." degut a una omissió en la publicació del programa al *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra*.

4. DESCRIPCIÓ DE LES PROVES COMPETENCIAIS

4.1. Descripció de la prova 1 (oral)

La prova 1 permet avaluar les tasques 4.1. i 4.2. de la competència 4.

La situació a resoldre a la prova 1, relacionada amb les tasques 4.1. i 4.2., és intervenir en situacions comunicatives orals complexes que requereixin l'ús de la llengua francesa.

L'enunciat de la prova planteja una situació comunicativa de temàtica d'actualitat contextualitzada a la branca professional a la qual el candidat ha de donar resposta durant la seva intervenció.

Aquesta situació comunicativa que s'emmarca en una de les tipologies textuais /gèneres textuais del programa inclou clarament el que s'espera del candidat (descrigui, exposi, interpreti, relacioni, doni la seva opinió,...) i el públic a qui s'adreça. Cada situació comunicativa pot anar acompanyada d'una imatge relacionada amb una temàtica d'actualitat contextualitzada a la branca d'especialitat.

El candidat escull una situació d'entre les dues proposades. Pot fer la intervenció oral a peu dret o assegut, així com disposar d'un rellotge per controlar la durada de la seva exposició.

El jurat formula preguntes en relació a la situació comunicativa a partir de la presentació del candidat, i així poder valorar la competència lingüística del candidat en interacció, però en cap cas el seu coneixement sobre la temàtica.

La prova 1 s'avalua directament amb una D si el candidat:

- No s'ajusta al tema
- No respecta la llengua de la prova

4.2. Descripció de la prova 2 (escrit)

La prova 2 permet avaluar les tasques 4.1. i 4.2. de la competència 4.

4.2.1. Exercici de la tasca 4.1. (escrit)

La situació a resoldre a la prova 2 relacionada amb la tasca 4.1. planteja una situació que permet escriure textos multimodals formals, relacionats amb una temàtica d'actualitat contextualitzada a la branca d'especialitat o una temàtica d'actualitat, escrits en llengua francesa.

L'enunciat de la prova és una situació que emmarca el candidat en un context concret, que conté una intenció comunicativa clara i que especifica el públic a qui s'ha d'adreçar.

El candidat redacta un text que doni resposta a la situació, d'una llargada entre 250 a 400 paraules.

El candidat escull una situació d'entre les dues proposades de tipologia textual diferent. El candidat tria l'opció A o l'opció B.

L'exercici de la tasca 4.1. s'avalua directament amb una D si el candidat:

- No s'ajusta al tema
- No respecta la llengua de la prova

L'activitat professional 4.1.1. s'avalua directament amb una D si el candidat:

- Redacta menys de 250 o més de 400 paraules

4.2.2. Exercici de la tasca 4.2. (escrit)

La situació a resoldre a la prova 2 relacionada amb la tasca 4.2. planteja una situació que permet llegir textos multimodals d'estructura complexa, relacionats amb una temàtica d'actualitat, escrits en llengua francesa.

La llargada de la comprensió escrita és de mínim 800 paraules i màxim de 1200 paraules i consta d'una sèrie d'exercicis de diferent tipologia que permeten la demostració de la comprensió lectora.

La tipologia d'exercicis és diversa, com per exemple:

- Preguntes de resposta tancada (sí/no, V/F, selecció d'informació del text)
- Preguntes de reformulació
- Preguntes d'opció múltiple
- Exercicis amb compleció d'espais buits
- Exercicis de compleció de frases
- Exercicis d'ordenació d'idees del text

4.2.3. Exercici de la tasca 4.2. (comprensió oral)

La situació a resoldre a la prova 2 relacionada amb la tasca 4.2. planteja una situació que permet comprendre discursos orals multimodals d'estructura complexa, relacionats amb una temàtica d'actualitat, en llengua francesa.

L'exercici consisteix en l'escolta d'un màxim de dos documents enregistrats (l'àudio es reproduirà dues vegades), de temàtica d'actualitat, d'una durada màxima total de 6 minuts (entre 2 i 3 minuts cada document), que permeti al candidat respondre a les preguntes escrites de comprensió oral.

L'àudio de la prova ha de plantejar una situació comunicativa ben contextualitzada en la qual tinguin cabuda diverses idees o opinions.

Mentre escolten l'audició, els candidats poden recollir les dades necessàries per poder respondre l'exercici plantejat.



La tipologia d'exercicis és diversa, com per exemple:

- Preguntes de resposta tancada (sí/no, V/F, selecció d'informació del text)
- Preguntes de reformulació
- Preguntes d'opció múltiple
- Exercicis amb compleció d'espais buits
- Exercicis de compleció de frases
- Exercicis d'ordenació d'idees del text

PROVA OFICIAL DE BATXILLERAT PROFESSIONAL
DESCRIPTIU OFICIAL DE LA COMPETÈNCIA TRANSVERSAL 4:
COMUNICAR EN ELS ÀMBITS PERSONAL I PROFESSIONAL
LLENGUA ANGLESA

1. MARC LEGAL

- Decret legislatiu del 30 de maig del 2018 de publicació del text refós de la Llei qualificada d'educació, del 3 setembre del 1993.
- Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Llei 21/2021, del 15 de juliol, de modificació de la Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Decret 315/2022, del 13-7-2022, d'ordenament del nivell de formació professional inicial i de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà.
- Decret 351/2022, del 31-8-2022, de publicació del Programa de batxillerat professional de tècnic en cures auxiliars d'infermeria.

2. INFORMACIÓ GENERAL DE LES PROVES

	Codi de la prova	Tasques avaluades	Tipologia	Durada	HU/HC*	Llengua de realització
Prova 1	ANG_O_C4	T4.1	Oral	Preparació: 15' Exposició: 3'-5' Interacció: 5'-7' aproximadament S4**	HU	Anglès
Prova 2	ANG_E_C4	T4.1 T4.2	Escrita	1.30 h S4**	HU	Anglès

*HU: Horari unificat HC: Horari de centre

**S4: semestre

3. TASQUES I ACTIVITATS PROFESSIONALS

TASCA 4.1. Elaborar produccions orals i escrites
4.1.1. Adequar la resposta a la pregunta formulada tot tenint en compte els paràmetres de la comunicació verbal ⁴ i no verbal en produccions orals.
4.1.2. Aplicar pertinentment les característiques —funció, registre, estructura— de la tipologia textual en relació amb la situació comunicativa i amb la pròpia intenció comunicativa.
4.1.3. Emprar de manera coherent elements per cohesionar la pròpia producció (connectors, signes de puntuació o pauses, marcadors textuais...).
4.1.4. Mostrar correcció ortogràfica o fonètica.
4.1.5. Mostrar correcció sintàctica.
4.1.6. Mostrar correcció lèxica.
4.1.7. Elaborar produccions amb esperit crític ⁵ .
TASCA 4.2. Comprendre produccions orals i escrites
4.2.1. Identificar amb precisió les idees principals.
4.2.2. Ubicar pertinentment el discurs en el context ⁶ .
4.2.3. Interpretar informació implícita ⁷ / explícita amb sentit crític.
4.2.4. Inferir la intenció comunicativa i ser capaç de demostrar-la coherentment.
4.2.5. Justificar amb sentit crític l'ús dels elements del text.

⁴ Precisió del redactat de l'activitat professional afegint "...verbal.." degut a una omisió en la publicació del programa al *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra*.

⁵ Aquesta activitat professional no s'inclou en l'avaluació certificadora.

⁶ Aquesta activitat professional no s'inclou en l'avaluació certificadora.

⁷ La interpretació implícita en la comprensió de produccions orals i escrites d'aquesta activitat professional no s'inclou en l'avaluació certificadora.

4. DESCRIPCIÓ DE LES PROVES COMPETENCIALS

4.1. Descripció de la prova 1 (oral)

La prova 1 permet avaluar la tasca 4.1. de la competència 4.

La situació a resoldre a la prova 1, relacionada amb la tasca 4.1., és intervenir en situacions comunicatives orals complexes que requereixin l'ús de la llengua anglesa.

L'enunciat de la prova planteja una situació comunicativa contextualitzada a la branca professional a la qual el candidat ha de donar resposta durant la seva intervenció.

Aquesta situació comunicativa, que s'emmarca en una de les tipologies textuais /gèneres textuais del programa, inclou clarament el que s'espera del candidat (descrigui, exposi, interpreti, relacioni, doni la seva opinió,...) i el públic a qui s'adreça. Cada situació comunicativa pot anar acompanyada d'una imatge relacionada amb la branca d'especialitat.

El candidat escull una situació d'entre les dues proposades. Pot fer la intervenció oral a peu dret o assegut, així com disposar d'un rellotge per controlar la durada de la seva exposició.

L'examinador interactua amb el candidat en relació a la situació comunicativa, i així poder valorar la competència lingüística del candidat en interacció, però en cap cas el seu coneixement sobre la temàtica.

La prova 1 s'avalua directament amb una D si el candidat:

- No s'ajusta al tema
- No respecta la llengua de la prova

4.2. Descripció de la prova 2 (escrit)

La prova 2 permet avaluar les tasques 4.1. i 4.2. de la competència 4.

4.2.1. Exercici de la tasca 4.1. (expressió escrita)

La situació a resoldre a la prova 2 relacionada amb la tasca 4.1. planteja entre 2 i 3 situacions que permeten escriure textos multimodals formals (correu electrònic, text instructiu, text descriptiu...), relacionats amb la branca d'especialitat, escrits en llengua anglesa.

Els enunciats de la prova són unes situacions que emmarquen el candidat en un context concret, que contenen una intenció comunicativa clara i que especifiquen el públic a qui s'ha d'adreçar.

El candidat redacta un text per a cada situació. La llargada total del conjunt dels textos ha de ser d'entre 150 a 225 paraules.

Els exercicis de la tasca 4.1. s'avaluen directament amb una D si el candidat:

- No s'ajusta al tema
- No respecta la llengua de la prova

L'activitat professional 4.1.1. s'avalua directament amb una D si el candidat:

- Redacta menys de 150 o més de 225 paraules

4.2.2. Exercici de la tasca 4.2. (comprensió escrita)

La situació a resoldre a la prova 2 relacionada amb la tasca 4.2. planteja una situació que permet llegir textos multimodals d'estructura complexa escrits en llengua anglesa.

La prova conté 1 o 2 textos d'una llargada total de mínim 600 paraules i màxim de 900 paraules i consta d'una sèrie d'exercicis de diferent tipologia que permeten la demostració de la comprensió lectora del text.

La tipologia d'exercicis és diversa, com per exemple:

- Preguntes de resposta tancada (sí/no, V/F, selecció d'informació del text)
- Preguntes de reformulació
- Preguntes d'opció múltiple
- Exercicis amb compleció d'espais buits
- Exercicis de compleció de frases
- Exercicis d'ordenació d'idees del text

4.2.3. Exercici de la tasca 4.2. (comprensió oral)

La situació a resoldre a la prova 2 relacionada amb la tasca 4.2. planteja una situació que permet comprendre discursos orals multimodals d'estructura complexa, relacionats amb una temàtica d'actualitat en llengua anglesa.

L'exercici consisteix en l'escolta d'un màxim de dos documents enregistrats (l'àudio es reproduirà dues vegades), de temàtica d'actualitat, d'una durada màxima total de 3-4 minuts, que permeti al candidat respondre a les preguntes escrites de comprensió oral.

L'àudio de la prova ha de plantejar una situació comunicativa en la qual tinguin cabuda diverses idees.

Mentre escolten l'audició, els candidats poden recollir les dades necessàries per poder respondre l'exercici plantejat.



La tipologia d'exercicis és diversa, com per exemple:

- Preguntes de resposta tancada (sí/no, V/F, selecció d'informació del text)
- Preguntes de reformulació
- Preguntes d'opció múltiple
- Exercicis amb compleció d'espais buits
- Exercicis de compleció de frases
- Exercicis d'ordenació d'idees del text

PROVA OFICIAL DE BATXILLERAT PROFESSIONAL**DESCRIPTIU OFICIAL DE LA COMPETÈNCIA TRANSVERSAL 5:****COL·LABORAR EN LA GESTIÓ EMPRESARIAL****1. MARC LEGAL**

- Decret legislatiu del 30 de maig del 2018 de publicació del text refós de la Llei qualificada d'educació, del 3 setembre del 1993.
- Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Llei 21/2021, del 15 de juliol, de modificació de la Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Decret 315/2022, del 13-7-2022, d'ordenament del nivell de formació professional inicial i de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà.
- Decret 351/2022, del 31-8-2022, de publicació del Programa de batxillerat professional de tècnic en cures auxiliars d'infermeria.

2. INFORMACIÓ GENERAL DE LES PROVES

	Codi de la prova	Tasques avaluades	Tipologia	Durada	HU/HC*	Llengua de realització
Prova 1	TRANS_C5_1	T 5.1,T 5.2, T 5.5,T 5.6	Projecte	S4**	HC	Català
Prova 2	TRANS_C5_2	T 5.3	Escrita	1 h S4**	HC	Català
Prova 3	TRANS_C5_3	T 5.4	Projecte	S2**	HC	Català

*HU: Horari unificat HC: Horari de centre

**S2: semestre 2 S4: semestre 4

3. TASQUES I ACTIVITATS PROFESSIONALS

TASCA 5.1. Analitzar l'entorn de les organitzacions
5.1.1. Identificar clarament i amb precisió les funcions i característiques dels tipus d'organitzacions empresarials.
5.1.2. Explicar de manera coherent els objectius organitzacionals en relació amb la missió i la visió, així com el seu impacte en els grups d'interès de l'organització.
5.1.3. Determinar correctament les variables de l'entorn extern que afecten les organitzacions.
TASCA 5.2. Descriure la gestió i la participació de les persones en les organitzacions
5.2.1. Identificar amb precisió les funcions i l'evolució de la gestió de recursos humans en les organitzacions.
5.2.2. Justificar de manera crítica les tipologies d'estructures organitzacionals.
5.2.3. Explicar críticament l'impacte de la motivació i el lideratge de les persones en les organitzacions.
TASCA 5.3. Participar en la gestió financera de l'organització
5.3.1. Aplicar de manera rigorosa mètodes quantitatius i qualitatius de l'àmbit de la comptabilitat i les finances.
5.3.2. Elaborar de manera autònoma i adequada balanços i estats de resultats bàsics.
5.3.3. Explicar amb claredat el significat dels estats i dels índexs.
TASCA 5.4. Participar en la funció del màrqueting a les organitzacions
5.4.1. Descriure amb precisió les funcions i les variables estratègiques del màrqueting (quatre P).
5.4.2. Fer de manera coherent estudis de mercat.
5.4.3. Explicar de manera crítica característiques, tipus funcionament i impacte del comerç electrònic a l'organització.
TASCA 5.5. Participar en la gestió d'operacions de les organitzacions
5.5.1. Descriure amb precisió les funcions de la gestió d'operacions.

5.5.2. Identificar amb detall els mètodes i les planificacions de producció.

5.5.3. Argumentar de manera crítica les estratègies d'ubicació específica de la producció.

TASCA 5.6: Participar en la gestió de l'organització sanitària

5.6.1. Identificar clarament i amb precisió les característiques de l'organització sanitària.

5.6.2. Descriure amb precisió el rol i les funcions específiques del tècnic en cures auxiliars d'infermeria dins de l'equip multidisciplinari.

5.6.3. Identificar amb rigor els continguts, les utilitats i les aplicacions de la documentació sanitària i no sanitària.

5.6.4. Emplenar, classificar i arxivar la documentació clínica i no clínica de manera rigorosa amb terminologia i la codificació establertes.

5.6.5. Dur a terme els protocols de coordinació, organització i mesures laborals en l'àmbit sanitari.

4. DESCRIPCIÓ DE LES PROVES COMPETENCIALS

4.1. Descripció de la prova 1 (projecte)

La prova 1 permet avaluar les tasques 5.1, 5.2, 5.5 i 5.6.

L'encàrrec a resoldre de la competència 5 és col·laborar en la gestió empresarial d'una institució, organisme públic, empresa,... mitjançant una anàlisi exhaustiva de la gestió empresarial d'una empresa escollida pel candidat, relacionada amb la branca professional.

La prova consisteix en la realització d'un treball escrit guiat, per analitzar una empresa, institució o organisme públic des del punt de vista de la gestió empresarial. Aquesta anàlisi s'ha de centrar en els aspectes d'organització de l'empresa, la gestió dels recursos humans i el departament d'operacions.

El projecte ha de complir els requisits següents:

- Fer referència a una única organització empresarial relacionada amb la branca professional.
- Adjuntar entre 3 i 5 documents de suport, dels quals s'ha obtingut la major part d'informació utilitzada, que fonamentin la seva anàlisi. Aquests documents de suport poden ser en qualsevol llengua d'aprenentatge.
- Fer referència explícita a la totalitat de documents de suport i de les fonts addicionals incloent-los a la bibliografia.

El descriptiu de la prova conté el guió amb les pautes de format i contingut que el candidat ha de seguir per a l'elaboració del projecte (vegeu annex 1).

4.2. Descripció de la prova 2 (prova escrita)

La prova 2 permet avaluar la tasca 5.3 de la competència 5.

La situació a resoldre a la prova 2 consisteix en la participació en la gestió financera d'una empresa.

L'enunciat de la prova planteja una situació professional en l'àmbit comptable i financer d'una empresa que requereix l'aplicació de mètodes quantitatius i qualitatius per elaborar balanços i estats de resultats bàsics, així com, extreure'n les conclusions que expliquin el significat dels estats i dels índexs de l'estat comptable de l'empresa.

Per realitzar la prova, el candidat ha d'utilitzar una calculadora científica.

4.3. Descripció de la prova 3 (projecte)

La prova 3 permet avaluar la tasca 5.4 de la competència 5.

L'encàrrec a resoldre consisteix en un projecte per realitzar una campanya de màrqueting i unes activitats de reflexió individual sobre el màrqueting.

El projecte en grup consisteix en la realització d'un pla de màrqueting per una campanya concreta. Aquest projecte permet observar una descripció amb precisió de les funcions i les variables estratègiques del màrqueting, realitzar de manera coherent estudis de mercat i explicar de manera crítica les característiques, els tipus, el funcionament i l'impacte del comerç electrònic en l'organització.

El descriptiu de la prova conté el guió amb les pautes de format i contingut que el grup ha de seguir per l'elaboració del projecte (vegeu annex 2).

Les activitats de reflexió consisteixen en una valoració d'un producte i la determinació de les estratègies adients, argumentant la tipologia d'investigació del producte per criteris qualitatius i quantitatius.

ANNEX 1: guió del projecte de la prova 1**A) Format del projecte:**

- Format digital
- Portada
- Índex
- Lletra helvètica 11
- Interlineat 1,5
- Pot incloure: imatges, gràfiques, llegendes, infografies,...
- Documents de suport annexats i referenciats
- Bibliografia
- Mínim 1.000 paraules

B) Contingut del treball escrit:**1. Organització de l'empresa**

- Definir la visió, la missió i els valors corporatius de l'empresa.
- Identificar el sector i tipologia d'empresa.
- Identificar els objectius i característiques de l' àmbit de mercat d'actuació.
- Explicar l'organització interna departamental.
- Detallar la cadena de producció.
- Determinar les variables de l'entorn extern
- Analitzar l'estat de l'empresa.
- Identificar els grups d'interès.
- Analitzar l'impacte de la globalització.

2. Recursos humans

- Explicar les funcions del departament de recursos humans.
- Explicar el procés de reclutament per a la contractació de personal.
- Explicar les formacions que duen a terme i l'impacte que tenen.
- Detallar l'avaluació del personal.
- Detallar l'organigrama (tipologia i organització).
- Explicar la composició de la direcció, les funcions i estils del lideratge i els aspectes que contempla.
- Explicar les eines utilitzades per motivar els treballadors.
- Descriure el rol i les funcions del tècnic auxiliar dins l'equip multidisciplinari.
- Descriure l'aplicació dels protocols de coordinació, organització i mesures laborals de l'àmbit sanitari.



3. Departament d'Operacions

- Identificar com s'organitzen les diferents activitats.
- Explicar amb detall el procés de producció i la seva ubicació.
- Explicar la ubicació de l'empresa i justificar-la.

4. Gestió de l'organització i la informació de l'àmbit tecnicoprofessional

- Descriure la gestió d'informació i documentació de l'organització empresarial.
- Identificar els continguts, utilitats i aplicacions de la documentació de l'àmbit empresarial.

ANNEX 2: Guió del projecte de la prova 3**A) Format del projecte:**

- Format digital
- Portada
- Índex
- Lletra helvètica 11
- Interlineat 1,5
- Pot incloure: imatges, gràfiques, llegendes, infografies,...
- Bibliografia
- No pot superar les 20 pàgines

B) Contingut del projecte:**1. Anàlisi de situació**

- Tipus de màrqueting (social o comercial).
- Característiques de la marca (nom, logotip, eslògan, colors corporatius,...).
- Anàlisi de situació (missió, valors corporatius, públic objectiu, quota de mercat, segment de mercat).
- Estudi de mercat (qualitatiu o quantitatiu, resultats d'enquestes, grups de discussió o observació).
- Tendències actuals del mercat (analitzar mínim dues).

2. Objectius de comunicació

- Objectius de comunicació SMART (específics, mesurables, accessibles, rellevants i temporals).
- Estratègia empresarial (objectius estratègics, tàctics i operatius).

3. Màrqueting mix

- Producte (estratègies, cicle de vida, matriu Boston, embalatge, etiquetatge).
- Preu (marge i estratègia de preu durant el cicle de vida del producte).
- Place (determinar distribució: b2c, b2b o c2c, estratègia de posicionament, tipus de canal de distribució i justificació de l'estratègia utilitzada).
- Promoció (campanya de guerrilla que es realitzarà, prototip o suport visual, tenint en compte l'originalitat i creativitat i aplicació de les estratègies relacionades als sabers associats).
- Pressupost de la campanya i viabilitat.
- Valoració de la implicació i realització de la campanya seleccionada.

PROVA OFICIAL DE BATXILLERAT PROFESSIONAL**DESCRIPTIU OFICIAL DE LA COMPETÈNCIA PROFESSIONAL 6:****TENIR CURA DE LES CONDICIONS HIGIÈNIQUES DE L'ENTORN DE
L'USUARI I DEL MATERIAL / INSTRUMENTAL SANITARI***Batxillerat professional de tècnic en cures auxiliars d'infermeria***1. MARC LEGAL**

- Decret legislatiu del 30 de maig del 2018 de publicació del text refós de la Llei qualificada d'educació, del 3 setembre del 1993.
- Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Llei 21/2021, del 15 de juliol, de modificació de la Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Decret 315/2022, del 13-7-2022, d'ordenament del nivell de formació professional inicial i de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà.
- Decret 351/2022, del 31-8-2022, de publicació del Programa de batxillerat professional de tècnic en cures auxiliars d'infermeria.

2. INFORMACIÓ GENERAL DE LES PROVES

	Codi de la prova	Tasques avaluades	Tipologia	Durada	HU/HC*	Llengua de realització
Prova 1	TCAI_C6_1	T 6.1	Pràctica	Preparació: 30' Realització: 1 h 30' S4**	HC	Català
Prova 2	TCAI_C6_2	T 6.2	Escrita	45' S4**	HC	Català
	TCAI_C6_3	T 6.3		45' S4**		
	TCAI_C6_4	T 6.4		45' S4**		

*HU: Horari unificat HC: Horari de centre

**S4: semestre 4

3. TASQUES I ACTIVITATS PROFESSIONALS

TASCA 6.1. Preparar el mobiliari, els accessoris, l'instrumental sanitari i els materials de l'entorn de l'usuari establerts per a la consulta o l'assistència
6.1.1. Preparar de manera eficient (temps, destresa i pulcritud) els tipus de mobiliari i d'accessoris i les condicions ambientals de l'entorn de l'usuari tenint en compte les seves característiques, funcions i utilitat segons els protocols establerts.
6.1.2. Preparar el llit, la butaca o llitera i els accessoris necessaris tenint en compte adequadament les tècniques de preparació i els principis de la mecànica corporal i procurant el màxim confort i benestar de l'usuari.
6.1.3. Seleccionar l'instrumental i el material de manera adequada a l'especialitat.
6.1.4. Comprovar el correcte funcionament de tots els equips, aparells i materials per utilitzar-los eficientment (precisió i temps) tenint en compte l'activitat a dur a terme i els protocols de cada servei.
TASCA 6.2. Fer la neteja, desinfecció i esterilització del material sanitari, dels instruments, dels equips i dels aparells tenint en compte els mètodes i les pautes establerts
6.2.1. Descriure exhaustivament el funcionament dels mètodes físics i químics en la neteja, desinfecció i esterilització dels materials sanitaris.
6.2.2. Interpretar de manera coherent la concentració de diferents dissolucions.
6.2.3. Fer una relació precisa dels productes (detergents i desinfectants), els objectius i la seqüència d'operacions en les tècniques de la neteja, desinfecció i esterilització en funció de les característiques dels materials, instruments i materials.
6.2.4. Fer de manera eficient la neteja i la desinfecció en funció de les característiques físiques, químiques i biològiques del material, l'instrumental, els equips i els aparells, complint estrictament els protocols.
6.2.5. Esterilitzar el material i l'instrumental en funció de les pròpies característiques físiques, químiques i biològiques en perfecte ordre, cuidant el material i complint estrictament el protocol.
6.2.6. Verificar amb precisió que el procés d'esterilització s'ha fet segons el protocol establert.

TASCA 6.3. Participar en l'obtenció de mostres i en la gestió dels residus sanitaris seguint els protocols	
6.3.1.	Diferenciar amb rigor els procediments d'obtenció de mostres, així com el material necessari per recollir-les, les condicions de recollida, conservació, transport i eliminació de diferents tipus de mostres humanes, segons les condicions higièniques establertes.
6.3.2.	Col·laborar en l'obtenció de mostres biològiques tenint en compte rigorosament el protocol i els materials necessaris.
6.3.3.	Relacionar amb rigor la tipologia de residus sanitaris amb la seva gestió (mesures preventives i el seu maneig).
6.3.4.	Fer amb diligència activitats de gestió de residus tenint en compte les bones pràctiques ambientals i la normativa vigent.
TASCA 6.4. Participar en el control d'infeccions nosocomials	
6.4.1	Fer la relació dels tipus d'aïllament i dels materials necessaris per controlar infeccions nosocomials clarament i amb precisió segons la situació o el context en què es troba.
6.4.2	Fer la relació de les mesures de prevenció de les infeccions nosocomials i d'aïllament establertes tenint en compte les especificitats de l'entorn i les característiques de l'usuari amb rigor i diligència

4. DESCRIPCIÓ DE LES PROVES COMPETENCIALS

Les situacions a resoldre de la competència 6 són tenir cura de les condicions higièniques de l'entorn de l'usuari i del material/instrumental sanitari.

L'avaluació de la competència 6 es basa en una prova pràctica de la tasca 6.1 i una prova escrita de les tasques 6.2, 6.3 i 6.4.

4.1. Descripció de la prova 1 (prova pràctica)

La prova permet avaluar la tasca 6.1 de la competència 6 a partir d'una prova pràctica. El candidat disposa de 30 minuts per desenvolupar cada exercici pràctic. El candidat escull a l'atzar una situació entre diferents situacions plantejades.

L'enunciat de la prova descriu una situació professional que consisteix en preparar el mobiliari, l'instrumental i material sanitari per assistir l'usuari a partir d'una situació contextualitzada per a un perfil d'usuari i el seu estat, en un àmbit assistencial sanitari concret. L'enunciat s'acompanya d'unes instruccions que guien el candidat en la resolució de l'exercici pràctic.

La prova es desenvolupa en un espai específic, simulant l'entorn professional, i durant el temps de preparació el candidat disposa del material i/o instrumental necessari per preparar l'exercici pràctic.

Durant el desenvolupament de la prova, l'examinador pot formular preguntes orals al candidat si necessita recollir evidències d'alguna activitat professional concreta.

La prova 1 s'avalua directament amb una D si el candidat:

- No realitza l'exercici pràctic

4.2. Descripció de la prova 2 (prova escrita)

La prova permet avaluar les tasques 6.2, 6.3 i 6.4 de la competència 6.

L'enunciat de la prova descriu una situació professional per a cada tasca que consisteix en explicar i descriure:

Com realitzar la neteja, desinfecció i esterilització del material i aparells sanitaris.

Com participar en l'obtenció de mostres i la gestió dels residus sanitaris.

Com participar en el control d'infeccions nosocomials.

Cada enunciat descriu una situació professional en un àmbit assistencial sanitari concret, un perfil de pacient o usuari i el seu estat.

Cada situació professional ha d'anar acompanyada d'unes instruccions que permetin orientar el candidat en la resolució de la situació plantejada i ha d'acompanyar-se d'1 – 6 documents de suport (imatges, texts, gràfics, taules, etc.)

El candidat escull una situació d'entre dues proposades (opció A o l'opció B). Cada situació professional ha de descriure un entorn, un perfil i un estat del pacient o usuari diferent.

Per a la resolució de la situació professional de la tasca 6.2 es permet l'ús de la calculadora científica gràfica.

PROVA OFICIAL DE BATXILLERAT PROFESSIONAL**DESCRIPTIU OFICIAL DE LA COMPETÈNCIA PROFESSIONAL 7:****ASSISTIR A L'USUARI/USUÀRIA EN LES ACTIVITATS DE LA VIDA DIÀRIA***Batxillerat professional de tècnic en cures auxiliars d'infermeria***1. MARC LEGAL**

- Decret legislatiu del 30 de maig del 2018 de publicació del text refós de la Llei qualificada d'educació, del 3 setembre del 1993.
- Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Llei 21/2021, del 15 de juliol, de modificació de la Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Decret 315/2022, del 13-7-2022, d'ordenament del nivell de formació professional inicial i de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà.
- Decret 353/2022, del 31-8-2022, de publicació del Programa de batxillerat professional de tècnic en cures auxiliars d'infermeria.

2. INFORMACIÓ GENERAL DE LES PROVES

Codi de la prova	Tasques avaluades	Tipologia	Durada	HU/HC*	Llengua de realització
TCAI_C7	Part A: AP 7.1.1 AP 7.2.1 AP 7.3.1	Escrita	Durant el temps de preparació de la part B S4**	HC	Català
	Part B: AP 7.1.2, 7.1.3 AP 7.2.2, 7.2.3, 7.2.4 AP 7.3.2, 7.3.3	Pràctica	Preparació: 1 h 30' Realització: 1 h 30' S4**	HC	Català

*HU: Horari unificat HC: Horari de centre

**S4: semestre 4

3. TASQUES I ACTIVITATS PROFESSIONALS**TASCA 7.1. Facilitar la cura de la higiene, la imatge personal, l'acció de vestir-se i desvestir-se, i la necessitat de repòs i son en funció de les necessitats de l'usuari/usuària**

7.1.1. Relacionar de manera pertinent els productes de neteja i higiene corporal amb el PH de la pell.

7.1.2. Dur a terme els procediments per afavorir el repòs i el son de manera pertinent a les necessitats fisiològiques i/o alteracions del son de l'usuari.

7.1.3. Dur a terme tècniques d'higiene, d'imatge personal i de vestir-se i desvestir-se de manera adequada a l'usuari i a la seva situació, tenint en compte el protocols acuradament.

TASCA 7.2. Facilitar la mobilització de l'usuari/usuària en el seu medi tenint en compte el seu estat

7.2.1. Identificar amb precisió les forces que actuen quan es fan moviments tenint en compte la higiene postural.

7.2.2. Fer la relació de manera coherent del funcionament del sistema locomotor, els principis fonamentals de mecànica corporal, les posicions que poden adoptar els usuaris en funció del seu estat o les necessitats de manera estructurada.

7.2.3. Efectuar els protocols de transferència i mobilitat aplicant les tècniques adequades per a una correcta mobilitat de l'usuari i la higiene postural tant de l'usuari com de si mateix.

7.2.4. Aplicar adequadament les tècniques específiques per prevenir o tractar les lesions relacionades amb la dependència.

TASCA 7.3. Ajudar a l'usuari a mantenir una alimentació equilibrada i adaptada a les necessitats terapèutiques

7.3.1. Identificar amb precisió els tipus de nutrients, les seves funcions i l'aportació nutricional.

7.3.2. Emprar amb precisió les tècniques de manipulació i conservació d'aliments en condicions higièniques i d'asèpsia.

7.3.3. Donar suport en la ingesta oral de l'usuari que ho requereixi, verificant l'alimentació de manera adequada a les seves necessitats, característiques i perfil.

4. DESCRIPTIU DE LA PROVA COMPETENCIAL

La prova permet avaluar totes les tasques de la competència 7 a partir d'una prova pràctica i de la resolució d'unes preguntes escrites.

El candidat escull a l'atzar una situació entre diferents situacions plantejades.

L'enunciat de la prova descriu una situació professional que consisteix en assistir a l'usuari en les activitats de la vida diària a partir d'una situació contextualitzada per a un perfil d'usuari i en un àmbit assistencial sanitari concret.

La situació ha de permetre la resolució d'unes preguntes i/o exercicis escrits (part A de la prova) i d'uns exercicis pràctics (part B de la prova) relacionades amb les tasques següents:

- Higiene, vestir-se, imatge i repòs
- Mobilitzacions
- Suport en la ingesta oral

Cada part de la prova s'acompanya d'unes instruccions que guien el candidat a la resolució de les preguntes escrites i dels exercicis pràctics.

Part A: prova escrita

La part A de la prova permet avaluar les activitats professionals 7.1.1, 7.2.1 i 7.3.1 relacionades amb l'àmbit de ciències a partir d'unes preguntes i/o exercicis escrits relacionades amb la situació professional triada a l'atzar pel candidat.

La prova es desenvolupa durant el temps de preparació de la part pràctica i el candidat pot fer ús de la calculadora científica gràfica.

Part B: prova pràctica

La part B de la prova permet avaluar les activitats professionals 7.1.2, 7.1.3, 7.2.2, 7.2.3, 7.2.4, 7.3.2 i 7.3.3.

La prova consisteix en què el candidat desenvolupi un exercici pràctic per a cada tasca. El candidat disposa de 30 minuts per desenvolupar cada exercici pràctic.

La prova es desenvolupa en un espai específic, simulant l'entorn professional i durant el temps de preparació el candidat disposa del material i/o instrumental necessari per preparar els exercicis pràctics.

Durant el desenvolupament de la prova, l'examinador pot formular preguntes orals al candidat si necessita recollir més evidències d'alguna activitat professional concreta.

La prova 1 s'avalua directament amb una D si el candidat:

- No realitza els exercicis pràctics

PROVA OFICIAL DE BATXILLERAT PROFESSIONAL**DESCRIPTIU OFICIAL DE LA COMPETÈNCIA PROFESSIONAL 8:****APLICAR CURES AUXILIARS D'INFERMERIA A L'USUARI***Batxillerat professional de tècnic en cures auxiliars d'infermeria***1. MARC LEGAL**

- Decret legislatiu del 30 de maig del 2018 de publicació del text refós de la Llei qualificada d'educació, del 3 setembre del 1993.
- Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Llei 21/2021, del 15 de juliol, de modificació de la Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Decret 315/2022, del 13-7-2022, d'ordenament del nivell de formació professional inicial i de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà.
- Decret 351/2022, del 31-8-2022, de publicació del Programa de batxillerat professional de tècnic en cures auxiliars d'infermeria.

2. INFORMACIÓ GENERAL DE LES PROVES

	Codi de la prova	Tasques avaluades	Tipologia	Durada	HU/HC*	Llengua de realització
Prova 1	TCAI_C8_1	T 8.1	Pràctica	Preparació: 20' Realització: 40' S4**	HC	Català
Prova 2A	TCAI_C8_2A	T 8.2 AP8.2.1/8.2.3	Escrita	1 h 30' S1**	HC	Català
Prova 2B	TCAI_C8_2B	T 8.2 AP8.2.2/8.2.4	Pràctica	Preparació: 30' Realització: 30' S1**	HC	Català
Prova 3	TCAI_C8_3	T 8.3	Pràctica	Preparació: 20' Realització: 40' S2**	HC	Català

Prova 4	TCAI_C8_4	T 8.4	Pràctica	Preparació: 20' Realització: 40' S2**	HC	Català
Prova 5	TCAI_C8_5	T 8.5	Escrita	1 h 30' S3**	HC	Català
Prova 6	TCAI_C8_6	T 8.6	Pràctica	Preparació: 20' Realització: 40' S3**	HC	Català
Prova 7	TCAI_C8_7	T 8.7	Escrita	1 h S4**	HC	Català

*HU: Horari unificat HC: Horari de centre

**S1: semestre 1 S2: semestre 2 S3: semestre 3 S4: semestre 4

3. TASQUES I ACTIVITATS PROFESSIONALS

TASCA 8.1. Aplicar tècniques per mesurar, registrar i controlar les constants vitals
8.1.1. Interpretar rigorosament els gràfics de registres de les constants vitals.
8.1.2. Efectuar rigorosament i amb precisió la mesura de la freqüència cardíaca i respiratòria, de la saturació d'oxigen, de la tensió arterial i de la temperatura, segons el protocol establert.
8.1.3. Aplicar les atencions pertinents per millorar les alteracions de les constants vitals de manera adequada a la situació i necessitat de l'usuari.
TASCA 8.2. Aplicar tècniques auxiliars en relació amb la funció nerviosa i les afectacions neurodegeneratives i endocrines
8.2.1. Relacionar clarament i amb precisió l'anatomia i la fisiologia amb la patologia del sistema nerviós.
8.2.2. Fer amb rigor els protocols d'atenció a l'usuari relacionats amb les afectacions neurodegeneratives així com del nivell de consciència i del dolor per fer-ne el seguiment.
8.2.3. Relacionar clarament les estructures de l'aparell endocrí i les seves funcions amb les malalties més freqüents.

8.2.4. Aplicar de manera pertinent i adequada els protocols d'atenció als processos relacionats amb l'atenció i les cures del malalt diabètic.

TASCA 8.3. Aplicar tècniques auxiliars en relació amb la funció respiratòria

8.3.1. Relacionar clarament i amb precisió l'anatomia i la fisiologia amb la patologia de l'aparell respiratori.

8.3.2. Fer amb precisió la preparació, el control i el canvi del material/equip relacionat amb la funció respiratòria.

8.3.3. Aplicar les mesures i atencions en relació amb la funció respiratòria de manera adequada a l'usuari.

TASCA 8.4. Aplicar tècniques auxiliars en relació amb la funció cardiovascular i limfàtica

8.4.1. Descriure exhaustivament els mecanismes d'intercanvi de fluids i líquids dins de l'organisme i el transport passiu i actiu de molècules, així com els mecanismes d'intercanvi de gasos.

8.4.2. Dur a terme rigorosament les tècniques relacionades amb malalties cardiovasculars de manera adequada per a l'usuari.

8.4.3. Col·laborar de manera adequada en l'aplicació de tècniques preventives per afavorir la funció cardiovascular i limfàtica de manera acurada i adequada per a l'usuari.

TASCA 8.5. Ajudar a l'usuari a mantenir la funció nutricional

8.5.1. Fer una relació clara i amb precisió de les estructures de l'aparell digestiu i les seves funcions amb les malalties més freqüents⁸.

8.5.2. Fer una relació amb precisió dels tipus de dieta i els materials necessaris per a les diferents tècniques de nutrició adaptats a cada usuari (aliments que la componen, aportació nutricional, enteral, parenteral...).

8.5.3. Dur a terme les tècniques i protocols de nutrició i de l'aparell digestiu amb precisió i rigor.

TASCA 8.6. Aplicar tècniques auxiliars en relació amb la funció excretora

8.6.1. Fer una relació clara i amb precisió de les estructures de l'aparell urinari i les seves funcions amb les malalties més freqüents i amb l'alteració de la funció renal.

⁸ Precisió del redactat de l'activitat professional suprimint "...i urinari.." i "...amb l'alteració de la funció renal.." per error en la redacció del programa publicat al *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra*.

8.6.2. Fer la preparació del material i equip necessaris i dels protocols d'eliminació urinària amb precisió i rigor, i de manera acurada i adequada a l'usuari.

8.6.3. Col·laborar de manera exhaustiva en les atencions relacionades amb l'usuari que presenta malalties renals.

TASCA 8.7. Col·laborar en l'administració de medicació

8.7.1. Descriure de manera precisa els principis actius i la metabolització dels fàrmacs dins de l'organisme.

8.7.2. Fer una relació de manera pertinent de les vies d'administració de fàrmacs amb les característiques anatòmiques de la zona, el procediment d'administració i les precaucions que cal tenir en compte segons l'usuari.

8.7.3. Dur a terme la preparació i administració de fàrmacs (via oral, sublingual, inhalatòria, genitourinària, rectal, tòpica, capil·lar i subcutània) amb precisió i rigor respectant el benestar i la seguretat de l'usuari.

4. DESCRIPCIÓ DE LES PROVES COMPETENCIALS

4.1. Descripció de les proves 1, 3, 4 i 6 (prova pràctica)

Les proves permeten avaluar les tasques 8.1, 8.3, 8.4 i 8.6 de la competència 8.

La prova 1 planteja una situació professional que permet aplicar tècniques per mesurar, registrar i controlar les constants vitals.

Les proves 3, 4 i 6 plantegen una situació professional que permet aplicar tècniques auxiliars amb relació a les funcions següents:

- Prova 3: funció respiratòria
- Prova 4: funció cardiovascular i limfàtica
- Prova 6: funció excretora

L'enunciat de cada prova descriu una situació professional contextualitzada en un àmbit assistencial concret, un perfil de pacient o usuari i el seu estat.

El candidat escull a l'atzar una situació entre diferents situacions plantejades.

La situació ha d'anar acompanyada d'unes instruccions que permetin orientar el candidat en la resolució de la situació plantejada i pot acompanyar-se d'1 – 4 documents de suports (visuals, gràfics, taules, escales, etc.).

El candidat escull una situació d'entre dues proposades (opció A o opció B). Cada situació professional ha de descriure un àmbit, un perfil i un estat del pacient o usuari diferent.

La prova es desenvolupa en un espai específic, simulant l'entorn professional, i durant el temps de preparació el candidat disposa del material i/o instrumental necessari per preparar l'exercici pràctic.

Durant el desenvolupament de la prova, el jurat examinador pot formular preguntes orals al candidat si necessita recollir evidències d'alguna activitat professional concreta.

La prova 1 s'avalua directament amb una D si el candidat:

- No realitza l'exercici pràctic

4.2. Descripció de la prova 2 (prova escrita i prova pràctica)

Prova 2A: prova escrita

La prova permet avaluar les activitats professionals 8.2.1 i 8.2.3 de la tasca 8.2.

La situació a resoldre planteja una situació professional que permet relacionar l'anatomia i la fisiologia amb les patologies del sistema nerviós i endocrí.

L'enunciat de la prova descriu una situació professional en un àmbit assistencial concret, un perfil de pacient o usuari i el seu estat.

La situació ha d'anar acompanyada d'unes instruccions que permetin orientar el candidat en la resolució de la situació plantejada. La situació pot acompanyar-se d'1 – 4 documents de suports (visuals, gràfics, taules, escales de valoració, pictogrames, etc.).

El candidat escull una situació d'entre dues proposades (opció A o opció B). Cada situació professional ha de descriure un àmbit, un perfil i un estat del pacient o usuari diferent.

Prova 2B: prova pràctica

La prova permet avaluar les activitats professionals 8.2.2 i 8.2.4 de la tasca 8.2.

La situació a resoldre planteja una situació professional que permet aplicar els protocols d'atenció a l'usuari relacionats amb les afectacions neurodegeneratives, la valoració del dolor i del nivell de consciència, així com l'aplicació de protocols d'atenció i cura al malalt diabètic.

L'enunciat de la prova descriu una situació professional en un àmbit assistencial concret, un perfil de pacient o usuari i el seu estat.

La situació ha d'anar acompanyada d'unes instruccions que guien el candidat en la resolució de l'exercici pràctic. La situació pot acompanyar-se d'1 – 4 documents de suports (visuals, gràfics, taules, escales de valoració, pictogrames, etc.).

El candidat escull a l'atzar una situació entre diferents situacions plantejades.

La prova es desenvolupa en un espai específic, simulant l'entorn professional, i durant el temps de preparació el candidat disposa del material i/o instrumental necessari per preparar l'exercici pràctic.

Durant el desenvolupament de la prova, el jurat examinador pot formular preguntes orals al candidat si necessita recollir evidències d'alguna activitat professional concreta.

La prova s'avalua directament amb una D si el candidat:

- No realitza l'exercici pràctic

4.3. Descripció de les proves 3 - 4 i 6 (proves pràctiques)

Les proves permeten avaluar les tasques 8.3, 8.4 i 8.6 de la competència 8.

Cada prova planteja una situació professional que permet aplicar tècniques auxiliars amb relació a les funcions següents:

- Prova 3: funció respiratòria
- Prova 4: funció cardiovascular i limfàtica
- Prova 6: funció excretora

L'enunciat de cada prova descriu una situació professional en un àmbit assistencial concret, un perfil de pacient o usuari i el seu estat.

La situació ha d'anar acompanyada d'una sèrie d'instruccions que permetin orientar el candidat en la resolució de la situació plantejada. La situació pot acompanyar-se d'1 – 4 documents de suports (visuals, gràfics, taules, escales de valoració, pictogrames, etc.).

Per a cada prova, el candidat escull a l'atzar una situació entre diferents situacions plantejades.

Cada prova es desenvolupa en un espai específic, simulant l'entorn professional, i durant el temps de preparació el candidat disposa del material i/o instrumental necessari per preparar l'exercici pràctic.

Durant el desenvolupament de cada prova, el jurat examinador pot formular preguntes orals al candidat si necessita recollir evidències d'alguna activitat professional concreta.

Les proves s'avaluen directament amb una D si el candidat:

- No realitza l'exercici pràctic corresponent a cada tasca

4.4. Descripció de les proves 5 i 7 (proves escrites)

Les proves permeten avaluar les tasques 8.5 i 8.7 de la competència 8.

Cada prova planteja una situació professional que permet:

- Prova 5: relacionar l'anatomia i la fisiologia amb les patologies de l'aparell digestiu, així com la tipologia de dieta i les tècniques de nutrició amb el perfil d'usuari i descriure com aplicar les tècniques i protocols de nutrició.
- Prova 7: descriure el protocol de preparació i administració de fàrmacs, així com descriure els principis actius i la metabolització dels fàrmacs.

L'enunciat de cada prova descriu una situació professional en un àmbit assistencial concret, un perfil de pacient o usuari i el seu estat.

La situació ha d'anar acompanyada d'unes instruccions que permetin orientar el candidat en la resolució de la situació plantejada i pot acompanyar-se d'1 – 4 documents de suports (visuals, gràfics, taules, escales, etc.).

El candidat escull una situació d'entre dues proposades (opció A o opció B). Cada situació professional ha de descriure un àmbit, un perfil i un estat del pacient o usuari diferent.

PROVA OFICIAL DE BATXILLERAT PROFESSIONAL**DESCRIPTIU OFICIAL DE LA COMPETÈNCIA PROFESSIONAL 9:****COL·LABORAR EN L'APLICACIÓ DE CURES AUXILIARS D'INFERMERIA
D'ÀMBITS O SERVEIS ESPECIALITZATS***Batxillerat professional de tècnic en cures auxiliars d'infermeria***1. MARC LEGAL**

- Decret legislatiu del 30 de maig del 2018 de publicació del text refós de la Llei qualificada d'educació, del 3 setembre del 1993.
- Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Llei 21/2021, del 15 de juliol, de modificació de la Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Decret 315/2022, del 13-7-2022, d'ordenament del nivell de formació professional inicial i de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà.
- Decret 353/2022, del 31-8-2022, de publicació del Programa de batxillerat professional de tècnic en cures auxiliars d'infermeria.

2. INFORMACIÓ GENERAL DE LES PROVES

	Codi de la prova	Tasques avaluades	Tipologia	Durada	HU/HC*	Llengua de realització
Prova 1	TCAI_C9_1	T 9.1 i T 9.4	Escrita	3 h S3**	HC	Català
Prova 2	TCAI_C9_2	T 9.2 i T 9.6	Escrita	3 h S2**	HC	Català
Prova 3	TCAI_C9_3	T 9.3	Escrita	2 h S1**	HC	Català
Prova 4	TCAI_C9_4	T 9.5	Pràctica	Preparació: 10' Realització: 20' S4**	HC	Català

*HU: Horari unificat HC: Horari de centre

**S1: semestre 1 S2: semestre 2 S3: semestre 3 S4: semestre 4

3. TASQUES I ACTIVITATS PROFESSIONALS

TASCA 9.1. Col·laborar en l'aplicació de tècniques auxiliars donant suport a l'àrea quirúrgica
9.1.1. Distingir els fenòmens físics en les diferents proves diagnòstiques.
9.1.2. Dur a terme clarament i amb precisió les atencions en el preoperatori de les intervencions quirúrgiques més freqüents així com les diferents exploracions complementàries (per imatge, anàlisis clíniques, mesura d'impulsos elèctrics, exàmens anatomopatològics i citològics).
9.1.3. Fer la relació acurada dels protocols de preparació i d'acomodament de l'usuari en la fase d'operació.
9.1.4. Dur a terme les cures bàsiques a l'usuari en la fase del postoperatori amb precisió i rigor.
TASCA 9.2. Col·laborar en l'atenció i l'aplicació de cures pal·liatives
9.2.1. Portar a terme amb precisió les atencions i protocols en cures pal·liatives a l'usuari i als cuidadors principals.
9.2.2. Fer una relació amb precisió de les accions adequades per procurar mantenir el benestar de l'usuari i els cuidadors principals amb el procés de la malaltia terminal, la mort i el dol.
9.2.3. Aplicar amb precisió les cures post <i>mortem</i> seguint els protocols establerts.
TASCA 9.3. Col·laborar en l'atenció i l'aplicació de cures auxiliars matern infantils
9.3.1. Fer una relació clara i precisa de l'anatomia i la fisiologia de l'aparell reproductor masculí i femení amb les patologies associades, i les característiques i fases de l'embaràs i el part, amb les cures i atencions necessàries.
9.3.2. Aplicar les atencions en el puerperi i les cures bàsiques en neonatologia i pediatria de manera adequada a l'usuari.
9.3.3. Interpretar amb precisió els gràfics del desenvolupament físic de l'infant.
TASCA 9.4. Col·laborar en l'atenció de salut mental
9.4.1. Reconèixer amb precisió les necessitats psicològiques bàsiques i les reaccions habituals de les persones davant la malaltia.

9.4.2. Fer una relació de manera coherent de la simptomatologia principal dels trastorns de salut mental més freqüents amb les pautes generals d'actuació en el seu àmbit.

9.4.3. Aplicar mètodes de manera adequada per a la prevenció o disminució de l'ansietat i de suport psicològic de l'usuari garantint al màxim el respecte a la dignitat de la seva persona, tenint en compte la seva individualitat i vetllant per la seva seguretat.

TASCA 9.5. Col·laborar en l'aplicació de tècniques auxiliars de salut bucodental

9.5.1. Fer una relació precisa de les estructures anatòmiques de la cavitat bucodental, les peces dentàries amb les seves característiques i la seva localització de manera rigorosa.

9.5.2. Portar a terme amb pulcritud i precisió les operacions de condicionament i de manteniment del material i l'instrumental odontològic, així com dels equips radiogràfics bucodentals tenint en compte les seves característiques i funcionament.

9.5.3. Preparar eficientment el camp operatori amb els materials i l'instrumental indicats, en les condicions asèptiques, d'il·luminació i operativitat necessàries en funció de la tècnica o intervenció odontològica.

9.5.4. Aplicar amb rigor el protocol de preparació de l'usuari, les tècniques de suport d'odontoestomatologia i les tècniques de suport al radiodiagnòstic dental segons el protocol tècnic específic i les normes de qualitat establertes.

TASCA 9.6. Col·laborar en l'atenció de l'usuari/usuària de l'àmbit de la diversitat funcional o la dependència

9.6.1. Detectar proactivament les demandes i necessitats d'atenció sanitària dels usuaris amb diversitat funcional.

9.6.2. Detectar proactivament les demandes i necessitats d'atenció sanitària dels usuaris amb dependència/ gent gran.

9.6.3. Aplicar tècniques i protocols de manera adaptada a la situació de discapacitat o dependència, garantint el respecte a la dignitat de la persona i tenint en compte la seva individualitat.

4. DESCRIPCIÓ DE LES PROVES COMPETENCIALS

Les situacions a resoldre de la competència 9 són col·laborar en l'aplicació de cures auxiliars d'infermeria d'àmbits o serveis especialitzats.

Les tasques associades a la competència 9 s'avaluen de forma independent al llarg dels quatre semestres.

L'avaluació de la competència 9 es basa en un conjunt de proves escrites que permeten avaluar cadascuna de les tasques associades a la competència, a excepció de la tasca 9.5 que consisteix en una prova pràctica.

4.1. Descripció de les proves 1 i 2 (proves escrites)

Les proves permeten avaluar les tasques 9.1, 9.2, 9.4 i 9.6 de la competència 9.

La situació a resoldre planteja una situació professional que permet explicar com acompanyar a l'usuari i descriure els diferents procediments per l'aplicació de cures auxiliars en l'àmbit o servei especialitzat.

L'enunciat de cada prova descriu una situació professional contextualitzada en un àmbit assistencial concret (hospitalari, atenció primària o centre sanitari), el perfil de pacient o usuari i el seu estat.

Per a cada prova, el candidat escull una situació d'entre dues proposades (opció A o l'opció B). Cada situació professional ha de descriure un àmbit, un perfil i un estat del pacient o usuari diferent.

La situació ha d'anar acompanyada d'unes instruccions que permetin orientar el candidat en la resolució de la situació plantejada.

4.2. Descripció de la prova 3 (prova escrita)

La prova permet avaluar la tasca 9.3 de la competència 9.

La situació a resoldre planteja una situació professional que permet explicar com acompanyar a l'usuari i descriure els diferents procediments per l'aplicació de cures auxiliars en l'àmbit matern infantil.

L'enunciat de la prova descriu una situació professional contextualitzada en un àmbit assistencial concret (hospitalari, atenció primària o centre sanitari), el perfil de pacient o usuari i el seu estat.

El candidat escull una situació d'entre dues proposades (opció A o l'opció B). Cada situació professional ha de descriure un àmbit, un perfil i un estat del pacient o usuari diferent.

La situació ha d'anar acompanyada de:

- Instruccions que permetin orientar el candidat en la resolució de la situació plantejada.

- Entre 2 – 6 gràfics i/o taules de valors per donar resposta a l'activitat professional AP 9.3.3 associada a l'àmbit de ciències.

En la prova 3 es permet l'ús de la calculadora científica gràfica.

4.3. Descripció de la prova 4 (prova pràctica)

La prova permet avaluar la tasca 9.5 de la competència 9 a partir d'una prova pràctica.

La situació a resoldre planteja una situació professional que permet col·laborar en l'aplicació de tècniques auxiliars de salut bucodental.

El candidat escull a l'atzar una situació entre diferents situacions plantejades.

L'enunciat de la prova descriu una situació professional contextualitzada en l'àmbit odontològic, el perfil de pacient o usuari i el seu estat. L'enunciat s'acompanya d'unes instruccions que guien el candidat en la resolució de l'exercici pràctic.

La prova es desenvolupa en un espai específic, simulant l'entorn professional, i durant el temps de preparació el candidat disposa del material i/o instrumental necessari per preparar l'exercici pràctic.

La prova requereix de la participació d'un figurant com a persona usuària per al desenvolupament de l'exercici pràctic.

Durant el desenvolupament de la prova, el jurat examinador pot formular preguntes orals al candidat si necessita recollir evidències d'alguna activitat professional concreta.

La prova 5 s'avalua directament amb una D si el candidat:

- No realitza l'exercici pràctic

PROVA OFICIAL DE BATXILLERAT PROFESSIONAL**DESCRIPTIU OFICIAL DE LA COMPETÈNCIA PROFESSIONAL 10:****PARTICIPAR EN LA PROMOCIÓ DE LA SALUT I EL SUPORT PSICOLÒGIC A L'USUARI***Batxillerat professional de tècnic en cures auxiliars d'infermeria***1. MARC LEGAL**

- Decret legislatiu del 30 de maig del 2018 de publicació del text refós de la Llei qualificada d'educació, del 3 setembre del 1993.
- Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Llei 21/2021, del 15 de juliol, de modificació de la Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Decret 315/2022, del 13-7-2022, d'ordenament del nivell de formació professional inicial i de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà
- Decret 351/2022, del 31-8-2022, de publicació del Programa de batxillerat professional de tècnic en cures auxiliars d'infermeria.

2. INFORMACIÓ GENERAL DE LA PROVA

	Codi de la prova	Tasques avaluades	Tipologia	Durada	HU/HC*	Llengua de realització
Prova	TCAI_C10	T 10.1, T 10.2	Projecte i presentació oral	Lliurament projecte: S4** Presentació i defensa: 30'	HC	Català

*HU: Horari unificat HC: Horari de centre

**S4: semestre 4

3. TASQUES I ACTIVITATS PROFESSIONALS

TASCA 10.1. Donar suport a l'equip multidisciplinari en activitats d'educació sanitària.
10.1.1. Identificar amb claredat i precisió els determinants de la salut i de la malaltia i dels estils de vida, així com els objectius, els indicadors de salut i els camps d'actuació de la promoció i l'educació per a la salut.
10.1.2. Dur a terme accions d'educació sanitària dirigides a poblacions o col·lectius específics estimulants hàbits saludables.
10.1.3. Preparar recursos i activitats d'educació sanitària adequats a les característiques dels usuaris destinataris i promoure'n la implicació.
TASCA 10.2. Participar en la realització d'activitats d'educació al cuidador formal i informal.
10.2.1. Descriure clarament i amb precisió les necessitats del cuidador formal i informal, així com les pautes generals d'actuació com a cuidador.
10.2.2. Explicar de manera adequada les recomanacions que ha seguir la persona cuidadora per tenir cura d'ella mateixa.
10.2.3. Portar a terme accions d'educació sanitària a cuidadors formals i informals respecte a les pautes d'actuació envers persones en situació de dependència i autonomia deteriorada de manera adequada.

4. DESCRIPCIÓ DE LA PROVA COMPETENCIAL

La prova permet avaluar totes les tasques de la competència 10.

La situació a resoldre de la competència 10 és participar en la promoció de la salut i el suport psicològic a l'usuari.

La prova consisteix en l'elaboració d'un projecte per dissenyar i simular accions d'educació sanitària i pautes d'actuació per a un perfil concret d'usuari. El candidat selecciona un perfil d'usuari.

El perfil d'usuari escollit pel candidat ha de comptar amb l'aprovació del docent tecnicoprofessional.

L'encàrrec conté el guió amb les pautes de format i contingut que el candidat ha de seguir per a l'elaboració del projecte (vegeu annex).

El candidat ha de lliurar el projecte en format digital en el termini establert i, posteriorment realitzar una presentació de simulació de promoció de la salut d'una durada de 20 minuts. Aquesta presentació ha d'anar acompanyada d'un suport visual i/o gràfic.



El tribunal examinador desenvolupa el rol d'educador o cuidador formal / informal.

El tribunal examinador disposa de 10 minuts després de la presentació per formular preguntes si necessita recollir més evidències d'alguna activitat professional concreta.

La prova s'avalua directament amb una D si el candidat:

- No lliura el projecte
- No realitza la presentació oral

ANNEX: Guió del projecte**A) Format del projecte**

- Format digital
- Portada
- Índex
- Mínim 10 pàgines
- Arial 11
- Interlineat 1,5
- Pot incloure: imatges, gràfiques, llegendes, infografies, etc.
- Bibliografia (si s'escau)

B) Contingut del projecte

El candidat ha de realitzar el projecte a partir dels diferents aspectes de vida de l'usuari escollit en el marc del darrer període de les estades formatives.

El projecte ha de contenir els aspectes següents:

1. Presentació de l'usuari

- Sexe i edat
- Motiu d'ingrés i/o diagnòstic principal, equipaments i antecedents de salut
- Breu descripció integral de l'usuari (relacions laborals, familiars, amistats, hobbies, gustos i costums, grau d'autonomia i dependència, dietes, al·lèrgies i intoleràncies,...)
- Genograma de la persona

2. Programar un projecte d'educació per a la salut en relació a una patologia de l'usuari

- Identificar les fases de diagnòstic, de planificació, d'execució i d'avaluació del projecte.
- Detallar els determinants de la salut i de la malaltia de l'usuari:
 - Definir objectius per millorar la seva salut.
 - Identificar els factors que condicionen la seva salut (biologia humana, medi ambient, assistència sanitària i estil de vida) i com influeixen en la malaltia de l'usuari.
 - Establir els camps d'actuació per promocionar i educar la salut centrada en l'usuari.
- Programar accions d'educació sanitària per incorporar hàbits saludables destinades a col·lectius en una situació de vida similar.
- Elaborar una activitat d'educació sanitària en la que es detalli com es promou la implicació de l'usuari.



- Identificar el cuidador formal i informal principal de l'usuari, detallant les seves tasques i responsabilitats principals.
- Elaborar un llistat de consells per l'autocura de la persona cuidadora, tant formal com informal.
- Detallar les accions que el tècnic auxiliar sanitari ha de dur a terme per donar suport al cuidador formal i informal.

3. Reflexió final