

Altres disposicions

Decret 60/2024, del 14-2-2024, de publicació dels descriptius dels exàmens de la Prova oficial de batxillerat professional del batxillerat professional de tècnic de suport sociocomunitari.

Exposició de motius

El Decret 315/2022, del 13-7-2022, d'ordenament del nivell de formació professional inicial i de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà, preveu a l'article 77 la creació del decret descriptiu dels exàmens de la Prova oficial de batxillerat professional.

Vist que el Decret del 13 de juliol del 2022 estableix que el decret descriptiu dels exàmens ha d'incloure la informació relativa al marc legal de referència, les competències, les tasques i les activitats professionals que l'examen ha d'avaluar, la llengua de producció, la durada, les condicions, la tipologia d'exàmens i els aspectes que es considerin convenients per a l'elaboració dels exàmens;

Vist el Decret 353/2022, del 31-8-2022, de publicació del Programa de batxillerat professional de tècnic de suport sociocomunitari;

Vista la disposició transitòria del Decret 49/2024, del 7-2-2024, de publicació del Programa de batxillerat professional de tècnic de suport sociocomunitari;

El Govern, en la sessió del 14 de febrer del 2024, a proposta del ministre de Relacions Institucionals, Educació i Universitats i amb l'objectiu d'atorgar caràcter estatal als descriptius de les competències del Programa de batxillerat professional de tècnic en suport sociocomunitari, ha aprovat aquest Decret amb el contingut següent:

Article únic

Segons preveu l'article 77 del Decret 315/2022, del 13-7-2022, d'ordenament del nivell de formació professional inicial i de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà, s'aproven els descriptius oficials de les competències del Programa de batxillerat professional de tècnic de suport sociocomunitari.

Els detalls dels descriptius de cada competència s'inclouen a l'annex 1.

Disposició final

Aquest Decret entrarà en vigor l'endemà de ser publicat al *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra*.

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Andorra la Vella, 14 de febrer del 2024

Xavier Espot Zamora
Cap de Govern



Govern d'Andorra

DESCRIPTIUS OFICIALS DELS EXÀMENS DEL PROGRAMA DE BATXILLERAT PROFESSIONAL DE TÈCNIC EN SUPORT SOCIOCOMUNITARI DE LA PROVA OFICIAL DE BATXILLERAT PROFESSIONAL

Ministeri de Relacions Institucionals, Educació i
Universitats
Andorra la Vella, 14 de febrer del 2024



ÍNDEX

C1 Emprendre projectes per millorar l'entornError! No s'ha definit el marcador.

C2 Gestionar el propi aprenentatge i el desenvolupament personal i professional..... 9

C3 Establir relacions positives amb un mateix i amb els altres en els entorns social i professional 13

C4 Comunicar en els àmbits personal i professional (llengua catalana). 19

C4 Comunicar en els àmbits personal i professional (llengua castellana)24

C4 Comunicar en els àmbits personal i professional (llengua francesa). 29

C4 Comunicar en els àmbits personal i professional (llengua anglesa) .. 34

C5 Col·laborar en la gestió empresarial 38

C6 Acompanyar la persona usuària en les acitvitats bàsiques de la vida diària..... 45

C7 Acompanyar la persona usuària en les activitats instrumentals de la vida diària i d'interacció amb l'entorn proper 50

C8 Promoure el desenvolupament sensorial, motriu, cognitiu, emocional i social de la persona usuària 56

C9 Promoure la inclusió i la participació activa de la persona usuària en la comunitat..... 62

PROVA OFICIAL DE BATXILLERAT PROFESSIONAL**DESCRIPTIU OFICIAL DE LA COMPETÈNCIA TRANSVERSAL 1:****EMPRENDRE PROJECTES PER MILLORAR L'ENTORN****1. MARC LEGAL**

- Decret legislatiu del 30 de maig del 2018 de publicació del text refós de la Llei qualificada d'educació, del 3 setembre del 1993.
- Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Llei 21/2021, del 15 de juliol, de modificació de la Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Decret 315/2022, del 13-7-2022, d'ordenament del nivell de formació professional inicial i de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà.
- Decret 353/2022, del 31-8-2022, de publicació del Programa de batxillerat professional de tècnic de suport sociocomunitari.

2. INFORMACIÓ GENERAL DE LA PROVA

	Codi de la prova	Tasques avaluades	Tipologia	Durada	HU/HC*	Llengua de realització
Prova 1	TRANS_C1_1	T1.1, T1.2, T1.3, T 1.5, AP 1.6.1, AP 1.6.2	Projecte	S3** Presentació: 10'	HC	Català
Prova 2	TRANS_C1_2	T 1.4, AP 1.6.3, AP 1.6.4	Projecte	S4**	HC	Català

*HU: Horari unificat

HC: Horari de centre

**S3: semestre 3

S4: semestre 4

3. TASQUES I ACTIVITATS PROFESSIONALS

TASCA 1.1. Delimitar l'àmbit del projecte
1.1.1. Descriure clarament els elements i variables del context (Què, qui, on, quan, quant).
1.1.2. Descompondre el repte en parts (mapa de paràmetres).
1.1.3. Aplicar rigorosament tècniques i estratègies per delimitar l'àmbit del projecte.
TASCA 1.2. Analitzar els elements claus de l'entorn
1.2.1. Portar a terme una anàlisi de l'entorn emprant eines d'anàlisi com CANVA o PESTEL.
1.2.2. Emprar amb sentit crític dades per analitzar-les emprant eines TIC de tractament de dades.
1.2.3. Emprar amb rigor eines d'anàlisi de l'entorn (DAFO, mapa d'entorn) per establir relacions entre els diferents elements de l'anàlisi.
TASCA 1.3. Proposar idees
1.3.1. Experimentar amb multitud de tècniques col·lectives creatives per generar idees amb eines virtuals.
1.3.2. Ordenar les idees en relació amb l'oportunitat o la necessitat seguint un criteri creatiu.
1.3.3. Prototipar de manera creativa a partir de les idees originades.
TASCA 1.4. Analitzar matemàticament la viabilitat econòmica-financera del projecte
1.4.1. Calcular amb rigor els costos del projecte (recursos humans, inversió, legals, administratius...).
1.4.2. Calcular amb rigor ràtios senzilles.
1.4.3. Fer anàlisis estadístiques acurades.
1.4.4. Extreure conclusions clares de les matemàtiques (teorització de la matemàtica).
1.4.5. Formular amb sentit crític i empíric o científic les pròpies conclusions en termes de viabilitat.

TASCA 1.5. Determinar l' impacte social del projecte (transformació de l'entorn social)
1.5.1. Escalar l'impacte del projecte. (Què puc fer perquè beneficiï a més persones?).
1.5.2. Fixar mesures compromeses i sostenibles per aconseguir la transformació de l'entorn social.
1.5.3. Formular amb creativitat i sentit crític les pròpies conclusions en termes d' impacte social.
TASCA 1.6: Elaborar un pla del projecte
1.6.1. Formular objectius SMART (specific, measurable, accepted, reasonable, time bound).
1.6.2. Explicar clarament el projecte i les accions principals que es duran a terme.
1.6.3. Fer un pressupost rigorós.
1.6.4. Il·lustrar adequadament les conclusions més significatives amb l'ajuda de gràfics, imatges, fluxgrames...

4. DESCRIPCIÓ DE LES PROVES COMPETENCIALS

4.1. Descripció de la prova 1

La prova permet avaluar les tasques 1.1, 1.2, 1.3, 1.5 i les activitats professionals 1.6.1 i 1.6.2.

La situació a resoldre de la competència 1 és emprendre projectes per millorar l'entorn.

L'enunciat de la prova és l'elaboració d'un projecte emprenedor amb retorn i repercussió social a partir d'un repte proposat per empreses del país a l'alumnat. La temàtica o àmbit d'implementació del projecte és obert i no ha de ser necessàriament relacionat amb la branca d'especialitat.

L'encàrrec de la prova consisteix en què els candidats dissenyin un projecte emprenedor mobilitzant les eines i els sabers associats per analitzar la viabilitat, l'abast de l'impacte a l'entorn i els requeriments organitzatius i logístics.

El descriptiu de la prova conté el guió amb les pautes de format i contingut que el grup ha de seguir per l'elaboració del projecte (vegeu annex 1).

El grup ha de lliurar el seu projecte en format digital i ha de realitzar una presentació oral acompanyada d'un suport visual.



El grup ha de realitzar una defensa del projecte mitjançant una exposició oral de les fases de creativitat i prototipatge (vegeu annex 1). El grup disposarà de 10 minuts per realitzar l'exposició oral. La tipologia de suport visual per la exposició és oberta.

4.2. Descripció de la prova 2

La prova permet avaluar la tasca 1.4 i les activitats professionals 1.6.3 i 1.6.4.

L'encàrrec de la prova consisteix en què el candidat analitzi la viabilitat econòmica del projecte desenvolupat a la prova 1. L'anàlisi consisteix en la realització d'un pressupost, utilitzant càlculs i anàlisis estadístics i extraient i il·lustrant gràficament les conclusions pertinents.

El descriptiu de la prova conté el guió amb les pautes de format i contingut que el candidat ha de seguir per l'elaboració del projecte (vegeu apartat C de l'annex 1).

El candidat ha de lliurar el seu projecte de viabilitat econòmica en format digital.

ANNEX 1: Guió dels projectes

A) Format dels projectes (Prova 1 i Prova 2)

- Format digital
- Portada
- Índex
- Extensió:
 - Prova 1: entre 15 i 25 pàgines
 - Prova 2: entre 2 i 5 pàgines
- Lletra helvètica 11
- Interlineat 1,5
- Pot incloure: imatges, gràfiques, llegendes i infografies)
- Bibliografia (si s'escau)

Suport de la presentació del projecte

- Format lliure i creatiu a escollir pels candidats

B) Contingut del projecte de la prova 1:

1. Fase d'exploració

- Explicar l'essència de l'empresa (Missió, visió, valors corporatius, productes i serveis, punts de contacte, principals clients, relació amb el client, ingressos, processos més importants).
- Explicar detalladament el repte.
- Respondre a les sis preguntes amb relació al (Què, Qui, Com, Quan, Perquè i On).
- Realitzar el mapa de paràmetres.
- Analitzar la competència que pot tenir l'empresa en el sector.
- Analitzar les tendències de mercat.
- Analitzar el client (Story telling, Day of worker, entrevistes, enquestes, etc...).
- Realitzar les conclusions de l'anàlisi i la viabilitat del repte.

2. Fase de Creativitat

- Presentar el màxim d'idees possibles per a desenvolupar i resoldre el repte proposat per l'empresa: entregar una demostració dels processos realitzats (escrit, vídeo, moodboard, etc).
- Utilitzar eines per desenvolupar la creativitat (brainstorming, brainwriting, els 5 perquès).
- Endressar les idees.
- Definir exhaustivament les idees.
- Analitzar la viabilitat de les idees.

3. Fase de Prototipatge

- Plasmar de manera tangible o visual les idees proposades a creativitat.



- Realitzar exemples de prototipatge (dibuix, maqueta, objecte 3D, representació digital, performance, cubbing, etc).

C) Contingut del projecte de la prova 2:

1. Viabilitat econòmica del projecte

- Realitzar un pressupost on calcular els costos del projecte (recursos humans, inversió, legals, administratius...).
- Analitzar a partir de càlculs i anàlisis estadístics la viabilitat econòmica del pressupost del projecte presentat.
- Extreure conclusions, amb sentit crític i empíric o científic, del pressupost presentat, en termes de viabilitat econòmica.
- Il·lustrar en forma de gràfics, a través d'un full de càlcul, les conclusions extretes a partir del pressupost presentat.

PROVA OFICIAL DE BATXILLERAT PROFESSIONAL**DESCRIPTIU OFICIAL DE LA COMPETÈNCIA TRANSVERSAL 2:****GESTIONAR EL PROPI APRENENTATGE I DESENVOLUPAMENT PERSONAL I PROFESSIONAL****1. MARC LEGAL**

- Decret legislatiu del 30 de maig del 2018 de publicació del text refós de la Llei qualificada d'educació, del 3 setembre del 1993.
- Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Llei 21/2021, del 15 de juliol, de modificació de la Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Decret 315/2022, del 13-7-2022, d'ordenament del nivell de formació professional inicial i de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà.
- Decret 353/2022, del 31-8-2022, de publicació del Programa de batxillerat professional de tècnic de suport sociocomunitari.

2. INFORMACIÓ GENERAL DE L'AVUACIÓ

	Tasques avaluades	Tipologia	Durada	HU/HC*	Llengua de realització
Avaluació	T 2.1,T 2.2, T 2.3,T 2.4,	Portafolis / Observació directa	S4**	HC	Català / castellà o francès / anglès

*HU: Horari unificat HC: Horari de centre

**S4: semestre 4

3. TASQUES I ACTIVITATS PROFESSIONALS**TASCA 2.1. Analitzar el procés d'aprenentatge en l'entorn acadèmic i professional**

2.1.1. Comparar críticament els resultats obtinguts amb la seva expectativa emprant eines d'autoavaluació per identificar les pròpies habilitats, motivacions, punts forts i febles així com els elements interns i externs que condicionen el seu procés d'aprenentatge.

2.1.2. Dur a terme processos de metacognició crítics per identificar "com aprèn" i quines estratègies fa servir per aprendre.

2.1.3. Fixar-se objectius pertinents de millora en relació amb el propi aprenentatge o desenvolupament professional.

TASCA 2.2. Planificar el procés d'aprenentatge en l'entorn acadèmic i professional

2.2.1. Aplicar amb eficàcia la tècnica òptima per resoldre la tasca (tècniques d'estudis).

2.2.2. Aplicar estratègies eficients d'organització en els diferents espais (espai).

2.2.3. Emprar eines de planificació i organització adequades i pertinents (temps).

2.2.4. Adaptar-se amb flexibilitat al canvi en l'entorn acadèmic i professional (adaptabilitat, proactivitat, acceptació, empatia, flexibilitat...).

TASCA 2.3. Transferir coneixement i estratègies d'aprenentatge

2.3.1. Establir relacions coherents entre els coneixements.

2.3.2. Compartir proactivament coneixement fent servir eines digitals.

2.3.3. Formular teoritzacions rigoroses.

2.3.4. Organitzar de forma clara els continguts propis respectant el dret d'autoria i les normes de privacitat tot indicant-ne les fonts.

TASCA 2.4. Infereix coneixements i estratègies d'aprenentatge utilitzant eines digitals

2.4.1. Discriminar la informació amb pertinència per crear el propi argumentari

2.4.2. Seleccionar les dades amb pertinència per crear el propi argumentari

2.4.3. Elaborar de manera original, creativa i pròpia la informació obtinguda de diverses fonts.

4. DESCRIPCIÓ DE L'AVUACIÓ

L'avaluació de la competència 2 ha de permetre recollir evidències amb relació a com el candidat gestiona el propi aprenentatge i el desenvolupament personal i professional.

L'avaluació es basa en l'observació directa des dels diferents espais d'aprenentatge i en l'elaboració d'un portafolis elaborat des de l'espai de tutoria.

L'equip educatiu és el responsable de recollir evidències a partir de l'observació directa, així com de guiar el candidat en la compleció del portafolis. El tutor és el responsable d'acompanyar el candidat en la compleció del portafolis en l'espai de tutoria.

L'equip educatiu és el responsable de l'avaluació col·legiada de la competència a partir de la informació recollida d'evidències en l'observació directa i contrastada amb la informació lliurada pel candidat en el seu portafolis.

El candidat tria el format per lliurar el portafolis (paper, digital, híbrid, etc.). Aquest portafolis ha de contenir entre 1 i 3 evidències de tipologia variada per a cadascuna de les tasques associades a la competència. Vegeu propostes de tipus d'activitats per a cadascuna de les tasques a l'annex 1.

Les evidències del portafolis poden ser en llengua catalana, llengua castellana, llengua francesa i/o llengua anglesa.

La competència s'avalua directament amb una D si el candidat:

- No lliura el portafolis

ANNEX 1:**Proposta d'activitats per a l'avaluació**

Tasca	Proposta d'exemples d'activitats
2.1. Analitzar el procés d'aprenentatge en l'entorn acadèmic i professional	Recursos per a la reflexió sobre el propi procés d'aprenentatge: • Diaris de sessions individuals on s'especifiqui com aprèn, punts forts i febles i objectius de millora • Qüestionaris • ...
2.2. Planificar el procés d'aprenentatge en l'entorn acadèmic i professional	Recursos i eines de gestió, de planificació i d'organització del temps i de l'espai: • Calendaris • Agendes • Gestors de projectes • ... Activitats d'ordenació, recollida i anàlisi de la informació: • Esquemes • Síntesis • Mapes conceptuals • ...
2.3. Transferir coneixement i estratègies d'aprenentatge	• Tècniques d'estudi (resums, explicacions, mapes conceptuals, etc.) • Presentacions, treballs, dossiers, ... • Blogs, fòrums, debats, Wikis col·laboratives • ...
2.4. Infereix coneixements i estratègies d'aprenentatge utilitzant eines digitals	• Presentacions digitals • Taules de dades • Gràfics • Texts subratllats • ...

PROVA OFICIAL DE BATXILLERAT PROFESSIONAL**DESCRIPTIU OFICIAL DE LA COMPETÈNCIA TRANSVERSAL 3:****ESTABLIR RELACIONS POSITIVES AMB UN MATEIX I AMB ELS ALTRES EN
L'ENTORN SOCIAL I PROFESSIONAL****1. MARC LEGAL**

- Decret legislatiu del 30 de maig del 2018 de publicació del text refós de la Llei qualificada d'educació, del 3 setembre del 1993.
- Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Llei 21/2021, del 15 de juliol, de modificació de la Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Decret 315/2022, del 13-7-2022, d'ordenament del nivell de formació professional inicial i de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà.
- Decret 353/2022, del 31-8-2022, de publicació del Programa de batxillerat professional de tècnic de suport sociocomunitari.

2. INFORMACIÓ GENERAL DE L'AVALUACIÓ

	Tasques /AP	Tipologia	Durada	HU/HC*	Llengua de realització
Avaluació 1	T3.1 (AP3.1.1) T3.2 (AP3.2.1) T3.3 T3.4 (AP3.4.1) T3.5 (AP3.5.1)	Observació	S4**	HC	Català
Avaluació 2	T3.1(AP3.1.2/3.1.3) T3.2(AP3.2.2/3.2.3) T3.4(AP3.4.2/3.4.3) T3.5(AP3.5.2/3.5.3)	Portafolis / Observació	S4**	HC	Català / castellà o francès / anglès

*HU: Horari unificat HC: Horari de centre

**S4: semestre 4

3. TASQUES I ACTIVITATS PROFESSIONALS

TASCA 3.1. Gestionar les emocions en l'àmbit personal i interpersonal
3.1.1. Aplicar tècniques d'autoregulació de les emocions de manera adequada a la situació i al context.
3.1.2. Comunicar de manera assertiva les pròpies opinions, idees o emocions integrant arguments propis i aliens.
3.1.3. Emprar tècniques per protegir la pròpia imatge i les identitats personal i digital.
TASCA 3.2. Cooperar en la consecució de tasques i/o activitat gràcies a les sinergies establertes en el treball en equip
3.2.1. Acordar el propi rol (posició, minuts de joc...) de manera consensuada amb la resta de membres de l'equip.
3.2.2. Planificar amb rigor les tasques (temps, materials, espais...) per a la consecució de l'objectiu comú.
3.2.3. Participar activament en la presa de decisions i en l'assoliment de les tasques comunes, així com en les reunions d'equip, tenint en compte les normes i les dinàmiques de l'equip.
TASCA 3.3. Desenvolupar el benestar físic i emocional
3.3.1. Fixar-se objectius de millora assolibles en relació amb les pròpies capacitats físiques.
3.3.2. Descriure amb rigor aquelles activitats que provoquen benestar i milloren la salut.
3.3.3. Dedicar rigorosament un temps a escalfar i estirar els diferents grups musculars abans i després de cada sessió.
3.3.4. Participar activament en les activitats físicoesportives del centre (plans d'acció).
TASCA 3.4. Evitar actituds discriminatòries i poc equitatives
3.4.1. Reprovar assertivament les actituds discriminatòries al seu entorn físic i virtual.
3.4.2. Analitzar amb sentit crític les pròpies percepcions, creences i prejudicis per evitar caure en la discriminació de l'entorn físic i virtual.

3.4.3. Interpretar críticament certes conductes a través de la pròpia experiència per evitar discriminar o jutjar els altres

TASCA 3.5. Resoldre conflictes grupals

3.5.1. Aplicar rigorosament tècniques de resolució de conflictes tenint en compte la seva natura.

3.5.2. Aplicar rigorosament tècniques de negociació per arribar a acords de col·laboració.

3.5.3. Gestionar críticament la pròpia actuació envers els altres per evitar conflictes.

4. DESCRIPCIÓ DE L'AVALUACIÓ

L'avaluació de la competència 3 ha de permetre recollir evidències amb relació a com el candidat estableix relacions positives amb un mateix i amb els altres en l'entorn social i professional.

4.1. Descripció de l'avaluació 1

L'avaluació 1 permet avaluar la tasca 3.3 i les activitats professionals 3.1.1, 3.2.1, 3.4.1. i 3.5.1, i es basa en l'observació directa des de l'espai d'aprenentatge d'educació física.

Es recullen evidències mitjançant l'observació d'activitats professionals relatives a l'autoregulació de les emocions, el desenvolupament del benestar físic i emocional, el rebuig d'actituds discriminatòries que es produeixen a l'entorn, així com l'aplicació de tècniques de resolució de conflictes grupals i les relacions amb un mateix i amb els altres. Vegeu propostes de tipus d'activitats per a cadascuna de les tasques a l'annex 1.

4.2. Descripció de l'avaluació 2

L'avaluació 2 permet avaluar les activitats professionals 3.1.2, 3.1.3, 3.2.2, 3.2.3, 3.4.2 i 3.4.3, 3.5.2 i 3.5.3, i es basa en l'observació directa des dels diferents espais d'aprenentatge i en l'elaboració d'un portafolis elaborat des de l'espai de tutoria.

L'equip educatiu és el responsable de recollir evidències a partir de l'observació directa, així com de guiar el candidat en la compleció del portafolis. El tutor és el responsable d'acompanyar el candidat en la compleció del portafolis en l'espai de tutoria.

L'equip educatiu és el responsable de l'avaluació col·legiada de la competència a partir de la informació recollida en l'observació directa i contrastada amb la informació lliurada pel candidat en el seu portafolis.



El candidat tria el format per lliurar el portafolis (paper, digital, híbrid, etc.). Aquest portafolis ha de contenir entre 1 i 3 evidències de tipologia variada per a cadascuna de les tasques associades a la competència. Vegeu propostes de tipus d'activitats per a cadascuna de les tasques a l'annex 2.

Les evidències del portafolis poden ser en llengua catalana, llengua castellana, llengua francesa i/o llengua anglesa.

La competència s'avalua directament amb una D si el candidat:

- No lliura el portafolis

ANNEX 1: Proposta d'activitats per a l'avaluació 1

Activitats Professionals / Tasca	Proposta d'exemples d'activitats
3.1. Gestionar les emocions en l'àmbit personal i interpersonal (AP3.1.1)	
3.2. Cooperar en la consecució de tasques i/o activitat gràcies a les sinergies establertes en el treball en equip (AP3.2.1)	• Activitats psicomotrius • Activitats en el medi natural • Activitats d'expressió corporal • Jocs de cooperació – oposició • Activitats d'escalfament muscular • Situacions motrius en esdeveniments fisicoesportiu (activitats animació) • ...
3.3. Desenvolupar el benestar físic i emocional	
3.4. Evitar actituds discriminatòries i poc equitatives (AP3.4.1)	
3.5. Resoldre conflictes grupals (AP3.5.1)	

ANNEX 2: Proposta d'activitats per a l'avaluació 2

Activitats Professionals / Tasca	Proposta d'exemples d'activitats
3.1. Gestionar les emocions en l'àmbit personal i interpersonal (AP3.1.2/3.1.3)	• Activitats que fomentin la comunicació assertiva, verbal i no verbal (debats, presentacions, <i>role playing</i>,...) • Activitats per treballar la identitat personal, corporal i digital (debats, texts d'opinió, visualització de vídeos, qüestionaris) • ...
3.2. Cooperar en la consecució de tasques i/o activitat gràcies a les sinergies establertes en el treball en equip (AP3.2.2/3.2.3)	• Suports / recursos / eines que permetin establir les funcions dels rols, els objectius, les directrius la temporització de les tasques del treball en equip (graelles, qüestionaris, gràfics, cronogrames, taules, diagrames...) • Activitats que permetin la planificació i seguiment de tasques (plans d'acció, llistes de tasques per ordre de rellevància, etc...) • ...
3.4 Evitar actituds discriminatòries i poc equitatives (AP3.4.2/3.4.3)	• Activitats assetjament escolar i ciberassetjament (xerrades, exposició experiències viscudes,...) • Activitats per treballar la identitat cultural, prejudicis, estereotips, justícia, solidaritat, normes de convivència (<i>role playing</i>, visualització de documentals, lectura de text opinió..., i el seu pertinent anàlisi) • ...
3.5 Resoldre conflictes grupals (AP3.5.2/3.5.3)	• Activitats que permetin la identificació, les causes i els elements que formen part d'un conflicte (anàlisis d'experiències, situacions de conflicte....) • Activitats de mediació – negociació • ...

PROVA OFICIAL DE BATXILLERAT PROFESSIONAL**DESCRIPTIU OFICIAL DE LA COMPETÈNCIA TRANSVERSAL 4:****COMUNICAR EN ELS ÀMBITS PERSONAL I PROFESSIONAL****LLENGUA CATALANA****1. MARC LEGAL**

- Decret legislatiu del 30 de maig del 2018 de publicació del text refós de la Llei qualificada d'educació, del 3 setembre del 1993.
- Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Llei 21/2021, del 15 de juliol, de modificació de la Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Decret 315/2022, del 13-7-2022, d'ordenament del nivell de formació professional inicial i de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà
- Decret 353/2022, del 31-8-2022, de publicació del Programa de batxillerat professional de tècnic de suport sociocomunitari.

2. INFORMACIÓ GENERAL DE LES PROVES

	Codi de la prova	Tasques avaluades	Tipologia	Durada	HU/HC *	Llengua de realització
Prova 1	CAT_O_C4	T4.1	Oral	Preparació: 15' Presentació: 5'-7' Interacció: 3'-5' aproximadament S4**	HU	Català
Prova 2	CAT_E_C4	T4.1 T4.2	Escrita	3 h S4**	HU	Català

*HU: Horari unificat HC: Horari de centre

**S4: semestre 4

3. TASQUES I ACTIVITATS PROFESSIONALS

TASCA 4.1. Elaborar produccions orals i escrites
4.1.1. Adequar la resposta a la pregunta formulada tot tenint en compte els paràmetres de la comunicació verbal ¹ i no verbal en produccions orals.
4.1.2. Aplicar pertinentment les característiques —funció, registre, estructura— de la tipologia textual en relació amb la situació comunicativa i amb la pròpia intenció comunicativa.
4.1.3. Emprar de manera coherent elements per cohesionar la pròpia producció (connectors, signes de puntuació o pauses, marcadors textuais...).
4.1.4. Mostrar correcció ortogràfica o fonètica.
4.1.5. Mostrar correcció sintàctica.
4.1.6. Mostrar correcció lèxica.
4.1.7. Elaborar produccions amb esperit crític.
TASCA 4.2. Comprendre produccions orals i escrites
4.2.1. Identificar amb precisió les idees principals.
4.2.2. Ubicar pertinentment el discurs en el context
4.2.3. Interpretar informació implícita/explicita amb sentit crític.
4.2.4. Inferir la intenció comunicativa i ser capaç de demostra-la coherentment.
4.2.5. Justificar amb sentit crític l'ús dels elements del text.

¹ Precisió del redactat de l'activitat professional afegint "...verbal.." degut a una omisió en la publicació del programa al *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra*.

4. DESCRIPCIÓ DE LES PROVES COMPETENCIAIS

4.1. Descripció de la Prova 1 (oral)

La prova 1 permet avaluar la tasca 4.1. de la competència 4.

La situació a resoldre a la prova 1, relacionada amb la tasca 4.1. és intervenir en situacions comunicatives orals complexes que requereixin l'ús de la llengua catalana.

L'enunciat de la prova planteja una situació comunicativa contextualitzada a la branca professional a la qual el candidat ha de donar resposta durant la seva intervenció.

Aquesta situació comunicativa que s'emmarca en una de les tipologies textuais /gèneres textuais del programa inclou clarament el que s'espera del candidat (descrigui, exposi, interpreti, relacioni, doni la seva opinió,...) i el públic a qui s'adreça. Cada situació comunicativa pot anar acompanyada d'una imatge relacionada amb la branca d'especialitat.

El candidat escull una situació d'entre les dues proposades. Pot fer la intervenció oral a peu dret o assegut, així com disposar d'un rellotge per controlar la durada de la seva exposició.

El jurat formula preguntes en relació a la situació comunicativa a partir de la presentació del candidat, i així poder valorar la competència lingüística del candidat en interacció, però en cap cas el seu coneixement sobre la temàtica.

La prova 1 s'avalua directament amb una D si el candidat:

- No s'ajusta al tema
- No respecta la llengua de la prova

4.2. Descripció de la Prova 2 (escrit)

La prova 2 permet avaluar les tasques 4.1. i 4.2. de la competència 4.

4.2.1. Exercici de la tasca 4.1. (expressió escrita)

La situació a resoldre a la prova 2 relacionada amb la tasca 4.1. planteja una situació que permet escriure textos multimodals formals, relacionats amb una temàtica d'actualitat contextualitzada a la branca d'especialitat, escrits en llengua catalana.

L'enunciat de la prova és una situació que emmarca el candidat en un context concret, que conté una intenció comunicativa clara i que especifica el públic a qui s'ha d'adreçar.

El candidat redacta un text que doni resposta a la situació, d'una llargada entre 350 a 500 paraules.

El candidat escull una situació d'entre les dues proposades de tipologia textual diferent. El candidat tria l'opció A o l'opció B.

L'exercici de la tasca 4.1. s'avalua directament amb una D si el candidat:

- No s'ajusta al tema
- No respecta la llengua de la prova

L'activitat professional 4.1.1. s'avalua directament amb una D si el candidat:

- Redacta menys de 350 o més de 500 paraules.

4.2.2. Exercici de la tasca 4.2. (comprensió escrita)

La situació a resoldre a la prova 2 relacionada amb la tasca 4.2. planteja una situació que permet llegir textos multimodals d'estructura complexa, relacionats amb una temàtica d'actualitat, escrits en llengua catalana.

La prova conté 1 o 2 textos d'una llargada total de mínim 1000 paraules i màxim de 1500 paraules i consta d'una sèrie d'exercicis de diferent tipologia que permeten la demostració de la comprensió lectora.

La tipologia d'exercicis és diversa, com per exemple:

- Preguntes de resposta tancada (sí/no, V/F, selecció d'informació del text)
- Preguntes de reformulació
- Preguntes d'opció múltiple
- Exercicis amb compleció d'espais buits
- Exercicis de compleció de frases
- Exercicis d'ordenació d'idees del text

4.2.3. Exercici de la tasca 4.2. (comprensió oral)

La situació a resoldre a la prova 2 relacionada amb la tasca 4.2. planteja una situació que permet comprendre discursos orals multimodals d'estructura complexa, relacionats amb una temàtica d'actualitat, en llengua catalana.

L'exercici consisteix en l'escolta d'un màxim de dos documents enregistrats de temàtica diferent (l'àudio es reproduirà dos vegades), d'una durada de 2-3 minuts, d'un tema d'àmbit general, que permeti al candidat resoldre exercicis de comprensió oral.

Els àudios han de plantejar una situació comunicativa ben contextualitzada en què s'utilitza un registre oral formal (culte o literari, científicotècnic o estàndard), com una conferència, notícia o entrevista.

Mentre escolten l'audició, els candidats poden recollir les dades necessàries per poder respondre l'exercici plantejat.



La tipologia d'exercicis és diversa, com per exemple:

- Preguntes de resposta tancada (sí/no, V/F, selecció d'informació del text)
- Preguntes de reformulació
- Preguntes d'opció múltiple
- Exercicis amb compleció d'espais buits
- Exercicis de compleció de frases
- Exercicis d'ordenació d'idees del text

PROVA OFICIAL DE BATXILLERAT PROFESSIONAL**DESCRIPTIU OFICIAL DE LA COMPETÈNCIA TRANSVERSAL 4:****COMUNICAR EN ELS ÀMBITS PERSONAL I PROFESSIONAL****LLENGUA CASTELLANA****1. MARC LEGAL**

- Decret legislatiu del 30 de maig del 2018 de publicació del text refós de la Llei qualificada d'educació, del 3 setembre del 1993.
- Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Llei 21/2021, del 15 de juliol, de modificació de la Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Decret 315/2022, del 13-7-2022, d'ordenament del nivell de formació professional inicial i de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà.
- Decret 353/2022, del 31-8-2022, de publicació del Programa de batxillerat professional de tècnic de suport sociocomunitari.

2. INFORMACIÓ GENERAL DE LES PROVES

	Codi de la prova	Tasques avaluades	Tipologia	Durada	HU/HC*	Llengua de realització
Prova 1	CAS_O_C4	T4.1	Oral	Preparació: 15' Presentació: 5'-7' Interacció: 3'-5' aproximadament S4**	HU	Castellà
Prova 2	CAS_E_C4	T4.1 T4.2	Escrita	2 h S4**	HU	Castellà

*HU: Horari unificat HC: Horari de centre

**S4: semestre 4

3. TASQUES I ACTIVITATS PROFESSIONALS

TASCA 4.1. Elaborar produccions orals i escrites
4.1.1. Adequar la resposta a la pregunta formulada tot tenint en compte els paràmetres de la comunicació verbal ² i no verbal en produccions orals.
4.1.2. Aplicar pertinentment les característiques —funció, registre, estructura— de la tipologia textual en relació amb la situació comunicativa i amb la pròpia intenció comunicativa.
4.1.3. Emprar de manera coherent elements per cohesionar la pròpia producció (connectors, signes de puntuació o pauses, marcadors textuais...).
4.1.4. Mostrar correcció ortogràfica o fonètica.
4.1.5. Mostrar correcció sintàctica.
4.1.6. Mostrar correcció lèxica.
4.1.7. Elaborar produccions amb esperit crític.
TASCA 4.2. Comprendre produccions orals i escrites
4.2.1. Identificar amb precisió les idees principals.
4.2.2. Ubicar pertinentment el discurs en el context
4.2.3. Interpretar informació implícita/explicita amb sentit crític.
4.2.4. Inferir la intenció comunicativa i ser capaç de demostra-la coherentment.
4.2.5. Justificar amb sentit crític l'ús dels elements del text.

² Precisió del redactat de l'activitat professional afegint "...verbal.." degut a una omissió en la publicació del programa al *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra*.

4. DESCRIPCIÓ DE LES PROVES COMPETENCIAIS

4.1. Descriptiu de la Prova 1 (oral)

La prova 1 permet avaluar les tasques 4.1. de la competència 4.

La situació a resoldre a la prova 1, relacionada amb les tasques 4.1., és intervenir en situacions comunicatives orals complexes que requereixin l'ús de la llengua castellana.

L'enunciat de la prova planteja una situació comunicativa de temàtica d'actualitat contextualitzada a la branca professional a la qual el candidat ha de donar resposta durant la seva intervenció.

Aquesta situació comunicativa que s'emmarca en una de les tipologies textuais /gèneres textuais del programa inclou clarament el que s'espera del candidat (descrigui, exposi, interpreti, relacioni, doni la seva opinió,...) i el públic a qui s'adreça. Cada situació comunicativa pot anar acompanyada d'una imatge relacionada amb una temàtica d'actualitat contextualitzada a la branca d'especialitat.

El candidat escull una situació d'entre les dues proposades. Pot fer la intervenció oral a peu dret o assegut, així com disposar d'un rellotge per controlar la durada de la seva exposició.

El jurat formula preguntes en relació a la situació comunicativa a partir de la presentació del candidat, i així poder valorar la competència lingüística del candidat en interacció, però en cap cas el seu coneixement sobre la temàtica.

La prova 1 s'avalua directament amb una D si el candidat:

- No s'ajusta al tema
- No respecta la llengua de la prova

4.2. Descriptiu de la Prova 2 (escrit)

La prova 2 permet avaluar les tasques 4.1. i 4.2. de la competència 4.

4.2.1. Exercici de la tasca 4.1. (escrit)

La situació a resoldre a la prova 2 relacionada amb la tasca 4.1. planteja una situació que permet escriure textos multimodals formals, relacionats amb una temàtica d'actualitat contextualitzada a la branca d'especialitat, escrits en llengua castellana.

L'enunciat de la prova és una situació que emmarca el candidat en un context concret, que conté una intenció comunicativa clara i que especifica el públic a qui s'ha d'adreçar.

El candidat redacta un text que doni resposta a la situació, d'una llargada entre 250 a 400 paraules.

El candidat escull una situació d'entre les dues proposades de tipologia textual diferent. El candidat tria l'opció A o l'opció B.

L'exercici de la tasca 4.1. s'avalua directament amb una D si el candidat:

- No s'ajusta al tema
- No respecta la llengua de la prova

L'activitat professional 4.1.1. s'avalua directament amb una D si el candidat:

- Redacta menys de 250 o més de 400 paraules

4.2.2. Exercici de la tasca 4.2. (escrit)

La situació a resoldre a la prova 2 relacionada amb la tasca 4.2. planteja una situació que permet llegir textos multimodals d'estructura complexa, relacionats amb una temàtica d'actualitat, escrits en llengua castellana.

La llargada de la comprensió escrita és de mínim 800 paraules i màxim de 1200 paraules i consta d'una sèrie d'exercicis de diferent tipologia que permeten la demostració de la comprensió lectora.

La tipologia d'exercicis és diversa, com per exemple:

- Preguntes de resposta tancada (sí/no, V/F, selecció d'informació del text)
- Preguntes de reformulació
- Preguntes d'opció múltiple
- Exercicis amb compleció d'espais buits
- Exercicis de compleció de frases
- Exercicis d'ordenació d'idees del text

4.2.3. Exercici de la tasca 4.2. (comprensió oral)

La situació a resoldre a la prova 2 relacionada amb la tasca 4.2. planteja una situació que permet comprendre discursos orals multimodals d'estructura complexa, relacionats amb una temàtica d'actualitat, en llengua castellana.

L'exercici consisteix en l'escolta d'un màxim de dos documents enregistrats (l'àudio es reproduirà dues vegades), de temàtica d'actualitat, d'una durada màxima total de 6 minuts (entre 2 i 3 minuts cada document), que permeti al candidat respondre a les preguntes escrites de comprensió oral.

L'àudio de la prova ha de plantejar una situació comunicativa ben contextualitzada en la qual tinguin cabuda diverses idees o opinions.

Mentre escolten l'audició, els candidats poden recollir les dades necessàries per poder respondre l'exercici plantejat.



La tipologia d'exercicis és diversa, com per exemple:

- Preguntes de resposta tancada (sí/no, V/F, selecció d'informació del text)
- Preguntes de reformulació
- Preguntes d'opció múltiple
- Exercicis amb compleció d'espais buits
- Exercicis de compleció de frases
- Exercicis d'ordenació d'idees del text

PROVA OFICIAL DE BATXILLERAT PROFESSIONAL**DESCRIPTIU OFICIAL DE LA COMPETÈNCIA TRANSVERSAL 4:****COMUNICAR EN ELS ÀMBITS PERSONAL I PROFESSIONAL****LLENGUA FRANCESA****1. MARC LEGAL**

- Decret legislatiu del 30 de maig del 2018 de publicació del text refós de la Llei qualificada d'educació, del 3 setembre del 1993.
- Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Llei 21/2021, del 15 de juliol, de modificació de la Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Decret 315/2022, del 13-7-2022, d'ordenament del nivell de formació professional inicial i de batxillerat professional del sistema educatiu
- Decret 353/2022, del 31-8-2022, de publicació del Programa de batxillerat professional de tècnic de suport sociocomunitari.

2. INFORMACIÓ GENERAL DE LES PROVES

	Codi de la prova	Tasques avaluades	Tipologia	Durada	HU/HC*	Llengua de realització
Prova 1	FRA_O_C4	T4.1	oral	Preparació: 15' Presentació: 5'-7' Interacció: 3'-5' aproximadament S4**	HU	Francès
Prova 2	FRA_E_C4	T4.1 T4.2	escrit	2 h S4**	HU	Francès

*HU: Horari unificat HC: Horari de centre

**S4: semestre 4

3. TASQUES I ACTIVITATS PROFESSIONALS

TASCA 4.1. Elaborar produccions orals i escrites
4.1.1. Adequar la resposta a la pregunta formulada tot tenint en compte els paràmetres de la comunicació verbal ³ i no verbal en produccions orals.
4.1.2. Aplicar pertinentment les característiques —funció, registre, estructura— de la tipologia textual en relació amb la situació comunicativa i amb la pròpia intenció comunicativa.
4.1.3. Emprar de manera coherent elements per cohesionar la pròpia producció (connectors, signes de puntuació o pauses, marcadors textuais...).
4.1.4. Mostrar correcció ortogràfica o fonètica.
4.1.5. Mostrar correcció sintàctica.
4.1.6. Mostrar correcció lèxica.
4.1.7. Elaborar produccions amb esperit crític.
TASCA 4.2. Comprendre produccions orals i escrites
4.2.1. Identificar amb precisió les idees principals.
4.2.2. Ubicar pertinentment el discurs en el context
4.2.3. Interpretar informació implícita/explicita amb sentit crític.
4.2.4. Inferir la intenció comunicativa i ser capaç de demostra-la coherentment.
4.2.5. Justificar amb sentit crític l'ús dels elements del text.

³ Precisió del redactat de l'activitat professional afegint "...verbal.." degut a una omissió en la publicació del programa al *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra*.

4. DESCRIPCIÓ DE LES PROVES COMPETENCIALS

4.1. Descripció de la prova 1 (oral)

La prova 1 permet avaluar les tasques 4.1. i 4.2. de la competència 4.

La situació a resoldre a la prova 1, relacionada amb les tasques 4.1. i 4.2., és intervenir en situacions comunicatives orals complexes que requereixin l'ús de la llengua francesa.

L'enunciat de la prova planteja una situació comunicativa de temàtica d'actualitat contextualitzada a la branca professional a la qual el candidat ha de donar resposta durant la seva intervenció.

Aquesta situació comunicativa que s'emmarca en una de les tipologies textuais /gèneres textuais del programa inclou clarament el que s'espera del candidat (descrigui, exposi, interpreti, relacioni, doni la seva opinió,...) i el públic a qui s'adreça. Cada situació comunicativa pot anar acompanyada d'una imatge relacionada amb una temàtica d'actualitat contextualitzada a la branca d'especialitat.

El candidat escull una situació d'entre les dues proposades. Pot fer la intervenció oral a peu dret o assegut, així com disposar d'un rellotge per controlar la durada de la seva exposició.

El jurat formula preguntes en relació a la situació comunicativa a partir de la presentació del candidat, i així poder valorar la competència lingüística del candidat en interacció, però en cap cas el seu coneixement sobre la temàtica.

La prova 1 s'avalua directament amb una D si el candidat:

- No s'ajusta al tema
- No respecta la llengua de la prova

4.2. Descripció de la prova 2 (escrit)

La prova 2 permet avaluar les tasques 4.1. i 4.2. de la competència 4.

4.2.1. Exercici de la tasca 4.1. (escrit)

La situació a resoldre a la prova 2 relacionada amb la tasca 4.1. planteja una situació que permet escriure textos multimodals formals, relacionats amb una temàtica d'actualitat contextualitzada a la branca d'especialitat o una temàtica d'actualitat, escrits en llengua francesa.

L'enunciat de la prova és una situació que emmarca el candidat en un context concret, que conté una intenció comunicativa clara i que especifica el públic a qui s'ha d'adreçar.

El candidat redacta un text que doni resposta a la situació, d'una llargada entre 250 a 400 paraules.

El candidat escull una situació d'entre les dues proposades de tipologia textual diferent. El candidat tria l'opció A o l'opció B.

L'exercici de la tasca 4.1. s'avalua directament amb una D si el candidat:

No s'ajusta al tema

No respecta la llengua de la prova

L'activitat professional 4.1.1. s'avalua directament amb una D si el candidat:

- Redacta menys de 250 o més de 400 paraules

4.2.2. Exercici de la tasca 4.2. (escrit)

La situació a resoldre a la prova 2 relacionada amb la tasca 4.2. planteja una situació que permet llegir textos multimodals d'estructura complexa, relacionats amb una temàtica d'actualitat, escrits en llengua francesa.

La llargada de la comprensió escrita és de mínim 800 paraules i màxim de 1200 paraules i consta d'una sèrie d'exercicis de diferent tipologia que permeten la demostració de la comprensió lectora.

La tipologia d'exercicis és diversa, com per exemple:

- Preguntes de resposta tancada (sí/no, V/F, selecció d'informació del text)
- Preguntes de reformulació
- Preguntes d'opció múltiple
- Exercicis amb compleció d'espais buits
- Exercicis de compleció de frases
- Exercicis d'ordenació d'idees del text

4.2.3. Exercici de la tasca 4.2. (comprensió oral)

La situació a resoldre a la prova 2 relacionada amb la tasca 4.2. planteja una situació que permet comprendre discursos orals multimodals d'estructura complexa, relacionats amb una temàtica d'actualitat, en llengua francesa.

L'exercici consisteix en l'escolta d'un màxim de dos documents enregistrats (l'àudio es reproduirà dues vegades), de temàtica d'actualitat, d'una durada màxima total de 6 minuts (entre 2 i 3 minuts cada document), que permeti al candidat respondre a les preguntes escrites de comprensió oral.

L'àudio de la prova ha de plantejar una situació comunicativa ben contextualitzada en la qual tinguin cabuda diverses idees o opinions.

Mentre escolten l'audició, els candidats poden recollir les dades necessàries per poder respondre l'exercici plantejat.



La tipologia d'exercicis és diversa, com per exemple:

- Preguntes de resposta tancada (sí/no, V/F, selecció d'informació del text)
- Preguntes de reformulació
- Preguntes d'opció múltiple
- Exercicis amb compleció d'espais buits
- Exercicis de compleció de frases
- Exercicis d'ordenació d'idees del text

PROVA OFICIAL DE BATXILLERAT PROFESSIONAL
DESCRIPTIU OFICIAL DE LA COMPETÈNCIA TRANSVERSAL 4:
COMUNICAR EN ELS ÀMBITS PERSONAL I PROFESSIONAL
LLENGUA ANGLESA

1. MARC LEGAL

- Decret legislatiu del 30 de maig del 2018 de publicació del text refós de la Llei qualificada d'educació, del 3 setembre del 1993.
- Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Llei 21/2021, del 15 de juliol, de modificació de la Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Decret 315/2022, del 13-7-2022, d'ordenament del nivell de formació professional inicial i de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà.
- Decret 353/2022, del 31-8-2022, de publicació del Programa de batxillerat professional de tècnic de suport sociocomunitari.

2. INFORMACIÓ GENERAL DE LES PROVES

	Codi de la prova	Tasques avaluades	Tipologia	Durada	HU/HC*	Llengua de realització
Prova 1	ANG_O_C4	T4.1	Oral	Preparació: 15' Exposició: 3'-5' Interacció: 5'-7' aproximadament S4**	HU	Anglès
Prova 2	ANG_E_C4	T4.1 T4.2	Escrita	1.30 h S4**	HU	Anglès

*HU: Horari unificat HC: Horari de centre

**S4: semestre

3. TASQUES I ACTIVITATS PROFESSIONALS

TASCA 4.1. Elaborar produccions orals i escrites
4.1.1. Adequar la resposta a la pregunta formulada tot tenint en compte els paràmetres de la comunicació verbal ⁴ i no verbal en produccions orals.
4.1.2. Aplicar pertinentment les característiques —funció, registre, estructura— de la tipologia textual en relació amb la situació comunicativa i amb la pròpia intenció comunicativa.
4.1.3. Emprar de manera coherent elements per cohesionar la pròpia producció (connectors, signes de puntuació o pauses, marcadors textuais...).
4.1.4. Mostrar correcció ortogràfica o fonètica.
4.1.5. Mostrar correcció sintàctica.
4.1.6. Mostrar correcció lèxica.
4.1.7. Elaborar produccions amb esperit crític ⁵ .
TASCA 4.2. Comprendre produccions orals i escrites
4.2.1. Identificar amb precisió les idees principals.
4.2.2. Ubicar pertinentment el discurs en el context ⁶ .
4.2.3. Interpretar informació implícita ⁷ / explícita amb sentit crític.
4.2.4. Inferir la intenció comunicativa i ser capaç de demostrar-la coherentment.
4.2.5. Justificar amb sentit crític l'ús dels elements del text.

⁴ Precisió del redactat de l'activitat professional afegint "...verbal..." degut a una omisió en la publicació del programa al *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra*.

⁵ Aquesta activitat professional no s'inclou en l'avaluació certificadora.

⁶ Aquesta activitat professional no s'inclou en l'avaluació certificadora.

⁷ La interpretació implícita en la comprensió de produccions orals i escrites d'aquesta activitat professional no s'inclou en l'avaluació certificadora.

4. DESCRIPCIÓ DE LES PROVES COMPETENCIAIS

4.1. Descripció de la prova 1 (oral)

La prova 1 permet avaluar la tasca 4.1. de la competència 4.

La situació a resoldre a la prova 1, relacionada amb la tasca 4.1., és intervenir en situacions comunicatives orals complexes que requereixin l'ús de la llengua anglesa.

L'enunciat de la prova planteja una situació comunicativa contextualitzada a la branca professional a la qual el candidat ha de donar resposta durant la seva intervenció.

Aquesta situació comunicativa, que s'emmarca en una de les tipologies textuais /gèneres textuais del programa, inclou clarament el que s'espera del candidat (descrigui, exposi, interpreti, relacioni, doni la seva opinió,...) i el públic a qui s'adreça. Cada situació comunicativa pot anar acompanyada d'una imatge relacionada amb la branca d'especialitat.

El candidat escull una situació d'entre les dues proposades. Pot fer la intervenció oral a peu dret o assegut, així com disposar d'un rellotge per controlar la durada de la seva exposició.

L'examinador interactua amb el candidat en relació a la situació comunicativa, i així poder valorar la competència lingüística del candidat en interacció, però en cap cas el seu coneixement sobre la temàtica.

La prova 1 s'avalua directament amb una D si el candidat:

- No s'ajusta al tema
- No respecta la llengua de la prova

4.2. Descripció de la prova 2 (escrit)

La prova 2 permet avaluar les tasques 4.1. i 4.2. de la competència 4.

4.2.1. Exercici de la tasca 4.1. (expressió escrita)

La situació a resoldre a la prova 2 relacionada amb la tasca 4.1. planteja entre 2 i 3 situacions que permeten escriure textos multimodals formals (correu electrònic, text instructiu, text descriptiu...), relacionats amb la branca d'especialitat, escrits en llengua anglesa.

Els enunciats de la prova són unes situacions que emmarquen el candidat en un context concret, que contenen una intenció comunicativa clara i que especifiquen el públic a qui s'ha d'adreçar.

El candidat redacta un text per a cada situació. La llargada total del conjunt dels textos ha de ser d'entre 150 a 225 paraules.

Els exercicis de la tasca 4.1. s'avaluen directament amb una D si el candidat:

- No s'ajusta al tema
- No respecta la llengua de la prova

L'activitat professional 4.1.1. s'avalua directament amb una D si el candidat:

- Redacta menys de 150 o més de 225 paraules

4.2.2. Exercici de la tasca 4.2. (comprensió escrita)

La situació a resoldre a la prova 2 relacionada amb la tasca 4.2. planteja una situació que permet llegir textos multimodals d'estructura complexa escrits en llengua anglesa.

La prova conté 1 o 2 textos d'una llargada total de mínim 600 paraules i màxim de 900 paraules i consta d'una sèrie d'exercicis de diferent tipologia que permeten la demostració de la comprensió lectora del text.

La tipologia d'exercicis és diversa, com per exemple:

- Preguntes de resposta tancada (sí/no, V/F, selecció d'informació del text)
- Preguntes de reformulació
- Preguntes d'opció múltiple
- Exercicis amb compleció d'espais buits
- Exercicis de compleció de frases
- Exercicis d'ordenació d'idees del text

4.2.3. Exercici de la tasca 4.2. (comprensió oral)

La situació a resoldre a la prova 2 relacionada amb la tasca 4.2. planteja una situació que permet comprendre discursos orals multimodals d'estructura complexa, relacionats amb una temàtica d'actualitat en llengua anglesa.

L'exercici consisteix en l'escolta d'un màxim de dos documents enregistrats (l'àudio es reproduirà dues vegades), de temàtica d'actualitat, d'una durada màxima total de 3-4 minuts, que permeti al candidat respondre a les preguntes escrites de comprensió oral.

L'àudio de la prova ha de plantejar una situació comunicativa en la qual tinguin cabuda diverses idees.

Mentre escolten l'audició, els candidats poden recollir les dades necessàries per poder respondre l'exercici plantejat.

La tipologia d'exercicis és diversa, com per exemple:

- Preguntes de resposta tancada (sí/no, V/F, selecció d'informació del text)
- Preguntes de reformulació
- Preguntes d'opció múltiple
- Exercicis amb compleció d'espais buits
- Exercicis de compleció de frases
- Exercicis d'ordenació d'idees del text

PROVA OFICIAL DE BATXILLERAT PROFESSIONAL**DESCRIPTIU OFICIAL DE LA COMPETÈNCIA TRANSVERSAL 5:****COL·LABORAR EN LA GESTIÓ EMPRESARIAL****1. MARC LEGAL**

- Decret legislatiu del 30 de maig del 2018 de publicació del text refós de la Llei qualificada d'educació, del 3 setembre del 1993.
- Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Llei 21/2021, del 15 de juliol, de modificació de la Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Decret 315/2022, del 13-7-2022, d'ordenament del nivell de formació professional inicial i de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà.
- Decret 353/2022, del 31-8-2022, de publicació del Programa de batxillerat professional de tècnic de suport sociocomunitari.

2. INFORMACIÓ GENERAL DE LES PROVES

	Codi de la prova	Tasques avaluades	Tipologia	Durada	HU/HC*	Llengua de realització
Prova 1	TRANS_C5_1	T 5.1, T 5.2, T 5.5, T 5.6	Projecte	S4**	HC	Català
Prova 2	TRANS_C5_2	T 5.3	Escrita	1 h S4**	HC	Català
Prova 3	TRANS_C5_3	T 5.4	Projecte	S2**	HC	Català

*HU: Horari unificat HC: Horari de centre

**S2: semestre 2 S4: semestre 4

3. TASQUES I ACTIVITATS PROFESSIONALS

TASCA 5.1. Analitzar l'entorn de les organitzacions
5.1.1. Identificar clarament i amb precisió les funcions i característiques dels tipus d'organitzacions empresarials.
5.1.2. Explicar de manera coherent els objectius organitzacionals en relació amb la missió i la visió, així com el seu impacte en els grups d'interès de l'organització.
5.1.3. Determinar correctament les variables de l'entorn extern que afecten les organitzacions.
TASCA 5.2. Descriure la gestió i la participació de les persones en les organitzacions
5.2.1. Identificar amb precisió les funcions i l'evolució de la gestió de recursos humans en les organitzacions.
5.2.2. Justificar de manera crítica les tipologies d'estructures organitzacionals.
5.2.3. Explicar críticament l'impacte de la motivació i el lideratge de les persones en les organitzacions.
TASCA 5.3. Participar en la gestió financera de l'organització
5.3.1. Aplicar de manera rigorosa mètodes quantitatius i qualitatius de l'àmbit de la comptabilitat i les finances.
5.3.2. Elaborar de manera autònoma i adequada balanços i estats de resultats bàsics.
5.3.3. Explicar amb claredat el significat dels estats i dels índexs.
TASCA 5.4. Participar en la funció del màrqueting a les organitzacions
5.4.1. Descriure amb precisió les funcions i les variables estratègiques del màrqueting (quatre P).
5.4.2. Fer de manera coherent estudis de mercat.
5.4.3. Explicar de manera crítica característiques, tipus funcionament i impacte del comerç electrònic a l'organització.

TASCA 5.5. Participar en la gestió d'operacions de les organitzacions

5.5.1. Descriure amb precisió les funcions de la gestió d'operacions.

5.5.2. Identificar amb detall els mètodes i les planificacions de producció.

5.5.3. Argumentar de manera crítica les estratègies d'ubicació específica de la producció.

TASCA 5.6: Participar en la gestió de l'organització de l'àmbit dels serveis socials o sociosanitaris

5.6.1. Identificar clarament i amb precisió les característiques de l'organització dels àmbits dels serveis socials i sociosanitaris, i el model organitzatiu i de funcionament dels serveis d'atenció a les persones.

5.6.2. Descriure amb precisió el rol i les funcions específiques del tècnic sociocomunitari dins de l'equip multidisciplinari.

5.6.3. Descriure les estratègies d'intervenció per al desenvolupament de les activitats d'atenció a les persones usuàries i els protocols d'actuació de l'organització.

5.6.4. Gestionar la documentació bàsica de l'atenció a persones usuàries relacionant-la amb els objectius de la intervenció.

4. DESCRIPCIÓ DE LES PROVES COMPETENCIALS**4.1. Descripció de la prova 1 (projecte)**

La prova 1 permet avaluar les tasques 5.1, 5.2, 5.5 i 5.6.

L'encàrrec a resoldre de la competència 5 és col·laborar en la gestió empresarial d'una institució, organisme públic, empresa,... mitjançant una anàlisi exhaustiva de la gestió empresarial d'una empresa escollida pel candidat, relacionada amb la branca professional.

La prova consisteix en la realització d'un treball escrit guiat, per analitzar una empresa, institució o organisme públic des del punt de vista de la gestió empresarial. Aquesta anàlisi s'ha de centrar en els aspectes d'organització de l'empresa, la gestió dels recursos humans i el departament d'operacions.

El projecte ha de complir els requisits següents:

- Fer referència a una única organització empresarial relacionada amb la branca professional.

- Adjuntar entre 3 i 5 documents de suport, dels quals s'ha obtingut la major part d'informació utilitzada, que fonamentin la seva anàlisi. Aquests documents de suport poden ser en qualsevol llengua d'aprenentatge.
- Fer referència explícita a la totalitat de documents de suport i de les fonts addicionals incloent-los a la bibliografia.

El descriptiu de la prova conté el guió amb les pautes de format i contingut que el candidat ha de seguir per a l'elaboració del projecte (vegeu annex 1).

4.2. Descripció de la prova 2 (prova escrita)

La prova 2 permet avaluar la tasca 5.3 de la competència 5.

La situació a resoldre a la prova 2 consisteix en la participació en la gestió financera d'una empresa.

L'enunciat de la prova planteja una situació professional en l'àmbit comptable i financer d'una empresa que requereix l'aplicació de mètodes quantitatius i qualitatis per elaborar balanços i estats de resultats bàsics, així com, extreure'n les conclusions que expliquin el significat dels estats i dels índexs de l'estat comptable de l'empresa.

Per realitzar la prova, el candidat ha d'utilitzar una calculadora científica.

4.3. Descripció de la prova 3 (projecte)

La prova 3 permet avaluar la tasca 5.4 de la competència 5.

L'encàrrec a resoldre consisteix en un projecte per realitzar una campanya de màrqueting i unes activitats de reflexió individual sobre el màrqueting.

El projecte en grup consisteix en la realització d'un pla de màrqueting per una campanya concreta. Aquest projecte permet observar una descripció amb precisió de les funcions i les variables estratègiques del màrqueting, realitzar de manera coherent estudis de mercat i explicar de manera crítica les característiques, els tipus, el funcionament i l'impacte del comerç electrònic en l'organització.

El descriptiu de la prova conté el guió amb les pautes de format i contingut que el grup ha de seguir per l'elaboració del projecte (vegeu annex 2).

Les activitats de reflexió consisteixen en una valoració d'un producte i la determinació de les estratègies adients, argumentant la tipologia d'investigació del producte per criteris qualitatis i quantitatius.

ANNEX 1: guió del projecte de la prova 1

A) Format del projecte:

- Format digital
- Portada
- Índex
- Lletra helvètica 11
- Interlineat 1,5
- Pot incloure: imatges, gràfiques, llegendes, infografies,...
- Documents de suport annexats i referenciats
- Bibliografia
- Mínim 1.000 paraules

B) Contingut del treball escrit:

1. Organització de l'empresa

- Definir la visió, la missió i els valors corporatius de l'empresa.
- Identificar el sector i tipologia d'empresa.
- Identificar els objectius i característiques de l'àmbit de mercat d'actuació.
- Explicar l'organització interna departamental.
- Detallar la cadena de producció.
- Determinar les variables de l'entorn extern
- Analitzar l'estat de l'empresa.
- Identificar els grups d'interès.
- Analitzar l'impacte de la globalització.

2. Recursos humans

- Explicar les funcions del departament de recursos humans.
- Explicar el procés de reclutament per a la contractació de personal.
- Explicar les formacions que duen a terme i l'impacte que tenen.
- Detallar l'avaluació del personal.
- Detallar l'organigrama (tipologia i organització).
- Explicar la composició de la direcció, les funcions i estils del lideratge i els aspectes que contempla.
- Explicar les eines utilitzades per motivar els treballadors.
- Descriure el rol i les funcions del tècnic auxiliar dins l'equip multidisciplinari.
- TSOCO: Descriure les estratègies d'intervenció per al desenvolupament de les activitats d'atenció a les persones usuàries i els protocols d'actuació de l'organització.



3. Departament d'Operacions

- Identificar com s'organitzen les diferents activitats.
- Explicar amb detall el procés de producció i la seva ubicació.
- Explicar la ubicació de l'empresa i justificar-la.

4. Gestió de l'organització i la informació de l'àmbit tecnicoprofessional

- Descriure la gestió d'informació i documentació de l'organització empresarial.

ANNEX 2: Guió del projecte de la prova 3**A) Format del projecte:**

- Format digital
- Portada
- Índex
- Lletra helvètica 11
- Interlineat 1,5
- Pot incloure: imatges, gràfiques, llegendes, infografies,...
- Bibliografia
- No pot superar les 20 pàgines

B) Contingut del projecte:**1. Anàlisi de situació**

- Tipus de màrqueting (social o comercial).
- Característiques de la marca (nom, logotip, eslògan, colors corporatius,...).
- Anàlisi de situació (missió, valors corporatius, públic objectiu, quota de mercat, segment de mercat).
- Estudi de mercat (qualitatiu o quantitatiu, resultats d'enquestes, grups de discussió o observació).
- Tendències actuals del mercat (analitzar mínim dues).

2. Objectius de comunicació

- Objectius de comunicació SMART (específics, mesurables, accessibles, rellevants i temporals).
- Estratègia empresarial (objectius estratègics, tàctics i operatius).

3. Màrqueting mix

- Producte (estratègies, cicle de vida, matriu Boston, embalatge, etiquetatge).
- Preu (marge i estratègia de preu durant el cicle de vida del producte).
- Place (determinar distribució: b2c, b2b o c2c, estratègia de posicionament, tipus de canal de distribució i justificació de l'estratègia utilitzada).
- Promoció (campanya de guerrilla que es realitzarà, prototip o suport visual, tenint en compte l'originalitat i creativitat i aplicació de les estratègies relacionades als sabers associats).
- Pressupost de la campanya i viabilitat.
- Valoració de la implicació i realització de la campanya seleccionada.

PROVA OFICIAL DE BATXILLERAT PROFESSIONAL**DESCRIPTIU OFICIAL DE LA COMPETÈNCIA PROFESSIONAL 6:****ACOMPANYAR LA PERSONA USUÀRIA EN LES ACTIVITATS BÀSIQUES DE
LA VIDA DIÀRIA***Batxillerat professional de tècnic de suport sociocomunitari***1. MARC LEGAL**

- Decret legislatiu del 30 de maig del 2018 de publicació del text refós de la Llei qualificada d'educació, del 3 setembre del 1993.
- Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Llei 21/2021, del 15 de juliol, de modificació de la Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Decret 315/2022, del 13-7-2022, d'ordenament del nivell de formació professional inicial i de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà.
- Decret 353/2022, del 31-8-2022, de publicació del Programa de batxillerat professional de tècnic de suport sociocomunitari.

2. INFORMACIÓ GENERAL DE LES PROVES

	Codi de la prova	Tasques avaluades	Tipologia	Durada	HU/HC*	Llengua de realització
Prova 1	TSOCO_C6	T 6.1,T 6.2, T 6.3,T 6.4, T 6.5,T 6.6	Pràctica	Preparació: 30' Realització: 45' S4**	HC	Català

*HU: Horari unificat HC: Horari de centre

**S4: semestre

3. TASQUES I ACTIVITATS PROFESSIONALS

TASCA 6.1. Facilitar la cura de la higiene en funció de les necessitats de la persona usuària
6.1.1. Informar la persona usuària adequadament sobre el protocol d'higiene tot descrivint els procediments, el material i els utensilis adequant-se a les característiques dels receptors.
6.1.2. Dur a terme rigorosament les tècniques d'higiene utilitzant els productes de suport establerts per l'estat, les condicions i les necessitats de la persona usuària, segons els protocols d'higiene establerts, així com de prevenció i control d'infeccions.
6.1.3. Controlar de manera pertinent les possibles lesions de la pell aplicant mesures preventives.
6.1.4. Acompanyar l'usuari en l'aprenentatge o la realització autònoma del procés del control d'esfínters, d'incorporació d'hàbits o de maneig d'ajuts tècnics per a la higiene personal de manera adequada al nivell d'autonomia i a les necessitats, les capacitats i els desitjos de la persona usuària.
TASCA 6.2. Facilitar la cura i la imatge personal de la persona usuària
6.2.1. Verificar de manera rigorosa que la roba, els accessoris i els elements d'imatge personal de la persona usuària estiguin en unes condicions d'higiene i un estat de manteniment adequats per usar-los.
6.2.2. Dur a terme tècniques de cura i imatge personal de manera adequada als protocols, utilitzant els productes de suport establerts per a l'estat, les condicions i les necessitats de la persona usuària.
6.2.3. Acompanyar la persona usuària en l'aprenentatge d'estratègies que fomenten l'autonomia en l'àmbit de la imatge personal de manera adequada i adaptada al seu estat i les seves necessitats.
TASCA 6.3. Facilitar la ingesta i l'alimentació de la persona usuària
6.3.1. Fer una relació clara i precisa dels tipus de dieta, amb els aliments que la componen i la seva aportació nutricional.
6.3.2. Detectar amb precisió les necessitats alimentàries de la persona usuària tenint en compte les seves característiques i condicionaments.
6.3.3. Facilitar adequadament la ingesta d'aliments de la persona usuària tenint en compte les bones pràctiques de manipulació d'aliments i l'adequada utilització dels mitjans tècnics i protocols establerts.

6.3.4. Acompanyar la persona usuària en l'aprenentatge d'estratègies d'autonomia en l'àmbit de l'alimentació així com en el maneig dels productes de suport existents, de manera adequada i adaptada al seu estat i les seves necessitats.

6.3.5. Comunicar els problemes en la ingesta o els canvis en la funció digestiva de la persona usuària al professional de referència amb rapidesa, precisió i claredat.

TASCA 6.4. Facilitar la mobilitat a la persona usuària

6.4.1. Descriure els principis fonamentals de mecànica corporal i les posicions que poden adoptar els usuaris en funció del seu estat o les seves necessitats de manera precisa.

6.4.2. Mobilitzar la persona usuària en diferents posicions anatòmiques seguint les indicacions i els protocols prescrits, i emprant els suports rigorosament, així com els trasllats i les deambulacions.

6.4.3. Registrar les activitats de mobilització efectuades segons la freqüència, la durada i els productes de suport de manera objectiva, correcta i completa.

TASCA 6.5. Donar suport a la persona usuària en les activitats sanitàries

6.5.1. Fer una relació clara i precisa de les característiques anatomofisiològiques bàsiques amb les alteracions més freqüents dels sistemes cardiovascular, respiratori, excretor i endocrí així com amb els signes de deteriorament físic i les necessitats d'atenció sanitària de les persones usuàries.

6.5.2. Prendre les constants vitals de la persona usuària de manera adequada utilitzant els materials i les prescripcions establerts al protocol.

6.5.3. Col·laborar en les actuacions que faciliten l'administració de medicaments i altres tractaments locals de manera rigorosa segons el que s'estableix al pla de cures o la prescripció mèdica, i les mesures de protecció, higiene i seguretat establertes.

6.5.4. Comunicar els problemes de salut, els signes de deteriorament físic o les necessitats d'atenció sanitària al professional de referència amb rapidesa, precisió i claredat.

6.5.5. Acompanyar la persona usuària en l'aprenentatge d'estratègies d'autonomia en l'autocura de manera adaptada al seu estat i les seves necessitats.

TASCA 6.6: Facilitar hàbits de vida saludables a la persona usuària

6.6.1. Participar de manera proactiva en el disseny i la planificació d'activitats individuals i grupals per fomentar els hàbits de vida saludables, la seva autonomia i apoderament.

6.6.2. Orientar la persona usuària respecte a les conseqüències i l'impacte dels hàbits no saludables (consum de tòxics, pràctiques sexuals de risc...) i quant a com incorporar o mantenir hàbits i pràctiques saludables de manera clara, entenedora i respectuosa.

6.6.3. Acompanyar en les activitats que promouen la vida saludable (alimentació, descans, oci, esport...) de la persona usuària, de manera adequada i adaptant-les als seus gustos, preferències i estil de vida.

4. DESCRIPCIÓ DE LA PROVA COMPETENCIAL

La prova permet avaluar totes les tasques de la competència 6 a partir d'una prova pràctica.

El candidat escull a l'atzar una situació entre diferents situacions plantejades.

L'enunciat de la prova descriu una situació professional que consisteix en acompanyar la persona usuària en les activitats bàsiques de la vida diària. La situació professional ha d'estar contextualitzada per a un perfil d'usuari i les seves necessitats específiques. La situació ha de concretar els aspectes següents:

- l'estat físic i cognitiu,
- les lesions que presenta,
- les alteracions motores,
- les dificultats de moviment, coordinació i equilibri,
- les tasques concretes de la vida diària en què l'usuari necessita suport i acompanyament.

L'enunciat s'acompanya d'unes instruccions que guien el candidat en la resolució de l'exercici pràctic.

La prova es desenvolupa en un espai específic, simulant l'entorn professional, i durant el temps de preparació el candidat disposa del material i/o instrumental necessari per preparar l'exercici pràctic.

La prova requereix de la participació d'un figurant com a persona usuària per al desenvolupament de l'exercici pràctic.

Durant el desenvolupament de la prova, el jurat examinador, format per un docent tecnicoprofessional i un docent de l'àmbit de ciències, han de formular obligatòriament preguntes orals al candidat per recollir evidències de les activitats professionals següents:



- 6.3.1, 6.3.2 i 6.4.1 (docent de ciències)
- 6.3.5, 6.5.1 i 6.5.4 (docent tecnicoprofessional)

La prova s'avalua directament amb una D si el candidat:

- No realitza la prova pràctica

PROVA OFICIAL DE BATXILLERAT PROFESSIONAL**DESCRIPTIU OFICIAL DE LA COMPETÈNCIA PROFESSIONAL 7:****ACOMPANYAR LA PERSONA USUÀRIA EN LES ACTIVITATS
INSTRUMENTALS DE LA VIDA DIÀRIA I D'INTERACCIÓ AMB L'ENTORN
PROPER***Batxillerat professional de tècnic de suport sociocomunitari***1. MARC LEGAL**

- Decret legislatiu del 30 de maig del 2018 de publicació del text refós de la Llei qualificada d'educació, del 3 setembre del 1993.
- Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Llei 21/2021, del 15 de juliol, de modificació de la Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Decret 315/2022, del 13-7-2022, d'ordenament del nivell de formació professional inicial i de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà
- Decret 353/2022, del 31-8-2022, de publicació del Programa de batxillerat professional de tècnic de suport sociocomunitari.

2. INFORMACIÓ GENERAL DE LES PROVES

	Codi de la prova	Tasques avaluades	Tipologia	Durada	HU/HC*	Llengua de realització
Prova	TSOCO_C7	T 7.1,T 7.2, T 7.3,T 7.4, T 7.5	Projecte	S4**	HC	Català

*HU: Horari unificat HC: Horari de centre

**S4: semestre 4

3. TASQUES I ACTIVITATS PROFESSIONALS

TASCA 7.1. Donar suport en la neteja de l'habitatge i en el manteniment bàsic de l'entorn de la persona usuària
7.1.1. Revisar amb precisió que l'entorn de l'usuari estigui en perfectes condicions de seguretat (reduint barreres arquitectòniques, fomentant l'ús de material de suport, evitant perills i risc).
7.1.2. Facilitar el procés de neteja, assecat, planxat i condicionament de la roba de l'usuari i de la seva llar, de manera adequada per fomentar l'autonomia de la persona usuària i estimular-la perquè faci ús de les pròpies capacitats.
7.1.3. Acompanyar en les activitats d'ordre, neteja i manteniment de la llar de manera adequada per fomentar l'autonomia de la persona usuària.
7.1.4. Proporcionar amb claredat pautes, eines i estratègies personals a la persona usuària per a l'ús dels electrodomèstics i dels elements per a un manteniment bàsic de l'entorn.
TASCA 7.2. Facilitar la preparació d'alimentació i l'aprovisionament de la unitat de convivència de la persona usuària
7.2.1. Orientar en l'elaboració d'un menú saludable i en la llista de la compra de manera adequada als gustos i les preferències de la persona usuària i a les pautes mèdiques o dietètiques donades.
7.2.2. Preparar els àpats per a la persona usuària que no ho pot fer autònomament de manera adequada a les característiques, necessitats i preferències de la persona i del seu àmbit de convivència.
7.2.3. Donar suport en la preparació d'aliments de manera adequada capacitant la persona usuària per a la pròpia autonomia i estimulants-la perquè faci ús de les pròpies capacitats.
7.2.4. Acompanyar en les petites compres, l'organització i l'emmagatzematge dels productes de manera adequada a la llista elaborada i a les pautes de conservació i emmagatzematge.
TASCA 7.3. Donar suport en la gestió i organització de les finances personals o de la unitat de convivència
7.3.1. Facilitar estratègies de millora de la gestió financera personal de manera adequada a les necessitats i demandes de la gestió econòmica que s'han de cobrir en l'àmbit de la persona usuària.

7.3.2. Informar amb claredat la persona usuària respecte d'aspectes bancaris i financers.

7.3.3. Acompanyar la persona usuària en la realització de gestions bancàries o financeres de manera adequada, capacitant-la per a la pròpia autonomia i tenint en compte els principis de l'ètica professional.

TASCA 7.4. Donar suport en l'ús de mitjans de transport i de sistemes de comunicació

7.4.1. Facilitar alternatives de mobilitat dins de la comunitat de manera adequada (conducció d'un vehicle o utilització del transport públic) des de l'atenció centrada en la persona, sent prioritàries les preferències i els interessos de la persona, la preservació de la seva dignitat i dels seus drets, i fomentar la seva autonomia i l'apoderament.

7.4.2. Orientar de manera adequada en l'ús de les noves tecnologies i dels sistemes de comunicació des de l'atenció centrada en la persona, sent prioritàries les preferències i els interessos de la persona.

7.4.3. Explicar de manera clara i adequada les eines de suport a la comunicació, sistemes lingüístics alternatius o augmentatius de comunicació que ajudin l'usuari a fer ús de les seves capacitats.

TASCA 7.5. Donar suport en l'organització d'activitats lúdiques, d'oci i temps lliure de les persones usuàries amb o sense diversitat funcional

7.5.1. Acompanyar la persona usuària en la realització d'activitats lúdiques, d'oci i temps lliure de manera adequada facilitant-li la participació activa i evitant el seu aïllament.

7.5.2. Fer el seguiment del desenvolupament de les activitats d'activitats lúdiques, d'oci i temps lliure, així com les incidències sorgides durant les mateixes activitats de manera objectiva, correcta i completa.

7.5.3. Participar en l'organització d'activitats lúdiques, d'oci i de temps lliure de manera adequada a les necessitats i els interessos, tenint en compte la incidència de l'oci en la qualitat de vida de les persones usuàries i facilitant diferents mitjans des de l'atenció centrada en la persona.

4. DESCRIPCIÓ DE LA PROVA COMPETENCIAL

La prova permet avaluar totes les tasques de la competència 7.

La prova consisteix en l'elaboració d'un projecte per dissenyar un pla d'acompanyament integral per facilitar l'autonomia i la interacció de la persona usuària en les activitats instrumentals de la vida diària i d'interacció amb l'entorn proper.

L'encàrrec descriu una situació professional contextualitzada per:

- L'àmbit assistencial: social.
- El perfil d'usuari: edat, patologies, lloc de residència, xarxa familiar de la qual disposa, etc.
- Les necessitats de l'usuari: neteja i higiene, alimentàries, de gestió econòmica, d'oci, de transport i de sistemes de comunicació.

La situació ha incloure entre 1 - 2 documents de suport relacionats amb les finances personals o de la unitat de convivència (factures, despeses, etc.) i pot incloure entre 1 - 3 documents de suport relacionats amb informes i/o recomanacions de professionals sociosanitaris de l'equip interdisciplinari (terapeuta ocupacional, treballador social, dietista, etc.) que atén a la persona usuària.

L'encàrrec conté el guió amb les pautes de format i contingut que el candidat ha de seguir per a l'elaboració del projecte (vegeu annex 1).

El projecte s'avalua directament amb una D si:

- El candidat no lliura el projecte
- El projecte no és inèdit

ANNEX 1: Guió del projecte**A) Format del projecte**

- Format digital: PDF
- Portada
- Índex
- Entre 10 i 20 pàgines
- Lletre Arial 12
- Interlineat 1,5
- Pot incloure: imatges, gràfiques, infografies, pictogrames, etc.
- Bibliografia i webgrafia (si s'escau)

B) Contingut del projecte

El candidat ha de dissenyar les accions que planteja com a tècnic de suport sociocomunitari per donar resposta a la situació plantejada amb relació als següents apartats:

1- Neteja i manteniment de l'entorn

- Dissenyar pautes per guiar l'usuari, amb instruccions de lectura fàcil i amb disseny accessible (pictogrames, fotografies, etc.), en la neteja i manteniment de l'entorn (fregar, escombrar, les pautes d'ergonomia per la realització del planxat, etc.), tenint en compte les condicions de seguretat de l'espai i els materials utilitzats.

2- Alimentació i aprovisionament

- Planificar dos àpats (dinar i sopar), tenint en compte les necessitats de l'usuari.
- Dissenyar la llista de la compra dels dos àpats.
- Donar instruccions per a l'organització i l'emmagatzematge adequat dels aliments.
- Dissenyar pautes i instruccions per elaborar un dels àpats anteriors, tenint en compte:
 - La recepta de l'àpat (ingredients i passos a seguir)
 - Els utensilis

3- Organització de les finances

- Planificar la gestió financera personal de la persona usuària, mitjançant un càlcul d'ingressos i despeses a partir dels documents de suport.



- Elaborar pautes per a la gestió autònoma de l'usuari en l'ús del caixer automàtic per disposar dels seus diners, tenint en compte els principis d'ètica professional.

4- Oci, transport, noves tecnologies i activitats lúdiques

- Proposar dos activitats lúdiques i/o d'oci adequades per a la persona usuària.
- Definir el procediment per fer l'acompanyament de la persona usuària i el seguiment del desenvolupament de les activitats lúdiques proposades.
- Identificar les necessitats d'accessibilitat del transport públic per fomentar l'autonomia de la persona usuària.
- Proposar els mitjans de transports adients a les necessitats i interessos de la persona usuària.
- Establir pautes relatives a l'ús de les noves tecnologies d'acord al perfil de la persona usuària.

PROVA OFICIAL DE BATXILLERAT PROFESSIONAL**DESCRIPTIU OFICIAL DE LA COMPETÈNCIA PROFESSIONAL 8:****PROMOURE EL DESENVOLUPAMENT SENSORIAL, MOTRIU, COGNITIU, EMOCIONAL I SOCIAL DE LA PERSONA USUÀRIA***Batxillerat professional de tècnic de suport sociocomunitari***1. MARC LEGAL**

- Decret legislatiu del 30 de maig del 2018 de publicació del text refós de la Llei qualificada d'educació, del 3 setembre del 1993.
- Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Llei 21/2021, del 15 de juliol, de modificació de la Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Decret 315/2022, del 13-7-2022, d'ordenament del nivell de formació professional inicial i de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà
- Decret 353/2022, del 31-8-2022, de publicació del Programa de batxillerat professional de tècnic de suport sociocomunitari.

2. INFORMACIÓ GENERAL DE LES PROVES

	Codi de la prova	Tasques avaluades	Tipologia	Durada	HU/HC*	Llengua de realització
Prova 1	TSOCO_C8_1	T 8.1, T 8.2 T 8.3, T 8.4	Projecte	S4**	HC	Català

*HU: Horari unificat HC: Horari de centre

**S4: semestre

3. TASQUES I ACTIVITATS PROFESSIONALS

TASCA 8.1. Potenciar el desenvolupament de les capacitats psicomotrius de la persona usuària amb diversitat funcional o sense
8.1.1. Participar en la programació i preparació d'activitats de psicomotricitat de manera coherent amb els diferents moments evolutius de la persona usuària i el seu desenvolupament psicomotriu.
8.1.2. Donar suport a la persona usuària per dur a terme els circuits i les activitats de psicomotricitat de manera adequada al seu desenvolupament psicomotriu o per pal·liar la disfunció psicomotriu.
8.1.3. Col·laborar amb diferents professionals en la resolució de dificultats motores i per reforçar les directrius pautades de manera proactiva.
8.1.4. Avaluar amb precisió l'evolució i l'adquisició d'habilitats psicomotrius de la persona usuària segons el protocol establert.
TASCA 8.2. Potenciar el desenvolupament de les capacitats sensorials de la persona usuària amb diversitat funcional o sense
8.2.1. Participar en la programació i la preparació d'activitats, materials o recursos de l'estimulació sensorial de manera adequada a l'estadi evolutiu de la persona usuària i al desenvolupament o manteniment de les seves capacitats sensorials.
8.2.2. Donar suport a la persona usuària a l'hora de dur a terme activitats de l'estimulació auditiva, gustativa, olfactiva i dels òrgans sensorials, de manera adequada, des de l'atenció centrada en la persona, sent prioritaris les preferències i els interessos de la persona.
8.2.3. Col·laborar amb diferents professionals en el desenvolupament sensorial per reforçar les directrius pautades de manera proactiva.
8.2.4. Avaluar amb precisió l'adquisició o l'evolució de les capacitats sensorials de la persona usuària segons el protocol establert.
TASCA 8.3. Potenciar el desenvolupament de les capacitats cognitives de les persones usuàries amb o sense diversitat funcional
8.3.1. Participar en la programació i preparació d'activitats d'estimulació cognitiva de manera adequada a les necessitats de la persona usuària i al desenvolupament o manteniment de les seves capacitats cognitives.

8.3.2. Donar suport a la persona usuària a l'hora de dur a terme activitats de desenvolupament cognitiu (atenció, memòria, llenguatge, funcions executives, lectoescriptura, visoconstrucció) de manera adequada, des de l'atenció centrada en la persona, sent prioritaris les seves preferències i els seus interessos.

8.3.3. Participar en la programació i preparació d'activitats i material didàctic de desenvolupament comunicatiu de manera adequada a l'estadi evolutiu de la persona usuària i al desenvolupament o manteniment de les capacitats comunicatives col·laborant amb diferents professionals tant en la detecció com en l'atenció de dificultats.

8.3.4. Acompanyar la persona usuària en la realització d'activitats per a la comprensió dels diferents tipus de llenguatge de manera adequada, així com en la posada en pràctica de la dimensió física de les capacitats comunicatives.

TASCA 8.4. Potenciar el desenvolupament de les capacitats socioemocionals de les persones usuàries amb o sense diversitat funcional

8.4.1 Participar en la programació i preparació d'activitats de desenvolupament socioemocional de manera adequada a les necessitats, l'estadi evolutiu de la persona usuària i el desenvolupament o manteniment de les capacitats socioemocionals.

8.4.2. Aplicar tècniques de modificació de la conducta de manera adequada per al desenvolupament dels hàbits d'autonomia personal i social de la persona usuària.

8.4.3. Fa l'acompanyament i el suport en la gestió emocional de la persona usuària seguint de manera precisa les pautes del professional referent i registrant l'ús de les estratègies facilitades.

4. DESCRIPCIÓ DE LA PROVA COMPETENCIAL

La prova permet avaluar totes les tasques de la competència 8.

La situació a resoldre de la competència 8 és promoure el desenvolupament de les capacitats sensorials, motrius, cognitives i socioemocionals de la/les persona/es usuària/es.

La prova consisteix en el disseny de les activitats responsabilitat del tècnic de suport sociocomunitari dins d'una programació multidisciplinar, i la confecció de diferents materials o recursos que potencii el desenvolupament de les capacitats de les persones usuàries a partir d'una situació professional contextualitzada per:

- L'àmbit assistencial: educatiu o social.
- Els perfils d'usuaris i les seves necessitats: un col·lectiu amb 1 o varis perfils d'usuaris que recullin les necessitats de desenvolupament de les 4 capacitats (sensorials, psicomotrius, cognitives i socioemocionals) i les preferències i interessos de cada usuari.
- El moment i/o estadi evolutiu de la/es persona/es usuària/es.
- La concreció dels objectius per a cada perfil d'usuari.
- La concreció dels recursos: humans, materials, temporals i espais dels quals es disposa per desenvolupar el projecte.

El candidat escull una situació d'entre les dues situacions professional proposades d'àmbit assistencial diferent (Opció A: àmbit educatiu o Opció B: àmbit social).

L'encàrrec conté el guió amb les pautes que el candidat ha de seguir per a l'elaboració del projecte (vegeu annex 1).

El candidat ha de lliurar el seu projecte en format digital.

La prova s'avalua directament amb una D si el candidat:

- El candidat no lliura el projecte
- El projecte no es inèdit

ANNEX 1: Guió del projecte

A) Format del projecte

- Format digital: PDF
- Portada
- Índex
- Entre 10 i 15 pàgines
- Lletra Arial 12
- Interlineat 1,5
- Pot incloure: imatges, gràfiques, etc.
- Bibliografia i webgrafia (si s'escau)
- Annexos

B) Contingut del projecte

El candidat ha de dissenyar les activitats responsabilitat del tècnic en suport sociocomunitari dins d'una programació multidisciplinar ajustada a la situació professional escollida. El projecte ha d'incloure els apartats següents:

1. Presentació del projecte:

- Analitzar el perfil de l'/dels usuari/s a partir de la situació plantejada (necessitats, moment evolutiu, desenvolupament o manteniment de les capacitats, etc.).
- Concretar els objectius específics en funció de l'anàlisi realitzat.
- Cronograma.

2. Programació d'activitats:

- Detallar les activitats que es programaran per donar resposta a la situació professional escollida. Per a cada activitat cal incloure una fitxa tècnica que especifiqui:
 - ✓ el títol de l'activitat,
 - ✓ l'usuari/s a qui s'adreça l'activitat,
 - ✓ els objectius,
 - ✓ la descripció de l'activitat,
 - ✓ la justificació de l'activitat,
 - ✓ els recursos humans necessaris,
 - ✓ la durada,
 - ✓ el material requerit,
 - ✓ l'organització de l'espai i

- ✓ el rol del tècnic sociocomunitari en l'acompanyament i el suport en la realització de l'activitat.

3. Registre d'avaluació:

- Elaborar el registre de seguiment i avaluació de l'evolució i l'adquisició de les capacitats psicomotrius i sensorials.

4. Disseny de materials didàctics:

El candidat ha d'elaborar de 2 a 4 materials didàctics i/o recursos descrits en la programació que vagin destinats al desenvolupament de la capacitat cognitiva i sensorial.

Els materials didàctics es poden presentar en:

- Opció 1: El candidat materialitza els materials didàctics i/o recursos en el format que consideri oportú i els lliura conjuntament amb el projecte.
- Opció 2: El candidat inclou en annex un reportatge fotogràfic de la preparació del material didàctic i /o dels recursos.

PROVA OFICIAL DE BATXILLERAT PROFESSIONAL**DESCRIPTIU OFICIAL DE LA COMPETÈNCIA PROFESSIONAL 9:****PROMOURE LA INCLUSIÓ I LA PARTICIPACIÓ ACTIVA DE LA PERSONA USUÀRIA EN LA
COMUNITAT***Batxillerat professional de tècnic de suport sociocomunitari***1. MARC LEGAL**

- Decret legislatiu del 30 de maig del 2018 de publicació del text refós de la Llei qualificada d'educació, del 3 setembre del 1993.
- Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Llei 21/2021, del 15 de juliol, de modificació de la Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Decret 315/2022, del 13-7-2022, d'ordenament del nivell de formació professional inicial i de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà
- Decret 353/2022, del 31-8-2022, de publicació del Programa de batxillerat professional de tècnic de suport sociocomunitari.

2. INFORMACIÓ GENERAL DE LES PROVES

	Codi de la prova	Tasques avaluades	Tipologia	Durada	HU/HC*	Llengua de realització
Prova 1	TSOCO_C9_1	AP 9.1.1 i AP 9.1.2	Memòria i observació directa	S4**	HC	Català
Prova 2	TSOCO_C9_2	T 9.2	Memòria	S4**	HC	Català
Prova 3	TSOCO_C9_3	T 9.3 i AP 9.1.3	Pràctica	S4**	HC	Català
Prova 4	TSOCO_C9_4	AP. 9.4.1. i 9.4.3.	Projecte i presentació oral	S4** Presentació i defensa: 20'	HC	Català

*HU: Horari unificat HC: Horari de centre

**S4: semestre

3. TASQUES I ACTIVITATS PROFESSIONALS

TASCA 9.1. Donar suport en intervencions socials a persones en situació de risc.
9.1.1. Identificar les necessitats de les persones en situacions de risc amb precisió mitjançant els indicadors i els protocols establerts.
9.1.2. Descriure amb precisió els programes, les activitats i els recursos existents d'intervenció amb persones en situació de risc social.
9.1.3. Acompanyar en els processos d'intervenció social de manera adequada establint un vincle segur i una relació de confiança amb la persona usuària.
TASCA 9.2. Participar en la intervenció del servei de teleatenció domiciliària
9.2.1. Col·laborar de manera adequada en l'atenció de les trucades sortints i entrants donant resposta a les necessitats i demandes de la persona usuària.
9.2.2. Utilitzar aplicacions informàtiques i eines telemàtiques pròpies del servei de teleatenció de manera precisa segons els protocols o les pautes d'actuació establerts.
9.2.3. Fer el seguiment de les trucades entrants i sortints i registrar les incidències i actuacions efectuades de manera objectiva, completa i correcta.
9.2.4. Col·laborar amb diferents professionals en la identificació i l'atenció de situacions d'emergència de manera proactiva.
TASCA 9.3. Acompanyar en el desenvolupament d'habilitats relacionades amb l'àmbit laboral
9.3.1. Participar en la planificació del procés d'inserció laboral de manera adequada a les necessitats, els interessos i el perfil professional de la persona usuària
9.3.2. Col·laborar en l'aplicació de tècniques d'entrenament en habilitats sociolaborals, d'emprenedoria, iniciativa personal i habilitats personals bàsiques en el lloc de treball de manera adequada per aconseguir la implicació de la persona usuària.
9.3.3. Participar en el seguiment dels processos d'inserció sociolaboral establint un vincle segur i de confiança amb la persona usuària de manera objectiva, completa i correcta.

TASCA 9.4. Donar suport en els programes per prevenir la violència de gènere, domèstica i en qualsevol àmbit

9.4.1. Col·laborar en la realització de campanyes, actes i xerrades dirigits a la població per prevenir la violència de gènere, domèstica i en qualsevol àmbit de manera adequada a les característiques del col·lectiu destinatari.

9.4.2. Col·laborar en la valoració i l'acompanyament inicial en casos de violència de gènere i domèstica, així com en casos d'urgència de manera rigorosa atenent el protocol establert.⁸

9.4.3. Participar de manera activa en les actuacions de prevenció de l'aparició de processos de revictimització.

9.4.4. Col·laborar de manera adequada en el seguiment i la gestió del manteniment dels recursos d'acollida, el seguiment social i educatiu que es fa entorn dels menors víctimes de la violència de gènere i el treball socioeducatiu amb les persones usuàries.¹

4. DESCRIPCIÓ DE LES PROVES COMPETENCIAIS**4.1. Descripció de la prova 1 (memòria)**

La prova permet avaluar les activitats professionals 9.1.1 i 9.1.2 de la competència 9.

La prova 1 consisteix en l'elaboració d'una memòria sobre l'estudi d'un perfil d'usuari en situació de risc. El candidat selecciona un perfil d'usuari.

El perfil d'usuari escollit pel candidat ha de comptar amb l'aprovació del docent tecnicoprofessional.

L'encàrrec conté el guió amb les pautes de format i contingut que el candidat ha de seguir per a l'elaboració del projecte (vegeu annex 1).

La prova s'avalua directament amb una D si el candidat:

- No lliura la memòria

4.2. Descripció de la prova 2 (memòria)

La prova permet avaluar la tasca 9.2 de la competència 9.

La prova consisteix en l'elaboració d'una memòria sobre la col·laboració en el servei de teleatenció domiciliària a l'usuari (per exemple, la Creu Roja).

L'encàrrec conté el guió amb les pautes de format i contingut que el candidat ha de seguir per a l'elaboració de la memòria (vegeu annex 2).

⁸ Aquesta activitat professional no s'inclou en l'avaluació certificadora.

La prova s'avalua directament amb una D si el candidat:

- No lliura la memòria

4.3. Descripció de la prova 3 (pràctica)

La prova 3 permet avaluar la tasca 9.3 i l'activitat professional 9.1.3 de la competència 9.

La situació a resoldre consisteix en la col·laboració amb un professional en l'acompanyament d'un usuari d'un projecte d'inserció laboral. El candidat selecciona un perfil d'usuari del projecte d'inserció laboral en el qual participa durant el semestre 4.

El perfil d'usuari escollit pel candidat ha de comptar amb l'aprovació del docent tècnico professional.

La participació del candidat en el projecte d'inserció laboral es basa en:

- La planificació del procediment per acompanyar l'usuari en la seva inserció laboral conjuntament amb el professional responsable del projecte. Aquesta planificació ha d'estar ajustada a:
 - ✓ Les necessitats i interessos de l'usuari
 - ✓ El perfil professional de l'usuari
 - ✓ Les necessitats del mercat laboral d'acord amb el perfil d'usuari.
- L'aplicació de tècniques i estratègies per acompanyar i implicar l'usuari en el desenvolupament de les habilitats personals i sociolaborals de l'usuari en el seu procés d'inserció laboral.
- El seguiment de l'usuari en el procés d'inserció laboral d'acord amb la planificació establerta conjuntament amb el professional responsable del projecte.

L'avaluació de l'exercici pràctic es basa en la recollida d'evidències a partir de l'observació directa per part del docent tècnic durant la participació del candidat en el projecte d'inserció laboral.

Durant el desenvolupament de la pràctica, el docent tècnic pot formular preguntes orals al candidat si necessita recollir evidències d'alguna activitat professional concreta.

La prova s'avalua directament amb una D si el candidat:

- No participa de les sessions d'observació previstes

4.4. Descripció de la prova 4 (projecte)

La prova 4 permet avaluar les activitats professionals 9.4.1. i 9.4.3. de la competència 9.

La situació resoldre consisteix en l'elaboració d'un suport per a una campanya de prevenció de la violència de gènere.

El candidat escull la campanya a la qual vol participar a partir de diferents opcions de campanya d'àmbit i col·lectiu destinatari diferent. Les campanyes de prevenció que es proporcionen als candidats han de contenir els aspectes següents:

- Descripció de la campanya
- Àmbit i col·lectiu destinatari
- Finalitat/objectius de la campanya
- La concreció dels recursos dels quals disposa la campanya

El candidat ha d'elaborar el suport en format lliure (vídeo, àudio, pamflet, etc.) en el termini establert i, posteriorment realitzar una presentació i defensa oral de la seva producció d'una durada de 15 minuts.

El tribunal examinador disposa de 5 minuts després de la presentació per formular preguntes si necessita recollir més evidències d'alguna activitat professional concreta.

La prova s'avalua directament amb una D si el candidat:

- No lliura el suport
- El suport no és inèdit
- No realitza la presentació oral

ANNEX 1: Guió de la memòria de perfil d'usuari**A) Format del projecte**

- Format digital
- Portada
- Índex
- 5 pàgines aproximadament
- Arial 11
- Interlineat 1,5
- Pot incloure: imatges, gràfiques, llegendes, infografies, etc.
- Bibliografia (si s'escau)

B) Contingut del projecte

El candidat ha de realitzar la memòria sobre l'estudi d'un perfil d'usuari en situació de risc escollit en el marc del darrer període de les estades formatives.

La memòria ha de contenir els aspectes següents:

1. Presentació de l'usuari

- Descripció de l'usuari (sexe, edat, grau d'autonomia o dependència, etc.)

2. Necessitats de l'usuari

- Detallar les necessitats de l'usuari
- Identificar la situació de l'usuari:
 - Situació de risc i/o vulnerable
 - Indicadors de risc
 - Protocols establerts en funció de la situació de risc, les necessitats de l'usuari, etc.

3. Programes i activitats d'intervenció amb l'usuari

- Descriure el/s programa/es d'intervenció amb l'usuari
- Descriure 3 activitats d'intervenció amb l'usuari. Per a cada activitat cal incloure una fitxa tècnica que especifiqui:
 - ✓ el títol de l'activitat,
 - ✓ els objectius,
 - ✓ la descripció de l'activitat,
 - ✓ la justificació de l'activitat,
 - ✓ la durada,
 - ✓ els recursos necessaris:
 - a) humans
 - b) materials
 - c) espaials

ANNEX 2: Guió de la memòria de teleatenció domiciliària

A) Format del projecte

- Format digital
- Portada
- Índex
- 5 pàgines aproximadament
- Lletra Times New Roman o Arial 12
- Interlineat 1,5
- Pot incloure: imatges, gràfiques, llegendes, infografies, etc.
- Bibliografia (si s'escau)

B) Contingut del projecte

1. Descripció del servei de teleassistència

- Què és el servei de teleassistència?
- Quins objectius té aquest servei?
- A quins perfils d'usuari atén?
- Quins professionals i amb quines funcions formen part d'aquest servei?

2. Tipus de mecanismes o aparells de suport tècnic existents:

- Explicar breument el seu funcionament)

3. Detallar les principals habilitats comunicatives i competències que han de tenir els professionals del servei de teleassistència (Codi de conducta)

4. Descripció dels documents que s'utilitzen en aquest servei i explicació dels objectius de l'enquesta

5. Descripció de les tasques a fer durant la visita:

- Enquesta/qüestionari
- Comprovació dades expedient i contactes clau
- Comprovació del funcionament aparell
- Comprovació usuari sap fer funcionar l'aparell i grau acceptació per part de l'usuari
- Detectar qualsevol canvi en la situació de l'usuari

6. Organització del grup i de l'agenda per realitzar aquestes enquestes:

- Explicar l'organització
- Annexar l'agenda de planificació trucades i visites als domicilis (obviar les dades sensibles)

7. Explica el protocol a seguir per detectar i informar els possibles canvis en les necessitats i la situació de la persona usuària



8. Descriu breument els serveis i recursos existents per explicar als usuaris del servei de teleassistència:

- Creu Roja:
 - ✓ Programa Sempre acompanyats
 - ✓ *Menja+bé*
 - ✓ Banc d'ajudes tècniques
- Comú de la parròquia:
 - ✓ Cases pairals
- Ministeri d'Afers Socials:
 - ✓ Centres de dia
 - ✓ Servei d'Atenció Domiciliària
 - ✓ Residències públiques
 - ✓ Pensions econòmiques

9. Descripció de les vivències, dificultats trobades i com les han solucionat (*mínim de 6 vivències*)

10. Conclusions/Opinió personal