

Altres disposicions

Decret 96/2024, del 6-3-2024, de publicació dels descriptius dels exàmens de la Prova certificadora del diploma professional inicial d'auxiliar de manteniment d'habitatges i instal·lacions.

Exposició de motius

El Decret 315/2022, del 13-7-2022, d'ordenament del nivell de formació professional inicial i de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà, preveu a l'article 48 la creació del decret descriptiu dels exàmens de la Prova certificadora del diploma professional inicial.

Vist que el Decret del 13 de juliol del 2022 estableix que el decret descriptiu dels exàmens ha d'incloure la informació relativa al marc legal de referència, les competències, les tasques i les activitats professionals que l'examen ha d'avaluar, la llengua de producció, la durada, les condicions, la tipologia d'exàmens i els aspectes que es considerin convenients per a l'elaboració dels exàmens;

Vist el Decret 380/2022, del 21-9-2022, de publicació del Programa del diploma professional inicial d'auxiliar de manteniment d'habitatges i instal·lacions;

Vista la disposició transitòria primera del Decret 52/2024, del 7-2-2024, de publicació del Programa del diploma professional inicial d'auxiliar de manteniment d'habitatges i instal·lacions;

El Govern, en la sessió del 6 de març del 2024, a proposta del ministre de Relacions Institucionals, Educació i Universitats i amb l'objectiu d'atorgar caràcter estatal als descriptius de les competències del Programa del diploma professional inicial d'auxiliar de manteniment d'habitatges i instal·lacions, ha aprovat aquest Decret amb el contingut següent:

Article únic

Segons preveu l'article 48 del Decret 315/2022, del 13-7-2022, d'ordenament del nivell de formació professional inicial i de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà, s'aproven els descriptius oficials de les competències del Programa del diploma professional inicial d'auxiliar de manteniment d'habitatges i instal·lacions.

Els detalls dels descriptius de cada competència s'inclouen a l'annex 1.

Disposició final

Aquest Decret entrarà en vigor l'endemà de ser publicat al *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra*.

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Andorra la Vella, 6 de març del 2024

P. d. Conxita Marsol Riart

Ministra de Presidència, Economia, Treball i Habitatge



Govern d'Andorra

**DESCRIPTIUS OFICIALS
DELS EXÀMENS DEL
PROGRAMA DEL
DIPLOMA PROFESSIONAL
INICIAL D'AUXILIAR DE
MANTENIMENT
D'HABITATGES I
INSTAL·LACIONS DE LA
PROVA CERTIFICADORA
DEL DIPLOMA
PROFESSIONAL INICIAL**

Ministeri de Relacions Institucionals, Educació i
Universitats
Andorra la Vella, 6 de març del 2024



ÍNDEX

C1 Emprendre projectes professionals per millorar l'entorn.....	3
C2 Gestionar el propi aprenentatge i desenvolupament personal i professional.	7
C3 Establir relacions positives amb un mateix i els altres en l'entorn social i professional.	11
C4 Comunicar en l'àmbit personal i professional (llengua catalana)	17
C4 Comunicar en l'àmbit personal i professional (llengua castellana)....	21
C4 Comunicar en l'àmbit personal i professional (llengua francesa)	25
C4 Comunicar en l'àmbit personal i professional (llengua anglesa).....	29
C5 Definir el propi projecte professional en el marc de les relacions laborals.....	33
C6 Dur a terme operacinos bàsiques de lampisteriaError! No s'ha definit el marcador.	8
C7 Dur a terme operacions bàsiques de calefacció i climatització	43
C8 Dur a terme operacions bàsiques d'electricitat i domòtica	48

**PROVA CERTIFICADORA DEL
DIPLOMA PROFESSIONAL INICIAL**

**DESCRIPTIU OFICIAL DE LA COMPETÈNCIA TRANSVERSAL 1:
EMPRENDRE PROJECTES PROFESSIONALS PER MILLORAR L'ENTORN**

1. MARC LEGAL

- Decret legislatiu del 30 de maig del 2018 de publicació del text refós de la Llei qualificada d'educació, del 3 setembre del 1993.
- Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Llei 21/2021, del 15 de juliol, de modificació de la Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Decret 315/2022, del 13-7-2022, d'ordenament del nivell de formació professional inicial i de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà.
- Decret 379/2022, del 21-9-2022, de publicació del Programa del diploma professional inicial d'auxiliar d'estètica i perruqueria.

2. INFORMACIÓ GENERAL DE LES PROVES

	Codi de la prova	Tasques avaluades	Tipologia	Durada	Llengua de realització
Prova	TRANS_C1_1	T1.1, T1.2, T1.3, T1.4 i T1.5	Projecte	Lliurament projecte: Presentació: 5 a 10 min S4*	Català

*S4: semestre 4

3. TASQUES I ACTIVITATS PROFESSIONALS

TASCA 1.1. Analitzar els elements i àmbit del projecte
1.1.1. Utilitza amb rigor eines i dades bàsiques per extreure conclusions.
1.1.2. Identifica de manera pertinent els principals agents que intervenen en el context del seu projecte (institucions, agents privats, agents públics...)
1.1.3. Delimita amb rigor el projecte a través de tècniques i estratègies.
TASCA 1.2. Proposar idees
1.2.1. Experimenta amb tècniques col·lectives creatives i amb eines virtuals per generar idees.
1.2.2. Ordena les idees en relació a l'oportunitat o necessitat seguint un criteri creatiu.
1.2.3. Prototipa de manera creativa a partir de les idees originades
TASCA 1.3. Analitzar matemàticament la viabilitat econòmica-financera del projecte
1.3.1. Calcula amb rigor els costos de recursos humans, inversió, legals, administratius ...
1.3.2. Calcula amb rigor ratis i estadístics senzills.
1.3.3. Representa gràficament amb eines digitals de manera adequada i pertinent la informació matemàtica de la seva anàlisi.
1.3.4. Emet conclusions sobre la viabilitat basant-se en els càlculs matemàtics.
TASCA 1.4. Determinar l'impacte social del projecte (transformació de l'entorn social)
1.4.1. Descriu exhaustivament els canvis que suposarà el seu projecte a nivell de barri, de poble i/o de país.
1.4.2. Justifica de manera clara i ordenada l'impacte del seu projecte en termes de sostenibilitat i de transformació de l'entorn.
1.4.3. Formula amb originalitat i sentit crític les seves conclusions en termes d'impacte social.
TASCA 1.5. Elaborar un pla de projecte

1.5.1. Defineix amb concreció i claredat els objectius, característiques i accions del projecte.

1.5.2. Realitza un pressupost rigorós.

1.5.3. Il·lustra pertinentment i adequadament les seves conclusions més significatives amb l'ajuda de gràfics, imatges, fluxgrames...

4. DESCRIPCIÓ DE LA PROVA COMPETENCIAL

La prova permet avaluar totes les tasques de la competència 1.

La situació a resoldre de la competència 1 és emprendre projectes professionals per transformar l'entorn des d'un punt de vista socialment responsable en termes de sostenibilitat.

L'enunciat de la prova és l'elaboració d'un projecte emprenedor que transformi la societat i l'entorn. La temàtica o àmbit d'implementació del projecte és obert i no ha de ser necessàriament relacionat amb la branca d'especialitat.

L'encàrrec de la prova consisteix en què els candidats dissenyin un projecte emprenedor mobilitzant les eines i els sabers associats per analitzar el context, els agents que intervenen, generar idees creatives per buscar possibles solucions a la situació/temàtica plantejada, determinar l'abast, analitzar la viabilitat econòmica i justificar l'impacte en termes de sostenibilitat i transformació de l'entorn.

El descriptiu de la prova conté el guió amb les pautes de format i contingut que s'ha de seguir per a l'elaboració del projecte (vegeu annex 1).

El projecte s'ha de lliurar en format digital i ha d'anar acompanyat una breu presentació oral entre 5 i 10 minuts, amb un suport visual, que pot ser de tipologia diversa.

El tribunal examinador pot formular preguntes si necessita recollir més evidències d'alguna activitat professional concreta.

La prova s'avalua directament amb una D si el candidat:

- No lliura el projecte
- No realitza la presentació oral

ANNEX 1: Guió del projecte

A) Format del projecte

- Format digital
- Portada
- Índex
- Extensió entre 10 i 15 pàgines
- Lletra helvètica 11
- Interlineat 1,5
- Ha d'incloure: gràfics, imatges, fluxgrames...
- Bibliografia (si s'escau)

Suport de la presentació del projecte

- Format lliure i creatiu a escollir pels candidats

B) Contingut del projecte:

1. Fase d'anàlisi

- Definir l'àmbit del projecte.
- Delimitar l'abast: objectius, característiques i accions (formulació de les *sis preguntes* Què, Qui, Com, Quan, Perquè i On).
- Identificar els principals agents que intervenen.

2. Fase de creativitat

- Utilitzar eines per generar idees creatives (brainstorming, brainwritting, SCAMPER, analogies...).
- Endreçar les idees.
- Definir les idees.

3. Fase de prototipatge

- Presentar les idees originades.
- Realitzar exemples de prototipatge.

4. Fase d'anàlisi de la viabilitat econòmica

- Realitzar un pressupost on calcular els costos del projecte (recursos humans, inversió, legals, administratius...).
- Analitzar a partir de càlculs i anàlisis estadístics senzills la viabilitat econòmica del pressupost del projecte presentat.
- Extreure conclusions de l'anàlisi en termes de viabilitat econòmica.
- Il·lustrar en forma de gràfics les conclusions de la seva anàlisi.

5. Conclusions

- Justificar l'impacte social del projecte
- Descriure els canvis/transformacions en l'entorn
- Determinar les conclusions

**PROVA CERTIFICADORA DEL
DIPLOMA PROFESSIONAL INICIAL**

**DESCRIPTIU OFICIAL DE LA COMPETÈNCIA TRANSVERSAL 2:
GESTIONAR EL PROPI APRENTENTATGE I DESENVOLUPAMENT PERSONAL I
PROFESSIONAL**

1. MARC LEGAL

- Decret legislatiu del 30 de maig del 2018 de publicació del text refós de la Llei qualificada d'educació, del 3 setembre del 1993.
- Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Llei 21/2021, del 15 de juliol, de modificació de la Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Decret 315/2022, del 13-7-2022, d'ordenament del nivell de formació professional inicial i de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà.
- Decret 379/2022, del 21-9-2022, de publicació del Programa del diploma professional inicial d'auxiliar d'estètica i perruqueria.

2. INFORMACIÓ GENERAL DE LES PROVES

	Tasques avaluades	Tipologia	Durada	Llengua de realització
Avaluació	T 2.1,T 2.2, T 2.3,T 2.4,	Portafolis / Observació directa	S4*	Català / castellà o francès / anglès

*S4: semestre 4

3. TASQUES I ACTIVITATS PROFESSIONALS**TASCA 2.1. Analitzar el seu procés d'aprenentatge en entorn acadèmic i professional**

2.1.1. Compara críticament els resultats obtinguts amb la seva expectativa emprant eines d'autoavaluació per a identificar les seves habilitats, motivacions, punts forts i febles així com els elements interns i externs que condicionen el seu procés d'aprenentatge.

2.1.2. Realitza processos de metacognició crítics per a identificar “com aprèn” i quines estratègies fa servir per aprendre.

2.1.3. Es fixa objectius pertinents de millora en relació al seu aprenentatge o desenvolupament professional.

TASCA 2.2. Planificar el seu procés d'aprenentatge en entorn acadèmic i professional

2.2.1. Aplica amb eficàcia la tècnica òptima per resoldre la tasca. (tècniques d'estudis)

2.2.2. Aplica estratègies eficients d'organització en els diferents espais (espai).

2.2.3. Empra eines de planificació i organització adequades i pertinents (temps).

2.2.4. S'adapta amb flexibilitat al canvi en entorn acadèmic i professional. (adaptabilitat, pro activitat, acceptació empatia, flexibilitat...)

TASCA 2.3. Transfereix coneixement i estratègies d'aprenentatge

2.3.1. Estableix relacions coherents entre els coneixements.

2.3.2. Comparteix proactivament coneixement fent servir eines digitals.

2.3.3. Formula teoritzacions rigoroses.

2.3.4. Organitza de forma clara els continguts propis respectant el dret d'autoria i les normes de privacitat tot indicant-ne les fonts (TIC).

TASCA 2.4. Infereix coneixement i estratègies d'aprenentatge utilitzant eines digitals

2.4.1. Discrimina la informació amb pertinència per a crear el seu propi argumentari.

2.4.2. Selecciona les dades amb pertinència per a crear el seu propi argumentari.

2.4.3. Elabora de manera original, creativa i pròpia la informació obtinguda de diverses fonts.

4. DESCRIPCIÓ DE L'AVALUACIÓ

L'avaluació de la competència 2 ha de permetre recollir evidències amb relació a com el candidat gestiona el propi aprenentatge i el desenvolupament personal i professional.

L'avaluació es basa en l'observació directa des dels diferents espais d'aprenentatge i en l'elaboració d'un portafolis elaborat des de l'espai de tutoria.

L'equip educatiu és el responsable de recollir evidències a partir de l'observació directa, així com de guiar el candidat en la compleció del portafolis. El tutor és el responsable d'acompanyar el candidat en la compleció del portafolis en l'espai de tutoria.

L'equip educatiu és el responsable de l'avaluació col·legiada de la competència a partir de la informació recollida d'evidències en l'observació directa i contrastada amb la informació lliurada pel candidat en el seu portafolis.

El candidat tria el format per lliurar el portafolis (paper, digital, híbrid, etc.). Aquest portafolis ha de contenir entre 1 i 3 evidències de tipologia variada per a cadascuna de les tasques associades a la competència. Vegeu propostes de tipus d'activitats per a cadascuna de les tasques a l'annex 1.

Les evidències del portafolis poden ser en llengua catalana, llengua castellana, llengua francesa i/o llengua anglesa.

La competència s'avalua directament amb una D si el candidat:

- No lliura el portafolis

ANNEX 1:**Proposta d'activitats per a l'avaluació**

Tasca	Proposta d'exemples d'activitats
2.1. Analitzar el procés d'aprenentatge en l'entorn acadèmic i professional	Recursos per a la reflexió sobre el propi procés d'aprenentatge: • Diaris de sessions individuals on s'especifiqui com aprèn, punts forts i febles i objectius de millora • Qüestionaris • ...
2.1. Planificar el procés d'aprenentatge en l'entorn acadèmic i professional	Recursos i eines de gestió, de planificació i d'organització del temps i de l'espai: • Calendaris • Agendes • Gestors de projectes • ... Activitats d'ordenació, recollida i anàlisi de la informació: • Esquemes • Síntesis • Mapes conceptuais • ...
2.2. Transferir coneixement i estratègies d'aprenentatge	• Tècniques d'estudi (resums, explicacions, mapes conceptuais, etc.) • Presentacions, treballs, dossiers, ... • Blogs, fòrums, debats, Wikis col·laboratives • ...
2.3. Infereix coneixements i estratègies d'aprenentatge utilitzant eines digitals	• Presentacions digitals • Taules de dades • Gràfics • Texts subratllats • ...

**PROVA CERTIFICADORA DEL
DIPLOMA PROFESSIONAL INICIAL****DESCRIPTIU OFICIAL DE LA COMPETÈNCIA TRANSVERSAL 3:
ESTABLIR RELACIONS POSITIVES AMB UN MATEIX I ELS ALTRES EN
L'ENTORN SOCIAL I PROFESSIONAL****1. MARC LEGAL**

- Decret legislatiu del 30 de maig del 2018 de publicació del text refós de la Llei qualificada d'educació, del 3 setembre del 1993.
- Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Llei 21/2021, del 15 de juliol, de modificació de la Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Decret 315/2022, del 13-7-2022, d'ordenament del nivell de formació professional inicial i de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà.
- Decret 382/2022, del 21-9-2022, de publicació del Programa del diploma professional inicial d'operador informàtic/assistent d'atenció a l'usuari en TIC.

2. INFORMACIÓ GENERAL DE LES PROVES

	Tasques avaluades	Tipologia	Durada	HU/HC*	Llengua de realització
Avaluació 1	T3.1 (AP3.1.1) T3.2 (AP3.2.1) T3.3 T3.4 (AP3.4.1) T3.5 (AP3.5.1)	Observació	S4**	HC	Català
Avaluació 2	T3.1(AP3.1.2/3.1.3) T3.2(AP3.2.2/3.2.3) T3.4(AP3.4.2/3.4.3) T3.5(AP3.5.2/3.5.3)	Portafolis / Observació	S4**	HC	Català / castellà o francès / anglès

*HU: Horari unificat HC: Horari de centre

**S4: semestre 4

3. TASQUES I ACTIVITATS PROFESSIONALS

TASCA 3.1. Gestionar les emocions a l'àmbit personal i interpersonal
3.1.1. Aplica tècniques d'autoregulació de les emocions de manera adequada a la situació i context. (E.F)
3.1.2. Comunica de manera assertiva les seves opinions, idees o emocions integrant arguments propis o aliens.
3.1.3 Empra tècniques per protegir la seva imatge i identitat personal i digital.
TASCA 3.2. Cooperar en la consecució de tasques i/o activitats gràcies a les sinèrgies establertes en el treball en equip
3.2.1. Acorda el seu rol (posició, minuts de joc...) de manera consensuada amb la resta de membres del seu equip. (EF)
3.2.2. Planifica amb rigor les seves tasques (temps, materials, espais...) per a la consecució de l'objectiu comú.
3.2.3. Participa activament en la presa de decisions i en l'assoliment de les tasques comunes, així com en les reunions d'equip, tenint en compte les normes i dinàmiques de l'equip.
TASCA 3.3. Desenvolupar el benestar físic i emocional
3.3.1. Es fixa objectius de millora assolibles en relació a les seves capacitats físiques. (DEM)
3.3.2. Descriu amb rigor aquelles activitats que produeixen benestar i milloren la salut.
3.3.3. Dedica rigorosament un temps a escalfar i estirar els diferents grups musculars abans i després de cada sessió.
3.3.4. Participa activament en les activitats físicoesportives del centre (plans d'acció).
TASCA 3.4. Evitar actituds discriminatòries i poc equitatives
3.4.1. Reprova assertivament les actituds discriminatòries que es produeixin al seu entorn físic i virtual. (E.F)
3.4.2. Analitza amb sentit crític les pròpies percepcions, creences i prejudicis per evitar caure en la discriminació entorn físic i virtual.

3.4.3. Interpreta críticament certes conductes a través de la seva experiència per evitar discriminar o jutjar als altres.

TASCA 3.5. Resoldre conflictes grupals

3.5.1. Aplica rigorosament tècniques de resolució de conflictes tenint en compte la natura del mateix. (E.F)

3.5.2. Aplica rigorosament tècniques de negociació per arribar a acords de col·laboració.

3.5.3. Gestiona críticament la seva actuació envers els altres per evitar conflictes.

4. DESCRIPCIÓ DE L'AVALUACIÓ

L'avaluació de la competència 3 ha de permetre recollir evidències amb relació a com el candidat estableix relacions positives amb un mateix i amb els altres en l'entorn social i professional.

4.1. Descripció de l'avaluació 1

L'avaluació 1 permet avaluar la tasca 3.3 i les activitats professionals 3.1.1, 3.2.1, 3.4.1. i 3.5.1, i es basa en l'observació directa des de l'espai d'aprenentatge d'educació física.

Es recullen evidències mitjançant l'observació d'activitats professionals relatives a l'autoregulació de les emocions, el desenvolupament del benestar físic i emocional, el rebuig d'actituds discriminatòries que es produeixen a l'entorn, així com l'aplicació de tècniques de resolució de conflictes grupals i les relacions amb un mateix i amb els altres. Vegeu propostes de tipus d'activitats per a cadascuna de les tasques a l'annex 1.

4.2. Descripció de l'avaluació 2

L'avaluació 2 permet avaluar les activitats professionals 3.1.2 , 3.1.3, 3.2.2, 3.2.3, 3.4.2 i 3.4.3, 3.5.2 i 3.5.3, i es basa en l'observació directa i l'elaboració d'un portafolis guiat des de diferents espais.

L'equip educatiu és el responsable de recollir evidències a partir de l'observació directa, així com de guiar el candidat en la compleció del portafolis.

L'equip educatiu és el responsable de l'avaluació col·legiada de la competència a partir de la informació recollida en l'observació directa i contrastada amb la informació lliurada pel candidat en el seu portafolis.



El candidat tria el format per lliurar el portafolis (paper, digital, híbrid, etc.). Aquest portafolis ha de contenir entre 1 i 3 evidències de tipologia variada per a cadascuna de les tasques associades a la competència. Vegeu propostes de tipus d'activitats per a cadascuna de les tasques a l'annex 2.

Les evidències del portafolis poden ser en llengua catalana, llengua castellana, llengua francesa i/o llengua anglesa.

La competència s'avalua directament amb una D si el candidat:

- No lliura el portafolis

ANNEX 1: Proposta d'activitats per a l'avaluació 1

Activitats Professionals / Tasca	Proposta d'exemples d'activitats
3.1. Gestionar les emocions en l'àmbit personal i interpersonal (AP3.1.1)	
3.2. Cooperar en la consecució de tasques i/o activitat gràcies a les sinergies establertes en el treball en equip (AP3.2.1)	
3.3. Desenvolupar el benestar físic i emocional	
3.4. Evitar actituds discriminatòries i poc equitatives (AP3.4.1)	• Activitats psicomotrius • Activitats en el medi natural • Activitats d'expressió corporal • Jocs de cooperació – oposició • Activitats d'escalfament muscular • Situacions motrius en esdeveniments fisicoesportiu (activitats animació) • ...
3.5. Resoldre conflictes grupals (AP3.5.1)	

ANNEX 2: Proposta d'activitats per a l'avaluació 2

Activitats Professionals / Tasca	Proposta d'exemples d'activitats
3.1. Gestionar les emocions en l'àmbit personal i interpersonal (AP3.1.2/3.1.3)	• Activitats que fomentin la comunicació assertiva, verbal i no verbal (debats, presentacions, <i>role playing</i>,...) • Activitats per treballar la identitat personal, corporal i digital (debats, texts d'opinió, visualització de vídeos, qüestionaris) • ...
3.2. Cooperar en la consecució de tasques i/o activitat gràcies a les sinergies establertes en el treball en equip (AP3.2.2/3.2.3)	• Suports / recursos / eines que permetin establir les funcions dels rols, els objectius, les directrius la temporització de les tasques del treball en equip (graelles, qüestionaris, gràfics, cronogrames, taules, diagrames...) • Activitats que permetin la planificació i seguiment de tasques (plans d'acció, llistes de tasques per ordre de rellevància, etc...) • ...
3.4 Evitar actituds discriminatòries i poc equitatives (AP3.4.2/3.4.3)	• Activitats assetjament escolar i ciberassetjament (xerrades, exposició experiències viscudes,...) • Activitats per treballar la identitat cultural, prejudicis, estereotips, justícia, solidaritat, normes de convivència (<i>role playing</i>, visualització de documentals, lectura de text opinió..., i el seu pertinent anàlisi) • ...
3.5 Resoldre conflictes grupals (AP3.5.2/3.5.3)	• Activitats que permetin la identificació, les causes i els elements que formen part d'un conflicte (anàlisis d'experiències, situacions de conflicte....) • Activitats de mediació – negociació • ...

**PROVA CERTIFICADORA DEL
DIPLOMA PROFESSIONAL INICIAL**
DESCRIPTIU OFICIAL DE LA COMPETÈNCIA TRANSVERSAL 4:
COMUNICAR EN L'ÀMBIT PERSONAL I PROFESSIONAL
LLENGUA CATALANA

1. MARC LEGAL

- Decret legislatiu del 30 de maig del 2018 de publicació del text refós de la Llei qualificada d'educació, del 3 setembre del 1993.
- Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Llei 21/2021, del 15 de juliol, de modificació de la Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Decret 315/2022, del 13-7-2022, d'ordenament del nivell de formació professional inicial i de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà.
- Decret 379/2022, del 21-9-2022, de publicació del Programa del diploma professional inicial d'auxiliar d'estètica i perruqueria.

2. INFORMACIÓ GENERAL DE LES PROVES

	Codi de la prova	Tasques avaluades	Tipologia	Durada	Llengua de realització
Prova 1	CAT_O_C4	T4.1	Oral	Preparació: 15' Presentació: entre 2' i 5' Interacció: 3' màxim S4*	Català
Prova 2	CAT_E_C4	T4.1 T4.2	Escrita	2 h S4*	

*S4: semestre 4

3. TASQUES I ACTIVITATS PROFESSIONALS

TASCA 4.1. Elaborar produccions orals i escrites
4.1.1. Adequa la seva resposta a la pregunta formulada tant pel que fa a la forma com pel que fa al fons (en l'oral es tindrà en compte el llenguatge no verbal i paraverbal).
4.1.2. Aplica pertinentment les característiques -funció, estructura- de la tipologia textual.
4.1.3. Empra de manera coherent elements per cohesionar la seva producció (connectors, signes de puntuació o pauses, marcadors textuais...).
4.1.4. Mostra correcció ortogràfica o fonètica.
4.1.5. Mostra correcció sintàctica.
4.1.6. Mostra correcció lèxica
TASCA 4.2. Comprendre produccions orals i escrites
4.2.1. Identifica amb precisió les idees principals.
4.2.2. Ubica pertinentment el discurs en el seu context.
4.2.3. Interpreta informació implícita/explicita amb sentit crític.
4.2.4. Infereix la intenció comunicativa i es capaç de demostra-la coherentment.
4.2.5. Justifica amb sentit crític l'ús dels elements del text

4. DESCRIPCIÓ DE LES PROVES COMPETENCIAIS

4.1. Descripció de la Prova 1 (oral)

La prova 1 permet avaluar la tasca 4.1. de la competència 4.

La situació a resoldre a la prova 1, relacionada amb la tasca 4.1. és intervenir en situacions comunicatives orals complexes que requereixin l'ús de la llengua catalana.

L'enunciat de la prova planteja una situació comunicativa contextualitzada a la branca professional a la qual el candidat ha de donar resposta durant la seva intervenció.

Aquesta situació comunicativa que s'emmarca en una de les tipologies textuais /gèneres textuais del programa inclou clarament el que s'espera del candidat (descrigui, exposi, interpreti, relacioni, doni la seva opinió,...) i el públic a qui

s'adreça. Cada situació comunicativa pot anar acompanyada d'una imatge relacionada amb la branca d'especialitat.

El candidat escull una situació d'entre les dues proposades.

El jurat formula preguntes en relació a la situació comunicativa a partir de la presentació del candidat, i així poder valorar la competència lingüística del candidat en interacció, però en cap cas el seu coneixement sobre la temàtica.

La prova 1 s'avalua directament amb una D si el candidat:

- No s'ajusta al tema
- No respecta la llengua de la prova

L'activitat professional 4.1.1. corresponent a l'elaboració de produccions orals s'avalua directament amb una D si el candidat:

- No realitza una intervenció de mínim 2 minuts.

4.2. Descripció de la Prova 2 (escrit)

La prova 2 permet avaluar les tasques 4.1. i 4.2. de la competència 4.

4.2.1. Exercici de la tasca 4.1. (expressió escrita)

La situació a resoldre a la prova 2 relacionada amb la tasca 4.1. planteja una situació que permet escriure textos multimodals, relacionats amb una temàtica d'actualitat contextualitzada a la branca d'especialitat, escrits en llengua catalana.

L'enunciat de la prova planteja una o dues situacions que emmarquen el candidat en un context concret, que conté una intenció comunicativa clara i que especifica el públic a qui s'ha d'adreçar.

El candidat redacta un text o dos textos d'una llargada total entre 250 i 300 paraules. En el cas de proposar més d'una situació, l'enunciat de cadascuna ha d'indicar el nombre de paraules requerit.

L'exercici de la tasca 4.1. s'avalua directament amb una D si el candidat:

- No s'ajusta al tema
- No respecta la llengua de la prova

L'activitat professional 4.1.1. corresponent a l'elaboració de produccions escrites s'avalua directament amb una D si el candidat:

- Redacta menys de 200 paraules.

4.2.2. Exercici de la tasca 4.2. (comprensió escrita)

La situació a resoldre a la prova 2 relacionada amb la tasca 4.2. planteja una situació que permet llegir textos multimodals d'estructura complexa, relacionats amb una temàtica d'actualitat, escrits en llengua catalana.

La prova conté 1 o 2 textos d'una llargada total de mínim 600 paraules i màxim de 800 paraules i consta d'una sèrie d'exercicis de diferent tipologia que permeten la demostració de la comprensió lectora.

La tipologia d'exercicis és diversa, com per exemple:

- Preguntes de resposta tancada (sí/no, V/F, selecció d'informació del text)
- Preguntes de reformulació
- Preguntes d'opció múltiple
- Exercicis amb compleció d'espais buits
- Exercicis de compleció de frases
- Exercicis d'ordenació d'idees del text

4.2.3. Exercici de la tasca 4.2. (comprensió oral)

La situació a resoldre a la prova 2 relacionada amb la tasca 4.2. planteja una situació que permet comprendre discursos orals multimodals d'estructura complexa, relacionats amb una temàtica d'actualitat, en llengua catalana.

L'exercici consisteix en l'escolta d'un màxim de dos documents enregistrats de temàtica diferent (l'àudio es reproduirà dos vegades), d'una durada màxima total de 4 minuts (uns 2 minuts cada document), d'un tema d'àmbit general, que permeti al candidat resoldre exercicis de comprensió oral.

Els àudios han de plantejar una situació comunicativa ben contextualitzada en què s'utilitza un registre oral estàndard, com una notícia o entrevista.

Mentre escolten l'audició, els candidats poden recollir les dades necessàries per poder respondre l'exercici plantejat.

La tipologia d'exercicis és diversa, com per exemple:

- Preguntes de resposta tancada (sí/no, V/F, selecció d'informació del text)
- Preguntes de reformulació
- Preguntes d'opció múltiple
- Exercicis amb compleció d'espais buits
- Exercicis de compleció de frases
- Exercicis d'ordenació

**PROVA CERTIFICADORA DEL
DIPLOMA PROFESSIONAL INICIAL
DESCRIPTIU OFICIAL DE LA COMPETÈNCIA TRANSVERSAL 4:
COMUNICAR EN L'ÀMBIT PERSONAL I PROFESSIONAL
LLENGUA CASTELLANA**

1. MARC LEGAL

- Decret legislatiu del 30 de maig del 2018 de publicació del text refós de la Llei qualificada d'educació, del 3 setembre del 1993.
- Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Llei 21/2021, del 15 de juliol, de modificació de la Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Decret 315/2022, del 13-7-2022, d'ordenament del nivell de formació professional inicial i de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà.
- Decret 379/2022, del 21-9-2022, de publicació del Programa del diploma professional inicial d'auxiliar d'estètica i perruqueria.

2. INFORMACIÓ GENERAL DE LES PROVES

	Codi de la prova	Tasques avaluades	Tipologia	Durada	Llengua de realització
Prova 1	CAS_O_C4	T4.1	Oral	Preparació: 15' Presentació: entre 2' i 5' Interacció: màxim 3' S4*	Castellà
Prova 2	CAS_E_C4	T4.1 T4.2	Escrita	1.30 h S4*	

*S4: semestre 4

3. TASQUES I ACTIVITATS PROFESSIONALS

TASCA 4.1. Elaborar produccions orals i escrites
4.1.1. Adequa la seva resposta a la pregunta formulada tant pel que fa a la forma com pel que fa al fons (en l'oral es tindrà en compte el llenguatge no verbal i paraverbal).
4.1.2. Aplica pertinentment les característiques -funció, estructura- de la tipologia textual.
4.1.3. Empra de manera coherent elements per cohesionar la seva producció (connectors, signes de puntuació o pauses, marcadors textuais...).
4.1.4. Mostra correcció ortogràfica o fonètica.
4.1.5. Mostra correcció sintàctica.
4.1.6. Mostra correcció lèxica
TASCA 4.2. Comprendre produccions orals i escrites
4.2.1. Identifica amb precisió les idees principals.
4.2.2. Ubica pertinentment el discurs en el seu context.
4.2.3. Interpreta informació implícita/explicita amb sentit crític.
4.2.4. Infereix la intenció comunicativa i es capaç de demostra-la coherentment.
4.2.5. Justifica amb sentit crític l'ús dels elements del text

4. DESCRIPCIÓ DE LES PROVES COMPETENCIALS

4.1. Descriptiu de la Prova 1 (oral)

La prova 1 permet avaluar les tasques 4.1. de la competència 4.

La situació a resoldre a la prova 1, relacionada amb les tasques 4.1., és intervenir en situacions comunicatives orals que requereixin l'ús de la llengua castellana.

L'enunciat de la prova planteja una situació comunicativa de temàtica contextualitzada a la branca professional a la qual el candidat ha de donar resposta durant la seva intervenció.

Aquesta situació comunicativa que s'emmarca en una de les tipologies textuais /gèneres textuais del programa inclou clarament el que s'espera del candidat

(descrigui, exposi, relacioni, doni la seva opinió,...) i el públic a qui s'adreça. Cada situació comunicativa pot anar acompanyada d'una imatge relacionada amb una temàtica contextualitzada a la branca d'especialitat.

El candidat escull una situació d'entre les dues proposades.

El jurat formula preguntes en relació a la situació comunicativa a partir de la presentació del candidat, i així poder valorar la competència lingüística del candidat en interacció, però en cap cas el seu coneixement sobre la temàtica.

La prova 1 s'avalua directament amb una D si el candidat:

- No s'ajusta al tema
- No respecta la llengua de la prova

L'activitat professional 4.1.1. corresponent a l'elaboració de produccions orals s'avalua directament amb una D si el candidat:

- No realitza una intervenció de mínim 2 minuts.

4.2. Descriptiu de la Prova 2 (escrit)

La prova 2 permet avaluar les tasques 4.1. i 4.2. de la competència 4.

4.2.1. Exercici de la tasca 4.1. (escrit)

La situació a resoldre a la prova 2 relacionada amb la tasca 4.1. planteja una situació que permet escriure textos multimodals estàndards, relacionats amb una temàtica contextualitzada a la branca d'especialitat, escrits en llengua castellana.

L'enunciat de la prova planteja una o dues situacions que emmarquen el candidat en un context concret, que conté una intenció comunicativa clara i que especifica el públic a qui s'ha d'adreçar.

El candidat redacta un text que doni resposta a la situació, d'una llargada entre 200 i 250 paraules. En el cas de proposar més d'una situació, l'enunciat de cadascuna ha d'indicar el nombre de paraules requerit.

L'exercici de la tasca 4.1. s'avalua directament amb una D si el candidat:

- No s'ajusta al tema
- No respecta la llengua de la prova

L'activitat professional 4.1.1. corresponent a l'elaboració de produccions escrites s'avalua directament amb una D si el candidat:

- Redacta menys de 150 paraules

4.2.2. Exercici de la tasca 4.2. (escrit)

La situació a resoldre a la prova 2 relacionada amb la tasca 4.2. planteja una situació que permet llegir textos multimodals estàndards, relacionats amb una temàtica d'actualitat, escrits en llengua castellana.

La llargada de la comprensió escrita és de mínim 400 paraules i màxim de 600 paraules i consta d'una sèrie d'exercicis de diferent tipologia que permeten la demostració de la comprensió lectora.

La tipologia d'exercicis és diversa, com per exemple:

- Preguntes de resposta tancada (sí/no, V/F, selecció d'informació del text)
- Preguntes de reformulació
- Preguntes d'opció múltiple
- Exercicis amb compleció d'espais buits
- Exercicis de compleció de frases
- Exercicis d'ordenació d'idees del text

4.2.3. Exercici de la tasca 4.2. (comprensió oral)

La situació a resoldre a la prova 2 relacionada amb la tasca 4.2. planteja una situació que permet comprendre discursos orals multimodals estàndards, relacionats amb una temàtica d'actualitat o relacionada amb la branca d'especialitat, en llengua castellana.

L'exercici consisteix en l'escolta d'un màxim de dos documents enregistrats (l'àudio es reproduirà dues vegades), de temàtica d'actualitat, d'una durada màxima total de 4 minuts (uns 2 minuts cada document), que permeti al candidat respondre a les preguntes escrites de comprensió oral.

L'àudio de la prova ha de plantejar una situació comunicativa ben contextualitzada en la qual tinguin cabuda diverses idees o opinions.

Mentre escolten l'audició, els candidats poden recollir les dades necessàries per poder respondre l'exercici plantejat.

La tipologia d'exercicis és diversa, com per exemple:

- Preguntes de resposta tancada (sí/no, V/F, selecció d'informació del text)
- Preguntes de reformulació
- Preguntes d'opció múltiple
- Exercicis amb compleció d'espais buits
- Exercicis de compleció de frases
- Exercicis d'ordenació d'idees del text

**PROVA CERTIFICADORA DEL
DIPLOMA PROFESSIONAL INICIAL
DESCRIPTIU OFICIAL DE LA COMPETÈNCIA TRANSVERSAL 4:
COMUNICAR EN L'ÀMBIT PERSONAL I PROFESSIONAL
LLENGUA FRANCESA**

1. MARC LEGAL

- Decret legislatiu del 30 de maig del 2018 de publicació del text refós de la Llei qualificada d'educació, del 3 setembre del 1993.
- Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Llei 21/2021, del 15 de juliol, de modificació de la Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Decret 315/2022, del 13-7-2022, d'ordenament del nivell de formació professional inicial i de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà.
- Decret 379/2022, del 21-9-2022, de publicació del Programa del diploma professional inicial d'auxiliar d'estètica i perruqueria.

2. INFORMACIÓ GENERAL DE LES PROVES

	Codi de la prova	Tasques avaluades	Tipologia	Durada	Llengua de realització
Prova 1	FRA_O_C4	T4.1	Oral	Preparació: 15' Presentació: entre 2' i 5' Interacció: màxim 3' S4*	Francès
Prova 2	FRA_E_C4	T4.1 T4.2	Escrita	1.30 h S4*	

*S4: semestre 4

3. TASQUES I ACTIVITATS PROFESSIONALS

TASCA 4.1. Elaborar produccions orals i escrites
4.1.1. Adequa la seva resposta a la pregunta formulada tant pel que fa a la forma com pel que fa al fons (en l'oral es tindrà en compte el llenguatge no verbal i paraverbal).
4.1.2. Aplica pertinentment les característiques -funció, estructura- de la tipologia textual.
4.1.3. Empra de manera coherent elements per cohesionar la seva producció (connectors, signes de puntuació o pauses, marcadors textuais...).
4.1.4. Mostra correcció ortogràfica o fonètica.
4.1.5. Mostra correcció sintàctica.
4.1.6. Mostra correcció lèxica
TASCA 4.2. Comprendre produccions orals i escrites
4.2.1. Identifica amb precisió les idees principals.
4.2.2. Ubica pertinentment el discurs en el seu context.
4.2.3. Interpreta informació implícita/explicita amb sentit crític.
4.2.4. Infereix la intenció comunicativa i es capaç de demostra-la coherentment.
4.2.5. Justifica amb sentit crític l'ús dels elements del text

4. DESCRIPCIÓ DE LES PROVES COMPETENCIALS

4.1. Descriptiu de la Prova 1 (oral)

La prova 1 permet avaluar les tasques 4.1. de la competència 4.

La situació a resoldre a la prova 1, relacionada amb les tasques 4.1., és intervenir en situacions comunicatives orals que requereixin l'ús de la llengua francesa.

L'enunciat de la prova planteja una situació comunicativa de temàtica contextualitzada a la branca professional a la qual el candidat ha de donar resposta durant la seva intervenció.

Aquesta situació comunicativa que s'emmarca en una de les tipologies textuais /gèneres textuais del programa inclou clarament el que s'espera del candidat (descrigui, exposi, relacioni, doni la seva opinió,...) i el públic a qui s'adreça.

Cada situació comunicativa pot anar acompanyada d'una imatge relacionada amb una temàtica contextualitzada a la branca d'especialitat.

El candidat escull una situació d'entre les dues proposades.

El jurat formula preguntes en relació a la situació comunicativa a partir de la presentació del candidat, i així poder valorar la competència lingüística del candidat en interacció, però en cap cas el seu coneixement sobre la temàtica.

La prova 1 s'avalua directament amb una D si el candidat:

- No s'ajusta al tema
- No respecta la llengua de la prova

L'activitat professional 4.1.1. corresponent a l'elaboració de produccions orals s'avalua directament amb una D si el candidat:

- No realitza una intervenció de mínim 2 minuts.

4.2. Descriptiu de la Prova 2 (escrit)

La prova 2 permet avaluar les tasques 4.1. i 4.2. de la competència 4.

4.2.1. Exercici de la tasca 4.1. (escrit)

La situació a resoldre a la prova 2 relacionada amb la tasca 4.1. planteja una situació que permet escriure textos multimodals estàndards, relacionats amb una temàtica contextualitzada a la branca d'especialitat, escrits en llengua francesa.

L'enunciat de la prova planteja una o dues situacions que emmarquen el candidat en un context concret, que conté una intenció comunicativa clara i que especifica el públic a qui s'ha d'adreçar.

El candidat redacta un text que doni resposta a la situació, d'una llargada entre 200 i 250 paraules. En el cas de proposar més d'una situació, l'enunciat de cadascuna ha d'indicar el nombre de paraules requerit.

L'exercici de la tasca 4.1. s'avalua directament amb una D si el candidat:

- No s'ajusta al tema
- No respecta la llengua de la prova

L'activitat professional 4.1.1. corresponent a l'elaboració de produccions escrites s'avalua directament amb una D si el candidat:

- Redacta menys de 150 paraules

4.2.2. Exercici de la tasca 4.2. (escrit)

La situació a resoldre a la prova 2 relacionada amb la tasca 4.2. planteja una situació que permet llegir textos multimodals estàndards, relacionats amb una temàtica d'actualitat, escrits en llengua francesa.

La llargada de la comprensió escrita és de mínim 400 paraules i màxim de 600 paraules i consta d'una sèrie d'exercicis de diferent tipologia que permeten la demostració de la comprensió lectora.

La tipologia d'exercicis és diversa, com per exemple:

- Preguntes de resposta tancada (sí/no, V/F, selecció d'informació del text)
- Preguntes de reformulació
- Preguntes d'opció múltiple
- Exercicis amb compleció d'espais buits
- Exercicis de compleció de frases
- Exercicis d'ordenació d'idees del text

4.2.3. Exercici de la tasca 4.2. (comprensió oral)

La situació a resoldre a la prova 2 relacionada amb la tasca 4.2. planteja una situació que permet comprendre discursos orals multimodals estàndards, relacionats amb una temàtica d'actualitat o relacionada amb la branca d'especialitat, en llengua francesa.

L'exercici consisteix en l'escolta d'un màxim de dos documents enregistrats (l'àudio es reproduirà dues vegades), de temàtica d'actualitat o relacionada amb la branca d'especialitat, d'una durada màxima total de 4 minuts (uns 2 minuts cada document), que permeti al candidat respondre a les preguntes escrites de comprensió oral.

L'àudio de la prova ha de plantejar una situació comunicativa ben contextualitzada en la qual tinguin cabuda diverses idees o opinions.

Mentre escolten l'audició, els candidats poden recollir les dades necessàries per poder respondre l'exercici plantejat.

La tipologia d'exercicis és diversa, com per exemple:

- Preguntes de resposta tancada (sí/no, V/F, selecció d'informació del text)
- Preguntes de reformulació
- Preguntes d'opció múltiple
- Exercicis amb compleció d'espais buits
- Exercicis de compleció de frases
- Exercicis d'ordenació d'idees del text

**PROVA CERTIFICADORA DEL
DIPLOMA PROFESSIONAL INICIAL
DESCRIPTIU OFICIAL DE LA COMPETÈNCIA TRANSVERSAL 4:
COMUNICAR EN L'ÀMBIT PERSONAL I PROFESSIONAL
LLENGUA ANGLESA**

1. MARC LEGAL

- Decret legislatiu del 30 de maig del 2018 de publicació del text refós de la Llei qualificada d'educació, del 3 setembre del 1993.
- Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Llei 21/2021, del 15 de juliol, de modificació de la Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Decret 315/2022, del 13-7-2022, d'ordenament del nivell de formació professional inicial i de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà.
- Decret 379/2022, del 21-9-2022, de publicació del Programa del diploma professional inicial d'auxiliar d'estètica i perruqueria.

2. INFORMACIÓ GENERAL DE LES PROVES

	Codi de la prova	Tasques avaluades	Tipologia	Durada	Llengua de realització
Prova 1	ANG_O_C4	T4.1	Oral	Preparació: 15' Exposició: entre 2' i 3' Interacció: màxim 2' S4*	Anglès
Prova 2	ANG_E_C4	T4.1 T4.2	Escrita	1.30 h S4*	

*S4: semestre 4

3. TASQUES I ACTIVITATS PROFESSIONALS

TASCA 4.1. Elaborar produccions orals i escrites
4.1.1. Adequa la seva resposta a la pregunta formulada tant pel que fa a la forma com pel que fa al fons (en l'oral es tindrà en compte el llenguatge no verbal i paraverbal).
4.1.2. Aplica pertinentment les característiques -funció, estructura- de la tipologia textual.
4.1.3. Empra de manera coherent elements per cohesionar la seva producció (connectors, signes de puntuació o pauses, marcadors textuais...).
4.1.4. Mostra correcció ortogràfica o fonètica.
4.1.5. Mostra correcció sintàctica.
4.1.6. Mostra correcció lèxica
TASCA 4.2. Comprendre produccions orals i escrites
4.2.1. Identifica amb precisió les idees principals.
4.2.2. Ubica pertinentment el discurs en el seu context.
4.2.3. Interpreta informació implícita/explicita amb sentit crític.
4.2.4. Infereix la intenció comunicativa i es capaç de demostra-la coherentment.
4.2.5. Justifica amb sentit crític l'ús dels elements del text

4. DESCRIPCIÓ DE LES PROVES COMPETENCIALS

4.1. Descripció de la prova 1 (oral)

La prova 1 permet avaluar la tasca 4.1. de la competència 4.

La situació a resoldre a la prova 1, relacionada amb la tasca 4.1., és intervenir en situacions comunicatives orals que requereixin l'ús de la llengua anglesa.

L'enunciat de la prova planteja una situació comunicativa contextualitzada a la branca professional a la qual el candidat ha de donar resposta durant la seva intervenció.

Aquesta situació comunicativa, que s'emmarca en una de les tipologies textuais /gèneres textuais del programa, inclou clarament el que s'espera del candidat (descrigui, exposi, relacioni, doni la seva opinió,...) i el públic a qui s'adreça. Cada situació comunicativa pot anar acompanyada d'una imatge relacionada amb la branca d'especialitat.

El candidat escull una situació d'entre les dues proposades.

L'examinador interactua amb el candidat en relació a la situació comunicativa, i així poder valorar la competència lingüística del candidat en interacció, però en cap cas el seu coneixement sobre la temàtica.

La prova 1 s'avalua directament amb una D si el candidat:

- No s'ajusta al tema
- No respecta la llengua de la prova

L'activitat professional 4.1.1. corresponent a l'elaboració de produccions orals s'avalua directament amb una D si el candidat:

- No realitza una intervenció de mínim 2 minuts.

4.2. Descripció de la prova 2 (escrit)

La prova 2 permet avaluar les tasques 4.1. i 4.2. de la competència 4.

4.2.1. Exercici de la tasca 4.1. (expressió escrita)

La situació a resoldre a la prova 2 relacionada amb la tasca 4.1. planteja entre 2 i 3 situacions que permeten escriure textos multimodals formals (correu electrònic, text instructiu, text descriptiu...), relacionats amb la branca d'especialitat, escrits en llengua anglesa.

Els enunciats de la prova són unes situacions que emmarquen el candidat en un context concret, que contenen una intenció comunicativa clara i que especifiquen el públic a qui s'ha d'adreçar.

El candidat redacta un text per a cada situació. La llargada total del conjunt dels textos ha de ser d'entre 100 a 200 paraules.

Els exercicis de la tasca 4.1. s'avaluen directament amb una D si el candidat:

- No s'ajusta al tema
- No respecta la llengua de la prova

L'activitat professional 4.1.1. s'avalua directament amb una D si el candidat:

- Redacta menys de 100 paraules

4.2.2. Exercici de la tasca 4.2. (comprensió escrita)

La situació a resoldre a la prova 2 relacionada amb la tasca 4.2. planteja una situació que permet llegir textos multimodals estàndards escrits en llengua anglesa.

La prova conté 1 o 2 textos d'una llargada total de mínim 300 paraules i màxim de 400 paraules i consta d'una sèrie d'exercicis de diferent tipologia que permeten la demostració de la comprensió lectora del text.

La tipologia d'exercicis és diversa, com per exemple:

- Preguntes de resposta tancada (sí/no, V/F, selecció d'informació del text)
- Preguntes de reformulació
- Preguntes d'opció múltiple
- Exercicis amb compleció d'espais buits
- Exercicis de compleció de frases
- Exercicis d'ordenació d'idees del text

4.2.3. Exercici de la tasca 4.2. (comprensió oral)

La situació a resoldre a la prova 2 relacionada amb la tasca 4.2. planteja una situació que permet comprendre discursos orals multimodals estàndards, relacionats amb una temàtica d'actualitat en llengua anglesa.

L'exercici consisteix en l'escolta d'un màxim de dos documents enregistrats (l'àudio es reproduirà dues vegades), de temàtica d'actualitat, d'una durada màxima total de 2-3 minuts, que permeti al candidat respondre a les preguntes escrites de comprensió oral.

L'àudio de la prova ha de plantejar una situació comunicativa en la qual tinguin cabuda diverses idees.

Mentre escolten l'audició, els candidats poden recollir les dades necessàries per poder respondre l'exercici plantejat.

La tipologia d'exercicis és diversa, com per exemple:

- Preguntes de resposta tancada (sí/no, V/F, selecció d'informació del text)
- Preguntes de reformulació
- Preguntes d'opció múltiple
- Exercicis amb compleció d'espais buits
- Exercicis de compleció de frases
- Exercicis d'ordenació d'idees del text

**PROVA CERTIFICADORA DEL
DIPLOMA PROFESSIONAL INICIAL****DESCRIPTIU OFICIAL DE LA COMPETÈNCIA PROFESSIONAL 5:
DEFINIR EL PROPI PROJECTE PROFESSIONAL EN EL MARC DE LES
RELACIONS LABORALS****1. MARC LEGAL**

- Decret legislatiu del 30 de maig del 2018 de publicació del text refós de la Llei qualificada d'educació, del 3 setembre del 1993.
- Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Llei 21/2021, del 15 de juliol, de modificació de la Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Decret 315/2022, del 13-7-2022, d'ordenament del nivell de formació professional inicial i de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà.
- Decret 379/2022, del 21-9-2022, de publicació del Programa del diploma professional inicial d'auxiliar d'estètica i perruqueria.

2. INFORMACIÓ GENERAL DE LES PROVES

	Codi de la prova	Tasques avaluades	Tipologia	Durada	Llengua de realització
Prova 1	TRANS_C5_1	Totes les tasques	Projecte	*S4	Català

*S4: semestre 4

3. TASQUES I ACTIVITATS PROFESSIONALS

TASCA 5.1. Desenvolupar el propi projecte professional
5.1.1. Identifica adequadament els components bàsics del propi perfil personal aplicant estratègies d'autoconeixement.
5.1.2. Analitza amb rigor el perfil professional de l'ocupació.
5.1.3. Es fixa objectius de millora per al desenvolupament professional de manera adequada al perfil professional requerit per a l'ocupació.
TASCA 5.2. Analitzar el mercat de treball i el procés de recerca de feina
5.2.1. Descriu la relació entre l'oferta i la demanda de treball en el mercat de treball amb precisió.
5.2.2. Analitza les fonts d'informació i les etapes del procés de recerca de feina.
5.2.3. Aplica les diferents tècniques i eines en el procés de recerca de feina de manera adequada.
5.2.4. Descriu amb precisió el rol, les habilitats, les funcions i la imatge personal requerits per a l'activitat professional i relacionats amb el perfil professional.
TASCA 5.3. Identificar els drets i les obligacions de les relacions laborals
5.3.1. Descriu les característiques, els elements i les classes dels contractes de treball amb precisió.
5.3.2. Descriu les característiques, els elements i les formalitats del salari amb precisió.
5.3.3. Descriu amb rigor els principals drets i obligacions dels treballadors en la relació laboral.
TASCA 5.4. Identificar les característiques de l'activitat empresarial
5.4.1. Identifica amb claredat i de manera adequada les existències mínimes de productes, de materials i d'equipaments per tenir un aprovisionament optimitzat.
5.4.2. Identifica les pautes i requisits per elaborar pressupostos de manera rigorosa tenint en compte el protocol establert.
5.4.3. Identifica els instruments i mitjans de cobrament i pagament en les operacions dels comerços conforme a la normativa vigent de manera rigorosa.
5.4.4. Identifica les principals característiques de la gestió administrativa i operativa de l'organització de l'empresa de manera acurada.

TASCA 5.5. Aplicar les normes de seguretat, d'higiene i ambientals al centre de treball

5.5.1. Relaciona de manera correcta els riscos laborals i ambientals amb les activitats pròpies de la professió.

5.5.2. Aplica les mesures preventives necessàries per a la protecció personal, així com per a la resta de persones al centre de treball.

5.5.3. Aplica les mesures de protecció del medi ambient i de recollida selectiva de residus de manera adequada als protocols.

4. DESCRIPCIÓ DE LA PROVA COMPETENCIAL

La prova permet avaluar totes les tasques de la competència 5.

La situació a resoldre de la competència 5 és definir el propi projecte professional en el marc de les relacions laborals.

L'enunciat de la prova és l'elaboració d'un projecte que permeti al candidat desenvolupar el seu propi projecte professional, analitzar les oportunitats del mercat laboral, així com participar en els processos de treball de l'empresa i conèixer la normativa relativa a les condicions generals de treball.

L'encàrrec de la prova consisteix en què el candidat dissenyi el seu propi projecte professional vinculant-lo a una empresa del sector seleccionada prèviament pel candidat. L'empresa seleccionada ha de comptar amb l'aprovació del docent responsable de la competència.

El descriptiu de la prova conté el guió amb les pautes de format i contingut que s'ha de seguir per a l'elaboració del projecte (vegeu annex 1).

El projecte s'ha de lliurar en format digital i ha d'anar acompanyat d'una breu presentació oral entre 5 i 10 minuts, amb un suport visual, que pot ser de tipologia diversa.

El tribunal examinador pot formular preguntes si necessita recollir més evidències d'alguna activitat professional concreta.

La prova s'avalua directament amb una D si el candidat:

- No lliura el projecte
- No realitza la presentació oral

ANNEX 1: Guió del projecte

C) Format del projecte

- Format digital
- Portada
- Índex
- Extensió entre 10 i 15 pàgines
- Lletra helvètica 11
- Interlineat 1,5
- Ha d'incloure: gràfics, imatges, fluxgrames...
- Bibliografia (si s'escau)

Suport de la presentació del projecte

- Format lliure i creatiu a escollir pels candidats

D) Contingut del projecte:

6. Projecte professional personal

- Identifica les capacitats i habilitats professionals pròpies.
- Explica les estratègies d'autoconeixement utilitzades per definir el perfil personal.
- Analitza el perfil professional de l'ocupació.
- Establi objectius de millora del perfil personal per desenvolupar el perfil professional de l'ocupació.

7. Recerca de feina

- Analitza l'oferta i la demanda del mercat de treball.
- Identifica les fonts d'informació en la cerca d'ocupació.
- Identifica les etapes del procés de cerca d'ocupació.
- Explica les tècniques i instruments que s'han aplicat en la cerca d'ocupació (carta de presentació, *currículum vitae*, entrevista)
- Explica les funcions i tasques requerides per a l'activitat professional, així com les normes del lloc de treball.

8. Condicions de treball

- Explica les classes i característiques del contracte.
- Explica els elements i les característiques de les condicions de treball (temps, retribució salarial, càlcul del salari, butlletí de salari...)
- Explica els drets i les obligacions derivades de la seva activitat professional.

9. Característiques de l'activitat empresarial

- Identifica els elements per a la realització de la gestió bàsica d'inventari (existències mínimes de productes, materials i equipaments).
- Identifica els elements per a l'elaboració d'un pressupost.
- Identifica les eines i documents de compravenda i comandes.



10. Normes de seguretat, ambientals i d'higiene

- Identifica els riscos laborals i ambientals de l'activitat professional.
- Explica les mesures preventives de seguretat que s'han d'aplicar en el lloc de treball (protecció personal, ambiental i de recollida selectiva de residus...)

**PROVA CERTIFICADORA DEL
DIPLOMA PROFESSIONAL INICIAL****DESCRIPTIU OFICIAL DE LA COMPETÈNCIA PROFESSIONAL 6:****C6. DUR A TERME OPERACIONS BÀSIQUES DE LAMPISTERIA***Diploma professional inicial d'auxiliar de manteniment d'habitatges i instal·lacions***1. MARC LEGAL**

- Decret legislatiu del 30 de maig del 2018 de publicació del text refós de la Llei qualificada d'educació, del 3 setembre del 1993.
- Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Llei 21/2021, del 15 de juliol, de modificació de la Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Decret 315/2022, del 13-7-2022, d'ordenament del nivell de formació professional inicial i de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà.
- Decret 380/2022, del 21-9-2022, de publicació del Programa del diploma professional inicial d'auxiliar de manteniment d'habitatges i instal·lacions.

2. INFORMACIÓ GENERAL DE LES PROVES

	Codi de la prova	Tasques avaluades	Tipologia	Durada	Llengua de realització
Prova 1	MHI_C6_1	AP 6.1.1, 6.1.2 i 6.2.1	Escrita	45' S4*	Català
Prova 2	MHI_C6_2	Exercici 1 AP 6.1.3 T 6.2 (a excepció 6.2.1), T 6.3 i T 6.4	Pràctica i oral	Preparació: 30' Realització: 4 h S4*	Català
		Exercici 2 T 6.5		30' S4*	Català

S4*: semestre 4

3. TASQUES I ACTIVITATS PROFESSIONALS

TASCA 6.1. Interpretar la documentació gràfica sobre els elements de lampisteria
6.1.1. Extreu adequadament la informació rellevant de la documentació gràfica.
6.1.2. Descriu amb precisió la funció de cada element en el conjunt de la instal·lació.
6.1.3. Determina amb precisió els equips de treball necessaris per realitzar les instal·lacions.
TASCA 6.2. Preparar la zona de treball, els materials, els equips i les eines de lampisteria necessaris.
6.2.1. Efectua amb precisió els càlculs necessaris per instal·lar els diferents elements.
6.2.2. Localitza correctament el lloc concret en el que s'instal·la cada element de la instal·lació.
6.2.3. Realitza amb precisió els marcatges necessaris per a dur a terme la instal·lació.
6.2.4. Verifica el funcionament correcte i l'estat dels equips i les eines amb precisió tenint en compte les instruccions del fabricant.
6.2.5. Manté adequadament les zones de treball en condicions d'ordre, neteja i seguretat.
6.2.6. Disposa els materials, les eines i els equips necessaris en la zona de treball de manera adequada al muntatge que s'ha de fer.
TASCA 6.3. Dur a terme les operacions bàsiques de muntatge i instal·lació dels elements de lampisteria.
6.3.1. Identifica amb precisió les operacions de muntatge que s'han de fer a partir de la documentació gràfica.
6.3.2. Munta amb eficiència els elements de la xarxa segons la seva tipologia i configuració.
6.3.3. Connecta amb precisió els diferents tipus de canonades i conductes utilitzant el sistema que correspon a cada material.
6.3.4. Insonoritza de manera adequada les canonades d'evacuació.

6.3.5. Munta correctament els aparells sanitaris corresponents.
6.3.6. Connecta correctament els aparells sanitaris a les canonades corresponents.
6.3.7. Regula adequadament les aixetes de cada aparell sanitari.
TASCA 6.4. Comprovar el funcionament de la instal·lació de lampisteria
6.4.1. Realitza rigorosament les proves de la subjecció dels elements.
6.4.2. Realitza amb precisió les proves de funcionament seguint criteris higiènics i sanitaris.
6.4.3. Realitza exhaustivament les proves d'estanqueïtat sobre les instal·lacions.
TASCA 6.5. Mantenir les instal·lacions de lampisteria
6.5.1. Descriu de manera rigorosa les possibles disfuncions i les avaries habituals que poden presentar les xarxes d'evacuació.
6.5.2. Relaciona de manera apropiada les disfuncions de les diferents xarxes amb les operacions de manteniment.
6.5.3. Selecciona correctament equips, eines i utillatges necessaris per a les operacions de manteniment.
6.5.4. Fa el manteniment de les instal·lacions de manera adequada al pla de manteniment i als procediments d'actuació.

4. DESCRIPCIÓ DE LA PROVA COMPETENCIAL

La situació a resoldre de la competència 6 es basa en dur a terme operacions bàsiques de lampisteria.

L'avaluació de la competència es basa en 2 proves:

- Prova 1: prova escrita de les activitats professionals 6.1.1, 6.1.2 i 6.2.1
- Prova 2: prova pràctica i oral
 - Exercici 1 de les tasques 6.2 (a excepció de l'activitat professional 6.2.1), 6.3 i 6.4 i l'activitat professional 6.1.3.
 - Exercici 2 de la tasca 6.5

Les proves s'han de resoldre a partir d'una situació professional simulada de lampisteria que el candidat coneix en el moment de realitzar la prova. Aquesta situació professional pot ser la mateixa per a les dues proves o bé una situació per a la prova 1 i una altra situació per a la prova 2.

La situació professional ha de permetre al candidat:

- Planificar les opcions bàsiques (prova 1 i 2)
- Efectuar les operacions bàsiques de muntatge, instal·lació i manteniment (prova 2)

En el moment de cada prova es proporciona al candidat el guió amb l'encàrrec que ha de realitzar en la situació professional simulada.

A continuació es detalla cada prova.

DESCRIPCIÓ DE LA PROVA 1 (prova escrita)

La prova permet avaluar les activitats professionals 6.1.1, 6.1.2 i 6.2.1 de la competència 6 a partir de la situació professional.

L'enunciat de la prova planteja una situació professional on es descriu que un client particular o una empresa sol·licita una operació bàsica de lampisteria.

La prova planteja diferents exercicis acompanyats d'unes instruccions i de 2-4 documents gràfics (esquemes, esbossos, plànols, etc.) que permetin al candidat:

- Interpretar la documentació
- Descriure la funció dels diferents elements d'una instal·lació
- Efectuar els càlculs per instal·lar els diferents elements

DESCRIPCIÓ DE LA PROVA 2 (prova pràctica i oral)

Exercici 1

L'exercici 1 permet avaluar les tasques 6.2 (a excepció de l'activitat professional 6.2.1), 6.3 i 6.4 i l'activitat professional 6.1.3 de la competència 6 a partir d'una situació professional simulada escollida a l'atzar entre 3 situacions proposades o bé a partir de la situació de la prova 1.

En cas que la situació plantejada sigui la mateixa per a les proves 1 i 2, cal proporcionar al candidat els càlculs necessaris de la instal·lació dels elements per realitzar la prova 2 en cas que el candidat hagi realitzat els càlculs de manera errònia a la prova 1.

L'enunciat de l'exercici planteja una situació professional on es descriu que un client particular o una empresa sol·licita una operació bàsica de lampisteria que ha de permetre al candidat realitzar operacions bàsiques de muntatge i instal·lació d'elements de lampisteria. La situació ha de concretar el tipus d'instal·lació a efectuar.

La situació ha d'anar acompanyada d'unes instruccions que permetin orientar al candidat així com de 2-4 documents de suport.

El candidat ha de realitzar l'exercici en l'entorn simulat i ha de disposar dels materials, els equips i les eines necessàries per dur a terme les accions següents:

- Preparació i verificació de la zona de treball, els materials, els equips i les eines
- Realització dels marcatges dels diferents elements de la instal·lació.
- Manteniment de les zones de treball en condicions d'ordre, neteja i seguretat d'acord amb la normativa vigent
- Realització de les operacions bàsiques de muntatge i instal·lació dels elements (connexió de canonades, aïllament, muntatge, connexió i regulació dels aparells sanitaris)
- Comprovació del funcionament de la instal·lació (subjecció, funcionament i estanqueïtat)

Durant el desenvolupament de la prova, l'examinador pot formular preguntes orals al candidat si necessita recollir evidències d'alguna activitat professional concreta.

Exercici 2

L'exercici 2 permet avaluar la tasca 6.5 a partir de la situació professional simulada de l'exercici 1.

L'enunciat de l'exercici planteja que el client particular o una empresa on s'ha realitzat el muntatge i instal·lació, sol·licita un manteniment preventiu i correctiu. L'enunciat ha de concretar el tipus de manteniment que el candidat ha de realitzar.

El candidat ha de realitzar l'exercici en l'entorn simulat i ha de disposar dels equips, les eines i els utillatges necessaris per dur a terme les accions següents:

- Descripció de les disfuncions i avaries de les xarxes d'evacuació
- Selecció de les operacions, els equips, les eines i els utillatges de manteniment necessaris
- Realització del manteniment escaient

Durant el desenvolupament de la prova, l'examinador pot formular preguntes orals al candidat si necessita recollir evidències d'alguna activitat professional concreta.

**PROVA CERTIFICADORA DEL
DIPLOMA PROFESSIONAL INICIAL****DESCRIPTIU OFICIAL DE LA COMPETÈNCIA PROFESSIONAL 7:****C7. DUR A TERME OPERACIONS BÀSIQUES DE CALEFACCIÓ I
CLIMATITZACIÓ***Diploma professional inicial d'auxiliar de manteniment d'habitatges i
instal·lacions***1. MARC LEGAL**

- Decret legislatiu del 30 de maig del 2018 de publicació del text refós de la Llei qualificada d'educació, del 3 setembre del 1993.
- Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Llei 21/2021, del 15 de juliol, de modificació de la Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Decret 315/2022, del 13-7-2022, d'ordenament del nivell de formació professional inicial i de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà.
- Decret 380/2022, del 21-9-2022, de publicació del Programa del diploma professional inicial d'auxiliar de manteniment d'habitatges i instal·lacions.

2. INFORMACIÓ GENERAL DE LES PROVES

	Codi de la prova	Tasques avaluades	Tipologia	Durada	Llengua de realització
Prova 1	MHI_C7_1	AP 7.1.1, 7.1.2	Escrita	45' S4*	Català
Prova 2	MHI_C7_2	Exercici 1 AP 7.1.3 T 7.2, T 7.3 i T 7.4	Pràctica i oral	Preparació: 30' Realització: 4 h S4*	Català
		Exercici 2 T 7.5		30' S4*	Català

S4*: semestre 4

3. TASQUES I ACTIVITATS PROFESSIONALS

TASCA 7.1. Interpretar la documentació gràfica sobre els elements de calefacció i climatització
7.1.1. Extreure adequadament la informació rellevant de la documentació gràfica.
7.1.2. Descriu amb precisió la funció de cada element en el conjunt de la instal·lació.
7.1.3. Determina amb precisió els equips de treball necessaris per realitzar les instal·lacions.
TASCA 7.2. Preparar la zona de treball, els materials, els equips i les eines de calefacció i climatització necessaris.
7.2.1. Localitza correctament el lloc concret en què s'instal·la cada element de la instal·lació.
7.2.2. Descriu adequadament la funcionalitat i les característiques dels elements de la subjecció dels equips a instal·lar.
7.2.3. Verifica el funcionament correcte i l'estat dels equips i les eines tenint en compte les instruccions del fabricant.
7.2.4. Mantén adequadament les zones de treball en condicions d'ordre, neteja i seguretat.
7.2.5. Disposa els materials, les eines i els equips necessaris a la zona de treball de manera adequada al muntatge que s'ha de fer.
TASCA 7.3. Dur a terme les operacions bàsiques de muntatge i instal·lació dels elements de calefacció i climatització.
7.3.1. Identifica amb precisió les operacions de muntatge que s'han de fer a partir de la documentació gràfica.
7.3.2. Munta correctament les unitats interiors i exteriors d'equips de calefacció, climatització i ventilació.
7.3.3. Connecta els elements terminals dels equips als desguassos, canonades i conductes amb precisió.
7.3.4. Regula adequadament els equips de calefacció i climatització.

TASCA 7.4. Comprovar el funcionament de la instal·lació i dels elements de calefacció i climatització

7.4.1. Efectuar rigorosament les proves de la subjecció dels elements.

7.4.2. Efectuar amb rigor les proves de pressió segons la normativa vigent.

7.4.3. Efectuar amb rigor les proves de funcionament de la instal·lació.

TASCA 7.5. Mantenir les instal·lacions de calefacció i climatització

7.5.1. Descriu de manera rigorosa les possibles disfuncions que poden presentar les xarxes de calefacció, climatització i ventilació.

7.5.2. Relaciona de manera apropiada les disfuncions de les diferents instal·lacions amb les operacions de manteniment.

7.5.3. Selecciona correctament equips, eines i utilatges necessaris per a les operacions de manteniment.

7.5.4. Fa el manteniment de les instal·lacions de manera adequada al pla de manteniment i als procediments d'actuació. Govern 38/57

4. DESCRIPCIÓ DE LA PROVA COMPETENCIAL

La situació a resoldre de la competència 7 es basa en dur a terme operacions bàsiques de calefacció i climatització.

L'avaluació de la competència es basa en 2 proves:

- Prova 1: prova escrita de les activitats professionals 7.1.1 i 7.1.2
- Prova 2: prova pràctica i oral
 - Exercici 1 de les tasques 7.2, 7.3 i 7.4 i l'activitat professional 7.1.3.
 - Exercici 2 de la tasca 7.5

Les proves s'han de resoldre a partir d'una situació professional simulada calefacció i climatització que el candidat coneix en el moment de realitzar la prova. Aquesta situació professional pot ser la mateixa per a les dues proves o bé una situació per a la prova 1 i una altra situació per a la prova 2.

La situació professional ha de permetre al candidat:

- Planificar el muntatge dels equips de calefacció i climatització (prova 1 i 2)
- Efectuar les operacions bàsiques de muntatge, instal·lació i manteniment (prova 2)

En el moment de cada prova es proporciona al candidat el guió amb l'encàrrec que ha de realitzar en la situació professional simulada.

A continuació es detalla cada prova.

DESCRIPCIÓ DE LA PROVA 1 (prova escrita)

La prova permet avaluar les activitats professionals 7.1.1 i 7.1.2 de la competència 7 a partir de la situació professional.

L'enunciat de la prova planteja una situació professional on es descriu que un client particular o una empresa sol·licita una operació bàsica de calefacció i/o climatització.

La prova planteja diferents exercicis acompanyats d'unes instruccions i de 2-4 documents gràfics (esquemes, esbossos, plànols, etc.) que permetin al candidat:

- Interpretar la documentació
- Descriure la funció dels diferents elements d'una instal·lació

DESCRIPCIÓ DE LA PROVA 2 (prova pràctica i oral)**Exercici 1**

L'exercici 1 permet avaluar les tasques 7.2, 7.3 i 7.4 i l'activitat professional 7.1.3 de la competència 7 a partir d'una situació professional simulada escollida a l'atzar entre 3 situacions proposades o bé a partir de la situació de la prova 1.

L'enunciat de l'exercici planteja una situació professional on es descriu que un client particular o una empresa sol·licita una operació bàsica de calefacció i climatització que ha de permetre al candidat realitzar operacions auxiliars de muntatge, instal·lació i/o reparació. La situació ha de concretar el tipus d'instal·lació i/o reparació a efectuar.

La situació ha d'anar acompanyada d'unes instruccions que permetin orientar al candidat així com de 2-4 documents gràfics de suport.

El candidat ha de realitzar l'exercici en l'entorn simulat i ha de disposar dels materials, els equips i les eines necessàries per dur a terme les accions següents:

- Preparació i verificació de la zona de treball, els materials, els equips i les eines
- Realització dels marcatges dels diferents elements de la instal·lació.
- Manteniment de les zones de treball en condicions d'ordre, neteja i seguretat d'acord amb la normativa vigent
- Realització de les operacions bàsiques de muntatge i instal·lació dels elements (muntatge de les unitats interiors i exteriors, connexió dels equips als desguassos, canonades i conductes i regulació dels equips)
- Comprovació del funcionament de la instal·lació (subjecció i pressió)

Durant el desenvolupament de la prova, l'examinador pot formular preguntes orals al candidat si necessita recollir evidències d'alguna activitat professional concreta.



Exercici 2

L'exercici 2 permet avaluar la tasca 7.5 a partir de la situació professional simulada de l'exercici 1.

L'enunciat de l'exercici planteja que el client particular o una empresa on s'ha realitzat el muntatge i instal·lació, sol·licita un manteniment preventiu i correctiu. L'enunciat ha de concretar el tipus de manteniment que el candidat ha de realitzar.

El candidat ha de realitzar l'exercici en l'entorn simulat i ha de disposar dels equips, les eines i els utillatges necessaris per dur a terme les accions següents:

- Descripció de les disfuncions de les xarxes
- Selecció de les operacions, els equips, les eines i els utillatges de manteniment necessaris
- Realització del manteniment escaient

Durant el desenvolupament de la prova, l'examinador pot formular preguntes orals al candidat si necessita recollir evidències d'alguna activitat professional concreta.

**PROVA CERTIFICADORA DEL
DIPLOMA PROFESSIONAL INICIAL****DESCRIPTIU OFICIAL DE LA COMPETÈNCIA PROFESSIONAL 8:****C8. REALITZAR OPERACIONS BÀSIQUES D'ELECTRICITAT I DOMÒTICA***Diploma professional inicial d'auxiliar de manteniment d'habitatges i instal·lacions***1. MARC LEGAL**

- Decret legislatiu del 30 de maig del 2018 de publicació del text refós de la Llei qualificada d'educació, del 3 setembre del 1993.
- Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Llei 21/2021, del 15 de juliol, de modificació de la Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Decret 315/2022, del 13-7-2022, d'ordenament del nivell de formació professional inicial i de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà.
- Decret 380/2022, del 21-9-2022, de publicació del Programa del diploma professional inicial d'auxiliar de manteniment d'habitatges i instal·lacions.

2. INFORMACIÓ GENERAL DE LES PROVES

	Codi de la prova	Tasques avaluades	Tipologia	Durada	Llengua de realització
Prova 1	MHI_C8_1	AP 8.1.1, 8.1.2, 8.1.3	Escrita	45' S4*	Català
Prova 2	MHI_C8_2	Exercici 1 AP 8.1.4 i 8.1.5 T 8.2, T 8.3 i T 8.4	Pràctica i oral	Preparació: 30' Realització: 4 h S4*	Català
		Exercici 2 T 8.5		30' S4*	Català

S4*: semestre 4

3. TASQUES I ACTIVITATS PROFESSIONALS

TASCA 8.1. Interpretar la documentació gràfica sobre els elements d'electricitat i domòtica
8.1.1. Identifica adequadament els principals elements, mesures i característiques dels circuits elèctrics.
8.1.2. Descriu correctament les característiques dels elements habituals utilitzats en les instal·lacions domòtiques.
8.1.3. Resol amb precisió situacions i problemes vinculats a instal·lacions i circuits elèctrics i domòtics.
8.1.4. Classifica els materials auxiliars de la instal·lació (caixes, registres i mecanismes) de manera ajustada a la seva funció i aplicació.
8.1.5. Identifica de manera pertinent la il·luminació i la font de llum adequades a l'espai i l'ús.
TASCA 8.2. Preparar la zona de treball, els materials, els equips i les eines d'electricitat i domòtica
8.2.1. Efectua exhaustivament el traçat respectant els croquis i plànols bàsics d'instal·lacions.
8.2.2. Prepara amb pulcritud la zona de treball.
8.2.3. Prepara correctament els cables estesos deixant la longitud adequada per possibilitar-ne la connexió i l'etiquetatge.
8.2.4. Prepara amb pulcritud els terminals de connexió segons el tipus.
TASCA 8.3. Dur a terme les operacions bàsiques de muntatge i instal·lació dels elements d'electricitat i domòtica
8.3.1. Aplica correctament tècniques de subjecció del cable a la guia en funció del tipus de cable ocupant el mínim espai.
8.3.2. Introdueix amb precisió els cables pel tub corresponent sense malmetre les seves característiques.
8.3.3. Aplica de manera rigorosa les tècniques requerides per al muntatge de superfície assegurant la fixació i l'estètica
8.3.4. Fixa mecanismes, detectors i sensors domòtics de l'habitatge aplicant de manera correcta les tècniques corresponents.

8.3.5. Connecta amb precisió els cables amb els mecanismes i aparells elèctrics o dispositius domòtics.

TASCA 8.4. Comprovar el funcionament de la instal·lació d'electricitat i domòtica

8.4.1. Efectua rigorosament les proves de fixació dels elements.

8.4.2. Assegura un bon contacte elèctric i la correspondència entre el cable i el terminal de l'aparell o dispositiu.

8.4.3. Efectua amb rigor proves del funcionament correcte de la instal·lació.

TASCA 8.5. Mantenir les instal·lacions d'electricitat i domòtica

8.5.1. Descriu amb precisió les avaries tipus en instal·lacions elèctriques i domòtiques.

8.5.2. Relaciona de manera apropiada les disfuncions de les instal·lacions elèctriques i domòtiques amb les operacions de manteniment.

8.5.3. Selecciona correctament equips, eines i utillatges necessaris per a les operacions de manteniment.

8.5.4. Efectua correctament el manteniment de les instal·lacions d'electricitat i domòtica.

4. DESCRIPCIÓ DE LA PROVA COMPETENCIAL

La situació a resoldre de la competència 8 es basa en dur a terme operacions bàsiques d'electricitat i domòtica.

L'avaluació de la competència es basa en 2 proves:

- Prova 1: prova escrita de les activitats professionals 8.1.1, 8.1.2 i 8.1.3
- Prova 2: prova pràctica i oral
 - Exercici 1 de les tasques 8.2, 8.3 i 8.4 i les activitats professionals 8.1.4 i 8.1.5
 - Exercici 2 de la tasca 8.5

Les proves s'han de resoldre a partir d'una situació professional simulada d'electricitat i domòtica que el candidat coneix en el moment de realitzar la prova. Aquesta situació professional pot ser la mateixa per a les dues proves o bé una situació per a la prova 1 i una altra situació per a la prova 2.

La situació professional ha de permetre al candidat:

- Planificar la instal·lació elèctrica i domòtica de l'habitatge (prova 1 i 2)

- Efectuar les operacions bàsiques de muntatge, instal·lació i manteniment (prova 2)

En el moment de cada prova es proporciona al candidat el guió amb l'encàrrec que ha de realitzar en la situació professional simulada.

A continuació es detalla cada prova.

DESCRIPCIÓ DE LA PROVA 1 (prova escrita)

La prova permet avaluar les activitats professionals 8.1.1, 8.1.2 i 8.1.3 de la competència 8 a partir de la situació professional.

L'enunciat de la prova planteja una situació professional on es descriu que un client particular o una empresa sol·licita una operació bàsica d'electricitat i domòtica.

La prova planteja diferents exercicis acompanyats d'unes instruccions i de 2-4 documents gràfics (esquemes, esbossos, plànols, etc.) que permetin al candidat:

- Identificar elements, mesures i característics dels circuits elèctrics
- Descriure les característiques dels elements en les instal·lacions domòtiques
- Efectuar els càlculs sobre circuits elèctrics i domòtics.

DESCRIPCIÓ DE LA PROVA 2 (prova pràctica i oral)

Exercici 1

L'exercici 1 permet avaluar les tasques 8.2, 8.3 i 8.4 i les activitats professionals 8.1.4 i 8.1.5 de la competència 8 a partir d'una situació professional simulada escollida a l'atzar entre 3 situacions proposades o bé a partir de la situació de la prova 1.

En cas que la situació plantejada sigui la mateixa per a les proves 1 i 2, cal proporcionar al candidat els càlculs necessaris dels circuits elèctrics i domòtics per realitzar la prova 2 en cas que el candidat hagi realitzat els càlculs de manera errònia a la prova 1.

L'enunciat de l'exercici planteja una situació professional on es descriu que un client particular o una empresa sol·licita una operació bàsica d'electricitat i domòtica que ha de permetre al candidat realitzar operacions bàsiques de muntatge, instal·lació i/o reparació. La situació ha de concretar el tipus d'instal·lació i/o reparació a efectuar.

La situació ha d'anar acompanyada d'unes instruccions que permetin orientar al candidat així com de 2 - 4 documents de suport en cas que la situació sigui diferent que a la prova 1:

- La documentació gràfica (esquema elèctric, esbossos, etc)

El candidat ha de realitzar l'exercici en l'entorn simulat i ha de disposar dels materials, els equips i les eines necessàries per dur a terme les accions següents:

- Preparació i verificació de la zona de treball, els materials, els equips i les eines
- Realització del traçat dels diferents elements de la instal·lació d'acord amb els croquis i plànols.
- Manteniment de les zones de treball en condicions d'ordre, neteja i seguretat d'acord amb la normativa i condicions vigents
- Col·locació del cablejat de la instal·lació
- Realització de les operacions bàsiques de muntatge i instal·lació dels elements (subjecció dels cables, muntatge, fixació dels mecanismes, detectors i sensors i connexió dels cables)
- Comprovació del funcionament de la instal·lació (fixació, contacte elèctric i la correspondència entre el cable i la terminal)

Durant el desenvolupament de la prova, l'examinador pot formular preguntes orals al candidat si necessita recollir evidències d'alguna activitat professional concreta.

Exercici 2

L'exercici 2 permet avaluar la tasca 8.5 a partir de la situació professional simulada de l'exercici 1.

L'enunciat de l'exercici planteja que el client particular o una empresa on s'ha realitzat el muntatge i instal·lació, sol·licita un manteniment preventiu i correctiu. L'enunciat ha de concretar el tipus de manteniment que el candidat ha de realitzar.

El candidat ha de realitzar l'exercici en l'entorn simulat i ha de disposar dels equips, les eines i els utilatges necessaris per dur a terme les accions següents:

- Descripció de les avaries de les instal·lacions elèctriques i domòtiques
- Selecció de les operacions, els equips, les eines i els utilatges de manteniment necessaris
- Realització del manteniment escaient

Durant el desenvolupament de la prova, l'examinador pot formular preguntes orals al candidat si necessita recollir evidències d'alguna activitat professional concreta.