

## Caixa Andorrana de Seguretat Social

### Edicte del 8-7-2024 pel qual es fa pública la convocatòria per procedir a la cobertura d'una plaça de tècnic/a professional per a l'Àrea de Compliment Normatiu i Control Intern.

En la sessió del Consell d'Administració de la Caixa Andorrana de Seguretat Social de data 30 d'abril del 2024 s'ha acordat procedir a la cobertura d'una plaça de tècnic/a professional per a l'Àrea de Compliment Normatiu i Control Intern adscrita al Consell d'Administració, a quin efecte es convoca un procés de selecció per proveir aquesta plaça en règim laboral.

La seva funció principal és:

Implementar els programes de compliment normatiu i control intern de la CASS, desenvolupant i actualitzant polítiques i procediments per garantir que la CASS s'ajusta en tot moment a la normativa aplicable i a les bones pràctiques, amb un enfocament basat en el risc.

Els requisits necessaris per optar al procés de selecció són:

- Titulació oficial d'educació post obligatòria com a mínim de nivell 6 del Marc andorrà de qualificacions (MAQ6a) o equivalent, preferentment en Economia, ADE, Dret o similar.
- Acreditació de 3 anys d'experiència laboral demostrable en àrees de compliment normatiu, control intern i/o auditoria interna i/o externa.
- Coneixements en ofimàtica nivell avançat.
- Coneixements de català equivalents a diploma de nivell C1.
- Coneixements de legislació.
- Nacionalitat preferentment andorrana.

Mèrits, competències i coneixements concrets a valorar:

- Formació superior a la requerida en els requisits necessaris.
- Experiència laboral superior a la sol·licitada en els requisits necessaris.
- Certificacions COSO, COSO ERM, CESCO, CIA o equivalent.
- Coneixements d'altres idiomes, principalment de Castellà, Francès, Anglès.
- Persona amb una clara orientació al client i a l'excel·lència, compromís, credibilitat tècnica, rigor i capacitat d'anàlisi.
- Acreditació de formació en temes relacionats amb la igualtat de gènere o de prevenció de la violència de gènere.

Condicions laborals de l'oferta:

- Contracte indefinit
- Incorporació immediata
- Dedicació a jornada completa
- Període de prova, d'acord amb l'article 6 de la Llei 31/2018, de relacions laborals

Les persones interessades hauran d'enviar un correu electrònic a l'adreça [rrhh@cass.ad](mailto:rrhh@cass.ad) (Àrea de Gestió de Persones) amb el currículum indicant la plaça d'interès en l'assumpte.

En el currículum caldrà especificar les seves dades personals i de contacte, la formació acadèmica, l'experiència professional i els seus coneixements d'idiomes i d'eines ofimàtiques.



I, com a més tard el proper dia 1 d'agost del 2024 a les 14.00 hores serà necessari enviar la via correu electrònic (rrhh@cass.ad):

- Documents acreditatius de la titulació requerida en la convocatòria (tant de la formació acadèmica com de l'acreditació dels coneixements de català).
- Carta manuscrita exposant la motivació envers el lloc de treball.
- Les bases de la convocatòria degudament signades (a poder ser amb signatura digital) a totes les pàgines, per l'interessat/da.

Si és considera convenient, la CASS podrà sol·licitar la documentació compulsada i/o d'altra complementària al llarg del procés de selecció (titulació acadèmica, certificats formatius, certificat mèdic i/o antecedents penals...).

També es podrà realitzar l'entrega de documentació de forma presencial.

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Andorra la Vella, 8 de juliol del 2024

*Marc Galabert Macià*  
President del Consell d'Administració